

Д О Г О В О Р

Днес, в гр. Шумен, между Община Шумен, бул. “Славянски” № 17, ИД № по булстат 000931721, ДДС № BG 000931721 представлявана от Красимир Благоев Костов – кмет, чрез Александър Белчев Генчев – зам.-кмет БФ (упълномощено лице по смисъла на чл. 8, ал. 2 от ЗОП и заповед № РД-25-605 / 10.04.2012 г.) от една страна, наричана за краткост “ВЪЗЛОЖИТЕЛ” и от друга страна , гр., ЕИК представлявана от наричана в договора “ИЗПЪЛНИТЕЛ” се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА: Доставка и сервиз на копирни машини:

Копирна машина за черно-бял печат, със следните технически характеристики:

1. Скорост на копиране/принтиране А4 – стр. / мин.;
2. Скорост на копиране/принтиране А3 – стр. / мин.;
3. Първо копие/принтиране – секунди;
4. Входящ капацитет на хартия: автоматично подаване на документи за двустранен печат/копиране – 100 листа (80 гр./м. кв.); капацитет на ръчно подаване – 100 листа (80 гр./м. кв.) и стандартен капацитет тави – 4600 листа А5-А3 (80 гр./м. кв.);
5. Ниво на шум при работа – dB;
6. Финишинг: тави за подреждане на отпечатъците – листа (80 гр./м. кв.) и едновременно зашиване с телбод – листа (80 гр./м. кв.);
7. Свързаност – печат от външно USB устройство за съхранение на данни и работа в мрежа (10/100/1000 Base - T);
8. Сканиране: скорост (цветно) – изображения / мин.; функционалност – сканиране към електронна поща, сканиране в PDF с пълно текстово търсене;
9. Информационно осигуряване: автоматично изтриване на копираните изображения от вградения твърд диск, автоматично криптиране на данните, записани във вградения твърд диск и работа на машината след въвеждане на персонален код;
10. Максимален работен цикъл – страници на месец;
11. Оптична резолюция при копиране – 600x 600 dpi;
12. Функции при копиране и печат – автоматично двустранно, автоматично намаление или увеличение на изображението и автоматично избиране на хартията;
13. Резолюция при печат – 1200x1200 dpi без интерполация;
14. Други.

Копирна машина за цветен печат, със следните технически характеристики:

1. Скорост на копиране/принтиране А4 – стр. / мин. (цветно или черно-бяло);
2. Първо копие/принтиране – секунди (цветно) и секунди (черно-бяло копие);
3. Входящ капацитет на хартия: автоматично подаване на документи за двустранен печат/копиране – листа (80 гр./м. кв.); капацитет на ръчно подаване – листа (80 гр./м. кв.);
4. Стандартен капацитет на касети за хартия: листа, с размери до А3 (80 гр./м. кв.);
5. Изходящ капацитет на хартията:
6. Памет – GB;

7. Свързаност – печат от външно USB устройство за съхранение на данни и работа в мрежа (10/100 Base – TX Ethernet);
8. Сканиране – сканиране към електронна поща, мрежово сканиране, сканиране в PDF и XPS с възможност за пълно текстово търсене;
9. Информационно осигуряване: автоматично изтриване на копираните изображения от вградения твърд диск, автоматично криптиране на данните, записани във вградения твърд диск и работа на машината след въвеждане на персонален код;
10. Максимален работен цикъл – страници на месец;
11. Резолуция при копиране – 600x600 dpi;
12. Резолуция при принтиране – 600x600 dpi x 4 dpi;
13. Други.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Цената за доставка на черно-бяла копирна машина
 /модел и марка/
 е лв. с вкл. ДДС;
2. Цената за доставка на цветна копирна машина
 /модел и марка/
 е лв. с вкл. ДДС;
3. Цената за сервиз и материали за едно копие направено на копирна машина Bizhub 500 елв. с вкл. ДДС /брой копия за една година – 180000 копия/;
4. Цената за сервиз и материали за едно копие направено на копирна машина Di 3510 елв. с вкл. ДДС /брой копия за една година – 6000 копия/;
5. Цената за сервиз и материали за едно черно-бяло копие направено на новата черно-бяла копирна машина е
 /модел и марка/
 лв. с вкл. ДДС /брой копия за една година – 300000 копия/;
6. Цената за сервиз и материали за едно цветно копие направено на новата цветна копирна машина елв. с вкл. ДДС /брой копия за една година – 5000 копия/;
7. Цената за сервиз и материали за едно черно-бяло копие направено на новата цветна копирна машина елв. с вкл. ДДС /брой копия за една година – 1000 копия/.

