



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

### ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА  
ИНОВАТИВНИ КУЛТУРНИ СЪБИТИЯ В ОБЩИНА ШУМЕН ПО ПРОЕКТ  
«ШУМЕН – ЖИВИЯТ ГРАД» ”**

**при следните обособени позиции:**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1 : ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО  
СЪБИТИЕ**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО  
СЪБИТИЕ**

по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013,  
съфинансирана от Европейския съюз  
чрез Европейския фонд за регионално развитие  
Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие”  
Операция 1.1: „Социална инфраструктура”  
Схема за безвъзмездна финансова помощ:  
BG161PO001/1.1-10/2010: „Подкрепа за създаване и промотиране на иновативни  
културни събития”  
Бюджетна линия: BG161PO001/1.1-10/2010

*(Тази документация за участие е изготвена в съответствие  
с нормите на Закона за обществените поръчки  
и е одобрена с Решение № ...../.....  
на кмета на община Шумен )*



**Януари, 2012 г.**

**С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:**

**ЧАСТ ПЪРВА  
ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**Раздел I - Решение № ЗОП 04-01/28.03.2012г. за откриване на процедурата**

**Раздел II - Обявление за обществената поръчка**

**ЧАСТ ВТОРА  
УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

**Раздел I - Предмет на обществената поръчката**

1. Описание на предмета на обществената поръчка
2. Обхват и основни параметри на обществената поръчка

**Раздел II - Условия и ред за закупуване на документацията за участие и за подаване на офертите**

**Раздел III - Изисквания към участниците в процедурата**

Общи изисквания към участниците

Специални изисквания към участниците, свързани с изпълнението на поръчката

**Раздел IV – Изисквания към изпълнението на обществената поръчка**

1. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка

**Раздел V - Изисквания към офертата**

1. Документи за подбор (Плик № 1)
2. Предложение за изпълнение на поръчката (Плик № 2)
3. Предлагана цена (Плик № 3)

**Раздел VI - Гаранции**

**Раздел VII - Критерий за оценка на офертата. Показатели, относителната им тежест в комплексната оценка и методика за оценка на офертите**

**Раздел VIII - Условия и ред за провеждане на откритата процедура**

1. Разяснения по документацията за участие в откритата процедура
2. Разглеждане, оценка и класиране на офертите
3. Определяне на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор



## Раздел IX - Други условия

### Раздел X – Приложения (образци):

**Приложение № 1** – Техническо задание;

**Приложение № 2** – Предложение за изпълнение на обществената поръчка ;

**Приложение № 3** – Предлагана цена за изпълнение на обществената поръчка ;

**Приложение № 4** – Декларация за приемане на условията в проектодоговора ;

**Приложение № 5** Декларация че участника ще осигури подходящ офис.

**Приложение № 6** – Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър;

**Приложение № 7** – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от ЗОП;

**Приложение № 8** – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1 и т. 3 от ЗОП;

**Приложение № 9** – Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

**Приложение № 10** – Декларация по чл. 55, ал. 5 от ЗОП от подизпълнителя;

**Приложение №11** – Декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за оборот изпълнен на участника;

**Приложение № 12** – Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори от участника;

**Приложение №13** – Декларация за екипа от експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка;

**Приложение №14** - Проект на договор за възлагане на обществената поръчка;



**ЧАСТ ПЪРВА**  
**Раздел I**  
**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**  
**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> Прилага се копие от решението за откриване на процедурата.

*Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/1.1-10/2010/037: „Шумен –живият град”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шумен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и на Управляващия орган.*



## Раздел II ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА<sup>2</sup>

### ЧАСТ ВТОРА УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

---

<sup>2</sup> Прилага се копие от обявлението за обществената поръчка.

*Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/1.1-10/2010/037: „Шумен –живият град”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шумен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и на Управляващия орган.*



## Раздел I ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

### 1.1. Описание на предмета на обществената поръчка

Предметът на поръчката обхваща дейности по организиране и провеждане на иновативни културни събития, целящи засилване ролята на културата като двигател в процеса на обновление, развитие и утвърждаване на Шумен и региона като център на духовността и знанието чрез въвличане на най-широки социални групи в местната културна политика, чрез

1. Насърчаване развитието, обновяването и обогатяване на културния живот чрез организиране и промотиране на културни събития като главен фактор за интегриране на опита на поколенията в създаването и популяризирането на местната идентичност; Чрез планираните дейности (семинари, дискусии, изложби), се цели да се създаде нов капацитет в усвояването на знания и споделянето на ценни практики, които със средствата на съвременната културна активност гарантират устойчиво развитие на чувството за общност и принадлежност към местните традиции;

2. Създаване на условия за равен достъп до културата на граждани от различни социални и етнически групи, включването им в културните процеси и приобщаването им (на широки социални групи) към идеята за значението на писмеността в развитието на културата;

Предвижда се богато разнообразие от дейности, които представят и популяризират буквите и писменостите в тяхното многообразие – като обекти на различни визуални решения, като възможност за игра чрез цялото разнообразие от изпълнителски изкуства – рисуване, писане, театър, танц, спортни игри, пърформанси, артистични акции. Така буквените знаци и думите се превръщат в притегателна възможност за творческа изява на различните обществени групи.

3. Хуманизиране на градската среда като място за динамични социални контакти и развитие на творческите способности; Част от дейностите са насочени към промяна на облика на местата в различните части на града, чрез създаване на художествени инсталации в места от централната градска част. Артистичните инсталации в случая ще интерпретират отново темата за буквите, но този път в контекста на идеята за опазване на природната среда. Освен естетическа, тяхната функция ще бъде насочена към обособяването им като притегателни места за разнообразни културни активности – пърформанси, улични спектакли, състезания и занимания с цел опознаване на буквите и основните природни елементи и др. Предвижда се да се създаде и други специфични продукти (големи постери на фасади, калкани, огради, като основна роля в създаването им ще имат гражданите, които са свързани с тях. По този начин ще се търси утвърждаване и популяризиране на идентичността на Шумен като център на писмеността.

1. Осъществяване на неконвенционални форми на културни изяви и обогатяване на Календара на културните събития на Шумен чрез стимулирането на иновативните инициативи.

Планираните дейности не са самоцелни, а търсят инфилтрирането им по органичен начин в съществуващия богат културен календар на Шумен чрез иновациите. Най-





важното в тях е активното творческо въвличане на такива социални групи, които по различни причини досега остават сравнително дистанцирани от традиционните празници на града през месец май – учениците, хората в неравностойно положение и етническите общности, живеещите в периферните райони. По този начин местната културна политика ще се доближи по-непосредствено до интересите на гражданите, предлагането на културни услуги и създадените продукти, които ще подпомогнат бъдещото динамично и устойчиво развитие на града.

Реализирането на обществената поръчка” има за своя основа „Майски културни празници” – 11 – 24 май.

## **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1 : ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ**

Връзка на планираните дейности и подходи със стратегически инициативи в сферата на културата на Община Шумен.

### **1. Знак – лого**

#### *Описание*

Участниците по тази обособена позиция следва да представят в офертата си графично решение на събитието (знак - лого на събитието). То следва да кореспондира с посланията на цялостния проект и да съдържа графичен знак и текст» Шумен – живият град». В случай, че графичният знак е пълноцветен, да има версии и във възпроизвеждане в два цвята и в един цвят. Логото трябва да позволява да бъде експонирано на различни по вид материали (пластмаса, винил, хартия и дърво) и да позволява да се отпечатва на различни големини.

#### *Приложение.*

Решението да бъде разработено в плакат и афиш в размер 700X1000 mm. или 600X900 mm. Знакът - логото се използва по подходящ начин на фотографиите, които са включени във фотоизложбите, включени в дейностите по проекта, брошурите на проекта; бланки за кореспонденция) уебдизайн и потребителски интерфейси; сувенири, в зависимост от плана на участника.

#### *Материали и оборудване.*

-

#### *Срокове за изпълнение.*

Участникът разработва графичният знак и лого в срок от един месец от началото на изпълнението на обществената поръчка.

#### *Допустими разходи*

Дизайн, включително при нужда разходи, свързани със създаване на уникален шрифт, изображения, фотографии и други визуални характеристики на графичния знак и лого.

#### *Други изисквания.*

Участникът представя знакът и логото на хартия (формат А4) и във вид на файл във формат JPG или PDF. При възможност освен изображението, се представя и ситуирано върху бланка, афиш или другите изброени функции на приложението му.

#### *Очаквани продукти/резултати*

Участникът съпровожда основното графично решение с реплики, в зависимост от приложението му, както и с подробни указания. Резултатът от работата се приема след съгласуване с Община Шумен със специален протокол.



## 2. Афиши

### *Описание.*

Участникът следва да осигури промотиране на събитието, като отпечата двукратно общо 600 бр. плакати с информация за проекта и 1000 афиши с информация за програмата на събитията. Плакатите и афишите да включват знак и логото на събитието и информация за графика на отделните мероприятия.

Изпълнителя следва в предлагатата цена да обезпечи и всички необходими разходи за информиране на гражданите на общината, чрез разлепването на плакатите и раздаване на афишите.

### *Местоположение.*

Местата и периода на разпространение на материалите ще бъде допълнително уточнен и съгласуван от община Шумен.

### *Материали и оборудване.*

Размерите на плакат-афишите са между 1 и 4 цв., в зависимост от цялостното графично решение, с размер 700X1000 mm. или 600X900 mm. Видът и качеството на хартията се избира от участникът в рамките на установените стандарти по такъв начин, че да не прозира и да не се нарушава цялостната им визия по един или друг начин.

### *Срокове за изпълнение.*

Сроковете и текстовете за плакат-афишите се съгласуват с изпълнителя на иновативното културно събитие и с Община Шумен.

### *Допустими разходи*

Проектиране, предпечат, печат и разпространение.

### *Други изисквания.*

Участникът представя проектите за плакат и афиш на хартия, формат А4 и на CD в JPG или PDF файл.

### *Очаквани продукти/резултати*

Две емисии плакат и афиши, разпространени сред основните целеви групи на проекта.

## 3. Видеоспот базиран на графичната концепция

### *Описание.*

Дейността включва изработването на два видеоспота – по един за всяка година при реализацията на проекта. Всеки от тях е базиран на графичната концепция в реализацията на проекта. Продължителността на всеки видеоспот да е не по малко от 10 секунди.

### *Местоположение/предназначение.*

Предназначението им е за излъчване по електронните медии, включване в интернет сайта на проекта, филма, телевизионната продукция, презентациите и концертните прояви.

### *Материали и оборудване.*

Видеоспотът се изготвя на дигитален носител в подходящ формат на файла: mpeg, avi, mp4, mrg и wmv.

### *Срокове за изпълнение.*

В началото на първата година и в началото на втората година от реализацията на проекта. Графикът и формите на използване на видеоспотите ще бъде допълнително уточнен и съгласуван от Община Шумен.

### *Допустими разходи*





Проектиране, наем за ползване на студио, материали – CD, излъчване по телевизията, публикуване в интернет.

*Други изисквания.*

Участникът представя кратко описание на идеята за съдържанието на видеоспота на хартиен и дигитален носител, както и по възможност кадри във вид на JPG или PDF файл..

*Очаквани продукти/резултати*

Видеоспотът да бъде разпространен в местни телевизионни станции, интернет сайта на проекта, на Община Шумен, в сайтовете на другите партниращи организации и участници в проекта.

#### **4. Радио клип**

*Описание.*

Участникът по тази позиция следва да представи в офертата си в текстов вид на хартия и дигитален носител примерен сценарий на двата радиоклипа и по възможност описание на музикално оформление и други звукови ефекти, които ще използва за целта. Предвидената продължителност на клиповете да е не по малко от 10 секунди.

*Местоположение/предназначение.*

Предназначението на радиоклиповете е за излъчване не по-малко от една радиостанция с радиоразпространение на територията на Община Шумен, като в предлаганата цена следва да се обезпечат минимум 20 излъчвания, , както и да се използва и на други публични прояви.

*Материали и оборудване.*

Рдиоклипът следва да бъде в подходящ за ползване формат: wav, flac, wma, aac, aip mp3

*Срокове за изпълнение.*

В началото на първата година и в началото на втората година от реализацията на проекта. Графикът и формите на използване на клиповете ще бъде допълнително уточнен и съгласуван от Община Шумен.

