



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ИЗГОТВЯНЕ НА ИНТЕГРИРАН ПЛАН ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ГР. ШУМЕН”

по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013,
съфинансирана от Европейския съюз
чрез Европейския фонд за регионално развитие
Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие”
Операция 1.4: „Подобряване на физическата среда
и превенция на риска”

Схема за безвъзмездна финансова помощ:
BG161PO001/1.4-07/2010: „Подкрепа за интегрирани планове за градско
възстановяване и развитие”

Бюджетна линия: BG161PO001/1.4-07/2010

*(Тази документация за участие е изготвена в съответствие
с нормите на Закона за обществените поръчки
и е одобрена с Решение №/.....
на Зам кмета по «БФ» на община Шумен)*



С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

ЧАСТ ПЪРВА ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Раздел I - Решение №/.....2012г. на Ал. Генчев Заместник Кмет «БФ», при Община Шумен – упълномощено лице по смисъла на чл. 8, ал. 2 от ЗОП.

Раздел II - Обявление за обществената поръчка

ЧАСТ ВТОРА УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Раздел I - Предмет на обществената поръчката

1. Описание на предмета на обществената поръчка
2. Обхват и основни параметри на обществената поръчка

Раздел II - Условия и ред за закупуване на документацията за участие и за подаване на офертите

Раздел III - Изисквания към участниците в процедурата

Общи изисквания към участниците

Специални изисквания към участниците, свързани с изпълнението на поръчката

Раздел IV – Изисквания към изпълнението на обществената поръчка

1. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка

Раздел V - Изисквания към офертата

1. Документи за подбор (Плик № 1)
2. Предложение за изпълнение на поръчката (Плик № 2)
3. Предлагана цена (Плик № 3)

Раздел VI - Гаранции

Раздел VII - Критерий за оценка на офертата. Показатели, относителната им тежест в комплексната оценка и методика за оценка на офертите

Раздел VIII - Условия и ред за провеждане на откритата процедура

1. Условия и ред за еднократна промяна в обявлението и/или документацията на обществена поръчка
2. Разяснения по документацията за участие в откритата процедура
3. Разглеждане, оценка и класиране на офертите
4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор

Раздел IX - Други условия

Раздел X – Приложения (образци):

Приложение № 1 – Техническа спецификация;



- Приложение № 2** – Предложение за изпълнение на обществената поръчка ;
- Приложение № 3** – Предлагана цена за изпълнение на обществената поръчка ;
- Приложение № 4** – Банкова гаранция за участие в процедурата ;
- Приложение № 5** – Банкова гаранция за изпълнение на договора;
- Приложение № 6** – Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър;
- Приложение № 7** – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от ЗОП;
- Приложение № 8** – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1 и т. 3 от ЗОП;
- Приложение № 9** – Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
- Приложение № 10** – Декларация по чл. 55, ал. 4 от ЗОП от подизпълнителя;
- Приложение № 11** – Декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за оборот изпълнен на участника;
- Приложение № 12** – Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори от участника;
- Приложение № 13** – Декларация за екипа от експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка;
- Приложение № 14** – Декларация, удостоверяваща че при евентуалното избиране на участника за изпълнител същия ще осигури подходящ офис на територията на гр. Шумен.;
- Приложение № 15** – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.55, ал.5 от ЗОП;
- Приложение № 16** – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.55, ал.6 от ЗОП;
- Приложение № 17** – Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП ;
- Приложение № 18** – Проект на договор за възлагане на обществената поръчка;
- Приложение № 19** – Методически насоки за разработване и прилагане на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие, издадени от министъра на регионалното развитие и благоустройство, на основание чл.17, т.9 от Закона за регионалното развитие



ЧАСТ ПЪРВА
Раздел I
РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА¹

¹ Прилага се копие от решението за откриване на процедурата.

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/1.4-07/2010 „Изготвяне на Интегриран план за възстановяване и развитие на гр. Шумен”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шумен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и на Управляващия орган.



Раздел II ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА²

²

Прилага се копие от обявлението за обществената поръчка.

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/1.4-07/2010 „Изготвяне на Интегриран план за възстановяване и развитие на гр. Шумен”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шумен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и на Управляващия орган.



ЧАСТ ВТОРА УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Раздел I ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1.1. Описание на предмета на обществената поръчка

Предмет на настоящата обществена поръчка е **„Изготвяне на интегриран план за възстановяване и развитие на гр. Шумен”** по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие”, Операция 1.4: „Подобряване на физическата среда и превенция на риска”- Схема за безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/1.4-07/2010: „Подкрепа за интегрирани планове за градско възстановяване и развитие”, Бюджетна линия: BG161PO001/1.4-07/2010.

Съгласно §1, т. 6 от Допълнителната разпоредба от Закона за регионаното развитие (ЗРР) „Интегриран план за градско развитие“ е план за икономическо и социално развитие или възстановяване на населено място-град или част от него, разработен за прилагането на оперативна програма „Регионално развитие, както и на други оперативни програми, финансиращи проекти в градовете.

С оглед посочената легална дефиниция Интегрираният план за възстановяване и развитие (ИПГВР) на гр. Шумен представлява всъщност съвкупност от свързани във времето и пространството проекти, действия и инвестиционни намерения, които се прилагат в определени зони за въздействие в градовете. Този план обединява на практика действията на разнородни участници и интегрира различни политики за тяхното съвместно провеждане, като допринася за реализация на визията и стратегията за развитие на града, респективно конкретни приоритети на развитието, определени в общинския план за развитие, общия устройствен план и други стратегически документи. В този смисъл ИПГВР се явява конкретизация на тези документи, защото има подчертано практическа насоченост към идентифициране и решаване на проблемите, свързани с развитието и възстановяването на конкретни градски зони или подсистеми на градската среда и едновременно с това служи като основен планов инструмент на общините за осигуряване на необходимите за това инвестиционни

Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001/1.4-07/2010 „Изготвяне на Интегриран план за възстановяване и развитие на гр. Шумен”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шумен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и на Управляващия орган.



ресурси: структурните фондове на Европейския съюз, а също така и собствени финансови източници, държавния бюджет и частни инвестиции.

Изготвянето на Интегриран план за възстановяване и развитие на град Шумен е изключително мащабна дейност със социално и функционално разнообразие, имаща за крайна цел разрешаване на многобройните икономически, екологични и социални проблеми, засягащи района на град Шумен. Той ще бъде разработен с най-широко гражданско участие, което ще обхваща както населението в неговата цялост по въпросите от общоградско значение, така и специфични групи, носители на групови интереси по териториален, етнически, възрастов или друг признак, а също така и представителните структури на бизнеса. Интегрираният план ще бъде разработен и прилаган в условията на прозрачност и партньорство между местните и регионалните власти, неправителствения сектор, частните инвеститори, както и във взаимодействие с Управляващия орган на Оперативна програма „Регионално развитие”.

Основната цел при изготвянето на Интегрирания план за възстановяване и развитие на град Шумен е да се гарантира устойчивото развитие на региона. На практика с интегрирания план ще бъдат очертани стратегически дейности, които ще повишат качеството на живот в общината както за настоящото, така и за бъдещите поколения, като ще се формулира визията за развитие на града в средносрочен и дългосрочен план (до 2020 г.). С интегрирания план ще бъдат определени възможностите за използване на природните ресурси по начин, който цели да задоволи човешките потребности като същевременно запазва естествения баланс в околната среда, така че тези потребности да могат да бъдат задоволявани както в текущия момент, така и в далечното бъдеще.

Устойчивото развитие на град Шумен ще обедини два основни стремежа на обществото:

- постигане на икономическо развитие, осигуряващо нарастващ жизнен стандарт;
- опазване и подобряване на околната среда и биологичното равновесие в региона и за в бъдеще.

На практика чрез ИПГВР на гр. Шумен ще се създадат условията за постигане на устойчиво развитие, осигуряващо основни екологични, социални и икономически услуги за всички членове на общината, без същевременно да се заплашва жизнеспособността на природната, жизнената и социална системи, от които зависи предлагането на тези услуги. Освен това Интегрираният план ще осигури подходящ инструментариум за подобряване на конкурентноспособността на град Шумен чрез формирането на по-благоприятна среда за бизнеса, насърчаване на заетостта и създаване на добавена стойност.

