



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00138 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП 06-02 от дата 21/04/2012 Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Шумен		
Адрес бул. "Славянски" № 17		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава Р. България
За контакти Началник отдел "ЕП"	Телефон 054 857620	
Лице за контакти Данаил Данчев		
Електронна поща mayor@shumen.bg	Факс 054 800400	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.shumen.bg Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.2		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.3		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание**

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
„Изготвяне на интегриран план за възстановяване и развитие на гр. Шумен“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството	Място на изпълнение на доставката	Място на изпълнение на услугата Община Шумен
код NUTS:	код NUTS:	код NUTS: BG333

II.1.3) Настоящото обявление е за
 Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
 Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)
 Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител
 Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:
 Срок в години: _____ или в месеци: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

„Изготвяне на интегриран план за възстановяване и развитие на гр. Шумен“ по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007–2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

- Изготвяне на Целеви и проблемен анализ на настоящата ситуация;
- Формулиране на визията за развитието на гр. Шумен до 2020 г.;
- Провеждане на обществени обсъждания;
- Определяне на зони за въздействие;
- Формулиране на цели и стратегия на Интегрирания план за възстановяване и развитие на гр. Шумен;
- Идентифициране на проектни идеи, проекти и възможности за публично-частни партньорства на територията на обособените зони;
- Идентифициране на заинтересовани страни, целеви групи, потенциални инвеститори, партньори и др., които ще бъдат обхванати в процеса на изпълнение на Интегрирания план за възстановяване и развитие на гр. Шумен;
- Изготвяне на план-график за изпълнение и програма за реализация (бизнес план) на Интегрирания план за възстановяване и развитие на гр. Шумен;
- Изготвяне на бюджет на Интегрирания план за възстановяване и развитие на гр. Шумен;
- Изготвяне на индикатори за наблюдение и оценка на Интегрирания план за възстановяване и развитие на гр. Шумен;
- Изработване на Подробен устройствен план (ПУП) или проект за изменение (актуализация) на действащ ПУП за зоните на въздействие, включени в Интегрирания план за възстановяване и развитие на гр. Шумен.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71410000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

- само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

При разработването на Интегрирания план за възстановяване и развитие на гр. Шумен следва да бъдат извършени следните дейности: Изготвяне на Целеви и проблемен анализ на настоящата ситуация; Формулиране на визията за развитието на гр. Шумен до 2020 г.; Провеждане на обществени обсъждания; Определяне на зони за въздействие; Формулиране на цели и стратегия на Интегрирания план за възстановяване и развитие на гр. Шумен; Идентифициране на проектни идеи, проекти и възможности за публично-частни партньорства на територията на обособените зони; Идентифициране на заинтересовани страни, целеви групи, потенциални инвеститори, партньори и др., които ще бъдат обхванати в процеса на изпълнение на Интегрирания план за възстановяване и развитие на гр. Шумен; Изготвяне на план-график за изпълнение и програма за реализация (бизнес план) на Интегрирания план за възстановяване и развитие на гр. Шумен; Изготвяне на бюджет на Интегрирания план за възстановяване и развитие на гр. Шумен; Изготвяне на индикатори за наблюдение и оценка на Интегрирания план за възстановяване и развитие на гр. Шумен; Изработване на Подробен устройствен план (ПУП) или проект за изменение (актуализация) на действащ ПУП за зоните на въздействие, включени в Интегрирания план за възстановяване и развитие на гр. Шумен. ИПВР на гр. Шумен ще осигури приемственост и реализация на другите стратегически и планови документи на Община Шумен за регионално развитие и за териториално устройство и ще предвижда устойчиво развитие, равни възможности и недискриминация, опазване и въздействие на околната среда, иновации и правене на политики на територията на общината. Интегрираният план следва да бъде съобразен и ще допринася за развитието на регионалните връзки на града – в обхвата на агломерационния ареал и в по-широк териториален обхват и ще осигурява условия за партньорство с други общини по дейности, които са от общ интерес.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 323000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 19 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Участниците следва да представят гаранция за участие в размер на 1000 лева, внесена по банкова сметка на Общината-Възложител. Гаранцията за участие се представя под формата на парична сума платима по следната сметка на Община Шумен „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен, IBAN: BG 56 IABG 7477 330058 6600 , BIC: IABG BGSF или банкова гаранция, издадена от банка, намираща се в Република България или пряко от чуждестранна банка. Гаранцията за изпълнение е в размер на 1 % от стойността на поръчката.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Предмета на поръчката ще се финансира от Оперативна програма регионално развитие.

Финансовият принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 година, е в размер на 85% от стойността, 10 % съфинансирани от националния бюджет и 5 % съфинансирани от Община Шумен.

