

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКА ЗА ДОСТАВКА И ПОДДРЪЖКА НА КОПИРНИ МАШИНИ, ВЪЗЛАГАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА „А” ОТ ЗОП

С ПРЕДМЕТ:

“ДОСТАВКА И ПОДДРЪЖКА НА КОПИРНИ МАШИНИ”

I. Предмет на поръчката

Настоящата поръчка има за предмет: ДОСТАВКА И ПОДДРЪЖКА НА КОПИРНИ МАШИНИ и се възлага по реда на глава 8 „А” от ЗОП с оглед стойността ѝ. Общата стойност на обществената поръчка с ДДС възлиза на 31 600 лева.

II. Цел на възлагането:

Целта на възлагането на настоящата поръчка е избор на лице /търговец/, на което да му бъде възложена доставката и поддръжката на копирните машини:

Към момента на възлагането на обществената поръчка Община Шумен притежава и използва две копирни машини, а именно Vizhub 500 и Di 3510 произведени от Коника минолта.

Състояние на наличните копирни машини:

1. Di 3510 – закупена е през месец Май 2006 г., брой направени копия към момента на обявяване на поръчката – 1 438 000;
2. Vizhub 500 – закупена е през месец Май 2008 г., брой направени копия към момента на обявяване на поръчката – 1 250 000.

Изисквания към копирните машини които ще се доставят:

1. Копирна машина за черно-бяла печат:
 - 1.1. Скорост на копиране/принтиране А4 – 65 стр. / мин.;
 - 1.2. Скорост на копиране/принтиране А3 – 42 стр. / мин.;
 - 1.3. Първо копие/принтиране – не повече от 2.7 секунди;
 - 1.4. Входящ капацитет на хартия: автоматично подаване на документи за двустранен печат/копиране – 100 листа (80 гр./м. кв.); капацитет на ръчно подаване – 100 листа (80 гр./м. кв.) и стандартен капацитет тави – 4600 листа А5-А3 (80 гр./м. кв.);
 - 1.5. Ниво на шум при работа – 57 dB;
 - 1.6. Финишинг: тави за подреждане на отпечатъците – 2000 листа (80 гр./м. кв.) и едновременно зашиване с телбод – 50 листа (80 гр./м. кв.);
 - 1.7. Свързаност – печат от външно USB устройство за съхранение на данни и работа в мрежа (10/100/1000 Base - T);
 - 1.8. Сканиране: скорост (цветно) – 80 изображения / мин.; функционалност – сканиране към електронна поща, сканиране в PDF с пълно текстово търсене;

- 1.9. Информационно осигуряване: автоматично изтриване на копираните изображения от вградения твърд диск, автоматично криптиране на данните, записани във вградения твърд диск и работа на машината след въвеждане на персонален код;
 - 1.10. Максимален работен цикъл – над 200000 страници на месец, видно от брошурата на производителя на копирната машина;
 - 1.11. Оптична резолюция при копиране – 600x 600 dpi;
 - 1.12. Функции при копиране и печат – автоматично двустранно, автоматично намаление или увеличение на изображението и автоматично избиране на хартията;
 - 1.13. Резолюция при печат – 1200x1200 dpi без интерполация.
2. Копирна машина за цветен печат:
- 2.1. Скорост на копиране/принтиране А4 – 25 стр. / мин. (цветно и черно-бяло);
 - 2.2. Първо копие/принтиране – не повече от 8.5 секунди (цветно) и 7 секунди (черно-бяло копие);
 - 2.3. Входящ капацитет на хартия: автоматично подаване на документи за двустранен печат/копиране – повече от 100 листа (80 гр./м. кв.); капацитет на ръчно подаване – 50 листа (80 гр./м. кв.)
 - 2.4. Стандартен капацитет на касети за хартия: повече от 1000 листа общо, с размери до А3 (80 гр./м. кв.);
 - 2.5. Изходящ капацитет на хартията: двойна изходна тава – по 250 листа (80 гр./м. кв.) с отместване на долната;
 - 2.6. Памет – 2GB;
 - 2.7. Свързаност – печат от външно USB устройство за съхранение на данни и работа в мрежа (10/100 Base – TX Ethernet);
 - 2.8. Сканиране – сканиране към електронна поща, мрежово сканиране, сканиране в PDF и XPS с възможност за пълно текстово търсене;
 - 2.9. Информационно осигуряване: автоматично изтриване на копираните изображения от вградения твърд диск, автоматично криптиране на данните, записани във вградения твърд диск и работа на машината след въвеждане на персонален код;
 - 2.10. Максимален работен цикъл – над 55000 страници, видно от брошурата на производителя на копирната машина;
 - 2.11. Резолюция при копиране – 600x600 dpi;
 - 2.12. Резолюция при принтиране – 600x600 dpi x 4 dpi;

