



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лего 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>  Партида на възложителя: 00138  Поделение: _____  Изходящ номер: ЗОП 21-02 от дата 30/10/2012  Коментар на възложителя:</p>

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Община Шумен		
Адрес бул. "Славянски" № 17		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава Р. България
За контакти Началник отдел "ЕП"	Телефон 054 857647	
Лице за контакти П. Минев		
Електронна поща <a href="mailto:mayor@shumen.bg">mayor@shumen.bg</a>	Факс 054 800400	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.shumen.bg">www.shumen.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да  Не

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА****II.1) Описание**

**II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**  
„Доставка на Multitouch surface устройство“ по проект № BG161PO002-3.3.02-00019-C0001 „Европейски информационен център – Шумен“

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**  
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката гр. Шумен код NUTS: BG333	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

**II.1.3) Настоящото обявление е за**  
 Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)  
 Сключване на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)**  
 Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител  
 Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**  
 Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_  
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:  
 \_\_\_\_\_

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Маса с вградени 2 Multi-touch дисплея

Правоъгълна маса с 2 (два) срещуположно разположени монитори.

1. Изисквания за произход и качество на предлаганата офис техника:

1.1. Хардуерът да отговарят на приетите стандарти в Република България относно техническа експлоатация, норми за безопасност и включване към електрическата мрежа.

1.2. Производителя на дисплея да е сертифициран по ISO 9001:2008 или еквивалент;

1.3. Компютърните конфигурации (персонални компютри) да бъдат окомплектовани от един производител с неговото лого и да се идентифицират с партидни номера. В случаите, когато е необходимо добавяне на допълнителни модули, за да се изпълнят техническите изисквания, те трябва да бъдат описани с партидните номера на производителя или по начин, приет от фирмата – производител за описване на вложените в офис техниката допълнителни компоненти.

1.4. Устройствата трябва да бъдат нови и неупотребявани.

1.5. Устройствата трябва да бъдат комплектовани така (с необходимия хардуер, модули, кабели и придружаваща документация), че да бъдат работоспособни и да изпълняват функциите, заложи в спецификацията. Ако се окаже, че дадено устройство не може да изпълнява дадена функция поради недостиг или липса на даден хардуерен модул, то този хардуерен модул трябва да бъде доставен безплатно.

1.6. Multi-touch дисплеите следва да бъдат вградени в маси като повърхността на масата и повърхността на екрана да бъдат на една водоравна плоскост. Multi-touch дисплеите, прилежащите им персонални компютри и масата следва да изглеждат като един завършен продукт, позволяващ удобна работа с офис техника. Изисквания по отношение на масите, тяхната големина, брой екрани в маса са представени по-долу: „Маси за вграждане“.

1.7. В цената на предлагания хардуер за всички устройства следва да бъде включена гаранционна поддръжка за период 36 месеца от приемане на доставката.

1.8. Предлаганата офис техника да притежава сертификат за безопасност "CE Mark", сертификат за електромагнитна съвместимост и степен на защита, отговарящи на директивите на EU 89/336/ЕЕС (за електромагнитно излъчване) или еквивалент и сертификат 73/23/ЕЕС (безопасност на продукт) или еквивалент, захранващите блокове да отговарят на стандартите TÜV, CE, PFC или еквивалент.

1.9. Предлаганата офис техника трябва да отговаря на критериите за консумация на енергия: Energy Star 5.0 – за персонални компютрите или еквивалент;

1.10. Необходимо е офис техниката да бъде брендирана съгласно изисквания към мерките по информация и публичност по проекти,



финансирани от Оперативна програма „Техническа помощ“ (ОПТП).

1.11.Към устройствата да има приложена подробна документация и гаранционни карти, указания за експлоатация и т.н.

2.Технически изисквания по отношение на системния софтуер

2.1.Всички доставени персонални компютри трябва да бъдат доставени с операционна система, осигуряваща multitouch функционалност.

2.2.Изпълнителят има задължението да инсталира на всички доставени персонални компютри операционната система, всички драйвери необходими за нормална работа на офис техниката.

3.Технически изисквания по отношение на хардуерното оборудване

3.1.Минимални технически изисквания към Multi-touch дисплей

Multi-touch дисплей

ПараметърИзисквания

Размер на екранаОт 22" до 24"

Резолюция 1920 x 1080 или по висока

ЯркостМинимум 250cd/m<sup>2</sup>

КонтрастМинимум 1000:1

Ъгъл на видимостМинимум 160° horizontal; Минимум 160° vertical

Интерфейс:VGA; DVI

Гаранционен срок36 месеца на място

СъвместимостMS Windows 7 съвместим

Минимални технически изисквания към персоналните компютри:

Персонални компютри

ПараметърМинимални изисквания

Процесорmin 3.1 GHz, min 4 Cores, min 6M Cache

Опе

Масата за вграждане трябва да бъдат съобразени с „Концепцията за брандинг и визия на 27-те областни информационни центрове за популяризиране на Кохезионната политика в България“, като цветовото решение

Процедурата са провежда, в съответствие с предвидените в чл. 14, ал. 3 от ЗОП опростени правила.