В ИПГВР ще намери отражение политиката за устойчиво развитие на гр. Шумен чрез формулирането и по-нататъшното изпълнение на стратегическите решения за:

- укрепване на икономическия потенциал и пазара на труда и увеличаване на заетостта;
- насърчаване на равнопоставеност, социална интеграция и обновяване на определените с плана зони за въздействие;
- защита и подобряване на градската среда, в това число управлението на енергийните ресурси и на транспорта с цел постигане на местна и обща устойчивост;
- стимулиране на добро градско управление и местно самоуправление.



С разработването и изпълнението на Интегрирания план за възстановяване и развитие на град Шумен общината има за цел да намали зависимостта на общинската икономика от секторите с традиционно ниска добавена стойност. Този план трябва да осигури реализирането на разнообразни политики, насочени към повишаване на производителността и увеличаване на добавената стойност на предприятията в региона чрез подобряване на управленските системи и производствените процеси, модернизация на технологиите, включително чрез инвестиции за енергоспестяване и опазване на околната среда, обучение през целия живот и др.

По-съществените области на интегрираното планиране, които ще допринесат за повишаване на конкурентноспособността и за насърчаване на заетостта, както и за създаване на добавена стойност на територията на град Шумен, биха могли да се обобщят по следния начин:

- подкрепа за малки и средни предприятия и малки предприемачи;
- стимулиране на публично-частните партньорства;
- повишаване квалификацията на работната сила;
- подобряване на битовите условия за уязвимите и необлагодетелстваните групи от населението на Община Шумен;
- инфраструктура за повишаване на сигурността;
- създаване на нови паркове, зони за отдих и реконструкция на градски зелени площи;
- енергийна ефективност и възобновяеми енергийни източници;
- сметосъбиране;
- обновяване на изоставени градски зони за бизнес и услуги;
- повишаване качеството на важните публични пространства в града;
- повишаване качеството на жилищните и публичните обслужващи зони;
- създаване и подобряване на система за интегриран масов обществен градски пътнически транспорт.

Чрез инвестиране в изброените области в съответствие с утвърдения Интегриран план за възстановяване и развитие ще бъдат реализирани дългосрочни решения за повишаване на конкурентноспособността, насърчаване на заетостта и създаване на добавена стойност. По този начин ще се повишаване привлекателността на град Шумен и ще се гарантира неговото устойчиво развитие с времеви хоризонт до 2020 г.

1.2. Дейности, които следва да бъдат осъществени при изготвянето на ИПВР

При разработването на Интегрирания план за възстановяване и развитие на гр. Шумен следва да бъдат извършени следните дейности:

- Изготвяне на Целеви и проблемен анализ на настоящата ситуация;
- Формулиране на визията за развитието на гр. Шумен до 2020 г.;
- Провеждане на обществени обсъждания;
- Определяне на зони за въздействие;
- Формулиране на цели и стратегия на Интегрирания план за възстановяване и развитие на гр. Шумен;
- Идентифициране на проектни идеи, проекти и възможности за публично-частни партньорства на територията на обособените зони;



- Идентифициране на заинтересовани страни, целеви групи, потенциални инвеститори, партньори и др., които ще бъдат обхванати в процеса на изпълнение на Интегрирания план за възстановяване и развитие на гр. Шумен;
- Изготвяне на план-график за изпълнение и програма за реализация (бизнес план) на Интегрирания план за възстановяване и развитие на гр. Шумен;
- Изготвяне на бюджет на Интегрирания план за възстановяване и развитие на гр. Шумен;
- Изготвяне на индикатори за наблюдение и оценка на Интегрирания план за възстановяване и развитие на гр. Шумен;
- Изработване на Подобен устройствен план (ПУП) или проект за изменение (актуализация) на действащ ПУП за зоните на въздействие, включени в Интегрирания план за възстановяване и развитие на гр. Шумен.

ИПВР на гр. Шумен ще осигури приемственост и реализация на другите стратегически и планови документи на Община Шумен за регионално развитие и за териториално устройство и ще предвижда устойчиво развитие, равни възможности и недискриминация, опазване и въздействие на околната среда, иновации и правене на политики на територията на общината.

Интегрираният план следва да бъде съобразен и ще допринася за развитието на регионалните връзки на града – в обхвата на агломерационния ареал и в по-широк териториален обхват и ще осигурява условия за партньорство с други общини по дейности, които са от общ интерес.

1.3. По-съществените проблеми, които следва да намерят решения в ИПВР

По-съществените проблеми, които следва да намерят решения в Интегрирания план за възстановяване и развитие на гр. Шумен, са следните:

- Към настоящия момент състоянието на техническата и комуналната инфраструктура на града все още не отговаря адекватно на съвременните потребности и на добрите практики в развитите европейски градове. Физическата среда и жилищният фонд са силно амортизирани. По тази причина е наложително включването в интегрирания план на съответни интервенции за решаването на тези въпроси.

- Социалната инфраструктура на града не е достатъчно добре пригодена към настоящата ситуация и възникващите потребности и е в лошо състояние. Наложително е с интегрирания план да се предвидят интервенции с оглед осигуряването на подходяща и рентабилна образователна, здравна, социална и културна инфраструктура, съобразена с бъдещите потребности на населението в града и прилежащите му територии. Оптимизацията и модернизацията на социалната инфраструктура ще доведе до повишаване качеството на живот и ще съдейства за подобряване на човешкия капитал и пазара на труда в общината, като така ще допринесе за изпълнение на целите от Лисабон.

- Остра е нуждата от предприемането на мерки за оказване на съдействие на социално уязвимите групи в града - хората с увреждания, етническите малцинства, ромската малцинствена общност, децата и семействата в риск, социално слабите и хората със специални нужди, старите хора, трайно безработните, жертвите на трафик на хора, наркозависимите и бездомните.



- Необходимо е по-нататъшно преосмисляне и модернизиране на жилищните и публични обслужващи зони като важна част от провежданата политика за формирането на качествена градска среда. В тази връзка, при всички предвидени с интегрирания план обновявания и реконструкции на сградите, общината ще продължи своята политика на подобряване на енергийната ефективност, икономията на енергия и използването на възобновяеми енергийни източници.

- Индустриалната зона на града не е обезпечена в достатъчна степен с необходимата комунална инфраструктура (пътища, отводнителни системи и съоръжения за преработка на отпадъци), застроена е с остарели и амортизирани сгради, които трудно могат да бъдат модернизирани и да се използват за бъдещи производства с нови технологии. Във връзка с това през 2009 г. общината стартира реализацията на проект за Нова индустриална зона с помощта на частен инвеститор. Поради неизградената инфраструктура на индустриалната зона е наложително в интегрирания план да се предвидят мерки за реализиране на нова стратегия за нейното конкурентноспособно развитие чрез интегрирането на инфраструктурни съоръжения и терени с цел развитие на бизнеса и привличане на нови инвестиции. Стремещт на ръководството на общината ще бъде в плана да се предвидят специални мерки за реализирането на инвестиционни проекти на местни и чуждестранни инвеститори, с което ще се осигури положителен социален и демографски ефект върху територията в дългосрочна перспектива и ще се постигне стабилно икономическо развитие.

- Все още недостатъчно добре развит е общественият транспорт. Поради липсата на изградени шумозащитни прегради, неефективна организация на трафика, недобре поддържана пътна мрежа и транспортни средства, както и някои недостатъци на градското планиране, не е осигурена градска среда с високо качество по отношение на чистотата на въздуха и намаляване на шумозамърсяването. Във връзка с това, наложително е да се разработи и реализира стратегия за осъвременяването на обществения транспорт с оглед повишаване качеството на живот, работа, достъпност и ефикасността и в крайна сметка – за подобряване конкурентноспособността на града. В тази област следва да се подобри регулирането и управлението на транспорта чрез въвеждането на система за интегриран масов обществен градски пътнически транспорт, като по този начин ще се подпомогнат достъпът до пазара на труда и ще се улеснят динамиката на културния и социалния живот в града. Крайната цел на предвидените в интегрирания план проекти ще бъде създаване на по-ефективен и бърз градски транспорт с по-малко потребление на енергия, изграждане на по-достъпна вторична инфраструктура на обществените транспортни мрежи и въвеждане на природосъобразни видове градски транспорт.

