



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.euИнформация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

 Проект на обявление Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Община Шумен		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000931721		
Пощенски адрес УЛ. Адам Мицкевич № 1, ет. 3		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава България
Място/места за контакт Звено за изпълнението на проекта	Телефон 054 800457	
На вниманието на инж. Светлозар Дамянов		
Адрес за електронна поща piushumen@gmail.com		Факс 054 800436
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.shumen.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.shumen.bg Електронен достъп до информация (URL): www.shumen.bg Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> публичноправна организация

<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	

I.3) Основна дейност

<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи
 Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:
 „ИЗГРАЖДАНЕ НА БИОЛОГИЧНО СЪПАЛО С ОТСТРАНЯВАНЕ НА АЗОТ И ФОСФОР ЗА ПРЕЧИСТВАТЕЛНА СТАНЦИЯ ЗА ОТПАДЪЧНИ ВОДИ (ПСОВ) – ГРАД ШУМЕН В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ DIR 51011116-23-65 ИНТЕГРИРАН ВОДЕН ЦИКЪЛ НА ГРАД ШУМЕН – ЕТАП 2- ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 Г.”

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите
 (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input checked="" type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No (Моля, вижте приложение VI относно категориите услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите
 Шумен

код NUTS: BG333

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение	

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложените случаи)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:	
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):	
<p>II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: Договорът за проектиране и строителство включва проектиране, рехабилитация и разширение на ПСОВ до 130 000 екв. жители. Изпълнителят ще осъществява възложените му дейности съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ), както и общите договорни условия на FIDIC за проектиране и строителство на строителни и инженерни обекти, проектирани от Изпълнителя. (Жълта книга, първо издание 1999г), наричано за краткост „Жълта книга“. Обхватът на работа на Изпълнителя ще включва всички елементи на проектирането и строителството за доизграждането на съществуващата ПСОВ, така че да осигури правилното реализиране на проекта за строителство и пускане в експлоатация, обучение на персонала, наблюдение на пречиствателните процеси и подпомагане на персонала при експлоатацията и поддръжката на съоръженията на ПСОВ. Обхватът на работа включва минимум, но не се ограничава, в следните задължения на Изпълнителя: • Да използва максимално, след подробни преизчисления, изготвените и одобрени технически и работни проекти по всички части и изготви всички необходими проектни части: технологична, архитектурна, конструктивна, машинна, електротехническа, КИП и А, ОВК, Пожарна безопасност и т.н., за подобектите които ще претърпят промени предвид отстраняването на азот и фосфор до необходимите граници в обхват и съдържание, съгласно действащото в момента българско законодателство (Наредба №4 – за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти). • Да съгласува проекта с всички заинтересувани институции, съгласно българското законодателство. • Да осигури непрекъснатата работа на съществуващите съоръжения по пречистване на водата и третиране на утайките по време на строителството. • Да достави, монтира и пусне в експлоатация, технологично и друго оборудване свързано с процеса на пречистване на отпадъчните води и обработка на утайките, включително изпълнение на всички строителни и монтажни работи. • Да извърши изпитания на съоръженията и изготви необходимата</p>	

документация, съгласно Наредба 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и да предаде обекта, съгласно действащото в момента българско законодателство – а именно Наредба № 2 от 31.07.2003 г., за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. • Да обучи персонала, да наблюдава пречиствателните процеси и подпомага експлоатационния персонал, при поддръжката на новоизградените съоръжения на ПСОВ. • Да постигне изискваният ефект на пречистване и гарантира показателите за заустване съгласно разрешителното за заустване и покрие необходимите гаранции съгласно договора. Да гарантира отстраняването на евентуално появили се дефекти в едногодишен период, след издаване на „ Разрешение за ползване“.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	45232420	
Допълнителен/ни обект/и		71311000

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да Не
 (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:
 само една обособена позиция една или повече обособени позиции всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

Избор на Изпълнител за „Инженеринг – проектиране и изграждане на биологично стъпало с отстраняване на азот и фосфор за ПСОВ – град Шумен“. Дейностите които ще се извършат в рамките на обществената поръчка са проектиране, рехабилитация и разширение на ПСОВ.

