



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ” 2007-2013 г.



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА  
УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ  
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

### **„ВЪЗЛАГАНЕ И ИЗВЪРШВАНЕ НА ОДИТ НА ПРОЕКТ № BG161PO001/1.4-06/2010/024 ИНТЕРВЕНЦИЯ ВЪРХУ КРИТИЧНАТА ИНФРАСТРУКТУРА НА ОБЩИНА ШУМЕН”**

по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013,  
съфинансирана от Европейския съюз  
чрез Европейския фонд за регионално развитие  
Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие”  
Операция 1.4: „Подобряване на физическата среда и превенция на риска”  
Схема за безвъзмездна финансова помощ:  
BG161PO001/1.4-06/2010: „Подкрепа за дребномащабни мерки за предотвратяване на  
наводнения в градските агломерации”

*(Тази документация за участие е изготвена в съответствие  
с нормите на Закона за обществените поръчки  
и е одобрена с Решение № ...../..... )*



**Януари, 2012 г.**

**С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:**

**ЧАСТ ПЪРВА  
ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**Раздел I - Решение № ...../.....2012 г. за откриване на процедурата**

**Раздел II - Обявление за обществената поръчка**

**ЧАСТ ВТОРА  
УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

**Раздел I - Предмет на обществената поръчката**

1. Описание на предмета на обществената поръчка
2. Обхват и основни параметри на обществената поръчка

**Раздел II - Условия и ред за закупуване на документацията за участие и за подаване на офертите**

**Раздел III - Изисквания към участниците в процедурата**

Общи изисквания към участниците

Специални изисквания към участниците, свързани с изпълнението на поръчката

**Раздел IV – Изисквания към изпълнението на обществената поръчка**

1. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка

**Раздел V - Изисквания към офертата**

1. Документи за подбор (Плик № 1)
2. Предложение за изпълнение на поръчката (Плик № 2)
3. Предлагана цена (Плик № 3)

**Раздел VI - Гаранции**

**Раздел VII - Критерий за оценка на офертата. Показатели, относителната им тежест в комплексната оценка и методика за оценка на офертите**

**Раздел VIII - Условия и ред за провеждане на откритата процедура**

1. Разяснения по документацията за участие в откритата процедура
2. Разглеждане, оценка и класиране на офертите
3. Определяне на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор

**Раздел IX - Други условия**

**Раздел X – Приложения (образци):**



- Приложение №1** - Проект на договор за възлагане на обществената поръчка;
- Приложение № 2** – Предложение за изпълнение на обществената поръчка ;
- Приложение № 3** – Предлагана цена за изпълнение на обществената поръчка ;
- Приложение № 4** – Декларация за приемане на условията в проектодоговора ;
- Приложение № 5** Декларация че участника ще осигури подходящ офис.
- Приложение № 6** – Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър;
- Приложение № 7** – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от ЗОП;
- Приложение № 8** – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1 и т. 3 от ЗОП;
- Приложение № 9** – Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
- Приложение № 10** – Декларация по чл. 55, ал. 5 от ЗОП от подизпълнителя;
- Приложение №11** – Декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за оборот изпълнен на участника;
- Приложение № 12** – Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори от участника;
- Приложение №13** – Декларация за екипа от експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка;



**ЧАСТ ПЪРВА**  
**Раздел I**  
**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**  
**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА<sup>1</sup>**

<sup>1</sup>

Прилага се копие от решението за откриване на процедурата.

*Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/1.4-06/2010/024 "Интервенция върху критична инфраструктура на Община Шумен", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шумен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



## Раздел II ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup>

Прилага се копие от обявлението за обществената поръчка.

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/1.4-06/2010/024 "Интервенция върху критична инфраструктура на Община Шумен", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шумен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



## ЧАСТ ВТОРА УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

### Раздел I ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

#### 1.1. Описание на предмета на обществената поръчка

Извършване на одит от регистриран одитор на проект BG161PO001/1.4-06/2010/024 "Интервенция върху критична инфраструктура на Община Шумен", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Целта на независимия финансов одит е изразяване на независимо одиторско мнение относно извършени ли са разходите, посочени от бенефициента във финансовия отчет по проекта, действителни ли са, точни и допустими.

