



ОБЩИНА ШУМЕН

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400,
e-mail: mayor@shumen.bg, <http://www.shumen.bg>
ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 ISO 27001:2005 OHSAS 18001:2007

ОДОБРЕНА:

инж. Любомир Пашов

упълномощено лице по смисъла на чл.8, ал.2 от ЗОП
по Заповед №РД-25-604 / 10.04.2012год.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП С ПРЕДМЕТ

на основание чл.14, ал.3 от ЗОП – опростени правила

**„СМР ПО УСВОЯВАНЕ НА ОСТАТЪЧНИТЕ ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА ПО ПРОГРАМА
„РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ЧАСТ ОТ УЛИЧНАТА МРЕЖА НА гр.ШУМЕН” – 2012год.”,
по следните обособени позиции:**

- 1. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ I:** Шумен-север, кв.Макак, кв.Мътница - Текущ ремонт в населените места по пътните и тротоарни настилки (ръчен и машинен кърпеж по асфалтобетонната настилка, повдигане/сваляне на РШ и ДШ).
- 2. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ II:** Шумен-юг, кв.Дивдядово - Текущ ремонт в населените места по пътните и тротоарни настилки (ръчен и машинен кърпеж по асфалтобетонната настилка, повдигане/сваляне на РШ и ДШ).
- 3. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ III:** Села в Община Шумен - Текущ ремонт в населените места по пътните и тротоарни настилки (ръчен и машинен кърпеж по асфалтобетонната настилка) - основната улична мрежа на селата (покрай детски и учебни заведения, читалища, фурни, аптеки, към гробищни паркове и др.)

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществената поръчка
2. Обявление за обществената поръчка.
3. Описание на обекта на обществената поръчка.
4. Технически спецификации.
5. Изисквания, на които трябва да отговарят участниците.
6. Икономическо и финансово състояние на участника.
7. Техническите възможности и/или квалификация на участниците.
8. Единични цени по видове дейности за изпълнение на поръчката.
9. Критерий за оценка „най-ниска цена“.
10. Финансиране на дейностите, предмет на поръчката.
11. Образец на офертата, както и указание за подготовката.
12. Гаранции.
13. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите.
14. Определяне на изпълнител на обществената поръчка и подписване на договор за изпълнение.
15. Условия и ред за провеждане на откритата процедура.
16. Други условия.
17. Приложения – образци.
 - **Приложение № 1** - Административни сведения.
 - **Приложение № 2** - Декларация за запознаване с условията на обществената поръчка.
 - **Приложение № 3** - Декларация за спазване на здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда.
 - **Приложение № 4** - Декларация по чл. 47, ал. 1 от ЗОП.
 - **Приложение № 5** - Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.
 - **Приложение № 6** - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП.
 - **Приложение № 7** - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП.
 - **Приложение № 8** - Декларация за приемане на условията на Проектно-договора
 - **Приложение № 9** - Техническо предложение.
 - **Приложение № 10** - Финансово предложение.
 - **Приложение № 11** - Договор-проект за възлагане на обществената поръчка.
 - **Приложение № 12** - Декларация с данни за работниците и служителите на кандидата.
 - **Приложение № 13** - Декларация с данни за техниката на кандидата.
 - **Приложение № 14** - Декларация за съгласие.
 - **Приложение № 15** – Списък на улиците/участъците по **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ I**: Шумен-север, кв.Макак, кв.Мътницаместните и общинските пътища в Община Шумен.
 - **Приложение № 16** – Списък на улиците/участъците по **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ II**: Шумен-юг, кв.Дивдядово
 - **Приложение № 17** – Списък на улиците/участъците по **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ III**: Села в Община Шумен

Забележка: Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на кандидатите да се запознаят с предмета на настоящата обществена поръчка, условията за участие в нея, изискванията към участниците и процедурата на провеждането. Документацията за участие може да бъде закупена в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка. Цената на документацията е в размер на **10,00 лева** без ДДС и се заплаща на място в касата на Община Шумен в Центъра за информационни услуги и обслужване на граждани, всеки работен ден от 9.00 до 12.00 и от 13.00 до 16.00 часа или по банков път по сметката на община Шумен в „Интернешънал Асет Банк“АД, клон Шумен, IBAN: BG 85 IABG 7477 8400586700 , BIC: IABG BGSF, код за плащане 448007

1. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

3. ПЪЛНОТО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ВКЛЮЧИТЕЛНО НА ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ.

Вследствие на климатични условия и увеличения трафик на пътно-транспортни средства на територията на гр.Шумен, кварталите на гр.Шумен и селата на територията на Община Шумен, значителна част от уличната мрежа на населените места се нуждае от ремонтно-възстановителни работи по пътни настилки.

Целта на настоящата обществена поръчка е подобряване на транспортно-експлоатационните качества и носимоспособността на пътните настилки на част от уличната мрежа на гр.Шумен, кварталите на гр.Шумен и селата на територията на Община Шумен, (съгласно приложената документация) с оглед осигуряване условия за безопасно движение на гражданите и водачите на МПС.

За целта са обособени три позиции, в които са предвидени изпълнението на следните видове строително-монтажни работи:

1. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ I:** *Шумен-север, кв.Макак, кв.Мътница - Текущ ремонт в населените места по пътните и тротоарни настилки (ръчен и машинен кърпеж по асфалтобетонната настилка, повдигане/сваляне на РШ и ДШ).*
2. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ II:** *Шумен-юг, кв.Дивдядово - Текущ ремонт в населените места по пътните и тротоарни настилки (ръчен и машинен кърпеж по асфалтобетонната настилка, повдигане/сваляне на РШ и ДШ).*
3. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ III:** *Села в Община Шумен - Текущ ремонт в населените места по пътните и тротоарни настилки (ръчен и машинен кърпеж по асфалтобетонната настилка) - основната улична мрежа на селата (покрай детски и учебни заведения, читалища, фурни, аптеки, към гробищни паркове и др.)*

4. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕСИФИКАЦИИ

Строително монтажните работи (СМР), предмет на поръчката, следва да се извършат при стриктно спазване на:

- **Техническа спецификация, 2009год. на НА”ПИ” – София.**
- **Технически правила и изисквания за поддържане на пътища, 2009год. на НА”ПИ” – София.**
- **Закон за устройство на територията.**
- **Закон за здравословни и безопасни условия на труд.**
- **Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.**
- **Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.**
- **Всички други приложими закони и подзаконови нормативни актове**, предписания и стандарти за този вид строителство, включително и тези по безопасност и хигиена на труда, с влагане на материали, механизация, организация на труда, обезпечавачи качествено и в срок изпълнение на строителството, както и ползване на обекта по предназначение.
- Всеки вид работа, подлежащ на закриване, се приема от Инвеститорския контрол на обекта от Община Шумен с актове за скрити работи. Не приети по съответния ред СМР не се заплащат.
- Всички материали за строежа се удостоверяват с декларации за съответствие от производителя (в превод на български език), съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти.
- Всички материали, вложени на обекта, се доказват с изпитвания и протоколи от акредитирана лаборатория, като разходите са за сметка на Изпълнителя.
- Всички необходими геодезически замервания, необходими при изпълнението на обекта, се организират и изпълняват от Изпълнителя, като разходите са за сметка на Изпълнителя.
- При извършване на СМР, изпълнителят извършва за своя сметка всички обезопасявания по обекта и не допуска инциденти и нанасяне на щети на трети лица.
- Поетата от Изпълнителя гаранционна отговорност за недостатъци не може да бъде за срок по-кратък от тези в Наредба №2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Гаранционните срокове започват да текат от деня на въвеждането на строителния обект в експлоатация.

5. ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ

Общи изисквания към участниците

1. Всеки участник има право да участва за една или няколко обособени позиции, като представи само по една оферта за обособена позиция за изпълнение на поръчката.

2. Предложеният от участниците срок за изпълнение на поръчката не може да е по-дълъг от **60 календарни дни**, считано от датата на сключване на Договора.

3. В обявената открита процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) и в другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

4. Когато участникът е обединение (консорциум), участниците в обединението трябва да сключат и представят договор/споразумение за участие в откритата процедура.

5. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;
- обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обособените позиции на обществената поръчка;
- обединението (консорциум) е упълномощило водещ член, който има право да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението, и отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка;
- всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за качествено изпълнение на поръчката, съгласно подписания договор за изпълнение на обществена поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

6. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението при изпълнението на обществената поръчка.

7. Когато участникът е обединение (консорциум) и не представи договора/споразумението за създаването на обединението (консорциум), или в представения договор/споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на посочените условия в т.1.2.1. от документацията, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Не може да участва в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка участник:

а) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпирание на пари) по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс /НК/;

- подкуп по чл. 301 - 307 от НК;

„СМР ПО УСВОЯВАНЕ НА ОСТАТЪЧНИТЕ ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА ПО ПРОГРАМА

„РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ЧАСТ ОТ УЛИЧНАТА МРЕЖА НА гр.ШУМЕН” – 2012год.”

- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
 - престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК;
 - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК;
- б)** който е обявен в несъстоятелност;
- в)** който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовни актове;
- г)** при който лицата по чл.47, ал.5 ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.
- д)** който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от ЗПУКИ;
- е)** който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;
- ж)** който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

10. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата. в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

11. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.

12. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка се прилагат и за подизпълнителите. В този случай участникът отговаря за действията и бездействията на посочените подизпълнители като за свои действия и бездействия.

13. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2, 3, 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

14. Възложителят ще отстранява от участие в тази процедура всеки участник, който не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗПУКИ и на общите изискванията, посочени в тази документацията за участие.

15. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен да представи при подписване на договора документи от съответните компетентни органи за удостоверяване по обстоятелствата по чл.47. ал.1 от ЗОП.

16. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

17. Разходите свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

18. Разходите по дейността на Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите са за сметка на Възложителя.

19. Участниците се представляват от ръководителите си или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

20. Участникът да е изпълнил минимум един договор със сходна на посочената поръчка (рехабилитация на улична мрежа), като обектът се доказва с прилагане на минимум един изпълнен договор.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки участник, който е закупил документацията в срок, посочен в обявлението и отговаря на предварително обявените условия.

Участници в процедурата могат да бъдат български или чуждестранни физически или юридически лица, или обединения между тях.

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- Участника е обявен в несъстоятелност;
- Участника е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

- при които лицата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от гореописаните обстоятелства.

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ/КАНДИДАТИТЕ

- **УДОСТОВЕРЕНИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИ** - заверено от участника копие от удостоверение за вписване в централния професионален регистър на строителя **втора група** - „строежи от транспортната инфраструктура“- **трета категория** общински пътища, улици от първостепенната улична мрежа III и IV клас и съоръженията към тях”

Съгласно ЗУТ, чл.137, ал.3, буква а) обектите са „III-та категория, общински пътища, улици от първостепенната улична мрежа III и IV клас и съоръженията към тях”.

Забележка: Допуска се представяне на Декларация от участника, удостоверяваща, че при евентуалното му определяне за изпълнител, към датата на подписване на договора ще

представи пред възложителя необходимите Удостоверения за вписване в централния професионален регистър на строителите..

