



514654

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

**Деловодна информация**  
Партида на възложителя: 00138  
Поделение: \_\_\_\_\_  
Исходящ номер: ЗОП 36-02 от дата 19/12/2012  
Коментар на възложителя:  
Обществена поръчка за „Извършване на независим финансов одит по проект „Корените на България“, възлагана по проект „Корените на България“ осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Регионално развитие» 2007–2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

##### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование  
Община Шумен

Адрес  
бул. „Славянски“ №17

Град  
гр. Шумен

Пощенски код  
9700

Държава  
България

За контакти

Телефон  
054 857766

Лице за контакти  
Илияна Симеонова

Електронна поща  
[mayor@shumen.bg](mailto:mayor@shumen.bg)

Факс  
054 800400

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):  
[www.shumen.bg](http://www.shumen.bg)

Адрес на профила на купувача (URL):  
[www.shumen.bg](http://www.shumen.bg)

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- Съгласно 1.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

- Съгласно 1.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

- Съгласно 1.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

##### I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- Министерство или друг държавен орган,  Обществени услуги

<input type="checkbox"/> включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:</b> „Извършване на независим финансов одит по проект „Корените на България“		
<b>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b> (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> <b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> <b>(б) Доставки</b> <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> <b>(в) Услуги</b> Категория услуга No 9 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Шумен код NUTS: BG333
<b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b> <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)</span> <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител</span> Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение <b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		



**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Предмет на възлагане на настоящата поръчка е „Извършване на независим финансов одит по проект „Корените на България“  
Независимият финансов одит на проекта ще бъде извършен от лицензиран експерт-счетоводител и финализиран в рамките на срока за изпълнение на проекта, като докладът за независим финансов одит ще бъде приложен към окончателния финансов отчет.  
Одиторският доклад следва да бъде изготвен в съответствие с действащата нормативна уредба, Закона за счетоводството, Международните счетоводни стандарти, Регламентите на ЕС и ПМС № 62/ 2007 година.

Всички технически доклади и финансови отчети, както и друга информация, изисквана от Управляващия орган за извършване на текуща оценка на изпълнението на проекта, ще бъдат подготвени от проектния екип и представени навреме съгласно изискванията на Договора за безвъзмездна помощ. Ще бъде прилагана специална система за администриране на проекта, в рамките на която ще се поддържат два архива - за оперативно изпълнение, в който в хронологичен ред, подредени по месеци, ще бъдат съхранявани всички документи, свързани с техническото изпълнение на проекта, и за финансово изпълнение, в който по бюджетни пера ще бъдат подредени всички разходооправдателни документи и други свързани с финансовото управление доказателствени документи (договори, банкови извлечения, платежни нареждания и др.). За удостоверяване целесъобразността на направените разходи и тяхното съответствие с Договора за безвъзмездна помощ и с приложимото българско законодателство ще бъде извършен независим финансов одит, като докладът ще бъде приложен към финалния финансов отчет.

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79212000	

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции,**

**когато е приложимо)**

1. изготвяне на доклад за независим финансов одит;
2. заверяване на изготвения от бенефициента окончателен финансов отчет
3. изготвяне на доклад за фактически констатации

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 2500 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)  
или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 13/08/2014 дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранцията за участие е в размер на 25 (двадесет и пет) лева.

Гаранциите се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Шумен или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранция за изпълнение

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква



само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществената поръчка, а от друга страна – да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от (три на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Договорната цена след изготвяне на независимия финансов одит на проекта, до 15 работни дни след представяне на Доклад за независимия финансов одит, финансов отчет и оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

В издаваните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактури във връзка с изпълнението на настоящия договор следва да бъде указано, че разходът се извършва по проект „Корените на България“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г., попадаща в обхвата на приоритетна ос 3 „Устойчиво развитие на туризма“, операция 3.2. „Подкрепа и развитие на регионалния туристически продукт и маркетинг на дестинациите“

Плащанията по настоящия договор ще се извършват в лева по банков път по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

### **III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице.

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/,



което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват представят оригинал или нотариално заверено копие от учредителен документ - споразумение или договор. В случай, че участникът е обединение, участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. За целта участникът представя документ, подписан от лицата в обединението, в който посочва представляващия.

Документът трябва да бъде представен от Участника в оригинал или нотариално заверено копие.

Документът трябва да съдържа разпределение на дейностите от предмета на поръчката между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от тях.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

В проц. за възл. на ОП могат да участват бълг. или чуждестранни физически или ЮЛ, вкл. техни обединения, които отговарят на изискв., регламентирани от ЗОП и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за ОП. Всеки участник може да представи само една оферта. Едно и също физическо или ЮЛ участник в процедурата може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта. Не може да участва във възлагането на ОП лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата вс. участник, при който е налице някое от обст. по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" до "д", т. 2 и 3 и ал. 5 от ЗОП, както и някое от сл. обст. по чл. 47, ал. 2 от ЗОП: 1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е скл. извънсъдебно спораз. с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ, а в сл. че кандидатът или участникът е чуждестр. лице - се намира в подобна процедура съгл. Нац. закони и подзак. актове, вкл. когато неговата дейност е под разпор. на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си; 2.) е лишен от правото да упр. опр. професия (регистриран одитор) или дейност (одит), свързана с предмета на възлаганата ОП, съгласно законодат. на държ., в която е извършено наруш.; 3) който е виновен за неизпълн. на задълж. по дог. за ОП, доказано от възл. с влязло в сила съд. Реш.; 4. който има задълж. по см. на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държ.и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълж., или има задълж. за данъци или вноски за соц.осигуряване съгл. законодателството на държ., в