**Обект на поръчката :** Проверка за установяване на съответствие между отчитането от страна на бенефициента на разходи по дейности, залегнали в одобреното проектно предложение и реда и правилата за отчитане на съответните разходи, определени и описани от Управляващия орган; Проверка за съответствие между разходите, заявени от бенефициента за възстановяване и тези, посочени в счетоводните записи и разходо-оправдателни документи; Проследяване ефективното прилагане на националното законодателство и правото на ЕС при изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по тях, залегнали в проектното предложение от страна на бенефициентите, както и на процедурите по избор на изпълнители; Проследяване ефективното прилагане от страна на бенефициентите на правилата, разписани от органите, отговорни за управление; Проверка за съответствие между декларираните в разходо-оправдателните документи разходи и дейностите, залегнали в одобрения проект; Проверка за наличието на всички необходими реквизити в разходо-оправдателните документи на бенефициента и за съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и приложимите подзаконовни нормативни актове; Проверки за проследяване реалното извършване на дейностите и разходите от страна на бенефициента/ако това е необходимо за одиторското мнение;/ Проверка за проследяване адекватността на одитната пътека, осигурявана от бенефициента, както и съхраняване на проектната документация, съгласно изискванията

Конкретния обем от дейностите предмет на настоящата обществена поръчка са определени в наличната в Община Шумен документацията по управлението на проект : BG161PO001/1.4-06/2010/024 "Интервенция върху критична инфраструктура на Община Шумен", финансирана от Оперативна програма регионално развитие 2007 - 2013 г. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да се запознае на място/стая 206 на Община Шумен/ с документацията по предходното изречение.

Плащанията на дейностите предмет на договора ще се извършва по банков път в срок от 90 дни, считано от датата на представяне на одитния доклад.





## Раздел II

### УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАКУПУВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Заинтересованите лица могат да закупят документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка от стая 221, находяща се в административната сграда на Община Шумен на адрес: гр. Шумен -9700, бул. “Славянски” №17, от 8.30 до 16.00 часа всеки работен ден до изтичане на крайния срок за закупуване на документацията посочен в обявлението за възлагане на поръчката.

Лицата имат право да разгледат на място документацията преди да я закупят.

Документацията за участие се предоставя на заинтересованото лице след представяне на платежен документ, че документацията е заплатена.

При поискване от заинтересовано лице възложителят е длъжен да изпрати документацията за негова сметка, на посочен от него адрес, след заплащането ѝ.

Настоящата документация за участие може да бъде намерена в електронен вид на официалната интернет страница на община Шумен – [www.shumen.bg](http://www.shumen.bg).

2. Цената на документацията за участие е 5 лв./пет лева/ с ДДС.

3. Цената на документацията за участие следва да бъде внесена в касата на Община Шумен или по банков път на следната сметка на Община Шумен:

Банка: „Интернешънал Асет Банк” АД, клон Шумен

IBAN: BG 85 IABG 7477 8400586700

BIC: IABG BGSF

Код за вид плащане: код за плащане 448007.

4. Участниците могат да получат допълнителна информация на:

Тел. 054 / 800 620 – от Данаил Данчев, началник отдел „ЕП”, при Община Шумен.

5. Възложителят може, по собствена инициатива или по предложение на заинтересованото лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка, в тези случаи възложителят предоставя безвъзмездно променената документация на лицата, закупили такава преди издаване на решението за промяна.

- Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

- Промените по ал. 1 се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата.

- С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката.

- В решението за промяна възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.



- Възложителят може да не определя нов, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

- След изтичането на 14-дневния срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

**6.** Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

- когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

- в случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 3 дни срока се удължава с толкова дни колкото е забавата.

възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.

**7.** Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

2. това се налага в резултат от производство по обжалване.

**8.** С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

**5.** Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл.56 и чл.57 от ЗОП.

**6.** Всяка оферта трябва да се представи в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Този плик (пакет) трябва да съдържа 3 отделни запечатани плика, както следва:

- **плик № 1** с надпис „Документи за подбор”;

- **плик № 2** с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката ”;

- **плик № 3** с надпис „Предлагана цена”.