Изпълнителят ще осъществява възложените му дейности съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ), както и общите договорни условия на FIDIC за проектиране и строителство на строителни и инженерни обекти, проектирани от Изпълнителя. (Жълта книга, първо издание 1999г), наричано за краткост „Жълта книга“.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

24040534.52 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да Не

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да) Описание на тези опции:	
(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:	
в месеци: _____	или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)
II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)	
Тази поръчка подлежи на подновяване	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____	
(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:	
в месеци: _____	или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____	или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)
или	
начало _____ дд/мм/гггг	
завършване 30/06/2014 дд/мм/гггг	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката**

<p>III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):</p> <p>Банкова или парична гаранция за участие в размер на 220 000 (двеста и двадесет хиляди лева) лв. – оригинал. Гаранцията се представя в една от следните форми: а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя; б) банкова гаранция в полза на Възложителя. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато Участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, със срок на валидност минимум 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Когато Участникът избере да внесе гаранцията за участие под формата на парична сума, същото следва да се извърши по банков път, по следната сметка: IBAN: BG 85 IABG 7477 8400586700 BIC: IABG BGSF Банка: „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен При представяне на гаранцията за участие, в платежното нареждане или съответно в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на поръчката. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие при условията на чл. 61, ал. 1 от ЗОП. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, при условията на чл. чл. 61, ал. 2 от ЗОП. Възложителят освобождава гаранциите за участие в съответствие с чл. 62 от ЗОП. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя; б) банкова гаранция в полза на Възложителя; Когато Изпълнителят избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и за конкретния обект, и че е със срок на валидност</p>
--

- период, не по-малък от сбора на срока за изпълнение на договора и срока за съобщаване на дефекти, увеличен с 28 дни. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора, при неговото сключване. Гаранцията за изпълнение се освобождава до 28 дни след изтичане на срока за съобщаване на дефекти.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Заплащането на цената на договора ще се извършва съгласно договорните условия по следната схема: авансово плащане в размер на 10 % от цената на договора, без да се включват посочените от участника провизорни суми; междинни плащания, включително авансовото до достигане на 90% от цената на договора. окончателно плащане в размер не по малко от 10% от цената на договора. Плащанията се извършват по банков път след представяне на следните документи: За авансовото плащане Инженерът трябва да издаде "Акт за междинно плащане" , след получаването на (i) "Програмата" съгласно Под-Клауза 8.3 [Програма] от „Жълта книга“, (ii) гаранция за авансовото плащане и (iii) „Застраховки“, съгласно Клауза 18 от „Жълта книга“. Тази гаранция трябва да бъде представена съгласно условията на образеца на Възложителя. За междинните плащания - Инженерът издава Акт за междинно плащане според напредъка на обекта. Инженерът може да откаже издаването му в случай, че Изпълнителят не е изпълнил нарежданията на Инженера по клауза 8.6 от "Жълта книга" . За окончателното плащане, след получаване на сертификата за изпълнение и окончателния отчет. Сроковете за извършване на плащанията са, както следва: За авансовото плащане- след удовлетворяване на изискванията за извършване на плащането в рамките на 42 дни след издаването на Писмото за Приемане или в рамките на 21 дни след получаването на документите съгласно Под-Клауза 4.2 [Гаранция за Изпълнение] и Под-Клауза 14.2 [Авансово Плащане] от "Жълта книга", което е по-късното; За междинните плащания, след удовлетворяване на изискванията за извършване на плащането, в рамките на 56 дни след като Инженерът получи Отчета и придружителните документи. За окончателното плащане, след удовлетворяване на изискванията за извършване на плащането, в рамките на 56 дни след като Възложителят получи Акта за Плащане.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да Не

(ако да) Описание на особените условия:

Обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, които водят до отстраняване на участника в процедурата са следните:

1. участникът е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато

неговата дейност е под разпореджане на съда, или участникът е преустановил дейността си; 2. участникът е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението; Следва да се има предвид, че само лишаване от упражняване на професиите и дейностите, свързани с подготовка на инвестиционни проекти, проектиране и извършване на строително-монтажни работи съгласно чл. 47, ал. 2, т. 2 от ЗОП са пречка в участието на настоящата процедура; 3. участникът е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение; 4. Участникът има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен; 5. Участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки; 6. Участникът има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години. Когато участниците са юридически лица, декларациите се подписват от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, като се вземе предвид и разпоредбата на ал. 6 от този член. Комисията предлага на възложителя да отстрани от процедурата всеки участник, за който са налице едно или повече от обстоятелствата, посочени в чл. 69, ал. 1 от ЗОП. Комисията пристъпва, към предлагане за отстраняване на оферта на участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, след прилагане на разпоредбите на чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението представят споразумение/договор за обединяване.

В споразумението за създаване на обединението или в друг документ подписан от участниците в обединението трябва да се съдържат клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението/ консорциума поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка, включително за периода на изпълнение на договора и за периода на гаранционната отговорност.;
- Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Представляващия обединението може да е определен в споразумението за създаване на обединение или в друг документ подписан от лицата в обединението. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;
- Представляващият обединението/ консорциума следва да е упълномощен и да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена

поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Всички образци на документи са приложени към документацията за участие и са както следва: Списък на представените документи, подписан от участника; Писмо към офертата съдържа информация за подизпъл. и приемане на условията на поръчката и Приложение към офертата, съдържа предложение по отношение на срок на договора, срок за съобщ. за дефекти срок на достъп до стр. площадка и др.; Нот. заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата, когато офертата не е подписана от представляващия Участника; Копие от документ за регистрация на участника или ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, или документ за самоличност, когато е физическо лице; Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган в държавата в която са установени, като документите за регистрация се представят в официален превод на български език. При участници обединения – нотариално заверено споразумение или друг документ подписано от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият; Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, б."а-д", ал.2, т.2 и 5 и ал.5 т.1 от ЗОП и декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и 3 и ал.2, т.1, 2а, 3 и 4 и ал.5, т.2 от ЗОП. Попълват и се, подписват в съответствие с чл. 47, ал. 4 и ал. 6 от ЗОП; Следва да се има предвид, че само лишаване от упражняване на професиите и дейностите, свързани с подготовка на инвестиционни проекти, проектиране и извършване на строително-монтажни работи съгласно чл. 47, ал. 2, т. 2 от ЗОП са пречка в участието в процедурата; Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката; Декларация, че участникът ще спазва всички условия за изпълнение на поръчката; Доказателства за икономическото и финансовото състояние посочени в III.2.2) от обявлението; Доказателства за технически възможности и/или квалификация, посочени в III.2.3) от обявлението; Удостоверение за регистрация в ЦПРС за изпъл. на стр. от IV гр, II катег. или еквив. документ за в съответен регистър на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Евр. иконом. пространство или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон. Участници вписани в ЦПРС, могат да не представят посоченото по горе удостоверение, а да декларират вписването си в регистъра, като в този случай комисията служебно ще извърши проверка. В случай, че участникът е чуждестранно лице и не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си, декларира, че в рамките на 20 дни считано определянето му за изпълнител ще представи удостоверение за регистрация. Декларация за ползване/не ползване на подизпълнител/и, съобразно чл. 56, ал.

1, т. 8 от ЗОП; Декларация за съгласие за участие от подизпълнител, съдържаща информация за вида на работите, които ще извършва, както и дела на неговото участие; Декларация от членовете на обединението за поемане на солидарна отговорност за участието в обществената поръчка, включително за периода на изпълнение на договора и за периода на гаранционната отговорност, упълномощаване на представляващ обединението и за непромяна на състава му; Документ за внесена гаранция за участие; Споразумение/Договор за обединение с нотариална заверка на подписите (ако Участникът е обединение); Декларация по чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП за спазване на изискванията за закрила на заетостта, вкл. минимална цена на труда и условията на труд орг. от които може да се получи информ. са посочени в раздел VI 3 ; Д-ция за посещение на строителната площадка и запозн. с условията за строит. на място; Д-я по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане клаузите на договора; Техническо предложение и приложенията към нея, /; Ценова оферта.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Заверено копие на отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) приключили финансови години (2010, 2011 и 2012 г.) или в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която Участникът е установен; В случай на представен ЕИК и при положение, че всеки от посочените документи е видим чрез сайта на Търговския регистър, воден от Агенцията по вписванията, Възложителят допуска позоваване на тези обстоятелства вместо представяне на документите. Ако някой от документите липсва на посочения сайт, се изисква неговото представяне на хартиен носител в офертата. 2.

Информация за специализиран оборота от строителство, предмет на поръчката, за последните и 3 (три) приключили финансови години (2010, 2011 и 2012 г.), в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си ; 3. Удостоверение от банка, като доказателство за

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

1. Участникът трябва да е реализирал специализиран оборот от строителството, предмет на поръчката, за последните три приключили финансови години (2010, 2011 и 2012 г.) не по-малко от 50 000 000 (петдесет милиона) лева. Под специализиран оборот от строителството, предмет на поръчката следва да се разбира оборот от проектиране и/или изграждане на ПСОВ; 2. Участникът, е длъжен да разполага ликвиден оборотен финансов ресурс за финансиране на дейностите на стойност минимум 6 000 000 (шест милиона) лева.

<p>достъп до ликвиден оборотен финансов ресурс на стойност минимум 6 000 000 (шест милиона) лева, като удостоверението следва да бъде издадено с дата не по – рано от 40 дни преди подаване на офертата; Допуска се и представяне на други доказателства за наличие на разполагаем ликвиден оборотен финансов ресурс</p>	
III.2.3) Технически възможности	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1. Списък на договорите, за проектиране и строителство или за строителство, изпълнени през последните 5 години, считано до датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. Тези препоръки следва да посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания както и да съдържат информация (в приложимите случаи), че изпълнението е съгласно изискванията на Договорните условия на FIDIC – Жълта книга или еквивалентни договорни условия. За еквивалентни на FIDIC договори се приемат д-ри, които притежават след. х-стики: имат стандартни общи условия и променяеми специални условия; специалните условия не само допълват и изясняват общите, а могат и да ги променят или обезсилват; присъства функцията на Инженера /или подобен/, който измерва работите, сертифицира плащанията, нарежда промени, взема решения, счита се, че действа в полза на възложит., предвиден е период за установяване на дефекти, едва след изтичането на който Договора се счита за напълно завършен, за което се издава</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>1. Участникът, за последните 5 години считано до датата на подаване на офертата да е изпълнил строителството или проектирането и строителството на минимум две напълно завършени ПСОВ. Поне една от изпълнените ПСОВ следва да е с биологично пречистване (включително отстраняване на азот и фосфор) за минимум 130 000 е.ж Изграждането на ПСОВ трябва да са извършени съгласно изискванията на Д-рните условия на FIDIC – Жълта книга или еквивалентни д-рни условия;</p> <p>2. Участникът трябва да притежава сертификати за въведени системи за управл. на качеството, здравословни и безоп. усл. на труд, опазване на околната среда ISO 9001:2008, ISO 14001:2005, OHSAS 18001:2002 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за внедрени еквивалентни мерки;</p> <p>3. Участникът следва да разполага с екип от експерти за изпълнение на поръчката със следните мин. изисквания към тях: а) Ключов експерт Рък-л на екипа – дипл. стр. инж., мин. 10 г. опит в инфрастр. проекти, от които мин. 5 г. в стр-во на ПСОВ, опит като Рък-л проекти или Рък-л стр. обект на мин. 2</p>

<p>съответен сертификат. В случаите, когато Участникът посочи, че притежава опит с договори с условия, еквивалентни на ФИДИК, той прилага за всеки вид договор, различен от ФИДИК, "Д-ция за съответствие с договорните условия на ФИДИК. Към референциите се прилагат копия на разрешения за ползване и/или удостоверения за въвеждане в експлоатация и/или други документи доказващи изпълнението на референтните обекти. 2. Сертификати за въведени системи за управление на качеството, здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда ISO 9001:2008, ISO 14001:2005, OHSAS 18001:2002 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за внедрени еквивалентни мерки; 3. Списък на експертите за изпълнение на поръчката (ключови и неключови); - Автобиография на ключов експерт; - Документи, удостоверяващи по категоричен и недвусмислен начин наличието на поставените минимални нива - диплома за завършено образование, трудови книжки, референции, сертификати за проектантска правоспособност, удостоверения за квалификация и др. - Декларация за разположение на ключов експерт; - Документ за пълна проектантска правоспособност за лицата, които ще извършват проектирането.</p>	<p>ПСОВ, изпълнени съгл. дог. усл. на ФИДИК или екв.; б) Ключов експерт Рък-л на стр. обект - дипл. стр. инж., мин. 5 г. опит в управл. на стр. обекти, опит в мин. 2 обекта за ПСОВ или ВИК инфраструкт., като Рък-л или пом. рък-л, изпълнени съгл. дог. усл. на ФИДИК или екв.; в) Ключов експерт Пом. рък-л на стр. обект - дипл. стр. инж. или стр. техник, мин. 5 г. опит в управл. на стр. обекти, опит в мин. 2 обекта за ПСОВ, като Рък-л или пом. рък-л, изпълн. съгл. дог. усл. на ФИДИК или екв.; г) Ключов експерт Проектант - технолог по пречистване на отпадни води - дипл. стр. инж. спец. "ВИК-пречист. на водите" или екв., мин. 10 г. опит в проект. на инфраструкт. проекти във водния сектор, от които мин. 5 г. опит в проект. и изпълн. на обекти - ПСОВ, както и доказан опит в проект. на ПСОВ с анаеробно третиране на утайките, наличие на пълна проект. правоспособ. д) Ключов експерт Технолог по преч. на отп. води - с мин 10 г. опит в експл. и/или пускането в експл. на ПСОВ, от които поне 1 ПСОВ с третиране на утайките с метантанкове; е) Ключов експерт Специалист по електромеханика - дипл. машинно/електро инж., мин. 10 г. опит в областта на ел.мех. проект., опит като проектант по ел.мех. на мин. 2 ПСОВ, наличие на пълна проект. правосп.; 4. Участникът следва да предвиди в офертата си и неключови експерти - екип от проектанти - лица, притежаващи необходимата квалификация и проектантска правоспособност, съгласно чл.229 , чл. 230 от ЗУТ и чл. 10 от ЗКАИИП, по съответно части на инвестиционния проект а именно: геодезия, хидрогеология, технологична, архитектурна, строително-конструктивна, Електро, КИП и А, ВИК, ОВИК и енергийна</p>
---	---

	<p>ефективност, ВП, пътна, озеленяване, пожарна безопасност, ПБЗ. За еквивалентни на FIDIC договори се приемат д-ри, които притежават след. х-стики: имат стандартни общи условия и променяеми специални условия; специалните условия не само допълват и изясняват общите, а могат и да ги променят или обезсилват; присъства функцията на Инженера /или подобен/, който измерва работите, сертифицира плащанията, нарежда промени, взема решения, счита се, че действа в полза на възложит., предвиден е период за установяване на дефекти, едва след изтичането на който Договора се счита за напълно завършен, за което се издава съответен сертификат. В случаите, когато Участникът посочи, че притежава опит с договори с условия, еквивалентни на ФИДИК, той прилага за всеки вид договор, различен от ФИДИК, "Д-ция за съответствие с договорните условия на ФИДИК.</p>
--	---

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложените случаи)

Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не

(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Някои кандидати вече са избрани Да Не
 (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)
(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)

Ускорена процедура на договаряне Основания за избора на ускорена процедура: _____

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват
 (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)
 Предвиден брой на операторите _____
 или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____
 Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога
 (процедура на договаряне, състезателен диалог)
 Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да Не

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

Най-ниска цена
 или
 икономически най-изгодна оферта с оглед на
 посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
 критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест
1 оценка на техническата част на предложението/подпоказателите формиращи този показател са посочени в IV.3 от това обявление/	70
2 оценка на финансовата част на предложението	30

IV.2.2) Информация относно електронен търг
 Ще се използва електронен търг Да Не
 (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на доснето, определен от възлагащия орган (в

приложимите случаи)	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка (ако да)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)	
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 30/08/2013 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи	
Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
(ако да, посочете само с цифри) Цена: 30 Валута: BGN	
Условия и начин на плащане:	
Документацията за участие се получава в Община Шумен , бул. Славянски 17 стая 206, след представяне на документ за внесена сума в брой, в касата на Община Шумен или по банков превод по следната сметка: IBAN: BG 85 IABG 7477 8400586700; BIC: IABG BGSF, код за плащане 447000 Банка: „Интернешънал Асет Банк“АД, клон Шумен	
I. На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, срокът за получаване на офертите от 52 дни се намалява със седем дни, тъй като обявлението се изпраща по електронен път и с още пет дни, тъй като от датата на изпращане на обявлението в електронен вид, възложителят осигурява пълен достъп до документацията по електронен път на интернет страницата си - http://www.shumen.bg/index.html .	
При поискване от заинтересовано лице, придружено от платежен документ за стойността на документацията, документацията се изпраща от възложителя на посочения адрес за сметка на лицето, отпосочило искането.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие	
Дата: 09/09/2013 дд/мм/гггг	Час: 17:00
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС	
<input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:	
<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> GA <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> RO <input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL
Други: _____	
IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата	
до: _____ дд/мм/гггг	
или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)	
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите	

Дата: 10/09/2013 дд/мм/гггг	Час: 10:00
(в приложимите случаи) Място: Зала 304 на административната сграда на Община Шумен	
Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
офертите (в приложимите случаи)	
(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:	
Участниците или техни упълномощени представители, представители на средствата за масово осведомяване и юридически лица с нестопанска цел.	

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи) Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:</p>
<p>VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите: Изпълнението на предмета на поръчката се финансира по Оперативна програма, „Околна среда 2007–2013 г.“, Приоритетна ос 1. „Процедура с референтен №: BG161PO005/10/1.11/02/16 „Подобряване и изграждане на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерация с над 10 000 е.ж.“. За проекта има подписан договор за финансиране с ОП"ОС" № 51011116-C045 от 19.09.2012 г.</p>
<p>VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи) Стойността на обществената поръчка включва цената на договора и сумата, която ще бъде разходвана при необходимост от повторение на строителството. Сумата, която ще бъде разходвана при необходимост от повторение на строителството е в размер на 10% от стойността на предвидените СМР. Предвидената по проекта сума е в размер на 1242145,70 лв., без ДДС. Горепосочената сума ще бъде разходвана само при необходимост от повторение на строителството от същия изпълнител като конкретния размер ще бъде определен по реда на възлагане на обществена поръчка по чл. 90, ал. 1, т. 9 от ЗОП с процедура на договаряне без обявление. Документацията за настоящата обществена поръчка е достъпна на сайта на Община Шумен – www.shumen.bg Сроктът за получаване на офертите е намален с 12 дни, в съответствие с чл.64, ал.3 – обявлението е изпратено по електронен път и Възложителят е предоставил пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата. Подпоказатели формиращи, показателя оценка на техническата част на предложението са следните: 1. Частична себестойност на пречистената вода. Тежестта на този подпоказател е 40%. 2. Програмата за изпълнение. Тежестта на този подпоказател е 60% Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрива на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши строителството и услугите са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по</p>

труда" (nar.bg, www.mlsp.government.bg,
http://www.gli.government.bg/, http://www.az.government.bg/);

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Адрес за електронна поща
cpcadmin@cpc.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):

http://www.cpc.bg

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложните случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:
Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна.

Срокът за обжалване на решението по чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението; 2. документацията не е публикувана едновременно с обявлението; 3. документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

	Телефон
Адрес за електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 29/07/2013 дд/мм/гггг	

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени специфични и допълнителни документи		
Официално наименование Община Шумен		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес бул. Славянски 17		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава България
Място/места за контакт стая 206 на Община Шумен	Телефон 054 857620	
На вниманието на Данаил Данчев – Гл. експерт		
Адрес за електронна поща mayor@shumen.bg	Факс 054 800400	
Интернет адрес (URL): www.shumen.bg		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изиратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование Община Шумен		
Национален идентификационен № (ако е известен):		

Пощенски адрес бул. Славянски № 17		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава България
Място/места за контакт стая 204 – Деловодството на Община Шумен		Телефон 054 800400
На вниманието на Деловодителите		
Адрес за електронна поща mayor@shumen.bg		Факс 054 800400
Интернет адрес (URL): www.shumen.bg		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.
(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земи,

съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

- (5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.
- (6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
- (7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.
- (8) С изключение на трудови договори.
- (9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмни материали от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.