Плащанията по договора ще се извършват по следния начин:

Определената цена за изготвяне на Целеви и проблемен анализ на настоящата ситуация ще се плати в срок до 10 (десет) работни дни от подписването на приемо-предавателния протокол и представена фактура за тази услуга;

Определената цена за Формулиране на визията за развитието на гр. Шумен до 2020 г. ще се плати в срок до 10 (десет) работни дни от подписването на приемо-предавателния протокол и представена фактура за тази услуга;

Определената цена за Провеждане на обществени обсъждания ще се плати в срок до 10 (десет) работни дни от подписването на приемо-предавателния протокол и представена фактура за тази услуга;

Определената цена за Определяне на зони за въздействие ще се плати в срок до 10 (десет) работни дни от подписването на приемо-предавателния протокол и представена фактура за тази услуга;

Определената цена за Формулиране на цели и стратегия на Интегрирания план за възстановяване и развитие на гр. Шумен ще се плати в срок до 10 (десет) работни дни от подписването на приемо-предавателния протокол и представена фактура за тази услуга;

Определената цена за Идентифициране на проектни идеи, проекти и възможности за публично-частни партньорства на територията на обособените зони ще се плати в срок до 10 (десет) работни дни от подписването на приемо-предавателния протокол и представена фактура за тази услуга;

Определената цена за Идентифициране на заинтересовани страни, целеви групи, потенциални инвеститори, партньори и др., които ще бъдат обхванати в процеса на изпълнение на Интегрирания план за възстановяване и развитие на гр. Шумен ще се плати в срок до 10 (десет) работни дни от подписването на приемо-предавателния протокол и представена фактура за тази услуга;

Определената цена за Изготвяне на план-график за изпълнение и програма за реализация (бизнес план) на Интегрирания план за

възстановяване и развитие на гр. Шумен ще се плати в срок до 10 (десет) работни дни от подписването на приемо-предавателния протокол и представена фактура за тази услуга;
 Определената цена за Изготвяне на бюджет на Интегрирания план за възстановяване и развитие на гр. Шумен ще се плати в срок до 10 (десет) работни дни от подписването на приемо-предавателния протокол и представена фактура за тази услуга;
 Определената цена за Изготвяне на индикатори за наблюдение и оценка на Интегрирания план за възстановяване и развитие на гр. Шумен ще се плати в срок до 10 (десет) работни дни от подписването на приемо-предавателния протокол и представена фактура за тази услуга;
 Определената цена за Изработване на Подробен устройствен план (ПУП) или проект за изменение (актуализация) на действащ ПУП за зоните на въздействие, включени в Интегрирания план за възстановяване и развитие на гр. Шумен ще се плати в срок до 10 (десет) работни дни от подписването на приемо-предавателния протокол и представена фактура за тази услуга;

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Когато участниците са юридически лица, декларациите за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, от ЗОП се прилагат, както следва: 1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон; 2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници; 3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон; 4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон; 5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон; 6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец; 7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника; 8. В случаите по чл. 47, ал. 4 т. 1 - 7 от ЗОП - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Комисията предлага на възложителя да отстрани от процедурата всеки участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително

обявените условия на възложителя;

4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Комисията не може да предложи за отстраняване участник, когато в държавата членка, в която е установен, той има право да предоставя съответната услуга независимо от статута или правноорганизационната му форма.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Плик №1 документи за подбор: Документ за регистрация на участника (нотариално заверено копие) или декларация с единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (Приложение № 6), а когато участник е физическо лице – заверено копие от документа за самоличност; Когато не е представена декларация с ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците следва да представят и удостоверение за актуално състояние – оригинал или нотариално заверено копие, издадено не повече от 1 месец преди датата на отваряне на офертите. Документ, удостоверяващ представянето на гаранция за участие в откритата процедура; Копие от отчета за приходи и разходи и от годишния счетоводен баланс за последните три години (2009г., 2010г. и 2011г.) В случай, че към датата на представяне на офертата, участника не е изготвил отчета си за 2011 г., предвид сроковете по чл. 37 от ЗСч., участника ще може да докаже икономическото и финансовото си състояние за 2011 г с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ; Декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за изпълнени проекти, сходни с предмета на обществената поръчка, за последните три години (2009г., 2010г. и 2011г.); Удостоверение от Камарата на архитектите или от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране за вписване в регистрите по чл.6 от ЗКАИИП на лицата с пълна проектантска правоспособност, които ще изработват ИПВР на гр. Шумен; Заверени от участника копия от валидни сертификати по ISO 9001:2008 /или еквивалентни/ за дейности, сходни с предмета на обществената поръчка; Декларация по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП; Декларация за екипа от експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка; Декларация удостоверяваща че при евентуалното му избиране за изпълнител участника ще осигури – подходящ офис на територията на гр. Шумен с приемлив стандарт и достатъчно работно пространство за всеки експерт или документ доказващ, че участника разполага с правото да ползва офис на територията на гр. Шумен. В случай че участника декларира че ще осигури офис, към датата на сключване на договора за възлагане на поръчката, участника следва да представи, пред Възложителя доказателства, че разполага с правото да ползва офис на територията на Община Шумен. Възложителя няма да сключи договор с участник определен за изпълнител на поръчката, който към датата на сключване на договора не представи доказателства, че разполага с правото да ползва офис на територията на гр. Шумен.

Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от ЗОП; Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1 и т. 3 и 4 от ЗОП; ; Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП; Когато предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка участникът трябва да посочи подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие. Всеки подизпълнител трябва да отговаря на изискванията, на които отговаря и основния участник съобразно вида и дела на неговото участие при изпълнението на обществената поръчка, и да представи към офертата на участника документите по чл. 56, ал. 1, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 от ЗОП; Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.55, ал.5 от ЗОП; Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.55, ал.6 от ЗОП ; Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП ; Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов представител по закон.;Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;Плик № 2: Предложение за изпълнение на поръчката;Плик № 3: Предлагана цена.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Копие от отчета за приходи и разходи и от годишния счетоводен баланс за последните три години (2009г., 2010г. и 2011г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си В случай, че към датата на представяне на офертата, участника не е изготвил отчета си за 2011 г., предвид сроковете по чл. 37 от ЗСч., участника ще може да докаже икономическото и финансовото си състояние за 2011 г с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ; Декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за последните три години за оборота от изпълнени проекти, сходни с предмета на обществената поръчка, съгласно (Приложение № 11).
За сходни проекти с предмета на обществената поръчка ще се приемат проекти в областта на устройственото планиране и/или инвестиционното проектиране и/или изработването на планове за развитие.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участниците трябва да имат положителен финансов резултат общо за последните три финансови години (2009г., 2010г. и 2011г.) или от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;Участниците следва да имат оборот от реализацията на проекти, сходни с предмета на поръчката за последните три финансови години не по-малко от 800 000лв. /осемстотин хиляди лева/ без ДДС. За сходни проекти с предмета на обществената поръчка ще се приемат проекти в областта на устройственото планиране и/или инвестиционното проектиране и/или изработването на планове за развитие.
Ако участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица всички посочени по горе изисквания за доказване на икономическото и финансово състояние важат общо за лицата и/или дружествата включени в обединенията.

III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Удостоверение от Камарата на архитектите или от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране за вписване в регистрите по чл.6 от ЗКАИИП на лицата с пълна проектантска правоспособност, които ще изработват ИПВР на гр. Шумен; Заверени от участник копия от валидни сертификати по ISO 9001:2008 за дейности, сходни с предмета на обществената поръчка; Декларация по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори със същия или сходен предмет на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, с посочен предмет на договора, стойност, срокове за изпълнение, и възложителите съгласно Приложение № 12. Към списъка трябва да се приложат референции (препоръки) за добро изпълнение, от които да е видно предмета на договора възложителя и стойността на договора. В случай че от референциите не са видни посочените по горе обстоятелства, участниците следва да представят копия на договорите и копие от приемно предавателните протоколи. За сходни дейности с предмета на обществената поръчка ще се приемат дейности в областта на устройственото планиране и/или инвестиционното проектиране и/или изработването на планове за развитие. Декларация за екипа от експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка, съгласно Приложение № 13, с приложени към нея документи за образованието, професионалната квалификация и опита на експертите, като дипломи, сертификати, удостоверения, трудови книжки, граждански договори (с предмет,</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Участниците трябва да имат опит в областта на устройственото планиране, изработването на планове за развитие, Структурните фондове на Европейския съюз и други дейности, сходни или идентични с предмета на поръчката и да са реализирали през (2009,2010,2011г.) поне 3 проекта в тази област или други сходни проекти. За сходни дейности с предмета на обществената поръчка ще се приемат дейности в областта на устройственото планиране и/или инвестиционното проектиране и/или изработването на планове за развитие. Участниците трябва да притежават сертификат по ISO 9001:2008 или еквивалентен за дейности, сходни с предмета на поръчката. За сходни с предмета на поръчката ще се приемат дейности в областта на устройственото планиране и/или инвестиционното проектиране и/или изработването на планове за развитие; Участниците трябва да имат ръководител на екипа, който да отговаря за организацията и цялостното изпълнение на обществената поръчка, като ръководи екипа от експерти и координира дейността им с Ръководителя на проекта от страна на Община Шумен. Ръководителят на екипа следва да има висше образование, специалност „Архитектура“ или „Градоустройство“, пълна проектантска правоспособност, и минимум 15 годишен опит в областта на устройственото планиране. Участниците трябва да разполагат с минимум 9 експерти, които да осигурят изпълнението на всички дейности, включени в предмета на обществената поръчка в</p>

<p>свързан с настоящата обществена поръчка), референции или други документи, удостоверяващи необходимата квалификация и опит за изпълнение на съответната дейност от предмета на обществената поръчка. Декларация удостоверяваща че при евентуалното му избиране за изпълнител участника ще осигури - подходящ офис на територията на гр. Шумен с приемлив стандарт и достатъчно работно пространство за всеки експерт или документ доказващ, че участника разполага с правото да ползва офис на територията на гр. Шумен</p>	<p>предложения срок за изпълнение и по-конкретно: Главен експерт в областта на геодезията, кадастъра и регулацията - същия следва да има висше инженерно образование, специалност „Геодезия“, пълна проектантска правоспособност, доказан минимум 5 годишен опит в областта на геодезията, кадастъра и регулацията.; Главен експерт в областта на регионалното планиране - същия следва да има висше архитектурно образование, пълна проектантска правоспособност, доказан минимум 5 г. опит в областта на устройственото планиране; Главен експерт в областта на промишленото и гражданско строителство - същият следва да има висше инженерно образование, специалност „Промислено и гражданско строителство“, пълна проектантска правоспособност, минимум 5 г. опит в областта на промишленото и гражданско строителство; Главен експерт в областта на комуникационно - транспортните системи - същият следва да има висше инженерно образование, пълна проектантска правоспособност, да притежава минимум 5 г. опит в областта на комуникационно - транспортните системи; Главен експерт в областта на социологията в градоустройството - същият следва да има висше образование по архитектура или социология, доказан опит в областта на социологическите изследвания да притежава минимум 5 г. опит в тази област; Експерт по опазване на културно - историческото наследство - същият следва да има висше архитектурно образование, доказан опит в опазването на културно - историческото наследство минимум 5 г. опит в тази област; Ако някой от посочените по горе експерти са чужди граждани същите следва да е с призната професионална</p>
---	--

	<p>квалификация по реда на ЗПП Главен експерт в сферата на бюджетирането и финансите - същият следва да има висше икономическо образование и минимум 5 г. управленски опит в областта на бюджетирането и финансите; Експерт в сферата на структурните фондове на Европейския съюз - същият следва да има висше икономическо, юридическо или инженерно образование, минимум 2 годишен професионален опит при подготовката на проекти за привличане на безвъзмездна финансова помощ от структурните фондове на Европейския съюз и много добро познаване на регламентите на Европейския съюз в областта на структурните фондове; Декларация че ще осигури или документ доказващ, че участника разполага с правото да ползва подходящ офис на територията на гр. Шумен;</p>
--	---

<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги	
<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: чл. 6 и чл. 7 от Закон за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране</p>	
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура	
IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена на договаряне процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)
брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Обосновка на участника за изпълнение на обществената поръчка	20
2 Стратегия за изпълнение на обществената поръчка	40
3 Предложена от участника крайна цена за изпълнение на обществената поръчка в лева без ДДС	40

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не
Ако да, посочете къде:
 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие Дата: 14/05/2012 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 20 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане: Документацията за участие се заплаща на място на касата на Община Шумен в Център за информационни услуги и обслужване на граждани, всеки работен ден от 8.00 до 12.00 и от 13.00 до 17.00 часа или по банков път по сметката на община Шумен в „Интернешънал Асет Банк“АД, клон Шумен, IBAN: BG 85 IABG 7477 8400586700 , BIC: IABG BGSF, код за плащане 448007. 20 лв. с ДДС. Лицата имат право да разгледат документацията на място или в интернет, на електронната страница на община Шумен: www.shumen.bg, преди да я закупят. На основание чл.64, ал. 3 от ЗОП възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, същата може да бъде намерена на електронната страница на община Шумен: www.shumen.bg, раздел обществени поръчки.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 21/05/2012 дд/мм/гггг	Час: 17:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 22/05/2012 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): Стая 304 на Административната сграда на Община Шумен.	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

Ако да, посочете проекта и/или програмата:
 Предмета на поръчката ще се финансира от Оперативна програма регионално развитие.
 Финансовият принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез оперативна програма „Регионално развитие“ 2007–2013 година, е в размер на 85% от стойността, 10 % съфинансирани от националния бюджет и 5 % съфинансирани от Община Шумен.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)
 Документация за участие може да бъде намерена в електронен вид на официалната интернет страница на община Шумен – www.shumen.bg, раздел обществени поръчки.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование
 Комисия за защита на конкуренцията

Адрес
 бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)
 Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование
 Комисия за защита на конкуренцията

Адрес
 бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 21/04/2012 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Община Шумен		
Адрес бул. Славянски № 17		

Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава Р. България
За контакти	Телефон 054 857653	
Лице за контакти Стая 204 - Деловодството на Община Шумен		
Електронна поща	Факс 054 800400	
Интернет адрес (URL):		