#### II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	30211400	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да  Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да  Не

#### II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Маса с вградени 2 Multi-touch дисплея

Правоъгълна маса с 2 (два) срещуположно разположени монитори

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 5784.14 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута:	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<b>II.2.2) Опции (когато е приложимо)</b> Ако да, описание на тези опции:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 15 (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг
--

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

<p><b>III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:</b> Размера на гаранцията за участие в процедурата е 1% от стойността на поръчката, а именно сума в размер на 57,84 лв. Гаранцията за участие се представя в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция. Паричната сума се привежда по банков път по сметка на Възложителя - IBAN: BG 56 IABG 7477 330058 6600 , BIC: IABG BGSF, при банка „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен. В нареждането за плащане или в предложената банкова гаранция задължително следва да бъде записано „Гаранция за участие в процедура с предмет: „Доставка на Multituoch suface устройство“ по проект № BG161P0002-3.3.02-00019-C0001 „Европейски информационен център - Шумен“ Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение, в частта, която не е послужила за удовлетворяване на претенции по изпълнението, се освобождава в срок до 30 дни, след изтичане срока на договора.</p>
<p><b>III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:</b> Действията предмет на процедурата се осъществяват по силата на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № № BG161P0002-3.3.02-00019-C0001 „Европейски информационен център - Шумен“. Проектът се финансира от Оперативна програма „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Плащанията ще се извършат по следния начин.</p>



Плащанията ще се извършват по следния начин:

- Авансово плащане - в размер до 10% от предложената цена, платими в срок от 10 календарни дни от датата на подписване на договора, след представяне на фактура оригинал.

-Окончателно плащане, платимо след приспадане на изплатения аванс, платимо от предложен от участника срок, считано от датата на приемане на извършените дейности по договора и представяне на съответни разходно оправдателен документ.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

Обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, които водят до отстраняване на участника в процедурата са следните:

1. участника е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

2. участника е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

3. участника е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2,, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

4. Участникът има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

5. Участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

6. Участникът има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

Когато участниците са юридически лица, декларациите за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, от ЗОП се прилагат, както следва:, 1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон; 2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с

ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон; 4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон; 5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон; 6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец; 7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника; 8. В случаите по чл. 47, ал. 4 т. 1 - 7 от ЗОП - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Комисията предлага на възложителя да отстрани от процедурата всеки участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

**Изискуеми документи и информация:**

Изискуеми документи и информация: Всяка Офертата се състои от три части:

Плик № 1 с надпис "Документи за подбор" съдържащ: Документ за регистрация на участника (заверено копие) или Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър, предвид чл. 23 от Закона за търговския регистър. Прилагат се и административни сведения за участника). В случай, че участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице, изискването по тази точка се отнася за всяко физическо или юридическо лице включено в обявлението; Когато участникът е обединение (консорциум), участникът трябва да представи и оригинал или нотариално заверено копие от договора/споразумението за създаването му и Декларация от членовете на обединението консорциума.

Документ, удостоверяващ представянето на гаранция за участие; Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция. Копие от отчета за приходи и разходи и от годишния счетоводен баланс за 2009, 2010, 2011 или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си; Декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот и за оборота на услугите, които са обект на поръчката, за 2009, 2010, 2011; Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП; Декларация за персонала - специалисти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка; Декларация за отсъствие на



обстоятелствата попо чл. 47, ал.1, ал. 1, т.1 и ал. 2, т. 2 и 5, чл. 47, ал. 1, т.1 и 2 и ал. 2, т. 1,2а,3,4 и 6 и чл. 47ал. 5 от ЗОП. Когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват Когато деклараторът е чуждестранно юридическо или физическо лице, декларацията се представя и в превод.Ако участникът е обединение, декларациите по чл. 47, ал.1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в състава на обединенията.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, декларациите по чл. 47, ал.1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП се представят и от тях;Когато предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка участникът трябва да посочи подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие. За целта посоченият подизпълнител следва да попълни и подпише декларация по чл. 55,ал. 5 от ЗОП; Всеки подизпълнител трябва да представи документите по чл. 56 ал. 1, т. . 1, 4, 5, 6 и 11от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. ;Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов представител по закон;Декларация за приемане на условията на проекто-договора;Списък на документите, съдържащи се в офертата; Когато участник в откритата процедура е обединение, което не е юридическо лице, изискуемите документите по чл. 56 ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; Документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор; ;Документи съдържащи се в плик № 2: "Предложение за изпълнение на поръчката" - Предложение за изпълнение по образец ; Документи съдържащи се в плик № 3: "Предлагана цена"Ценовата оферта по образец.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

<p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>Копие от отчета за приходи и разходи и от годишния счетоводен баланс за 2009,2010,2011 или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;</p> <p>Декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот и за оборота на услугите, които са обект на поръчката, за 2009,2010,2011.</p>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>Участникът трябва да реализирал общ оборот за 2009,2010,2011 или в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, в размер на не по-малко от 5000 лв.</p> <p>Когато Участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, посочените по горе изисквания за подбор се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор;</p>
--	--

### **III.2.3) Технически възможности**

<p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>Декларация по чл. 51, ал.1, т.1</p>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>Участникът да е организирал и</p>
--	---



<p>от ЗОП за изпълнени договори със същия или сходен предмет на обществената поръчка, с посочен предмет на договора, стойност, срокове за изпълнение, и възложителите.</p> <p>Посочения в предходното изречение период се брой считано от датата обяване на тази процедура .Към списъка трябва да се приложат референции (препоръки) за добро изпълнение, от които да е видно предмета на договора възложителя и стойността на договора. В случай че от референциите не са видни посочените по горе обстоятелства, участниците следва да представят копия на договорите и копие от приемно предавателните протоколи. Декларация за персонала-специалисти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка.</p>	<p>изпълнил през последните 3 години поне един договор, със същия или сходен предмет .</p> <p>Посочения в предходното изречение период се брой считано от датата обяване на тази процедура .</p> <p>За договори с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка, ще се приемат договори за доставка на компютърни конфигурации.</p> <p>Участникът до разполага с персонал - специалисти, които ще вземат участие в изпълнението на поръчката, а именно:</p> <p>Ръководител на екипа - 1 /един/;</p> <p>Контрольор по качеството - 1 /един/;</p> <p>Когато Участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, посочените по горе изисквания за подбор се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор; .</p>
---	--

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)** Да  Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия** Да  Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

---

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата** Да  Не

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Вид процедура**

**IV.1.1) Вид процедура**

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

---

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да  Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните

кандидати в раздел VI.3) допълнителна информация	
<input type="checkbox"/>	Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена на договаряне процедура:
<hr/>	
<input type="checkbox"/>	Състезателен диалог
<p><b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b></p> <p>брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____</p> <p>Критерии за ограничаване броя кандидатите:</p> <hr/> <hr/> <hr/>	
<p><b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b></p> <p style="text-align: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>	
<b>IV.2) Критерий за оценка на офертите</b>	
<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)</li> <li><input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ</li> </ul>	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
<p><b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p>Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)</p> <hr/> <hr/>	
<b>IV.3) Административна информация</b>	
<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>	
<hr/>	
<p><b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p>Ако да, посочете къде:</p> <p><input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача</span></p> <p>Номер на обявлението в РОП: _____ от _____</p> <p><input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)</p>	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и</b>	



допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 20/11/2012 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**Платими документи**

Да  Не

Ако да, цена (в цифри): 5 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документацията за участие се заплаща на място на касата на Община Шумен в Център за информационни услуги и обслужване на граждани, всеки работен ден от 8.00 до 12.00 и от 13.00 до 17.00 часа или по банков път по сметката на община Шумен в „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен, IBAN: BG 85 IABG 7477 8400586700, BIC: IABG BGSF, код за плащане 448007., цената на документацията е 5 лв. с ДДС. Лицата имат право да разгледат документацията на място или в интернет страницата на община Шумен преди да я закупят. Настоящата документация за участие може да бъде намерена в електронен вид на официалната интернет страница на община Шумен – www.shumen.bg.

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 27/11/2012 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

ES  DA  ET  EN  IT  LT  MT  PL  SK  FI  
 CS  DE  EL  FR  LV  HU  NL  PT  SL  SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 28/11/2012 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Стая 304 на Административната сграда на Община Шумен.

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)** Да  Не

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**

Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Предмета на поръчката се осъществява по силата на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161P0002-3.3.02

-00019-C0001 „Европейски информационен център – Шумен“. Проектът се финансира от Оперативна програма „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, възложителя предоставя пълен достъп до документация за участие в процедурата, същата може да бъде намерена в електронен вид на официалната интернет страница на община Шумен – [www.shumen.bg](http://www.shumen.bg), раздел профир на купувача.

### VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

### VI.4) Процедури по обжалване

#### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

[срсadmin@срс.bg](mailto:срсadmin@срс.bg)

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.срс.bg>

#### Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

#### VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:

#### VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията



Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 30/10/2012 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование Община Шумен		

Адрес бул. Славянски № 17		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава Р. България
За контакти	Телефон 054 857653	
Лице за контакти Стая 204 - Деловодството на Община Шумен		
Електронна поща	Факс 054 800400	
Интернет адрес (URL):		