- **СЕРТИФИКАТИ или ЕКВИВАЛЕНТИ**

- ISO 9001 „Системи за управление на качеството”

- ISO 14001 „Система за управление на околната” среда

- OHSAS 18001:2007 „Здравословни и безопасни условия на труд”

- **ЗАСТРАХОВКИ**

- Копие от застрахователна полица за сключена застраховка професионална отговорност по реда на чл. 171 от ЗУТ;

- **Участникът следва да представи само един вариант на офертата си за участие в процедурата. Варианти не се допускат.**

6. ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИКА

За доказване на икономическото и финансовото състояние кандидатите в процедурата следва да представят:

- Заверени от участника копия от отчета за приходите си и разходите си за предходните три години или от датата, от която е учреден или е започнал дейността си.
- Заверени от участника копия от счетоводен баланс за предходните три години или от датата, от която е учреден или е започнал дейността си. В случай, че участника е регистриран по реда на закона за търговския регистър, същия има право да посочи ЕИК и комисията сама да извърши справка на обявените финансови отчети.
- Справка информация за общия размер на оборота от строителна дейност за последните три години или от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си.

Участника следва да е реализирал минимален годишен оборот от строителна дейност на подобни обекти за предходните три години или от датата, от която е учреден или е започнал дейността си в размер на не по-малко от **1 000 000,00 лв. с ДДС (един милион лева)**. Под подобен обект следва да се разбира оборот от извършване на строителство, ремонт и поддържане на пътища/улици (пътна инфраструктура). Доказва се с приложени заверени копия от договори, приемно-предавателни протоколи и референции.

7. ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Участникът в процедурата следва да представи в офертата си копие от застрахователна полица за сключена застраховка професионална отговорност по реда на чл. 171 от ЗУТ.
2. Декларация с описание на изпълнените договори за строителство, ремонт и поддържане на пътища/улицы (пътна инфраструктура) през предходните три години или от датата, от която е учреден или е започнал дейността си. В Декларацията да бъдат посочени описание на обекта, стойност, Възложител (адрес).
3. Декларация, удостоверяваща ангажираните лица за изпълнение на дейностите предмет на процедурата. Участника трябва да разполага с квалифицирани ръководни кадри, технически персонал и работници, които ще участват при изпълнение на СМР, включително тези, отговарящи за контрола на качеството (обстоятелствата се документират с копия от документи за квалификация).

Участникът трябва да предложи Екип от специалисти с длъжности, отговорности и минимална ангажираност, от който поне:

Минимум: Ръководител обект – 1 строителен инженер

Минимум: Отговорник по качеството – 1 строителен инженер

Минимум: Технически ръководител – 2 строителни техници

Минимум: Работници – 20 за изпълнение на СМР

Забележка: Ако участникът участва за една или няколко обособени позиции, то за всяка обособена позиция е необходимо да бъде посочен екипна на изпълнение за посочената обособена позиция.

4. Заверено от участника копие от удостоверение за вписване в централния професионален регистър на строителя **втора група** - „строежи от транспортната инфраструктура”- **трета категория** или Декларация от участника, удостоверяваща, че при евентуалното му определяне за изпълнител, към датата на подписване на договора ще представи пред възложителя удостоверение за вписване в централния професионален регистър на строителя за **втора група** - „строежи от транспортната инфраструктура”- **трета категория**. Възложителят няма да сключи договор за обществена поръчка, ако участникът, избран за изпълнител не представи удостоверение за регистрация по предходното изречение.
5. Участникът трябва да разполага със следния **МИНИМУМ ПЪТНО-СТРОИТЕЛНА БАЗА/МЕХАНИЗАЦИЯ** (заверени копия от договори за ”собствена” или ”наета” или да се представи заверено копие от „рамково споразумение”), предвидени за изпълнение на договора:

- асфалтова база – минимум 1 бр.
- асфалтополагач с електронно устройство за нивелация – минимум 1 бр.
- валяк голям за пътни и асфалтови настилки – минимум 1 бр.
- малки валяци до 3 т. (при „ръчно” изкърпване на настилките) - минимум 1 бр.
- компресор – минимум 2 бр

- механична четка – минимум 1 бр.
- пътна фреза с минимална ширина за работа от 1,00 м. - минимум 1 бр.
- гудронатор (съоръжене за полагане на емулсия) - минимум 2 бр.
- фугорез – минимум 2 бр.
- транспортни средства – тежкотоварни автомобили за превоз на инертни материали и асфалтови смеси – минимум 4 бр.
- Участникът да представи копие от сертификат за акредитирана лаборатория или Договор за услуга, ако лабораторията не е собствена, доказваща качеството на извършваните СМР с документи за извършваните сертифицирани изпитвания. Лабораторното оборудване да бъде в съответствие с изискванията на специфицираните стандарти. Когато Участникът не може да набави част или цялото оборудване, то необходимите изпитвания трябва да бъдат извършвани от лицензирана независима лаборатория за негова сметка. Да се осигури ежедневно изпитване и доказване на качеството на влаганите материали и качеството на извършените СМР, от което да е видно че е обезпечен необходимият контрол при изпълнението на СМР на обекта.
- Участникът трябва да представи доказателства, че разполага с техническо оборудване и транспортни средства, така че при доставянето на асфалтовата смес на строителната площадка нейната температура на полагане ще отговаря на съответните нормативни изисквания.

Забележка: Ако участникът участва за една или няколко обособени позиции, то за всяка обособена позиция е необходимо да бъде посочен минимум от пътно-строителна база/механизация (заверени копия от договори за ”собствена” или ”наета” или да се представи заверено копие от „рамково споразумение”), предвидени за изпълнение на договора.

8. ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ ПО ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Единични цени по следните видове СМР:

- **Цена за ръчен кърпеж (средна дебелина на пласта 6,00 см) с асфалтобетонна плътна смес (м2).**
В тази цена да се включват всички подготвителни работи – производство на асфалтобетонната смес, транспорт на асфалтобетонна смес от асфалтовата база до обекта, оформяне на участъка за изкърпване чрез фугорезачка, почистване, подмазване с емулсия (топъл битум), полагане и уплътняване (валиране) на асфалтобетонна смес и др.
- **Цена за машинно асфалтиране (средна дебелина на пласта 6,00 см) с асфалтобетонна плътна смес (м2).**
В тази цена да се включват всички подготвителни работи – производство на асфалтобетонната смес, транспорт на асфалтобетонна смес от асфалтовата база до обекта, оформяне на участъка за изкърпване чрез фугорезачка, почистване, подмазване с емулсия (топъл битум), полагане и уплътняване (валиране) на асфалтобетонна смес и др.
- **Цена за “фрезование” на съществуваща компрометирана пътна настилка (м2).**
В тази цена да се включват всички работи за фрезование на съществуващо старо, разрушено асфалтобетонно покритие, със средна дебелина на пласта 4 см. Да се включват всички подготвителни работи, транспорта на фрезования материал на депо и др.
- **Цена за пътна основа от трошен камък (минералбетон) (тон).**
В тази цена да се включват всички подготвителни работи, полагане, уплътняване, транспорт на трoшения камък и др.
- **Цена за повдигане/сваляне на РШ, без смяна на капак (бр).**
В тази цена да се включват всички видове работи – производство на бетон, циментов разтвор, бетонни дъги, кофраж и др.
- **Цена за повдигане/сваляне на ДШ, без смяна на решетка (бр).**
В тази цена да се включват всички видове работи – производство и полагане на бетон, циментов разтвор, кофраж и др.
- **Цена за доставка и полагане на видими бетонни бордюри 15/25 (м).**
В тази цена да се включват всички видове работи – доставка и полагане на бетонни бордюри, производство и полагане на бетон, циментов разтвор, кофраж и др.
- **Цена за доставка и полагане на видими бетонни бордюри, размери 18/35 (м).**
В тази цена да се включват всички видове работи – доставка и полагане на бетонни бордюри, производство и полагане на бетон, циментов разтвор, кофраж и др.
- **Цена за изграждане на достъпна среда в пешеходните пространства за движение (бр).**

В тази цена да се включват всички видове работи – доставка и полагане на бордюри, тротоарни плочки, производство и полагане на бетон, пясъчна възглавница и др.

- **Цена за полагане на непрекъснати тесни и широки линии с перли за хоризонтална маркировка (10м2).**

В тази цена да се включват всички видове работи – доставка и полагане на боя за маркировка, рефлектиращи перли за маркировка, разтворител и др.

- **Цена за полагане на прекъснати тесни и широки линии с перли за хоризонтална маркировка (10м2).**

В тази цена да се включват всички видове работи – доставка и полагане на боя за маркировка, рефлектиращи перли за маркировка, разтворител и др.

- **Цена за полагане на хоризонтална маркировка на забранени площи за движение, с перли за хоризонтална маркировка (10м2).**

В тази цена да се включват всички видове работи – доставка и полагане на боя за маркировка, рефлектиращи перли за маркировка, разтворител и др.

- **Цена за доставка и монтаж на рефлектиращи пътни знаци за вертикална сигнализация (м2).**

В тази цена да се включват всички видове работи – доставка и монтиране на пътни знаци и др.

- **Цена за доставка и монтаж на метални стойки за пътни знаци ф63мм и Н=3,50м (бр).**

В тази цена да се включват всички видове работи – доставка и монтиране на стойки за пътни знаци, производство и полагане на бетон, боядисване с минимум, блажна боя и др.

Забележка:

1. СМР по пътните настилки ще се извършват по приложените списъци от улици, приложени към всяка обособена позиция.
2. Приоритета и реда на улиците за изпълнение на СМР се съгласува с Възложителя.
3. Не се пристъпва към изпълнение на СМР преди да е съгласувано с Възложителя видовете СМР и обема им за конкретния участък/улица.
4. Подробната ведомост към обекта се придружава от схема на изпълнените СМР по улици/участъци (екзекутиви).
5. Няма да се приема изпълнено СМР от Изпълнителя, ако цитираните по-горе изисквания не са спазени.

9. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА „ НАЙ-НИСКА ЦЕНА”

ТОЧНИ УКАЗАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

1. Основни показатели за определяне на най-ниска предлагана цена на офертата:

- Най-ниски предлагани единични цени по видовете СМР за изпълнение на поръчката.

2. Методика за определяне на комплексната оценка на офертата:

При определяне на комплексната оценка „К” по отделните критерии за оценка на Предложението, Комисията взема под внимание цифровото изражение по всеки един показател до втория знак след десетичната запетая.

Комплексната оценка „К” на всяко предложение ще се определи по посочените по-долу критерии и формула:

Общо: К = К1 + К2 + К3 + К4 + К5 + К6 + К7 + К8 + К9 + К10 + К11 + К12 + К13 + К14, където:

Общо: К = 30 + 30 + 5 + 5 + 4 + 4 + 4 + 4 + 4 + 2 + 2 + 2 + 2 + 2 = 100 точки (максимум)

К1 - Цена за ръчен кърпеж (средна дебелина на пласта 6,00 см) с асфалтобетонна плътна смес (м2).