*Допустими рзходи*

Сценарии, подбор на музикално оформление, изработване на звукови ефекти, актьори и други участници.

*Други изисквания.*

Участникът да представи в текстов вид на хартия и дигитален носител примерен сценарий на двата радиоклипа и по възможност описание на музикално оформление и други звукови ефекти, които ще използва за целта.

*Очаквани продукти/резултати*

Освен в рдиостанциите клипът да се използва активно и в други улуктронни медии.

#### **5. Изложби посветени на писмеността**

*Описание.*

Участниците в процедурата следва да организират четири изложби, посветени на темата за писмеността, за историята и развитието на българската азбука и нейното значение за културното развитие на обществото. Дейностите включват подбор на темите и експозициите, кураторски екип, аранжиране на изложбите и координация, свързан с ангажиментите на кураторския екип.

*Местоположение.*



Изложбите ще се провеждат в РБ „Ст. Чилингиров”, ХГ „Е. Карамихайлова”, РИМ – Шумен или на друго място, съгласувано с Община Шумен.

*Материали и оборудване.*

Участникът следва да съобрази експозицията – като обем, материали, осветление и други технически изисквания, с възможностите на конкретното изложбено пространство.

*Срокове за изпълнение.*

Сроковете за изпълнение на изложбите ще бъдат допълнително уточнен и съгласуван с Община Шумен, като изложбите ще се провеждат през първата и втората година, като продължителността е не по-малко от 10 дни за всяка от изложбите.. По своя замисъл те ще допълват основните дейности при реализацията на иновативното културно събитие и ще стимулират интереса на целевите групи към активно участие в реализацията на проекта. Участникът им право, при добра аргументация, да предложи и защити друг период за провеждането на изложбите.

*Допустими разходи*

Хотел на кураторски екип - до 10 нощувки, като и периодът на нощувките ще бъде допълнително уточнен и съгласуван от Община Шумен, транспорт, командировъчни, дизайн и материали за аранжиране на изложбите, наем .

*Други изисквания.*

Участникът предлага в писмен вид, на хартиен и дигитален носител, план за организиране на изложбите, който включва: теми, кратка анотация, илюстративен материал от експозициите и кураторски екип, систем за организиране и отчитане на посещенията.

*Очаквани продукти/резултати*

Експозициите да бъдат посетени от гражданите на Община Шумен , включително и от хора в нервностойно положение.

## **6. Организация на семинари и клубове на интереси**

*Описание.*

Със съдействието на Община Шумен партниращите организации и участникът, отговорен за провеждането на иновативно културно събитие се създават в не по-малко от 10 училища, детски градини, читалища и социални центрове в града и населените места в рамките на общината. Част от темите на обсъжданията са насочени към богатата история на славянската писменост, ролята ѝ в съвременната култура и значението на Шумен за националната културна история. В различните дейности се включват не по-малко от 800 доброволци от различни поколения, професии и социален статус. С участието на учители, преподаватели, художници и специалисти в сферата на интернет комуникациите се дебатира темите - „Началото на кирилицата”, „От ръкописа към шрифтовете”, „Писменостите на другите”, „Българската кирилица по света”, „Латиницата и кирилицата”, „Кирилицата в интернет”, „Кирилицата в Европейския съюз”, „За ползите и вредата от четенето в глобалната мрежа”, „Истини и авторитети в информационното общество” и др. Участникът организира по пет семинара за всяка година с участието на утвърдени специалисти по дискутираните теми. В тях участват най-активните доброволци в клубовене по интереси. Всеки от семинарите се ръководи от един ръководител. Извън семинарите, за целите на тяхната подготовка и дейностите на клубовете по интереси се ангажират до девет обучители



годишно. Техните конкретни задачи и ангажименти се съгласуват с участникът, отговорен за провеждането на иновативно културно събитие.

*Местоположение.*

Мястото се съгласува допълнително с Община Шумен и останалите партниращи организации в реализацията на проекта.

*Материали и оборудване.*

В зависимост от темата на семинарите.

*Срокове за изпълнение.*

Семинарите се провеждат в период от шест месеца за всяка година, като графикът на изпълнение на дейностите и провеждането на събитията трябва да бъде съгласуван и одобрен от община Шумен.

*Допустими разходи*

Командировъчни, материали (глина, винил, канцеларски бои, акрил хартии, принт), мултимедия и други технически средства, техническо оборудване, наеми.

*Други изисквания.*

Участникът самостоятелно планира темите на семинарите в рамките на здадената рамка. В своята оферта той следва да представи план за организирането на семинарите: времетраене, ръководители, теми, иновативност, очквани резултати.

*Очаквани продукти/резултати*

В семинарите активно да участват общо не по-малко от 40 души. Препоръчително е участникът да конкретизира крайни продукти, които ще бъдат резултат от семинарите: рисунки, калиграфски изображения, мултимедийни презентации и експозиции, текстове, фотографии и др.

## **7. Изготвяне на софтуер и наем на компютърни конфигурации и за инициативата „Познай своя род”**

*Описание.*

Участникът в процедурата следва да престава в офертата си подробни технически параметри на предвидения софтуер, позволяващ ефективното изпълнение на дейността, а именно съхранение и систематизиране на фотоархиви, методите за описание на родословно дърво, създаване на дигитална база-данни и възможности за презентации. Програмният продукт ще се използва за дейността на семинарни знимния на клуба по интереси „Познай своя род”, организирани от участникът, изпълняващ дейностите, свързани с провеждането на иновативно културно събитие. Участникът в процедурата следва да обезпечи и 10 компютърни конфигурации за изпълнение на дейностите по семинара и Сдружение „Мисия Култура”, конфигурациите да позволяват нормална работа на предложения софтуер. Конфигурациите следва да са на разположение за срок от две години.

*Местоположение.*

Регионална библиотека «Стилиян Чилингиров»

*Материали и оборудване.*

*Срокове за изпълнение.*

В рамките на първия месец от подписване на договора.

*Допустими разходи*

Програмиране, наеми.

*Други изисквания.*



Участникът представя кратка анотация с описние на основните функции, които ще изпълнява новосъздадения софтуер.

*Очаквани продукти/резултати*

Софтуерен продукт, който ще остане за разположение на партньора по проекта Сдружение „Мисия Култура”

## **8. Изработване на сайт на проекта и PR дейности**

*Описание.*

Позицията включва създаването на сайт, PR кампания, включително поддръжка на сайта, пресконференции, реклама с делтапланери и производството и разпространение на сувенири. Структурата на сайта е необходимо да следва логиката на проекта, както в системата от дейности, така в тяхната йерархична подчиненост. Те следва да са съотнесени към богатите данни, свързани със значението на Шумен и региона като център на знание и духовност. В сайта задължително присъстват и база-данни, за значението на Шумен и региона, като център на знани и духовност, уникални факти за българската книга и шуменската история и архиви. В сайта задължително следва да се създаде секция съдържаща фотографии и документи и „Електронна книга” – за художествена и научна литература, които чрез администратора ще бъдат допълвани и актуализирани от потребителите. Предложението за сайт да съдържа текстова информация на минимум на два езика: български и английски, да бъдат интегрирани институционални сайтове на отделните обекти и общината. Да се осигури съхраняване, лесна актуализация и удобна за потребителя навигация на текстовия, снимков, видео и аудио материал. Преимущество е интегрирането на съдържание върху мрежи (Facebook, Social, Plugins) и създаване на друго mash – up решение, използващо отворени Apls. Да се осигури възможност сайта да се поддържа от всички актуални браузъри (Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari, Opera).

Върху основата на новосъздадения информационен сайт следва да се разработи PR кампания, която да съдържа и други дейности, свързани с целенасочено информиране на общността за мисията, целите, инициативите и резултатите от иновативното културно събитие. PR кампанията следва да отдели особено внимание на целевите аудитории на проекта, включително и хора в неравностойно положение.

*Местоположение.*

Дейностите е необходимо да се планират върху цялата територия на Община Шумен, включително крайните квартали и останалите населени места.

*Материали и оборудване.*

Участникът има право да избира необходимите материали и оборудване по такъв начин, че да гарантира ефектът от информационните и публични дейности, включително начин на публикуване на сайта и други инициативи в глобалната мрежа, съдържание, брой и разпространени на сувенирите и др.

*Срокове за изпълнение.*

Сайтът следва да бъде разработен до три месеца след началото на проекта. Всички остнали срокове се координират с Община Шумен, партниращите организации и участникът отговорен за провеждането на иновативно културно събитие.

*Допустими разходи*

Хостинг, програмиране, настройки, наеми, кафе паузи, изготвяне на презентации, консумтиви за ползване на делтапланери, доставка на материали за сувенири, ситопечат и други форми на дизайнерски услуги, свързани с изработването на сувенири.





#### *Други изисквания*

Участникът следва да представи в офертата си в текстови вид описание на структурата на сайта, включително визуализирана титулна страница с основни менюта и функции. От особено значение е да се предложи методика, която да гарантира бъдещото актуализиране на сайта след приключване на финансирането на проекта. Дейностите от PR кампанията, която да популяризира проекта е необходимо да съдържа подробен план на акцентите и връзката между отделните инициативи.

#### *Очаквани продукти/резултати*

В края на реализацията на проекта да има не по-малко от 200 уникални посещения дневно, които да бъдат регистрирани с надеждна система, поне 150 публикации, радио и телевизионни предавания, посветени на проекта, от които 30 в национални медии.

### **9. Популяризиране на литературен конкурс „Традиция и слово”**

#### *Описание.*

Участникът следва да популяризира събитието като подготви двукратно сборник с литературни творби на участници от конкурса «Традиция и слово». Неговият прогнозен обем е 64 страници и тираж не по-малко от 300 екземпляра, в които съдържанието се представя двуезично: на български и на съответния език. Също така е задължен да организира концерт на участниците в събитието на открита сцена с изпълнения на най-интересните творби, съчетани с песенни и танцови изяви на ансамбли от различните етноси. При лошо време концертът се провежда на следващия ден. Конкурсът, чиято основна цел е да популяризира културното, етническо и езиково многообразие в Шумен, се организира от участникът, отговорен за провеждането на иновативно културно събитие всяка година в началото на май

#### *Местоположение.*

Конкурсът се провежда от Общински детски комплекс – Шумен, а концертните прояви могат да се осъществят в зависимост от плана на участника.

#### *Материали и оборудване.*

Участникът самостоятелно избира художественото оформление на сборника, което съгласува с останалите организации, отговорни за реализацията на проекта. Също така отговаря за подбора на участниците в програмата, като е задължен да консултира идеите си, свързани със съдържание на програмата, място и технически условия, с Община Шумен.

#### *Срокове за изпълнение.*

Концертът на участниците в литературния конкурс се осъществява, съгласно неговия статут. Сборникът следва да бъде подготвен в едномесечен срок след края на конкурса.

#### *Допустими разходи*

Предпечат, преводи, печат, наеми, техническо оборудване, организация.

#### *Други изисквания.*

Участникът представя план за организацията на дейностите, който съдържа технически детайли за изданията (вид хартия, цветност, размери и разпространение), както и инициативи, грантиращи успешното осъществяване на събитията.

#### *Очаквани продукти/резултати*

Два сборника, разпространени сред целевите групи на проекта и два концерта, всеки от които с не по-малко от 30 участници и посетен от минимум 200 зрители.

### **10. Телевизионна продукция и филм**

#### *Описание.*



Участникът организира видеозаснемане на ключовите събития при провеждането на иновативното културно събитие. На основата на събрания видеоматериал организира монтирането и представянето на документлен филм с времетраене до 60 мин., посветен на проекта. Участникът е задължен да включи във филма кадри от най-интересните теми и сюжети, представени в Панорамата на любителското кино „Общите каузи на шуменци в миналото и днес”, организирана от изпълнителя на провеждането на иновативно културно събитие. Също така техните автори се ангажират в екипа по изработването му. Спектакълът “Знаците на радостта” се заснема и монтира в две 120 минутни продукции, които се предоставят безвъзмездно за излъчване по различни телевизионни станции и се публикува в сайта на проекта. Организацията на телевизионния запис се осъществява с минимум с четири камери.