**7.** **Плик № 1** с надпис „Документи за подбор” трябва да съдържа документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 12 -14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците. Върху плика следва да се отбележи и фирмата на участника.

**8.** Лицата, които ще представляват участниците в откритата процедура, и не са техни представители по закон, трябва да представят и да поставят в този плик нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде представено и в официален превод на български език.





**9. Плик № 2** с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” трябва да съдържа конкретното техническо предложение на участника. Върху плика следва да се отбележи и фирмата на участника.

**10. Плик № 3** с надпис „Предлагана цена” трябва да съдържа предлаганата цена от участника за изпълнение на обществената поръчка. Върху плика следва да се отбележи и фирмата на участника.

**11.** „Предложенията за изпълнение на поръчката ” и „Предлаганата цена “ трябва да бъдат подписани от оторизираното лице съгласно търговската регистрация на участника или от пълномощника съгласно нотариално заверено пълномощно.

**12.** Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им в стая 204- деловодството на община Шумен, за което на приносителя се издава документ.

**13.** Възложителят няма да приема за участие в откритата процедура и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

**14.** Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, следва да бъдат обективирани в писмен вид.

**15.** Участниците могат да изпращат писма и уведомления до възложителя по факс, с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакт, посочено в обявлението за обществената поръчка.

**16.** Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на участниците.

**17.** Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис, или
- б) по електронен път с електронен подпис на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците електронни адреси, или
- в) по факс на посочения от Възложителя и заинтересованите лица/участниците номера;
- г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;
- д) чрез комбинация от средствата по букви „а”-„г”.

Обменът на информация чрез връчването ѝ лично срещу подпис се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в т.І.1) от обявлението.



Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията, съответно в офертата на участника. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите или посочения от заинтересованите лица/участниците факс номера и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

**18.** При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция лицата, закупили документация за участие, и участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

**19.** Офертите на участниците в откритата процедура ще бъдат отворени от комисия, назначена от възложителя, в първия работен ден след изтичане на срока за получаване на оферти, определен в обявлението за обществената поръчка в 10:00 часа, в зала № 304 на община Шумен на адрес: гр. Шумен, бул. “Славянски” №17, ет. 3

### **Раздел III**

## **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

### **1. Общи изисквания към участниците**

**1.1.** В обявената открита процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) Закона за независимият финансов одит и в другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

**1.2.** Когато участникът е обединение (консорциум), участниците в обединението трябва да сключат договор/споразумение за участие в откритата процедура.

**1.2.1.** Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;
- обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;
- ✓ обединението (консорциум) е упълномощило водещ член, който има право да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението, и отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка;



✓ всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за качествено изпълнение на поръчката съгласно подписания договор/и за изпълнение на обществена поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

✓ всеки член от обединението ще вземе участие при изпълнението на обществената поръчка.

**1.2.2.** Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението при изпълнението на обществената поръчка.

**1.2.3.** Когато участникът е обединение (консорциум) и не представи договора/споразумението за създаването на обединението (консорциум), или в представения договор/споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на посочените условия в т.1.2.1. от документацията, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.3.** Не може да участва в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка участник:

- а) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
  - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс /НК/;
  - подкуп по чл. 301 - 307 от НК;
  - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
  - престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК;
  - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК;
- б) който е обявен в несъстоятелност;
- в) който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовни актове;
- г) при който лицата по чл.47, ал.4 ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
- д) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от ЗПУКИ;
- е) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;

ж) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

**1.4.** Не може да участва в настоящата процедура и участник:

а) който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът или участникът е преустановил дейността си;

б) който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;



в) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

г) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

**1.5.** При подаване на офертата всеки участник в процедурата удостоверява отсъствието на посочените по горе обстоятелства с декларация в съответствие с правилата, предвидени в чл. 47, ал.4 от ЗОП. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи всички необходими документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

**1.6.** Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата т.1.3 и т.1.4. в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

**1.7.** Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.

**1.8.** Когато участникът е обединение (консорциум) изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.4. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).