- Провежданата от Община Шумен политика за опазване на околната среда се нуждае от по-нататъшно усъвършенстване. В интегрирания план на града следва да се предвидят интервенции, които целят реализирането на приемливи екологични решения за справяне с ефектите от урбанизацията, увеличаване на трафика и изграждането на инфраструктура, както и насърчаването на енергийната ефективност в полза на по-голямата конкурентноспособност и по-доброто качество на живот на населението на гр. Шумен.

- Независимо от предприетите действия за подобряване на екологичното състояние на системата за обществен транспорт, в иновативния план следва да се предвидят мерки за намаляване на емисиите на парникови газове и за постигане на



целта на енергийната политика на Европа „Насърчаване на екологичната устойчивост и борба с промяната на климата”. Във връзка с това и с оглед оптимизиране на броя на личните автомобили в движение (към момента са около 38 хил. бр.) като основен замърсител на градските зони, разработването на схема за обществен транспорт ще бъде сред приоритетите при изготвянето на Интегрирания план за възстановяване и развитие на гр. Шумен.

- Състоянието на пътната мрежа в региона е незадоволително. Това в известна степен затруднява интеграцията на населението с другите райони, ограничава мобилността на работната сила и намалява достъпа до различни видове услуги. По тази причина е наложително в интегрирания план да се предвидят дейности за реконструкция и подобряване на второкласните и третокласните пътища, с което значително ще се намали времето за пътуване, ще се подобри безопасността им и ще се подпомогне развитието на туризма и достъпът до административните, здравните, образователните и културните заведения.

- Все още недостатъчно е развита информационната и комуникационна мрежа на региона. Във връзка с това е наложително в интегрирания план да бъдат предвидени мерки за по-нататъшно разширяване на дейностите по въвеждане на нови информационни и комуникационни технологии. По този начин ще бъдат формирани условия за предотвратяване на отрицателните промени в демографската структура, създаване на възможности за привличане на висококвалифицирани специалисти, занимаващи се с нововъведения и консултантски услуги в прилежащите крайградски и селски райони. Разработените през 2009г. от общината проекти за оптично окабеляване на територията, както и на проекти в идейна фаза за видео наблюдение на града са само едно от условията за реализирането на очаквания напредък в тази област.

- Въпреки настъпилите положителни промени и добрите намерения на Община Шумен да се развият алтернативи на традиционните туристически продукти и на традиционните и вече прекомерно развити курорти, развитието на такъв вид туризъм (културен, екологичен, лечебен, приключенски и т.н.) е все още недостатъчно. Потенциалните възможности на региона в тази насока са изключително благоприятни, поради което в интегрирания план на общината ще намерят отражение инвестиционни решения, които да насърчат туризма и развитието на бизнеса чрез изграждане на туристически атракции и свързана с тях туристическа инфраструктура, популяризиране и модернизиране на туристическите обекти, разширяване и подобряване маркетинга на туристическите дестинации, увеличаване на пазарната информация в рамките на туристическата индустрия и политика, както и укрепване на партньорството между различните участници. Чрез провеждането на подобна политика ръководството на общината ще способства за създаването на условия за устойчивото развитие на туризма в региона.

- Наложително е да се предложат и реализират мерки за съхраняването на обектите на културното и историческо наследство в града. В тази връзка следва да се отбележи, че към настоящия момент се възстановява ИАР „Шуменска крепост” и се разработва проектно предложение за реставрация за Възрожденски комплекс Шумен. По този начин е положено началото на възстановителните дейности на културното и историческо наследство в региона, но в Интегрирания план за възстановяване и развитие на гр. Шумен кръгът на подобни проекти следва да бъде значително разширен.



• Обилните дъждове, наводненията и другите природни бедствия, сполетели град Шумен, нанесоха опустошителни поражения върху инфраструктурата, регионалната и местна икономика. На риск беше изложен животът на хората. Дъждовете причиниха големи наводнения и нанесоха материални щети. Промените в климата могат да предизвикат нови, дори по-екстремни климатични условия, които да увеличат честотата на наводненията. Независимо че Община Шумен ще изпълнява проект за Интервенция върху критичната инфраструктура на общината, наложително е в ИПВР да бъдат включени инвестиции, които спомагат за предотвратяване на рисковете и подпомагат общинската администрация адекватно да се справя с потенциално разрушителни природни стихии, както и с влошаване на качеството на градската среда и екологично замърсяване вследствие на пожари.

1.4. Очаквани резултати от изпълнението на обществената поръчка

Очакваните резултати от изпълнението на тази обществена поръчка са :

1. изготвен целеви и проблемен анализ на настоящата ситуация;
2. изготвена визия за развитието на гр. Шумен до 2020 г.;
3. проведени обществени обсъждания;
4. одобрени зони за въздействие на ИПВР на гр. Шумен;
5. формулирани цели и стратегия за развитието на Община Шумен до 2020 г.;
6. идентифицирани проектни идеи, проекти и възможности за публично-частни партньорства на територията на обособените зони за въздействие;
7. идентифицирани заинтересовани страни, целеви групи, потенциални инвеститори, партньори и други, които ще бъдат обхванати в процеса на изпълнение на ИПВР на гр. Шумен;
8. изготвен план-график за изпълнение и програма за реализация (бизнес план) на Интегрирания план за възстановяване и развитие на гр. Шумен;
9. изготвен бюджет на ИПВР на гр. Шумен;
10. индикатори за наблюдение и оценка на ИПВР на гр. Шумен;
11. изработени Подробни устройствени планове (ПУП) или проект за изменение (актуализация) на действащи ПУП за зоните на въздействие, включени в Интегрирания план за възстановяване и развитие на гр. Шумен;

Основният продукт от изпълнението на настоящата обществена поръчка ще бъде утвърденият Интегриран план за възстановяване и развитие на гр. Шумен.

След изготвянето на Целевия и проблемен анализ на настоящата ситуация, формулирането на визията за развитието на гр. Шумен до 2020 г., провеждането на обществени обсъждания и определянето на зоните за въздействие, Общинският съвет на община Шумен ще обсъди и приеме решение за определяне на зоните за въздействие на ИПВР на гр. Шумен, които няма да бъдат променяни за период от 10 години след приключване на дейностите по проекта.

След приемане на посоченото решение на Общинския съвет, но не по-късно от 15 месеца след датата на подписване на Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Община Шумен ще представи в Управляващия орган на ОП „Регионално развитие” определените зони за въздействие за тяхната оценка и одобряване.



След одобряването на зоните за въздействие на ИПВР на гр. Шумен от Управляващия орган на ОП „Регионално развитие” ще бъдат изпълнени останалите дейности и изготвеният проект на Интегриран план за възстановяване и развитие на гр. Шумен ще бъде представен в Управляващия орган на ОП „Регионално развитие” в срок не по-късно от 31 юли 2013 година.

1.5. Място на изпълнение на поръчката

Предвидените в настоящата документация за участие дейности ще се изпълняват на територията на Република България, Североизточен район за планиране, Област Шумен, Община Шумен, населено място гр. Шумен.

1.6. Обхват и основни параметри на обществената поръчка

Обхватът и основните параметри на обществената поръчка с предмет „Изготвяне на интегриран план за възстановяване и развитие на гр. Шумен” са подробно описани в Техническата спецификация (Приложение №1) към настоящата документация за участие.

Раздел II

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАКУПУВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Заинтересованите лица могат да закупят документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка от стая 221, находяща се в административната сграда на Община Шумен на адрес: гр. Шумен - 9700, бул. “Славянски” № 17, от 8.30 до 16.00 часа всеки работен ден до изтичане на крайния срок за закупуване на документацията посочен в обявлението за възлагане на поръчката.

Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят.

Документацията за участие се предоставя на заинтересованото лице след представяне на платежен документ, че документацията е заплатена.

При поискване от заинтересовано лице възложителят е длъжен да изпрати документацията за негова сметка, на посочен от него адрес, след заплащането ѝ.

Настоящата документация за участие може да бъде намерена в електронен вид на официалната интернет страница на община Шумен – www.shumen.bg.

2. Цената на документацията за участие е 20 /двадесет / лева с ДДС.

3. Цената на документацията за участие следва да бъде внесена в касата на Община Шумен или по банков път на следната сметка на Община Шумен:

Банка: „Интернешънал Асет Банк”АД, клон Шумен

IBAN: BG 85 IABG 7477 8400586700

BIC: IABG BGSF

Код за вид плащане: код за плащане 448007.