копия за една година – 1000 копия/.

Общата стойност на предмета на процедурата, /за 12 месеца/ възлиза налв

..... /посочва се цифром и словом стойността с ДДС/

Посочените цена включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчка .

8. Цената на копирната машина се заплаща от възложителя по банкова сметка на изпълнителя в срок от (.....) дни след доставяне и пускане в действие на копирната машина, което се удостоверява чрез подписване на двустранен протокол;

8. Цената за сервиз и материали се определя и заплаща според броя на направените копия, които се установяват от брояча на копирните машина в края на всеки месец. Тогава се извършва и фактурирането, като във всяка фактура се записва старо и ново показание на брояча. Заплащането се извършва до (.....) дни след издаване на фактура за съответния месец.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

3.1. Срокът за доставка на копирната машина е дни след сключване на настоящия договор;

3.2. Срокът на настоящия договор за сервиз е 12 (дванадесет) месеца;

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4.1. Да отстранява повреда и/или влага консуматив не по-късно от 2 часа след получаване на сигнал за това;

4.2. За срока на договора да осигури сервизен специалист с работно място в гр. Шумен;

4.3. В случай на невъзможност за отстраняване на повреда до 24 часа, считано от момента на приемане на сигнала за повреда, да осигури обратна такава за срока на ремонта.

4.4. Да бъде оторизиран представител на фирмата производител на копирните машини /продажби и сервиз

4.5. Да разполага с търговско-сервизна база в гр. Шумен

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. За работа с копирните апарат да допуска само обучени оператори;

5.2. При поява на повреда в копирните машини да информира незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5.3. Да заплати стойността на доставените копирни машини и ежемесечно да заплаща стойността на направените копия.

VI. РЕКЛАМАЦИИ

6.1. Рекламациите се удостоверяват с протокол за рекламация подписан от страните по настоящия договор.

VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

7.1. При неизпълнение на този договор, виновната страна заплаща на изправната страна неустойка в размер на 10 % от стойността по договора, както и всички щети и пропуснати ползи.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

8.1. Настоящият договор се прекратява:

а/ с изтичане на срока на договора;

б/ писмено, без предизвестие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на някое от задълженията му по договора.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Търговската кореспонденция между страните ще се извършва на съответните адреси, посочени в договора. Ако някоя от страните промени адреса си, следва незабавно да уведоми другата за направените промени.

9.2. По всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

9.3. Всички спорове между страните се уреждат чрез преговори, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

9.4. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод изпълнението на договора.

9.5. Правилото по предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да представи на Агенцията за обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

9.6. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

9.7. Настоящият договор може да бъде променян или допълван единствено в случаите на чл.43, ал. 2 от ЗОП.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните и се подписа, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ,

ИЗПЪЛНИТЕЛ,

ЗАМ.-КМЕТ БФ:

*/Александър Генчев/
/упълномощено лице по смисъла
на чл. 8, ал. 2 от ЗОП, съгласно
Заповед № РД-25-605/10.04.2012 г./*

*Съгласувал,
Директор на дирекция ГРИПО:
/К. Иванова/*

*Директор на дирекция БФ :.....
/М. Паскова/*

*Ст. юриконсулт:.....
/Т. Илиев/*

*Изготвил:.....
/Б. Ахмед/*