



Приложение № 2

До
Община Шумен
гр. Шумен - 9700,
бул. “Славянски” №17

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за изпълнение на обществена поръчка
с предмет:

**„ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА
ИНОВАТИВНИ КУЛТУРНИ СЪБИТИЯ В ОБЩИНА ШУМЕН ПО ПРОЕКТ «ШУМЕН
–ЖИВИЯТ ГРАД» ”**

Административни данни на участника:

1. Наименование или име на участника
2. ЕИК/ рег. по ф. дело/ЕГН
3. Представявано от
4. Седалище и адрес на управление
- Телефон
- Факс
- E-mail

5. Лице за контакти
- Длъжност
- Телефон/факс
- Банкова сметка:
.....
.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С представянето на настоящата оферта заявяваме нашето желание, ако бъдем определени за изпълнител на обособена позиция(посочва се наименованието на позицията за която се отнася предложението), да я изпълним добросъвестно, качествено и в срок.

1. Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на поръчката, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата, както и с проекта договора и заявяваме, че ги приемаме.

2. При изпълнението на обществената поръчка не предвиждаме / предвиждаме участие на подизпълнител, който ще изпълни следните видове работи.....
.....

Делът на участие на подизпълнителя е% от обществената поръчка. В съответствие с изискванията на чл. 56, ал. 2 от ЗОП представяме всички необходими документи за посочения подизпълнител.

3. В Плик №1 с надпис „Документи за подбор” сме представили всички необходимите документи, определени в ЗОП и в документацията за участие, удостоверяващи, че(посочва се наименованието на участника) отговаря на предварително обявените условия.

4.1. Нашето конкретното предложение за изпълнение на поръчката е:

Кратко представяне на участника:

(в това число и на партньорите в обединението (консорциума), както и на подизпълнителите, ако са предвидени)

.....
.....

Организаци и методология за изпълнение на обществената поръчка, включваща:

➤ **Обосновка на участника:**

• **Анализ на Пълното описание на обекта на поръчката** (Участникът следва да представи видовете дейности според вида на задачите, необходими за изпълнение на поръчката и да покаже, как дейностите ще допринесат за постигане на целите на обществената поръчка, отчитайки изискванията на Възложителя. В анализа си Участникът трябва да представи дейностите по начин, от който е видно познаване на цялостния процес на подготовка, реализация и изпълнение на задачите.):

.....
.....

• **Организация и план на изпълнението на поръчката** (Участникът трябва да представи наличния човешки ресурс за изпълнението, като дефинира задачите и отговорностите на отделните експерти, съгласно планираните дейности и приложи примерен времеви график, включващ: време за изпълнение на обществената поръчка; последователност, продължителност и синхрон на предложените дейности, както и логическата връзка между тях; срокове за изпълнение на всяка предложена дейност; разпределение на дейностите в периода за изпълнение на договора):

.....
.....
.....

• **Формулиране на възможните рискове и определяне мерките за тяхното преодоляване** (Участникът трябва да дефинира и обоснове потенциалните рискове при изпълнението на поръчката, да определи относителната им тежест и да предложи адекватни мерки за тяхното предотвратяване.):

.....
.....
.....

4.2. Предлагаме да изпълним обществената поръчка в срок от(месеца) от подписване на договора;

5. Приемаме срока на валидност на офертата да бъде дни от крайния срок за получаване на офертите.

6. В случай, че (попълва се наименованието на участника) бъде определен за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при подписването на договора да представим:

а) гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността на договора:

- гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на община Шумен:

Банка: „Интернешънал Асет Банк” АД, клон Шумен

IBAN: BG 56 IABG 7477 330058 6600

BIC: IABG BGSF

или оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя по образеца съгласно Приложение № 5, валидна до 30 дни след приемането на изпълнението на договора..

б) всички необходими документи, удостоверяващи липсата на обстоятелства по чл. 42 от ЗОП.

в) Документ удостоверяващ правото на ползване на подходящ офис на територията на гр. Шумен

Представяме и списък на всички документи, които се съдържат в настоящата оферта.

Приложения съгласно текста.

.....Г.

гр.

Управител:

.....