4. Участниците могат да получат допълнителна информация на:

Тел. 054 / 800 620 – от Данаил Данчев, началник отдел „ЕП”, при Община Шумен.

5. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл.56 и чл.57 от ЗОП.



6. Всяка оферта трябва да се представи в запечатен непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Този плик (пакет) трябва да съдържа 3 отделни запечатани плика, както следва:

- плик № 1 с надпис „Документи за подбор”;
- плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката ”;
- плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.

7. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор” трябва да съдържа документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 12 -14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците. Върху плика следва да се отбележи и фирмата на участника.

8. Лицата, които ще представляват участниците в откритата процедура, и не са техни представители по закон, трябва да представят и да поставят в този плик нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде представено и в официален превод³ на български език.

9. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” трябва да съдържа конкретното предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка. Върху плика следва да се отбележи и фирмата на участника.

10. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена” трябва да съдържа предлаганата цена от участника за изпълнение на обществената поръчка. Върху плика следва да се отбележи и фирмата на участника.

11. „Предложението за изпълнение на поръчката” и „Предлаганата цена“ трябва да бъдат подписани от оторизираното лице съгласно търговската регистрация на участника или от пълномощника съгласно нотариално заверено пълномощно.

12. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им в стая 204 - деловодството на община Шумен, за което на приносителя се издава документ.

13. Възложителят няма да приема за участие в откритата процедура и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

³ Съгласно §1, т.16а.от ДР на ЗОП "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.



14. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, следва да бъдат обективирани в писмен вид.

15. Участниците могат да изпращат писма и уведомления до възложителя по факс, с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакт, посочено в обявлението за обществената поръчка.

16. Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на участниците.

17. Решенията на възложителя, за които той е длъжен съгласно нормите на ЗОП да уведоми участниците, ще се връчват лично срещу подпис или ще се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

18. За получено писмо или уведомление във връзка с настоящата открита процедура ще се счита това писмо или уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно възложителя за промяната или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на възложителя.

19. Офертите на участниците в откритата процедура ще бъдат отворени от комисия, назначена от възложителя, в първия работен ден след изтичане на срока за получаване на оферти, определен в обявлението за обществената поръчка в 10:00 часа, в зала № 304 на община Шумен на адрес: гр. Шумен, бул. “Славянски” №17, ет. 3

Раздел III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Общи изисквания към участниците

1.1. В обявената открита процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закон за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), Закона за устройство на територията (ЗУТ), Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) и в другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.2. Когато участникът е обединение (консорциум), участниците в обединението трябва да сключат договор/споразумение за участие в откритата процедура. В този договор/споразумение съдружниците са длъжни да определят всеки съдружник в



обединението с какви средства ще участва в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.1. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:
✓ съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

✓ обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

✓ обединението (консорциум) е упълномощило водещ член, който има право да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението, и отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка;

✓ всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за качествено изпълнение на поръчката до края на гаранционния срок съгласно подписания договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

✓ всеки член от обединението ще вземе участие при изпълнението на обществената поръчка като изпълни определени видове дейности от техническата спецификация.

1.2.2. Участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява/а обединението при изпълнението на обществената поръчка.

1.2.3. Когато участникът е обединение (консорциум) и не представи договора/споразумението за създаването на обединението (консорциум), или в представения договор/споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на посочените условия в т.1.2.1. от документацията, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

1.3. Не може да участва в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка участник:

а) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпирание на пари) по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс /НК/;

- подкуп по чл. 301 - 307 от НК;

- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

- престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК;

- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК;

б) който е обявен в несъстоятелност;

в) който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове;

г) при който лицата по чл.47, ал.4 ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица⁴ с Възложителя или със служители на ръководна

⁴ §1, т.23а от ДР на ЗОП. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) "Свързани лица" са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;



длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, тази забраната се отнася за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.7, т.2 ЗОП;

д) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от ЗПУКИ⁵;

е) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;

ж) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

1.4. Не може да участва в настоящата процедура и участник:

а) който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът или участникът е преустановил дейността си;

б) който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

в) който има парични задължения към държавата и към община по смисъла на чл.162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

г) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

1.5. Всеки участник в процедурата удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3 и т.1.4. от този раздел с декларация в съответствие с правилата,

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

5

Виж - **Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ** „чл.21 (1) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”



предвидени в чл. 47, ал.4 от ЗОП. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи всички необходими документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

1.6. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата т.1.3 и т.1.4. в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

1.7. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.

1.8. Когато участникът е обединение (консорциум) изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.4. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).

1.9. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.4. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай участникът отговаря за действията и бездействията на посочените подизпълнители като за свои действия и бездействия.

1.10. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

1.11. Възложителят ще отстранява от участие в тази процедура всеки участник, който не отговаря на нормативноустановените изискванията в ЗКАИИП, ЗУТ, ЗОП, ЗПУКИ и на общите изискванията, посочени в тази документацията за участие.

2. Специални изисквания към участниците в процедурата, свързани с изпълнението на поръчката,

2.1. Участниците трябва да имат опит в областта на устройственото планиране, изработването на планове за развитие, Структурните фондове на Европейския съюз и други дейности, сходни или идентични с предмета на поръчката и да са реализирали през последните три години поне 3 проекта в тази област или други сходни с предмета на обществената поръчка проекти. За сходни дейности с предмета на обществената поръчка ще се приемат дейности в областта на устройственото планиране и/или инвестиционното проектиране и/или изработването на планове за развитие.

2.2. Участниците трябва да притежават сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 за дейности, сходни с предмета на поръчката, или друга еквивалентна система за управление на качеството. За сходни с предмета на поръчката ще се приемат дейности в областта на устройственото планиране и/или инвестиционното проектиране и/или изработването на планове за развитие.



2.3.1. Участниците трябва да разполагат с екип от експерти, с достатъчно опит и професионална квалификация, за да осигурят точното, качествено и своевременно изпълнение на предмета на поръчката.

2.3.2. Участниците трябва да имат **ръководител на екипа**, който да отговаря за организацията и цялостното изпълнение на обществената поръчка, като ръководи екипа от експерти и координира дейността им с Ръководителя на проекта от страна на Община Шумен.

Ръководителят на екипа следва да има висше образование, специалност „Архитектура” или „Градоустройство”, пълна проектантска правоспособност, и минимум 15 годишен опит в областта на устройственото планиране.

Ако експерта е чужденец същия следва да е с призната професионалната квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации.

2.4. Участниците трябва да разполагат с минимум 9 (девет) експерти, които да осигурят изпълнението на всички дейности, включени в предмета на обществената поръчка в предложения срок за изпълнение и по-конкретно:

- **Главен експерт в областта на геодезията, кадастъра и регулацията**

Основни задължения: Главният експерт в областта на геодезията, кадастъра и регулацията следва да координира изготвянето на Интегрирания план за възстановяване и развитие на гр. Шумен в частта му за определяне на зоните за въздействие, изработване на Подробен устройствен план (ПУП) или проект за изменение (актуализация) на действащ ПУП за зоните на въздействие, включени в интегрирания план, както и за решаване на различни геодезични, регулационни и кадастрални проблеми.

Минимални изисквания: Главният експерт в областта на геодезията, кадастъра и регулацията следва да има висше инженерно образование, специалност „Геодезия”, пълна проектантска правоспособност, доказан минимум 5 годишен опит в областта на геодезията, кадастъра и регулацията. Ако експерта е чужденец същия следва да е с призната професионалната квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации.

- **Главен експерт в областта на регионалното планиране**

Основни задължения: Главният експерт в областта на регионалното планиране следва да координира обвързването на всички области на регионалното и устройствено планиране с отделните съставни части на Интегрирания план за възстановяване и развитие на гр. Шумен. Той следва да организира дейностите по изготвянето на Целеви и проблемни анализи на настоящата ситуация, формулирането на визията за развитието на гр. Шумен до 2020 г., на основните цели и стратегията на интегрирания план, идентифицирането на проектни идеи, проекти и възможности за публично - частни партньорства на територията на обособените зони за въздействие, идентифицирането на заинтересовани страни, целеви групи, потенциални инвеститори, партньори и др., които ще бъдат обхванати в процеса на изпълнение на интегрирания план, както и на други въпроси в областта на регионалното планиране.