#### *Местоположение.*

Местата и сюжетите за видеозаснемане се планират от участника на основата на описаните дейности в проекта

#### *Материали и оборудване.*

Качеството на видеоизображението като технически параметри (разделителна способност, осветление, формат на файла), следва да удовлетворяват стандартите за телевизионно излъчване и прожекция на голям екран в кинозала.

#### *Срокове за изпълнение.*

Срокът за монтаж на телевизионната продукция е 7 дни след реализацията на концертите, срокът за публикуването в интернет и излъчването по телевизията е един месец. Срокът за изготвянето на филма е последният месец в реализацията на проекта.

#### *Допустими разходи*

Техническо оборудване, наеми, организация, екип, осветление, консумтиви, монтаж, графичен дизайн, редакция.

#### *Други изисквания.*

Участникът представя план за организация на дейността и кратко описание на основните акценти във видеопродукциите.

#### *Очаквани продукти/резултати*

Две телевизионни продукции и един документлен филм.

### **11. Фотодокументиране**

#### *Описание.*

Участникът организира фотодокументирането на събитията в програмата на проекта. С цел активното включване на участниците в реализацията на иновативното културно събитие, се работи в тясна връзка с инициативата „Как гражданите променят града”.

#### *Местоположение.*

Участникът подписва протокол с изпълнителя, отговорен за провеждането на иновативно културно събитие. В него се уточнява конкретен план-график, както и система за неговата актуализация при форсмажорни събития или други обстоятелства, довели до промени в изпълнението му.

#### *Материали и оборудване.*

Участникът трябва да разполага с професионален дигитален фотоапарат, чийто параметри да позволяват снимки с такава резолюция на изображението, която да се отпечатва и експонтира върху площ от 12 m<sup>2</sup> (билборд).

#### *Срокове за изпълнение.*

В зависимост от графика на дейностите по проекта.

#### *Допустими разходи*





Консумативи, услуги, експониране, сканиране.

*Други изисквания.*

Участникът представя технически параметри на фотоапарата, който ще бъде използван, както план за изпълнение.

*Очаквани продукти/резултати*

200 фотоизобржения с подходяща резолюция във вид на CD.

## **12. Анкетиране на участници**

*Описание.*

Участникът разработва три анкети, чрез които да установи удовлетвореността на целевите групи от качеството в реализцията на проекта. На основата на надеждна и обоснована методика той следва да организира проучванията и да публикува данните от тях в сайта на проекта.

*Местоположение.*

Обект на анкетиране ще бъдат, както гражданите на Шумен, така и потребителите на сайта, независимо от своето постоянно местоживееене.

*Материали и оборудване.*

Използват се различни подходи, характерни за социологическите проучвания: попълване на хартиени анкетни карти, он лайн, телефонно анкетиране, интервюта и др. Конкретните инструменти и подходи се планират от участника в зависимост от избраната методика.

*Срокове за изпълнение.*

Първото проучване се провежда в рамките на 3 месеца от началото на проекта. Второто проучване е между 12-ти и 15-ти месец. Последното е през последния месец от реализацията на проекта.

*Допустими разходи*

Консултации със социолози, анкетъори, оператори на данни, анализи, печат на анкетни карти, комуникации.

*Други изисквания.*

Участникът представя кратко описание на методиката на анкетиране. Той е задължен да съхрани и предаде на възложителя първичните данни от осъществените анкети.

*Очаквани продукти/резултати*

База данни с оценки на участници и заинтересовените страни в реализацията на проекта. Доклад с анализи, обобщения и препоръки.

## **13. Промотиране на фотоизложба „Промененият град”**

*Описание.*

На основата на фотоинициативите «Как гржданите променят града» и «Фотодесант» участникът организира и представя обща колекция от 50 фотографии, която съдържа най-интересните сюжети.

*Местоположение.*

Изложбата трябва да бъде експонирана едновременно в подходящи публични институции (община, областна администрация, кметство на населено място, съд, библиотека, театър, младежки дом и др.)

*Материали и оборудване.*



Участника да предвиди конструктивно решение с което да се осигури възможност фотографиите да се експонират на PVC плоскост с минимална дебелина 3 mm., като всяка отделна фотография да бъде с примерни размери 600X400 mm.

*Срокове за изпълнение.*

Последните два месеца от изпълнението на проекта.

*Допустими разходи*

Аранжиране, сканиране, техническо обслужване, материали и консумативи

*Други изисквания.*

Участникът представя в текстов вид план за местата, където да се експонира колекцията.

*Очаквани продукти/резултати*

Колекцията да бъде разположена в поне три публични институции на Шумен.

#### **14. Общи инициативи за публичност, съгласно изискваният на ОПРР**

Участникът организира дейностите по публичност на проекта, включващи организиране на Пресконференции, Публикации в национален вестник, Публикации в регионален вестник, Излъчване на ТВ репортажи, популяризиращи напредъка на проекта изготвяне на филмови материали, популяризиращи напредъка на проекта, Радиопредаване, информационна табела, билборд, изработване на постоянни обяснителни табели, транспаранти за пресконференциите, Банери, Брошури, Промоционални материали за участници в събития (брандирани папки, хартия за писане, химикалки и др.) в съответствие с насоките за информация и публичност по проекти, финансирани по Оперативна програма Регионално развитие 2007 – 2013 г.

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ**

Връзка на планираните дейности и подходи със стратегически инициативи в сферата на културата на Община Шумен.

#### **1. Четирите елемента в четири думи**

*Описание.*

Идеята е провокирана от темата за четирите елемента на природата - огън, въздух, вода и земя. В случая се търси пластичен израз на човешкия стремеж към хармония с природата и опознаването ѝ със средствата на словото. Участниците в процедурата следва да предложат идеята си за четири обемни буквени инсталации, по възможност да се модифицират във времето и да се преподреждат различните букви в тях. Органично се използват пластични, скулптурни, светлинни и други елементи, представящи зададената идея. Иновацията, освен в крайния резултат, се състои във възможността да работят съвместно представители на различни професии: художници, дизайнери, учени, архитекти. Те създават послания, които „маркират” по специфичен начин градската среда, за да я предпазят от анонимност и нарастващата унификация. Необходимо е да има идейна, дизайнерска и смислова връзка между отделните обекти, като всеки един от тях да има относителна самостоятелност. Инсталациите ще се поставят в „Парк Студентски”, „Градска Градина”, Пешеходна зона на бул. Славянски и Парк



„Кьошковете”, като конкретните места ще се съгласуват и одобряват допълнително с представители на Община Шумен. Целта на инсталациите е да се превърнат в притегателен център по най-различни поводи – учебни часове, улични спектакли, перформънси, място за срещи и неформално общуване.

*Материали и оборудване.*

Изпълнителите имат правото да интерпретират свободно зададената тема в рамките на прогнозните финансови разчети като използват примерно PVC плоскост с дебелина 200 mm и височина 120 mm.

*Време за изпълнение.*

Проектирането се реализира до месец от подписване на договора, а изпълнението им ще бъде в рамките на шест месеца от подписването на договора.

Инсталациите трябва да отговарят на стандартите за безопасност, да са със срок за годност не по-малко от три години, както и да бъде подробно описана тяхната бъдеща поддръжка – като дейности, материали и цени. Участникът следва да представи в офертата си графично решение на четирите арт инсталации на хартия (формат А4) и във вид на файл във формат JPG или PDF. При възможност освен изображението, се представя и ситуирано в „Парк Студентски”, „Градска Градина”, Пешеходна зона на бул. Славянски и Парк „Кьошковете”. Участника да предложи конструктивно решение и да извърши монтажа на инсталациите. Към датата на подаване на офертата посочените в посочените по горе изисквания следва да се декларират от всеки един участник в процедурата.

*Очаквани продукти/резултати*

Четири обемни арт инсталации „Четири елемента в четири думи”, в места, които са били обект на интервенция по други мерки на ОПРР.

## **2. Арт инсталация „Мобилни графити”**

*Описание.*

Чрез инсталацията организаторите е необходимо да съчетаят алтернативното поле на субкултурата и контра културата, характерна за младежкия темперамент, с официалните и утвърдени чрез традицията градски пространства. Излизайки от естествената си среда на подземното и изоставените места, изкуството на графитите придава необичайни акценти на градското пространство. Друга иновативна идея е свързването на графитите с визуалното въздействие на различните азбуки. Така се поощрява творческото и нестандартно осмисляне на кирилица, латиница, иврит, арменски и др. писмени системи, характерни за етносите в Шумен. Третият иновативен елемент е възможността за преместване на създадените веднъж графити в различна среда. Те се адаптират като се използват възможности за прекомпозиране на мобилните конструкции. За осъществяването на дейността организаторите е необходимо да привлекат екипи от професионални художници, любители, учители и университетски преподаватели. Както и в останалите дейности от проекта, се търси представителство на различни етноси, генерации, включително и хора с различни увреждания и други групи в неравносложно положение. Текстовете на графитите се съчетават с конкретни послания като „Свобода”, „Диалог”, „Обич”, „Пътуване”, „Среща”, „Памет” и др. От ключово значение за успеха на дейността е координацията с другите инициативи на проекта.

*Местоположение.*



В етапа на кандидатстване не е задължително да се указват точно темите и местата, на които ще се разполагат мобилните графити, на с цел по-доброто планиране е желателно да се опише на колко места ще се инсталират.

*Материали и оборудване.*

Осигуряват се подходящи и описани в офертата модулни конструкции с възможност да се транспортират. Големината им е не по-малка от 20 м<sup>2</sup> експозиционна площ и да са съобразени с условията за безопасност. Разполагат се на подходящи места и е препоръчително да са свързани с поне част от останалите инициативи в Дейност 3.

*Срокове за изпълнение.*

Изборът на участниците и планирането на конкретните теми и сюжети се осъществява в партньорство НЧ „Ст. Чилингиров”. Артистичните акции са през май.

*Допустими разходи*

изпълнителя следва да обезпечи Наеми на метални конструкции; водоустойчив шпертплат; акрилни спрейове и бои; помощни материали (четки, полиетиленови площи за предпазване от замърсяване); боя за заличаване на графити; организация – планиране, сценарии, координация; транспорт.

*Други изисквания.*

Към датата на подаване на офертата участникът по тази позиция следва да предостави в офертата си чертежи на модулните конструкции. Скица на примерното разположение на конструкцията в условията на градската среда.

### 3. Постери

*Описание.*

„Мини постер” е най-масовата инициатива, в която участват **Клубовете по интереси**, от 20 училища, детски градини, читалища, публични институции и социални центрове. Изображенията се изработват чрез конвенционални и дигитални техники в часовете по рисуване, информатика, час на класа или при други подходящи поводи. Прогнозата е всяка година да бъдат създадени 7000 минипостера от най-различни целеви групи. Освен по традиционния начин, те бих могли да се създават и виртуално – в мрежата. Всички те се сканират и впоследствие се отпечатват на винил. Така се създава и дигитален продукт, чието използване и трайност е гарантирано. Той служи и за други цели и дейности, включително и извън пряката реализация на настоящия проект – прожекция на отделни изображения или в цялост по стени и големи екрани, да бъде част от визията на сайтове, да влезе във филми, мултимедийни презентации и телевизионни репортажи, посветени на темата. Всяка институция, съгласила се да участва в инициативата създава свой постер, който интегрира съдържанието на изображенията, създадени от отделните участници. Той се монтира по подходящ начин и за определен период от време идентифицира съответната сграда - върху ограда, стена, дърво или друго подходящо място. Иновацията на тази инициатива се съдържа в изграждането на обща идентичност и чувство на удовлетворение от извършени целенасочени съвместни действия, които се материализират чрез „**Нашият постер**”. Резултатите от това са и част от централното събитие – „**Живият постер**”. Това е своеобразна визуална кулминация в реализацията на целия проект, която допълва и обогатява традиционното шествие на 24 май. В централната градска част, съгласно предварителен план, е разположен своеобразен „пъзел” от инициативите „Мини постер” и „Нашият постер”. Специален акцент е и участието на хора с увреждания и другите групи в неравностойно положение, които биха могли да създават елементи от „Живият постер” и на място. Акцията по разполагането на





постерите се филмира и фотодокументира. Организаторите могат да изберат дали да интегрират в него резултатите от вече създадените постери, като ги съберат и свържат в едно цяло на подходящо място в централната част на града или да създадат нещо ново, като използват участниците на място и по време на общоградския празник.

