



Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/1.4-06/2010/024 "Интервенция върху критична инфраструктура на Община Шумен", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шумен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ОДОБРЕНА С РЕШЕНИЕ №.....

НА -

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА,
С ПРЕДМЕТ

**„Внедряване на мерки предотвратяване на наводненията в селата Салманово, Панайот Волов и Белокопитово, Община Шумен „
Със следните обособени позиции :**

Лот 1 - Реконструкция и ремонт на речното корито, хидротехнически и мостови съоръжения н р. Салманска за предотвратяване на наводненията в с. Салманово;

Лот 2 – Реконструкция и ремонт на речното корито на река в с. Панайот Волов за предотвратяване на наводненията;

Лот 3 - Реконструкция и ремонт на речното корито на река в с. Белокопитово за предотвратяване на наводненията”

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществената поръчка.
2. Обявление за обществената поръчка.
3. Описание на обекта на обществената поръчка.
4. Технически спецификации.
5. Общи условия, изисквания и указания към участниците:
 - 5.1.Общи условия;
 - 5.2.Изисквания към участниците;
 - 5.3.Указания за подготовка, съдържание и представяне на офертите;
 - 5.4. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите;
 - 5.5.Определяне на изпълнител на обществената поръчка и подписване на договор за изпълнение;
 - 5.6.Други.
6. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите.
7. Приложения – образци:
 - Приложение № 1 – Административни сведения;
 - Приложение № 2 – Декларация за запознаване с условията на обществената поръчка;
 - Приложение № 3 – Декларация за спазване на здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда;

- Приложение № 4 – Декларация по чл.47, ал.1 от ЗОП;
- Приложение № 5 – Декларация по чл.47, ал.2 от ЗОП; ;
- Приложение № 6 – Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП;
- Приложение № 7 – Декларация по чл. 56, ал.1, т.7 от ЗОП;
- Приложение № 8 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП ;
- Приложение № 9 – Техническо предложение ;
- Приложение № 10 – Финансово предложение;
- Приложение № 11 – Договор - проект за възлагане на обществената поръчка;
- Приложение № 12 – Декларация със списък на договорите за строителство;
- Приложение № 13 – Декларация с данни за работниците и служителите на кандидата;
- Приложение № 14 – Декларация за съгласие.
- Приложение №15- Справка-информация, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за оборота от строителство, включително и оборот от подобни на обекта на поръчката обекти, за последните три години;

8. Инвестиционни проекти и Количествени сметки.

Забележка: Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на кандидатите да се запознаят с предмета на настоящата обществена поръчка, условията за участие в нея, изискванията към участниците и процедурата на провеждането. Документацията за участие може да бъде закупена в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка. Цената на документацията е в размер на 20,00 лева и се заплаща на място в касата на Община Шумен в Центъра за информационни услуги и обслужване на граждани, всеки работен ден от 8.00 до 12.00 и от 13.00 до 17.00 часа или по банков път по сметката на община Шумен в „Интернешънал Асет Банк” АД, клон Шумен, IBAN: BG 85 IABG 7477 8400586700, BIC: IABG BGSF, код за плащане 448007

1. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

„Внедряване на мерки предотвратяване на наводненията в селата Салманово, Панайот Волов и Белокопитово, Община Шумен”

Обществената поръчка включва следните обособени позиции:

Лот 1 – Реконструкция и ремонт на речното корито, хидротехнически и мостови съоръжения н р. Салманска за предотвратяване на наводненията в с. Салманово;

Лот 2 – Реконструкция и ремонт на речното корито на река в с. Панайот Волов за предотвратяване на наводненията;

Лот 3 - Реконструкция и ремонт на речното корито на река в с. Белокопитово за предотвратяване на наводненията”

Съгласно Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя, чл.5 обектът е IV група, I категория.

Участниците в процедурите могат да подават оферти за една, повече от една произволно избрана обособена позиция или за всички позиции /лотове/. Всеки участник може да подаде само една оферта, като сам преценява обособените позиции / лотове /, за които участва.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът, избран за изпълнител, трябва да изпълни поръчката в зададения обем за всяка обособена позиция, за цена не по-висока от офертираната и в срок, не по-дълъг от посочения в офертата.

Лот 1 – Реконструкция и ремонт на речното корито, хидротехнически и мостови съоръжения на р. Салманска за предотвратяване на наводненията в с. Салманово;

Видовете дейности предмет на обособената позиция са следните:

Проектното решение предлага:

- За предпазване на водния откос на реката – изграждане на стоманенобетонна облицовка по трасето на корекция от км. 1+787,31 до км.1+640. От км.1+300 до км.1+280 напречното сечение е с трапецовидна форма с широчина на дъното 4,0м.
- При км.1+287 – изграждане на нов плочест водосток със светъл отвор 5 м. и държина 10,30м.
- При км.1+787,31 – изграждане на нов плочест водосток със светъл отвор 5 м. и държина 15,30м.

Лот 2 – „ Реконструкция и ремонт на речното корито на река в с. Панайот Волов за предотвратяване на наводненията”.

Видовете дейности предмет на обособената позиция са следните:

Проектното решение предлага:

Корекция на река с дължина 450 м. в чертите на населеното място. Напречното сечение на речното корито е хидравлично оразмерено, като трапецовиден профил. Предвидено е да се монтират матраци по дъното и по откосите на реката.

Лот 3 – „ Реконструкция и ремонт на речното корито на река в с. Белокопитово за предотвратяване на наводненията”.

Видовете дейности предмет на обособената позиция са следните:

Изработен е проект за корекция на река с дължина 264м. в чертите на населеното място. Напречното сечение на речното корито е хидравлично оразмерено като трапецовиден профил. Предвидено е да се монтират матраци по дъното и по откосите на реката. Корекционните работи са предвидени за участъка от км.0+126 до км.0+390, а хидравличните изследвания са проведени допълнително и в участъка от км. 0+000 до кв.0+126 с оглед влиянието на последния върху проводимостта на моста (км.0+186).

Възложителя няма да признае и заплати претендиращи от изпълнителя разходи на основание несъответствие на количествата посочени в инвестиционните проекти и тези на място. С цел недопускане на посоченото в предходното изречение несъответствие, участниците са длъжни да посетят обектите и да направят необходимите замервания. Това обстоятелство се доказва с представяне на декларация – Приложение № 2. При извършване на СМР, изпълнителят извършва за своя сметка всички обезопасявания по сградата, по която ще се извършват ремонтните дейности и не допуска инциденти и нанасяне на щети на трети лица. Обезопасяването на обектите се извършва при стриктно спазване на НАРЕДБА № 2 ОТ 22 МАРТ 2004 Г. ЗА МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ.

2. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Строително монтажните работи /СМР/, предмет на поръчката, следва да се извършат при стриктно спазване на инвестиционните проекти, ЗУТ и всички други приложими закони и подзаконни нормативни актове, предписания и стандарти за този вид строителство, включително и тези по безопасност и хигиена на труда, с влагане на материали, механизация, организация на труда, обезпечавачи качествено и в срок изпълнение на строителството, както и ползване на обекта по предназначение.

Всеки вид работа, подлежащ на закриване, се приема от надзорника на строежа. Не приети по съответния ред СМР не се заплащат.

Всички материали за строежа се доставят с декларации за съответствие от производителя, съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти, въвеждащи Директива 89/106/ЕЕС за строителните продукти.

При извършване на СМР, изпълнителят извършва за своя сметка всички обезопасявания по строежа и не допуска инциденти и нанасяне на щети на трети лица.

Поетата от Изпълнителя гаранционна отговорност за недостатъци не може да бъде за срок по-кратък от 5 години. Гаранционните срокове започват да текат от деня на въвеждането на строителния обект в експлоатация.

3. ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Финансирането на поръчката ще се извърши по следния начин:

1. Авансово плащане до 20% от стойността за цялостно изпълнение на строително монтажните работи.
2. Междинни плащания се извършват след приспадане на цялата стойност на изплатения аванс в размер до 80 % стойността за цялостно изпълнение на строително монтажните работи – платими в срок от 120 календарни дни, след подписване на протокол/и/ от проверка на място и документална проверка за действително извършени видове СМР и оригинална фактура на изпълнителя, признати до всяко 20-то число на съответния месец.
3. Окончателното разплащане в размер не по малък от 20% от цената за цялостно изпълнение на обособената позиция платими в срок от 120 календарни дни от приемане на строежа.

4. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА, СЪДЪРЖАНИЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта, независимо от това дали участва самостоятелно или като участник в обединение. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Всеки кандидат подготвя офертата си, като стриктно спазва условията и изискванията по документацията.

Всички документи, подготвени от кандидатите и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъде в писмен вид и на български език.

Офертата трябва да е написана четливо, да няма механични или други явни поправки по нея.

До изтичане на срока за подаване на офертите кандидатът може да промени, допълни или оттегли офертата си.

До 10 дни, преди изтичане на срока за подаване на офертите по процедурата, лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят отговаря писмено в 4-дневен срок от постъпване на искането, като изпраща своя отговор до всички лица, които са закупили документацията за участие и са посочили адрес или факс за кореспонденция, без да отбелязват в отговора лицето, което е направило запитването. Разяснението се прилага и в документацията, която се закупува от други лица.

Офертата се състои от три части:

плик № 1 с надпис "Документи за подбор"

плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката"

плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника

В случай, че участниците подават оферта за повече от една обособена позиция плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката" и плик № 3 с надпис "Предлагана цена" се представят за всяка позиция поотделно, като се уточнява за коя позиция се отнасят "Предложението за изпълнение на поръчката" и "Предлаганата цена", съответните части на офертата се поставят в общи пликове с плик № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката" и плик № 3 "Предлаганата цена".

4. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

4.1 Изисквания за участниците

4.1.1 Общи изисквания

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения.

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по-долу изисквания ще се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора; че водещият член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случаите, когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в договора за създаване на обединение/консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията на чл.56, ал.2 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само, ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител на офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта (това условие се отнася и за случаите, в които лице което е дало съгласие да е под изпълнител на участник за една от обособените позиции не може да представя самостоятелна оферта за друга обособена позиция).

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка.

Отстранява се от участие в процедурата участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някои от условията на Възложителя.

Съдържание на плик № 1 с надпис "Документи за подбор"

4.2 Административни изисквания

4.2.1 Административни изисквания

а) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:

- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

б) Участникът да не е обявен в несъстоятелност.

в) Участникът да не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

г) Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или да не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

д) Участникът да не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

е) Участникът да няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

ж) Участникът да няма наложено административно наказание за наемане на работа на

незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

з) Участникът да няма лица по ал.4 чл.47 от ЗОП, които да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

з) Участникът да не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

4.2.1.1 Административни изисквания съгласно Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета на ЕС, относно финансовия регламент приложим за общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета на ЕС и Регламент (ЕО) № 1525/2007 на Съвета на ЕС

а) По отношение на участника да не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 93, ал. 1 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, относно финансовия регламент приложим за общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета на ЕС и Регламент (ЕО) № 1525/2007 на Съвета на ЕС.

б) По отношение на участника да не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 94 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, относно финансовия регламент приложим за общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета на ЕС и Регламент (ЕО) № 1525/2007 на Съвета на ЕС.

в) По отношение на участника да не е наложено наказание на основание на чл. 96, буква "а" и буква "б" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, относно финансовия регламент приложим за общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета на ЕС и Регламент (ЕО) № 1525/2007 на Съвета на ЕС.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

4.2.2 Финансово - икономически изисквания

а) Участникът трябва да има положителен финансов резултат общо за последните три приключени финансови години(2009, 2010,2011) или от датата на учредяване/започване на дейността;

Забележка: В случай че участника е посочил единния си идентификационен код в Приложение № 7, същият не е длъжен да представя в офертата си обявените в търговския регистър актове. В случай, че към датата на представяне на офертата, участника не е изготвил отчета си за 2011 г., предвид сроковете по чл. 37 от ЗСч., участника ще може да докаже икономическото и финансовото си състояние за 2011 г с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.;

б) **Участникът трябва да има минимален оборот от дейности в строителството за предходните три приключени финансови години или от датата на учредяване/започване на дейността, в размер на не по-малко от 1 000 000 (един милион) лева без ДДС за Обособена позиция 1, 150 000 (сто и петдесет хиляди) лева без ДДС за Обособена позиция 2 и 57 000 (петдесет и седем хиляди) лева без ДДС за Обособена позиция 3—общо за трите години или от датата на учредяване/започване на дейността, като от тях минимум 500 000 (петстотин хиляди) лева без ДДС за Обособена позиция 1, 50 000 (петдесет хиляди) лева без ДДС за Обособена позиция 2 и 19 000 (деветнадесет хиляди) лева без ДДС за Обособена позиция 3 да са от**

изпълнение на сходни с предмета на поръчката строителни работи (сходни дейности са извършване на строителство по укрепване на морските и речни брегове, изграждане на буни, дамби, диги, подпорни стени и други надземни и подземни предпазни съоръжения)

- доказва се с копия на баланс и отчета за приходите и разходите и данни в Приложение 15;

б) Участникът трябва да разполага с **ликвиден работен капитал** за финансиране на работите в размер на не по-малко от - съответно за:

Обособена позиция 1: Лот 1 – Реконструкция и ремонт на речното корито, хидротехнически и мостови съоръжения н р. Салманска за предотвратяване на наводненията в с. Салманово: **300 000 лева**

Обособена позиция 2: Лот 2 – Реконструкция и ремонт на речното корито на река в с. Панайот Волов за предотвратяване на наводненията: **29 000 лева**

Обособена позиция 3 Лот 3 - Реконструкция и ремонт на речното корито на река в с. Белокопитово за предотвратяване на наводненията” : **10 000 лева**

под формата на пари в брой, кредитна линия, отпусната от банка или друга приемлива форма на разполагаеми средства - *доказва се с банкова атестация от обслужващата банка или друг документ издаден от банка (оригинал или нотариално заверено копие)*

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението/консорциума като цяло.

В случай, че участник подава оферта за повече от една обособена позиция трябва да отговаря на изискванията сумарно за позициите за които участва.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

4.2.3 Технически изисквания

а) Участникът следва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за Камарата на строителите (Обн. ДВ. бр. 108 от 29 декември 2006г.) за IV група, I категория. В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, достатъчно е един член на обединението/консорциумът да има такава регистрация, ако участва чуждестранно юридическо лице то следва да представи документ съобразно националното си законодателство. - *доказва се с копие от документа за регистрация.* Допуска се възможност, участника да представи декларация, удостоверяваща, че при евентуалното му определяне за изпълнител, към датата на подписване на договора ще представи пред възложителя удостоверение за вписване в централния професионален регистър на строителя за строежи IV група, I категория. Възложителя няма да сключи договор за обществена поръчка, ако участникът, избран за изпълнител не представи удостоверение за регистрация по предходното изречение.

б) Участникът трябва да има през последните пет години (или от датата на учредяване/започване на дейността) изпълнени и приети минимум **два обекта** сходни (по обем и вид) с предмета на обособената позиция и по конкретно с изпълнени по тях следните видове и количества СМР :

Под **сходни обекти (по обем и вид)** да се разбират дейности по укрепване на морските и речни брегове, изграждане на буни, дамби, диги, подпорни стени и други надземни и подземни предпазни съоръжения на обща стойност не по малка от два пъти стойността на обособената позиция за която се отнася офертата.

- прилагат се референции за добро изпълнение, от същите да е видно количеството и видовете дейности, които са изпълнявани, стойността на договора и възложителя. В случай че от референциите не е видно количеството и видовете дейности, които са изпълнявани, стойността на договора, участниците следва да представят копия на Актовете образец 15 съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Забележка: За изпълнени и приети се признават и обекти, на които строително монтажните работи са приети с Акт образец 15 съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. - *доказва се с данни в Приложение № 12 и приложенията към него*

Когато участника подава оферта за повече от една обособена позиция трябва да отговаря на изискванията сумарно за позициите за които участва.

в) Участникът трябва да има сертификат за внедрени *ISO 9001 - "Системи за управление на качеството", ISO 14001 "Системи за управление на околната среда" OHSAS 18001 "Системи за управление на здравето и безопасността при работа"* или еквивалентни - *доказва се със копие на сертификати.*

г) Участникът трябва да има валидна застраховка за професионална отговорност в строителството по смисъла на чл.171, ал.1 от ЗУТ. Съгласно Наредба за условията и реда за задължителното застраховане в проектирането и строителството (обн. ДВ. Бр.17 от 2 март 2004г.) - *доказва се със копие на застрахователната полица .*

г) Участникът трябва да разполага с екип от експерти за изпълнението на задачите, описани в техническите спецификации, за Всяка обособена позиция за която кандидатства, както следва: Ръководител на договора, технически ръководител на обекта, отговорник за контрола на качеството и Координатор по безопасност и здраве в строителството.

