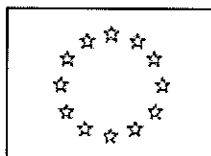


527751



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojis@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Община Шумен		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000931721		
Пощенски адрес ул. Адам Мицкевич № 1, ет. 3		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава България
Място/места за контакт Звено за изпълнението на проекта	Телефон 054 800457	
На вниманието на инж. Светлозар Дамянов – Ръководител проект		
Адрес за електронна поща piushumen@gmail.com		Факс 054 800436
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.shumen.bg . Адрес на профила на купувача (URL): www.shumen.bg . Електронен достъп до информация (URL): www.shumen.bg . Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.11)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.111)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> публичноправна организация		

<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
I.3) Основна дейност	
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**II.1) Описание**

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: "ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ:" ИНТЕГРИРАН ВОДЕН ЦИКЪЛ НА ГРАД ШУМЕН-II ЕТАП", ОП ОКОЛНА СРЕДА 2007 - 2013"		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение	<input type="checkbox"/> Покупка	Категория услуга No 13 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)
<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Лизинг	
<input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Наем	
	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	
	<input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите Шумен		
код NUTS: BG333		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)		
<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)	
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор	
Брой: _____ или (в приложимите случаи)		

максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение																			
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:																			
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: или обхват: между _____ и _____ Валута:																			
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):																			
П.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: "ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ:" ИНТЕГРИРАН ВОДЕН ЦИКЪЛ НА ГРАД ШУМЕН-II ЕТАП", ОП ОКОЛНА СРЕДА 2007 - 2013". Предмета на поръчката включва предоставянето на набор от мерки за ефективно информиране на обществото относно всички въпроси, свързани с осигуряването на информация и публичност на ниво проект ИНТЕГРИРАН ВОДЕН ЦИКЪЛ НА ГРАД ШУМЕН-II ЕТАП - подготовка на комуникационен план; изработване на лого и слоган на проекта, печатни, промоционални материали и филм; организиране на събития, подготовка и публикуване на прессъобщения, работа с медии.																			
П.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Основен речник</th> <th>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основен обект</td> <td>79341000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Допълнителен/ни обект/и</td> <td>22150000</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>22462000</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>92111210</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>72400000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	79341000		Допълнителен/ни обект/и	22150000			22462000			92111210			72400000	
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)																	
Основен обект	79341000																		
Допълнителен/ни обект/и	22150000																		
	22462000																		
	92111210																		
	72400000																		
П.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>																			
П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> всички обособени позиции																			
П.1.9) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>																			
П.2) Количество или обем на поръчката																			
П.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)																			

Предмета на поръчката включва предоставянето на набор от мерки за ефективно информирание на обществото относно всички въпроси, свързани с осигуряването на информация и публичност на ниво проект ИНТЕГРИРАН ВОДЕН ЦИКЪЛ НА ГРАД ШУМЕН-II ЕТАП - подготовка на комуникационен план; изработване на лого и слоган на проекта, печатни, промоционални материали и филм; организиране на събития, подготовка и публикуване на прессъобщения, работа с медии.

Участника определен за изпълнител следва да извърши следните дейности:

Изработване на билбордове за проекта - 3 бр. Изработване на интернет страница на проекта.

Изработване на печатни материали брошури, дипляни - 200 бр.

Изработване на табели и рекламни материали - Постоянни

обяснителни табели - 3 бр. Информационни табели - 3

бр. Презентационни пакети, съдържащи рекламна чанта, тефтер,

химикалка - 200 бр. Информационни стикери - 300 бр. Банери, вкл.

стойки и калъфи/куфари за пренасяне към тях - 2 бр. Изработване

на промоционален филм за проекта и излъчвания - 3 междинни

продукта и 1 краен продукт в тираж на крайния продукт 500 бр. на

DVD носител. Организиране на публични събития пресконференции и

официални церемонии - 13 бр. Репортажи в местни телевизионни

предавания - 30 бр. Платени публикации в местни медии - 30 бр.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва

ДДС:

47650 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между

_____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 25 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Участникът следва да представи гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка в размер 476,50 (четиристотин седемдесет и шест лева и 50 ст.) , а определеният изпълнител гаранция за изпълнение при подписването на договора. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато Участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима със срок на валидност минимум 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Когато Участникът избере да внесе гаранцията за участие под формата на парична сума, същото следва да се извърши по банков път, по следната сметка:

IBAN: BG 85 IABG 7477 8400586700

BIC: IABG BGSF

Банка: „Интернешънал Асет Банк“АД, клон Шумен

При представяне на гаранцията за участие, в платежното нареждане или съответно в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на поръчката.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие при наличие на при условията на чл. 61, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, при условията на чл. чл. 61, ал. 2 от ЗОП. Възложителят освобождава гаранциите за участие в съответствие с чл. 62 от ЗОП.

Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя;

Когато Изпълнителят избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима и че е със срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни след приемането на изпълнението на договора.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора, при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 30 (тридесет) календарни дни след приемането на изпълнението на договора.

Гаранцията за изпълнение се задържа ако Възложителят констатира, че изпълнението е неточно, частично и/или лошо и не отговаря на изискванията на Възложителя, както и при пълно неизпълнение и забавено изпълнение. Гаранцията за изпълнение се задържа от Възложителя, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на

разпоредбите, които ги уреждат:

Заплащането на цената на договора ще се извършва съгласно договорните условия по следната схема:

-Авансово плащане – в размер на 20% от стойността на договора, платимо в срок от 90 (деветдесет) календарни дни от датата на подписване на договора, след предоставяне на фактура оригинал;

-Междинни плащания – на тримесечна база, платими в срок от 90 (деветдесет) календарни дни след предоставяне на фактура оригинал, придружена със спецификации за извършените дейности през съответния период, с единични цени, количества и стойност, междинен доклад и приемо-предавателен протокол за изпълнението, одобрен от Възложителя;

Стойността на авансовото и междинните плащания не могат да надхвърлят 80% от стойността на договора.

-Окончателно плащане – в размер не по малък от 20% от стойността на договора, платимо в срок от 90 (деветдесет) календарни дни след предоставяне на фактура оригинал, придружена от окончателен доклад за изпълнението, одобрен от Възложителя;

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**III.1.4) Други особенни условия (в приложимите случаи)**

Изпълнението на поръчката е предмет на особенни условия

Да Не

(ако да) Описание на особените условия:

Обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, които водят до отстраняване на участника в процедурата са следните:

1. участникът е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореджване на съда, или участникът е преустановил дейността си;

2. участникът е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението; За конкретната поръчка под „определена професия“ следва да се разбира професии и дейности, свързани с извършване на рекламни услуги;

3. участникът е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, , доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

4. Участникът има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

5. Участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

6. Участникът има наложено административно наказание за наемане

на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

Когато участниците са юридически лица, декларациите се подписват от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, като се вземе предвид и разпоредбата на ал. 6 от този член.;

Комисията предлага на възложителя да отстрани от процедурата всеки участник, за който са налице едно или повече от обстоятелствата, посочени чл. 69, ал. 1 от ЗОП. Комисията пристъпва, към предлагане за отстраняване на оферта на участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, след прилагане на разпоредбите на чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

ПЛИК № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“ Обща оферта съдържаща информация за приемане на условията на поръчката, подизпълнителите и списък на документите. Копие от документ за рег. на участ. или ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е ЮЛ или ЕТ, или документ за самоличност, когато е ФЛ; Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чужд. лица прилагат еквив. документ на съдебен или адм. орган в държавата в която са установени, като документите за регистрация се представят в официален превод. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, б. "а-д", ал.2, т.2 и 5 и ал.5 т.1 от ЗОП и по чл.47, ал.1, т.2 и 3 и ал.2, т.1, 2а, 3 от ЗОП; Попълват се, подписват се в съответствие с чл. 47, ал. 4 и ал. 6 от ЗОП; Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката; Декларация, че участникът ще спазва всички условия за изпълнение на поръчката; Д-ва за икономическото и финансовото състояние, посочени в III.2.2) от настоящото обявление.; Д-ва за технически възможности и/или квалификация, посочени в III.2.3) от настоящото обявление; Декларация за ползване/не ползване на подизпълнител/и, съдържаща информация за вида на работите, които ще извършва, както и дела на неговото участие; Декл. за съгласие за участие от подизпълнител; В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно ЮЛ, тогава Участниците в обединението представят споразумение/договор за обединяване. Споразумението/договорът следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. В спораз. за създаване на обединението или в друг документ подписан от участниците в обединението трябва да се съдържат клаузи, които гарантиращи, че: -Всички членове на обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка, вкл. за периода на изпълнение на договора; -Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Представляващия обединението може да е определен в споразумението за създаване на обединение или в друг документ подписан от лицата в обединението. Допуска се повече от едно

лице да представляват обединението заедно и поотделно; – Представляващият обединението следва да е упълномощен и да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя; –Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена, – Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора; –Разпред. на дейностите, предмет на обществената поръчка и ресурсите които ще участват участниците в обединението. При участник обед. се представя и Декларация от членовете на обединението; Документ за внесена гаранция за участие ; Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извършат услугите са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“; Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане клаузите на проекта на Договор; Документ за внесена гаранция за участие .ПЛИК №2 С НАДПИС „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“ Техническото предложение ПЛИК №3 С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“ – Ценова оферта

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Годишен баланс и отчет за приходите и разходите за последните 3 (три) приключили финансови години (2010, 2011, 2012) или в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си – копие, заверено „вярно с оригинала“, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която Участникът е установен. В случай на представен ЕИК и при положение, че всеки от посочените документи е видим чрез сайта на Търговския регистър, воден от Агенцията по вписванията, Възложителят допуска позоваване на тези обстоятелства вместо представяне на документите. Ако някой от документите липсва на посочения сайт, се изисква неговото представяне на хартиен носител в офертата. Когато по обективни причини Участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложените случаи):

Участникът трябва да е реализирал общ оборот за последните три приключили финансови години (2010, 2011, 2012) не по-малко от 142 950,00 (сто четиридесет и две хиляди деветстотин и петдесет) лева.

<p>документ, който възложителят приеме за подходящ. При констатиране от страна на Участника, че не може да докаже икономическото и финансовото си състояние с изброените в документи, той следва да отправи запитване до възложителя по реда на чл. 29 от ЗОП, в което да посочи документите, с които разполага.</p>	
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>Списък – декларация на основните договори за услуги, завършени успешно през последните 3 (три) години, считано до датата на представяне на офертата или от датата на неговото учредяване, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение . Декларация /свободен текст/ за наличие на ресурс за изпълнение на поръчката.</p> <p>Списък на експертите за изпълнение на поръчката, придружен с Автобиография на ключови експерти и документи, доказващи професионалния опит и квалификация (дипломи, трудови книжки, договори, референции от работодател, др.)</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложените случаи):</p> <p>Участникът, да има изпълнени през последните три години, считано до датата на представяне на офертите един или няколко договора за предоставяне на услуги, които са предмет на поръчката (услуги за изработване на информационни и/или рекламни материали и/или провеждане на събития, кампании или обществени мероприятия) на обща стойност не по малко от 47650 лв. /четиридесет и седем хиляди и шестстотин и петдесет лева/ и да е провел на конференция и/или събитие и/или кампания и/или обществено мероприятие за минимум 40 човека.</p> <p>Участникът трябва да декларира и да представи доказателства /документ за собственост или право на ползване/, от които да е видно, че разполага за изпълнение на поръчката с подходяща печатна база или да декларира и представи доказателства /рамково споразумение с печатна база, договор с печатна база или друг документ/ от който да е видно, че при евентуалното му избиране за изпълнител същия ще има на разположение този ресурс при изпълнение предмета на поръчката.</p> <p>Участникът следва да предложи минимум 3 (трима) ключови експерта за изпълнение на</p>

	<p>поръчката, със следните минимални изисквания към тях:</p> <p>Ключов експерт организиране на събития – Ръководител екип</p> <p>Образователна степен – бакалавър или магистър с инженерна специалност, икономика, право, публична администрация, журналистика или еквиваленти</p> <p>Професионален опит – минимум 3 години опит в областта на организиране на събития</p> <p>Ключов експерт дизайн и предпечатна подготовка</p> <p>Образователна степен – бакалавър със специалност полиграфия графичен дизайн, приложни изкуства или еквивалентна</p> <p>Професионален опит – минимум 2 години опит в областта на дизайна и предпечатната подготовка.</p> <p>Ключов експерт публични комуникации</p> <p>Образователна степен – бакалавър със специалност икономика и/или маркетинг и/или икономика на масмедииите и/или висше журналистическо и/или висше хуманитарни професии</p> <p>Професионален опит – минимум 2 години опит в областта на публичните комуникации.</p>
--	--

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) (ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог) Прибягване към постапна процедура за постепенно намаляване на броя на Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> обсъжданите решения или на договаряните оферти	

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)	
<input type="checkbox"/> Най-ниска цена	
или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
Критерии	Тежест
1 Ti –Техническата оценка, показателите са посочени в VI.3	40
2 Fi – Финансовата оценка.	60
IV.2.2) Информация относно електронен търг	

Ще се използва електронен търг (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на доснето, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка (ако да)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____/S- от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи Дата: 22/03/2013 дд/мм/гггг Час: 17:00

Платими документи (ако да, посочете само с цифри) Цена: 10 Валута: BGN	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Условия и начин на плащане: Документацията за участие се получава от стая 206, при Община Шумен, бул. Славянски № 17, гр. Шумен, след представяне на документ за внесена сума в брой, в касата на Община Шумен или по банков превод по следната сметка: IBAN: BG 85 IABG 7477 8400586700 BIC: IABG BGSF, код за плащане 448007 Банка: „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен При поискване от заинтересовано лице, придружено от платежен документ за стойността на документацията, документацията се изпраща от възложителя на посочения адрес за сметка на лицето, отправило искането. От датата на изпращане на обявлението в електронен вид, възложителят осигурява пълен достъп до документацията по електронен път на интернет страницата си - http://www.shumen.bg/index.html .	

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие
Дата: 01/04/2013 дд/мм/гггг Час: 17:00

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)
Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
<input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС
<input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:
<input checked="" type="checkbox"/> BG <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> GA <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> RO <input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL
Други: _____

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата	
до: _____ дд/мм/гггг	
или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 90 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)	
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите	
Дата: 02/04/2013 дд/мм/гггг	Час: 10:00
(в приложимите случаи) Място: Стая 304 на административната сграда на Община Шумен	
Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:	
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.	

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)	
Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз	
Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите: ПРОЕКТ № DIR - 51011116-23-65 ИНТЕГРИРАН ВОДЕН ЦИКЪЛ ЗА ГРАД ШУМЕН - ЕТАП 2 финансиран от Кохезионния фонд на ЕС и от държавния бюджет на Република България чрез Оперативна програма Околна среда 2007 - 2013"	
VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)	
I. На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, срокът за получаване на офертите от 52 дни се намалява със седем дни, тъй като обявлението се изпраща по електронен път и с още пет дни, тъй като от датата на изпращане на обявлението в електронен вид, възложителят осигурява пълен достъп до документацията по електронен път на интернет страницата си - http://www.shumen.bg/index.html .	
(TO) Техническата оценка на предложението за изпълнение на договора се формира от следните подпоказатели: ОРИГИНАЛНОСТ НА ПРЕДЛОЖЕНАТА ГРАФИЧНО ТЕКСТОВА КОНЦЕПЦИЯ , тежест 20% в T _i	
Оценка на анализа на основните механизми, гарантиращи избягване допускането на определените от Възложителя, рискови фактори и на определените конкретни и реалистични мерки за тяхното преодоляване тежест 20% в T _i	
План за организация и изпълнение на дейностите тежест 60% в T _i .	
VI.4) Процедури по обжалване	
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване	
Официално наименование	
Комисия за защита на конкуренцията	
Пощенски адрес	

бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща srcadmin@src.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.src.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по меднация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Крайните срокове за подаване на жалби срещу решението за откриване на процедурата са описани в чл. 120, ал. 5 , т. 1 и ал. 6от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 20/02/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация
Официално наименование

Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование Община Шумен		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000931721		
Пощенски адрес бул. Славянски 17		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава България
Място/места за контакт стая 206 на Община Шумен	Телефон 054 857620	
На вниманието на Данаил Данчев – Гл. експерт		
Адрес за електронна поща d.danchev@shumen.bg,	Факс 054 800400	
Интернет адрес (URL): www.shumen.bg.		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование Община Шумен		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000931721		
Пощенски адрес бул. Славянски 17		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава България
Място/места за контакт Стая 204 на Община Шумен – Деловодство	Телефон 054 800400	
На вниманието на Деловодителите		
Адрес за електронна поща mayor@shumen.bg,	Факс 054 800400	
Интернет адрес (URL): www.shumen.bg.		

IV) Адрес на другия възлагаш орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.