



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00138 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП 10-02 от дата 29/01/2013 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Шумен		
Адрес гр. Шумен, ул. Адам Мицкевич № 1, ет. 3		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава България
За контакти Ръководител проект	Телефон 054 800457	
Лице за контакти инж. Светлозар Даменов		
Електронна поща mayor@shumen.bg	Факс 054 800400	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.shumen.bg Адрес на профила на купувача (URL): /www.shumen.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОДИТ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ОТЧИТАНЕ НА РАЗХОДИТЕ ПО ПРОЕКТ: 51011116-23-65 „ИНТЕГРИРАН ВОДЕН ЦИКЪЛ НА ГРАД ШУМЕН-II ЕТАП“, ОП ОКОЛНА СРЕДА 2007 - 2013“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 9 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Шумен код NUTS: BG333

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Предмет на обществената поръчка е „Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект: 51011116-23-65 “ Интегриран воден цикъл на град Шумен-II етап”, в рамките на ОП Околна среда 2007 - 2013”, описани в настоящите указания и документацията по обществената поръчка.

Приложимите стандарти, по които следва да се извършва одитът на проекта са: Стандартите, издавани от международната организация на върховните одитни институции (INTOSAI), Международните стандарти за професионална практика по вътрешен одит, издавани от Международния институт на вътрешните одитори и Международните одиторски стандарти, издавани от Международната федерация на счетоводителите и Националните счетоводни стандарти.

Целта на настоящата обществена поръчка е да бъде избран независим одитор, който да извърши одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект “Интегриран воден цикъл на град Шумен-II етап”.

Целта на Възложителя е да избере Изпълнител за одитиране на дейностите, извършвани през целия цикъл на проекта, който да изразява независимо одиторско мнение относно достоверното представяне във всички аспекти на същественост при изпълнение на проекта, в съответствие с националните и международните одиторски стандарти.

Осъществяването на одитния ангажимент има за цел да подпомогне Възложителя чрез прилагането на систематичен и дисциплиниран подход за оценяване и подобряване ефективността на процесите на управление на риска, контрол и управление. Той следва да включва проследяване ефективното прилагане на националното законодателство и правото на ЕС при изпълнение и отчитане на проекта от страна на Възложителя; проследяване ефективното прилагане от страна на Възложителя на правилата, разписани от органите, отговорни за управление, наблюдение и контрол на Оперативна програма „Околна среда“ 2007 - 2013; осигуряване на допълнителен контролен механизъм за проследяване изпълнението на всички правила за изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проекта.

Осъществява действията по събиране и анализиране на информация за оценка на управлението на финансовите средства и на отчетността на одитирания проект, с цел подобряването му; Извършва проверка на Исканията за средства, изготвени от Възложителя до Междинното звено на ОПОС - аритметична проверка и проверка на приложените към Искането за средства разходооправдателни документи по отношение на:

- законосъобразност;
- допустимост - да са заложили в договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между ДОГОВАРАЩИЯ ОРГАН и ОБЩИНА ШУМЕН.
- да са извършени в парична форма;

- документална обосновааност - да са налични съответните разходооправдателни документи - фактури и/или други документи с еквивалентна доказателствена стойност;

- да са действително извършени и платени през периода за допустимост на разходите по чл. 3, ал. 1 от ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 249 на МС от 17.10.2007 г.;

- да са извършени в съответствие с принципите за добро финансово управление, определени в чл. 27 и 28 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета от 13 декември 2006 г. за изменение на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 относно Финансовия регламент, приложим към общия бюджет на Европейските общности;

- да са отразени в счетоводната и данъчната документация на Възложителя и да могат да се проследят въз основа на ефективно функционираща одитна пътека;

- да са базирани на единични цени, които не надвишават фиксираните в договора за обществена поръчка цени. Изготвя междинни и окончателен одитни доклади от проверки и ги представя на Възложителя за предприемане на последващи действия, както и на Управляващия орган относно изпълнение целите на мониторинга. В изготвените одитни доклади следва да се съдържат констатации и евентуални препоръки към Възложителя на поръчката и Бенефициент по проекта.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79212100

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Предназначението на одита е да направи обективна оценка на законосъобразността и целесъобразността при изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проекта, с оглед на което трябва да включва следните проверки:

- Дали дейностите по проекта са осъществени в съответствие с принципите за добро финансово управление.

- Дали проектът е реализиран с необходимите ресурси.

Дали изборът на изпълнител по договорите, чрез които се изпълнява проектът е проведен в съответствие с националното законодателство.

- Дали всички деклариран разходи са действително извършени и допустими, в съответствие с изискванията на европейското и

националното законодателство.

- Дали първичните счетоводни документи и документите с еквивалентна доказателствена стойност са налични и валидни.
- Дали напредъкът по проекта, в т.ч. финансов и физически, е проверен от Възложителя, включително чрез проверка на реалното изпълнение на мястото на проекта (когато е необходимо).
- Дали са спазени изискванията по отношение на поддържането на адекватна одитна пътека.
- Дали всички дейности по проекта са надлежно документирани като всички документи за разходите се съхраняват и са на разположение на националните и европейските контролни органи при поискване.
- Проверка на докладваните нередности: одиторът следва да се увери, че ако по проекта са установени нередности, то те са докладвани своевременно на всички необходими институции, след което е съставен съответният план за действие във връзка с избягване на подобни нередности в бъдеще и този план се изпълнява своевременно.
- Дали слабостите, констатирани при извършени одити, са адресирани по подходящ начин.
- Дали исканията за средства, подадени от Възложителя са точни, пълни и са във формат, изискван от УО.
- Дали неправомерно изплатените суми са възстановени по надлежния ред.
- Счетоводни системи и осчетоводявания.
- Проверка за двойно финансиране.
- Проверка за спазване на законодателството в областта на държавните помощи.
- Мерки за информация и публичност.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 150000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 30/06/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Участникът следва да представи гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка в размер 1500 лв. , а определеният изпълнител гаранция за изпълнение при подписването на договор.

Гаранцията се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на Банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от Кмета на Община Шумен или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 90 календарни дни след датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите.

Когато Участникът избере да внесе гаранцията за участие под формата на парична сума, същото следва да се извърши по банков път, по следната сметка:

IBAN: BG 85 IABG 7477 8400586700

BIC: IABG BGSF

Банка: „Интернешънал Асет Банк“АД, клон Шумен

При представяне на гаранцията за участие, в платежното нареждане или съответно в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на поръчката.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато кандидатът или участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението, с което се обявяват резултатите с решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник:

1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:1.

отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за

периода, през който средствата законно са престояли при него. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 (три) % от стойността на договора, без ДДС.

2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя;

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение обезпечава задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора и служи като обезщетение за вредите, причинени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от частично или цялостно неизпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Гаранцията за изпълнение се освобождава тридесет дни след изтичане срока на договора.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Заплащането на цената на договора ще се извършва съгласно договорните условия по следната схема:

Междинни шестмесечни плащания, в общ размер до 80% от общата цена. Стойността на всяко междинно плащане се определя пропорционално на обема на одитираните разходи, спрямо общия обем на разходите по проекта. Плащането се извършва въз основа на представена оригинална фактура, придружена с подписан приемателно - предавателен протокол между страните; Остатъкът от възнаграждението, в размер на 20% от общата цена, ще бъде изплатен след представен окончателен одитен доклад в срок не по-късно от 3 (три) календарни дни преди датата на приключване на проект: "Интегриран воден цикъл на град Шумен-II етап", подписан от страните общ приемо-предавателен протокол за цялостното изпълнение на предмета на договора и оригинална фактура;

6.3. Всички плащания се извършват с платежно нареждане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 3 календарни дни след наличието на всички изискуеми документи за осъществяване на плащане.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, които водят до отстраняване на участника в процедурата са следните:

1. участника е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;
2. участника е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;
3. участника е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2,, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
4. Участникът има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
5. Участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
6. Участникът има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

Когато участниците са юридически лица, декларациите за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, от ЗОП се прилагат, както следва:, 1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон; 2. при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници; 3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон; 4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон; 5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон; 6. при едноличен търговец – за физическото лице – търговец; 7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват кандидата или участника; 8. В случаите по чл. 47, ал. 4 т. 1 – 7 от ЗОП – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Комисията предлага на възложителя да отстрани от процедурата всеки участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП

и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Плик №1 "Документи за подбор"Списък на документите;Оферта;Административни сведения ;Декларация, за запознавана с всички обстоятелства от значение за поръчката;Декларация, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката ;копие от документа за регистрация или посочен Единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър, при участник ЮЛ или ЕТ ;копие от документа за самоличност, когато Участникът е ФЛ;документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство;Заверени от участника копия на баланса и ОПР за всяка от предходните три приключили финансови години - за юридическите лица. Ако участникът е ФЛ - официален документ, удостоверяващ дохода му (годишна данъчна декларация) за всяка една от от предходните три приключили финансови години.Информация за общия оборот от дейността на участника и от оборота от осъществявана от него одитна дейност за последните 3 (три) приключили финансови години. Списък на основните договори за одитни услуги, изпълнени през последните 3 години. Препоръки за добро изпълнение; Списък - декларация за предложените експерти от одитния екип за изпълнение на поръчката; Професионални автобиографии;документи, удостоверяващи тяхното образование, професионалната квалификация и професионален опит (заверени копия от дипломи, удостоверения, сертификати, трудови /служебни /осигурителни книжки, договори, референции от настоящи или предишни работодатели, възложители и други подходящи документи);Декларация от всеки един от експертите, част от одитния екип на участника, за ангажираност в изпълнението на поръчката, за принадлежност и наличност. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал. 1, т.1 и ал. 2, т. 2 и 5, чл. 47, ал. 1, т.1 и 2 и ал. 2, т. 1,2а,3,4 и 6 и чл. 47ал. 5 от ЗОП.Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП;Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП;Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП ;Документ за внесена гаранция за участие; Документ за закупена документация за участие;Декларация от членовете на обединението;Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (в случай на упълномощаване); Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка;Непопълнен, а само подписан и подпечатан проект на договор;Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката"Техническо предложениеПлик №3:

„Предлагана цена“ Ценовата оферта	
III.2.2) Икономически и финансови възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Заверено копие на отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) приключили финансови години (2009, 2010, 2011) или в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която Участникът е установен. Информация за общия оборот от дейността на участника и от оборота от осъществявана от него одитна дейност за последните 3 (три) приключили финансови години</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Участникът следва да има: Реализиран общ оборот от дейността за последните три приключили финансови години, не по-малко от 300 000 лв. (триста хиляди лева), без включен ДДС; Реализиран оборот от одитна дейност от последните 3 (три) финансови години, в общ размер не по-малко от 200 000 лв. (двеста хиляди лева), без включен ДДС;</p>
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Списък на основните договори за одитни услуги, изпълнени през последните 3 години. Препоръки за добро изпълнение; Списък - декларация за предложените експерти от одитния екип за изпълнение на поръчката; Професионални автобиографии, за документи, удостоверяващи тяхното образование, професионалната квалификация и професионален опит заверени копия от дипломи, удостоверения, сертификати, трудови /служебни /осигурителни книжки, договори, референции от настоящи или предишни работодатели, възложители и други подходящи документи; Декларация от всеки един от експертите, част от одитния екип на участника, за ангажираност в изпълнението на поръчката, за принадлежност и наличност.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Участникът трябва да е изпълнил успешно през предходните 3 (три) години от датата на подаване на оферти, не по-малко от 1 (един) договор за упражняване на одитна дейност, като той да е за одитни услуги по отношение на дейности сходни с предмета на поръчката. За даговор сходен с предмета на поръчката ще се приемат изпълнението на договори с предмет извършване на одитни услуги в областта на инфраструктурни проекти, в това число и финансирани от фондовете на ЕС. Участникът трябва да разполага с одиторски екип, включващ минимум: Ръководител екип- да притежава един или повече от следните сертификати (или еквивалент): а) национални: дипломиран експерт-счетоводител (ДЕС) - диплома издадена от Института на дипломираните експерт -счетоводители; б) международни: сертифициран вътрешен одитор (Certified Internal Auditor, CIA) сертификат на</p>

	<p>Международния институт на вътрешните одитори (The PA Inc.); сертифициран одитор в публичния сектор (Certified Government Auditing Professional, CGAP) - сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (The PA Inc.).- да е упражнявал одиторската професия най-малко 5 години - да има не по-малко от 2 години опит като ръководител на одитна дейност и/или ръководител на одиторски екип</p> <p>Експерт - одитор в областта на одита в публичния сектор, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:</p> <p>- притежава един или повече от следните сертификати (или еквивалент):</p> <p>а) национални: дипломиран експерт-счетоводител (ДЕС) - диплома издадена от Института на дипломираните експерт-счетоводители;</p> <p>б) международни: сертифициран вътрешен одитор (Certified Internal Auditor, CIA) сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (The PA Inc.); сертифициран одитор в публичния сектор (Certified Government Auditing Professional, CGAP) - сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (The PA Inc.).</p> <p>- има не по-малко от 2 години професионален опит в областта на одита в публичния сектор;</p> <p>Експерт - одитор в областта на процедури, свързани с нередности и измами, корупция и конфликт на интереси, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:</p> <p>- притежава един или повече от следните сертификати (или еквивалент):</p> <p>а) национални: дипломиран експерт-счетоводител (ДЕС) - диплома издадена от Института на дипломираните експерт-</p>
--	---

	<p>счетоводители;</p> <p>б) международни: сертифициран инспектор на измами (Certified Fraud Examiner) – сертификат на Асоциацията на сертифицираните инспектори на измами (ACFE). – има не по-малко от 2 години професионален опит в областта на одит на процедури, свързани с нередности и измами, корупция и конфликт на интереси; Експерт – юрист, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя: – да притежава Правоспособност за упражняване на професията; – има минимум 5 години стаж по специалността; – има минимум 3 г. професионален опит в областта на обществените поръчки.</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: Предмета на поръчката може да се осъществява от регистрирани одитори по смисъла на & 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за независимия финансов одит.</p>	
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

<p>IV.1.1) Вид процедура</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Открита</p> <p><input type="checkbox"/> Ограничена</p> <p><input type="checkbox"/> Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:</p> <p><input type="checkbox"/> Договаряне Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;"><i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i></p> <p><input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:</p> <p><input type="checkbox"/> Състезателен диалог</p>	
<p>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога</p>	

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Оценка на Техническото предложение, включващо оценка на организация и методология, план за изпълнение на дейностите по одита	60
2 оценка на Предлаганата цена	40

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не
Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 01/03/2013 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Платими документи	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 5 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Заинтересуваните лица могат да закупят документацията за участие в деловодството на Община Шумен, на адрес: гр. Шумен, бул. "Славянски" №17, всеки работен ден между 8:30 ч. и 16:30 ч., срещу заплащане в касата на Общината на цена в размер на 5 лв. (пет лева) за всеки отделен комплект или срещу представяне на платежен документ за внесената сума по сметка:	
IBAN: BG 85 IABG 7477 8400586700	
BIC: IABG BGSF	
Банка: „Интернешънал Асет Банк“АД, клон Шумен. При поискване от заинтересовано лице възложителят е длъжен да изпрати документацията за сметка на получателя, на посочен от него адрес, след заплащането ѝ. Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят. Предварителният преглед на документацията се извършва на мястото на закупуването ѝ, или на официалната интернет страница на община Шумен – www.shumen.bg.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	Час: 16:00
Дата: 11/03/2013 дд/мм/гггг	
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 12/03/2013 дд/мм/гггг	
Час: 10:00	
Място (когато е приложимо): Зала № 304, на административната сграда на община Шумен	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Участниците, техни упълномощени представители, както и средства за масово осведомяване и юридически лица с нестопанска цел.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
Предмета на тази поръчка се финансира в рамките на проект № DIR	

- 51011116-23-65 „Интегриран воден цикъл за град Шумен – Етап 2, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие и кохезионен фонд.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, възложителя предоставя пълен достъп до документацията за участие в процедурата, същата може да бъде намерена в електронен вид на официалната интернет страница на община Шумен – [www.shumen.bg.](http://www.shumen.bg), раздел процедури по ЗОП.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.срс.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал.5, т.1 и ал.6 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

България

Телефон

	02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 29/01/2013 дд/мм/гггг	

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Община Шумен		
Адрес бул. Славянски 17		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава България
За контакти Стая 204 - Деловодството на	Телефон 054 857653	

Община Шумен	
Лице за контакти Деловодители	
Електронна поща	Факс 054 800400
Интернет адрес (URL):	