(доказва се с данни попълнени в Приложение 13 и приложенията към него), както следва:

1. Ръководителят на договора (ключов експерт 1) трябва да отговаря на следните изисквания:

- Да има образование - степен магистър;
- Да има най-малко 5 години опит по специалността;

2. Техническият ръководител на обекта (ключов експерт 2) трябва да отговаря на следните изисквания:

- Да има минимум завършено образование – съгласно изискванията на чл.163а на ЗУТ;
- Да има най-малко 5 години опит като технически ръководител на строително обекти

3. Отговорник за контрола на качеството (ключов експерт 3) трябва да отговаря на следните изисквания:

- Да има инженерно-техническо или еквивалентно такова - степен магистър или бакалавър;

- Да има най-малко 2 години опит в осъществяването на контрол върху качеството на изпълнение на строителството

4. Координатор по безопасност и здраве в строителството (ключов експерт 4) – трябва да отговаря на следните условия

- Да има инженерно-техническо или еквивалентно такова - образователна степен бакалавър или магистър;
- Да има удостоверения за «КООРДИНАТОР ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ В СТРОИТЕЛСТВОТО»
- Да има най-малко 2 години опит като координатор на строителни обекти по ЗБУТ

Ръководителят на договора, Техническият Ръководител, Отговорник за контрола на качеството не могат да бъдат едно и също лице. Едно лице може да съвместява отговорностите на ключов експерт 3 и ключов експерт 4

Когато участника подава оферта за повече от една обособена позиция експертите за позиции 2 и 4 трябва да са различни лица за различните обособени позиции. Ръководителя на договора (експерт 1) и отговорника за контрола на качеството (експерт 3) може едно лице да съвместява работата по максимум две обособени позиции.

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението/консорциума като цяло.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

2.1 Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е **120 (сто и двадесет)** календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя, като несъответстващо на изискванията.

III. ГАРАНЦИИ

3.1 Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ

Гаранцията за участие е в размер на:

Документ за внесена гаранция за участие, в размер на един процент от стойността на позицията за която се отнася, както следва:

Лот 1- Реконструкция и ремонт на речното корито, хидротехнически и мостови съоръжения в р. Салманска за предотвратяване на наводненията в с. Салманово; -. 6401,90лв.

Лот 2 – Реконструкция и ремонт на речното корито на река в с. Панайот Волов за предотвратяване на наводненията -515,22 лв

Лот 3 - Реконструкция и ремонт на речното корито на река в с. Белокопитово за предотвратяване на наводненията” – 190,18 лв.

Гаранцията за участие се представя в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция. Паричната сума се привежда по банков път по сметка на Възложителя - IBAN: BG 56 IABG 7477 330058 6600 , BIC: IABG BGSF, при банка „Интернешънал Асет Банк”АД, клон Шумен. В нареждането за плащане или в предложената банкова гаранция задължително следва да бъде записано “Гаранция за участие в процедура с предмет: „Внедряване на мерки предотвратяване на наводненията в селата Салманово, Панайот Волов и Белокопитово, Община Шумен „, и обособената позиция, за която се отнася.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие в случаите, описани в чл. 61, ал. 1 от ЗОП.

Освобождаването на гаранциите за участие се извършва съгласно чл. 62 от ЗОП.

Гаранциите за участие на отстранените кандидати се освобождават от възложителя в срок от 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

Гаранциите на класираните на първо и второ място участници се освобождават след сключване на договора за обществената поръчка, а на останалите класирани участници – в срок от 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 5 работни дни след изтичане срока за обжалване на решението за прекратяване.

Удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представянето му (оригинал или нотариално заверено копие) или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

Документ за закупената документация за участие, в срока посочен в обявлението.

Доказателства за икономическо и финансово състояние:

- Заверено копие от баланса и отчета за приходите и разходите на участника за (2009,2010, 2011 г.) когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен В случай че участника е посочил ЕИК, същият не е длъжен да представя в офертата си обявените в търговския регистър актове. В случай, че към датата на представяне на офертата , участника не е изготвил отчета си за 2011 г., предвид сроковете по чл. 37 от ЗСч., участника ще може да докаже икономическото и финансовото си състояние за 2011 г с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ
- Справка-информация, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за оборота от строителство, за последните три години(Приложение 15)
- Банкова атестация от обслужващата банка или друг документ издаден от банка (*оригинал или нотариално заверено копие*) удостоверяващ, че участника разполага със ликвиден работен капитал за финансиране на дейностите предмет на обособената/ните позиции за които се отнася офертата.

Доказателства за технически възможности и квалификация:

- Копие от застрахователна полица за сключена застраховка професионална отговорност по реда на чл. 171 от ЗУТ;
- Декларация със списък на основните договори за поръчки /вкл. и подобни с предмета на настоящата поръчка/, изпълнени през последните пет години (Приложение 12). За кандидати, които са започнали дейността си по-късно – за последните години. Списъкът трябва да съдържа: дата на договора, име на Възложителя с адрес и телефон, предмет на договора, срок на изпълнение и

стойност с ДДС на договора, описание на дейностите и натурите. Прилагат се референции за добро изпълнение, от същите да е видно количеството и видовете дейности, които са изпълнявани, стойността на договора и възложителя. В случай че от референциите не е видно количеството и видовете дейности, които са изпълнявани, стойността на договора, участниците следва да представят копия на Актовете образец 15 съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

- Декларация с данни за работниците и техн. персонал, който ще бъде ангажиран при изпълнение на поръчката, в същата да се посочат и лицата предвидени от участника за Ръководител на договора, технически ръководител на обекта, отговорник за контрола на качеството и Координатор по безопасност и здраве в строителството (Приложение 13);
- Заверено от участника копие от удостоверение за вписване в централния професионален регистър на строителя за строежи IV-та група, I категория или Декларация от участника, удостоверяваща, че при евентуалното му определяне за изпълнител, към датата на подписване на договора ще представи пред възложителя удостоверение за вписване в централния професионален регистър на строителя за строежи IV-та група, I категория.
- Заверено копие от сертификат на системата за управление на качеството на участника съгласно ISO 9001 или еквивалентен
- Заверено копие от сертификат на система за управление на околната среда съгласно ISO 14001 или еквивалентен
- Заверено копие от сертификат на система за управление на здравето и безопасността при работа, съгласно OHSAS 18001 или еквивалентен

Други задължителни документи:

- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП – попълва се Приложение № 4;
- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП – попълва се Приложение № 5;
- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП – попълва се Приложение № 6;
- Декларация за обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т.7 от ЗОП със списък на подизпълнителите, както и вида на работите, които ще извършват и дял на тяхното участие (стойност, процент и конкретна част) – попълва се Приложение № 7 (В случаите когато се предвижда участието на подизпълнители същите попълват Декларации за съгласие – Приложение №14);
- Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП – попълва се Приложение № 8;
При участие на подизпълнители, подизпълнителя представя гореописаните задължителни документи, съобразно вида и дела на тяхното участие.
- Договор – проект за възлагане на обществената поръчка (Приложение № 11) – не се попълва, но се парафира на всяка страница. Евентуални предложения за съществени промени в договора се прилагат отделно;
- Нотариално заверено пълномощно на лицето, оправомощено да представлява кандидата, когато кандидата не се представлява от лицата, посочени със съответните пълномощия в документа за регистрация;
- Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от кандидата.

Съдържание на плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката"

- Техническо предложение / Приложение № 9/. В техническото си предложение, участниците следва да посочат гаранционните срокове на офертираните СМР.

Предложените от участниците гаранционни срокове не може да бъде за срок по-кратък от посоченият в НАРЕДБА № 2 ОТ 31 ЮЛИ 2003 Г. ЗА ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА СТРОЕЖИТЕ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ И МИНИМАЛНИ ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИ СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ, СЪОРЪЖЕНИЯ И СТРОИТЕЛНИ ОБЕКТИ

Подадени оферти с предложен по-кратък гаранционен срок ще бъдат **предложени за отстраняване от комисията, съответно ще бъдат отстранени от участие от възложителя**. Гаранционните срокове текат от деня на въвеждане на строителния обект в експлоатация.