#### *Местоположение.*

В етапа на кандидатстване не е задължително да се указва кои институции ще се присъединят към инициативата, но е желателно да се конкретизира на кое място и по какъв начин в центъра на Шумен ще се монтира „Живият постер”.

#### *Материали и оборудване.*

#### *Срокове за изпълнение.*

Тя се осъществява през цялата учебна година, но представя резултатите всяка година в периода 1 – 24 май с монтирането на „Нашият постер” върху сградите на институциите, участващи в проекта. Учениците създават рисунки, кратки текстове в мини постери и други визуални решения, посветени на буквите. На 24 май, по време на тържественото общоградско честване, посветено на Деня на българската просвета и култура и славянската писменост, в централната градска част се представя „Живият постер”.

#### *Допустими разходи*

Винил – закупуване, разкрояване и монтаж; дизайн; предпечат – проектиране, сканиране; техническо обслужване – укрепване, осигуряване на участие на хора в неравностойно положение; цялостна организация.

#### *Други изисквания.*

Участникът в процедурата следва да представи примерно разположение на винил във вид на компютърна графика върху определена сграда – училище, читалище, социално заведение и др., а така също и графично изображение на ситуирането на «Живият постер» в централната градска част – фасадата на ДКТ «В. Друмев», парковото пространство, пешеходната зона, сцената или друго подходящо място, заедно с технически план за монтаж и обезопасяване, както и сценарии за събитието. Графикът на изпълнение на дейностите и провеждането на събитията трябва да бъде съгласуван и одобрен от Община Шумен.

#### *Очаквани продукти/резултати*

14 000 мини постера;

40 събития и представяне на „Нашият постер” в 20 училища и социални заведения;

2 събития „Живият постер”;

## **4. Фотопанорама „Как гражданите променят града”**

#### *Описание.*

Със съдействието на Община Шумен, другите партниращи организации, музеите и средствата за масово осведомяване, се набират доброволци за Младежки фотоклуб. Неговата мисия е издирване, съхраняване и систематизиране на фотографии, отразяващи важни събития от миналото и настоящето на Шумен, които са променили живота на неговите граждани, в резултат от собствените им активни действия. В Клуба участват ученици, студенти, журналисти и други фотографи-любители. Те могат да отразяват, както миналото, така и настоящето в историята на града. Кандидатите в търга следва да предложат обективна и прозрачна система за подбор на 25 фотографии за всяка година.

#### *Местоположение.*



Подбраните фотографии ще се експонират на подходящо място във фойето на Община Шумен (или друго място, библиотека, художествена галерия, театър или друга публична институция).

*Материали и оборудване.*

Препоръчително е фотографиите да се експонират на PVC плоскост с дебелина 3 mm., като всяка отделна фотография да бъде с примерни размери 600X400 mm. За тази дейност няма специално да се изисква визуализация с експониране на изложбата, а подробно описание на организацията на планираните дейности.

*Срокове за изпълнение.*

Дейността е в периода октомври – април. Всяка година през май участниците в него представят в изложба най-интересните работи.

*Допустими разходи*

Сканиране и обработка на снимков материал, аранжиране, техническо обслужване, материали и консумативи,

*Други изисквания.*

Резултатите от дейността се предават в края на проекта на оригиналната резолюция върху CD носител.

*Очаквани продукти/резултати*

Две фотоизложби с по 25 фотографии.

## **5. Фотодесант**

*Описание.*

Предвижда се паралел между снимки от емблематични сгради, улици и площади от стария Шумен и такива от модерния град, инсталирани на пана около съответното място. За целта организаторите следва, със съдействието на Община Шумен и партниращите организации, да потърсят подходящи обекти и да ги експонират на открито на оживени пространства. Да се предвиди и кратък указателен надпис, който представя заснетите обекти.

*Местоположение.*

На етапа на кандидатстване няма да се изисква точно указание на местата и използваните фотоси.

*Материали и оборудване.*

Участника следва да предложи примерни материали, от които да се изградят конструкциите, като тръбно скеле и винил с експозиционна площ на всяка от фотографиите не по-малка от 5 m<sup>2</sup>. Паната биха могли да се разположат на десет различни места в града или да се групират на подходящи конструкции по две, три или четири. Необходимо е да се укаже дали ползваните материали ще издържат на открито в указания срок или ще се наложи те да бъдат обновени. Участника следва да декларира в офертата че ще изпълни всички нормативни изисквания за безопасност при изработката и монтажа на конструкцията.

*Срокове за изпълнение.*

Експонирането на фотосите се осъществява в рамките на два месеца от сключване на договора и остават до приключването на проекта (15 месеца).

*Допустими рзходи*

Подбор на снимков материал; обработка, сканиране и печат; наем, сертифициране за безопасност и доставка на пана.

*Други изисквания.*





В офертата е необходимо да се приложат технически характеристики (чертеж, макет и визуално решение на конструкцията с фотографско изображение в конкретната градска среда в размер А4 и на CD. Преди монтажа на съоръженията е необходимо проектът да се сертифицира съгласно изискванията за безопасност при влияние н атмосферните условия и при нужда с органите на Пътна полиция, в случай, че се разполагат на място кръстовище или друго място, обект на преминаване на транспортни средства.

*Очаквани продукти/резултати*

Десет фото пана на различни места в града.

## **6. Литературен конкурс „Традиция и слово”**

*Описание.*

Идеята за провеждането на подобно събитие възникна по време на организираниите фокус групи. Общинският детски комплекс организира подобна инициатива, но тя е предназначена само за деца. Има няколко успешни издания и на Конкурс за ромска поезия. Идеята на новия конкурс е да разшири възрастовия обхват и да включи и останалите етноси в града. По този начин се стимулира съхраняването на матерния език от една страна и от друга, чрез превода на произведенията, опознаване на творчеството на другия. Кандидатът подготвя и съгласува с Община Шумен Статут, състав на жури, организира системата на разпространение, регистрира участниците, договаря ползването на зала за събитието, организира финалния гала-спектакъл ансамбли от различните етноси, изготвя грамоти на наградените участници, подготвя текста за издаване и го предава на изпълнителя, отговорен за промотирането на събитието. Изданието събира в няколко различни езика поезия и проза, които са и с български превод. Резултатите от инициативата се възпроизвеждат и в бъдещи дейности, насочени към употребата на различните писмености в монументални форми – улични спектакли, арт инсталациите в градската среда и инициативата „Живият постер”, които са кулминацията на иновативното културно събитие.

*Местоположение.*

Селекцията на участниците се осъществява в Общински детски комплекс (Младежки дом), а Гала-спектакъла – на новозакупената открита сцена в центъра на Шумен.

*Срокове за изпълнение.*

Фазата на подготовка на конкурса обхваща период до два месеца от подписване на договора. Фазата на изпълнение е до 6 месеца от подписване на договора .

*Допустими рзходи*

Организационни дейности, командировка на жури, изготвяне на грамоти за участниците.

*Други изисквания.*

Участникът следва да гарантира участието на не по-малко от 30 деца от различни възрастови групи и да осигури представителство на основните етноси за Шумен – роми, турци, арменци, евреи, руснаци и др.

*Очаквани продукти/резултати*

2 сборника с поезия и проза на различни етноси, всеки от които с по 64 стр.

2 концерта на открита сцена с представяне на творчеството на етносите от Шумен;

## **7. Това е моя род**

*Описание.*

В семинара, в партньорство със Сдружение „Мисия Култура” се организират не по-малко от 40 доброволци, които обсъждат и дебатираят начините за систематизиране на



своите фотоархиви, методите за описание на родословно дърво и създаване на дигитална база-данни. Съставът им е подбиран по такъв начин, че в тях да има представители на различни генерации от едно семейство, както и на различни етноси. Най-интересните снимки, документи и сюжети са неразделен елемент от другите инициативи от проекта с подобна насоченост. Иновацията се състои в това, че се установява как в непосредствената родова история се преплитат лични съдби, исторически обстоятелства, езици, етноси, религии. По този начин се постигат неизбежните общочовешки послания, свързани с единството на човешката история и неизброимите възможности на културата да създава условия за диалог, толерантност и уважение към различията.

#### *Местоположение.*

Групите от доброволци се събират веднъж седмично в Регионална библиотека „Стилиян Чилингиров”.

#### *Материали и оборудване.*

Участниците работят в подходяща зала на Регионална библиотека „Стоян Чилингиров”, оборудвана с 10 компютърни конфигурации и мултимедия (проектор, екран, озвучавне).

#### *Срокове за изпълнение.*

Сбирките на участниците в инициативата се осъществяват през до май на първата година и октомври – май на втората година. Най-добрите работи се представят и се отличават с грамоти на специална церемония през месец май. Също така всяка година в първите дни на май, като част от организирането на иновативното културно събитие, в парка до библиотеката се представят на открита сцена под мотото „Това е моят род”. При лошо време финалните презентации се провеждат в залите на Регионална библиотека „Стоян Чилингиров”.

#### *Допустими разходи*

Техническото обслужване – сканиране на снимков материал и други документи; базиране на аудио, видео и текстови файлове и консултации на участниците. Организацията на двете събития включва разходи за тяхното популяризиране и обезпечаване на необходимите условия на открито. Условията и средствата за софтуер и наем за компютърни конфигурации се осигуряват изпълнителя по обособена позиция 1, отговорен за промотиране на иновативното културно събитие.

#### *Други изисквания.*

В офертата си участника следва да представи във вид на описание конкретен план за привличане на участници в инициативата. След приключване на работата по проекта, резултатите от дейностите се документират на дигитален носител и с протокол се предават на партниращата организация - Сдружение „Мисия Култура”.

#### *2.1.7. Очаквани продукти/резултати*

40 дигитални родословни дървета и 20 презентации на открита сцена.

## **8. Панорама на любителското кино „Общите каузи на шуменци в миналото и днес”**

#### *Описание.*

Със съдействието на Община Шумен се осъществява връзка с организациите на кинолюбителите от града и се работи по издирване, подбор и представяне на филми в две филмови програми – по една за всяка година, посветени на обществено значими инициативи на шуменци, довели до трайни и осезаеми промени в живота на неговите граждани. Времетраенето на всяка филмова програма е не по-кратко от 50 мин. Най-



интересните теми и сюжети се интегрират във филма, посветен на проекта, а техните автори се ангажират в екипа по изработването му от кандидата, спечелил конкурса за промотиране на събитието.

*Местоположение.*

Местата за сбирки на кинолюбителите и Местата за прожекции ще се съгласуват и одобрят от Община Шумен

*Материали и оборудване.*

Да се осигури подходяща техника за монтаж на филми и прехвърляне от филмова лента на дигитален носител, мултимедиен прожектор подходящи за ползване в открити площадни пространства.

*Срокове за изпълнение.*

Организиран се периодични сбирки на кинолюбители. Премиерата на филмовите панорама е три месеца от подписване на договора в залата на НЧ „Добри Войников”. Прожекциите на електронното пътуващо кино, с участието на доброволен принцип на лектори и известни личности в различните сфери на обществен живот, се осъществяват в периода май-септември, съгласно предварително съгласуван график с Община Шумен не по-късно от началото на април.

*Допустими разходи*

Консумативи – дигитални дискове, софтуерни продукти, включително и наем на оборудване; организация – подбор на филми, работни срещи, подготовка на информация, транспортиране.

*1.5.6. Други изисквания.*

Събраният филмов материал се предава на Община Шумен за да го използва при различни инициативи, свързани с промотирането на града.

*1.5.7. Очаквани продукти/резултати*

Две филмови панорами и 30 прожекции на различни места в града.