К1 – 30 точки за най-ниска предлагана еденична цена

Точките на останалите участници, дали различна цена от дадената минимална се изчисляват по приложената по-долу формула:

$$K1 = \frac{\text{минимална предлагана цена}}{\text{поредна предлагана цена}} \times 30$$

К2 - Цена за машинно асфалтиране (средна дебелина на пласта 6,00 см) с асфалтобетонна плътна смес (м2).

К2 – 30 точки за най-ниска предлагана еденична цена

Точките на останалите участници, дали различна цена от дадената минимална се изчисляват по приложената по-долу формула:

$$K2 = \frac{\text{минимална предлагана цена}}{\text{поредна предлагана цена}} \times 30$$

К3 - Цена за “фрезование” на съществуваща компрометирана пътна настилка (м2).

К3 – 5 точки за най-ниска предлагана еденична цена

Точките на останалите участници, дали различна цена от дадената минимална се изчисляват по приложената по-долу формула:

$$K3 = \frac{\text{минимална предлагана цена}}{\text{поредна предлагана цена}} \times 5$$

K4 - Цена за пътна основа от трошен камък (минералбетон) (тон).

K4 – 5 точки за най-ниска предлагана еденична цена

Точките на останалите участници, дали различна цена от дадената минимална се изчисляват по приложената по-долу формула:

$$K4 = \frac{\text{минимална предлагана цена}}{\text{поредна предлагана цена}} \times 5$$

K5 - Цена за повдигане/сваляне на РШ, без смяна на капак (бр).

K5 – 4 точки за най-ниска предлагана еденична цена

Точките на останалите участници, дали различна цена от дадената минимална се изчисляват по приложената по-долу формула:

$$K5 = \frac{\text{минимална предлагана цена}}{\text{поредна предлагана цена}} \times 4$$

K6 - Цена за повдигане/сваляне на ДШ, без смяна на решетка (бр).

K6 – 4 точки за най-ниска предлагана еденична цена

Точките на останалите участници, дали различна цена от дадената минимална се изчисляват по приложената по-долу формула:

$$K6 = \frac{\text{минимална предлагана цена}}{\text{поредна предлагана цена}} \times 4$$

K7 - Цена за доставка и полагане на видими бетонни бордюри 15/25 (м).

K7 – 4 точки за най-ниска предлагана еденична цена

Точките на останалите участници, дали различна цена от дадената минимална се изчисляват по приложената по-долу формула:

$$K7 = \frac{\text{минимална предлагана цена}}{\text{поредна предлагана цена}} \times 4$$

K8 - Цена за доставка и полагане на видими бетонни бордюри, размери 18/35 (м).

K8 – 4 точки за най-ниска предлагана еденична цена

Точките на останалите участници, дали различна цена от дадената минимална се изчисляват по приложената по-долу формула:

$$K8 = \frac{\text{минимална предлагана цена}}{\text{поредна предлагана цена}} \times 4$$

K9 - Цена за изграждане на достъпна среда в пешеходните пространства за движение (бр).

K9 – 4 точки за най-ниска предлагана еденична цена

Точките на останалите участници, дали различна цена от дадената минимална се изчисляват по приложената по-долу формула:

$$K9 = \frac{\text{минимална предлагана цена}}{\text{поредна предлагана цена}} \times 4$$

K10 - Цена за полагане на непрекъснати тесни и широки линии с перли за хоризонтална маркировка (10м2).

K10 – 2 точки за най-ниска предлагана еденична цена

Точките на останалите участници, дали различна цена от дадената минимална се изчисляват по приложената по-долу формула:

$$K10 = \frac{\text{минимална предлагана цена}}{\text{поредна предлагана цена}} \times 2$$

K11 - Цена за полагане на прекъснати тесни и широки линии с перли за хоризонтална маркировка (10м2).

K11 – 2 точки за най-ниска предлагана еденична цена

Точките на останалите участници, дали различна цена от дадената минимална се изчисляват по приложената по-долу формула:

$$K11 = \frac{\text{минимална предлагана цена}}{\text{поредна предлагана цена}} \times 2$$

K12 - Цена за полагане на хоризонтална маркировка за забранени площи за движение, с перли за хоризонтална маркировка (10м2).

K12 – 2 точки за най-ниска предлагана еденична цена

Точките на останалите участници, дали различна цена от дадената минимална се изчисляват по приложената по-долу формула:

$$K12 = \frac{\text{минимална предлагана цена}}{\text{поредна предлагана цена}} \times 2$$

K13 - Цена за доставка и монтаж на рефлектиращи пътни знаци за вертикална маркировка (м2).

K13 – 2 точки за най-ниска предлагана еденична цена

Точките на останалите участници, дали различна цена от дадената минимална се изчисляват по приложената по-долу формула:

$$K13 = \frac{\text{минимална предлагана цена}}{\text{поредна предлагана цена}} \times 2$$

K14 - Цена за доставка и монтаж на метални стойки за пътни знаци ф63мм и Н=3,50м (бр).

K14 – 2 точки за най-ниска предлагана еденична цена

Точките на останалите участници, дали различна цена от дадената минимална се изчисляват по приложената по-долу формула:

$$K14 = \frac{\text{минимална предлагана цена}}{\text{поредна предлагана цена}} \times 2$$

На първо място ще бъде класиран Участникът, получил най-висока комплексна оценка „К” общо.

При определянето на комплексната оценка, цифровото изражение по отделните показатели се закръглят до 0,01.

В случай, че комплексните оценки и оценките по всички показатели на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Комисията си запазва правото в съответствие с чл. 68, ал. 11 от ЗОП да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства и разяснения за обстоятелствата, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, без това да води до подобряване на съответната оферта и да наруши принципите на равнопоставеност на участниците.

10. ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Стойността на поръчката общо е 1 400 000 лв. с ДДС – остатъчни средства от облигационен заем на Община Шумен, както следва:

- **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ I: Шумен-север, кв.Макак, кв.Мътница** - 500 000,00 лв. с ДДС
- **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ II: Шумен-юг, кв.Дивдядово** - 450 000,00 лв. с ДДС
- **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ III: Села в Община Шумен** - 450 000,00 лв. с ДДС

Финансирането на поръчката ще се извърши по следния начин:

1. **Авансово плащане, до 20%** от стойността за цялостно изпълнение на строително-монтажните работи за обособена позиция се извършва при условие, че Изпълнителят представи на Възложителя Банкова гаранция в размер не по-малко от **стойността на поръчката** за налични/оборотни средства по сметката на Изпълнителя.
2. **Окончателното разплащане в размер до 80%** от цената за цялостно изпълнение на обекта на поръчката по позиции, платими в срок от **60 календарни дни от приемане на строежа**.

11. ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТАТА, КАКТО И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА

1. Заинтересованите лица могат да закупят документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка от стая № 333, находяща се в административната сграда на Община Шумен на адрес: гр. Шумен - 9700, бул. "Славянски" №17, от 9,00 до 16.00 часа всеки работен ден до изтичане на крайния срок за закупуване на документацията, посочен в обявлението за възлагане на поръчката.

2. Лицата имат право да разгледат на място документацията преди да я закупят.

3. Документацията за участие се предоставя на заинтересованото лице след представяне на платежен документ, че документацията е заплатена.

4. При поискване от заинтересовано лице възложителят е длъжен да изпрати документацията за негова сметка, на посочен от него адрес, след заплащането ѝ.

5. Настоящата документация за участие може да бъде намерена в електронен вид на официалната интернет страница на Община Шумен – www.shumen.bg.

6. Цената на документацията за участие е **10,00 лв. (десет лв.) без ДДС.**

7. Цената на документацията за участие следва да бъде внесена в касата на Община Шумен или по банков път на следната сметка на Община Шумен:

Банка: „Интернешънал Асет Банк”АД, клон Шумен

IBAN: BG 85 IABG 7477 8400586700

BIC: IABG BGSF

Участниците могат да получат допълнителна информация на:

- тел. 054 / 85 77 05 - от инж. Иванка Борисова стая №333
- тел. 054 / 85 77 13 - Анатолий Николов стая № 324

Административната сграда на Община Шумен от 9,00 ч. до 16,00 ч. всеки работен ден.

8. Възложителят може, по собствена инициатива или по предложение на заинтересованото лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка, в тези случаи възложителят предоставя безвъзмездно променената документация на лицата, закупили такава преди издаване на решението за промяна.

9. Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

10. Промените по ал. 8 се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата.

11. С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или по обявения предмет на поръчката.

12. В решението за промяна възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

13. Възложителят може да не определя нов, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

14. След изтичането на 14-дневния срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

15. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:
- Когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;
 - В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 3 дни, срокът се удължава с толкова дни, колкото е забавата.
16. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:
- В първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;
 - Това се налага в резултат от производство по обжалване.
17. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.
18. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл.56 и чл.57 от ЗОП.
19. Всяка оферта трябва да се представи в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.
20. **Всеки участник има право да участва за всички обособени позиции, като представи само по една оферта за обособена позиция за изпълнение на поръчката, независимо от това дали участва самостоятелно или като участник в обединение.**
21. **Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.**
22. Всеки кандидат подготвя офертата си, като стриктно спазва условията и изискванията по документацията.
23. Всички документи, подготвени от кандидатите и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъде в писмен вид и на български език.
24. Офертата трябва да е написана четливо, да няма механични или други явни поправки по нея.
25. До изтичане на срока за подаване на офертите кандидатът може да промени, допълни или оттегли офертата си.
26. **До 7 дни**, преди изтичане на срока за подаване на офертите по процедурата, лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.
27. Възложителят отговаря **писмено в 4-дневен срок** от постъпване на искането, като изпраща своя отговор до всички лица, които са закупили документация за участие и са посочили адрес или факс за кореспонденция, без да отбелязват в отговора лицето, което е направило запитването. Разяснението се прилага и в документацията, която се закупува от други лица.
28. Възложителят няма да приема за участие в откритата процедура и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.
29. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, следва да бъдат обективирани в писмен вид.

30. Участниците могат да изпращат писма и уведомления до възложителя по факс, с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакт, посочено в обявлението за обществената поръчка.

31. Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на участниците.

32. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис,
- б) по факс на посочения от Възложителя и заинтересованите лица/участниците номера;
- в) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;
- г) чрез комбинация от средствата по букви „а“-„г“.

Обменът на информация чрез връчването ѝ лично срещу подпис се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията, съответно в офертата на участника.

33. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите или посочения от заинтересованите лица/участниците факс номера и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

34. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция лицата, закупили документация за участие, и участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

35. Офертите на участниците в откритата процедура ще бъдат отворени от комисия, назначена от възложителя, в първия работен ден след изтичане на срока за получаване на оферти, определен в обявлението за обществената поръчка в 10:00 часа, в зала № 304 на Административната сграда на Община Шумен на адрес: гр. Шумен, бул. "Славянски" №17.

Офертата се състои от три части:

- плик №1 с надпис "Документи за подбор";
- плик №2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката";
- плик №3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника.

