



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00138          Поделение: _____          Изходящ номер: ЗОП 03-02 от дата 14/01/2013          Коментар на възложителя:          Настоящата обществена поръчка се възлага в рамките и във връзка с изпълнение на проект « Нов дом за нашите деца », в изпълнение на договор BG161PO001/1.1-12/2011/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Регионално развитие» 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Община Шумен		
Адрес бул. "Славянски" №17		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава България
За контакти Община Шумен	Телефон 054 857606	
Лице за контакти Марина Андонова		
Електронна поща m.andonova@shumen.bg	Факс 054 800400	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.shumen.bg">http://www.shumen.bg</a> . Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.shumen.bg">www.shumen.bg</a> .		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправни организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**II.1) Описание**

**II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор по време на строителни и монтажни работи при изграждане на три центъра за настаняване от семеен тип

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Шумен код NUTS: BG333

**II.1.3) Настоящото обявление е за**

Възлагане на обществена поръчка
  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)**

Рамково споразумение с няколко изпълнители
  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_  
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
 или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

**П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор по време на строителни и монтажни работи при изграждане на три центъра за настаняване от семеен тип

**П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71520000	

**П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**П.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**П.2) Количество или обем на поръчката**

**П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Упражняването на строителния надзор включва:

- извършване на постоянен строителен надзор по всички части на инвестиционния проект;
- контрол върху извършваните строително-монтажни работи (СМР) по качество, количество и стойност;
- изготвяне на ежемесечни доклади до Възложителя за извършените строително – монтажни работи (СМР) по качество, количество и стойност, а именно:

до 25-то число на месеца да изготвя доклад за изпълнението на услугите по договора за предходния месец, както и за изпълнението на строежа през предходния месец, за който се отнася доклада, вкл. справка за нерешените към момента проблеми, за спазване на времевите графици, които представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – в три оригинални екземпляра и на електронен носител;

до 25-то число на месеца да изготвя доклад на СТРОИТЕЛНИЯ НАДЗОР с включена таблица за вложени часове на всеки един от представителите по различните специалности на обекта в 3 (три) оригинални екземпляра и на електронен носител;

до 25-то число на месеца да представя изготвените от него протоколи по Наредба № 3, придружени със заверени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сертификати за качеството на вложените материали, декларация за

съответствие и др., декларация за произход, копие на разписана заповедна книга, както и други законно изискуемите актове, съобразно ЗУТ - в два оригинални екземпляра и на електронен носител;

- проверка на представените от Изпълнителя актове за действително извършени строително - монтажни работи;
- контрол върху предварителния график за изпълнение на СМР;
- следи за стриктното спазване на работния линеен график и да уведомява с доклада възложителя за настъпили отклонения и забави;
- разпорежда премахването на некачествено извършените СМР и повторното им извършване;
- изисква сертификати за качество на материалите, да одобрява заедно с възложителя предложените образци и разрешава влагането на материалите след представянето на сертификати за тях;
- всички действия по въвеждане на обекта в експлоатация;
- изготвяне на технически паспорт на строежа;
- участие в държавната приемателна комисия да изисква сертификати за качеството на материалите, да одобрява заедно с Възложителя предложените образци и да разрешава влагането на материалите след представянето на сертификати за тях;
- изпълнение на всички останали задължения, предвидени в договора за обществена поръчка, договора с Изпълнителя на строителството и законовите разпоредби.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 18000.00 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

### II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 06/08/2014 дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка е в размер на 180.00 лв.

Разходите по представянето на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя.

При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

IBAN: BG 56 IABG 7477 330058 6600 , BIC: IABG BGSF, при банка „Интернешънал Асет Банк“АД, клон Шумен

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител;

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участникът: оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти; е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка, на отстранените участници – в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител. класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

Гаранция за изпълнение

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна – да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по посочената по горе банкова сметка.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да е наредител по гаранцията. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок до 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на издаване на Разрешение за ползване, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е усвоил същата.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или части от гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, вкл. при възникване на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за плащане на неустойки, както и при прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради виновно неизпълнение на договорни задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Заплащането на услугата се извършва по банков както следва:

1. междинни плащания – 70 % (седемдесет на сто) платими

разделно. До 25-то число на съответния месец след представяне на протоколите по Наредба № 3 копие на разписана заповедна книга, както и законно изискуемите актове, съобразно ЗУТ, доклад на СТРОИТЕЛНИЯ НАДЗОР с включена таблица за вложени часове на всеки един от представителите по различните специалности на обекта в 3 (три) екземпляра. След представяне на цитираните документи, Възложителят може да коригира стойностно и количествено приетите от страна на КОНСУЛТАНТА строителни и монтажни работи. Оригинална фактура и заверено копие на фактура за плащане се издават след одобрение и подписване на протоколите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Средствата по междинните плащания се разплащат в срок до 120 (сто и двадесет) дни след представяне на исканите документи.

2. окончателно плащане - 30 % (тридесет на сто), платими в срок до 120 (сто и двадесет) дни след издаване на Разрешение за ползване от ДНСК, придружено с представяне на технически паспорт в необходимия брой екземпляри, една оригинална фактура, както и едно заверено копие на фактура за дължимата стойност. Окончателното плащане в размер не по-малко от 30 (тридесет) на сто се изчислява като стойност, след като се приспадат междинните плащания.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор.

Документът трябва да бъде представен от Участника в оригинал.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;

Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

**Ако да, опишете ги:**

Обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, които водят до отстраняване на участника в процедурата са следните:

1. участника е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;
2. участника е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;
3. участника е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2, , доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
4. Участникът има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
5. Участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
6. Участникът има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

Когато участниците са юридически лица, декларациите за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, от ЗОП се прилагат, както следва: , 1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон; 2. при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници; 3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон; 4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон; 5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон; 6. при едноличен търговец – за физическото лице – търговец; 7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват кандидата или участника; 8. В случаите по чл. 47, ал. 4 т. 1 – 7 от ЗОП – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Комисията предлага на възложителя да отстрани от процедурата всеки участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;

2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

Плик №1 с надпис: „Документи за подбор“Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. . Оферта, попълнена по образец.Копие на документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация). Документ – договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединени/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП .Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 2а и 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП. Доказателства за икономическо и финансово състояние посочени в раздел III. 2.2 от обявлението. Доказателства за технически възможности и квалификация посочени в радле III. 2.3. от обявлението. Декларация удостоверяваща отсъствието на обстоятелствата по чл. 166, ал. 3 от Закона за устройство на територията.Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП.Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител.Документ за внесена гаранция за участие. Декларация за приемане на условията в проекта на договора.Документ за закупена документация за участие.Съдържание на плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“. Техническо предложение. Съдържание на плик № 3 „Предлагана цена“– Ценово предложение.

#### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация:

1. Заверено от участника копие на валидна застрахователна полица за сключена задължителна застраховка за професионалната

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1.Участникът трябва да притежава валидна застраховка за професионална отговорност на участниците в проектирането и



отговорност на участника и неговите подизпълнители (ако има такива, съобразно вида и дела на тяхното участие) по чл. 171 от ЗУТ за упражняване на строителен надзор и Декларация (свободен текст), подписана от представляващия участника, със задължението за осигуряване на такава застраховка за целия срок на договора. Когато участникът е чуждестранно лице – съответствието с поставеното минимално изискване се доказва с представянето на заверено от него копие на съответен валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумение за Европейското икономическо пространство, заедно с превод на документа.

2. Декларация от участника, съдържаща информация за общ оборот за последните три (2009, 2010 и 2011 г.) години не по-малко от 54 000 (петдесет и четири хиляди) лева, придружена от баланси и отчети за приходите и разходите за посочените три (2009, 2010 и 2011 г.) години. Прилагането на баланси и отчети за приходите и разходите не се изисква, когато същите са вписани в Търговския регистър.

В случай, че участникът е учреден или е започнал дейност през последните три (2009, 2010 и 2011 г.) години и не може да представи баланси и отчети за приходите и разходите за посочените по-горе три (2009, 2010 и 2011 г.) години или информация за общия оборот за последните три (2009, 2010 и 2011 г.) години, същият посочва това обстоятелство в офертата и представя исканите документи от датата на учредяване, респективно на започване на дейността, като в този случай следва да е изпълнил изискването за общ оборот от датата на учредяването си,

строителството, съгласно изискванията на чл. 171 от ЗУТ, която да отговаря на категорията строеж по обекта на поръчката, а именно: строеж V „б“ категория, съгласно чл. 10, ал. 2, т. 1 от Наредба № 1 за номенклатурата на видовете строежи, съгласно разрешение за строеж № 169/30.06.2011 г., разрешение за строеж № 167/30.06.2011 г. и разрешение за строеж № 168/30.06.2011 г.

2. Участника следва да е реализирал общ оборот за последните три (2009, 2010 и 2011 г.) години в размер не по-малко от 54 000 (петдесет и четири хиляди) лева.

3. Участника следва да е реализирал оборот от упражняването на строителен надзор общо за последните три (2009, 2010 и 2011 г.) години в размер на не по-малко от 36 000 (тридесет и шест хиляди) лева. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономическо и финансово състояние се прилагат за участниците в обединението чрез които същото ще доказва съответствието си критерийте за подбор, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП, . При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за икономическо и финансово състояние се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП, а документи, доказващи съответствието с поставените критерии за подбор

<p>респективно на започване на дейността си.</p> <p>3. Декларация от участника, съдържаща информация за оборота от упражняването на строителен надзор за последните три (2009, 2010 и 2011 г.) години в размер на не по-малко от 36 000 (тридесет и шест хиляди) лева, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.</p> <p>В случай, че участникът е учреден или е започнал дейност през последните три (2009, 2010 и 2011 г.) години и не може да представи информация за оборота от упражняване на строителен надзор за последните три (2009, 2010 и 2011 г.) години, същият посочва това обстоятелство в офертата и представя искания документ от датата на учредяване, респективно на започване на дейността, като в този случай следва да е изпълнил изискването за оборот от упражняване на строителен надзор от датата на учредяването си, респективно на започване на дейността си.</p> <p>Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, посочените в настоящия раздел документи се представят само от участникът в обединението, чрез когото обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.</p> <p>При посочване на участие с ползване на подизпълнители, посочените в настоящия раздел документи се представят за всички подизпълнители, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.</p>	<p>се представят за всички подизпълнители.</p>
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Декларация, съдържаща списък</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът, да има изпълнени</p>

на изпълнените от участника договори през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, за упражняването на строителен надзор. Всеки договор, посочен в декларацията трябва да бъде придружен от:

- препоръка за добро изпълнение, издадена от възложителите. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, предмета на договора, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата, в случай, че от препоръките не е видно посочената по горе информация участниците следва да представят копие на документи, удостоверяващи въвеждането на строежите в експлоатация (Разрешение за ползване и/или Удостоверение за въвеждане в експлоатация) и/или

- други документи, издадени от лица, различни от участника, доказващи изпълнението на договорите (заверени от участника копия).

2. Заверено от Участника копие на валиден документ, удостоверяващ правото на участника да извършва дейност по упражняване на строителен надзор. Дейността по упражняване на строителен надзор следва да се извърши от лица, на които е издаден лиценз за упражняване на строителен надзор съгласно чл. 166, ал. 2 от ЗУТ, като съгласно чл. 166, ал. 7 от ЗУТ тази дейност може да се извършва и от лица, представили копие от документ,

през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите най-малко един договор за упражняването на строителен надзор.

2. Участникът трябва да притежава валиден лиценз, съгласно чл. 166, ал. 2 от ЗУТ, издаден от МРРБ за лицензиране на фирмата за упражняване на строителен надзор, при условия и ред, определени с Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи за консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор с приложен към него списък на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността, или еквивалентен документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

3. Участникът трябва да има на разположение човешки ресурс от минимум три лица включени в списъка към лиценза по чл. 167 от ЗУТ.

4. Участникът да притежава сертификат по ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват какъвто е предмета на поръчката.

5. Участникът да отговаря на изискванията на чл. 166, ал. 3 от Закона за устройство на територията.

Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се прилагат към участниците в обединението, чрез които същото доказва съответствието си с критериите за подбор, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за

удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. В случай, че участникът притежава документ, чийто срок на валидност изтича по време на изпълнение на договора, то той следва да представи към офертата си Декларация (свободен текст), че се задължава да започне своевременно процедура по подновяването на документа, удостоверяващ правото му да извършва дейност по упражняване на строителен надзор, в законоустановения срок.

3. Декларация, съдържаща списък на екипа специалисти, които ще отговарят за извършването на поръчката, включени в списъка към лиценза по чл. 167 от ЗУТ. Списъкът трябва да бъде придружен от:

Професионални автобиографии на специалистите;

копия от дипломи, сертификати, референции, удостоверяващи образованието, професионалната им квалификация и опит;

декларация за ангажираност на специалистите.

4. Заверено от участника копие на сертификат за внедрена система за осигуряване на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват какъвто е предмета на поръчката, издаден от акредитирана институция или агенция.

5. Декларация, удостоверяваща отсъствието на обстоятелствата по чл. 166, ал. 3 от Закона за устройство на територията.

Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, посочените в настоящия раздел документи се представят само от участникът в обединението, чрез когото обединението доказва съответствието си с критериите

изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП. При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за технически възможности и/или квалификация се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП, а документи се представят за всички подизпълнители.

за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП. При посочване на участие с ползване на подизпълнители, посочените в настоящия раздел документи се представят за всички подизпълнители, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.	
<b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

<b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b> <span style="float: right;">Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span> Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: Притежаване на лиценз по чл.166, ал.2 от ЗУТ
<b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b> брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span>	

**намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.**

#### **IV.2) Критерий за оценка на офертите**

##### **IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена  
или  
 икономически най-изгодна оферта при
- посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
  - показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

**Показатели**

**Тежест**

##### **IV.2.2) Ще се използва електронен търг**

Да  Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

#### **IV.3) Административна информация**

##### **IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

##### **IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**

Да  Не

Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача  
Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

##### **IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 04/02/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

##### **Платими документи**

Да  Не

Ако да, цена (в цифри): 5 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Посочената сума се заплаща в посочения в обявлението срок в касата на Община Шумен /от 08:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа/ срещу редовно издаден платежен документ или се превежда по банкова сметка на Община Шумен – Решение № 30П 03-01/14.01.2013 г. Платежният документ следва да бъде поставен в офертата за участие в процедурата като доказателство, че документацията е закупена по надлежен ред.

Документацията за участие може да бъде получена в деловодството Община Шумен – на адрес: гр. Шумен – 9700, бул. "Славянски" №17, всеки работен ден от 08:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

##### **IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 11/02/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

ES     DA     ET     EN     IT     LT     MT     PL     SK     FI  
 CS     DE     EL     FR     LV     HU     NL     PT     SL     SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 12/02/2013 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): Община Шумен

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)      Да  Не

При отваряне на офертите могат да присъстват лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)      Да  Не**

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС      Да  Не**

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Настоящата обществена поръчка се възлага в рамките и във връзка с изпълнение на проект «Нов дом за нашите деца», в изпълнение на договор BG161P0001/1.1-12/2011/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Регионално развитие» 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, срокът за получаване на офертите от 40 дни се намалява със седем дни, тъй като обявлението се изпраща по електронен път и с още пет дни, тъй като от датата на изпращане на обявлението в електронен вид, възложителят осигурява пълен достъп до документацията по електронен път на интернет страницата си, [www.shumen.bg/index.html](http://www.shumen.bg/index.html).

**VI.4) Процедури по обжалване**

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

Пощенски код

Държава

София	1000	Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Жалби се подават до Комисията за защита на конкуренцията в сроковете посочени в чл.120 от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 14/01/2013 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава



За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование Община Шумен		
Адрес бул. Славянски 17		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава България
За контакти Началник отдел „ЕФП“	Телефон 054 857647	
Лице за контакти П. Минев		
Електронна поща	Факс 054 800400	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование Община Шумен		
Адрес бул. "Славянски" №17		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава България
За контакти Община Шумен	Телефон 054 800810	
Лице за контакти .....		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		