

## ФИНАНСОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ОФЕРТА)

До Община Шумен

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознахме с поканата за участие в процедура по чл. 101а, ал. 2 от Закона за обществените поръчки и необходимостта от провеждане на публична покана с предмет: **„Услуги по детски градини, детски ясли, читалища, културни институти, социални структури и други общински сгради на територията на община Шумен”**

**НИЕ** от:

Наименование на Участника:	
Седалище по регистрация:	
IBAN: BIC:	
Булстат/ЕИК:	
Точен адрес за кореспонденция: (държава, град, пощенски код, улица, №)	
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти: (в качеството му на .....)	
e mail:	

предлагаме да организираме и изпълним поръчката по ЛОТ № 2 – “УСЛУГИ ПО ДЕЗИНСЕКЦИЯ И ДЕРАТИЗАЦИЯ ПО ДЕТСКИ ГРАДИНИ, ДЕТСКИ ЯСЛИ, ЧИТАЛИЩА, КУЛТУРНИ ИНСТИТУТИ, СОЦИАЛНИ СТРУКТУРИ И ДРУГИ ОБЩИНСКИ СГРАДИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ШУМЕН”

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**за извършване на дезинсекция и дератизация по детски градини, детски ясли, читалища, културни институти, социални структури и други общински сгради на територията на община Шумен”**

**I. Дезинсекция:**

Борба с летящи насекоми/мухи, комари и др./

-открити площи .....лв./м2

-закрити помещения .....лв./м2

Борба с пълзящи насекоми/хлебарки, мравки, бълхи, кърлежи и др.

-открити площи .....лв./м2

-закрити помещения .....лв./м2

**II. Дератизация:**

Мишки, плъхове и др. вредни гризачи

-открити площи .....лв./м2

-закрити помещения .....лв./м2

Посочените цени са крайни, с начислен ДДС.

Финансиране:

Плащанията се извършват в срок 120 кал. дни, считано от датата на приемане на извършените дейности за всеки отделен обект и след представяне на съответните финансови документи.

Количествата на вложените материали ще се доказват с двустранен протокол между директора на учебното заведение и изпълнителя.

Декларираме, че сме съгласни, да отпочнем работа по определен от Вас обект в срок от 2 часа, считано от датата на депозиране на устна или писмена покана от Ваша страна. Съгласен съм, уведомяването да се извършва устно по посочения по горе телефон.

До подготвяне на официалния договор, това предложение, заедно с писменото потвърждение от Ваша страна ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата: .....

ПОДПИС:.....

Упълномощен да подпише предложението от името и за сметка на  
.....  
.....

*(изписва се името на кандидата)*

.....  
.....  
.....

*(изписва се името на упълномощеното лице и длъжността)*

Дата ..... 2012 г.

ПОДПИС:.....

**Участниците в конкурса по ЛОТ № 2 – „УСЛУГИ ПО ДЕЗИНСЕКЦИЯ И ДЕРАТИЗАЦИЯ ПО детски градини, детски ясли, читалища, културни институти, социални структури и други общински сгради на територията на община Шумен”, трябва да представят следните документи за извършване на ДДД дейности:**

1. Удостоверение за правоспособност на ръководителя за ръководене на дезинфекционни, дезинсекционни и дератизационни дейности
  2. Удостоверение за правоспособност на лицата, извършващи дезинфекционни, дезинсекционни и дератизационни дейности
  3. Документ, доказващ вписването на фирмата в регистъра на МЗ, съгласно Наредба №3 от 24.01.2005 г за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации
  4. ISO 9001 : 2008 – Система за управление на качеството
  5. ISO 14001 : 2004 – Система за управление на околната среда
  6. OHSAS 18001 : 2007 – Система за управление на здраве и безопасност при работа
- или други еквивалентни на посочените в т.4, 5 и 6 Системи.

**ПРОЕКТО ДОГОВОР**

## за дезинсекция и дератизация на ОБЗ на територията на община Шумен

Днес.....2012г.. в гр. Шумен, между **Община Шумен**, бул."Славянски" №17, Идентификационен номер 000931721, Идентификационен номер по ДДС BG 000931721, представлявана от Красимир Благоев Костов- кмет, чрез инж. Любомир Пашов – Директор Дирекция „СиЕ” /упълномощено лице да провежда и организира процедури по чл. 14,ал.3 и ал. 4 от ЗОП и заповед № РД 25-607 от 10.04.2012г. на Кмета на Община Шумен /, наричан в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и от друга страна

.....  
.....