Съдържание на плик № 1 с надпис "Документи за подбор"

1. Административни сведения – попълва се *Приложение №1* и се прилагат попълнени Декларация за запознаване с условията на обществена поръчка – *Приложение №2* и Декларация за спазване изискванията за безопасност и опазване на околната среда – *Приложение №3*;

2. Юридически статус – изискуеми документи:

- Документ за регистрация на участника (заверено копие), а когато е физическо лице – копие от документа за самоличност, или Удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представянето му (оригинал или нотариално заверено копие) или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.
- Чуждестранните участници в процедурата могат да докажат регистрацията си в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон (в превод на български език).

3. Документ за закупената документация за участие , в срока посочен в обявлението - **10,00 лева без ДДС** и се заплаща на място в касата на Община Шумен в Центъра за информационни услуги и обслужване на граждани, всеки работен ден от 9.00 до 12.00 и от 13.00 до 16.00 часа или по банков път по сметката на община Шумен в „Интернешънал Асет Банк“АД, клон Шумен, IBAN: BG 85 IABG 7477 8400586700 , BIC: IABG BGSF, код за плащане 448007

4. Доказателства за икономическо и финансово състояние:

- Заверени копия от годишните финансови отчети на кандидата – баланс и отчет за приходите и разходите за предходните три години или ЕИК;
- Справка-информация, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за оборота от строителство, за последните три години;
- Справка декларация за общия размер на оборота от строителна дейност за последните три години или от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си.

Участника следва да е реализирал минимален годишен оборот от строителна дейност на подобни обекти за предходните три години или от датата, от която е учреден или е започнал дейността си в размер на не по-малко от **1 000 000,00 лв. без ДДС (един милион лева)**. Под подобен обект следва да се разбира оборот от извършване на строителство, ремонт и поддържане на пътища/улици (пътна инфраструктура). Доказва се с приложени заверени копия от договори, приемно-предавателни протоколи и референции.

5. Доказателства за технически възможности и квалификация:

- Копие от застрахователна полица за сключена застраховка професионална отговорност по реда на чл. 171 от ЗУТ;
- Прилагат се референции от съответните възложители от списъка с извършеното строителство, ремонт и поддържане на пътища/улици (пътна инфраструктура).
- Декларация с данни за работниците и техническия персонал, който ще бъде ангажиран при изпълнение на поръчката, включително тези, отговарящи за контрола на

качеството. Изисква се доказателствен материал: заверени копия на документи за квалификация на персонала. (**Приложение 12**);

- Декларация с данни за техниката, който ще бъде ангажирана при изпълнение на поръчката. Изисква се доказателствен материал: заверени копия на документи за собственост – ”собствена” или ”наета” или да се представи заверено копие от „рамково споразумение” (сключено с фирма притежаваща съответната техника), от което да е видно че е обезпечено необходимото количество техника за изпълнение на поръчката.. (**Приложение 13**);
- Заверено от участника копие от удостоверение за вписване в централния професионален регистър на строителя **втора група** - „строежи от транспортната инфраструктура”- **трета категория** или Декларация от участника, удостоверяваща, че при евентуалното му определяне за изпълнител, към датата на подписване на договора ще представи пред възложителя удостоверение за вписване в централния професионален регистър на строителя за **втора група** - „строежи от транспортната инфраструктура”- **трета категория**

6. Други задължителни документи:

- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП – попълва се **Приложение № 4**;
- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП – попълва се **Приложение №5**;
- Декларация за обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП със списък на подизпълнителите, както и вида на работите, които ще извършват и дял на тяхното участие (стойност, процент и конкретна част) – попълва се **Приложение №6** (в случаите когато се предвижда участието на подизпълнители същите попълват Декларации за съгласие – **Приложение №14**);
- Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – попълва се **Приложение №7**;
При участие на подизпълнители, подизпълнителя представя гореописаните задължителни документи, съобразно вида и дела на тяхното участие.
- Договор–проект за възлагане на обществената поръчка (**Приложение №11**) – не се попълва, но се парафира на всяка страница.
- Декларация за приемане на условията от Договор–проект – **Приложение №8**;
- Нотариално заверено пълномощно на лицето, оправомощено да представлява кандидата, когато кандидата не се представлява от лицата, посочени със съответните пълномощия в документа за регистрация; ,
- Гаранцията за участие в процедурата в размер на **1% от стойността на поръчката без ДДС**.
- Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от кандидата.

Съдържание на плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката"

1.Техническо предложение (**Приложение №9**). В техническото си предложение, участниците следва да посочат:

- **Срок за валидност на офертата - не по-кратък от 120 календарни дни.**

- **Срок за изпълнение на поръчката - не по-дълъг от 60 календарни дни, от подписване на Договора за изпълнение на поръчката.**
- Гаранционни срокове на оферираниите СМР.

Предложените от участниците гаранционни срокове не могат да са по-кратки от посочените в Наредба №2/31.07.2003г. Гаранционите срокове започват да текат считано от датата на въвеждане на обекта в експлоатация.

Срокът на валидност на офертите, посочен от участниците, е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност на офертите се определя в календарни дни, като същия не може да е по-кратък от **120 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти.**

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

При удължаване на срока на валидност на офертата участниците не могат да променят предложената цена или другите условия на офертата.

Съдържание на плик № 3 с надпис – Предлагана цена:

1.Финансово предложение (Приложение №10)

Цените за различните видове СМР, посочени във Офертата да бъдат без включен ДДС. Всеки кандидат изготвя и прилага единични цени и анализи на единичните цени на следните видовете СМР :

Единични цени по следните видове СМР:

- **Цена за ръчен кърпеж (средна дебелина на пласта 6,00 см) с асфалтобетонна плътна смес (м2).**

В тази цена да се включват всички подготвителни работи – производство на асфалтобетонната смес, транспорт на асфалтобетонна смес от асфалтовата база до обекта, оформяне на участъка за изкърпване чрез фугорезачка, почистване, подмазване с емулсия (топъл битум), полагане и уплътняване (валиране) на асфалтобетонна смес и др

- **Цена за машинно асфалтиране (средна дебелина на пласта 6,00 см) с асфалтобетонна плътна смес (м2).**

В тази цена да се включват всички подготвителни работи – производство на асфалтобетонната смес, транспорт на асфалтобетонна смес от асфалтовата база до обекта, оформяне на участъка за изкърпване чрез фугорезачка, почистване, подмазване с емулсия (топъл битум), полагане и уплътняване (валиране) на асфалтобетонна смес и др.

- **Цена за “фрезование” на съществуваща компрометирана пътна настилка (м2).**

В тази цена да се включват всички работи за фрезование на съществуващо старо, разрушено асфалтобетонно покритие, със средна дебелина на пласта 4 см. Да се включват всички подготвителни работи, транспорта на фрезования материал на депо и др.

- **Цена за пътна основа от трошен камък (минералбетон) (тон).**

В тази цена да се включват всички подготвителни работи, полагане, уплътняване, транспорт на трошения камък и др.

- **Цена за повдигане/сваляне на РШ, без смяна на капак (бр).**

В тази цена да се включват всички видове работи – производство на бетон, циментов разтвор, бетонни дъги, кофраж и др.

- **Цена за повдигане/сваляне на ДШ, без смяна на решетка (бр).**

В тази цена да се включват всички видове работи – производство и полагане на бетон, циментов разтвор, кофраж и др.

- **Цена за доставка и полагане на видими бетонни бордюри 15/25 (м).**

В тази цена да се включват всички видове работи – доставка и полагане на бетонни бордюри, производство и полагане на бетон, циментов разтвор, кофраж и др.

- **Цена за доставка и полагане на видими бетонни бордюри, размери 18/35 (м).**

В тази цена да се включват всички видове работи – доставка и полагане на бетонни бордюри, производство и полагане на бетон, циментов разтвор, кофраж и др.

- **Цена за изграждане на достъпна среда в пешеходните пространства за движение (бр).**

В тази цена да се включват всички видове работи – доставка и полагане на бордюри, тротоарни плочки, производство и полагане на бетон, пясъчна възглавница и др.

- **Цена за полагане на непрекъснати тесни и широки линии с перли за хоризонтална маркировка (10м²).**

В тази цена да се включват всички видове работи – доставка и полагане на боя за маркировка, рефлектиращи перли за маркировка, разтворител и др.

- **Цена за полагане на прекъснати тесни и широки линии с перли за хоризонтална маркировка (10м²).**

В тази цена да се включват всички видове работи – доставка и полагане на боя за маркировка, рефлектиращи перли за маркировка, разтворител и др.

- **Цена за полагане на хоризонтална маркировка на забранени площи за движение, с перли за хоризонтална маркировка (10м²).**

В тази цена да се включват всички видове работи – доставка и полагане на боя за маркировка, рефлектиращи перли за маркировка, разтворител и др.

- **Цена за доставка и монтаж на рефлектиращи пътни знаци за вертикална сигнализация (м²).**

В тази цена да се включват всички видове работи – доставка и монтиране на пътни знаци и др.

- **Цена за доставка и монтаж на метални стойки за пътни знаци ф63мм и Н=3,50м (бр).**

В тази цена да се включват всички видове работи – доставка и монтиране на стойки за пътни знаци, производство и полагане на бетон, боядисване с миниум, блажна боя и др.

Всички единични цени да бъдат разработени при една и съща часова ставка, допълнителни разходи (върху труд и механизация), доставно-складови разходи. Параметрите на ценообразуване да не надвишават средните за страната. Разходите, надхвърлящи процента на доставно-складовите разходи да са доказани с транспортна схема. В анализите на единичните цени да бъдат включени всички разходи за вида работа за единица натурален

измерител. Допълнителни изисквания за невключени разходи за описаните видове работи няма да се признават.

Некоректно изготвените анализи на единичните цени оказват влияние при оценяване на кандидата.

Запечатване и маркиране на офертите:

Всички документи поставени в плик 1, 2 и 3 задължително се подписват и подпечатват.

Документите, приложени като ксерокопия задължително се парафират "Вярно с оригинала", подпис и печат, а когато е изрично указано се представят нотариално заверени копия.

Документите задължително систематизирани и подредени в папки съобразно изискванията да се запечатват в непрозрачни пликове.

Трите плика се запечатват в четвърти плик.

В горния ляв ъгъл на плика се изписва: "Оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„СМР ПО УСВОЯВАНЕ НА ОСТАТЪЧНИТЕ ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА ПО ПРОГРАМА „РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ЧАСТ ОТ УЛИЧНАТА МРЕЖА НА гр.ШУМЕН”, ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ

В долния десен ъгъл на плика се изписва **името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.**

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат фирмени печати. Запечатаният плик се представя по реда, описан в документацията.

Представяне на офертите

Офертата следва да бъде представена на Възложителя на посочения адрес, не по-късно от датата и часа, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Офертата се представя лично от кандидата или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участника изпраща офертата чрез препоръчана поща, разходите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата си така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Риска от забава или загубване на офертата се носи изцяло от участника.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на офертите или същите са поставени в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.

Изменения и оттегляне на оферти

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

12. ГАРАНЦИИ

Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата

1. Размера на гаранцията за участие в процедурата - до **1% от стойността на Договора без ДДС**.