която кандидатът или участникът е установен; 5. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през посл. е до 5 г.; 6) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на проц. за възл. на ОП. 7) при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от доп. разп. на ЗОП с Възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация; 8) които са скл. дог. с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата вс. участник, при който е налице някое от сл. Обст.: 1. в офертата не е представен някой от необходимите док. по чл. 56 от ЗОП, описани в документацията; 2. за когото са налице обст. по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, описани в настоящия раздел, 3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените усл. на Възложителя; 4. който е представил оферта, която не отговаря на изискв. на чл. 57, ал. 2 от ЗОП; 5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна инф. за док. на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

Плик №1 с надпис: „Документи за подбор“.

В него се поставят док., изискани от Възл., съгл. чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, т. 8 и т. 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на уч., съобразно указ. на Възл. Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката“. В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9 от ЗОП.

Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена“.

В плика се поставя ценовата оферта на участника, изготвена по образца от настоящата документация.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

#### Изискуеми документи и информация:

1. Наличието на изискуемия минимален общ оборот следва да е виден от декларацията, съдържаща информация (таблица първа) за общ оборот за последните три (2009, 2010 и 2011) години, придружена от баланси и отчети за приходите и разходите за посочените три (2009, 2010 и 2011) години. Прилагането на баланси и отчети за приходите и разходите не се изисква, когато същите са вписани в Търговския регистър;

2. Наличието на минимално изискуемият оборот от предоставянето на услуги като регистриран одитор следва да е виден от представената от

#### Минимални изисквания (когато е приложимо):

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват лица:

1. Реализирали общ оборот за последните три (2009, 2010 и 2011) години в размер не по-малко от 7 500 (седем хиляди и петстотин) лева.
2. Реализирали оборот от предоставянето на услуги като регистриран одитор, общо за предходните три (2009, 2010 и 2011) години в размер не по-малко от 5 000 (пет хиляди) лева.
3. Участникът трябва да притежава валидна застраховка „професионална отговорност на регистрираните одитори“



<p>Участника декларация, съдържаща информация за оборота (таблица втора) от предоставянето на услуги като регистриран одитор, за последните три (2009, 2010 и 2011) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;</p> <p>3. Съответствието с поставеното изискване се доказва с представянето на заверено от участника копие на валидна застраховка „професионална отговорност на регистрираните одитори“. В случай, че застраховката е издадена на юридическото лице, следва да се представи документ към нея, от който да е видно, че съответното физическо лице, което ще извършва одита е включено в застраховката. Когато застраховката изтича по време на действие на договора, участникът трябва да представи декларация, че ще предприеме своевременни действия за продължаване срока на действие на застраховката „професионална отговорност на регистрираните одитори“.</p> <p>Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, документите, описани в настоящия раздел се представят от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.</p> <p>При посочване на участие с ползване на подизпълнители, описаните в настоящия раздел документи се представят за всички подизпълнители, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.</p>	<p>В случай, че участникът е учреден или е започнал дейност през последните три (2009, 2010 и 2011) години и не може да представи баланси и отчети за приходите и разходите за посочените по-горе три (2009, 2010 и 2011) години или информация за общия оборот и оборот от услуги като регистриран одитор за последните три (2009, 2010 и 2011) години, същият посочва това обстоятелство в офертата и представя исканите документи от датата на учредяване, респективно на започване на дейността, като в този случай следва да е изпълнил изискването за общ оборот и оборот от услуги като регистриран одитор от датата на учредяването си, респективно на започване на дейността си.</p> <p>При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономически и финансови възможности се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.</p> <p>При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискванията за икономически и финансови възможности се отнасят за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.</p>
<b>III.2.3) Технически възможности</b>	
<b>Изискуеми документи и информация:</b>	<b>Минимални изисквания (когато е</b>



<p>1. Съответствието с поставеното изискване се доказва, с представянето на декларация, съдържаща списък на основните договори за предоставяне на услуги като регистриран одитор, изпълнени през последните три години, считано от крайния срок за представяне на офертите, включително стойностите, датите и получателите. Всеки договор, посочен в декларацията трябва да бъде придружен от препоръка за добро изпълнение, издадена от възложителите. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, предмета на договора, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата.</p> <p>2. Съответствието с поставеното изискване се доказва с представянето на декларация, съдържаща списък на експертите, които участникът ще осигури за изпълнение предмета на възлаганата обществена поръчка, придружена от:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• професионални автобиографии на експертите;</li> <li>• документи, доказващи правата да се извършва независим финансов одит, съгласно ЗНФО – сертификат на института на дипломираните експерт – счетоводители или на еквивалент орган на държавата, в която участникът е установен;</li> <li>• документи, доказващи изискуемото образование, опит и квалификация – копия от договори, препоръки, дипломи, сертификати и др.;</li> <li>• декларация от ключовите експерти за липса на конфликт</li> </ul>	<p>приложимо):</p> <p>1. Участникът да е изпълнил най-малко един договор за предоставяне на одиторски услуги през последните три години, считано от крайния срок за представяне на офертите;</p> <p>2. Участникът да осигури за целия период на изпълнение на обществената поръчка, екип от експерти, чиято компетентност покрива спецификата на поръчката, а именно:</p> <p>2.1. Ключов експерт 1 – Ръководител на екипа: Предложеният експерт трябва да бъде регистриран одитор, вписан в регистъра на регистрираните одитори към Института на дипломираните експерт-счетоводители или в еквивалентен регистър на държавата, в която участникът е установен.</p> <p>2.2. Експерт – 1 бр.: Лице, отговарящо на минималните изисквания за професионален опит – най-малко 5 години опит в счетоводството, финансите или прилагането на Международните одиторски стандарти (ISA), включително опит в извършването на ангажменти по договорни процедури</p> <p>Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.</p> <p>При посочване на участие с</p>
--	--



<p>на интереси, по смисъла на ЗНФО.</p> <p>•декларация за ангажираност на експертите</p> <p>Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, документите, описани в настоящия раздел се представят от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.</p> <p>При посочване на участие с ползване на подизпълнители, описаните в настоящия раздел документи се представят за всички подизпълнители, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.</p>	<p>ползване на подизпълнители, изискването за технически възможности и/или квалификация се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП.</p>
<p><b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p><b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b> <span style="float: right;">Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <p>Участникът трябва да докаже, съгласно глава Четвърта и Пета на Закона за независимия финансов одит, че е регистриран одитор и/или предприятие на регистриран одитор, съответно вписани в регистъра на регистрираните одитори към Института на дипломираните експерт-счетоводители и/или специализирано одиторско предприятие, вписано в регистъра на Специализираните одиторски предприятия към Института на дипломираните експерт-счетоводители.</p>	
<p><b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b> <span style="float: right;">Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span></p>	

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

<p><b>IV.1.1) Вид процедура</b></p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Открита</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ограничена</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ускорена ограничена</p>	<p>Основания за избора на ускорена процедура:</p>
<p><input type="checkbox"/> Договаряне</p>	<p>Има вече избрани кандидати: <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span></p> <p>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</p>
<p><input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне</p>	<p>Основания за избора на ускорена процедура:</p>



<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога</b> (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<b>IV.2) Критерий за оценка на офертите</b>	
<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____	
<b>IV.3) Административна информация</b>	
<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b> _____	
<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете къде: <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b> Срок за получаване на документация за участие Дата: 10/01/2013 дд/мм/гггг Час: 16:30	

<b>Платими документи</b>		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 5 Валута: BGN		
Условия и начин за плащане:		
Документацията за участие може да бъде получена в деловодството на Община Шумен- на адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски“ № 17, всеки работен ден от 09:00 16:30 часа до дена и часа посочени в обявлението за обществена поръчка.		
Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят. Предварителният преглед на документацията се извършва в сградата на Община Шумен, адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски“ № 17, всеки работен ден от 09:00 до 16:30 часа.		
Документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена по бюджетна сметка на Община Шумен: IBAN: BG 85 IABG 7477 840058 6700, код за плащане 448007, BIC: IABG BGSF, при банка „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен или на касата в Община Шумен. или на касата в Община Шумен		
На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението се предоставя пълнен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Община Шумен (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <a href="http://www.shumen.bg/">www.shumen.bg/</a> .		
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>		Час: 16:30
Дата: 17/01/2013 дд/мм/гггг		
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>		
Дата: _____ дд/мм/гггг		
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>		
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV		
Друг: Български		
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>		
До дата: _____ дд/мм/гггг		
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)		
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>		Час: 11:00
Дата: 18/01/2013 дд/мм/гггг		
Място (когато е приложимо): В сградата на Община Шумен - гр. Шумен - 9700, бул. "Славянски" № 17		
<b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)</b>		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на документите за регистрация). Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.		
Комисията ще обяви писмено до участниците датата, часа и мястото		



на отваряне и оповестяване на ценовите оферти.

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Настоящата обществена поръчка се възлага в рамките и във връзка с изпълнение на проект „Корените на България“ в изпълнение на договор BG161PO001/3.2-02/2011/005, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Регионално развитие» 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

### VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

I. На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, срокът за получаване на оферти по чл. 14, ал. 3 от ЗОП се намалява със седем дни, тъй като обявлението се изпраща по електронен път и с още пет дни, тъй като от датата на публикуване на обявлението в електронен вид, възложителят осигурява пълен достъп до документацията по електронен път на интернет адреса, посочен в раздел IV.3.3., а именно: [www.shumen.bg](http://www.shumen.bg).

### VI.4) Процедури по обжалване

#### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

[srcadmin@src.bg](mailto:srcadmin@src.bg)

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

#### Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 19/12/2012 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		



Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		