Минимални изисквания: Главният експерт в областта на регионалното планиране следва да има висше архитектурно образование, пълна проектантска



правоспособност, доказан минимум 5 годишен опит в областта на устройственото планиране. Ако експерта е чужденец същия следва да е с призната професионалната квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации.

- **Главен експерт в областта на промишленото и гражданско строителство**

Основни задължения: Главният експерт в областта на промишленото и гражданско строителство следва да координира цялостната подготовка и планиране на необходимото инвестиционно проектиране и строителство, изготвянето на план - график за изпълнение и програма за реализация (бизнес план) на интегрирания план, включващ график за провеждане на отчуждителни процедури и съгласувателни процедури, в съответствие с действащата нормативна уредба в страната.

Минимални изисквания: Главният експерт в областта на промишленото и гражданско строителство следва да има висше инженерно образование, специалност „Промислено и гражданско строителство”, пълна проектантска правоспособност, минимум 5 годишен опит в областта на промишленото и гражданско строителство. Ако експерта е чужденец същия следва да е с призната професионалната квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации.

- **Главен експерт в областта на комуникационно - транспортните системи**

Основни задължения: Главният експерт в областта на комуникационно - транспортните системи следва да координира дейностите по комуникационно - транспортното планиране и проектиране, в т. ч. организация на движението, масов градски транспорт, улична мрежа, паркиране и др.

Минимални изисквания: Главният експерт в областта на комуникационно - транспортните системи следва да има висше инженерно образование, пълна проектантска правоспособност, да притежава минимум 5 годишен опит в областта на комуникационно - транспортните системи. Ако експерта е чужденец същия следва да е с призната професионалната квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации.

- **Главен експерт в областта на социологията в градоустройството**

Основни задължения: Главният експерт в областта на социологията в градоустройството следва да организира провеждането на обществени обсъждания (кръгли маси, фокус групи, анкетни проучвания) и други форми на дискутиране на различните тематични елементи на интегрирания план, с оглед привличането на всички заинтересовани страни и осигуряването на прозрачност в процеса на неговото изготвяне.

Минимални изисквания: Главният експерт в областта на социологията в градоустройството следва да има висше образование по архитектура или социология, доказан опит в областта на социологическите изследвания да притежава минимум 5 годишен опит в тази област. Ако експерта е чужденец същия следва да е с призната професионалната квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации.

- **Експерт по опазване на културно – историческото наследство**



Основни задължения: Експертът по опазване на културно – историческото наследство следва да координира различните аспекти, свързани с недвижимите културни ценности в градски условия, в т. ч. архитектурни паметници, градоустройствени ансамбли, защитени територии и др.

Минимални изисквания: Експертът по опазване на културно – историческото наследство следва да има висше архитектурно образование, доказан опит в опазването на културно – историческото наследство минимум 5 годишен опит в тази област.

- **Главен експерт в сферата на бюджетирането и финансите**

Основни задължения: Главният експерт в сферата на бюджетирането и финансите ще участва в изготвянето на Целеви и проблемен анализ на настоящата ситуация, формулирането на визията за развитието на гр. Шумен до 2020 г., идентифицирането на проектни идеи, проекти и възможности за публично-частни партньорства на територията на обособените зони, идентифицирането на заинтересовани страни, целеви групи, потенциални инвеститори, партньори и др., които ще бъдат обхванати в процеса на изпълнение на Интегрирания план за възстановяване и развитие на гр. Шумен и ще изготвя план-графика за изпълнение и програма за реализация (бизнес план) и бюджета на Интегрирания план за възстановяване и развитие на гр. Шумен.

Минимални изисквания: Главният експерт следва да има висше икономическо образование и минимум 5 годишен управленски опит в областта на бюджетирането и финансите.

- **Експерт в сферата на структурните фондове на Европейския съюз**

Основни задължения: Експертът в сферата на структурните фондове на Европейския съюз ще участва в изготвянето на формулирането на визията за развитието на гр. Шумен до 2020 г., идентифицирането на проектни идеи, проекти и възможности за публично-частни партньорства на територията на обособените зони за въздействие, идентифицирането на заинтересовани страни, целеви групи, потенциални инвеститори, партньори и др., които ще бъдат обхванати в процеса на изпълнение на Интегрирания план за възстановяване и развитие на гр. Шумен, план-графика за изпълнение и програма за реализация (бизнес план) и бюджета на Интегрирания план за възстановяване и развитие на гр. Шумен.

Минимални изисквания: Експертът следва да има висше икономическо, юридическо или инженерно образование, минимум 2 годишен професионален опит при подготовката на проекти за привличане на безвъзмездна финансова помощ от структурните фондове на Европейския съюз и много добро познаване на регламентите на Европейския съюз в областта на структурните фондове.

2.5.1. Участниците трябва да декларират, че ако бъдат определени за изпълнител ще осигурят подходящ офис на територията на гр. Шумен с приемлив стандарт и достатъчно работно пространство за всеки експерт;

2.5.2. Посоченото по горе изискване се доказва с представяне на документ удостоверяващ правото на ползване на подходящ офис на територията на гр. Шумен или декларация удостоверяваща, че при евентуалното избиране на участника за изпълнител на обществената поръчка, същия ще осигури подходящ офис на територията на гр. Шумен.



2.5.3. Към датата на сключване на договора за възлагане на поръчката, участникът следва да представи, пред Възложителя доказателства, че разполага с правото да ползва офис на територията на Община Шумен. Възложителя няма да сключи договор с участник определен за изпълнител на поръчката, който към датата на сключване на договора не представи доказателства, че разполага с правото да ползва офис на територията на гр. Шумен.

2.6. Участниците трябва да имат положителен финансов резултат общо за последните три финансови години или от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

2.7. Участниците следва да имат общ годишен оборот от реализацията на проекти, сходни с предмета на поръчката за последните три финансови години не по-малко от 800 000лв. /осемстотин хиляди лева/ без ДДС.

За сходни проекти с предмета на обществената поръчка ще се приемат проекти в областта на устройственото планиране и/или инвестиционното проектиране и/или изработването на планове за развитие.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването по тази точка се отнася за обединението като цяло.

2.8. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на поръчката, специалните изисквания, посочени в този раздел, се прилагат и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.9. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.10. Възложителят ще отстранява от участие в откритата процедура всеки участник, който не отговаря на специалните изисквания, посочени в документацията за участие.

Раздел IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

✓ При изготвянето на Интегрирания план за възстановяване и развитие на гр. Шумен следва да бъдат спазени следните основни изисквания:

- Интегрираният план за възстановяване и развитие на гр. Шумен следва да бъде съобразен с принципите за устойчивото развитие на града и да допринася за прилагането на тези принципи в обхвата на определените зони за въздействие.

- Интегрираният план за възстановяване и развитие на гр. Шумен трябва да бъде изготвен в съответствие с принципа за пространственото развитие, съчетаващ



социално-икономическото и инфраструктурното развитие на града и урбанизираните му зони с актуалното им устройствено планиране.

- Интегрираният план за възстановяване и развитие на гр. Шумен трябва да осигури приемственост, доразвитие и реализация на другите стратегически и планови документи на регионалното развитие и териториалното устройство.

- Интегрираният план за възстановяване и развитие на гр. Шумен трябва да предвиди максимална концентрация на ресурсите и синергичен ефект.

- Интегрираният план за възстановяване и развитие на гр. Шумен следва да бъде разработен с най-широко гражданско участие, което да обхваща както населението в неговата цялост по въпросите от общоградско значение, така и специфични групи, носители на групови интереси по териториален, етнически, възрастов или друг признак, а също така и представителните структури на бизнеса.

- Интегрираният план за възстановяване и развитие на гр. Шумен трябва да осигури обвързаност и ефект върху хоризонталните въпроси – устойчиво развитие, равни възможности и недискриминация, опазване и въздействие на околната среда, иновации и правене на политики.

- Интегрираният план за възстановяване и развитие на гр. Шумен трябва да бъде разработен и прилаган в условията на прозрачност и партньорство между местните и регионалните власти, неправителствения сектор, частните инвеститори, както и във взаимодействие с Управляващия орган на Оперативна програма „Регионално развитие”.

Интегрираният план за възстановяване и развитие на гр. Шумен трябва да осигури трайно подобряване на икономическото, социалното и екологичното състояние на градската територия, чрез интеграция на всички дейности в плана по такъв начин, че цялостното въздействие на плана да превишава сбора от въздействието на отделните му съставни части, ако те бъдат осъществени поотделно.