- График за изпълнение (линеен, който съдържа описание на последователността и времевата продължителност на всички дейности, попадащи в обхвата на обществената поръчка.

В графика да се включи времето за цялостното завършване на строежа.

Графикът следва ясно да посочва, че всички дейности ще бъдат завършени в рамките на крайния срок за изпълнение, предложен от участника, който не може да бъде по-дълъг от 240 дни считано от датата откриване на строителна площадка.

- Участниците следва да представят описание на технологичното изпълнение на строителните дейности, включващо **Организация и план на работа"** (Генерален подход и методология на работа; организацията на строителната/ните площадка/и; Организация на работа; Технологична последователност на строителните процеси; Описани и отчетени възможните външни рискове при изпълнение на поръчката и предложени мерки за преодоляването им),.

Срокът на валидност на офертите, посочен от участниците, е времето през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност на офертите се определя в календарни дни като същия не може да е по-кратък от 120 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

При удължаване на срока на валидност на офертата участниците не могат да променят предложената цена или другите условия на офертата.

Съдържание на плик № 3 с надпис – Предлагана цена:

- Финансово предложение /Приложение № 10/ и се прилагат съответните приложения /за всеки лот поотделно/.

Всеки кандидат изготвя и прилага стойностна сметка и анализи на единичните цени на видовете СМР, по приложенияте в документацията количествени сметки на видовете СМР /за всеки лот поотделно/. Задължително е да се спазва реда на позициите на видовете СМР.

Стойностната сметка да се изготви във вид електронна таблица Excel или на програмен продукт "Building Menager" и да се представи на хартиен и магнитен носител. Стойностната сметка съдържа код, наименование на вида работа, натурален измерител, количество, единична цена, стойност, единична цена на труда, стойност на труда за вида работа, обща стойност на СМР и обща стойност на разходите за труд, без ДДС, за всеки лот поотделно.

Всички единични цени да бъдат разработени при една и съща часова ставка, допълнителни разходи /върху труд и механизация/, доставно-складови разходи. Параметрите на ценообразуване да не надвишават средните за страната. Разходите, надхвърлящи процента на доставно-складовите разходи да са доказани с транспортна схема. В анализите на единичните цени да бъдат включени всички разходи за вида работа за единица натурален измерител. Допълнителни изисквания за невключени разходи за описаните видове работи няма да се признават.

Некоректно изготвените анализи на единичните цени оказват влияние при оценяване на кандидата.

Прилага се справка на материалите, с посочени наименование, натурален измерител, количество, единична цена.

Прилага се справка на механизацията, с посочени количество машиносмени, единични цени.

Прилага се справка на работната ръка, с посочени човекочасове, количество, часова ставка.

Прилага се диаграма за паричните потоци по месеци за срока на изпълнение /за всеки лот поотделно/.

Запечатване и маркиране на офертите:

Всички документи поставени в плик 1, 2 и 3 задължително се подписват и подпечатват. Документите, приложени като ксерокопия задължително се парафират “Вярно с оригинала”, подпис и печат, а когато е изрично указано се представят нотариално заверени копия.

Документите задължително систематизирани и подредени в папки съобразно изискванията да се запечатват в непрозрачни пликове.

Трите плика се запечатват в четвърти плик.

В горния ляв ъгъл на плика се изписва: “Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка: „Внедряване на мерки предотвратяване на наводненията в селата Салманово, Панайот Волов и Белокопитово, Община Шумен,, /изписват се само наименованията на лотовете, за които кандидата участва/.

В долния десен ъгъл на плика се изписва името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат фирмени печати.

Запечатаният плик се представя по реда, описан в документацията.

Ограничаване броя на офертите

1. Всеки участник има право да представи само една оферта в процедурата.
2. Офертата не може да се предлага във варианти. Не се допуска представяне на варианти на предложенията за изпълнение на отделни видове строителни и монтажни работи в отклонение от представения инвестиционен проект.

Разходи във връзка с участието в процедурата

Всички разходи, свързани с участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

Ограничаване на определени действия

1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник, или техни представители и:

- а) органите и служители на администрацията на Община Шумен, свързани с провеждането на процедурата;
- б) длъжностните лица, експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

2. длъжностните лица, експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с процедурата, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

Обмен на информация за провеждане на процедурата между възложителя и заинтересованите лица и участниците в процедурата

1.. Възложителят на обществената поръчка уведомява всяко лице, закупило документацията, съответно всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата.

2. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците, включително уведомяването по предходното изречение в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис, или
- б) по електронен път с електронен подпис на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците електронни адреси, или
- в) по факс на посочения от Възложителя и заинтересованите лица/участниците номера;
- г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;
- д) чрез комбинация от средствата по букви „а”-„г”.

3. Обменът на информация чрез връчването ѝ лично срещу подпис се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в т.І.1) от обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията, съответно в офертата на участника.

4. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т. 2, б и/или в и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

5. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция лицата, закупили документация за участие, и участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

6. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

7. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

8. При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по:

- чл. 44 от ЗОП относно изпълнението от Възложителя на задължението да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

- чл. 5, ал. 1 т. 10 от ППЗОП, относно информация за изпълнените и прекратените договори за обществени поръчки;

- чл. 73, ал. 4 и 5 от ЗОП, когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протоколите. В този случай Възложителят ще положи грижа и ще откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

9. Възложителят предоставя документацията за участие на заинтересованите лица срещу заплащане на посочената в обявлението цена на хартиен и на електронен носител. Всяко лице може да се запознае със съдържанието на документацията за участие на място чрез лицето за контакти, посочено в обявлението.

Представяне на офертите

Офертата следва да бъде представена на Възложителя на посочения адрес, не по-късно от датата и часа, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Офертата се представя лично от кандидата или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участника изпраща офертата чрез препоръчана поща, разходите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата си така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Риска от забава или загубване на офертата се носи изцяло от участника.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на офертите или същите са поставени в не запечатан, прозрачен или скъсан

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането на офертите се извършва по реда на Глава пета, Раздел II, чл. 68 -72 от ЗОП.

Назначената от Възложителя комисия започва работа, след получаване на списъка с участниците и представените оферти. При промяна на датата и часа на отварянето на офертите, участниците се уведомяват писмено.

Членовете на комисията декларират обстоятелствата по чл.35 ал.1 и ал. 2 от ЗОП.

При отварянето на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел..

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика. Най-малко трима от членовете на комисията подписват плик № 3.

Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на участниците в процедурата или техни упълномощени представители, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа.

След извършването на описаните по горе действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1. В протокола комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните

нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола. Участниците нямат право да представя други документи освен посочените в протокола.

След изтичането на срока определен от комисията, същата проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата:

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 ал. 2 и ал. 5 ЗОП;
3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по 47, ал. 1 ал. 2 и ал. 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя не се отваря.

Комисията отваря плика с предлагана цена, след като е разгледала офертите и е извършила оценяване по всички други показатели, което е отразено , в подписан от членовете на комисията протокол.

Комисията уведомява участниците и обявява на таблото на главния вход на административната сграда на общината, датата часът и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. При отваряне на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Ако офертата на участник съдържа предложение, което е показател за оценка, което е по – благоприятно с повече от 30 на сто от средната стойност на съответните предложения на останалите оферти за конкретната обществена поръчка, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 работни дни след получаване на искането за това. Комисията приема писмената обосновка, когато са посочени обективни фактори, свързани с:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка.
- получаване на държавна помощ

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените фактори не са обективни, тя предлага отстраняването му от участие в процедурата.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява по методиката одобрена от възложителя..

Комисията приключва своята работа с протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите и предава цялата документация на Възложителя.

5.5. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, в срок от 5 работни дни, след приключване работата на комисията.

Възложителят изпраща решението на участниците в 3-дневен срок от издаването му.

При писмено искане от участник възложителят осигурява в 3-дневен срок от получаването му достъп до протокола за разглеждане оценяване и класиране на кандидатите.

Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител в едномесечен срок след изтичане на законовите срокове за обжалване на решението в случаите, когато не е подадена жалба.

Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.

Гаранция за изпълнение - при подписване на договора, участника, определен за изпълнител, трябва да представи на възложителя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС.

Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение /парична сума - платима по сметка на Възложителя или банкова гаранция. Гаранцията за изпълнение се задържа и освобождава съгласно условията на договора.

Страните по договора за обществената поръчка не могат да го изменят, освен в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

Възложителят може да прекрати договора за обществената поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

5.6. ДРУГИ

За неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на ЗОП. И ППЗОП

6. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерий за определяне на изпълнител – икономическо най-изгодно предложение.

Всяка оферта отговаряща на изискванията за административно съответствие и допустимост се оценява по настоящата методика и получава КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА с която участва в крайното класиране

2. Указания за определяне на КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО) на офертата

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно следната формула

$$\text{КО} = (\text{ТП1} + \text{ТП2} + \text{ТП3}) \times 40\% + \text{ФП} \times 60\%$$

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

При условие че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако не може да се избере най-изгодната оферта по указания по горе ред.

3. Последователност и методика на оценка

ЕТАП ЕДНО:

- **ПОКАЗАТЕЛ– ТП1– Предложен гаранционен срок– максимално 30 точки**

$$\text{ТП1} = (\text{G}_i / \text{G}_{1_{\max}}) \times 30$$

Където G_i е сумата в месеци по всички предложени показатели от раздел II на Техническото предложение на съответния участник

Където G_{\max} е сумата в месеци по всички предложени показатели от раздел II на Техническото предложение на участника предложил най-голям гаранционен срок

!!!! Предложения надхвърлящи два пъти минималните гаранционни срокове (съгласно чл. 20 на Наредба 2) ще получат НУЛА точки за този показател по съображения за не реалистичност.

ПОКАЗАТЕЛ– ТП2 – Условия за изпълнение на гаранционните задължения – максимално 10 точки

$$\text{ТП2} = \text{G1} + \text{G2}$$

Време за реакция – G1

- от 1 до 5 дни – 5 точки
- от 6 до 10 дни – 2.5 точки
- над 10 дни – 0 точки

Време за отстраняване на повредата – G2

- от 1 до 10 дни – 5 точки
- от 11 до 20 дни – 2.5 точки
- над 20 дни – 0 точки

ТП3 – Срок на изпълнение на поръчката- максимално 60 точки

$$\text{ТП3} = (\text{C}_{\min} / \text{C}_i) \times 60$$

Където C_i е срока в дни (календарни) съгласно Техническото предложение на съответния участник

Където C_{\min} е минималния срок от Техническото предложение на участника предложил най-кратък срок за изпълнение на поръчката

ЕТАП ДВЕ - ФИНАНСОВИ ПОКАЗАТЕЛИ (ФП) - предложена от участника крайна цена се формира по следния начин :

$$\text{ФП} = (C_{\min} / C_n) \times 100, \text{ където:}$$

100 – максимално възможна оценка;

C min. – е най-ниската предложена крайна цена;

Cn – е крайна цена на съответния участник

При определянето на комплексната оценка, цифровото изражение по отделните показатели се закръгля до 0.01.

ВАЖНО: Оценката и класирането се извършва за всеки лот поотделно.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ

- Приложение № 1 – Административни сведения;
- Приложение № 2 – Декларация за запознаване с условията на обществената поръчка;
- Приложение № 3 – Декларация за спазване на здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда;
- Приложение № 4 – Декларация по чл.47, ал.1 от ЗОП;
- Приложение № 5 – Декларация по чл.47, ал.2 от ЗОП; ;
- Приложение № 6 – Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП;
- Приложение № 7 – Декларация по чл. 56, ал.1, т.7 от ЗОП;
- Приложение № 8 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП ;
- Приложение № 9 – Техническо предложение ;
- Приложение № 10 – Финансово предложение;
- Приложение № 11 – Договор - проект за възлагане на обществената поръчка;
- Приложение № 12 – Декларация със списък на договорите за строителство;
- Приложение № 13 – Декларация с данни за работниците и служителите на кандидата;
- Приложение № 14 – Декларация за съгласие.
- Приложение №15- Справка-информация, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за оборота от строителство, включително и оборот от подобни на обекта на поръчката обекти, за последните три години.;

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

Фирма /наименование/ на участника:
.....
ЕИК/БУЛСТАТ.....

Адрес за кореспонденция:
Тел.
Факс:
e-mail:

Представяван от:.....
Адрес: тел:.....

Банкови реквизити на сметката, по която ще бъде възстановена паричната гаранция за участие:
Обслужваща банка:
IBAN:
BIC:
Титуляр на сметката:

Дата: 2012 г.

Подпис и печат:

ДЕКЛАРАЦИЯ

за запознаване с условията на обществена поръчка

Подписаният:
(име, презиме, фамилия)
ЕГН:, л.к. №....., издадена
на:от.....гр.
адрес:,
в качеството си на,
.....

във връзка с участие в процедура, за възлагане на обществена поръчка с предмет „Внедряване на мерки предотвратяване на наводненията в селата Салманово, Панайот Волов и Белокопитово, Община Шумен”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. На 2012 г. посетих, които са предмет на цитираната по-горе обществена поръчка, в частта на обособени/а позиции/я:
2. Направил съм нужните замервания от място и съм запознат с обема на СМР предмет на посочените по горе обособени позиции;
3. Запознат съм с всички условия и предмета на настоящата поръчка;
4. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката;
5. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните за поръчката.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 2012 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....
(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

От:
ЕГН л.к.№
Издадена от: на
Адрес
В качеството си на
регистриран по ф. д. №/.....г.
на
Адрес

във връзка с участие в процедура, за възлагане на обществена поръчка с предмет „Внедряване на мерки предотвратяване на наводненията в селата Салманово, Панайот Волон и Белокопитово, Община Шумен”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

при изпълнение на поръчката, се задължавам да спазвам, действащите в страната технически норми, стандарти и изисквания по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, безопасност на движението и всички други нормативи, свързани с изпълнението на обществената поръчка, включително нормите за опазване на околната среда.

Дата: 2012 г.

Декларатор:.....
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ*
по чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ната
с лична карта №, издадена на от.....гр.,
с ЕГН....., в качеството ми на
(посочете длъжността)
на
(посочете фирмата на участника)
със седалище и адрес на управление:
.....
..... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет
„Внедряване на мерки предотвратяване на наводненията в селата Салманово, Панайот
Волов и Белокопитово, Община Шумен”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представленият от мен участник.....
(посочете фирмата на участника)
 - не е обявен в несъстоятелност;
 - не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна на горепосочените процедури съгласно националните му закони и подзаконовни актове.
2. Не съм обявен в несъстоятелност и не се намирам в производство по ликвидация или в подобна на горепосочените процедури, съгласно националните ми закони и подзаконовни актове.
3. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

Дата: г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

* Декларацията се подписва лицата по чл. 47, ал.4 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ*
по чл. 47, ал. 2 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ната
с лична карта №, издадена на от.....гр.,
с ЕГН....., в качеството ми на
(посочете длъжността)
на
(посочете фирмата на участника)
със седалище и адрес на управление:
.....
..... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет
„Внедряване на мерки предотвратяване на наводненията в селата Салманово, Панайот
Волов и Белокопитово, Община Шумен”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваният от мен участник.....
(посочете фирмата на участника)
 - не е в открито производство по несъстоятелност;
 - не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
 - не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове;
 - неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.
2. Представяваният от мен участник няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията¹ или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.
3. Нямам парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в съм установен.
4. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на моята и на която и да е друга държава.
5. Нямам наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

Дата 2012 г.

Декларатор:

.....
Декларацията се подписва от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ната
с лична карта №, издадена на от.....гр.,
с ЕГН....., в качеството ми на
(посочете длъжността)
на
(посочете фирмата на участника)
със седалище и адрес на управление:
.....
..... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет
„Внедряване на мерки предотвратяване на наводненията в селата Салманово, Панайот
Волов и Белокопитово, Община Шумен”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
2. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 7 дни, за всички промени в процеса на провеждане на обявената от него процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 2012 г.

ДЕКЛАРАТОР:

Декларацията се подписва от лицата по чл. 47, ал.4 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 56. ал. 1. т. 7 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ната
с лична карта №, издадена на от.....гр.,
с ЕГН....., в качеството ми на
(посочете длъжността)
на
(посочете фирмата на участника)
със седалище и адрес на управление:
.....
..... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет
„Внедряване на мерки предотвратяване на наводненията в селата Салманово, Панайот
Волов и Белокопитово, Община Шумен” в частта на обособени/а позиции/я:
.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнението на обществената поръчка няма да използвам / ще използвам
подизпълнители/;

Подизпълнител/и ще бъдат:

.....
.....,
(изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите)

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в
процедурата;

дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде
.....% от общата стойност на поръчката.