III. Срокове и начин на плащане:

Срокът за доставка на копирните машини е тридесет дни след сключване на настоящия договор. Срокът за сервиз е 12 (дванадесет) месеца.

Плащането на доставката ще се извърши в левове, по банков път, като средствата ще бъдат приведени на изпълнителя на посочена от него банкова сметка след представяне на оригинална фактура и приемо-предавателен протокол за копирните машини.

Плащането на сервизната услуга ще се извършва в левове, по банков път, като средствата ще бъдат привеждани на изпълнителя на посочена от него банкова сметка след представяне на оригинална фактура.

IV. Изисквания за изпълнение на услугата:

От изпълнителя на услугата се изисква:

1. Да отстранява повреда и/или влага консуматив не по-късно от 2 часа след получаване на сигнал за това;
2. За срока на договора да осигури сервизен специалист с работно място в гр. Шумен;
3. В случай на невъзможност за отстраняване на повреда до 24 часа, считано от момента на приемане на сигнала за повреда, да осигури обратна такава за срока на ремонта.

V. Изисквания към участниците

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на следните изисквания:

А) да бъде оторизиран представител на фирмата производител на копирните машини /продажби и сервиз/ – доказва се чрез предоставяне на заверено копие на сиртификат и/или оторизационно писмо;

Б) да разполага с търговско-сервизна база в гр. Шумен – доказва се чрез предоставяне на заверено копие на договор за наем или нотариален акт;

В) да притежава сертификат за **Система за управление на качеството ISO 9001:2008** за търговия и сервиз на офис-техника или еквивалентен - доказва се чрез предоставяне на заверено копие на сертификата;

1. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП:

1.1. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс ;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс ;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

1.2. обявен е в несъстоятелност;

1.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

1.4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

1.5. има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или, в случаите когато участникът е чуждестранно лице, парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

1.6. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

2. Не може да участва в процедура за възлагане на поръчка чуждестранно физическо лице или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 2 от Закона за обществените поръчки.

3. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници (са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП):

3.1. при които лицата по т.4 /чл. 47, ал. 4 от ЗОП/ са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

*** "Свързани лица" по смисъла на §1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси са: съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по сребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето, заемащо публична длъжност, се

намира в икономически или политически отношения, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.

3.2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП се доказват с декларации по образец.

4. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, обективирани в публичната покана и настоящото задание.

5. Посочените в т.1.– т.4. изисквания се отнасят, както за участника, така и когато участникът е обединение - за всяко от лицата, включени в обединението.

6. Участникът не отговаря на минималните изисквания, посочени по-долу.

7. Когато участникът е обединение или предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, се прилагат за всички членове на обединението, съответно и за подизпълнителите.

8. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от гореописаните изисквания.

VI. Подготовка и представяне на офертата:

1. Офертата се подписва от представляващия дружеството на участника или от надлежно упълномощено лице или лица, снабдени с нотариално пълномощно. Декларациите в офертата се подписват задължително от представляващия дружеството. Декларации, подписани от упълномощено лице или лица не се приемат за валидни.

2. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика участникът следва да посочи име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес, както и предмета на поръчката.

