

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**Директива 2004/18/ЕО**

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Община Шумен		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000931721		
Пощенски адрес гр. Шумен, ул. Адам Мицкевич № 1, ет. 3		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава България
Място/места за контакт гр. Шумен, ул. Адам Мицкевич № 1, ет. 3	Телефон 054 800457	
На вниманието на Звено за управление на проекта		
Адрес за електронна поща piushumen@gmail.com		Факс 054 800436
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): http://www.shumen.bg/index.html Адрес на профила на купувача (URL): http://www.shumen.bg/index.html Електронен достъп до информация (URL): http://www.shumen.bg/index.html Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или		<input type="checkbox"/> публичноправна организация

местни подразделения	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
I.3) Основна дейност	
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
(ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А)	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**II.1) Описание**

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:		
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ ЗА ЗВЕНО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТ 51011116-23-65 ИНТЕГРИРАН ВОДЕН ЦИКЪЛ НА ГРАД ШУМЕН II ЕТАП, ОП ОКОЛНА СРЕДА 2007 - 2013"		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите		
(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение	<input type="checkbox"/> Покупка	Категория услуга No 11 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)
<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Лизинг	
<input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Наем	
	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	
	<input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите		
Град Шумен, община Шумен		
код NUTS: BG333		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)		
<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)	
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор	

Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение					
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:					
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: или обхват: между _____ и _____ Валута:					
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):					
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: Предмета на поръчката включва изпълнението на следните дейности: 1. консултиране на ЗИП във връзка с възникнали въпроси при осъществяване на административното, техническо и финансово управление на проекта, включително подкрепа при изпълнение на препоръките на Управляващия орган и Междинното звено на ОП Околна среда 2007 – 2013 г.; 2. осъществяване на необходимия преглед и подготовка на експертни становища и доклади във връзка с действията на ФИДИК Инженера и подготвената от него система за текущо отразяване на всички извършени работи и необходимостта от промени, плащания, резултати от изпитвания на материали, проби на съоръженията; 3. консултира ЗИП по възникнали въпроси във връзка с искания и сертификати за плащане от страна на изпълнителите на договорите за строителство и строителен надзор, редовни посещения на място, на всеки подобект, проверки дали разходите са допустими по смисъла на ОП; 4. консултира ЗИП по възникнали въпроси във връзка с изготвяне на дължимите месечни справки, доклади за напредък и искания за средства до Управляващия Орган на програмата, както и при изготвяне на друга проектна документация.					
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Основен речник</th> <th>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основен обект</td> <td>79410000</td> </tr> </tbody> </table>	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	79410000
Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)				
Основен обект	79410000				
II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>					
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> всички обособени позиции					

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да Не **II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

1. консултиране на ЗИП във връзка с възникнали въпроси при осъществяване на административното, техническо и финансово управление на проекта, включително подкрепа при изпълнение на препоръките на Управляващия орган и Междинното звено на ОП Околна среда 2007 - 2013 г.;

2. осъществяване на необходимия преглед и подготовка на експертни становища и доклади във връзка с действията на ФИДИК Инженера и подготвената от него система за текущо отразяване на всички извършени работи и необходимостта от промени, плащания, резултати от изпитвания на материали, проби на съоръженията;

3. консултира ЗИП по възникнали въпроси във връзка с искания и сертификати за плащане от страна на изпълнителите на договорите за строителство и строителен надзор, редовни посещения на място, на всеки подобект, проверки дали разходите са допустими по смисъла на ОП;

4. консултира ЗИП по възникнали въпроси във връзка с изготвяне на дължимите месечни справки, доклади за напредък и искания за средства до Управляващия Орган на програмата, както и при изготвяне на друга проектна документация.

Срокът за изпълнение на поръчката е: 25 месеца от датата на започване на изпълнението на договора, но не по късно от 30.06.2015г.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

576000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 25 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

Участникът следва да представи гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка в размер 5760 лв., а определеният изпълнител гаранция за изпълнение при подписването на договора.

Гаранцията се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато Участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима в полза на Възложителя, за конкретния обект, със срок на валидност минимум 120 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Когато Участникът избере да внесе гаранцията за участие под формата на парична сума, същото следва да се извърши по банков път, по следната сметка:

IBAN: BG 85 IABG 7477 8400586700

BIC: IABG BGSF

Банка: „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен

При представяне на гаранцията за участие, в платежното нареждане или съответно в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на поръчката.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие при наличие на при условията на чл. 61, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, при условията на чл. чл. 61, ал. 2 от ЗОП.

Възложителят освобождава гаранциите за участие в съответствие с чл. 62 от ЗОП.

Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя;

Когато Изпълнителят избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и за конкретния обект, и че е със срок на валидност – период, не по-малък от 30 дни след посочената крайна дата за изпълнение на дейностите предмет обществената поръчка.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора, при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 30 (тридесет) кал. дни след приемането на окончателното изпълнението на договора.

Гаранцията за изпълнение се задържа от Възложителя, ако се констатира неточно, частично и/или лошо изпълнение или такова

нотговарящо на изискванията на Възложителя, както и при пълно неизпълнение и забавено изпълнение.

Гаранцията за изпълнение се задържа от Възложителя в случай на разваляне на договора по вина на Изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение се задържа от Възложителя в случай на забавено изпълнение на договора по вина на Изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение се задържа от Възложителя, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Заплащането на цената на договора ще се извършва съгласно договорните условия по следната схема:

- авансово плащане в размер на 5 % от цената на договора;
- междинни шестмесечни плащания, до достигане на 85% от цената на договора. От междинните плащания се приспада изплатеното авансово плащане на равни удръжки по 20% всяка.
- Окончателното плащане е в размер не по малък от 10% от общата стойност на договора.

Плащанията се извършват по банков път след представяне на следните документи:

За авансовото плащане: одобрени от Възложителя встъпителен доклад и фактура – оригинал за авансово плащане.

За междинните плащания – междинен шестмесечен доклад за изпълнението на договора, фактура – оригинал за междинно плащане и приемо-предавателен протокол за извършена работа, подписан от Изпълнителя и Възложителя.

За окончателното плащане, след окончателен доклад за изпълнение на договора, фактура – оригинал за окончателно плащане и приемо-предавателен протокол за извършена работа, подписан от Изпълнителя и Възложителя.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да Не

(ако да) Описание на особените условия:

Обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, които водят до отстраняване на участника в процедурата са следните:

1. участникът е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
2. участникът е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението (а именно: консултантска дейност

по подготовка на проектни предложения, управление и/или изпълнение на инфраструктурни проекти);

3. участникът е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, , доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

4. Участникът има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

5. Участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

6. Участникът има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

Когато участниците са юридически лица, декларациите се подписват от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, като се вземе предвид и разпоредбата на ал. 6 от този член.;

Участникът ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако на етап разглеждане съдържанието на Плик 1 "Документи за подбор" и след прилагане на разпоредбите на чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП не представи съответните доказателства за покриване на минималните изисквания за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

ПЛИК № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР – Обща оферта, съдържаща предложение за срок на валидност, наличието на подизпълнители и доказателство за представяне на документите за доказване на икономически и финансовите и техническите възможности на участника; Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника; Копие от документ за регистрация на участника или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, или документ за самоличност, когато е физическо лице. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Декларации за липса на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1, т.2, т.3 и т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП и по чл. 47, ал.1, т. 1, б. „а“ до „д“, ал. 2, т.5 и ал.5, т. 1 от ЗОП. Оформят се в съответствие с чл. 47, ал. 4 и ал. 6 от ЗОП; Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката ; Декларация, че участникът ще спазва всички условия за изпълнение на поръчката; Доказателства за икономическото и финансовото състояние, посочени в III.2.2) от

настоящото обявление.; Доказателства за технически възможности и/или квалификация, посочени в III.2.3) от настоящото обявление; Декларация за ползване/не ползване на подизпълнител/и съдържаща информация за вида на работите, които ще извършва, както и дела на неговото участие; Декларация за съгласие за участие от подизпълнител; Декларация от членовете на обединението за поемане на солидарна отговорност за участието в обществената поръчка, включително за периода на изпълнение на договора; Документ за внесена гаранция за участие; Споразумение/Договор за създаване на обединение (ако Участникът е обединение) – споразумението/договорът следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. При участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият; Декларация по чл 56, ал. 1 т.11 от ЗОП за спазване на изискванията за закрила на заетостта, вкл. минимална цена на труда и условията на труд (Информация за изискванията за закрила на заетостта, вкл. мин. цена на труда и условията на труд може да се получи от ИА „Главна Инспекция по труда“ и нейните териториални поделения); Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане клаузите на договора; ПЛИК №2 С НАДПИС „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“ съдържаща техническото предложение на Участника за изпълнение на поръчката. ПЛИК №3 С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“ Пликът съдържа попълнен образец на ценова оферта.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:
 Заверено копие на отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) финансови години (2010, 2011 и 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която Участникът е установен. В случай на представен ЕИК и при положение, че всеки от посочените документи е видим чрез сайта на Търговския регистър, воден от Агенцията по вписванията, Възложителят допуска позоваване на тези обстоятелства вместо представяне на документите. Ако някой от документите липсва на посочения сайт, се изисква неговото представяне на хартиен носител в офертата. Когато по обективни причини Участникът не може да представи

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Участникът трябва да е реализирал общ размер на приходите от дейността за последните три финансови години (2010, 2011 и 2012 г.) не по-малко от 2 000 000 (два милиона) лева.
 Участникът трябва да е реализирал общ размер на приходите от консултантски услуги, които са обект на поръчката, за последните три финансови години (2010, 2011 и 2012 г.) не по-малко от 1 000 000 (един милион) лева. Под услуги, обект на поръчката, следва да се разбират договори с предмет: подготовка на проектни предложения, управление и/или изпълнение на инфраструктурни проекти, включително финансирани със средства от фондове на ЕС, в това число Структурните фондове и Кохезионния фонд.

<p>исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. При констатиране от страна на Участника, че не може да докаже икономическото и финансовото си състояние с изброените в документи, той следва да отправи запитване до възложителя по реда на чл. 29 от ЗОП, в което да посочи документите, с които разполага. Информация за общия оборот и за оборота от извършените консултантски услуги, които са обект на поръчката, за последните и 3 (три) финансови години (2010, 2011 и 2012 г.), в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си</p>	<p>В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то на горните изисквания следва да отговаря обединението като цяло. В случай, че е предвидено участие на подизпълнители, всеки един от тях трябва да съответства на изискванията съобразно вида и дела си.</p>
III.2.3) Технически възможности	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: Списък – декларация на основните договори за консултантски услуги, които са обект на поръчката, изпълнени през последните три години, считано до датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите, придружен с препоръки за добро изпълнение; Списък на предложените експерти за изпълнение на поръчката; Автобиография на ключов експерт; Към автобиографиите се прилагат документи (копия), удостоверяващи по категоричен и недвусмислен начин наличието на поставените минимални нива по отношение на изискването към експертите, свързани с образованието, квалификацията и опита на експертите. Декларация за разположение на ключов експерт</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи): Участникът следва да е изпълнил успешно през последните три години, считано до датата на подаване на офертата един или няколко договора сходни с предмета на поръчката на обща стойност минимум 500 000 (петстотин хиляди) лева, без ДДС; Под сходни договори, следва да се разбират договори с предмет: подготовка на проектни предложения, управление и/или изпълнение на инфраструктурни проекти, включително финансирани със средства от фондове на ЕС, в това число Структурните фондове и Кохезионния фонд. Участникът трябва да предложи екип от експерти, отговарящи на следните изисквания: Дългосрочни ключови експерти 1. Ръководител техническа помощ – Магистърска университетска степен по строителна инженерна</p>

	<p>специалност, икономика или право или еквивалентни специалности; Минимум десет години професионален опит, от които минимум пет години опит в подготовката и/или управлението на проекти или в строителен надзор на договори за строителство; Опит като Ръководител на екип или заместник Ръководител на екип на подготовката и/или управлението на минимум един проект</p> <p>2. Експерт ВиК- Магистърска университетска степен по строителна инженерна специалност – водоснабдяване и канализация – мрежи и съоръжения или еквивалентна специалност. Участие като експерт в звено за изпълнение на проект или експерт в екип на строителен надзор или като експерт при подготовката и/или изпълнението на поне два проекта във ВиК сектора</p> <p>Краткосрочни ключови експерти</p> <p>3. Експерт пречиствателен процес- Магистърска университетска степен по строителна инженерна специалност – водоснабдяване и канализация – пречистване на води или еквивалентна специалност; Участие като експерт в звено за изпълнение на проект или експерт в екип на строителен надзор или като експерт при подготовката и/или изпълнението на поне два проекта, включващи инвестиция в пречиствателни съоръжения;</p> <p>4. Експерт право- Университетска степен по специалност право или еквивалентна; Минимум десет години професионален опит по специалността; Познания в българското законодателство по обществени поръчки; Участие като експерт-юрист в подготовката и/или изпълнението и/или управлението на поне два проекта</p> <p>5. Експерт обучение –</p>
--	--

	<p>Магистърска университетска степен; Участие като експерт в подготовката/изпълнението и/или управлението на поне два проекта</p> <p>6. Експерт КИПиА- Магистърска университетска степен електроинженер или инженер по автоматизация на пречиствателен процес или еквивалентна специалност; Минимум пет години опит в проектирането на системи за контрол и автоматизация на комплексни процеси; Участие в минимум два проекта включващи проектиране или изпълнение на системи за автоматизация в сферата на пречистване на питейни/отпадъчни води; Опит в инспектирането и тестване с налични системи за автоматизация.</p> <p>7. Инженер по електро - механична част - Магистърска университетска степен машинен/електро инженер или еквивалентна специалност; Минимум пет години професионален опит; Участие в екип на подобна длъжност при проектирането и/или строителството на минимум една пречиствателна станция.</p> <p>8. Експерт финансист - Магистърска/бакалавърска университетска степен по финанси и/или икономика или еквивалентна специалност; Минимум осем години професионален опит; Участие като експерт финансист или икономист в подготовката и/или изпълнението и/или управлението на поне два проекта.</p> <p>В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то на горните изисквания следва да отговаря обединението като цяло.</p> <p>В случай, че е предвидено участие на подизпълнители, всеки един от тях трябва да съответства на изискванията съобразно вида и дела на участието си.</p>
--	---

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия	
Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба: чл. 47, ал.2, т.2 от ЗОП	
III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата	
Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)	
Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____	
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)	

Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да Не

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

- Най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта с оглед на
 посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
 критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест
1 П1: Техническа оценка по следните подпоказатели:	60
2 Подпоказател 1.1: Обосновка и анализ	24
3 Подпоказател 1.2: Стратегия и методология	36
4 П2: Финансова оценка на предложението	40

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг Да Не
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на доснето, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да Не
(ако да)

- Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____
 Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 22/03/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи Да Не

(ако да, посочете само с цифри) Цена: 10 Валута: BGN

Условия и начин на плащане:

Документацията за участие се получава от стая 206, при Община Шумен, бул. Славянски № 17, гр. Шумен, след представяне на документ за внесена сума в брой, в касата на Община Шумен или по банков превод по следната сметка: IBAN: BG 85 IABG 7477 8400586700 BIC: IABG BGSF, код за плащане 448007 Банка: „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен

При поискване от заинтересовано лице, придружено от платежен документ за стойността на документацията, документацията се изпраща от възложителя на посочения адрес за сметка на лицето, отпраща искането. От датата на изпращане на обявлението в електронен вид, възложителят осигурява пълен достъп до

<http://www.shumen.bg/index.html>.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.срс.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:

Съгласно чл.120, ал.5, т.1 и ал.6 от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 20/02/2013 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование Община Шумен		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес бул. Славянски 17		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава България
Място/места за контакт Дирекция ЕП, ст. 206	Телефон 054 800400	
На вниманието на Данаил Данчев		
Адрес за електронна поща	Факс 054 800400	
Интернет адрес (URL): http://www.shumen.bg/index.html		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование Община Шумен		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес бул. Славянски 17		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава България
Място/места за контакт Стая 204, деловодството на Община Шумен	Телефон 054 800400	

На вниманието на Деловодителите	
Адрес за електронна поща	Факс 054 800400
Интернет адрес (URL): http://www.shumen.bg/index.html	
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка	

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.
(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.
(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.
(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.
(8) С изключение на трудови договори.
(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмни материали от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.