**1.9.** Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.4. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай участникът отговаря за действията и бездействията на посочените подизпълнители като за свои действия и бездействия.

**1.10.** Всеки участник има право да представи само една оферта.

**1.11.** Възложителят ще отстранява от участие в тази процедура всеки участник, който не отговаря на нормативноустановените изискванията в ЗОП и на общите изискванията, посочени в тази документацията за участие.

## Раздел IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

**1.** Участниците в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на





ЗОП и изискванията на Възложителя, определени в обявлението за обществената поръчка и настоящата документация за участие.

**2.1.** Офертата трябва да бъде представена на български език.

**2.2.** Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочения в чл.56, ал.4 ЗОП случаи, преводът трябва да бъде официален.

**3.1.** Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

**3.2.** Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/те лице/а съгласно нотариално завереното пълномощно.

**4.** Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

**5.** До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**5.1.** Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...” и наименованието на участника.

**6.** Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

## **7. Документи за подбор (Плик №1)**

**7.1.1.** Документ за регистрация на участника (нотариално заверено копие) или декларация с единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (**Приложение № 6**), а когато участник е физическо лице – заверено копие от документа за самоличност.

**7.1.2.** В случай, че участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице, изискването по тази точка се отнася за всички членове на обединението.

**7.1.3.** Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице, участникът трябва да представи и оригинал или нотариално заверено копие от договора/споразумението за учредяване на обединението.

**7.1.4.** Чуждестранните участници трябва да представят документите по т.7.1.1-т.7.1.3. и в официален превод издаден не повече от 1 месец преди датата на отваряне на офертите.



**7.2.1.** Когато не е представена декларация с ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците следва да представят и удостоверение за актуално състояние - оригинал или нотариално заверено копие, издадено не повече от 1 месец преди датата на отваряне на офертите.

**7.3.** Документ, удостоверяващ представянето на гаранция за участие в размер на **1% от стойността на поръчката, а именно , сума в размер на 60 лв.**

Гаранцията за участие се представя в една от следните форми:  
Парична сума или банкова гаранция. Паричната сума се привежда по банков път по сметка на Възложителя - IBAN: BG 56 IABG 7477 330058 6600 , BIC: IABG BGSF, при банка „Интернешънал Асет Банк” АД, клон Шумен. В нареждането за плащане или в предложената банкова гаранция задължително следва да бъде записано “Гаранция за участие в процедура с предмет: „**ВЪЗЛАГАНЕ И ИЗВЪРШВАНЕ НА ОДИТ НА ПРОЕКТ № BG161PO001/1.4-06/2010/024 ИНТЕРВЕНЦИЯ ВЪРХУ КРИТИЧНАТА ИНФРАСТРУКТУРА НА ОБЩИНА ШУМЕН**”.

Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

**7.4.** За доказване на икономическото и финансовото си състояние, участникът трябва да представи следните документи:

а) копие от отчета за приходи и разходи и от годишния счетоводен баланс за 2009,2010,2011 или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си; В случай че участника е посочил ЕИК, същият не е длъжен да представя в офертата си обявените в търговския регистър актове.

б) декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот и за оборота на услугите, които са обект на поръчката, за 2009,2010,2011.

***Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности.***

**7.4.1.** Участникът трябва да е реализирал **общ оборот** от дейността си общо за 2009,2010,2011 или в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, в размер на не по-малко от **18 000 лв.** (осемнадесет хиляди лева) без вкл. ДДС.

**7.4.2.** Общия финансов резултат на участника за последните три години 2009,2010,2011 или от датата, от която е учреден, трябва да е положителна величина.

Когато Участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, посочените по горе изисквания за подпор се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор;

В случай, че не отговаря на горните изисквания, Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**7.5.** За доказване на техническите си възможности и квалификация участникът трябва да представи следните документи:





а) декларация по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори със същия или сходен предмет на обществената поръчка, изпълнени от участника през 2009,2010,2011, с посочен предмет на договора, стойност, срокове за изпълнение, и възложителите съгласно **Приложение № 12**. Към списъка трябва да се приложат референции (препоръки) за добро изпълнение, от които да е видно предмета на договора възложителя и стойността на договора. В случай че от референциите не са видни посочените по горе обстоятелства, участниците следва да представят копия на договорите и копие от приемно предавателните протоколи. За договори с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка, ще се приемат договори за извършване на независим финансов одит на годишни, консолидирани, междинни и други финансови отчети .