3. Офертата следва да се представи до **16,30** часа на **05.07.2012г.** на адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” № 17, стая 204 – деловодство.

Офертите представени и получени от Възложителя след изтичане на посочения срок няма да бъдат разглеждани от Възложителя.

VII. Съдържание на офертата:

1. Оферта по образец.

2. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгл.чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец;

3. Годишен финансов отчет за последните две приключили финансови години – 2010 и 2011 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Представя се копие, заверено „вярно с оригинала”.

4. Информация за общия оборот от дейността на участника и оборота от услуги, предмет на настоящата поръчка, за последните 2 (две) приключили финансови години (2010 г., 2011 г.).

5. Списък на основните договори за услуги, с предмет на настоящата поръчка, изпълнени през последните две години (2010 г., 2011 г.), включително стойности, дати и получатели, придружени от препоръки за добро изпълнение, които да се отнасят за посочените в списъка договори.

Минимални изисквания:

А) Участникът следва за последните две години /2010, 2011 г./ или в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, има изпълнени **минимум 2 /два/**

договора с предмет идентичен с предмета на настоящата процедура.

Б)Участникът да представи **минимум 2 /две/ препоръки** за добро изпълнение, на договор с предмет идентичен с предмета на настоящата процедура.

6. Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на участника и на лицата, които отговарят за извършването на услугата и заверено копие от трудовите договори на сервизните специалисти;

7. Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на участника за последните две години /2010 и 2011/.

9. Копие на валиден сертификат за Система за управление на качеството EN ISO 9001:2008г. или еквивалент.

10. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП, по съответен „Образец № 1”, „Образец № 2” и „Образец № 3”.

11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител /ако е приложимо/ - попълва се декларация по „Образец № 4”.

В случай на участие на подизпълнител/и, следва да се представят документите по т.2-т. 10 , надписани “подизпълнител”, касаещи подизпълнителя/ите.

12. Проект–договор, следва да е попълнен, подписан и подпечатан по приложения образец.

13. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Декларациите по точките по- горе не могат да бъдат подписани от пълномощник;

14. Ценова оферта- попълнена по приложения образец.

VIII. Критерии за оценка на офертите.

П1- Показател **Най-ниска предложена цена за доставка** – максимален брой точки – 65, получава участника предложил най-ниска цена за доставката на двете машини.

Точките на останалите участници се определя по следната формула:

$$П 1 = \frac{Ц_{\text{мин.}} \times 65}{Ц_{\text{пор.}}}$$

Ц мин. – е най-ниската предложена цена;

Ц пор. – е цената на поредния участник.

П2 – Показател - **най-ниска цена за сервиз за четирите копирни машини** максимален брой точки – 30, получава участника предложил най ниска цена за сервиз.

Точките по този показател се определят по следната формула:

$$П2 = \frac{(ПЦК НЧБ \times 300000 + ПЦЦК НЦ \times 5000 + ПЦЧБК НЦ \times 1000 + ПЦК Б \times 180000 + ПЦК Д \times 6000) \times 30}{ПЦПУКНЧБ \times 300000 + ПЦПУЦКНЦ \times 5000 + ПЦПУЧБК НЦ \times 1000 + ПЦПУКБ \times 180000 + ПЦПУКД \times 6000}$$

където ,

В числителя, сбора в скобите се поставя числото с най-малка стойност от офертите на всички участници. В знаменателя се поставя предложението на поредния участник на когото се пресмята настоящия показател.

ПЦК НЧБ – предложена цена за копие (за една страница) за нова черно-бяла копирна машина,

ПЦЦК НЦ – предложена цена за цветно копие (за една страница) за нова цветна копирна машина,

ПЦЧБК НЦ – предложена цена за черно-бяло копие (за една страница) за нова цветна копирна машина,

ПЦК Б – предложена цена за копие (за една страница) за налична копирна машина Bizhub 500 ,

ПЦК Д – предложена цена за копие (за една страница) за налична копирна машина Di 3510,

ПЦПУКНЧБ – предложена цена от поредния участник за копие (за една страница) за нова черно-бяла копирна машина.