Електронно пътуващо кино в кварталите на Шумен и Общината

## **9. БУКВАЛНО Шумен**

*Описание.*

В партньорство с НЧ „Стилиян Чилингиров”, се създават три мобилни младежки групи, всяка от които в състав около 30 участника, включително DJ, духов оркестър и танцови формации. На семинари се планират идеите и сценарии за улични спектакли и шествия. Проектират се и се изработват костюми. Цялостното осмисляне на уличните спектакли отразява историята и традициите на региона, както и съвременните форми и тенденции на празнуване. Със звънци, чанове, музикални инструменти и „езика” на човешкото тяло се оформят подвижни човешки транспаранти и фигурно прегрупиране с показване на кирилица и други писмености. Уличните тържества трябва да предизвикват и активното участие на останалите граждани. Организиран се около 15 улични спектакли годишно. Графикът и мястото им се съгласува с Община Шумен и НЧ „Стилиян Чилингиров”. В мобилните младежки групи се привличат представители на различни етноси и други групи в неравностойно положение. Костюмите следва да включват фолклорни, карнавални теми, приказни герои и следва да са се съхраняват в Младежки дом – Шумен и в НЧ „Стилиян Чилингиров”. Те ще се използват и при други подходящи поводи от културния календар: Денят на народните будители, Карнавалът на плодородието, Националният празник 3 март, Празникът на динята. След първата година се организира допълнителен кастинг за привличане на нови участници на мястото на напусналите по различни причини.



#### *Местоположение.*

Основната дейност се осъществява в НЧ „Стилиян Чилингиров”. Уличните шествия и спектакли обхващат крайните квартали и села от общината, както следва: селта Царев брод, Мадара, Вехтово, Дибич, Ивански, Салманово, Градище, Новосел, Друмево и кварталите Тракия, Гривица, Добруджа, Б. Българанов, Дивдядово и Макак. Финалният спектакъл е в централната част на Шумен на 24 май.

#### *Срокове за изпълнение.*

Подготовката на уличните спектакли, включваща подбор на участници – доброволци, създаване на сценарии, проектиране и ушиване на костюми и координацията с другите събития са в периода ноември – април на първата година. Представленията са между 9 и 24 май.

#### *Допустими разходи*

Проектиране, закупуване на материали и ушиване на 90 костюма; техническо обслужване – транспорт, реквизити, озвучаване; грамоти на участниците

#### *Други изисквания.*

Да се приложат поне шест скици на примерни костюми, както и компютърна графика на, по който би изглеждал един спектакъл в съответната среда (на хартия във формат А4 и на CD). Да се приложи план за координация и съвместни дейности с други инициативи в рамките на проекта.

#### *Очаквани продукти/резултати*

30 улични спектакъла „БУКВАлно Шумен”

90 участника

90 костюма за улични спектакли „БУКВАлно Шумен”

## **10. Знаците на радостта**

#### *Описание.*

Спектакъл с участието на над 300 изпълнители и ансамбли в различни изкуства – любители и професионалисти. Първата част е надсвирване на самодейни оркестри от Шумен. В по-късния следобед се включват детски музикални и танцови ансамбли от Общината. След тях се изявят състави на хора с увреждания. Кулминацията на спектакъла е с участието на симфоничен оркестър, сборен любителски хоров състав, DJ, поп и рок музиканти. Те изпълняват специално аранжирана сюита, която съчетава в себе си традиционната звучност на симфоничния оркестър и школуваното хорово пеене с фолклор, поп, рок и dance музика. Иновативното в спектакъла е постигането синтез на култури и традиции. Това е своеобразен финал на събитието „Шумен – живият град” и манифестира по внушителен начин с централната идея на проекта, свързана с необходимостта и възможностите, които ни предлага съвременната култура за постигане на общи чувства и идентичност, основани на традициите, характерни за региона. По време на целия спектакъл на голям видеоекран се прожектират и представят най-важните и значими резултати от реализацията на проекта. Официално се връчват грамоти на най-активните и креативни участници в инициативите по проекта. Финалът се ознаменува с илюминации и фойерверки. Спектакълът се заснема и като филм-концерт, който се предоставя безвъзмездно за излъчване по различни телевизионни станции и е достъпен и в сайта на проекта. Организацията на телевизионния запис се осъществява от изпълнителя, спечелил конкурса за промотиране на иновативното културно събитие.

#### *Местоположение.*





Местоположението на провеждане на събитието, както конкретния график ще се уточни от община Шумен, като се предвижда мероприятиято да се проведе в Централната градска част.

*Материали и оборудване.*

Сцената, на която ще се проведе спектакълът е доставена със средства на проекта. Нейните прогнозни параметри са: размери 10 на 8 метра, състояща се от сглобяеми модулни конструкции от ферми с дължини 100, 200 и 300 мм. Озвучаването (колони, монитори, смесителен пулт) следва да е съобразено с акустичните и технически изисквания, разчетени за до 50 изпълнители – инструменталисти (симфонични музиканти, поп, рок и фолклорни инструменти) и хоров състав до 30 човека, както и до четирима солиращи певци или инструменталисти. За целта да се предвидят съответния брой партитубли за оркестъра и хора, разположени по такъв начин, че да позволяват нормална видимост към диригента и към публиката. Да се осигурят около 30 нотни пулта с осветление за инструменталистите, видеостена на подходящо място на и около сцената в размер не по-малко от 12 м<sup>2</sup>. Озвучаването и осветлението да е съобразено с изискванията на телевизионния екип, включително интензивност, възможност за изход на звук, мултимедия, програма, надписи и други необходими условия за съвместна професионална работа. Цялото сценично пространство да е обезопасено при силен вятър, дъжд или други неблагоприятни атмосферни условия.

*3.4.4. Срокове за изпълнение.*

Спектакълът се осъществява на 13:00 и 23:00 часа на ден предварително съгласуван с Община Шумен.

*3.4.5. Допустими разходи*

Организация; подбор на програма; изработване на мултимедия; озвучаване, осветление, видеостена; наеми на музикални инструменти; дизайн и сценография; адаптация и аранжimenti на музикални произведения; разписване на нотен материал; илюминации; грамоти на участниците.

*3.4.6. Други изисквания.*

Участника предлага план за подготовка, който съдържа информация за основните участници в концерта, а така също и кратък, сбит сценарий.

*3.4.7. Очаквани продукти/резултати*

2 спектакъла „Знаците на радостта”;

## **11. Фотоизложба „Промененият град”**

*Описание.*

В началото на реализацията на проекта организаторът на иновативното културно събитие съгласува с изпълнителя, отговорен за неговото промотиране протокол, който съдържа конкретно задание, свързано с организацията на фотозаснемането, техническите характеристики на готовия продукт, сроковете и механизма на неговото получаване. На основата на заснетите обекти и сюжети, организирани от кандидата, Тя документираща инициативите на различни участници в проекта, които са променили начина и условията на живот в града. След анализ на най-важните събития от изпълнението на проекта и подбор на около 50 фотоса, които се подготвят за експониране.

*Местоположение.*

Фойето на Община Шумен.

*Материали и оборудване.*



Фотографиите да се експонират на PVC плоскост с дебелина 3 mm., като всяка отделна фотография да бъде с примерни размери 600X400 mm. За тази дейност няма специално да се изисква визуализация с експониране на изложбата, а подробно описание на организацията на планираните дейности.

*Срокове за изпълнение.*

Фотоархива се предава от изпълнителя по промотирането на иновативното културно събитие в срок до 15 юли на втората година. В рамките на 45 дни, до 1 септември на втората година от реализацията на проекта се подготвя и експонира фотоизложбата.

*Допустими разходи*

Подбор на снимков материал; принтиранем монтаж и аранжиране.

*Други изисквания.*

Проект за задание за фотозаснемане и предварителна концепция за съдържанието на фотоизложбата.

*Очаквани продукти/резултати*

Фотоизложба с 50 фотографии.

## Раздел II

### УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАКУПУВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Заинтересованите лица могат да закупят документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка от стая 221, находяща се в административната сграда на Община Шумен на адрес: гр. Шумен -9700, бул. “Славянски” №17, от 8.30 до 16.00 часа всеки работен ден до изтичане на крайния срок за закупуване на документацията посочен в обявлението за възлагане на поръчката.

Лицата имат право да разгледат на място документацията преди да я закупят.

Документацията за участие се предоставя на заинтересованото лице след представяне на платежен документ, че документацията е заплатена.

При поискване от заинтересовано лице възложителят е длъжен да изпрати документацията за негова сметка, на посочен от него адрес, след заплащането ѝ.

Настоящата документация за участие може да бъде намерена в електронен вид на официалната интернет страница на община Шумен – [www.shumen.bg](http://www.shumen.bg).

2. Цената на документацията за участие е 10 /десет / с ДДС.

3. Цената на документацията за участие следва да бъде внесена в касата на Община Шумен или по банков път на следната сметка на Община Шумен:

Банка: „Интернешънал Асет Банк” АД, клон Шумен

IBAN: BG 85 IABG 7477 8400586700

BIC: IABG BGSF

Код за вид плащане: код за плащане 448007.

4. Участниците могат да получат допълнителна информация на:

Тел. 054 / 800 620 – от Данаил Данчев, началник отдел „ЕП”, при Община Шумен.





5. Възложителят може, по собствена инициатива или по предложение на заинтересованото лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване на законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка, в тези случаи възложителят предоставя безвъзмездно променената документация на лицата, закупили такава преди издаване на решението за промяна.

- Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

- Промените по ал. 1 се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата.

- С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката.

- В решението за промяна възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

- Възложителят може да не определя нов, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

- След изтичането на 14-дневния срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

6. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

- когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

- в случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 3 дни срока се удължава с толкова дни колкото е забавата.

възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.

7. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

2. това се налага в резултат от производство по обжалване.

8. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

5. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл.56 и чл.57 от ЗОП.

6. Всяка оферта трябва да се представи в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, обособените позиции, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Този плик (пакет) трябва да съдържа 3 отделни запечатани плика, както следва:

- **плик № 1** с надпис „Документи за подбор”;



- **плик № 2** с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”;

Плик № 2, съдържа два отделни запечатани плика, върху които се изписва предложение за изпълнение и се посочва оособената позиция за която се отнася плика. Отделните пликове по обособени позиции се поставят в общия плик с надпис **плик № 2** „Предложение за изпълнение на поръчката”

- **плик № 3** с надпис „Предлагана цена”.

Плик № 3, съдържа два отделни запечатани плика, върху които се изписва Предлагана цена по ... и се посочва оособената позиция за която се отнася плика. Отделните пликове по обособени позиции се поставят в общия плик с надпис **плик № 3** „Предлагана цена”

**7. Плик № 1** с надпис „Документи за подбор” трябва да съдържа документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 12 -14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците. Върху плика следва да се отбележи и фирмата на участника.

**8.** Лицата, които ще представляват участниците в откритата процедура, и не са техни представители по закон, трябва да представят и да поставят в този плик нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде представено и в официален превод<sup>3</sup> на български език.

**9. Плик № 2** с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” трябва да съдържа конкретното техническо предложение на участника по обособени позиции за изпълнение на обществената поръчка. Върху плика следва да се отбележи и фирмата на участника. Плик № 2, съдържа два отделни запечатани плика, върху които се изписва предложение за изпълнение и се посочва оособената позиция за която се отнася плика. Отделните пликове по обособени позиции се поставят в общия плик с надпис **плик №2** „Предложение за изпълнение на поръчката”.

**10. Плик № 3** с надпис „Предлагана цена” трябва да съдържа предлаганата цена от участника за изпълнение на обществената поръчка по обособени позиции. Върху плика следва да се отбележи и фирмата на участника. Плик № 3, съдържа два отделни запечатани плика, върху които се изписва Предлагана цена и се посочва оособената позиция за която се отнася плика. Отделните пликове по обособени позиции се поставят в общия плик с надпис **плик №3** Предлагана цена.

**11.** „Предложенията за изпълнение на поръчката по позиции” и „Предлаганата цена по позиции“ трябва да бъдат подписани от оторизираното лице съгласно търговската регистрация на участника или от пълномощника съгласно нотариално заверено пълномощно.

**12.** Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът



на получаването им в стая 204- деловодството на община Шумен, за което на приносителя се издава документ.

**13.** Възложителят няма да приема за участие в откритата процедура и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

**14.** Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, следва да бъдат обективирани в писмен вид.

**15.** Участниците могат да изпращат писма и уведомления до възложителя по факс, с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакт, посочено в обявлението за обществената поръчка.