2. Гаранцията за участие се представя в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция. Паричната сума се привежда по банков път по сметка на Възложителя - **IBAN: BG 56 IABG 7477 330058 6600** , **BIC: IABG BGSF**, при банка „Интернешънал Асет Банк“АД, клон Шумен. В нареждането за плащане или в предложената банкова гаранция задължително следва да бъде записано “Гаранция за участие” в процедура с предмет:

„СМР ПО УСВОЯВАНЕ НА ОСТАТЪЧНИТЕ ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА ПО ПРОГРАМА „РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ЧАСТ ОТ УЛИЧНАТА МРЕЖА НА гр.ШУМЕН”, ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ

- **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ I: Шумен-север, кв.Макак, кв.Мътница - 4 000,00 лв. с ДДС**
- **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ II: Шумен-юг, кв.Дивдядово - 3 700,00 лв. с ДДС**
- **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ III: Села в Община Шумен - 3 700,00 лв. с ДДС**

3. Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

4. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

5. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

- оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

6. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- Отстранените кандидати или участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;
- Класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

7. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

8. Възложителят освобождава гаранциите за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка по позиции, е длъжен преди подписването на договора да представи «Гаранция за изпълнение» на договора в размер на 3 % от стойността на Договора без ДДС, в която задължително следва да бъде записано «Гаранция за изпълнение» в процедура с предмет:

„СМР ПО УСВОЯВАНЕ НА ОСТАТЪЧНИТЕ ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА ПО ПРОГРАМА „РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ЧАСТ ОТ УЛИЧНАТА МРЕЖА НА гр.ШУМЕН”, ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ.....

2. Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

- гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по банкова сметка на община Шумен:
- оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, валидна **до 60 дни след приемането на изпълнението на договора.**

3. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора.

4. Разходите по откриването на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на участника съответно на определения изпълнител. Участникът/Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на двете гаранции така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

5. Възложителят освобождава гаранциите за участие и за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

13. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането на офертите се извършва по реда на Раздел V, чл. 34-40 от ЗОП.

Назначената от Възложителя комисия започва работа, след получаване на списъка с участниците и представените оферти. При промяна на датата и часа на отварянето на офертите, участниците се уведомяват писмено.

Членовете на комисията декларират обстоятелствата по чл. 35. ал.1 и ал.2 от ЗОП.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика. Най-малко трима от членовете на комисията подписват плик № 3.

Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на участниците в процедурата или техни упълномощени представители, комисията отваря плик №2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик №2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик №1 и оповестява документите, които той съдържа.

След извършването на описаните по-горе действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик №1. В протокола комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатиранията нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола. Участниците нямат право да представя други документи освен посочените в протокола.

След изтичането на срока определен от комисията, същата проверява съответствието на документите в плик №1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик №2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в плик №2 и №3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

- който не е представил някой от необходимите документи по чл.56 от ЗОП;
- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП;

- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- който е представил оферта която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя не се отваря.

Комисията отваря плика с предлагана цена, след като е разгледала офертите и е извършила проверка на плик №1 и плик №2, което е отразено, в подписан от членовете на комисията протокол.

Комисията уведомява участниците и обявява на таблото на главния вход на административната сграда на общината или на официалната интернет страница на Община Шумен – www.shumen.bg, датата часът и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. При отваряне на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

Преди отваряне на офертите, комисията съобщава на присъстващите лица, резултатите от прегледа на офертите настоящия момент.

Ако офертата на участник съдържа предложение, което е показател за оценка, което е по – благоприятно с повече от **20 на сто от средната стойност** на съответните предложения на останалите оферти за конкретната обществена поръчка, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 работни дни след получаване на искането за това. Комисията приема писмената обосновка, когато са посочени обективни фактори, свързани с:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за кандидата;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените фактори не са обективни, тя предлага отстраняването му от участие в процедурата.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява по методиката одобрена от възложителя.

Комисията приключва своята работа с протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите и предава цялата документация на Възложителя.

14. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, в срок от 5 работни дни, след приключване работата на комисията.

Възложителят изпраща решението на участниците в 3-дневен срок от издаването му.

При писмено искане от участник възложителят осигурява в 3-дневен срок от получаването му достъп до протокола за разглеждане оценяване и класиране на кандидатите.

Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител в десет дневен срок след изтичане на законовите срокове за обжалване на решението в случаите, когато не е подадена жалба.

Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1, от ЗОП.
3. не отговаря на изискванията на чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП
4. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.

Страните по договора за обществената поръчка не могат да го изменят, освен в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

Възложителят може да прекрати договора за обществената поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

15. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПОЦЕДУРА

Разяснения по документацията за участие в процедурата

1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното получаване.
2. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в срок от 4 (четири) дни от постъпване на искането.
3. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 дни срока за получаване на оферти се увеличава с толкова дни, колкото е забавата.
4. Възложителят изпраща разяснението до всички участници, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се закупува от други участници.

Разглеждане, оценяване и класиране на офертите

1. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.
2. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.
3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.
4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.
5. В присъствието на лицата по чл.68, ал.3 от ЗОП комисията отваря плик № 2, проверява наличието на два отделни запечатани плика с надпис «Предложение за изпълнение на поръчката» и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в предложенията за изпълнение на поръчката. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в пликове № 2 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието на списака на документите съдържащи се в офертата.
6. След отварянето на плик № 2 и плик № 1 публичната част от заседанието на комисията приключва.
7. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
8. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола по предходната точка до всички участници.

9. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

10. След изтичането на срока по предходната точка комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор

11. Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
- да изисква от участниците:
 - а) разяснения за заявени от тях данни;
 - б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове

№ 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

12. Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В тези случаи възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

13. Комисията разглежда предложенията в плик № 2 и извършва преценка дали същите съответстват на изискванията на възложителя;

14. Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване, преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели и оповестява предлаганите цени.

15. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

16. Комисията предлага на възложителя да отстрани от процедурата всеки участник:

- който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП_ е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

17. Комисията не може да предложи за отстраняване участник, когато в държавата членка, в която е установен, той има право да предоставя съответната услуга независимо от статута или правоорганизационната му форма.

18. Когато офертата на участник съдържа ценова предложение което е **с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност** на предложенията на останалите участници, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

19. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

20. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

21. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

22. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявената методика.

23. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

24. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- състав на комисията и списък на консултантите;
- списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- становищата на консултантите;
- резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
- класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- дата на съставяне на протокола.
- в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

25. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и излага писмено мотивите си.

26. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

Определяне на изпълнител на обществената поръчка

1. Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

2. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

3. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

4. При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

5. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;
- не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

Точка 1 не се прилага в случаите по чл. 47, ал. 11 от ЗОП .

6. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

7. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

8. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по т.7

9. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

10. Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

11. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на срока по чл.41, ал.3 ЗОП, когато:

- изпълнителят е определен в резултат на процедура на договаряне без обявление и има само един поканен участник;
- определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати;
- договарянето се сключва въз основа на рамково споразумение с един участник.

12. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП .

За неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

16. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Възложителят си запазва правото, при необходимост, да възложи допълнително или повторение на строителството по реда и при условията на чл.90, ал.1, т.8 и т.9 от ЗОП.

2. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация за участие, ще се прилага предвиденото в документите с по-висок приоритет в следната последователност:

- а)** Решение за откриване на откритата процедура;
- б)** Обявление за обществена поръчка;
- в)** Указания към участниците в откритата процедура;
- г)** Приложения към документацията;
- д)** Договор-проект.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

3. За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП.

17. ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ

- **Приложение № 1** - Административни сведения.
- **Приложение № 2** - Декларация за запознаване с условията на обществената поръчка.
- **Приложение № 3** - Декларация за спазване на здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда.
- **Приложение № 4** - Декларация по чл. 47, ал. 1 от ЗОП.
- **Приложение № 5** - Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.
- **Приложение № 6** - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП.
- **Приложение № 7** - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП.
- **Приложение № 8** - Декларация за приемане на условията на Договор-проект.
- **Приложение № 9** - Техническо предложение.
- **Приложение № 10** - Финансово предложение.
- **Приложение № 11** - Договор-проект за възлагане на обществената поръчка.
- **Приложение № 12** - Декларация с данни за работниците и служителите на кандидата.
- **Приложение № 13** - Декларация с данни за техниката на кандидата.
- **Приложение № 14** - Декларация за съгласие.
- **Приложение № 15** – Списък на улиците/участъците по **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ I**: Шумен-север, кв.Макак, кв.Мътницаместните и общинските пътища в Община Шумен.
- **Приложение № 16** – Списък на улиците/участъците по **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ II**: Шумен-юг, кв.Дивдядово
- **Приложение № 17** – Списък на улиците/участъците по **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ III**: Села в Община Шумен

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

Фирма /наименование/ на участника:

.....

ЕИК/БУЛСТАТ.....

Адрес за кореспонденция:

Тел.

Факс:

e-mail:

Представяван от:.....

Адрес: тел:.....

Банкови реквизити на сметката, по която ще бъде възстановена паричната гаранция за участие:

Обслужваща банка:

IBAN:

BIC:

Титуляр на сметката:

Дата: г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ
за запознаване с условията на обществена поръчка

Подписаният:

(име, презиме, фамилия)

ЕГН:, л.к. №....., издадена на:

.....от.....гр.

адрес:,

в качеството си на

.....,

във връзка с участие в открита процедура, за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„СМР ПО УСВОЯВАНЕ НА ОСТАТЪЧНИТЕ ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА ПО ПРОГРАМА „РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ЧАСТ ОТ УЛИЧНАТА МРЕЖА НА гр.ШУМЕН”, ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. На 2012г. посетих, обектите, предмет на цитираната по-горе обществена поръчка

2. Направил съм нужните замервания от място и съм запознат с обема на СМР предмет на настоящата поръчка;

3. Запознат съм с всички условия и предмета на настоящата поръчка;

4. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката;

5. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните за поръчката.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

От:

ЕГН л.к.№

Издадена от: на

Адрес

В качеството си на

регистриран по ф. д. №/.....г.

на

Адрес

във връзка с участие в открита процедура, за възлагане на обществена поръчка с предмет :

**„СМР ПО УСВОЯВАНЕ НА ОСТАТЪЧНИТЕ ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА ПО ПРОГРАМА
„РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ЧАСТ ОТ УЛИЧНАТА МРЕЖА НА гр.ШУМЕН”, ОБОСОБЕНА
ПОЗИЦИЯ**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнение на поръчката, се задължавам да спазвам, действащите в страната технически норми, стандарти и изисквания по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, безопасност на движението и всички други нормативи, свързани с изпълнението на обществената поръчка, включително нормите за опазване на околната среда.

Дата: г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ната
с лична карта №, издадена на от.....гр.,
с ЕГН....., в качеството ми на
(посочете длъжността)

на
(посочете фирмата на участника)

със седалище и адрес на управление:

.....
участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет :

**„СМР ПО УСВОЯВАНЕ НА ОСТАТЪЧНИТЕ ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА ПО ПРОГРАМА
„РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ЧАСТ ОТ УЛИЧНАТА МРЕЖА НА гр.ШУМЕН”, ОБОСОБЕНА
ПОЗИЦИЯ**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представляваният от мен участник.....
(посочете фирмата на участника)

- не е обявен в несъстоятелност;
- не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна на горепосочените процедури съгласно националните му закони и подзаконовни актове.

2. Не съм обявен в несъстоятелност и не се намирам в производство по ликвидация или в подобна на горепосочените процедури, съгласно националните ми закони и подзаконовни актове.

3. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

Дата: г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ната
с лична карта №, издадена на от..... гр.,
с ЕГН....., в качеството ми на
(посочете длъжността)

на
(посочете фирмата на участника)

със седалище и адрес на управление:
.....
участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет:

**„СМР ПО УСВОЯВАНЕ НА ОСТАТЪЧНИТЕ ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА ПО ПРОГРАМА
„РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ЧАСТ ОТ УЛИЧНАТА МРЕЖА НА гр.ШУМЕН”, ОБОСОБЕНА
ПОЗИЦИЯ**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
2. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 7 дни, за всички промени в процеса на провеждане на обявеният от него открит конкурс за възлагане на малка обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

* Декларацията се подписва от лицата по чл. 47, ал.4 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 56, ал. I, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ната
с лична карта №, издадена на от.....гр.,
с ЕГН....., в качеството ми на
(посочете длъжността)

на
(посочете фирмата на участника)

със седалище и адрес на управление:
.....

участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет:
**„СМР ПО УСВОЯВАНЕ НА ОСТАТЪЧНИТЕ ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА ПО ПРОГРАМА
„РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ЧАСТ ОТ УЛИЧНАТА МРЕЖА НА гр.ШУМЕН”, ОБОСОБЕНА
ПОЗИЦИЯ**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнението на обществената поръчка няма да използвам / ще използвам
подизпълнители/;

Подизпълнител/и ще бъдат:

.....
.....

(изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите)

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;
дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде%
от общата стойност на поръчката.

Видовете дейности, които ще се изпълняват от подизпълнителя са следните:

.....
.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.

Дата: г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ната
с лична карта №, издадена на от.....гр.,
с ЕГН....., в качеството ми на
(посочете длъжността)

на
(посочете фирмата на участника)

със седалище и адрес на управление:
.....
участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет:

**„СМР ПО УСВОЯВАНЕ НА ОСТАТЪЧНИТЕ ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА ПО ПРОГРАМА
„РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ЧАСТ ОТ УЛИЧНАТА МРЕЖА НА гр.ШУМЕН”, ОБОСОБЕНА
ПОЗИЦИЯ**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В предложената цена за изпълнение на поръчката е спазено изискването за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата: г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ
за
приемане на условията на Договор-проект

Долуподписаният/ната
с лична карта №, издадена на от..... гр.,
с ЕГН....., в качеството ми на
(посочете длъжността)

на
(посочете фирмата на участника)

със седалище и адрес на управление:
.....
участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет:

**„СМР ПО УСВОЯВАНЕ НА ОСТАТЪЧНИТЕ ФИНАНСОВИСРЕДСТВА ПО ПРОГРАМА
„РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ЧАСТ ОТ УЛИЧНАТА МРЕЖА НА гр.ШУМЕН”, ОБОСОБЕНА
ПОЗИЦИЯ**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм запознат и приемам всички клаузи на Договор-проект в обществена поръчка с предмет:

**„СМР ПО УСВОЯВАНЕ НА ОСТАТЪЧНИТЕ ФИНАНСОВИСРЕДСТВА ПО ПРОГРАМА
„РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ЧАСТ ОТ УЛИЧНАТА МРЕЖА НА гр.ШУМЕН”, ОБОСОБЕНА
ПОЗИЦИЯ**

В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител, от името на последния заявявам, че ще сключа договор за възлагане на обществената поръчка при условията на приложения в документацията Договор-проект.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До Община Шумен

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие в открита процедура за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„СМР ПО УСВОЯВАНЕ НА ОСТАТЪЧНИТЕ ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА ПО ПРОГРАМА „РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ЧАСТ ОТ УЛИЧНАТА МРЕЖА НА гр.ШУМЕН”, ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ

НИЕ от:

Наименование на Участника:	
Седалище по регистрация:	
IBAN: BIC:	
ЕИК/Булстат:	
Точен адрес за кореспонденция: (държава, град, пощенски код, улица, №)	
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти: (в качеството му на)	
e mail:	

предлагаме да организираме и изпълним поръчката:

.....
.....
.....;

при следните условия:

1. Срок на валидност на нашето предложение - календарни дни от датата на отваряне на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с потвърждение от Ваша страна за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Ние разбираме, че вие не сте обвързани да приемете най-ниското предложение или всяко друго предложение, което получите.

Ние предлагаме да организираме и изпълним поръчката, в посочената документация, техническите спецификации и изисквания, при следните условия:

2. Срок за изпълнение на поръчката:

.....
..... календарни дни, от датата на сключване на Договора

3. Гаранционни условия (гаранционен срок (години) и др.):

.....
.....

4. Други условия:

.....
.....

Изпълнението на строително-монтажните работи ще бъде съобразено с изискванията на ЗУТ, касаещи тази категория строителство, с НАРЕДБА № 2 (Обн., ДВ, бр. 37 и попр. ДВ бр. 98/2004 г., изм. доп. ДВ бр. 102/2006 г.) за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, Наредба №2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и в съответствие с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Декларираме, че при евентуалното ни избиране за изпълнители, вложените материали и съоръжения ще съответстват на предвидените технически спецификации, в обявлението, документацията за участие в процедурата и инвестиционните проекти.

Дата.....

Подпис:

Упълномощен да подпише предложението от името на.....

.....
(изписва се името на Кандидата)

.....
.....

(изписва се името на упълномощеното лице с длъжността)

Дата: г.

(дата на подписване)

Декларатор:

(подпис и печат)

ФИНАНСОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ОФЕРТА)

**До Община Шумен
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознахме с документацията за участие в открита процедура за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„СМР ПО УСВОЯВАНЕ НА ОСТАТЪЧНИТЕ ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА ПО ПРОГРАМА „РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ЧАСТ ОТ УЛИЧНАТА МРЕЖА НА гр.ШУМЕН”, ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ

НИЕ от:

Наименование на Участника:	
Седалище по регистрация:	
IBAN: BIC:	
Булстат/ид. номер:	
Точен адрес за кореспонденция: (държава, град, пощенски код, улица, №)	
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти: (в качеството му на	
е mail:	

предлагаме да организираме и изпълним поръчката, предмет на настоящия договор при следните условия:

1. Цена за ръчен кърпеж (средна дебелина на пласта 6,00 см) с асфалтобетонна плътна смес (м2) лв. без ДДС
2. Цена за машинно асфалтиране (средна дебелина на пласта 6,00 см) с асфалтобетонна плътна смес (м2). лв. без ДДС
3. Цена за “фрезозане” на съществуваща компрометирана пътна настилка (м2). лв. без ДДС
4. Цена за пътна основа от трошен камък (минералбетон) (тон). лв. без ДДС
5. Цена за повдигане/сваляне на РШ, без смяна на капак (бр). лв. без ДДС
6. Цена за повдигане/сваляне на ДШ, без смяна на решетка (бр). лв. без ДДС
7. Цена за доставка и полагане на видими бетонни бордюри 15/25 (м). лв. без ДДС
8. Цена за доставка и полагане на видими бетонни бордюри, размери 18/35(м) лв. без ДДС
9. Цена за изграждане на достъпна среда в пешеходните пространства за движение (бр). лв. без ДДС

10. Цена за полагане на непрекъснати тесни и широки линии с перли за хоризонтална маркировка (10м2)..... лв. без ДДС
11. Цена за полагане на прекъснати тесни и широки линии с перли за хоризонтална маркировка (10м2). лв. без ДДС
12. Цена за полагане на хоризонтална маркировка на забранени площи за движение, с перли за хоризонтална маркировка (10м2). лв. без ДДС
13. Цена за доставка и монтаж на рефлектиращи пътни знаци за вертикална сигнализация (м2) лв. без ДДС
14. Цена за доставка и монтаж на метални стойки за пътни знаци ф63мм и Н=3,50м (бр). лв. без ДДС

Показателите, формиращи единичните цени на видовете СМР са, както следва:

- Часова ставка:..... лв./ч.
- Доставно-складови разходи върху материалите:%
- Допълнителни разходи:
- Върху труд%
- Върху механизация%
- Печалба%

Финансиране:

Аванс:(до 20%);
 Окончателно плащане: в срок от 60 календарни дни от приемане на строежа.

Съгласни сме количествата на видовете СМР да се доказват в процеса на изпълнение с подробна ведомост.

В случай на приемане на Нашата оферта, Ние сме съгласни да преведем гаранцията за добро изпълнение на договора в размер **на 3% от стойността на договора без ДДС.**
 До подготвяне на официалния договор, това предложение, заедно с писменото потвърждение от Ваша страна ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Единични цени.
2. Анализи на единичните цени на видовете СМР.

Дата: ПОДПИС:.....

Упълномощен да подпише предложението на сума от името и за сметка на

.....
(изписва се името на кандидата)

.....
(изписва се името на упълномощеното лице и длъжността)

Дата: г. Декларатор:
(дата на подписване) (подпис и печат)

ДОГОВОР – ПРОЕКТ

за възлагане на обществена поръчка

Днес2012г. в гр. Шумен на основание на чл.43, ал.1 от НВМОП, между:
ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Община Шумен, гр.Шумен, бул."Славянски" №17, идентификационен номер: 000931721, идентификационен номер по ДДС:BG 000931721, представлявана от инж.Красимир Благоев Костов – кмет, чрез инж.Любомир Пашов (упълномощено лице по смисъла на чл.8, ал.2 от ЗОП по Заповед №РД-25-604 / 10.04.2012год.)
от една страна

и от друга страна фирма:

.....,
БУЛСТАТ, Дан.№,
адрес на управление на фирмата:,
.....
..... представлявана от
....., наричана по-долу
ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи настоящия Договор.

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да извърши:
„СМР ПО УСВОЯВАНЕ НА ОСТАТЪЧНИТЕ ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА ПО ПРОГРАМА „РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ЧАСТ ОТ УЛИЧНАТА МРЕЖА НА гр.ШУМЕН”, ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ
по видове и единични цени, в съответствие с приета от Възложителя оферта и всички други документи в хода на провеждане на процедурата, който са неразделна част от договора.

(2) Настоящият договор се сключва на основание **Раздел VI, чл. 41. от ЗОП.**

(3) Настоящият договор в едно с всички платежни документи служи за доказване на сделката.

СРОКОВЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Чл.2.(1) Изпълнителят е длъжен да извърши и предаде обекта в срок от **календарни дни**, считано от датата на подписване на настоящия Договор.

(2) При спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, срокът по горната алинея съответно се удължава, ако **Изпълнителят** няма вина за спирането и подписването на акт обр.10-11, съгласно Наредба №2 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3.(1) Общата цена на договорените СМР възлиза на с ДДС (..... - словом).

(2) Единичните цени, по които се формира цената на договора са:

1. Цена за ръчен кърпеж (средна дебелина на пласта 6,00 см) с асфалтобетонна плътна смес (м2) лв. без ДДС
2. Цена за машинно асфалтиране (средна дебелина на пласта 6,00 см) с асфалтобетонна плътна смес (м2). лв. без ДДС
3. Цена за “фрезозане” на съществуваща компрометирана пътна настилка (м2). лв. без ДДС
4. Цена за пътна основа от трошен камък (минералбетон) (тон). лв. без ДДС
5. Цена за повдигане/сваляне на РШ, без смяна на капак (бр). лв. без ДДС
6. Цена за повдигане/сваляне на ДШ, без смяна на решетка (бр). лв. без ДДС
7. Цена за доставка и полагане на видими бетонни бордюри 15/25 (м). лв. без ДДС
8. Цена за доставка и полагане на видими бетонни бордюри, размери 18/35(м) лв. без ДДС
9. Цена за изграждане на достъпна среда в пешеходните пространства за движение (бр). лв. без ДДС
10. Цена за полагане на непрекъснати тесни и широки линии с перли за хоризонтална маркировка (10м2)..... лв. без ДДС
11. Цена за полагане на прекъснати тесни и широки линии с перли за хоризонтална маркировка (10м2). лв. без ДДС
12. Цена за полагане на хоризонтална маркировка на забранени площи за движение, с перли за хоризонтална маркировка (10м2). лв. без ДДС
13. Цена за доставка и монтаж на рефлектиращи пътни знаци за вертикална сигнализация (м2) лв. без ДДС
14. Цена за доставка и монтаж на метални стойки за пътни знаци ф63мм и Н=3,50м (бр). лв. без ДДС

(4) Плащанията по настоящия договор ще се извършват по банков път след подписване на протокол за действително извършени СМР и представяне на оригинална фактура от **Изпълнителя**.

(5) Цената по предходната алинея е за извършване на строително-монтажните ремонтни работи на обекта, включително цената на вложените материали, извършените работи и разходите за труд, механизация, енергия, складиране и други подобни, както и печалба за **Изпълнителя**.

(6) **Авансово плащане, до 20%** от стойността за цялостно изпълнение на строително-монтажните работи за обособена позиция се извършва при условие, че Изпълнителят представи на Възложителя Банкова гаранция в размер не по-малко от **стойността на поръчката** за налични/оборотни средства по сметката на Изпълнителя.

(7) **Окончателното разплащане в размер до 80%** от цената за цялостно изпълнение на обекта на поръчката по позиции, платими в срок от **60 календарни дни от приемане на строежа**.

(8) Единичните цени по видове СМР са формирани по УСМ, при следните показатели:

- часова ставка –	лв/ч.ч.
- допълнителни разходи върху труда –	%
- допълнителни разходи върху мех. –	%
- доставно-складови разходи –	%
- печалба –	%

Чл.4.(1) Количествата на видовете СМР се доказват в процеса на изпълнение с подробна ведомост, двустранно подписана.

(2) Протоколът за действително извършено СМР на целия обект се придружава от лабораторни протоколи от акредитирана лаборатория от изпитвания на вложени строителни материали на обекта.

(3) Вложените материали на обекта се доказват от изпълнителя с декларации за съответствие от производителя (на български език).

(4) Контролни замервания се извършват и от Възложителя, за негова сметка.

Забележка:

- 1. СМР по пътните настилки ще се извършват по приложените списъци от улици, приложени към всяка обособена позиция.**
- 2. Приоритета и реда на улиците за изпълнение на СМР се съгласува с Възложителя.**
- 3. Не се пристъпва към изпълнение на СМР преди да е съгласувано с Възложителя видовете СМР и обема им за конкретния участък/улица.**
- 4. Подробната ведомост към обекта се придружава от схема на изпълнените СМР по улици/участъци (екзекутиви).**
- 5. Няма да се приема изпълнено СМР от Изпълнителя, ако цитираните по-горе изисквания не са спазени.**

Банкови реквизити на Изпълнителя:

БАНКА:

BIG:

IBAN:

(6) Гаранцията за добро изпълнение в размер на **3% от стойността на Договора на стойност** лв.(словом) се освобождава в срок от **60 работни дни**, след приключване на Договора.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.5.(1) Изпълнителят е длъжен да извърши всички СМР с грижата на добрия търговец, като спазва изискванията на строителните, техническите и технологичните правила и нормативи за съответните дейности.

(2) Изпълнителят е длъжен да влага висококачествени материали и строителни изделия, както и да извършва качествено строително-монтажните работи. Материалите се доказват със сертификат за качество и сертификат за произход (в превод на български език).

(3) Разходите за консумация на електроенергия, вода и други консумативи, необходими за изграждане на обекта са за сметка на **Изпълнителя**.

Чл.6. Изпълнителят носи отговорност пред **Възложителя**, ако при извършване на СМР е допуснал отклонения от изискванията или е нарушил императивни разпоредби на нормативните актове.

Чл.7. Изпълнителят е длъжен да спазва законовите изисквания, свързани с изпълнението на СМР, включително относно опазването на околната среда и правилника за безопасността и охрана на труда.

Чл.8. Изпълнителят се задължава да изпълнява всички задължения по ЗБУТ най-подробно описани като задължения в клаузите и разпоредженията в „Закон за здравословни и безопасни условия на труд“.

Чл.9. Преди започване на всички видове СМР по обекта, **Изпълнителят** е длъжен да си набави и постави необходимата вертикална сигнализация, трайно стабилизирана на бариери, на стойки, на подходящи “колички”, конуси и др., съгласно Наредба № 3 от 16 август 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците, която да бъде на обекта през цялото време на изпълнение на СМР.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.10. Възложителят има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверки, относно качеството на работата и влаганите материали.

Чл.11. При констатиране на некачествено извършени СМР, влагане на некачествени и нестандартни материали, **Възложителят** има право да спира извършването на работите до отстраняване на нарушенията.

Чл.12. Да се осигури свободен достъп на **Изпълнителя** до обекта за времетраенето по договора.

Чл.13. Да упражнява чрез свои представители инвеститорски контрол върху изпълняваните работи, предмет на договора.

Чл.14. Да съдейства за изпълнението на договорените работи, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на строителството.

Чл.15. Да приема в срок изпълнените работи.

Чл.16. Да заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимите суми на **Изпълнителя**.

Чл.17. Да отменя и възлага допълнителни видове СМР в процес на изпълнението на договора.

Чл.18.(1) Възложителят има право да откаже да приеме обекта или отделни работи по него, ако открие съществени недостатъци.

(2) Недостатъците се отстраняват от **Изпълнителя** за негова сметка, като той дължи неустойка за забавянето, поради отстраняването на недостатъците.

ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.19. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

Чл.20. Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

Чл.21. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При не уведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

Чл.22.(1) При спиране на строителството вследствие на непреодолима сила, предвидените в предходния член срокове се увеличават със срока на спирането.

(2) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на не положена грижа от страна на строителя или при полагане на дължимата грижа, то може да бъде преодоляно.

(3) Ако непреодолимата сила, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 30 дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

КОНТРОЛ

Чл.23.(1) Възложителят може по всяко време да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **Изпълнителя** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

(2) Указанията на **Възложителя** са задължителни за **Изпълнителя**, освен ако са в нарушение на строителните правила и норми или водят до съществено отклонение от поръчката.

НОСЕНЕ НА РИСКА

Чл.24.(1) Рискът от случайно погиване или повреждане на извършено строителство, конструкции, материали, строителна техника и др. подобни се носи от **Изпълнителя**.

(2) Възложителят носи риска от погиване или повреждане на вече приетото СМР, след приключване на договора, ако погиването или повреждането не е по вина на **Изпълнителя** и последният не е могъл за го предотврати.

ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл.25.(1) Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка недостатъците и появилите се в следствие дефекти в гаранционните срокове, за време от години (съгласно офертата), но не по-малко съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти

(2) Гаранционните срокове текат от дата на подписване на констативен протокол за приемане на извършените СМР.

(3) За проявилите се в гаранционните срокове дефекти **Възложителят** уведомява писмено **Изпълнителя**. В срок **до три дни** след уведомяването, **Изпълнителят** съгласувано с **Възложителя** е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок.

(4) Гаранцията за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, валидна **до 60 дни след приемането на изпълнението на договора.**

НЕИЗПЪЛНЕНИЕ, ОТГОВОРНОСТ

Чл.26. При неизпълнение по този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинени вреди, при условията на гражданското и търговското законодателство.

Чл.27. При **забава и некачествено извършване на СМР**, освен задължението за отстраняване на дефектите, и другите възможности, предвидени в чл.265 ЗЗД **Изпълнителят** дължи и неустойка в размер на **10 %** от стойността на некачествено извършени СМР.

Чл.28. Ако недостатъците, констатирани при приемането на СМР или в гаранционните срокове по чл.25 не бъдат отстранени в договорения срок или ако такъв липсва в един разумен срок, **Изпълнителят** дължи освен неустойката по преходната алинея и неустойка в удвоения размер на разноските за отстраняване на недостатъците.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.29. Действието на този договор се прекратява:

1. С изтичане на неговия срок;
2. С извършване и предаване на договорената работа;
3. По взаимно съгласие между страните;
4. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
5. При неизпълнение на договорните задължения от страна на **Изпълнителя**.
6. **Възложителя** може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този

случай **Възложителят** дължи на **Изпълнителя** обезщетение за претърпените вреди от сключване на договора.

Чл.30. Ако стане явно, че **Изпълнителят** ще просрочи изпълнението на възложената работа с повече от **10 дни** или няма да извърши строително - монтажните работи по уговорения начин и с нужното качество, **Възложителят** може да развали договора. В този случай **Възложителят** заплаща на **Изпълнителя** само стойността на тези работи, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни. За претърпените вреди **Възложителят** може да претендира обезщетение.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.31. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл.32.(1) Ако при извършване на строителството възникнат препятствия за изпълнение на този договор, всяка от страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия, дори когато тя не носи отговорност за тези препятствия.

(2) Ако при отстраняването на препятствия по предходната алинея страната, която не носи задължения или отговорност за това, е направила разноси, то те трябва да се обезщетят от другата страна.

(3) Когато препятствията са по независещи и от двете страни причини, разноските по отстраняването им се поемат по равно.

Чл.33. Всички съобщения между страните във връзка с този договор следва да бъдат в писменна форма.

Чл.34. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл.35. Изменение и допълнение към договора се допуска в случаите на чл.43, ал.2 от ЗОП.

Чл.36. Всички спорове възникнали при изпълнението на договора ще бъдат решавани чрез двустранни преговори. В случай, че не се постигне взаимно споразумение те ще се решават, съгласно българското законодателство.

Чл.37. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, не уредени в този договор се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение.

Чл.38. Като неразделна част от настоящия договор се считат:

(1) Офертата, в едно с всички приложения, представени пред **Възложителя** в хода на процедурата, както и анализите на цените по видове СМР, които са на магнитен и хартиен носител;

(2) Всички представени от Изпълнителя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1 от ЗОП.

Този договор се сключи в два еднообразни оригинални екземпляра, по едни за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

.....

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният.....,
в качеството си на
(управител или упълномощен представител)
на
(посочване на наименованието на кандидата/фирмата)

и с оглед на участието на представляваното от мен дружество в открита процедура за изпълнение на обществена поръчка, с предмет:

„СМР ПО УСВОЯВАНЕ НА ОСТАТЪЧНИТЕ ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА ПО ПРОГРАМА „РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ЧАСТ ОТ УЛИЧНАТА МРЕЖА НА гр.ШУМЕН”, ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ

ДЕКЛАРИРАМ:

Към датата на представяне на офертата разполагам със следните квалифицирани строителни работници и технически персонал, които ще участват при изпълнение на поръчката:

№	Име, презиме и фамилия	Професия	Трудов стаж

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1.
2.
3.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата: г. Декларатор:
(дата на подписване) (подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният.....,
в качеството си на
(управител или упълномощен представител)
на
(посочване на наименованието на кандидата/фирмата)

и с оглед на участието на представляваното от мен дружество в открита процедура за изпълнение на обществена поръчка, с предмет:

„СМР ПО УСВОЯВАНЕ НА ОСТАТЪЧНИТЕ ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА ПО ПРОГРАМА „РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ЧАСТ ОТ УЛИЧНАТА МРЕЖА НА гр.ШУМЕН”, ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ

ДЕКЛАРИРАМ:

Към датата на представяне на офертата разполагам със следната техника, които ще използвам при изпълнение на поръчката:

№	Техника	Собствена	Наета - Рамково споразумение

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- 1.
- 2.
- 3.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата: г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ната
с лична карта №, издадена на.....
от гр. с ЕГН.....
в качеството ми на

(посочете длъжността)

на

(посочете фирмата на подизпълнителя)

регистриран по фирмено дело №..... по описа за.....г. на
.....окръжен съд, със седалище и адрес на управление
.....

и с оглед на участието на представляваното от мен дружество в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет:

„СМР ПО УСВОЯВАНЕ НА ОСТАТЪЧНИТЕ ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА ПО ПРОГРАМА „РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ЧАСТ ОТ УЛИЧНАТА МРЕЖА НА гр.ШУМЕН”, ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представленият от мен

(посочете фирмата, която представлявате)

е съгласен/о да участва като подизпълнител на участника.....

(посочете участника, на който сте подизпълнител)

при изпълнение на горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....
.....
.....

(избройте конкретните части и техния обем от обекта на обществената поръчка, респ. от обособените позиции, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме в горепосочената процедура със самостоятелна оферта.

Дата: г.

(дата на подписване)

Декларатор:

(подпис и печат)

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ I: Шумен-север, кв.Макак, кв.Мътница

Текущ ремонт в населените места по пътните и тротоарни настилки (ръчен и машинен кърпеж по асфалтобетонната настилка, повдигане/сваляне на РШ и ДШ) СМР по част Ел., ВИК, Озеленяване

№ по ред	Улица	Участък
	гр.Шумен	
1	ул."Петър Парчевич"	от ул."Васил Априлов" до р.Енчова
2	ул."Македония"	от ул."Васил Априлов" до р.Енчова
3	ул."Кирил и Методий"	от ул."Васил Друмев" до ул."Петър Парчевич"
4	ул."Стара планина"	от ул."Ген.Столетов" до ул."Средна гора" и междублоково пространство
5	ул."Средна гора"	от ул."Стара планина" до ул."Ген.Драгомиров" и междублоково пространство
6	ул."Витоша"	от ул."Средна гора" до ул."Ген.Радецки" и междублоково пространство
7	ул."Кишинев"	ул."Кишинев" и междублоково пространство
8	ул."Червена стена"	от ул."Стара планина" до ул."Ген.Гурко" и междублоково пространство
9	ул."Ген.Драгомиров"	от ул."Ген.Гурко" до край гр.Шумен и междублоково пространство
10	ул."Ген.Драгомиров"	ул."Ген.Драгомиров" - западно от бл.№15
11	ул."Ропотамо"	
12	ул."Рила"	
13	ул."Граф Игнатиев"	ул."Граф Игнатиев" №3 - двор на III-ви участък на МВР
14	ул."Ген.Радецки"	от пл."Гривица" в цялата ѝ дължина и междублоково пространство
15	ул."Бели Лом"	от ул."Ген.Скобелев" до ул."Искър"
16	Улица западно от у-ще "Княз Борис I"	от ул."Ген.Скобелев" до ул."Димчо Попов"
17	ул."Жечко Спиридонов"	от ул."Август Попов" до ул."Септемврийско въстание"
18	ул."Септемврийско въстание"	от ул."Жечко Спиридонов" и ул."Света гора"
19	ул."Света гора"	от ул."Август Попов" до ул."Септемврийско въстание"
20	ул."Марица"	южно платно, от ул."Климент Охридски" до ул."Панайот Волов" (ДЯ "Слънчево детство")
21	ул."Тича"	от бул."Симеон Велики" до ул."Ген.Столетов"
22	ул."Марица"	южно платно, от ул."Ген.Скобелев" до ул."Китка"
23	ул."Марица"	ул."Марица" №24 и №26
24	ул."Чумерна"	от ул."Кешинев" до ул."Стара планина"
25	ул."Полк.Калитин"	от ул."Самара" до ул."Ген.Радецки"
26	ул."Отец Паисий"	от ул."Харалан Ангелов" до ул."Верила"
27	ул."Харалан Ангелов"	от ул."Кирил и Методий" до ул."Петър Берон"
28	ул."Петър Берон"	от ул."Ген.Скобелев" до ул."Васил Друмев"
29	ул."Анастасия Паскалева"	от ул."Света гора" до ул."Август Попов"
30	ул."Константин Иречек"	от ул."Белмекен" до ул."Антим I"
31	ул."Белмекен"	от ул."Димчо Дебелянов" до ул."Антим I"
32	ул."19-ти февруари"	от ул."Ген.Столетов" до ул."Средец"
33	ул."Дойран"	
	кв.Макак	
1	ул."Мир"	
2	ул."Албена"	
3	ул."Елин Пелин"	
	кв.Мътница	
1	ул."Ангел Кънчев"	
2	ул."Никола Парапунов"	

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ II: Шумен-юг, кв.Дивдядово

Текущ ремонт в населените места по пътните и тротоарни настилки (ръчен и машинен кърпеж по асфалтобетонната настилка, повдигане/сваляне на РШ и ДШ) СМР по част Ел., ВиК, Озеленяване

№ по ред	Улица	Участък
	гр.Шумен	
1	ул."Индустриална"	от бул."Плиска" до предприятие "Родопа"
2	пл."Александър Стамболийски"	пл."Александър Стамболийски" и връзката с ул.Владайско въстание"
3	ул."Круша планина"	от ул."Г.С.Раковски" до ул."Лозенец"
4	ул."Г.С.Раковски"	от бул."Симеон Велики" до природен парк "Кьошковете"
5	ул."Битоля"	в цялата ѝ дължина
6	паркинг	паркинг/обръщач туристически комплекс "Шуменска крепост" на "Шуменско плато"
7	ул."Искра"	от ул."Владайско въстание" до бул."Велики Преслав"
8	ул."Свобода"	от ул."Искра" до ул."Възрожденец"
9	ул."Братя Веселин и Андрей Стоянови"	от ул."Съединение" до пл."Войн"
10	ул."Цар Калоян"	от ул."Цар Освободител" до бул."Славянски"
11	ул."Герила"	от ул."Съединение" до ул."Драгоман"
12	ул."Петра"	от ул."Съединение" до ул."Бунтовник"
13	ул."Козлодуй"	от ул."Съединение" до ул."8-ми март"
14	ул."Гиньо Писков"	от ул."Перуника" до ул."Теменуга"
15	ул."Строител"	от бул."Симеон Велики" до ул."Университетска"
16	ул."Добрич"	II-ро платно на бул."Ришки проход" при кръстовище с ул."Владайско въстание"
17	ул."Н.Й.Вапцаров"	от ул."Люлебургас" до ул."Одрин"
18	бул."Ришки проход" №20	междублоково пространство източно от улицата с цел осигуряване на допълнителни паркоместа
19	бул."Ришки проход"	междублоково пространство , включително вътрешната отсечка с/у Градски басейн (ул."Комсомолска")
20	ул."Охрид"	от ул."Войн" до ул."В.Петлешков"
21	ул."Васил Петлешков"	от ул."Съединение" до ул."Охрид"
22	ул."Сан Стефано"	
23	ул."Бачо Киро"	
24	ул."Неофит Бозвели"	
25	ул."Асен Златаров"	
26	ул."Струга"	
27	ул."Гостивар"	
28	ул."Селиолу"	
29	ул."Панайот Волов"	междублоково пространство
30	ул."Цветан Зангов"	подпод към "Ал и Ко"
31	ул."Владайско въстание"	участъкът, който не е обект на Програмата за рехабилитация
	кв.Дивдядово	
1	ул."Вела Благоева"	от ул."Отец Захари Димов" до ул."Тодор Петков"
2	ул."Хан Пресиан"	от ул."Отец Захари Димов до ул."Илчо войвода"
3	ул."Генчо Панайотов"	от бул."Велики Преслав" до ул."Отец Захари Димов"
4	ул."Захари Димов"	от ул."Генчо Панайотав" до ул."Фридрих Енгелс"
5	ул."Тодор Петков"	от ул."Генчо Панайотав" до ул."Вела Благоева"
6	ул."Килийно училище"	от бул."Велики Преслав" до църквата

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ III: Села в Община Шумен

Текущ ремонт в населените места по пътните настилки (ръчен и машинен кърпеж по асфалтобетонната настилка) СМР по част Ел. - основната улична мрежа на селата (покрай детски и учебни заведения, читалища, фурни, аптеки, към гробищни парковеи др.)

№ по ред	Села	Стойност СМР не-повече от лв. с ДДС
I-ва група населени места с население от 800 до 1 600 жители		
1	с.Друмево	30 200 лв
2	с.Дибич	30 200 лв
3	с.Мадара	30 200 лв
4	с.Царев брод	30 200 лв
5	с.Ивански	30 200 лв
II-ра група населени места с население от 400 до 800 жители		
1	с.Струйно	20 200 лв
2	с.Коньовец	20 200 лв
3	с.Илия Блъсков	20 200 лв
4	с.Черенча	20 200 лв
5	с.Новосел	20 200 лв
6	с.Мараш	20 200 лв
7	с.Вехтово	20 200 лв
8	с.Градище	20 200 лв
9	с.Салманово	20 200 лв
III-та група населени места с население от 100 до 400 жители		
1	с.Кладенец	15 200 лв
2	с.Благово	15 200 лв
3	с.Овчарово	15 200 лв
4	с.Костена река	15 200 лв
5	с.Ветрище	15 200 лв
6	с.Васил Друмев	15 200 лв
7	с.Средня	15 200 лв
8	с.Велино	15 200 лв
9	с.Радко Димитриево	15 200 лв
10	с.Панайот Волон	15 200 лв
11	с.Лозево	15 200 лв
Обща стойност лв. с ДДС:		500 000 лв