б) Декларация за екипа от експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка, съгласно **Приложение № 13**, с приложени към нея документи за образованието, професионалната квалификация и опита на експертите, като дипломи, сертификати, удостоверения, копия от трудови книжки, граждански договори (*с предмет, свързан с настоящата обществена поръчка*), референции или други документи, удостоверяващи необходимата квалификация и опит за изпълнение на съответната дейност от предмета на обществената поръчка.

в) Декларация от участника удостоверяваща, че ако бъдат определени за изпълнител ще осигурят:

- подходящ офис на територията на гр. Шумен с приемлив стандарт и достатъчно работно пространство за всеки експерт;

Посоченото по горе изискване се доказва с представяне на документ удостоверяващ правото на ползване на подходящ офис на територията на гр. Шумен или с декларация, удостоверяваща, че при евентуалното избиране на участника за изпълнител на обществената поръчка, същия ще осигури подходящ офис на територията на гр. Шумен.

Към датата на сключване на договора за възлагане на поръчката, участника следва да представи, пред Възложителя доказателства, че разполага с правото да ползва офис на територията на Община Шумен. Възложителя няма да сключи договор с участник определен за изпълнител на поръчката, който към датата на сключване на договора не представи доказателства, че разполага с правото да ползва офис на територията на гр. Шумен.

### **Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците:**

Участникът да е организирал и изпълнил през последните 3 години (**2009,2010,2011**) поне един договор със същия или сходен предмет на обществената поръчка, чиято стойност е не по-малка от 6 000 лв.

Допуска се възможност участника да докаже, че отговаря на посочения по горе критерий за подбор, ако докаже че през посочения период е изпълнявал договори със същия или сходен предмет на обществената поръчка, чиято обща стойност е не по малка от 6 000 лв.



За договори с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка, ще се приемат договори за извършване на независим финансов одит на годишни, консолидирани, междинни и други финансови отчети .

Участникът следва да осигури поне един експерт, който е регистриран одитор по смисъла на & 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за независимия финансов одит. Това обстоятелство се доказва с представяне на заверено копие от издадената диплома за дипломиран експерт-счетоводител по чл. 19, ал. 1 от Закона за независимия финансов одит и документ от който е видно че същите са вписани в регистъра на регистрираните одитори към Института на дипломираните експерт-счетоводители.

Участници, придобили в държава - членка на Европейския съюз, или в държава от Европейското икономическо пространство правоспособност да подписва одиторски доклади следва да представят заверено копие документите удостоверява успешното полагане на изпити по българско търговско, данъчно и осигурително право на български език пред Института на дипломираните експерт-счетоводители и вписването им в регистъра на регистрираните одитори.

**Участниците в процедурата следва да разполагат с подходящ офис на територията на гр. Шумен с приемлив стандарт и достатъчно работно пространство за всеки експерт.**

Посоченото по горе изискване се доказва с представяне на документ удостоверяващ правото на ползване на подходящ офис на територията на гр. Шумен или с декларация(Приложение 5) , удостоверяваща, че при евентуалното избиране на участника за изпълнител на обществената поръчка, същия ще осигури подходящ офис на територията на гр. Шумен.

Към датата на сключване на договора за възлагане на поръчката, участника следва да представи, пред Възложителя доказателства, че разполага с правото да ползва офис на територията на Община Шумен. Възложителя няма да сключи договор с участник определен за изпълнител на поръчката, който към датата на сключване на договора не представи доказателства, че разполага с правото да ползва офис на територията на гр. Шумен.

При участие на подизпълнител, изискванията за технически възможности е квалификация се прилагат съобразно вида и дела на неговото участие.

**7.6.** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от ЗОП съгласно **Приложение № 7.**

**7.7.** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1 , т. 3 и 4 от ЗОП съгласно **Приложение № 8.**

**7.8.** Когато участниците са юридически лица, декларациите за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, от ЗОП се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по [чл. 84, ал. 1](#) и [чл. 89, ал. 1](#) от Търговския закон;



2. при командитно дружество - за лицата по [чл. 105](#) от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по [чл. 141, ал. 2](#) от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по [чл. 147, ал. 1](#) от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по [чл. 235, ал. 2](#) от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по [чл. 235, ал. 1](#) от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по [чл. 244, ал. 4](#) от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
8. В случаите по чл. 47, ал. 4 т. 1 – 7 от ЗОП - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**7.9.** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП съгласно **Приложение № 9.**

**7.10.** Когато предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка участникът трябва да посочи подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие. За целта посоченият подизпълнител следва да попълни и подпише приложената към настоящата документация за участие декларация по чл. 55, ал. 5 от ЗОП съгласно **Приложение №10.**

**7.11.** Всеки подизпълнител трябва да представи документите по точки 7.1.1. т. 7.4, т. 7.5, т.7.6, т.7.7, т.7.8, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

**7.12.** Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов представител по закон. Пълномощното трябва да бъде подписано от лицето, което представлява по закон участника.

**7.13.** Декларация за приемане на условията на проекто-договора- Приложение 4

**7.14.** Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

**7.15.** Участникът може да представи и други допълнителни документи, доказващи икономическото и финансовото му състояние, както и техническите и професионалните му възможности за изпълнение на обществената поръчка.

**7.16.** Когато участник в откритата процедура е обединение, което не е юридическо лице, изискуемите документите по чл. 56 ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се



представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; Документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор;

## **8. Предложение за изпълнение на поръчката (Плик № 2)**

**8.1.** Предложението на участника за изпълнение на обществената поръчка трябва да отговаря на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

**8.2.** Предложението на участника за изпълнение на поръчката следва да бъде изготвено съгласно образца в **Приложение № 2**.

## **9. Предлагана цена (Плик № 3)**

**9.1.** Участникът представя ценовата оферта в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“ и фирмата на участника.

**9.2.** Ценовата оферта трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение по приложения към документацията образец в **Приложение № 3**;

**9.3.** „Предлагана цена“ следва да бъде подписана от лицето, което представлява участника по закон, или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение;

**9.4.** В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка;

**9.5.** Ценовата оферта трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

**9.6.** Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма извън този плик.

## **10. Срок за валидност на офертите**

**10.1.** Офертите трябва да бъдат валидни най-малко 120 /сто и двадесет/ календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

**10.2.** При необходимост възложителят може да изиска писмено от класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на офертите си, до момента на сключване на договора.

## **Раздел VI ГАРАНЦИИ**

### **1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата**

**1.1.** **Размера на гаранцията за участие в процедурата е 1% от стойността на поръчката, а именно, сума в размер на 60 лв.**

**1.2.** Гаранцията за участие се представя в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция. Паричната сума се привежда по банков път по сметка на





Възложителя - IBAN: BG 56 IABG 7477 330058 6600 , BIC: IABG BGSF, при банка „Интернешънал Асет Банк” АД, клон Шумен. В нареждането за плащане или в предложената банкова гаранция задължително следва да бъде записано “Гаранция за участие в процедура с предмет: **„ВЪЗЛАГАНЕ И ИЗВЪРШВАНЕ НА ОДИТ НА ПРОЕКТ № BG161PO001/1.4-06/2010/024 ИНТЕРВЕНЦИЯ ВЪРХУ КРИТИЧНАТА ИНФРАСТРУКТУРА НА ОБЩИНА ШУМЕН”**

Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

**1.3.** Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

**1.4** Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

**1.4.1.** оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

**1.4.2.** е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

**1.5** Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените кандидати или участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

3. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора**

**2.1.** Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС.

**2.2.** Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

- гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на община Шумен:

- оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, валидна до 30 дни след приемането на изпълнението на договора.