Видовете дейности, които ще се изпълняват от подизпълнителя са следните:

.....
.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.

Дата: 2012 г.

ДЕКЛАРАТОР:

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл. 56. ал. 1. т. 10 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ната
с лична карта №, издадена на от.....гр.,
с ЕГН....., в качеството ми на
(посочете длъжността)
на
(посочете фирмата на участника)
със седалище и адрес на управление:
.....
..... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет
„Внедряване на мерки предотвратяване на наводненията в селата Салманово, Панайот
Волов и Белокопитово, Община Шумен” в частта на обособени/а позиции/я:
.....

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

В предложената цена за изпълнение на поръчката е спазено изискването за минимална цена на труда, определена съгласно §1, т. 12 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата 2012. г.

Декларатор:

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До Община Шумен

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие в процедура за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Внедряване на мерки предотвратяване на наводненията в селата Салманово, Панайот Волов и Белокопитово, Община Шумен”**

НИЕ от:

Наименование на Участника:	
Седалище по регистрация:	
IBAN: BIC:	
ЕИК/Булстат:	
Точен адрес за кореспонденция: <i>(държава, град, пощенски код, улица, №)</i>	
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти: <i>(в качеството му на)</i>	
e mail:	

предлагаме да организираме и изпълним поръчката по обособена позиция:

.....
.....

при следните условия:

Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде **120 дни от крайния срок за подаване на офертите** и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време, преди изтичане на този срок.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с долу описаната оферта.

1. Срок за изпълнение на поръчката:

.....
..... календарни дни, от датата на откриване на строителната площадка;

2. Изпълнението на строително-монтажните работи ще бъде съобразено с изискванията на ЗУТ, касаещи тази категория строителство, с НАРЕДБА № 2 (Обн., ДВ, бр. 37 и попр. ДВ бр. 98/2004 г., изм. доп. ДВ бр. 102/2006 г.) за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, Наредба №2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и в съответствие с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

4. Дейностите ще бъдат изпълнени в съответствие с Техническата спецификация и одобрения работен проект;

5. Изпълнението ще бъде съобразено с Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

II. Предложени от нас гаранционни срокове и условия за гаранционно обслужване са:..... месеца

а. Предлагаме гаранционни срокове над минималните (съгласно чл. 20 ал. 4 на Наредба № 2 от 31 юли 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи)

!!!(попълва се от участника ако предлага по големи гаранционни срокове)

- за всички видове ново изпълнени строителни конструкции и съоръжения, включително и за земната основа под тях –**предложение над минималния срок месеца**

- **Предлагаме,** календарни дни за реакция, за повреди в гаранционния срок от датата на узнаване, за започване отстраняване на повредата.

б. Предлагаме, календарни дни за “отстраняване на повредата“, за повреди в гаранционния срок.

Дата.....

Подпис:

Упълномощен да подпише предложението от името на.....

.....

(изписва се името на участника)

.....

(изписва се името на упълномощеното лице с длъжността)

Дата.....

Подпис:

ФИНАНСОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ОФЕРТА)

До Община Шумен

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие в процедура за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Внедряване на мерки предотвратяване на наводненията в селата Салманово, Панайот Волов и Белокопитово, Община Шумен”**

НИЕ от:

Наименование на Участника:	
Седалище по регистрация:	
IBAN: BIC:	
Булстат/ид. номер:	
Точен адрес за кореспонденция: <i>(държава, град, пощенски код, улица, №)</i>	
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти: <i>(в качеството му на)</i>	
e mail:	

предлагаме да организираме и изпълним поръчката по обособена позиция:

.....

при следните условия:

Обща стойност на поръчката.....без ДДС
 (словом.....).
 И.....с ДДС
 (словом.....).

Показателите, формиращи единичните цени на видовете СМР са, както следва:

- Часова ставка: лв./ч.
- Доставно-складови разходи върху материалите:%
- Допълнителни разходи:
- Върху труд%
- Върху механизация%

- Печалба%

Финансиране:

Аванс:/до 20%/;

Междинни плащания –/до 80 %/;

Окончателно плащане: в срок от 120 календарни дни от приемане на строежа.

Съгласни сме количествата на видовете СМР да се доказват в процеса на изпълнение с подробна ведомост.

В случай на приемане на Нашата оферта, Ние сме съгласни да преведем гаранцията за добро изпълнение на договора в размер на 3% от стойността на договора без ДДС.

До подготвяне на официалния договор, това предложение, заедно с писменото потвърждение от Ваша страна ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Количествено-стойностни сметки (и др.)
2. Анализи на единичните цени на видовете СМР;
3. Справка на работната ръка;
4. Справка на механизацията;
5. Справка на материалите;
6. Диаграми на паричните потоци за срока на изпълнение.

Дата:

ПОДПИС:.....

Упълномощен да подпише предложението на сума от името и за сметка на

.....

(изписва се името на кандидата)

.....

(изписва се името на упълномощеното лице и длъжността)

Дата 2012 г.

ПОДПИС:.....



Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/1.4-06/2010/024 "Интервенция върху критична инфраструктура на Община Шумен", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шумен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

BG161PO001/1.4-06/2010/024 - S-..

Приложение №11

ДОГОВОР – ПРОЕКТ

за възлагане на обществена поръчка

Днес,20... г., в гр.Шумен, на основание чл.41, ал.1 от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № ЗОП-...../20.....г. на/, между:

1. **ОБЩИНА ШУМЕН**, бул. „Славянски”№17, БУЛСТАТ 000931721 представлявана от Красимир Костов - кмет на Община Шумен, чрез инж. Л.Пашов – ИД Директор Дирекция „СиЕ” /упълномощено лице по смисъла на чл.8,ал.2 от ЗОП, съгласно Заповед РД 25-1613/23.11.2010 г/ - наричана по-долу “**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”, от една страна

и

2., със седалище гр., ул. №....., представлявано от -, ЕИК, наричан по-долу “**ИЗПЪЛНИТЕЛ**” - от друга страна, се състави и подписа настоящия договор за следното:

ЧЛЕН 1 - ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да извърши строително-монтажни работи /наричани по долу СМР/ за изпълнение на обществена

поръчка с предмет: „Внедряване на мерки предотвратяване на наводненията в селата Салманово, Панайот Волов и Белокопитово, Община Шумен”

”, по обособена позиция:

.....
.....
.....

съгласно приета оферта, която се явява неразделна част от настоящия договор.

1.2. Настоящият договор, в едно с всички платежни документи служи за доказване на сделката.

ЧЛЕН 2 - СРОКОВЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

2.1. Изпълнителят е длъжен да извърши и предаде обекта в срок:

.....
календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателно писмо и откриване на строителната площадка.

2.2. При спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган срокът по горната алинея съответно се удължава, ако Изпълнителят няма вина за спирането и подписването на акт обр.10, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003г., за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

ЧЛЕН 3 - ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Общата цена на договорените строително-монтажни работи, съгласно приета оферта на Изпълнителя възлиза на:

.....без ДДС
(словом.....)
И.....с ДДС
(словом.....)

3.2. Цената по т. 3.1 е за цялостното извършване на строително монтажните работи предмет на обособената позиция, включително цената на вложените материали, извършени работи и разходите за труд, механизация, енергия, складиране и други подобни, както и печалба на Изпълнителя.

3.3. Единичните цени на СМР се формират при следните показатели:

- Часова ставка –лв./ч.ч.;
- Допълнителни разходи върху труда – %;
- Допълнителни разходи върху механизация – %;
- Доставно складови разходи – %;
- Печалба –%;
- Материали – по цени на производител/дистрибутор/.

3.4. Количествата на видовете СМР се доказват в процеса на изпълнение с подробна ведомост.

3.5. Плащанията на извършените СМР по следния начин:

- Авансово плащане –/до 20% от стойността по чл. 3, т. 3.1./;

- Междинни плащания – се извършват след приспадане на цялата стойност на изплатения аванс по банков път, в срок от 120 календарни дни, след подписване на протокол/и/ от проверка на място и документална проверка за действително извършени видове СМР и оригинална фактура на изпълнителя, признати до всяко 20-то число на съответния месец.

3.6. Разплащането по т. 3.5. от договора се извършва до 80 % от общата стойност.

3.7. Окончателното разплащане в размер не по малък от 20% от цената за цялостно изпълнение на договорените работи платими в срок от 120 календарни дни от приемане на строежа.

3.8. Финансовият принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 година, е в размер на 85 % от стойността на поръчката, 10% финансиране от държавния бюджет и 5 % съфинансиране от страна на Община Шумен.

3.9. Настоящия договор се сключва под отлагателно условие, касаещо срока за плащане по т. 3.5. от договора.

Възложителят има право на разсрочване или отсрочване на плащанията за срок до 120 календарни дни, считано от датата на която са дължими. До изтичане на този срок, дължимите суми не са изискуеми и изпълнителя не може да търси изпълнението им, да иска обезщетение за забавата или да иска обезщетение за неизпълнение.

3.10. Преведените средства от Възложителя, но неусвоени от Изпълнителя, както и натрупаните лихви, глобите и неустойките, в процеса на изпълнение на договора, подлежат на възстановяване от Изпълнителя по банкова сметка на Възложителя: IBAN: BG171ABG7477 320058 6607 BIC:IABGBGSF при Интернешънъл асет банк АД, клон Шумен

3.11 Банковата сметка на Изпълнителя е:

IBAN: BIC:

При, клон

3.12. Във всички разходооправдателни документи, издадени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължително трябва да е указано, че ”разходът е за безвъзмездна помощ по договор №. BG161PO001/1.4.06-0022/2010 „Внедряване на мерки предотвратяване на наводненията в селата Салманово, Панайот Волов и Белокопитово, Община Шумен” на ОПРР.”

ЧЛЕН 4 - ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4.1. Изпълнителят е длъжен да извърши СМР с грижата на добрия търговец, като спазва инвестиционния проект и изискванията на строителните, техническите и технологичните правила и нормативи за съответните дейности.

4.2. Изпълнителят е длъжен да удължава срока на гаранцията за изпълнение на договора до приключването му с приемане на строежа.

4.3. Изпълнителят е длъжен да влага в строителството висококачествени материали и строителни изделия, при спазване на техническите спецификации.

4.4. Изпълнителят се задължава да изпълнява всички задължения по ЗБУТ, най-подробно описани като задължения в клаузите и разпореденията в Наредба № 2 публикувана в ДВ брой 37 от 2004 г.

Изпълнителят е длъжен да извършва за своя сметка дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, осигуряване на безопасност на трети лица и осигуряване на опазването на околната среда.

4.5. Разходите за консумация на електроенергия, вода и други консумативи, необходими за изграждане на обекта са за сметка на Изпълнителя.

4.6. Изпълнителят се задължава да извършва повторно за своя сметка всички некачествено извършени СМР.

4.7. Изпълнителят е длъжен да осигурява достъп до обекта, за извършване на проверки на място и одити от страна Възложителя, Управляващия орган на оперативна програма „Регионално развитие”, Сертифициращият орган, Одитиращия орган и представители на Европейската Комисия. Изпълнителят се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява достъп до помещения за преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

4.8. Изпълнителят се задължава да съхранява, осигурява и представя при поискване от Възложителя, Управляващия орган, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи на Европейската Комисия всички документи, свързани с изпълнението на проекта за срок не по-малко от три години след приключването на Оперативната програма, в съответствие с чл. 90 от Регламент на Съвета №1083/2006 г. Този срок се прекъсва, в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане от страна на Европейската комисия.

4.9. Изпълнителят се задължава да изпълнява стриктно мерките и препоръките на Възложителя, Управляващия орган, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органите на Европейската Комисия.

4.10. Изпълнителят се задължава да спазва изискванията за изпълнение на мерките на мерките за информация и публичност определени в договор *BG161PO001/1.4-06/2010/024* за безвъзмездна финансова помощ.

4.11. Изпълнителят се задължава да предприеме всички необходими мерки за популязиране на факта, че европейския фонд за регионално развитие е финансирал проекта. Мерките следва да са съобразени със правилата за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 и чл. 9 от Регламент на комисията 1828/2006 и приложение 1 към него.

4.12. Изпълнителят се задължава да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен, чрез Оперативна програма «Регионално развитие» в своите доклади, в каквито и да е документи свързани с изпълнението на проекта и при всички контакти с медиите.

4.13. Изпълнителят се задължава да помества логото на ЕС и „Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 , навсякъде където е уместно. Всяка публикация в каквато и да е форма и среда, включително интернет, трябва да съдържа следното изявление: «Този проект е изпълнен с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от/име на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ/ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган». Всяка информация, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конференция или семинар, трябва да конкретизира, че проекта е получил финансиране от от Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013.

4.14. Изпълнителят се задължава да докладва писмено за всички нередности.

4.15. Изпълнителят се задължава да докладва писмено за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

4.16. Да докладва писмено за всички нередности. В случай на установена нередност , Изпълнителят е длъжен да възстанови на Възложителя всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

4.17. Изпълнителят носи цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на строителството или като последица от него. Възложителят не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби, вследствие нарушение на нормативни изисквания от

страна на Изпълнителя, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трети лица.

4.18. Изпълнителят носи отговорност пред Възложителя, ако при извършване на СМР е допуснал отклонения от изискванията или е нарушил императивни разпоредби на нормативните актове.

4.19. Изпълнявайки дейностите по този договор, Изпълнителят и неговите служители не допускат възникване на конфликт на интереси и спазват етично поведение.

4.20. Изпълнителят и неговите служители трябва да запазят професионална тайна по време на изпълнение на договора, както и след приключването му. В тази връзка, освен с предварителното писмено съгласие на Възложителя, нито Изпълнителя, нито назначения или ангажиран от него персонал трябва да предават на което и да било физическо или юридическо лице, конфиденциална информация, която им е била разкрита или която са открили, както и да правят обществено достояние информация относно препоръките, направени по време или като резултат от изпълнението на договора.

4.21. На основание чл. 173, ал.1 от ЗУТ, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** валидна застрахователна полица, обезпечаващи професионалната му отговорност в качеството му на строител.

4.22. Застраховките по т. 4.21 следва да бъдат направени при застраховател, който е местно лице, или е установен в държава член на ЕС, или в страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, или при други застраховател, който съгласно Законовите разпоредби може да осъществява застрахователна дейност на територията на Република България .

4.23. Разходите по обслужване на застраховките са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.24. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа застраховката валидна през целия период на изпълнение.

4.25. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска представянето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на застрахователните полици и платежните документи, удостоверяващи плащането на застрахователните премии по дължимите застраховки, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да ги предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 7-дневен срок от получаването на искането

4.26. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира неизпълнение на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за сключване и поддържане застраховките по този раздел, той има право да спре плащанията на Цената за изпълнение на договора до отстраняване на констатираното неизпълнение.

4.27. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа валидна регистрацията си в професионалния регистър на строителя през целия период на изпълнение на договора.

ЧЛЕН 5 - ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. Възложителят заплаща на Изпълнителя аванс, в размер в размер% от стойността по чл. 3, т. 3.1.

5.2. Възложителят се задължава да представи на Изпълнителя строителната площадка за времето, предвидено за изграждане на обекта - предмет на този договор и за реализиране целите по договора.

5.3. Възложителят се задължава да упражнява чрез свои представители технически и финансов контрол, инвеститорски контрол, строителен надзор и авторски надзор върху изпълняваните работи, предмет на договора.

- 5.4. Възложителят се задължава да съдейства за изпълнението на договорените работи, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на строителството, от своята компетентност.
- 5.5. Възложителят се задължава да заплати при условията на настоящия договор дължимите суми на Изпълнителя.
- 5.6. Възложителят има право да отменя и възлага допълнителни строителни работи, в процес на изпълнението на договора.
- 5.7. Възложителят има право да приема /не приема/ изпълнените работи.
- 5.9. Възложителят има право да задържи внесената гаранция от Изпълнителя за изпълнение на договора, до приключването му с приемане на строежа. Възложителя може да задържи внесената от Изпълнителя гаранция за изпълнение на договора, ако Изпълнителя в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица до изтичане на гаранционните срокове по чл. 8, т. 8.1, ако към датата на приключване на строежа физическите и/или юридически лица включени в обединението не поемат самостоятелно гаранция за качество на извършените СМР.

ЧЛЕН 6 - НОСЕНЕ НА РИСКА

- 6.1. Рискът от случайно погиване или повреждане на извършено строителство, конструкции, материали, строителна техника и др. под. се носи от Изпълнителя.
- 6.2. Възложителят носи риска от погиване или повреждане на вече приетото СМР, след приключване на договора, ако погиването или повреждането не е по вина на Изпълнителя и последният не е могъл за го предотврати.

ЧЛЕН 7 – КОНТРОЛ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ СМР И ПРИЕМАНЕ НА ОБЕКТА

- 7.1. Възложителят може по всяко време да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на Изпълнителя и да не нарушава оперативната му самостоятелност.
- 7.2. Указанията на Възложителя са задължителни за Изпълнителя, освен ако са в нарушение на строителните правила и норми или водят до съществено отклонение от поръчката.
- 7.3. Контролът и приемането на извършените СМР по договора се осъществява от Възложителя или упълномощени от него лица.
- 7.4. Обектът се счита окончателно предаден на Възложителя от датата на акт образец 15, съгласно Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България.
- 7.5. Възложителят има право да откаже да приеме обекта или отделни работи по него, ако открие съществени недостатъци.
- 7.6. Недостатъците се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка, като той дължи неустойка за забавянето, поради отстраняването на недостатъците.

ЧЛЕН 8 - ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

- 8.1. Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се в следствие дефекти в гаранционните срокове, съгласно офертата.
- 8.2. Гаранционните срокове текат от деня на въвеждане на строителния обект в експлоатация.
- 8.3. За проявилите се в гаранционните срокове дефекти, Възложителят уведомява писмено Изпълнителя.

8.4. В срок от след уведомяването Изпълнителят, съгласувано с Възложителя, е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите.

8.5. В срок от Изпълнителят е длъжен да отстрани повредите.

ЧЛЕН 9 – НЕИЗПЪЛНЕНИЕ, ОТГОВОРНОСТ, САНКЦИИ

9.1. В случай , че Изпълнителят не спазва задълженията си по договора и в резултат на това договорът бъде прекратен, Възложителят има право да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди, надвишаващи размера на представената гаранция.

9.2 При неизпълнение по този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинени вреди, при условията на гражданското и търговското законодателство.

9.3. При забава на извършването и предаването на СМР по договора, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0.5 % от общата цена за всеки ден просрочие, но не повече от 20 % общо.

9.4. При виновно некачествено извършване на СМР, освен задължението за отстраняване на дефектите и другите възможности, предвидени в чл. 265 от ЗЗД, Изпълнителят дължи неустойка, в размер на 20 % от стойността на тези работи.

9.5. Ако недостатъците констатирани при приемането на СМР или в гаранционните срокове по договора, не бъдат отстранени в договорения срок или ако такъв липсва в един разумен срок, Изпълнителят дължи освен неустойката по т. 9.4. и неустойка в удвоения размер на разходите по отстраняване на дефектите.

ЧЛЕН 10 - ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

10.1. Действието на този договор се прекратява:

10.1.1. с изтичане на неговия срок;

10.1.2. с извършване и предаване на договорената работа;

10.1.3. по взаимно съгласие между страните;

10.1.4. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

10.2. Ако стане явно, че Изпълнителят ще просрочи изпълнението на възложената работа с повече от 10 дни или няма да извърши строително - монтажни работи по уговорения начин и с нужното качество, Възложителят може да развали договора. В този случай Възложителят заплаща на Изпълнителя само стойността на тези работи, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни. За претърпените вреди Възложителят може да претендира обезщетение.

ЧЛЕН 11 - ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

11.1. При подписването на настоящия договор Изпълнителят се задължава да представи в полза на Възложителя гаранция или банкова гаранция за изпълнение на договорните задължения в размер на 3 % от стойността на договора.

11.2. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава от Възложителя до 30 /тридесет/ дни след приемане на договорените работи, чрез връщане на оригинала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако е дадена банкова гаранция, или чрез ефективно връщане на сумата, при условие че е депозирана при възложителя.

11.3. В случай, че Изпълнителят не изпълни което и да е задължение по договора, Възложителя има право да се удовлетвори от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси неустойки или обезщетения за претърпени вреди, надвишаващи размера на представената гаранция.

ЧЛЕН 12 - ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- 12.1. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.
- 12.2. Ако при извършване на строителството възникнат препятствия за изпълнение на този договор, всяка от страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия, дори когато тя не носи отговорност за тези препятствия.
- 12.3. Ако при отстраняването на препятствия по предходната точка страната, която не носи задължения или отговорност за това, е направила разноски, то те трябва да се обезщетят от другата страна.
- 12.4. Когато препятствията са по независещи и от двете страни причини, разноските по отстраняването им се поемат по равно.
- 12.5. Всички съобщения между страните във връзка с този договор следва да бъдат в писмена форма.
- 12.6. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.
- 12.7. Всички спорове възникнали при изпълнението на договора ще бъдат решавани чрез двустранни преговори. В случай че не се постигне взаимно споразумение те ще се решават, съгласно българското законодателство.
- 12.8. За всеки спор, относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси неуредени в този договор се прилага българското гражданско и търговско право.
- 12.9. Като неразделна част от настоящия договор се счита офертата на Изпълнителя, в пълния си обем и съдържание.

Този договор се състави и подписа в два еднообразни оригинални екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният.....,

в качеството си на

(управител или упълномощен представител)

на

(посочване на наименованието на кандидата/фирмата)

и с оглед на участието ни в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Внедряване на мерки предотвратяване на наводненията в селата Салманово, Панайот Волов и Белокопитово, Община Шумен”**

ДЕКЛАРИРАМ:

За периода от г. до г. представляваната от мен фирма е сключила и изпълнила следните договори за строителство:

№	Обект	Възложител	№ на договора и дата	Вид и количество на извършените работи	Обектът е въведен в експлоатация (да/не)	Стойност на поръчката

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Приложения: прилагат се референции за добро изпълнение, от същите да е видно количеството и видовете дейности, които са изпълнявани, стойността на договора и възложителя.

В случай че от референциите не е видно количеството и видовете дейности, които са изпълнявани, стойността на договора, участниците следва да представят копия на Актовете образец 15 съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Дата:

УЧАСТНИК

(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният.....,
в качеството си на
(управител или упълномощен представител)
на
(посочване на наименованието на кандидата/фирмата)

и с оглед на участието на представляваното от мен дружество в процедура за изпълнение на обществена поръчка, с предмет: **„Внедряване на мерки предотвратяване на наводненията в селата Салманово, Панайот Волов и Белокопитово, Община Шумен”**

ДЕКЛАРИРАМ:

Към датата на представяне на офертата разполагам със следните квалифицирани строителни работници и технически персонал, които ще участват при изпълнение на поръчката:

№	Име, презиме и фамилия	Професия	Трудов стаж

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1.
2.
3.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата:

Участник:
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ната
с лична карта №, издадена на.....
от гр. с ЕГН.....
в качеството ми на
(посочете длъжността)
на
(посочете фирмата на подизпълнителя)
регистриран по фирмено дело №..... по описа за.....Г.
наокръжен съд, със седалище и адрес на управление
.....

и с оглед на участието на представляваното от мен дружество в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **„Внедряване на мерки предотвратяване на наводненията в селата Салманово, Панайот Волов и Белокопитово, Община Шумен”**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представленият от мен
(посочете фирмата, която представлявате)
е съгласен/о да участва като подизпълнител на участника.....
(посочете участника, на който сте подизпълнител)
при изпълнение на горепосочената поръчка.
Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:
.....
.....
.....
(избройте конкретните части и техния обем от обекта на обществената поръчка, респ. от обособените позиции, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме в горепосочената процедура със самостоятелна оферта.

Дата2012 г.

Декларатор:

СПРАВКА
за общия оборот от строителство за последните три финансови години и оборота
от строителство с предмет, подобен на обекта на поръчката

(наименование на участника)

С оглед на участието на представляваното от мен дружество в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „Внедряване на мерки предотвратяване на наводненията в селата Салманово, Панайот Волов и Белокопитово, Община Шумен”

ДЕКЛАРИРАМ, СЛЕДНИЯ:

Годишен оборот от строителство за всяка от последните три финансови години:

Годишен оборот от изпълнени договори през последните 3 години:

ГОДИНА	2008 г.	2009 г.	2010 г.	Общо 2+3+4
1	2	3	4	5
Годишен оборот / в лева /				

Годишен оборот от изпълнени договори през последните 3 години с обект, подобен на обекта на поръчката

ГОДИНА	2008 г.	2009 г.	2010 г.	Общо 2+3+4
1	2	3	4	5
Годишен оборот / в лева /				

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
(дата на подписване)

(подпис и печат)