- ✓ Основните изисквания към изпълнението на отделните дейности при изготвянето на ИПВР на гр. Шумен са подробно описани в Техническата спецификация (**Приложение № 1**) към настоящата документация за участие.

- ✓ При изпълнението на обществената поръчка трябва да се спазват всички действащите европейски и национални нормативни актове, свързани с предмета на поръчката, както и „Методическите насоки за разработване и прилагане на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие”, утвърдени от министъра на регионалното развитие и благоустройство на основание чл.17, т.9 от Закона за регионалното развитие (**Приложение № 16**).

Раздел V ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. Участниците в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП и изискванията на Възложителя, определени в обявлението за обществената поръчка и настоящата документация за участие.

2.1. Офертата трябва да бъде представена на български език.



2.2. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочения в чл.56, ал.4 ЗОП случаи, преводът трябва да бъде официален.

3.1. Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

3.2. Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/те лице/а съгласно нотариално завереното пълномощно.

4. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

5. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

5.1. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...” и наименованието на участника.

6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

7. Документи за подбор (Плик №1)

За да удостовери, че отговаря на нормативноустановените изисквания, посочени в Търговския закон, Закон за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), Закона за устройство на територията (ЗУТ), Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за търговския регистър (ЗТР), както и на изисквания, определени в тази документация, участникът в процедурата трябва да представи следните документи:

7.1.1. Документ за регистрация на участника (нотариално заверено копие) или декларация с единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (**Приложение № 6**), а когато участник е физическо лице – заверено копие от документа за самоличност.

7.1.2. В случай, че участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице, изискването по тази точка се отнася за всички членове на обединението.

7.1.3. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице, участникът трябва да представи и оригинал или нотариално заверено копие от договора/споразумението за учредяване на обединението.



7.1.4. Ако в договора/споразумението за учредяване на обединението не е посочено кое лице ще представлява обединението, участникът следва да представи изрично нотариално заверено пълномощно затова обстоятелство.

7.1.5. Чуждестранните участници трябва да представят документите по т.7.1.1-т.7.1.3. и в официален превод.

7.2.1. Когато не е представена декларация с ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците следва да представят и удостоверение за актуално състояние - оригинал или нотариално заверено копие, издадено не повече от 1 месец преди датата на отваряне на офертите.

7.2.2. Чуждестранните юридически лица трябва да приложат еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, издаден не повече от 1 месец преди датата на отваряне на офертите - в оригинал или нотариално заверено копие, както и в официален превод.

7.3. Документ, удостоверяващ представянето на гаранция за участие в откритата процедура в размер на 1000.00 лв.

Гаранцията за участие се представя в една от следните форми:

- парична сума или
- банкова гаранция (**Приложение № 4**).

7.4. За доказване на икономическото и финансовото си състояние, участникът трябва да представи следните документи:

а) копие от отчета за приходи и разходи и от годишния счетоводен баланс за последните три години (2009г., 2010г. и 2011г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. В случай, че към датата на представяне на офертата, участника не е изготвил отчета си за 2011 г., предвид сроковете по чл. 37 от Закона за счетоводството, участникът ще може да докаже икономическото и финансовото си състояние за 2011 г. с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

б) декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за изпълнени проекти, сходни с предмета на обществената поръчка, съгласно (**Приложение № 11**). За сходни проекти с предмета на обществената поръчка ще се приемат проекти в областта на устройственото планиране и/или инвестиционното проектиране и/или изработването на планове за развитие.

7.5. За доказване на техническите си възможности и квалификация участникът трябва да представи следните документи:

а) удостоверение от Камарата на архитектите или от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране за вписване в регистрите по чл.6 от ЗКАИИП на лицата с пълна проектантска правоспособност, които ще изработват ИПВР на гр. Шумен;

б) заверено от участника копие от валиден сертификат по ISO 9001:2008; /или еквивалентен/ за дейности, сходни с предмета на обществената поръчка;

в) декларация по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори със същия или сходен предмет на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, с посочен предмет на договора, стойност, срокове за изпълнение, и възложителите съгласно **Приложение № 12**. Към списъка трябва да се приложат референции (препоръки) за добро изпълнение, от които да е видно предмета на



договора възложителя и стойността на договора. В случай че от референциите не са видни посочените по горе обстоятелства, участниците следва да представят копия на договорите и копие от приемно предавателните протоколи.

За сходни договори с предмета на обществената поръчка ще се приемат дейности в областта на устройственото планиране и/или инвестиционното проектиране и/или изработването на планове за развитие;

г) Декларация за екипа от експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка, съгласно **Приложение № 13**, с приложени към нея документи за образованието, професионалната квалификация и опита на експертите, като дипломи, сертификати, удостоверения, трудови книжки, граждански договори (*с предмет, свързан с настоящата обществена поръчка*), референции или други документи, удостоверяващи необходимата квалификация и опит за изпълнение на съответната дейност от предмета на обществената поръчка.

д) Декларация от участника (свободен текст) удостоверяваща, че ако бъдат определени за изпълнител ще осигурят подходящ офис на територията на гр. Шумен с приемлив стандарт и достатъчно работно пространство за всеки експерт;

Посоченото по горе изискване се доказва с представяне на документ удостоверяващ правото на ползване на подходящ офис на територията на гр. Шумен или с декларация, удостоверяваща, че при евентуалното избиране на участника за изпълнител на обществената поръчка, същия ще осигури подходящ офис на територията на гр. Шумен.

Към датата на сключване на договора за възлагане на поръчката, участника следва да представи, пред Възложителя доказателства, че разполага с правото да ползва офис на територията на Община Шумен. Възложителя няма да сключи договор с участник определен за изпълнител на поръчката, който към датата на сключване на договора не представи доказателства, че разполага с правото да ползва офис на територията на гр. Шумен.

7.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от ЗОП съгласно **Приложение № 7**.

7.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т. 3 и 4 от ЗОП съгласно **Приложение № 8**.

7.8. Когато участниците са юридически лица, декларациите за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, от ЗОП се подават, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон /ТЗ/;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от ТЗ;



- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица, - за лицата, които представляват кандидата или участника
- при всички изброени търговски дружества - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП.

7.9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП съгласно **Приложение № 9.**

7.10. Когато предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка участникът трябва да посочи подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие. За целта посоченият подизпълнител следва да попълни и подпише приложената към настоящата документация за участие декларация по чл. 55, ал. 5 от ЗОП съгласно **Приложение №10.**

7.11. Всеки подизпълнител трябва да отговаря на изискванията, на които отговаря и основния участник съобразно вида и дела на неговото участие при изпълнението на обществената поръчка, и да представи към офертата на участника документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 от ЗОП.

7.12. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.55, ал.5 от ЗОП съгласно **Приложение № 15 ;**

7.13. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.55, ал.6 от ЗОП съгласно **Приложение № 16 ;**

7.14. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

- документите по чл.56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

- документите по чл.56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6.

7.15. Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП съгласно **Приложение № 17;**

7.16. Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов представител по закон. Пълномощното трябва да бъде подписано от лицето, което представлява по закон участника.

7.17. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.



7.18. Участникът може да представи и други допълнителни документи, доказващи икономическото и финансовото му състояние, както и техническите и професионалните му възможности за изпълнение на обществената поръчка.

8. Предложение за изпълнение на поръчката (Плик № 2)

8.1. Предложението на участника за изпълнение на обществената поръчка трябва да отговаря на нормативноустановените изисквания в Закона за регионалното развитие, Закона за устройство на територията и в подзаконовите нормативни актове за тяхното приложение, в „Методическите насоки за разработване и прилагане на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие”, утвърдени от министъра на регионалното развитие и благоустройство, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

8.2. Предложението на участника за изпълнение на поръчката следва да бъде изготвено съгласно образеца в **Приложение № 2** и да включва подробно описание на организацията и методологията за изпълнение на обществената поръчка, които участникът възнамерява да приложи при изпълнение на дейностите, включени в Техническата спецификация.

8.3. Предложението на участника за изпълнение на поръчката следва да съдържа най-малко следната информация:

8.3.1. Кратко представяне на участника – в това число и на партньорите в обединението (консорциума), както и на подизпълнителите, ако са предвидени;

8.3.2. Методологията за изпълнение на обществената поръчка, включваща:

➤ **Обосновка на участника:**

- Обосновка на участника за необходимите дейности за изпълнение на обществената поръчка, подробно описана в Техническата спецификация;
- Описание на ключовите моменти при изпълнението на обществената поръчка, от които зависи реализирането на очакваните резултати;
- Анализ на възможните рискове при изпълнение на обществената поръчка като цяло и на рисковете при изпълнение на дейностите, включени в техническата спецификация, както и предложение за тяхното преодоляване и/или отстраняване.

➤ **Стратегия на участника:**

- Описание на нормативната и планова рамка, както и на предлагания подход за изпълнение на обществената поръчка;
- Описание на методите и на инструментите за изпълнение на обществената поръчка;
- Описание на начина и средствата за постигане на очакваните резултати и за гарантиране на устойчивостта на резултатите;
- Описание на процеса на управление на изпълнението на договора и на вътрешния контрол, който изпълнителят ще упражнява;
- График за изпълнение на дейностите, описани в Техническата спецификация, включващ:
 - време за изпълнение на обществената поръчка;
 - последователност, продължителност и синхрон на предложените дейности, както и логическата връзка между тях;
 - срокове за изпълнение на всяка предложена дейност и за предаване на всеки един от предвидените документи в договора;



- разпределение на дейностите в периода за изпълнение на договора;

8.4. Предложението на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в оригинал, подписан от законно оторизирания представител на участника или от упълномощеното лице по силата на нотариално заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката ведно с всички приложения към него, изисквани от Възложителя, **без да посочват цени.**

8.5. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участници, които са представили Предложение за изпълнение на поръчката, което е непълно (т.е. не съдържа част от посочената информация в т.8 или някой от изискуемите документите).

9. Предлагана цена (Плик № 3)

9.1. Участникът представя ценовата оферта в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“ и фирмата на участника.

9.2. Ценовата оферта трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение по приложения към документацията образец в **Приложение № 3**;

9.3. „Предлагана цена“ следва да бъде подписана от лицето, което представлява участника по закон, или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение;

9.4. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка;

9.5. Ценовата оферта трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

9.6. При несъответствие между единичните и калкулираната обща цена за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

9.7. Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма извън този плик.

10. Срок за валидност на офертите

10.1. Офертите трябва да бъдат валидни най-малко 180 /сто и осемдесет/ календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

10.2. При необходимост възложителят може да изиска писмено от класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на офертите си, до момента на сключване на договора.

Раздел VI ГАРАНЦИИ

1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата

- Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена гаранция за участие в откритата процедура в размер 1000.00лв.(хиляда лева)



1.2. Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

- гаранция за участие под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на община Шумен:

Банка: „Интернешънал Асет Банк” АД, клон Шумен

IBAN: BG 56 IABG 7477 330058 6600

BIC: IABG BGSF

- оригинал на банкова гаранция за участие, издадена в полза на възложителя, по образеца в **Приложение № 4**, валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за валидност на офертите.

1.3. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

1.4. Гаранциите за участие в откритата процедура се задържат и освобождават от възложителя по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

2.1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 1 (един) % от стойността на договора без ДДС.

2.2. Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

- гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на община Шумен:

- оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, по образеца в **Приложение № 5**, валидна до 30 дни след извършване на последното плащане по договора.

2.3. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора.

2.4. Възложителят може да изисква от участника, определен за изпълнител, и други гаранции за изпълнението на договора, когато това е предвидено в нормативен акт.

2.5. Разходите по откриването на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на участника съответно на определения изпълнител. Участникът/Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на двете гаранции така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

2.6. Възложителят освобождава гаранциите за участие и за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.



Раздел VII
КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА
ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА
ОЦЕНКА И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1.1. Офертите на участниците ще се оценяват и класират според критерия „икономически най-изгодна оферта”.

Показателите, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата са както следва:

(П1) Обосновка на участника за изпълнение на обществената поръчка- с максимална оценка 20 точки;

(П2) Стратегия за изпълнение на обществената поръчка с максимална оценка 40 точки;

(П3) Предложена от участника за крайна цена за изпълнение на обществената поръчка в лева без ДДС – с максимална оценка 40 точки.

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника за изпълнение на обществената поръчка ще се изчислява по формулата:

$$(КО) = (П1) + (П2) + (П3);$$

- **Указания за определяне на оценката по всеки показател:**

Комисията ще формира оценките по показатели П1 и П2 по следния начин:

Обосновка на участника (П 1)	от 4 до 20
Обосновка на участника за необходимите дейности за изпълнение на обществената поръчка, заложи в Техническата спецификация;	от 1 до 5
Описание на ключовите моменти при изпълнението на поръчката, от които зависи реализирането на очакваните резултати;	от 1 до 5
Анализ на възможните рискове при изпълнение на обществената поръчка като цяло и на дейностите, включени в техническата спецификация, както и предложение за тяхното отстраняване.	от 2 до 10

Стратегия за изпълнение на обществената поръчка (П 2)	от 8 до 40
Описание на нормативната и планова рамка, както и предлагания подход за изпълнение на обществената поръчка;	от 1 до 5
Описание на методите и на инструментите за изпълнение на обществената поръчка;	от 1 до 5



Описание на дейностите, необходими за постигане на изискванията на Техническата спецификация и описание на начина и средствата за постигане на очакваните резултати и за гарантиране на устойчивостта на резултатите;	от 2 до 10
Описание на процеса на управление на изпълнението на договора и на вътрешния контрол, който изпълнителят ще упражнява;	от 2 до 10
График за изпълнение на дейностите, описани в Техническата спецификация, включващ: - време за изпълнение на обществената поръчка; - последователност, продължителност и синхрон на предложените дейности, както и логическата връзка между тях; - срокове за изпълнение на всяка предложена дейност и за предаване на всеки един от предвидените документи в договора; - разпределение на дейностите в периода за изпълнение на договора;	от 2 до 10

- **Указания за прилагане на методиката**
- **Общи указания за прилагане на методиката**

- Анализът на отделните предложения от офертите на участниците и оценката по отделните показатели се извършва от експертите в състава на комисията, които имат необходимата квалификация, познания и опит. Оценката по всеки показател се обсъжда и приема от всички членове от състава на комисията, като резултатите от оценяването на офертите на участниците се отразяват в протокола за работата на комисията.

- Оценки по всеки показател се определят чрез консенсус от членовете на комисията. Ако не може да се постигне съгласие за оценката по някой показател, всеки член от състава на комисията, попълва таблица с индивидуални оценки на офертите по съответния показател. Всяка оферта получава оценка по съответния показател, представляваща средноаритметична стойност от получените индивидуални оценки по този показател. Председателят на комисията изготвя таблица за крайните оценки на офертите на участниците, въз основа на индивидуалните оценки от членовете на комисията.

- Комисията класира участниците в низходящ ред въз основа на получените комплексни оценки на офертите им за съответствие с предварително обявените от възложителя условия, като най-високата комплексна оценка е равна на 100.

- За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът получил най-голям брой точки в комплексната оценка.

- В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна ще се приеме тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.



• В случай, че комплексните оценки и оценките по всички показатели на две или повече оферти са равни комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

• **Специални указания за прилагане на методиката**

• По показателя „Обосновка на участника за изпълнение на обществената поръчка” комисията оценява доколко участника разбира целите, съдържанието и обхвата на предмета на обществената поръчка, точността и изчерпателността на планираните дейности и съответствието им с целите и задачите на Техническата спецификация, адекватността и точността на предвидените дейности за постигане на очакваните резултати. Освен това комисията оценява доколко участника изчерпателно е предвидил възможните рискове за успешното изпълнение на обществената поръчка и доколко предложените мерки за преодоляване на идентифицираните рискове, в това число и времеви риск биха гарантирали качествено изпълнение на поръчката.

• По показателя „Стратегия за изпълнение на обществената поръчка” комисията оценява ефективността на предложените подход, методите, инструменти и организация на работа за реализиране на предмета на поръчката качествено и в срок. Доколко предложението на участника за изпълнение на обществената поръчка е адекватно и съответства на предложеното разпределение на задачите и отговорностите на ключовите експерти съгласно планираните дейности. Доколко най-важните дейности са ясно и адекватно разпределени по време, както и доколко предложението на участника за вида и последователността на необходимите дейности за изпълнение на поръчката отговарят на целите и изискванията, описани подробно в техническата спецификация, за качествено и успешно реализиране на обществената поръчка в срок. В случай, че участникът е обединение (консорциум) и/или предлага да използва подизпълнители за изпълнение на поръчката, комисията оценява начина на организация и разпределението на задачите и отговорностите на всеки член на консорциума съответно на подизпълнителите, адекватността на разпределенията на задачите и отговорностите между тях.

2. Участник, представил пълно и изчерпателно описание на съответната позиция от показател П1 и показател П2 ще получи максимална оценка 5 съответно 10 точки по тази позиция.

3. Участник, представил относително добро описание на съответната позиция от показател П1 и показател П2, ще получи оценка 4 точки при максимална оценка 5 точки съответно 8 точки при максимална оценка 10 точки по тази позиция.

4. Участник, представил частично, но все пак в задоволителна степен описание на съответната позиция от показател П1 и показател П2, ще получи оценка 3 точки при максимална оценка 5 точки съответно 6 точки при максимална оценка 10 точки по тази позиция.

5. Участник, представил частично, но в недостатъчна степен описание на съответната позиция от показател П1 и показател П2, ще получи оценка 2 точки при максимална оценка 5 точки съответно 4 точки при максимална оценка 10 точки по тази позиция.



6. Участник, представил описание със съществени пропуски по отношение на обхвата и съдържанието на съответната позиция от показател П1 и показател П2, ще получи оценка 1 точки при максимална оценка 5 точки съответно 2 точки при максимална оценка 5 точки по тази позиция.

(ПЗ) Предложена цена за изпълнение на обществената поръчка

Комисията оценява „Предлаганата цена от участника за изпълнение на обществената поръчка” по следната формула:

$$ПЗ = \frac{C_{min}}{C_n} \times 40$$

където

C_{min} е най-ниска цена в лева без ДДС, предложена от участник в процедурата;

C_n е цената в лева без ДДС, предложена от съответния участник.

Максималната оценката по този показател е 40 точки.

• Преди извършване на оценката по този показател, комисията проверява ценовите предложения на участниците, за да установи дали са изготвени и представени в съответствие с изискванията на Възложителя.

• Констатираните аритметични грешки ще се отстраняват при спазване на следните правила:

➤ при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата;

➤ ако е допусната аритметична грешка при изчисленията от участника, комисията извършва повторни изчисленията и определя аритметично вярната сума.

➤ При оценка на всеки един от посочените по горе показатели за оценка на офертите комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата: **КО = П1+ П2 + ПЗ** и е с максимална стойност 100 точки.

Председателят на комисията изготвя таблица за комплексните оценки на офертите на участниците.

✓ Комисията си запазва правото в съответствие с чл. 68, ал. 11 от ЗОП да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства и разяснения за обстоятелствата, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, без това да води до подобряване на съответната оферта и да наруши принципите на равнопоставеност на участниците.

Раздел VIII

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПОЦЕДУРА

- **Условия и ред за еднократна промяна в обявлението и/или документацията за обществената поръчка**



1.1. По собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, Възложителят може еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване на законосъобразността на процедурата, отстраняването на пропуски или на явна фактическа грешка.

1.2. Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

1.3. Промените в обявлението и/или документацията се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата.

1.4. С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите по обявения предмет на поръчката.

1.5. В решението за промяна възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

1.6. Възложителят може да не определя нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

1.7. След изтичането на 14 дневния срок по чл.27а, ал.3 от ЗОП възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

1.8. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

1.8.1. когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

1.8.2. в случаите по чл. 29, ал. 2 от ЗОП, когато от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 3 дни.

1.9. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1.9.1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

1.9.2. това се налага в резултат от производство по обжалване.

1.10. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

• **Разяснения по документацията за участие в процедурата**

1.1. В срок до 7 (седем) дни преди изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

1.2. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в срок от 4 (четири) дни от постъпване на искането.

1.3. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 3 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.



1.4. Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други кандидати или участници.

• **Разглеждане, оценяване и класиране на офертите**

2.1.1. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

2.1.2. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

2.2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

2.2.2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

2.2.3. В присъствието на лицата по чл.68, ал.3 от ЗОП комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

2.2.4. След отварянето на плик № 2 и плик № 1 публичната част от заседанието на комисията приключва. На закрито заседание комисията разглежда внимателно представените документи за подбор в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

2.2.5. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

2.2.6. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

2.2.7. След изтичането на определения срок за представяне на допълнителни документи комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

2.2.8. При необходимост комисията може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;



б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

2.2.9. Комисията е длъжна да уведоми възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В тези случаи възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

2.2.10. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

2.2.11. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

1. разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;

2. извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 за предложенията в плик № 2;

3. оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

2.2.12. Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

2.2.13. Когато критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта, преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

2.3. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

2.4. Комисията предлага на възложителя да отстрани от процедурата всеки участник:

- който не е представил някой от необходимите документи по чл.56 ЗОП;
- за когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1 и ал.5 ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 ЗОП;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 ЗОП;
- за когото по реда на т.2.2.8. е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.



2.5. Комисията не може да предложи за отстраняване участник, когато в държавата членка, в която е установен, той има право да предоставя съответната услуга независимо от статута или правноорганизационната му форма.

2.6.1. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

2.6.2. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

2.6.3. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

2.6.4. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена, поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

2.7.1. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявената методика.

2.7.2. Когато възложителят е допуснал представяне на варианти в офертата, комисията не може да отхвърли вариант само на основание, че изборът на този вариант би довел до сключване на договор за услуги вместо на договор за доставки или обратно.

2.7.3. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

2.8.1. Възложителят или упълномощеното лице по чл. 8, ал. 2 има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения.

2.8.2. При осъществяване на контрола по чл.36а от ЗОП възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

2.8.3. В случай че при контрола по чл.36а от ЗОП се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят дава писмени указания за отстраняването им.

2.8.4. Указанията на възложителя са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.



2.9.1. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- състав на комисията и списък на консултантите;
- списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- становищата на консултантите;
- резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
- класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- дата на съставяне на протокола.
- в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

2.9.2. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и излага писмено мотивите си.

2.9.3. Комисията приключва своята работа с **приемането** на протокола на възложителя.

- **Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

3.1. В срок 5 работни дни след приключване работата на комисията Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

3.2. В решението по т.3.1. възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

3.3. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл.70, ал.4 ЗОП.

3.4. При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника.

3.5. При писмено искане от участник възложителят е длъжен в тридневен срок от получаване на искането да предостави копие от протокола при условията на т.3.5.

3.6. Възложителят склучва договор за възлагане на обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител след като участникът:



- представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал.3, т.2 ЗОП⁶;
- представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.2 ЗОП; представи определената гаранция за изпълнение на договора.
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

3.8. Възложителят подписва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

3.9.1. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

3.9.2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по т.3.9.1.

3.9.3. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

3.9.4. Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

3.10. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на срока по чл.41, ал.3 ЗОП⁷, когато:

- изпълнителят е определен в резултат на процедура на договаряне без обявление и има само един поканен участник;
- определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати;
- договарянето се сключва въз основа на рамково споразумение с един участник.

3.11. Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от изискванията на чл.42, ал.1 ЗОП

⁶ Виж – **чл.25, ал.3, ЗОП**.” В обявлението възложителят може да предвиди и:
✓ възможност за провеждане на електронен търг;
✓ изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица; новосъздаденото юридическо лице е обвързано от офертата, подадена от обединението;
⁷ Виж – **чл.41, ал.3 ЗОП** –,(3)Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. ”



3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

Раздел IX ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Възложителят си запазва правото, при необходимост, да възложи допълнително или повторение на услугата по реда и при условията на чл.90, ал.1, т.8 и т.9 от ЗОП.

2. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация за участие, ще се прилага предвиденото в документите с по-висок приоритет в следната последователност:

- а) Решение за откриване на откритата процедура;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Част втора от настоящата документация - Указания към участниците в откритата процедура;
- г) Приложенията в Раздел X от документацията;
- д) Проект на Договор.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

3. За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на Закона за регионалното развитие, ЗКАИИП, ЗУТ, ЗОП, Закона за търговския регистър, Търговския закон и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и изискванията на Методическите насоки за разработване и прилагане на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие.