



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лега 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

Деловодна информация Партида на възложителя: 00138 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП 19-02 от дата 23/10/2012 Коментар на възложителя: _____ _____
--

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Община Шумен		
Адрес бул. "Славянски" № 17		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава Р. България
За контакти Началник отдел "ЕП"	Телефон 054 857620	
Лице за контакти П. Минев		
Електронна поща <a href="mailto:mayor@shumen.bg">mayor@shumen.bg</a>	Факс 054 800400	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.shumen.bg">www.shumen.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.2		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.3		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги	
	<input type="checkbox"/> Отбрана	
	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да  Не

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА****II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

„ВЪЗЛАГАНЕ И ИЗВЪРШВАНЕ НА ОДИТ НА ПРОЕКТ № BG161PO001/1.4-07/2010/034 «ИЗГОТВЯНЕ НА ИНТЕГРИРАН ПЛАН ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ГР. ШУМЕН»

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> Категория услуга No 9 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството	Място на изпълнение на доставката	Място на изпълнение на услугата Шумен
код NUTS:	код NUTS:	код NUTS: BG333

**II.1.3) Настоящото обявление е за**

- Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)**

- Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

**П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Предметът на поръчката е извършване на одит от регистриран одитор на проект BG161PO001/1.4-07/2010/034 „Изготвяне на Интегриран план за възстановяване и развитие на гр. Шумен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Целта на независимия финансов одит е изразяване на независимо одиторско мнение относно извършени ли са разходите, посочени от бенефициента във финансовия отчет по проекта, действителни ли са, точни и допустими.

Обект на поръчката : Проверка за установяване на съответствие между отчитането от страна на бенефициента на разходи по дейности, залегнали в одобреното проектно предложение и реда и правилата за отчитане на съответните разходи, определени и описани от Управляващия орган; Проверка за съответствие между разходите, заявени от бенефициента за възстановяване и тези, посочени в счетоводните записи и разходо-оправдателни документи; Проследяване ефективното прилагане на националното законодателство и правото на ЕС при изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по тях, залегнали в проектното предложение от страна на бенефициентите, както и на процедурите по избор на изпълнители; Проследяване ефективното прилагане от страна на бенефициентите на правилата, разписани от органите, отговорни за управление; Проверка за съответствие между декларираните в разходо-оправдателните документи разходи и дейностите, залегнали в одобрения проект; Проверка за наличието на всички необходими реквизити в разходо-оправдателните документи на бенефициента и за съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и приложимите подзаконовни нормативни актове; Проверки за проследяване реалното извършване на дейностите и разходите от страна на бенефициента/ако това е необходимо за одиторското мнение/; Проверка за проследяване адекватността на одитната пътека, осигурявана от бенефициента, както и съхраняване на проектната документация, съгласно изискванията

Конкретния обем от дейностите предмет на настоящата обществена поръчка са определени в наличната в Община Шумен документацията по управлението на проект : BG161PO001/1.4-07/2010/034

„Изготвяне на Интегриран план за възстановяване и развитие на гр. Шумен“, финансирана от Оперативна програма регионално развитие 2007 -2013 г. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да се запознае на място/стая 206 на Община Шумен/ с документацията по предходното изречение.

Плащанията на дейностите предмет на договора ще се извършва по банков път в срок до 90 дни, считано от датата на представяне на одитния доклад.

Процедурата са провежда, в съответствие с предвидените в чл. 14,

ал. 3 от ЗОП опростени правила.		
<b>П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79212100	
<b>П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<b>П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
<b>П.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.2) Количество или обем на поръчката</b>		
<b>П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b>		
<p>Обект на поръчката : Проверка за установяване на съответствие между отчитането от страна на бенефициента на разходи по дейности, залегнали в одобреното проектно предложение и реда и правилата за отчитане на съответните разходи, определени и описани от Управляващия орган; Проверка за съответствие между разходите, заявени от бенефициента за възстановяване и тези, посочени в счетоводните записи и разходо-оправдателни документи; Проследяване ефективното прилагане на националното законодателство и правото на ЕС при изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по тях, залегнали в проектното предложение от страна на бенефициентите, както и на процедурите по избор на изпълнители; Проследяване ефективното прилагане от страна на бенефициентите на правилата, разписани от органите, отговорни за управление; Проверка за съответствие между декларираните в разходо-оправдателните документи разходи и дейностите, залегнали в одобрения проект; Проверка за наличието на всички необходими реквизити в разходо-оправдателните документи на бенефициента и за съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и приложимите подзаконовни нормативни актове; Проверки за проследяване реалното извършване на дейностите и разходите от страна на бенефициента/ако това е необходимо за одиторското мнение/; Проверка за проследяване адекватността на одитната пътека, осигурявана от бенефициента, както и съхраняване на проектната документация, съгласно изискванията</p> <p>Конкретния обем от дейностите предмет на настоящата обществена поръчка са определени в наличната в Община Шумен документацията по управлението на проект : BG161P0001/1.4-07/2010/034 „Изготвяне на Интегриран план за възстановяване и развитие на гр. Шумен“, финансирана от Оперативна програма регионално развитие 2007 -2013 г. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да се запознае на място/стая 206 на Община Шумен/ с документацията по предходното изречение.</p> <p>Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 3500 Валута: BGN</p>		
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
от: _____ до _____ Валута:		

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

---

Опции се предвижда да се използват:  
 след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):  
 след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)  
 или  
 начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
 крайна дата на изпълнението 24/05/2013 дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

**III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Размера на гаранцията за участие в процедурата е 1% от стойността на поръчката, а именно сума в размер на 35 лв. Гаранцията за участие се представя в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция. Паричната сума се привежда по банков път по сметка на Възложителя - IBAN: BG 56 IABG 7477 330058 6600 , BIC: IABG BGSF, при банка „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен. В нареждането за плащане или в предложената банкова гаранция задължително следва да бъде записано "Гаранция за участие в процедура с предмет: ВЪЗЛАГАНЕ И ИЗВЪРШВАНЕ НА ОДИТ НА ПРОЕКТ № BG161P0001/1.4-07/2010/034 «ИЗГОТВЯНЕ НА ИНТЕГРИРАН ПЛАН ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ГР. ШУМЕН"

(1) Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато кандидатът или участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител.

(2) Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник:

1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените кандидати или участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани

участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Възложителят освобождава гаранциите за участие и изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение, в частта, която не е послужила за удовлетворяване на претенции по изпълнението, се освобождава в срок до 10 работни дни, след изтичане срока на договора.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Действията предмет на процедурата се осъществяват по силата на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.4-07/2010/034 „Изготвяне на Интегриран план за възстановяване и развитие на гр. Шумен“. Проектът се финансира от на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Плащанията ще се извършат по следния начин.

Плащанията на дейностите предмет на договора ще се извършва по банков път в срок до 90 дни, считано от датата на представяне на одитния доклад.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

Обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, които водят до отстраняване на участника в процедурата са следните:

1. участника е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

2. участника е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

3. участника е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2,, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
4. Участникът има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
5. Участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;.
6. Участникът има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

Когато участниците са юридически лица, декларациите за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, от ЗОП се прилагат, както следва: 1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон; 2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници; 3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон; 4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон; 5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон; 6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец; 7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника; 8. В случаите по чл. 47, ал. 4 т. 1 - 7 от ЗОП - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Комисията предлага на възложителя да отстрани от процедурата всеки участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

### **III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

**Изискуеми документи и информация:**

Изискуеми документи и информация: Всяка Офертата се състои от три части:

Плик № 1 с надпис "Документи за подбор" съдържащ: Документ за регистрация на участника (заверено копие) или Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър , предвид чл. 23 от Закона за търговския регистър. Когато участникът е обединение (консорциум), участникът трябва да представи и оригинал или нотариално заверено копие от договора/споразумението за създаването му. Документ, удостоверяващ представянето на гаранция за участие; Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция. Копие от отчета за приходи и разходи и от годишния счетоводен баланс за 2009,2010,2011 или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си; Декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот и за оборота на услугите, които са обект на поръчката, за 2009,2010,2011; Декларация по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП и референции; Декларация за екипа от експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка; Документ удостоверяващ правото на ползване на подходящ офис на територията на гр. Шумен или Декларация от участника удостоверяваща, че ако бъдат определени за изпълнител ще осигурят: подходящ офис на територията на гр. Шумен с приемлив стандарт и достатъчно работно пространство за всеки експерт; Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, ал. 5 от ЗОП Когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват Когато деклараторът е чуждестранно юридическо или физическо лице, декларацията се представя и в превод. Ако участникът е обединение, декларациите по чл. 47, ал.1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в състава на обединенията.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, декларациите по чл. 47, ал.1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП се представят и от тях; Когато предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка участникът трябва да посочи подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие. За целта посоченият подизпълнител следва да попълни и подпише декларация по чл. 55, ал. 5 от ЗОП; Всеки подизпълнител трябва да представи документите по чл. 56 ал. 1, т. . 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.; Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд ; Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов представител по закон; Декларация за приемане на условията на проекто-договора; Списък на документите, съдържащи се в офертата; Когато участник в откритата процедура е обединение, което не е юридическо лице, изискуемите документите по чл. 56 ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; Документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието



си с критериите за подбор;  
 ; Документи съдържащи се в плик № 2: "Предложение за изпълнение на поръчката" – Предложение за изпълнение по образец ;  
 Документи съдържащи се в плик № 3: "Предлагана цена" Ценовата оферта по образец.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

<p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>Копие от отчета за приходи и разходи и от годишния счетоводен баланс за 2009,2010,2011 или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;          Декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот и за оборота на услугите, които са обект на поръчката, за 2009,2010,2011.</p>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>Участникът трябва да е реализирал общ оборот от дейността си общо за 2009,2010,2011 или в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, в размер на не по-малко от 10 000 лв. (десет хиляди лева) без вкл. ДДС, от който оборот минимум 3500 лв. (три хиляди и петстотин лева) без вкл. ДДС, да е от оборот по предмета на поръчката или оборот подобен на предмета на поръчката.          За договори с предмет, подобен с предмета на обществената поръчка, ще се приемат договори за извършване на независим финансов одит на годишни, консолидирани, междинни и други финансови отчети .          Общия финансов резултат на участника за последните три години 2009, 2010, 2011 или от датата, от която е учреден, трябва да е положителна величина.          Когато Участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, посочените по горе изисквания за подпор се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор; .</p>
--	---

### **III.2.3) Технически възможности**

<p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>декларация по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори със същия или сходен предмет на обществената поръчка, изпълнени от участника през 2009, 2010, 2011, с посочен предмет на договора, стойност, срокове за изпълнение, и възложителите съгласно Приложение № 12.</p>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>Участникът да е организирал и изпълнил през последните 3 години (2009,2010,2011) поне един договор със същия или сходен предмет на обществената поръчка Участника може да се позове и на изпълнени през 2012 г. договори.          За договори с предмет, сходен с</p>
---	--

<p>Участника може да се позове и на изпълнени през 2012 г. договори. Към списъка трябва да се приложат референции (препоръки) за добро изпълнение, от които да е видно предмета на договора възложителя и стойността на договора. В случай че от референциите не са видни посочените по горе обстоятелства, участниците следва да представят копия на договорите и копие от приемно предавателните протоколи. За договори с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка, ще се приемат договори за извършване на независим финансов одит на годишни, консолидирани, междинни и други финансови отчети.</p> <p>Декларация за екипа от експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка, съгласно Приложение № 13, с приложени към нея документи за образованието, професионалната квалификация и опита на експертите, като дипломи, сертификати, удостоверения, копия от трудови книжки, граждански договори (с предмет, свързан с настоящата обществена поръчка), референции или други документи, удостоверяващи необходимата квалификация и опит за изпълнение на съответната дейност от предмета на обществената поръчка.</p> <p>Документ удостоверяващ правото на ползване на подходящ офис на територията на гр. Шумен или Декларация от участника удостоверяваща, че ако бъдат определени за изпълнител ще осигурят:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- подходящ офис на територията на гр. Шумен с приемлив стандарт и достатъчно работно пространство за всеки експерт;</li></ul>	<p>предмета на обществената поръчка, ще се приемат договори за извършване на независим финансов одит на годишни, консолидирани, междинни и други финансови отчети.</p> <p>Участникът следва да осигури поне един експерт, който е регистриран одитор по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за независимия финансов одит. Това обстоятелство се доказва с представяне на заверено копие от издадената диплома за дипломиран експерт-счетоводител по чл. 19, ал. 1 от Закона за независимия финансов одит и документ от който е видно че същите са вписани в регистъра на регистрираните одитори към Института на дипломираните експерт-счетоводители.</p> <p>Участници, придобили в държава - членка на Европейския съюз, или в държава от Европейското икономическо пространство правоспособност да подписва одиторски доклади следва да представят заверено копие документите удостоверява успешно полагане на изпити по българско търговско, данъчно и осигурително право на български език пред Института на дипломираните експерт-счетоводители и вписването им в регистъра на регистрираните одитори.</p> <p>Участниците в процедурата следва да разполагат с подходящ офис на територията на гр. Шумен с приемлив стандарт и достатъчно работно пространство за всеки експерт.</p> <p>Посоченото по горе изискване се доказва с представяне на документ удостоверяващ правото на ползване на подходящ офис на територията на гр. Шумен или с декларация, удостоверяваща, че при евентуалното избиране на участника за изпълнител на обществената поръчка, същия ще осигури подходящ офис на територията на гр. Шумен.</p>
--	--

	Към датата на сключване на договора за възлагане на поръчката, участника следва да представи, пред Възложителя доказателства, че разполага с правото да ползва офис на територията на Община Шумен. Възложителя няма да сключи договор с участник определен за изпълнител на поръчката, който към датата на сключване на договора не представи доказателства, че разполага с правото да ползва офис на територията на гр. Шумен.
--	--

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)** Да  Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия** Да  Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:  
Участникът следва да осигури поне един експерт, който е регистриран одитор по смисъла на & 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за независимия финансов одит.

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата** Да  Не

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

**IV.1.1) Вид процедура**

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура: \_\_\_\_\_

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да  Не   
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена на договаряне процедура: \_\_\_\_\_

Състезателен диалог

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**  
брой \_\_\_\_\_  
или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_  
Критерии за ограничаване броя кандидатите: \_\_\_\_\_

<p><b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b></p>		<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
--	--	--

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

<p><b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ</p>	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
<p><b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b> Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)</p>	
<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>	

**IV.3) Административна информация**

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**

Да  Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 02/11/2012 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**Платими документи**

Да  Не

Ако да, цена (в цифри): 5 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документацията за участие се заплаща на място на касата на Община Шумен в Център за информационни услуги и обслужване на граждани, всеки работен ден от 8.00 до 12.00 и от 13.00 до 17.00 часа или по банков път по сметката на община Шумен в „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен, IBAN: BG 85 IABG 7477 8400586700, BIC: IABG BGSF, код за плащане 448007. , цената на документацията е 5 лв. с ДДС. Лицата имат право да разгледат

документацията на място преди да я закупят.  
Настоящата документация за участие може да бъде намерена в електронен вид на официалната интернет страница на община Шумен - [www.shumen.bg](http://www.shumen.bg).

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 20/11/2012 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

ES    DA    ET    EN    IT    LT    MT    PL    SK    FI  
 CS    DE    EL    FR    LV    HU    NL    PT    SL    SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 21/11/2012 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Стая 304 на Административната сграда на Община Шумен.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да  Не

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да  Не**

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да  Не**

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Предмета на поръчката се осъществява в рамките на проект BG161P0001/1.4-07/2010/034 „Изготвяне на Интегриран план за възстановяване и развитие на гр. Шумен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

На основание чл.64, ал.3 от ЗОП, възложителя предоставя пълен достъп до документацията за участие в процедурата. Същата може да бъде намерена в електронен вид на официалната интернет страница на община Шумен - [www.shumen.bg](http://www.shumen.bg).

**VI.4) Процедури по обжалване**

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 23/10/2012 дд/мм/гггг		

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование Община Шумен		
Адрес бул. Славянски № 17		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава Р. България
За контакти Деловодителе	Телефон 054 857653	
Лице за контакти Стая 204 - Деловодството на Община Шумен		
Електронна поща	Факс 054 800400	
Интернет адрес (URL):		