**2.3.** Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора.

**2.4.** Разходите по откриването на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на участника съответно на определения изпълнител. Участникът/Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на двете гаранции така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

**2.5.** Възложителят освобождава гаранциите за участие и за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **Раздел VII КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА НАЙ НИСКА ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

- Комисията класира участниците в низходящ ред въз основа на предложените от участниците цени.
- За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът предложил най ниска цена.
- В случай че цените на две или повече оферти са равни комисията провежда публичен жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Комисията си запазва правото в съответствие с чл. 68, ал. 11 от ЗОП да изисква писмено да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица, да изисква от участниците: а) разяснения за заявени от тях данни. б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

## **Раздел VIII УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПОЦЕДУРА**

- **Разяснения по документацията за участие в процедурата**

**1.1.** Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното закупуване.

**1.2.** Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в срок от 4 (четири) дни от постъпване на искането.

**1.3** В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 дни срока за получаване на оферти се увеличава с толкова дни, колкото е забавата.

**1.4.** Възложителят изпраща разяснението до всички участници, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да





отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се закупува от други участници.

• **Разглеждане, оценяване и класиране на офертите**

**2.1.1.** Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

**2.1.2.** При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

**2.2.1.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

**2.2.2.** Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

**2.2.3.** В присъствието на лицата по чл.68, ал.3 от ЗОП комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в предложенията за изпълнение. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието на списака на документите съдържащи се в офертата.

**2.2.4.** След отварянето на плик № 2 и плик № 1 публичната част от заседанието на комисията приключва.

**2.2.5** Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

**2.2.5.** Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола по предходната точка до всички участници.

**2.2.6.** Участниците представят на комисията съответните документи в срок от 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

**2.2.7.** След изтичането на срока по предходната точка комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор

**2.2.8.** Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;



2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

**2.2.9.** Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В този случай възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

**2.2.9.** Комисията разглежда предложенията в плик № 2 и извършва преценка дали същите съответстват на изискванията на възложителя;

**2.2.10.** Комисията разглежда предложенията в плик № 2.

**2.2.11.** Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване и оповестява предлаганите цени.

**2.2.12.** Когато офертата на участник съдържа предложена цена, която е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средната цена на останалите участници, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

**2.3.** Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

**2.4.** Комисията предлага на възложителя да отстрани от процедурата всеки участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;

2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

**2.5.** Комисията не може да предложи за отстраняване участник, когато в държавата членка, в която е установен, той има право да предоставя съответната услуга независимо от статута или правноорганизационната му форма.

**2.6.** Когато офертата на участник съдържа ценова предложение което е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина



на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

**2.7.** Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

**2.8.** Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

**2.9.** Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

**2.10.** Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявения критерий за оценка, а именно най ниска цена.

**2.11.2.** Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

**2.12.** Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- състав на комисията и списък на консултантите;
- списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- становищата на консултантите;
- резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците;
- класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- дата на съставяне на протокола.
- в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

**2.13.** Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и излага писмено мотивите си.

**2.14.** Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

- **Определяне на изпълнител на обществената поръчка**



**3.1.** Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

**3.2.** В решението по т.3.1. възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

**3.3.** Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

**3.4.** При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

**3.5.** Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

1. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;
3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

Точка 1 не се прилага в случаите по чл. 47, ал. 11 от ЗОП .

**3.6.** Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

**3.9.1.** Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

**3.9.2.** Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по т.3.9.1.

**3.9.3.** Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

**3.9.4.** Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

**3.10.** Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на срока по чл.41, ал.3 ЗОП, когато:



- изпълнителят е определен в резултат на процедура на договаряне без обявление и има само един поканен участник;
- определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати;
- договарянето се сключва въз основа на рамково споразумение с един участник.

**3.11.** Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

## **Раздел IX ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**1.** Възложителят си запазва правото, при необходимост, да възложи допълнително или повторение на строителството по реда и при условията на чл.90, ал.1, т.8 и т.9 от ЗОП.

**2.** При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация за участие, ще се прилага предвиденото в документите с по-висок приоритет в следната последователност:

- а) Решение за откриване на откритата процедура;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Част втора от настоящата документация - Указания към участниците в откритата процедура;
- г) Приложенията в Раздел X от документацията;
- д) Проект на Договор.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

**3.** За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП.