



540680

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00138 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП 22-02 от дата 13/05/2013 Коментар на възложителя:
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Шумен		
Адрес гр. Шумен, ул. Адам Мицкевич № 1, ет. 3		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава България
За контакти Звено за изпълнение на проекта	Телефон 054 800457	
Лице за контакти Инж. Светлозар Дамянов – Ръководител проект		
Електронна поща piushumun@gmail.com	Факс 054 800436	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.shumen.bg Адрес на профила на купувача (URL): /www.shumen.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

ДОСТАВКА НА ОБОРУДВАНЕ И КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ ЦЕЛИ ЗА ЗВЕНО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТ: 51011116-23-6 „ИНТЕГРИРАН ВОДЕН ЦИКЪЛ НА ГРАД ШУМЕН – II ЕТАП“, ОП ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013”

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката гр. Шумен код NUTS: BG333	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители

Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предмет на обществената поръчка е доставка на оборудване и канцеларски материали за административни цели за офиса на Звено за изпълнение на проект: Интегриран воден цикъл на град Шумен-II етап, ОП Околна среда 2007 - 2013.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	30000000	
Доп. предмети	30211400	
	30121100	
	48820000	
	48000000	
	30197630	
	22851000	
	39263100	
	39263000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Предмет на обществената поръчка е доставка на следното оборудване и канцеларски материали:

1. Компютърна конфигурация - 6 бр.
 2. Преносим компютър - 4 бр.
 3. Мултимедиен проектор - 1 бр.
 4. Монитор за мултимедийно представяне - 1 бр.
 5. Екран за мултимедията - 1 бр.
 6. Копир, принтер и скенер с мрежова връзка - 1 бр.
 7. Монохромно лазерно устройство с 3 в 1 функционалност - 1 бр.
 8. Цветна цифрова копирна машина, лазерен мрежови принтер А3, мрежов скенер - 1 бр.
 9. D-SLR фотоапарат за контрол на изпълнението на проекта - 1 бр.
 10. Видеокамера за контрол на изпълнението на проекта - 1 бр.
 11. Шаси за основа на управление на ИТ инфраструктура /BladeCenter E chassis/- 1 бр.
 12. Монитор за сървър, мишка и клавиатура - 1 бр.
 13. Сървър за съхранение и управление на данни /BladeServer/- 1 бр.
 14. Външен HDD USB3 - 3 бр.
 15. Софтуер - съгласно техническата спецификация
 16. Канцеларски материали - съгласно техническата спецификация
- Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): 78417 Валута: BGN
- Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да Не
- от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 30 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Участникът следва да представи гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка в размер 600 лв. , а определеният изпълнител гаранция за изпълнение при подписването на договор.

Гаранцията се представя в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато Участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова

гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима в полза на Възложителя, за конкретния обект, със срок на валидност минимум 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Когато Участникът избере да внесе гаранцията за участие под формата на парична сума, същото следва да се извърши по банков път, по следната сметка:

IBAN: BG 56 IABG 7477 3300586600

BIC: IABG BGSF

Банка: „Интернешънал Асет Банк“АД, клон Шумен

При представяне на гаранцията за участие, в платежното нареждане или съответно в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на поръчката. Ако участника представя банкова гаранция, то условията по същата трябва да отговарят на тези по приложения в документацията.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението, с което се обявяват резултатите с решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник:

1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на: 1. отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 (три) % от стойността на договора, без ДДС.

2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:
- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
 - б) банкова гаранция в полза на Възложителя;

Когато Изпълнителят избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и за конкретния обект, и че е със срок на валидност – 30 (тридесет) календарни дни след приемането на изпълнението на договора.

3. Участникът, определен за изпълнител, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в срок до 30

(тридесет) календарни дни след приемането на изпълнението на договора. Гаранцията за изпълнение се задържа, ако Възложителят констатира, че изпълнението е неточно, частично и/или лошо и не отговаря на изискванията на Възложителя, както и при пълно неизпълнение и забавено изпълнение. Гаранцията за изпълнение се задържа от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. В случаите на предходното изречение Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средставата са пристояли при него.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Доставката се заплаща, съгласно единични цени за съответните видове и модели оборудване, посочени в ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Плащането се извършва по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 тридесет, считано от дата на съставяне на двустранно подписан приемателно-предавателен протокол, без забележки и представена фактура - оригинал .

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, които водят до отстраняване на участника в процедурата са следните: 1. участникът е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; 2. участникът е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението; Следва да се има предвид, че само лишаване от упражняване на професиите и дейностите, свързани с доставка на офис техника и канцеларски материали са пречка в участието на настоящата процедура; 3. участникът е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, , доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение; 4. Участникът има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен; 5. Участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки; 6. Участникът има наложено

административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години. Когато участниците са юридически лица, декларациите се подписват от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, като се вземе предвид и разпоредбата на ал. 6 от този член.; Комисията предлага на възложителя да отстрани от процедурата всеки участник, за който са налице едно или повече от обстоятелствата, посочени чл. 69, ал. 1 от ЗОП. Комисията пристъпва, към предлагане за отстраняване на оферта на участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, след прилагане на разпоредбите на чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

ПЛИК № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“: Обща оферта и списък на документите, съдържащи се в офертата; Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата когато офертата или друг документ не е подписана от управляващия; копие от документа за регистрация, заверено с подпис и печат на лицето, определено по регистрацията да представлява дружеството, или Единен идентификационен код; Декларации по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал. 2, т. 2 и 5 от ЗОП; чл. 47, ал. 1, т.1 и 2 и ал. 2, т. 1,2а,3,4 и 6 от ЗОП и чл. 47, ал. 5 от ЗОП; Когато Участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя от всяко физическо или юридическо лице, включени в обединението. Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители, декларацията се представя за всеки от тях. Когато Участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, декларацията се представя в превод. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката. Декларация, че участникът ще спазва всички условия за изпълнение на поръчката. Доказателства за икономическото и финансовото състояние посочени в раздел III.2.2. Доказателства за технически възможности и/или квалификация посочени в раздел III.2.3. Декларация за ползване/не ползване на подизпълнител/и Декларация за съгласие за участие от подизпълнител. Декларация от членовете на обединението. Декларация, че предлаганото оборудване е ново и неупотребявано. Декларация, че участникът разполага със собствен сервиз или копие на сключен договор с такъв за гаранционно обслужване на предлаганото от него оборудване. Оторизационно писмо от фирмата производител (официалния вносител за България), че участникът има право да предлага съответната техника на крайни клиенти. Декларации за съответствие на оборудването от фирмата производител или еквивалент. Документ за внесена гаранция за участие. Споразумение/Договор за обединение. Декларация за приемане клаузите на проекта на Договор.

ПЛИК № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“ Техническа оферта, съдържаща техническото предложение на Участника за изпълнение на поръчката. ПЛИК № 3 „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“ Ценова оферта - представя се в отделен запечатан плик с надпис "Предлагана цена".

III.2.2) Икономически и финансови възможности	
Изискуеми документи и информация: Заверено копие на отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) приключили финансови години 2010, 2011, 2012), в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която Участникът е установен.	Минимални изисквания (когато е приложимо): Участникът трябва да е реализирал общ размер на приходите от дейността за последните три приключили финансови години (2010, 2011, 2012) не по-малко от 150 000 (сто и петдесет хиляди) лева.
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: Списък - декларация на основните договори за доставки, изпълнени през последните 3 (три) години), считано до датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение	Минимални изисквания (когато е приложимо): Участникът, за последните 3 (три) години до подаване на офертата, трябва да е изпълнил успешно един или няколко договора /поръчки/, включващи доставка на офис техника и/или доставка на канцеларски материали на обща стойност минимум 25 000 (двадесет и пет хиляди) лева.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания <input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура
<input checked="" type="checkbox"/> Открита
<input type="checkbox"/> Ограничена
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:	
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог		
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)		
брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____		
Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____		
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.		Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**
(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
- икономически най-изгодна оферта при
- посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 - показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търгДа Не Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

_____**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

_____**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП
 Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 14/06/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): 5 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Желаещите да закупят документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да направят това в: Община Шумен, бул. "Славянски" № 17, ет. 2, стая 206, всеки работен ден, до изтичане на срока за получаването ѝ, посочен в обявлението за възлагане на поръчката. Документацията за участие може да се закупува до 10 (десет дни) преди изтичане на срока за подаване на офертите.

Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят. Предварителният преглед на документацията се извършва на мястото на закупуването ѝ, а именно: Община Шумен, бул. "Славянски" № 17, ет. 2, стая 206, всеки работен ден, до изтичане на срока за получаването ѝ, посочен в обявлението за възлагане на поръчката или в интернет страницата на Община Шумен <http://www.shumen.bg/index.html>.

Цената на документацията е: 5 лв./пет лева/. Сумата от 5 лв./пет лева/следва да бъде внесена по банков път на следната сметка на Община Шумен:

IBAN: BG 85 IABG 7477 8400586700

BIC: IABG BGSF, код за плащане 447000

Банка: „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен

или На касата на Община Шумен, находяща се в центъра за Информационно обслужване на гражданите

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 24/06/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

 ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 25/06/2013 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Зала № 304, на административната сграда на община Шумен

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Участниците, техни упълномощени представители, както и средства за масово осведомяване и юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Предмета на тази поръчка се финансира в рамките на проект № DIR - 51011116-23-65 „Интегриран воден цикъл за град Шумен - Етап 2, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие и кохезионен фонд.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)I. На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, срокът за получаване на офертите от 52 дни се намалява със седем дни, тъй като обявлението се изпраща по електронен път и с още пет дни, тъй като от датата на изпращане на обявлението в електронен вид, възложителят осигурява пълен достъп до документацията по електронен път на интернет страницата си - <http://www.shumen.bg/index.html>.**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: В съответствие с чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 120, ал. 6 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 13/05/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Община Шумен		
Адрес бул. Славянски 17		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава България
За контакти Стая 204 - Деловодството на Община Шумен	Телефон 054 857653	
Лице за контакти Деловодители		
Електронна поща	Факс 054 800400	
Интернет адрес (URL):		