ПЦПУЦКНЦ - предложена цена от поредния участник за цветно копие (за една страница) за нова цветна копирна машина

ПЦПУЧБКНЦ - предложена цена от поредния участник за черно-бяло копие (за една страница) за нова цветна копирна машина

ПЦПУКБ - предложена цена от поредния участник за копие (за една страница) за налична копирна машина Bizhub 500 ,

ПЦПУКД - предложена цена от поредния участник за копие (за една страница) за налична копирна машина Di 3510,

П 3 – Показател **най-дълъг срок на разсрочено плащане** – максимален брой точки – 5, получава участника предложил – най дълъг срок за разсрочено плащане.

Точките на останалите участници се определят по следната формула:

$$П 3 = \frac{\text{Ср. пор.} \times 5}{\text{Ср. макс.}}$$

Ср. макс. – е предложеният най-дълъг срок на разсрочено плащане;

Ср. пор. – е предложеният срок за разсрочено плащане на поредния участник

Комплексна оценка: комплексната оценка е сбор от оценките по показателите П1, П2 и П3 - **К= П1+П2+П3**

Печели участникът с най-висока оценка, получена по горната формула.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена, която представлява сбор от доставните цени на двете копирни машини.

Приложения към Техническото задание:

1. Оферта – образец
2. Декларация по чл. по чл.47, ал.1 от ЗОП - Образец № 1
3. Декларация по чл. по чл.47, ал.2 от ЗОП - Образец № 2
4. Декларация по чл. по чл.47, ал. 5 от ЗОП Образец - № 3
5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Образец № 4
6. Ценова оферта – образец
7. Договор – образец

Наименование на участника:

Седалище по регистрация:

ВІС:

ІВАН:

Банка:

Булстат (ЕИК) номер:

Точен адрес за кореспонденция:

Телефонен номер:

Факс номер:

Лице за контакти:

e-mail:

ДО

ОБЩИНА ШУМЕН

ГР. ШУМЕН, БУЛ."СЛАВЯНСКИ" № 17

О Ф Е Р Т А

Наименование на процедурата:	“ДОСТАВКА И ПОДДРЪЖКА НА КОПИРНИ МАШИНИ”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци за участие в процедурата, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че отговаряме на изискванията и условията, посочени в публичната покана за участие в процедурата.

Ние, в качеството си на Изпълнител на процедура, предлагаме да изпълним услугата, съгласно условията, заложен в техническото задание.

Предлагаме на вашето внимание следните копирни машини:

Копирна машина за черно-бял печат, със следните технически характеристики:

1. Скорост на копиране/принтиране А4 – стр. / мин.;
2. Скорост на копиране/принтиране А3 – стр. / мин.;
3. Първо копие/принтиране – секунди;
4. Входящ капацитет на хартия: автоматично подаване на документи за двустранен печат/копиране – 100 листа (80 гр./м. кв.); капацитет на ръчно подаване – 100 листа (80 гр./м. кв.) и стандартен капацитет тави – 4600 листа А5-А3 (80 гр./м. кв.);
5. Ниво на шум при работа – dB;
6. Финишинг: тави за подреждане на отпечатъците – листа (80 гр./м. кв.) и едновременно зашиване с телбод – листа (80 гр./м. кв.);
7. Свързаност – печат от външно USB устройство за съхранение на данни(10/100/1000 Base – Т;
8. Сканиране: скорост (цветно) – изображения / мин.; функционалност – сканиране към електронна поща, сканиране в PDF с пълно текстово търсене;
9. Информационно осигуряване: автоматично изтриване на копираните изображения от вградения твърд диск, автоматично криптиране на данните, записани във вградения твърд диск и работа на машината след въвеждане на персонален код;
10. Максимален работен цикъл – страници на месец;
11. Оптична резолюция при копиране – 600x 600 dpi;

12. Функции при копиране и печат – автоматично двустранно, автоматично намаление или увеличение на изображението и автоматично избиране на хартията;
13. Резолюция при печат – 1200x1200 dpi без интерполация;
14. Други.