регистриран и вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията № г., със седалище и адрес на управление гр. ...., област ....., ул. .... № ....., с ЕИК....., представлявано от ..... – управител/ изпълнителен директор, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга,

На основание чл.101"а", ал.2 от Закона за обществените поръчки и Заповед № ...../..... г. на Кмета на община Шумен за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка се сключи настоящия договор за следното:

### **I.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а изпълнителят приема задължението да извършва дезинсекция и дератизация по детски градини, ясли, кухни, социални структури и кабинети училищно детско здравеопазване на територията на община Шумен по приложената оферта и всички други документи, които се явяват неразделна част от настоящия договор,. Референтен № по СРV –

**1.2.Настоящият договор**, в едно с всички платежни документи, служи за доказване на сделката.

### **II.ЦЕНИ И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**2.1.Разплащането** се извършва след изтичане на съответния месец с платежно нареждане в срок от 120 календарни дни, считано от датата на приемане на извършените дейности и представяне на съответните финансови документи по следната сметка

Банка ВИС  
С-ка : IBAN BG  
ВИС :

**2.2.Месечното заплащане** на услугата по дезинсекция и дератизация по по детски градини, ясли, кухни, социални структури и кабинети училищно детско

здравеопазване на територията на община Шумен е с твърди единични договорни цени –

**I.Дезинсекция:**

Борба с летящи насекоми/мухи,комари и др./

-открити площи

.....лв./м2

-закрити помещения

.....лв./м2

Борба с пълзящи насекоми/хлебарки,мравки,бълхи,кърлежи и др.

-открити площи

.....лв./м2

-закрити помещения

.....лв./м2

**II.Дератизация:**

Мишки,плъхове и др.вредни гризачи

-открити площи

.....лв./м2

-закрити помещения

.....лв./м2

Извършената услуга се доказва с двустранен протокол между изпълнителя и съответното заведение, за което се издава фактура в края на всеки месец.

**2.3.** Настоящият договор влиза в сила считано от датата на подписването му и със срок до .....**2013** год.

**2.4.** Дейностите по предмет на настоящия договор се възлагат при нужда за всеки конкретен обект по отделно.

**2.5.** Възлагането се извършва от Възложителя или упълномощено лице по телефон, факс или с възлагателно писмо. В съобщението се определя конкретният обем, който следва да се извърши, както и срок в който трябва да се извършат ремонтните работи.

**2.6.** В срок от два часа, считано от датата на получаване на съобщението, изпълнителят е длъжен да започне работа на посочения обект, Като същият е длъжен да осигури нужния ресурс за приключване на работата в посоченият от Възложителят срок.

**2.7.** Изпълнителят има право в срок до 4 часа от получаване на съобщението по реда указан в т. 3 да поиска писмено да се увеличи или намали определеният от възложителя или упълномощеното от него лице срок.

**2.8.** В срок от един ден, считано от датата на получаване на искането по т. 5 Възложителят е длъжен да се произнесе искането, като може да увеличи или намали първоначално определеният срок или да отхвърли искането.

**2.9.** Възложителят е длъжен да уведоми изпълнителя за решението си по един от способите, показан в чл.2, т.5 от този договор.

**2.10.** Изпълнителят е длъжен да се съобрази с решението на Възложителя.

### **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверки относно качеството на абонаментното обслужване.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ СЕ ЗАДЪЛЖАВА:

**4.1.** Да дава заявки на изпълнителя .

**4.2.** Да осигурява достъп на изпълнителя за извършване на услугата

**4.3.** Да определи представител, който да контролира и отговаря за контрола на услугата;

### **IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ СЕ ЗАДЪЛЖАВА:

**5.1.** Да поема и извършва дезинсекция и дератизация на обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ;

**5.2.** Срок на отпочване на ремонтните работи – до 1 ден след подаването на заявката за необходимия ремонт.

**5.3.** Да води дневник , в който да вписва датата и часа на получената заявка.

### **V. НЕУСТОЙКИ И ОТГОВОРНОСТИ**

При неотстраняване на повреда в договорния срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .

### **VI. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ**

**6.1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прибавя нови обекти към предложените.

### **VII. СЪОБЩЕНИЯ, АДРЕС НА СТРАНИТЕ**

**7.1.** Всички съобщения, уведомления между страните се извършват на следните адреси:

За Възложителя: Община Шумен, бул. „Славянски” № 17, тел. 054 857735, факс: 054 800 400

За Изпълнителя - .....

Страна, която промени посочения по-горе адрес или тел./факс за кореспонденция е длъжна в срок от три дни да уведоми писмено другата страна.

**7.2** В случай на неуведомяване за новия адрес по реда указан в т.1, съобщенията, отправени от изрядната страна се считат за валидно връчени.

**7.3.** За изпълнение на дейностите, предмет на този договор страните упълномощават следните лица:

За Възложителя: Недко Б. Недев – техник по строителство в дирекция ПКМД към Община Шумен

За Изпълнителя: ..... - управител

### **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:**

**8.1.**С изтичане на уговорения срок

**8.2.**Едностранно, от всяка от страните с едномесечно писмено предизвестие,отправено до другата страна.

**8.3.**Преди изтичане на срока по взаимно съгласие на страните.

### **VIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

Неразделна част от договора са описът на горелките и представената оферта.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**