**16.** Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на участниците.

**17.** Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис, или
- б) по електронен път с електронен подпис на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците електронни адреси, или
- в) по факс на посочения от Възложителя и заинтересованите лица/участниците номер;
- г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;
- д) чрез комбинация от средствата по букви „а”-„г”.

Обменът на информация чрез връчването ѝ лично срещу подпис се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в т.І.1) от обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията, съответно в офертата на участника.

При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите или посочения от заинтересованите лица/участниците факс номера и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

**18.** При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция лицата, закупили документация за участие, и участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.



19. Офертите на участниците в откритата процедура ще бъдат отворени от комисия, назначена от възложителя, в първия работен ден след изтичане на срока за получаване на оферти, определен в обявлението за обществената поръчка в 10:00 часа, в зала № 304 на община Шумен на адрес: гр. Шумен, бул. “Славянски” №17, ет. 3

### Раздел III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

#### 1. Общи изисквания към участниците

1.1. В обявената открита процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) и в другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.2. Когато участникът е обединение (консорциум), участниците в обединението трябва да сключат договор/споразумение за участие в откритата процедура.

1.2.1. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;
- обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обособените позиции на обществената поръчка;
  - ✓ обединението (консорциум) е упълномощило водещ член, който има право да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението, и отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка;
  - ✓ всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за качествено изпълнение на поръчката по обособени позиции, съгласно подписания договор/и за изпълнение на обществена поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.
  - ✓ всеки член от обединението ще вземе участие при изпълнението на обществената поръчка като изпълни определени видове дейности от техническата спецификация.

1.2.2. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението при изпълнението на обществената поръчка.

1.2.3. Когато участникът е обединение (консорциум) и не представи договора/споразумението за създаването на обединението (консорциум), или в представения договор/споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на посочените условия в т.1.2.1. от документацията, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.





**1.3.** Не може да участва в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка участник:

- а)** който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
  - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс /НК/;
  - подкуп по чл. 301 - 307 от НК;
  - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
  - престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК;
  - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК;
- б)** който е обявен в несъстоятелност;
- в)** който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовни актове;
- г)** при който лицата по чл.47, ал.4 ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
- д)** който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от ЗПУКИ;
- е)** който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;
- ж)** който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

**1.4.** Не може да участва в настоящата процедура и участник:

- а)** който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът или участникът е преустановил дейността си;
- б)** който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
- в)** има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- г)** има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

**1.5.** При подаване на офертата всеки участник в процедурата удостоверява отсъствието на посочените по горе обстоятелства с декларация в съответствие с правилата, предвидени в чл. 47, ал.4 от ЗОП. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи всички необходими документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

**1.6.** Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата т.1.3 и т.1.4. в 7-дневен срок от настъпването им.



Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

**1.7.** Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.

**1.8.** Когато участникът е обединение (консорциум) изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.4. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).

**1.9.** Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.4. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай участникът отговаря за действията и бездействията на посочените подизпълнители като за свои действия и бездействия.

**1.10.** Всеки участник има право да представи само една оферта **и по двете обособени позиции**. Не се допуска представянето на оферта за една произволно избрана позиция или варианти в офертата.

**1.11.** Възложителят ще отстранява от участие в тази процедура всеки участник, който не отговаря на нормативноустановените изискванията в ЗОП, ЗПУКИ и на общите изискванията, посочени в тази документацията за участие.

## Раздел IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

**1.** Участниците в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП и изискванията на Възложителя, определени в обявлението за обществената поръчка и настоящата документация за участие.

**2.1.** Офертата трябва да бъде представена на български език.

**2.2.** Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочения в чл.56, ал.4 ЗОП случаи, преводът трябва да бъде официален.

**3.1.** Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

**3.2.** Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/те лице/а съгласно нотариално завереното пълномощно.





4. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

5. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

5.1. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...” и наименованието на участника.

6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

## 7. Документи за подбор (Плик №1)

7.1.1. Документ за регистрация на участника (нотариално заверено копие) или декларация с единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (**Приложение № 6**), а когато участник е физическо лице – нотариално заверено копие от документа за самоличност.

7.1.2. В случай, че участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице, изискването по тази точка се отнася за всички членове на обединението.

7.1.3. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице, участникът трябва да представи и оригинал или нотариално заверено копие от договора/споразумението за учредяване на обединението.

7.1.4. Чуждестранните участници трябва да представят документите по т.7.1.1-т.7.1.3. и в официален превод издаден не повече от 1 месец преди датата на отваряне на офертите.

7.2.1. Когато не е представена декларация с ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците следва да представят и удостоверение за актуално състояние - оригинал или нотариално заверено копие, издадено не повече от 1 месец преди датата на отваряне на офертите.

7.2.2. Декларация за екипа от експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка, съгласно **Приложение № 13**, с приложени към нея документи за образованието, професионалната квалификация и опита на експертите, като дипломи, сертификати, удостоверения, копия от трудови книжки, граждански договори, референции или други документи, удостоверяващи квалификация и опит

7.3. Документ, удостоверяващ представянето на гаранция за участие по обособени позиции в размер на 1% от стойността на позицията, а именно:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ, сума в размер на 963,50 лв.

Прагнозната стойност на обособена позиция 2: ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ, сума в размер на е 1872,30 лв.



Гаранцията за участие се представя в една от следните форми:

Гаранцията за участие се представя в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция. Паричната сума се привежда по банков път по сметка на Възложителя - IBAN: BG 56 IABG 7477 330058 6600 , BIC: IABG BGSF, при банка „Интернешънал Асет Банк” АД, клон Шумен. В нареждането за плащане или в предложената банкова гаранция задължително следва да бъде записано “Гаранция за участие в процедура с предмет: **„ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНОВАТИВНИ КУЛТУРНИ СЪБИТИЯ В ОБЩИНА ШУМЕН ПО ПРОЕКТ «ШУМЕН –ЖИВИЯТ ГРАД»** и обособената позиция, за която се отнася.

Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

**7.4.** За доказване на икономическото и финансовото си състояние, участникът трябва да представи следните документи:

а) копие от отчета за приходи и разходи и от годишния счетоводен баланс за 2009,2010,2011 или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;

б) декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот и за оборота на услугите, които са обект на поръчката, за 2009,2010,2011.

*Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности.*

**7.4.1.** Участникът трябва да е реализирал **общ оборот** от дейността си общо за 2009,2010,2011 или в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, в размер на не по-малко от **92 000 лв.** (деветдесет и две хиляди лева) без вкл. ДДС за обособена позиция **1 ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ и 180 000 лв.** (сто и осемдесет хиляди лева) без вкл. ДДС за обособена позиция **ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ.**

**7.4.2.** Общия финансов резултат на участника за последните три години 2009,2010,2011 или от датата, от която е учреден, трябва да е положителна величина.

Когато Участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, посочените по горе изисквания за подпор се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор;

В случай, че не отговаря на горните изисквания, Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**7.5.** За доказване на техническите си възможности и квалификация участникът трябва да представи следните документи:

а) декларация по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори със същия или сходен предмет на обществената поръчка, изпълнени от участника през 2009,2010,2011, с посочен предмет на договора, стойност, срокове за изпълнение, и възложителите съгласно **Приложение № 12.** Към списъка трябва да се приложат референции (препоръки) за добро изпълнение, от които да е видно предмета на договора възложителя и стойността на договора. В случай че от референциите не са



видни посочените по горе обстоятелства, участниците следва да представят копия на договорите и копие от приемно предавателните протоколи. За договори с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка, ще се приемат договори за възлагане на дейности по организиране, подготовка, провеждане на шоупрограми, фестивали, фотоизложби, семинари, конкурси, изработка на рекламни материали или други културни събития.

б) Декларация от участника удостоверяваща, че ако бъдат определени за изпълнител ще осигурят:

- подходящ офис на територията на гр. Шумен с приемлив стандарт и достатъчно работно пространство за всеки експерт;

Посоченото по горе изискване се доказва с представяне на документ удостоверяващ правото на ползване на подходящ офис на територията на гр. Шумен или с декларация, удостоверяваща, че при евентуалното избиране на участника за изпълнител на обществената поръчка, същия ще осигури подходящ офис на територията на гр. Шумен.

Към датата на сключване на договора за възлагане на поръчката, участника следва да представи, пред Възложителя доказателства, че разполага с правото да ползва офис на територията на Община Шумен. Възложителя няма да сключи договор с участник определен за изпълнител на поръчката, който към датата на сключване на договора не представи доказателства, че разполага с правото да ползва офис на територията на гр. Шумен.

### **Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците:**

Участникът да е организиран и изпълнил през последните 3 години поне един договор, със същия или сходен предмет, чиято стойност е не по-малка от 50 000 лв. за обособената позиция 1: ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ. и за обособена позиция 2: ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ е 90 000 лв., без ДДС. Допуска се възможност участника да докаже, че отговаря на посочения по горе критерий за подбор, ако докаже че през посочения период е изпълнявал договори със същия и/или сходен предмет, чиято обща стойност е не по-малка от посочените по горе размери по обособени позиции.

За договори с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка, ще се приемат договори за възлагане на дейности по организиране, подготовка, провеждане на шоупрограми, фестивали, фотоизложби, семинари, конкурси, изработка на рекламни материали или други културни събития.

**Участниците в процедурата следва да разполагат с подходящ офис на територията на гр. Шумен с приемлив стандарт и достатъчно работно пространство за всеки експерт, позволяващ:**

Посоченото по горе изискване се доказва с представяне на документ удостоверяващ правото на ползване на подходящ офис на територията на гр. Шумен или с декларация (Приложение 5), удостоверяваща, че при евентуалното избиране на участника за изпълнител на обществената поръчка, същия ще осигури подходящ офис на територията на гр. Шумен.



Към датата на сключване на договора за възлагане на поръчката, участника следва да представи, пред Възложителя доказателства, че разполага с правото да ползва офис на територията на Община Шумен. Възложителя няма да сключи договор с участник определен за изпълнител на поръчката, който към датата на сключване на договора не представи доказателства, че разполага с правото да ползва офис на територията на гр. Шумен.

При участие на подизпълнител, изискванията за технически възможности е квалификация се прилагат съобразно вида и дела на неговото участие.

**7.6.** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от ЗОП съгласно **Приложение № 7**.

**7.7.** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т. 3 и 4 от ЗОП съгласно **Приложение № 8**.

**7.8.** Когато участниците са юридически лица, декларациите за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, от ЗОП се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по [чл. 84, ал. 1](#) и [чл. 89, ал. 1](#) от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по [чл. 105](#) от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по [чл. 141, ал. 2](#) от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по [чл. 147, ал. 1](#) от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по [чл. 235, ал. 2](#) от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по [чл. 235, ал. 1](#) от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по [чл. 244, ал. 4](#) от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. В случаите по чл. 47, ал. 4 т. 1 – 7 от ЗОП - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**7.9.** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП съгласно **Приложение № 9**.

**7.10.** Когато предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка участникът трябва да посочи подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие. За целта посоченият подизпълнител следва да попълни и подпише приложената към настоящата документация за участие декларация по чл. 55, ал. 5 от ЗОП съгласно **Приложение №10**.





**7.11.** Всеки подизпълнител трябва да представи документите по точки 7.1.1. т. 7.4, т. 7.5, т.7.6, т.7.7, т.7.8, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

**7.12.** Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов представител по закон. Пълномощното трябва да бъде подписано от лицето, което представлява по закон участника.

**7.13.** Декларация за приемане на условията на проекто-договора- Приложение 4

**7.14.** Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

**7.15.** Участникът може да представи и други допълнителни документи, доказващи икономическото и финансовото му състояние, както и техническите и професионалните му възможности за изпълнение на обществената поръчка.

**7.16.** Когато участник в откритата процедура е обединение, което не е юридическо лице, изискуемите документите по чл. 56 ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; Документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор;

## **8. Предложение за изпълнение на поръчката (Плик № 2)**

**8.1.** Предложението на участника за изпълнение на обществената поръчка трябва да отговаря на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

**8.2.** Плик № 2, съдържа два отделни запечатани плика, върху които се изписва предложение за изпълнение и се посочва оособената позиция за която се отнася плика. Отделните пликове по обособени позиции се поставят в общия плик с надпис **плик №2** „Предложение за изпълнение на поръчката”.

**8.3.** Предложението на участника за изпълнение на поръчката следва да бъде изготвено съгласно образца в **Приложение № 2** и да съдържа най-малко следната информация:

**8.3.1. Кратко представяне на участника** – в това число и на партньорите в обединението (консорциума), както и на подизпълнителите, ако са предвидени;

**8.3.2. Анализ на Пълното описание на обекта на поръчката,** Техническото задание и целите на поръчката (Участникът следва да представи видовете дейности според вида на задачите, необходими за изпълнение на поръчката и да покаже, как дейностите ще допринесат за постигане на целите на обществената поръчка, отчитайки изискванията на Възложителя. В анализа си Участникът трябва да представи дейностите по начин, от който е видно познаване на цялостния процес на подготовка, реализация и изпълнение на задачите.)

**8.3.3. Организация и план на изпълнението на поръчката** (Участникът трябва да представи наличния човешки ресурс за изпълнението, като дефинира





задачите и отговорностите на отделните експерт, съгласно планираните дейности и приложи примерен график)

**8.3.4. Формулиране на възможните рискове и определяне мерките за тяхното преодоляване** (Участникът трябва да дефинира и обоснове потенциалните рискове при изпълнението на поръчката, да определи относителната им тежест и да предложи адекватни мерки за тяхното предотвратяване.)

**8.3.5.** Участника следва, към предложенията си за изпълнение да представи и предложените решения, по реда и начина указан по горе а именно:

**За обособена позиция 1 : ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ**

1. Предложено решение за знак –логото, представено на хартия (формат А4) и във вид на файл във формат JPG или PDF. При възможност освен изображението, се представя и ситуирано върху бланка, афиш или другите изброени функции на приложението му.
2. Предложено решение за плакат и афиш на хартия, формат А4 и на CD в JPG или PDF файл.
3. Предложено решение за Видеоспот базиран на графичната концепция представено на хартиен и дигитален носител, както и по възможност кадри във вид на JPG или PDF файл..
4. Предложено решение за Радио клип на хартия и дигитален носител, примерен сценарий на двата радиоклипа и по възможност описание на музикално оформление и други звукови ефекти, които ще използва за целта.
5. Предложено решение за изпълнение на дейността изложби посветени на писмеността, представени в писмен вид, на хартиен и дигитален носител, план за организиране на изложбите, който включва: теми, кратка анотация, илюстративен материал от експозициите и кураторски екип, систем за организиране и отчитане на посещенията.
6. Предложено решение за софтуер и наем на компютърни конфигурации и за инициативата „Познай своя род” , представляваща кратка анотация с описние на основните функции, които ще изпълнява новосъздадения софтуер
7. Предложено решение за сайт на проекта и PR дейности представените текстови вид с описание на структурата на сайта, включително визулизирана титулна страница с основни менюта и функции. От особено значение е да се предложи методика, която да гарантира бъдещото актуализиране на сайта след приключване на финансирането на проекта.  
Подробен план на акцентите и връзката между отделните инициативи по отношение на PR дейностите.
8. Предложено решение изпълнение на дейността Популяризиране на литературен конкурс „Традиция и слово”, включващ план за организацията на дейностите, който съдържа технически детайли за изданията (вид хартия, цветност, размери и разпространение), както и инициативи, гарантиращи успешното осъществяване на събитията
9. Предложено решение изпълнение на дейността Телевизионна продукция и филм, включващ план за организация на дейността и кратко описание на основните акценти във видеопродукциите



10 Предложено решение за изпълнение на дейността Фотодокументиране включващ техническите параметри на фотоапарата/тите, който ще бъде използвани, както и план за изпълнение на дейността .

11. Предложено решение за изпълнение на дейността Анкетиране на участници, включващо кратко описание на методиката на анкетиране. Той е задължен да съхрани и предаде на възложителя първичните данни от осъществените анкети.

12. Предложено решение за изпълнение на дейността Промотиране на фотоизложба „Промененият град”, чрез представяне в текстови вид на план за местата, където да се експонира колекцията.

### **За обособона позиция 2:ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ.**

1. Предложено графично решение на четирите арт инсталации „Четирите елемента в четири думи, представено на хартия (формат А4) и във вид на файл във формат JPG или PDF. При възможност освен изображението, се представя и ситуирано в „Парк Студентски”, „Градска Градина”, Пешеходна зона на бул. Славянски и Парк „Къшкочеве”

2. Предложено решение за изпълнение на дейността Арт инсталация „Мобилни графити”, включващо чертежи на модулните конструкции. Скица на примерното разположение на констструкцията в условията на градската среда.

3 Предложено решение за изпълнение на дейността Постери, представляващо примерно разположение на винил във вид на компютърна графика върху определена сграда – училище, читалище, социално заведение и др., а така също и графично изображение на ситуирането на «Живият постер» в централната градска част – фасадата на ДКТ «В. Друмев», парковото пространство, пешеходната зона, сцената или друго подходящо място, заедно с технически план за монтаж и обезопасяване, както и сценарии за събитието.

**3.** Предложено решение за изпълнение на дейността **Фотодесант** , включващо предложение на примерни материали, от които да се изградят конструкциите, като тръбно скеле и винил с експозиционна площ на всяка от фотографиите не по-малка от 5 м<sup>2</sup>. Паната биха могли да се разположат на десет различни места в града или да се групират на подходящи конструкции по две, три или четири. Необходимо е да се укаже дали ползваните материали ще издържат на открито в указания срок или ще се наложи те да бъдат обновени.

4. Предложено решение за изпълнение на дейността Това е моя род, представено във вид на описание на конкретен план за привличане на участници в инициативата.

5. Предложено решение за изпълнение на дейността БУКВАлно Шумен, представено шест скици на примерни костюми, както и компютърна графика на, по който би изглеждал един спектакъл в съответната среда (на хартия във формат А4 и на CD). Да се приложи план за координация и съвместни дейности с други инициативи в рамките на проекта.

6. Предложено решение за изпълнение на дейността Знаците на радостта, включващо план за подготовка, който съдържа информация за основните участници в концерта, а така също и кратък, сбит сценарий



7. Предложено решение за изпълнение на дейността Фотоизложба „Промененият град”, включващо проект за задание за фотозаснемане и предварителна концепция за съдържанието на фотоизложбата

### **9. Предлагана цена (Плик № 3)**

9.1. Участникът представя ценовата оферта в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“ и фирмата на участника.

9.2. Плик № 3, съдържа два отделни запечатани плика, върху които се изписва Предлагана цена и се посочва особенобата позиция за която се отнася плика. Отделните пликове по обособени позиции се поставят в общия плик с надпис **плик №3** Предлагана цена.

9.2. Ценовата оферта по позиции трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение по приложения към документацията образец в **Приложение № 3**;

9.3. „Предлагана цена“ по позиции следва да бъде подписана от лицето, което представлява участника по закон, или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение;

9.4. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обособената позиция от обществената поръчка;

9.5. Ценовата оферта трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

9.6. При несъответствие между единичните и калкулираната обща цена за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

9.7. Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма извън този плик.

### **10. Срок за валидност на офертите**

10.1. Офертите трябва да бъдат валидни най-малко 120 /сто и двадесет/ календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

10.2. При необходимост възложителят може да изиска писмено от класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на офертите си, до момента на сключване на договора.

## **Раздел VI ГАРАНЦИИ**

### **1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата**

1.1. Размера на гаранцията за участие в процедурата е 1% от стойността на позицията, а именно:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ, сума в размер на 963,50 лв.

Прагнозната стойност на обособена позиция 2: ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ, сума в размер на 1872,30 лв.



**1.2.** Гаранцията за участие се представя в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция. Паричната сума се привежда по банков път по сметка на Възложителя - IBAN: BG 56 IABG 7477 330058 6600 , BIC: IABG BGSF, при банка „Интернешънал Асет Банк” АД, клон Шумен. В нареждането за плащане или в предложената банкова гаранция задължително следва да бъде записано “Гаранция за участие в процедура с предмет: **„ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНОВАТИВНИ КУЛТУРНИ СЪБИТИЯ В ОБЩИНА ШУМЕН ПО ПРОЕКТ «ШУМЕН –ЖИВИЯТ ГРАД»** и обособената позиция, за която се отнася.

Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

**1.3.** Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

**1.4** Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

**1.4.1.** оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

**1.4.2.** е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

**1.5** Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените кандидати или участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

3. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора**

**2.1.** Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка по позиции, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС.

**2.2.** Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

- гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на община Шумен:

- оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, валидна до 30 дни след приемането на изпълнението на договора.





**2.3.** Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора.

**2.4.** Разходите по откриването на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на участника съответно на определения изпълнител. Участникът/Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на двете гаранции така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

**2.5.** Възложителят освобождава гаранциите за участие и за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **Раздел VII КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**1.1.** Офертите на участниците ще се оценяват по всяка обособена позиция по отделно и се класират според критерия „икономически най-изгодна оферта”.

Показателите, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата са както следва:

**(П1) Организация и методология за изпълнение обособената позиция на обществената поръчка** - в съответствие с изискванията на Възложителя, заложиени в Техническата спецификация - с максимална оценка 50 точки;

**(П2) Предложена от участника за крайна цена за изпълнение на обособената позиция от обществената поръчка в лева без ДДС** – с максимална оценка 50 точки.

**Комплексната оценка (КО)** на офертата на участника за изпълнение на обществената поръчка ще се изчислява по формулата:

$$(КО) = (П1) + (П2);$$

- **Указания за определяне на оценката по всеки показател:**

### **(П1) Организация и методология за изпълнение на обособената позиция от обществената поръчка**

По този показател комисията ще извършва оценка на съответствието на предложеното от участника подробно описание на организацията и методологията за изпълнение на обществената поръчка с указанията на Възложителя за изготвянето му, съобразно целите и дейностите, включени в документацията и Техническата спецификация.

Максималната оценка по този показател е 50 точки и представлява сбор от точките по следните подпоказатели:





1. Обосновка на участника за изпълнение на обособената позиция от обществената поръчка (П<sub>1.1</sub>) - до 30 точки
  2. Естетически преимущества на предложените решения и съответствието им с целите и идеите посочени в документацията (П<sub>1.2</sub>) - до 20 точки
- $$П1 = П_{1.1} + П_{1.2}$$

Комисията ще формира оценките по подпоказатели П<sub>1.1</sub> и П<sub>1.2</sub> по следния начин:

ПОДПОКАЗАТЕЛ ЗА ОЦЕНКА - П <sub>1.1</sub> Обосновка на участника за изпълнение на обособената позиция от обществената поръчка	Точки 30
Анализ на Пълното описание на обекта на поръчката, Техническото задание и целите на поръчката	МАКС. 10 т.
Участникът е разписал в предложението си видовете дейности според вида на задачите, необходими за изпълнение на поръчката, и е коментирал обекта на поръчката и Техническото задание по начин, който показва, как дейностите ще допринесат за постигане на целите на обществената поръчка, отчитайки изискванията на Възложителя. Участникът е представил дейностите по начин, от който е видно познаване на цялостния процес на подготовка, реализация и изпълнение на задачите.	10
Участникът е описал в предложението си предстоящите за изпълнение видове дейности и е коментирал обекта на поръчката и Техническото задание по начин, от който не е видно как дейностите ще допринесат за постигане на целите на обществената поръчка. Участникът е представил дейностите по начин, от който е видно познаване на цялостния процес на подготовка, реализация и изпълнение на задачите.	5
Участникът е направил предложение, съдържащо дейности и коментари на обекта на поръчката и Техническото задание по начин, от който не е видно как дейностите ще допринесат за постигане на целите на обществената поръчка. Участникът само е изброил дейностите, без да представи познаване на процеса на подготовка, реализация и изпълнение на задачите.	2



<b>Организация и план на изпълнението на поръчката</b>	<b>Макс. 10</b>
Участникът е разписал адекватно и подробно наличния човешки ресурс за изпълнението, като ясно и точно е дефинирал задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и е приложил подробен времеви график за всеки от членовете на екипа.	10
Участникът е разписал наличния човешки ресурс за изпълнението, дефинирал е изрично задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности, но не е приложил подробен времеви график за всеки от членовете на екипа.	5
Участникът не е разписал ясно наличния човешки ресурс за изпълнението и не е дефинирал задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности.	2
<b>Формулиране на възможните рискове и определяне мерките за тяхното преодоляване</b>	<b>Макс. 10</b>
Участникът е дефинирал и обосновал потенциалните рискове при изпълнението на поръчката, определил е относителната им тежест и е предложил адекватни мерки за тяхното предотвратяване.	10
Участникът е дефинирал, но не е обосновал потенциалните рискове и / или не е описал достатъчно адекватно мерките за тяхното предотвратяване.	5
Участникът има съществени пропуски при формулирането на потенциалните рискове или при описанието на мерките за предотвратяването им.	2
<b>ПОДПОКАЗАТЕЛ ЗА ОЦЕНКА</b>	<b>Точки</b>
<b>Качество на предложените решения (П<sub>1,2</sub>)</b>	<b>20</b>
Естетически преимущества на предложените решения и съответствието им с целите и идеите посочени в документацията . По този критерии ще бъдат оценавани, качеството на предложените от участниците в процедурата решения по отношение на : <b>За обособена позиция 1 : ПРОМОТИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ</b> 1. Естетически преимущества на графичното решение за знак и лого на събитието и съответствието му с целите и идеите посочени в документацията. 2. Естетически преимущества на предложените проекти за плакат и афиш и съответствието му с целите и идеите посочени в документацията.	Макс. 20



3. Естетически преимущества на на предложения видеоспот и съответствието му с целите и идеите посочени в документацията.
4. Естетически преимущества на предложеното описание на видеоклиповете и съответствието им с целите и идеите посочени в документацията.
5. Естетически преимущества на предложения сценарий за провеждане на семинарите на клубовете по интереси и съответствието им с целите и идеите посочени в документацията.
6. Естетически преимущества на предложения план за организиране на изложбите и съответствието им с целите и идеите посочени в документацията.
7. Естетически преимущества на предложения софтуер за провеждане на събитието «Познай своя род» и съответствието им с целите и идеите посочени в документацията
8. Естетически преимущества на на предложения сайт на проекта и плана на дейностите от PR кампанията и съответствието им с целите и идеите посочени в документацията.
9. Естетически преимущества на предложения план за организацията на дейностите на литературен конкурс „Традиция и слово” и съответствието им с целите и идеите посочени в документацията.
10. Естетически преимущества на предложения план за организацията на дейностите „Телевизионна продукция и филм” и съответствието им с целите и идеите посочени в документацията.
11. Естетически преимущества на методиката за анкетиране за организацията на дейностите Анкетиране на участници и съответствието им с целите и идеите посочени в документацията.
12. Естетически преимущества на предложения план за организацията на дейностите Промотиране на фотоизложба „Промененият град” и съответствието им с целите и идеите посочени в документацията.

#### За обособена позиция 2: ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНОВАТИВНО КУЛТУРНО СЪБИТИЕ.

1. Естетически преимущества на графичното решение на предложените четири елемента в четири думи и съответствието им с целите и идеите посочени в документацията.
2. Естетически преимущества на предложените чертежи на модулните конструкции на Мобилните графити и



<p>разположението им в градската среда и съответствието им с целите и идеите посочени в документацията.</p> <p>3. Естетически преимущества на предложената компютърна графика на постер на сграда и качество на предложеното графично изобразение на ситуирането на „Живия постер” в централна градска част и съответствието им с целите и идеите посочени в документацията.</p> <p>4. Естетически преимущества на предложените конструкции и материали за реализиране на събитието Фотодесант „Шумен в миналото и днес” и съответствието им с целите и идеите посочени в документацията.</p> <p>5. Естетически преимущества на предложените скици на костюми и сценарий за провеждане на спектакъла „БУКВАлно Шумен” и съответствието им с целите и идеите посочени в документацията.</p> <p>6. Естетически преимущества на предложения план за подготовка на спектакъла „Знаците на радостта” и съответствието им с целите и идеите посочени в документацията.</p> <p>7. Естетически преимущества на предложения проект за задание за фотозаснемане и предварителна концепция за съдържанието на фотоизложбата и съответствието им с целите и идеите посочени в документацията.</p>	
<p>Участникът е представил в предложението си решения които интерпретират темите по оригинален начин, като са запазени целите и идеите посочени в документацията и техническото задание. Решенията са атрактивни и биха довели до въвличане на най-широки социални групи в местната културна политика. Те напълно съответстват на темите за двете години.</p>	20
<p>Участникът е представил в предложението си решения, които интерпретират темите по традиционен начин, като участника се придържал към идеите посочени в документацията и техническото задание. Решенията са атрактивни, но не биха довели до привличане на широки социални групи в местната културна политика.</p>	10
<p>Участникът е представил в предложението си решения за всяка от двете години, които интерпретират темите по традиционен начин. Решенията са неатрактивни и не водят до привличане на широки социални групи в местната културна политика и не съответстват напълно съответстват идеите посочени в документацията и техническото задание.</p>	5

**• Комисията ще оценява и ще присъжда точки на предложенията за изпълнение на обществената поръчка по показател П1 и по следния начин:**

*Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/1.1-10/2010/037: „Шумен –живият град”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шумен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и на Управляващия орган.*



2. Участник, представил пълно и изчерпателно описание на съответната позиция от подпоказателите на П<sub>1.1</sub> / П<sub>1.2</sub> ще получи предвидените максимални оценки .

3. Участник, представил относително добро описание на съответната позиция от подпоказател П<sub>1.1</sub> / П<sub>1.2</sub> ще получи предвидените по ниски оценки.

4. Участник, представил описание със съществени пропуски по отношение на обхвата и съдържанието на съответната позиция от подпоказател П<sub>1.1</sub> / П<sub>1.2</sub>, ще получи минималната оценка по тази позиция.

- Анализът на отделните предложения от офертите на участниците и оценката по отделните подпоказателите на П<sub>1.1</sub> / П<sub>1.2</sub> се извършва от експертите в състава на комисията, които имат необходимата квалификация, познания и опит. Оценката по всеки подпоказател се обсъжда и приема от всички членове от състава на комисията, като резултатите от оценяването на офертите на участниците се отразяват в протокола за работата на комисията.

Оценки по всеки подпоказател се определят чрез консенсус от членовете на комисията. Ако не може да се постигне съгласие за оценката по някой подпоказател, всеки член от състава на комисията, попълва таблица с индивидуални оценки на офертите по съответния показател. Всяка оферта получава оценка по съответния показател, представляваща средноаритметична стойност от получените индивидуални оценки по този подпоказател. Председателят на комисията изготвя таблица за крайните оценки на офертите на участниците, въз основа на индивидуалните оценки от членовете на комисията.

## П<sub>2</sub>) Предложена цена за изпълнение на обособената позиция от обществената поръчка

Комисията оценява „Предлаганата цена от участника за изпълнение на обособената позиция от обществената поръчка” по следната формула:

$$П_2 = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 50$$

където

**C<sub>min</sub>** е най-ниска цена по обособена позиция в лева без ДДС, предложена от участник в процедурата;

**C<sub>n</sub>** е цената по обособена позиция в лева без ДДС, предложена от съответния участник.

Максималната оценката по този показател е 50 точки.

- Преди извършване на оценката по този показател, комисията проверява ценовите предложения на участниците, за да установи дали са изготвени и представени в съответствие с изискванията на Възложителя.

- Констатираните аритметични грешки ще се отстраняват при спазване на следните правила:

- при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата;

- ако е допусната аритметична грешка при изчисленията от участника, комисията извършва повторни изчисленията и определя аритметично вярната сума.





➤ При оценка на всеки един от посочените показатели за оценка на офертите (технически и финансов) комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

**Комплексната оценка (КО)** на офертата на участника се изчислява по формулата:  $КО = П1 + П2$  и е с максимална стойност 100 точки.

Председателят на комисията изготвя таблица за комплексните оценки на офертите на участниците.

- Комисията класира участниците за всяка обособена позиция поотделно в низходящ ред въз основа на получените комплексни оценки на офертите им за съответствие с предварително обявените от възложителя условия, като най-високата комплексна оценка е равна на 100.

- За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът получил най-голям брой точки в комплексната оценка.

- В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна ще се приеме тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, ще се сравняват оценките по показателя „Стратегия за изпълнение на обществената поръчка” и офертата с по-висока оценка по този показател ще бъде определена за икономически най-изгодната оферта.

- В случай, че комплексните оценки и оценките по всички показатели на две или повече оферти са равни комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

✓ Комисията си запазва правото в съответствие с чл. 68, ал. 11 от ЗОП да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства и разяснения за обстоятелствата, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, без това да води до подобряване на съответната оферта и да наруши принципите на равнопоставеност на участниците.

## Раздел VIII

### УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПОЦЕДУРА

- **Разяснения по документацията за участие в процедурата**

**1.1.** Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното.

**1.2.** Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в срок от 4 (четири) дни от постъпване на искането.

**1.3** В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 дни срока за получаване на оферти се увеличава с толкова дни, колкото е забавата.

**1.4.** Възложителят изпраща разяснението до всички участници, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се закупува от други участници.



• **Разглеждане, оценяване и класиране на офертите**

**2.1.1.** Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

**2.1.2.** При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

**2.2.1.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

**2.2.2.** Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

**2.2.3.** В присъствието на лицата по чл.68, ал.3 от ЗОП комисията отваря плик № 2, проверява наличието на два отделни запечатани плика с надпис «Предложение за изпълнение по обособена позиция.....» и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в предложенията за изпълнение по обособени позиции. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието на списака на документите съдържащи се в офертата.

**2.2.4.** След отварянето на плик № 2 и плик № 1 публичната част от заседанието на комисията приключва.

**2.2.5** Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

**2.2.5.** Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола по предходната точка до всички участници.

**2.2.6.** Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

**2.2.7.** След изтичането на срока по предходната точка комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор

**2.2.8.** Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;



б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

**2.2.9.** Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В този случай възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

**2.2.9.** Комисията разглежда предложенията в плик № 2 и извършва преценка дали същите съответстват на изискванията на възложителя;

**2.2.10.** Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това. извършила е

**2.2.11.** Комисията разглежда предложенията в плик № 2 и извършва оценка на офертите по всички други показатели, различни от цената.

**2.2.12.** Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване, преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели и оповестява предлаганите цени.

**2.3.** Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

**2.4.** Комисията предлага на възложителя да отстрани от процедурата всеки участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;  
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

**2.5.** Комисията не може да предложи за отстраняване участник, когато в държавата членка, в която е установен, той има право да предоставя съответната услуга независимо от статута или правноорганизационната му форма.

**2.6.** Когато офертата на участник съдържа ценова предложение което е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите



участници, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

**2.7.** Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

**2.8.** Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

**2.9.** Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

**2.10.** Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявената методика.

**2.11.2.** Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

**2.12.** Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- състав на комисията и списък на консултантите;
- списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- становищата на консултантите;
- резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
- класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- дата на съставяне на протокола.
- в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

**2.13.** Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и излага писмено мотивите си.

**2.14.** Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

- **Определяне на изпълнител на обществената поръчка**





**3.1.** Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

**3.2.** В решението по т.3.1. възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

**3.3.** Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

**3.4.** При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

**3.5.** Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

1. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;
3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

Точка 1 не се прилага в случаите по чл. 47, ал. 11 от ЗОП .

**3.6.** Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

**3.9.1.** Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

**3.9.2.** Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по т.3.9.1.

**3.9.3.** Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

**3.9.4.** Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

**3.10.** Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на срока по чл.41, ал.3 ЗОП, когато:





- изпълнителят е определен в резултат на процедура на договаряне без обявление и има само един поканен участник;
- определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати;
- договарянето се сключва въз основа на рамково споразумение с един участник.

**3.11.** Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

## **Раздел IX ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**1.** Възложителят си запазва правото, при необходимост, да възложи допълнително или повторение на строителството по реда и при условията на чл.90, ал.1, т.8 и т.9 от ЗОП.

**2.** При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация за участие, ще се прилага предвиденото в документите с по-висок приоритет в следната последователност:

- а) Решение за откриване на откритата процедура;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Част втора от настоящата документация - Указания към участниците в откритата процедура;
- г) Приложенията в Раздел X от документацията;
- д) Проект на Договор.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

**3.** За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП.