



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojis@publications.europa.eu
Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

| | | |
|--|-----------------------|---|
| I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт: | | |
| Официално наименование Община Шумен | | |
| Национален идентификационен № (ако е известен): 000931721 | | |
| Пощенски адрес бул. "Славянски" №17 | | |
| Град Шумен | Пощенски код 9700 | Държава България |
| Място/места за контакт Община Шумен | Телефон 054 857606 | |
| На вниманието на Марина Андонова | | |
| Адрес за електронна поща m.andonova@shumen.bg | | Факс 054 800400 |
| Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): http://www.shumen.bg Адрес на профила на купувача (URL): Електронен достъп до информация (URL): Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL): | | |
| Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация. | | |
| Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1) | | |
| Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2) | | |
| Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3) | | |
| I.2) Вид на възлагащия орган | | |
| <input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения | | <input type="checkbox"/> публичноправна организация |

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба | <input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация |
| <input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____ |
| <input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба | |

I.3) Основна дейност

| | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| <input type="checkbox"/> Отбрана | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| <input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание |
| <input type="checkbox"/> Околна среда | <input type="checkbox"/> Образование |
| <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности | <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____ |
| <input type="checkbox"/> Здравеопазване | |

I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи
 Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи Да Не
 (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А)

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:
 Закупуване на обзавеждане и оборудване и съоръжения

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите
 (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

| <input type="checkbox"/> Строителство | <input checked="" type="checkbox"/> Доставки | <input type="checkbox"/> Услуги |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи | <input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените | Категория услуга No (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги) |

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите
 гр. Шумен

код NUTS: BG333

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

| | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка | <input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП) |
| <input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение | |

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора | <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор |
|---|---|

Брой: _____ или (в приложимите случаи)
 максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

| <p>Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:</p> | | | | | | | | | | |
|--|----------------|--|----------------|--|---------------|----------|--|-------------------------|----------|----------|
| <p>Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: или обхват: между _____ и _____ Валута:</p> <p>Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):</p> | | | | | | | | | | |
| <p>II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: Закупуване на обзавеждане и оборудване и съоръжения, по проект "Нов дом за нашите деца", осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.</p> | | | | | | | | | | |
| <p>II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Основен речник</th> <th>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основен обект</td> <td>39000000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Допълнителен/ни обект/и</td> <td>39221000</td> <td>39100000</td> </tr> </tbody> </table> | | | Основен речник | Допълнителен речник (в приложимите случаи) | Основен обект | 39000000 | | Допълнителен/ни обект/и | 39221000 | 39100000 |
| | Основен речник | Допълнителен речник (в приложимите случаи) | | | | | | | | |
| Основен обект | 39000000 | | | | | | | | | |
| Допълнителен/ни обект/и | 39221000 | 39100000 | | | | | | | | |
| <p>II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> | | | | | | | | | | |
| <p>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> всички обособени позиции</p> | | | | | | | | | | |
| <p>II.1.9) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> | | | | | | | | | | |
| <p>II.2) Количество или обем на поръчката</p> | | | | | | | | | | |
| <p>II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи) Съгласно технически спецификация част от документацията (в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 134418.30 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> или Обхват: между _____ и _____ Валута:</p> | | | | | | | | | | |
| <p>II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи) Опции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Описание на тези опции:</p> | | | | | | | | | | |

| | |
|--|--|
| (ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции: в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката) | |
| II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи) | |
| Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____ | |
| (ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки: в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката) | |

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

| |
|---|
| Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката) |
| или |
| начало _____ дд/мм/гггг |
| завършване 16/01/2014 дд/мм/гггг |

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

Гар. за участие и гар. за изпълнение
Представя се в една от следните форми: депозит на парична сума по сметка на Възл. или банкова гар. в полза на Възл. Уч. сам избира формата на гар. за участие.

Гар. за участие – в размер на 1344 лв. Когато уч. в процедурата е обед., което не е юридическо лице, всеки от уч.те в обед.то може да бъде наредител по банковата гар., съответно вносител на сумата по гар.. При избор на гар. за участие парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN: BG 56IABG74773300586600, BIC: IABG BGSF, при банка „Интернешънал Асет Банк“АД, клон Шумен. В случай, че уч.ът представя банкова гар., то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образци на банкова гар. Гар. трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възл., подписано от кмета на Община Шумен или упълномощено от него длъжностно лице. Когато уч. в процедурата е обед., което не е юридическо лице, всеки от уч.те в обед.то може да бъде наредител по банковата гар., съответно вносител на сумата по гар. Уч., определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гар. или платежния документ за внесената по банков път гар. за изпълнение на договора при неговото сключване. Валидността на гар.та за участие следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата. Задържане на гар.: Възл. има право да задържи гар.та за уч. до реш. на спора, когато уч.ът в процедура за възл. на ОП обжалва реш. за определяне на изп.; Възл. има право да усвои гар. за уч. незав. от нейната форма, когато уч.ът: оттегли оф. си след изтич. на срока за получ. на оферти; е опр. за изпълн., но не изп. зад. си да сключи дог. за ОП. Освобождаване на гар., както следва: на

отстранените уч. – в срок 5 р.д. след изт. на срока за обж. на реш. на Възл. за опр. на изпълнител; класираните на първо и второ място уч. – след скл. на договор за обществената поръчка; на останалите класирани уч. – в срок 5 р.д. след изт. на срока за обж. на реш. за определяне на изп.; при прекрат. на проц. гар. на всички уч. се освобож. в срок 5 р.д. и след изтичане на срока за обж. на реш. за прекр. Възл. освоб. гар. без да дължи лихви за периода, през к. средств. законно са престояли при него. Уч.те, които не са предст. док. за гар. или са предст. гар., която не отг. на изискв., ще бъдат отстр. от уч. в открит. проц. за възлаг. на ОП.

Гар.та за изпълнение е в размер на 3 % от (три на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка. Задължение за представяне на гар. за изпълнение възниква само за уч.а, определен за изпълнител на обществената поръчка. Гар.та за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възл.: IBAN: BG 56 IABG 7477 330058 6600 , BIC: IABG BGSF, при банка „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен. Когато уч.ът избере гар.та за изпълнение да бъде банкова гар., тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възл. и че е със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гар. за изпълнение на договора. При представяне на гар. в платеж.то нар. или в банковата гар. изрично се посочва договора, за който се представя гар. Когато уч. в процедурата е обед. от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гар. или банковата гар. следва да е отразено, че тя се внася от цялото обед. и ползва всички уч. в обед.то, а не само идентификация на единия от тях. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гар. за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възл. и изпълнителя.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

1. Заплащането се извършват в български лева, по схема както следва:

авансово плащане – 20 % /двадесет на сто/ от стойността на договора в срок до 120 (сто и двадесет) дни след получаване на възлъгателно писмо срещу представена банкова гаранция за авансово плащане в размер на 100 % (сто на сто) от стойността на искания аванс и оригинална фактура за дължимата сума;
– окончателно плащане – в размер на останалата част от стойността на договора платима в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на приемо-предавателен протокол и оригинална фактура за дължимата сума.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложените случаи):

Документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/,

което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор.

Документът трябва да бъде представен от Участника в оригинал.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

☐ Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

☐ Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;

☐ Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

☐ Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

☐ Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

☐ Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да Не

(ако да) Описание на особените условия:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

В процедурата за възлагане на ОП могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от ЗОП и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за ОП. Всеки участник може да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 б. „а“ до б. „д“, т. 2, и 3 и ал. 5 от ЗОП, както ако е налице някое от следните обстоятелства: който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ, а в случай че

кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си; който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, свързана с предмета на възлаганата обществена поръчка; който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение; който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години; който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки; Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства: в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП, описани в документацията; който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя; който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП; за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор; който в процеса на провеждане на процедурата не е уведомил възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП. Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва: Плик №1 с надпис: „Документи за подбор“ – В него се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – 6, т. 8 и т. 11 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя. Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката“. В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий, посочен в Глава III „Методика за определяне на комплексната оценка“ и посочените в документацията изисквания. Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена“. В плика се поставя ценовата оферта на участника.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

| | |
|---|---|
| <p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1. Копия от годишните баланси и отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) години, а именно: през 2010 г., 2011 г и 2012. година – подписани и подпечатани от</p> | <p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>Участникът следва има минимален документално доказан общ оборот от дейността или доход за предходните три финансови години (2010, 2011 и 2012 г.), в размер равен или над 403</p> |
|---|---|

участника на всяка страница. Представянето на счетоводни баланси и отчети за приходи и разходи не се изисква, когато същите са вписани и обявени в Търговския регистър. Участниците, които не са регистрирани съгласно българското законодателство, представят еквивалентен документ, съгласно националното законодателство по месторегистрация.

2. За физическите лица: заверени от участника копия на документи, удостоверяващи дохода на физическото лице за всяка от предходните три години (копия от годишните данъчни декларации, заверени от НАП).

3. Справка за общия оборот от дейността на участника за последните 3 (три) приключили финансови години (2010 г., 2011г. и 2012 г.)

В случай, че участникът е учреден или е започнал дейност през последните 3 (три) години и не може да представи счетоводни баланси и отчети за приходите и разходите за посочените по-горе три години или информация за оборота от доставки, същият посочва това обстоятелство в офертата и представя исканите документи от датата на учредяване, респективно на започване на дейността, като в този случай следва да е изпълнил изискването за общ оборот, от датата на учредяването си, респективно на започване на дейността си.

При наличие на подизпълнител, документите се представят от всеки един подизпълнител, а изискването се прилага съответно, според вида и дела на процентното участие на подизпълнителя.

Когато участник в процедурата е обединение, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите

254 лв. (четирисотин и три хиляди двеста петдесет и четири лева).

При наличие на подизпълнител, изискването се прилага съответно, според вида и дела на процентното участие на подизпълнителя.

По отношение на участник - обединение критерият за подбор се прилага към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него. Документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

| | |
|---|--|
| <p>за подбор. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.</p> | |
|---|--|

III.2.3) Технически възможности

| | |
|--|--|
| <p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: Списък на основните договори за доставки изпълнени през последните три години, включително и договор за изпълнени доставки за минимум 1 обект със същия или сходен предмет на поръчката., подписан и подпечатан от участника, придружен с препоръка за добро изпълнение за всеки посочен в списъка договор. В случай че не е налице препоръка или от препоръката не е видно предмета, стойността, датата и мястото на изпълнението, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания, се представя копие от договора. При наличие на подизпълнител, документите се представят от всеки един подизпълнителя изискването се прилага съответно, според вида и дела на процентното участие на подизпълнителя. Когато участник в процедурата е обединение, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.</p> | <p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи): Участникът следва да докаже опит при изпълнението през последните три години, а , считано до датата на подаване на офертата на поне 1 (един) договор със същия или сходен предмет на поръчката. Под „сходни“ с предмета на настоящата поръчка се разбират договори за извършване на доставки и монтаж на техническо оборудване и обзавеждане. При наличие на подизпълнител, същият следва да докаже опит при изпълнението на не по-малко от 1 (един) договор със същия или сходен предмет на поръчката, ако участието му е над 50% и 1 (един) договор , включващ дейностите, които е посочил, че ще извършва при участие под 50% (съобразно вида и дела на тяхното участие). По отношение на участник обединение критерият за подбор се прилага към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него. Документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.</p> |
|--|--|

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
 Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програмни за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

Да Не

(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна

разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата
 Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Някои кандидати вече са избрани Да Не
 (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)
(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)

Ускорена процедура на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват
 (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)
 Предвиден брой на операторите _____
 или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____
 Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога
 (процедура на договаряне, състезателен диалог)
 Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да Не

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

Най-ниска цена
 или

икономически най-изгодна оферта с оглед на

- посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ | |
| Критерии | Тежест |
| 1 ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА, отделните подпоказатели формиращи техническата оценка са посочени в раздел VI.3 | 60 |
| 2 ФИНАНСОВА ОЦЕНКА | 40 |
| IV.2.2) Информация относно електронен търг | |
| Ще се използва електронен търг (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг: | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |

IV.3) Административна информация

| | |
|---|------------|
| IV.3.1) Референтен номер на доснето, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи) | |
| | |
| IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка (ако да) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____ | |
| <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи) | |
| IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог) | |
| Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи | |
| Дата: 19/08/2013 дд/мм/гггг | Час: 17:00 |
| Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> | |
| (ако да, посочете само с цифри) Цена: 12 Валута: BGN | |
| Условия и начин на плащане: | |
| Посочената сума се заплаща в посочения в обявлението срок в касата на Община Шумен /от 08:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа/ срещу редовно издаден платежен документ или се превежда по банкова сметка на Община Шумен „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен BIC: IABG BGSF IBAN: BG 85 IABG 7477 8400586700 като в платежното нареждане се посочва номера на решението на поръчката и код на плащане 448007. участие в процедурата като доказателство, че документацията е закупена по надлежен ред. | |
| Документацията за участие може да бъде получена в деловодството Община Шумен – на адрес: гр. Шумен – 9700, бул. “Славянски” №17, всеки работен ден от 08:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. От датата на изпращане на обявлението в електронен вид, възложителят осигурява пълен достъп до документацията по електронен път на интернет страницата си – http://www.shumen.bg/index.html . | |
| IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие | |
| Дата: 28/08/2013 дд/мм/гггг | Час: 17:00 |
| IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на | |

избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Всеки от официалните езици на ЕС

Официален/ни език/езици на ЕС:

| | | | | | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> BG | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> EL | <input type="checkbox"/> GA | <input type="checkbox"/> LT | <input type="checkbox"/> NL | <input type="checkbox"/> RO | <input type="checkbox"/> FI |
| <input type="checkbox"/> ES | <input type="checkbox"/> DE | <input type="checkbox"/> EN | <input type="checkbox"/> IT | <input type="checkbox"/> HU | <input type="checkbox"/> PL | <input type="checkbox"/> SK | <input type="checkbox"/> SV |
| <input type="checkbox"/> CS | <input type="checkbox"/> ET | <input type="checkbox"/> FR | <input type="checkbox"/> LV | <input type="checkbox"/> MT | <input type="checkbox"/> PT | <input type="checkbox"/> SL | |

Други: _____

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: _____ или в дни: 90 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 29/08/2013 дд/мм/гггг

Час: 11:00

(в приложените случаи) Място: Административната сграда на Община Шумен - на адрес: гр. Шумен - 9700, бул. "Славянски" №17

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложените случаи) Да Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

При отваряне на офертите могат да присъстват лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП, а именно участниците в процедурата техни упълномощени лица, както и средства за масово осведомяване и ЮЛНЦ.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложените случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Настоящата обществена поръчка се възлага в рамките и във връзка с изпълнение на проект "Нов дом за нашите деца", в изпълнение на договор BG161P0001/1.1-12/2011/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Регионално развитие» 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

VI.3) Допълнителна информация (в приложените случаи)

Точни указания за определяне на оценката по всеки показател:

ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА - Т = P1 + P2 + P3. Максимален брой точки 60.

P1: Оценка на техническото предложение на участника

P1 = A+B+V:

A. съвместимост на предлаганото обзавеждане и оборудване и съоръжения с изискванията на възложителя. технологична

последователност на изпълнението. Максимален брой точки - 5;

Б. график за разпределение на работната ръка. Максимален брой точки - 5;

В. управление на риска. Максимален брой точки - 10;

P2 „Срок за изпълнение“, с максимален брой точки - 20 т
 $P2 = C_{min} \times 20,$

Съответно където:

C_{min} - най - краткия предложен срок за изпълнение в кал. дни (не по-кратък от кал. дни)

Съответно - предложен срок за изпълнение от съответния участник в кал. дни

P3 „Гаранционен срок за доставеното оборудване“, с максимален брой точки - 20 т.

$P3 = G_{сътв.} \times 20,$

$G_{max.}$ където:

G_{max} - най - дългия предложен гаранционен срок за доставеното оборудване в месеци

$G_{сътв.}$ - предложен гаранционен срок за доставеното оборудване от съответния участник в месеци

ФИНАНСОВА ОЦЕНКА - Ф - МАКСИМАЛЕН БРОЙ 40 ТОЧКИ.

Ф - финансова оценка на предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката, която за всеки участник се изчислява по формулата:

$F = C_{min} / C_n \times 40,$ където:

C_{min} - минималната предложена цена сред всички допуснати до оценка оферти

C_n - цената предложена в оценяваната оферта

Ф се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

ОБЩА ОЦЕНКА - О - МАКСИМАЛЕН БРОЙ 100 ТОЧКИ.

$O = T + F,$ където

О - общата оценка на оценяваната оферта,

Т - техническата оценка на оценяваната оферта,

Ф - финансовата оценка на оценяваната оферта

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, срокът за получаване на офертите от 52 дни се намалява със седем дни, тъй като обявлението се изпраща по електронен път и с още пет дни, тъй като от датата на изпращане на обявлението в електронен вид, възложителят осигурява пълен достъп до документацията по електронен път на интернет страницата си -

<http://www.shumen.bg/index.html>.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

| | | |
|--|----------------------|----------------------------------|
| Комисия за защита на конкуренцията | | |
| Пощенски адрес бул. Витоша № 18 | | |
| Град София | Пощенски код 1000 | Държава Република България |
| | | Телефон 02 9884070 |
| Адрес за електронна поща срсadmin@срс.bg | | Факс 02 9807315 |
| Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg | | |
| Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи) | | |
| Официално наименование | | |
| Пощенски адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| | | Телефон |
| Адрес за електронна поща | | Факс |
| Интернет адрес (URL): | | |
| VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Крайните срокове за подаване на жалби са описани в чл. 120, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП | | |
| VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби | | |
| Официално наименование | | |
| Пощенски адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| | | Телефон |
| Адрес за електронна поща | | Факс |
| Интернет адрес (URL): | | |
| VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 19/07/2013 дд/мм/гггг | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ

| | | |
|--|--------------|---------|
| I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация | | |
| Официално наименование | | |
| Национален идентификационен № (ако е известен): | | |
| Пощенски адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| Място/места за контакт | Телефон | |
| На вниманието на | | |
| Адрес за електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи | | |
| Официално наименование | | |
| Национален идентификационен № (ако е известен): | | |
| Пощенски адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| Място/места за контакт | Телефон | |
| На вниманието на | | |
| Адрес за електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие | | |
| Официално наименование | | |
| Национален идентификационен № (ако е известен): | | |
| Пощенски адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| Място/места за контакт | Телефон | |
| На вниманието на | | |

| | |
|---|------|
| Адрес за електронна поща | Факс |
| Интернет адрес (URL): | |
| IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка | |

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категорни услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

| Категория №(1) | Предмет |
|-----------------------|--|
| 1 | Услуги по поддръжка и ремонт |
| 2 | Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща |
| 3 | Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща |
| 4 | Превоз на поща по суша(3) и по въздух |
| 5 | Далекосъобщителни услуги |
| 6 | Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4) |
| 7 | Компютърни и свързаните с тях услуги |
| 8 | Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5) |
| 9 | Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги |
| 10 | Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение |
| 11 | Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги |
| 12 | Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи |
| 13 | Рекламни услуги |
| 14 | Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти |
| 15 | Издателски услуги и услуги по печат срещу възмездие или по договор |
| 16 | Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги |
| Категория №(7) | Предмет |
| 17 | Услуги на хотели и ресторанти |
| 18 | Услуги на железопътния транспорт |
| 19 | Услуги на водния транспорт |
| 20 | Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта |
| 21 | Юридически услуги |
| 22 | Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8) |
| 23 | Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили |
| 24 | Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение |
| 25 | Услуги на здравеопазването и социалните дейности |
| 26 | Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9) |
| 27 | Други услуги |

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.
(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.
(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.
(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.
(8) С изключение на трудови договори.
(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмни материали от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.