Копирна машина за цветен печат, със следните технически характеристики:

1. Скорост на копиране/принтиране А4 – стр. / мин. (цветно или черно-бяло);
2. Първо копие/принтиране – секунди (цветно) и секунди (черно-бяло копие);
3. Входящ капацитет на хартия: автоматично подаване на документи за двустранен печат/копиране – листа (80 гр./м. кв.); капацитет на ръчно подаване – листа (80 гр./м. кв.);
4. Стандартен капацитет на касети за хартия: листа, с размери до А3 (80 гр./м. кв.);
5. Изходящ капацитет на хартията:
6. Памет – GB;
7. Свързаност – печат от външно USB устройство за съхранение на данни (10/100 Base – TX Ethernet);
8. Сканиране – сканиране към електронна поща, мрежово сканиране, сканиране в PDF и XPS с възможност за пълно текстово търсене;
9. Информационно осигуряване: автоматично изтриване на копираните изображения от вградения твърд диск, автоматично криптиране на данните, записани във вградения твърд диск и работа на машината след въвеждане на персонален код;
10. Максимален работен цикъл – страници на месец;
11. Резолюция при копиране – 600x600 dpi;
12. Резолюция при принтиране – 600x600 dpi x 4 dpi;
13. Други.

- Ние се задължаваме да изпълним поръчката сами или със следните подизпълнители:

.....

- Към настоящата оферта прилагаме изискваната, съгласно условията, документация и за подизпълнителите.
- Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор по приложения в документацията образец. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на срока на договора.
- Декларираме, че сме запознати с обекта и условията за участие в процедурата. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.
- Срокът на валидност на офертата ни екалендарни дни.

Съдържание на офертата, както следва:

1. ...
2. ...
-

Подпис:

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

Дата _____ / _____ / _____

Декларация

за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП

(попълва се от кандидат или участник/подизпълнител)

Долуподписаният:
 (собствено, бащино, фамилно име) притежаващ/ а лична карта №. . . ,
 издадена на от (дата на издаване) МВР - гр.
(място на издаване) адрес:
 (постоянен адрес) представляващ
, /наименование на
 юридическото лице, физическо лице - ЕТ/ в качеството си на.
 /длъжност/ седалище
, адрес на управление:
, тел./факс., вписано в
 търговския регистър с ЕИК

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс - при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2 от ЗОП.

2. Представяваното от мен юридическо лице е/не е обявено в несъстоятелност;

3. Представяваното от мен юридическо лице е/не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

гр.:

ДЕКЛАРАТОР:

дата:

Забележки:

1. Относно лицата, които следва да изготвят и подпишат декларацията следва да се съобразят разпоредбите на чл. 47, ал. 4 и 6 от ЗОП;

2. Основанието по т. 1, б. „е” по-горе се включва в образеца на декларация при възлагане на поръчки с обект по чл. 3, ал. 2 от ЗОП.

Декларация

за обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП

(попълва се от кандидат или участник/подизпълнител)

Долуподписаният:
 (собствено, бащино, фамилно име) притежаващ/а лична карта №.....,
 издадена на (дата на издаване) от МВР - гр.
 (място на издаване) адрес:
 (постоянен адрес) представляващ
, в качеството си на (наименование на юридическото
 лице, физическо лице - ЕТ) (длъжност)
 седалище , адрес на
 управление: ,
 тел./факс:, вписано в търговския регистър с ЕИК

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяването от мен юридическо лице не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове. Дейността му не е под разпореждане на съда и не е преустановена.

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

3. Представяването от мен юридическо лице не е виновно за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2 от ЗОП, доказано с влязло в сила съдебно решение;

4. Представяването от мен юридическо лице (има/няма) задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има/няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено.

5. Представяването от мен юридическо лице няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

6. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

гр.:

ДЕКЛАРАТОР:

дата:

Забележка: Относно лицата, които следва да изготвят и подпишат декларацията следва да се съобразят разпоредбите на чл. 47, ал. 4 и 6 от ЗОП.

Декларация

по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

попълва се от едноличния търговец, членовете на управителния и контролния орган на кандидата или участника/подизпълнителя, както и временно изпълняващите такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник (когато членове на управителния и контролния орган на кандидата или участника/ подизпълнителя са юридически лица - всички техни представители в съответния управителен и контролен орган попълват такава декларация)

Долуподписаният:
 (собствено, бащино, фамилно име) притежаващ / а лична карта №. ,
 издадена на (дата на издаване) от МВР - гр.
 (място на
 издаване) адрес:
 (постоянен адрес) в качеството
 си на членове на управителния / контролния орган на

 (наименование на юридическото лице) седалище
, адрес
 на управление:
 тел./факс:, вписано в търговския регистър с ЕИК.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. При участника, когото представлявам, има/няма лица по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, които са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
2. Участникът/кандидатът, когото представлявам, не е сключил договор с лице, посочено в чл. 21 и чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

гр. :

ДЕКЛАРАТОР:

дата:

*Забележка: При подаване на декларацията участникът/кандидатът - юридическо лице следва да съобрази чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/,
 в качеството ми на
 (посочете длъжността)
 на
 (посочете наименование на участника)
 БУЛСТАТ/ЕИК, със седалище и адрес на управление

 участник в процедура за възлагане с предмет: **«Доставка и сервиз на копирни машини»**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Съм съгласен представляваното от мен дружество да участва като подизпълнител на при изпълнение на обществена поръчка с предмет: **«Доставка и сервиз на копирни машини»**.
2. Представляваното от мен дружество няма да участва в настоящата процедура нито със самостоятелна оферта, нито като подизпълнител на друг участник в същата процедура.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата: г.

Декларатор:
 (подпис и печат)

Наименование на участника:**Седалище по регистрация:**

BIC:

IBAN:

Банка:

Булстат (EИК) номер:

Точен адрес за кореспонденция:

Телефонен номер:

Факс номер:

Лице за контакти:

e mail:

До

Община Шумен

9700, гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17

Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А

Наименование на процедурата:	«Доставка и сервиз на копирни машини»
-------------------------------------	--

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура с горепосочения предмет, Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:

1. Цената за доставка на черно-бяла копирна машина
/модел и марка/
 е лв. с вкл. ДДС;
2. Цената за доставка на цветна копирна машина
/модел и марка/
 е лв. с вкл. ДДС;
3. Цената за сервиз и материали за едно копие направено на копирна машина Bizhub 500 елв. с вкл. ДДС */брой копия за една година – 180000 копия/;*
4. Цената за сервиз и материали за едно копие направено на копирна машина Di 3510 елв. с вкл. ДДС */брой копия за една година – 6000 копия/;*
5. Цената за сервиз и материали за едно черно-бяло копие направено на новата черно-бяла копирна машина е
/модел и марка/
 лв. с вкл. ДДС */брой копия за една година – 300000 копия/;*
6. Цената за сервиз и материали за едно цветно копие направено на новата цветна копирна машина елв. с вкл. ДДС */брой копия за една година – 5000 копия/;*
7. Цената за сервиз и материали за едно черно-бяло копие направено на новата цветна копирна машина елв. с вкл. ДДС */брой копия за една година – 300000 копия/;*

копия за една година – 1000 копия/.

Общата стойност на предмета на процедурата, /за 12 месеца/ възлиза налв

.....

/посочва се цифром и словом стойността с ДДС/

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчка .

Предлагаме срок на отсрочено плащане, считано от датата на издаване на фактура за доставката или сервиз на копирните машини..... календарни дни.

Подпис:

Име и фамилия _____
Подпис на упълномощеното лице _____
Длъжност _____
Наименование на участника _____
Дата _____ / _____ / _____

Пояснение: Всички посочени по-горе числа за брой копия са ориентировачни, изчислени на база направени копия през предишен дванадесет месечен период.