



# О Б Щ И Н А Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400,  
e-mail: [mayor@shumen.bg](mailto:mayor@shumen.bg), <http://www.shumen.bg>  
ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 OHSAS 18001:2007 ISO 27001:2005

**ОДОБРЯВАМ:**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** / п /

д-р инж. Любомир Пашов

Директор на дирекция УТКСЕ на община Шумен,

упълномощено лице по смисъла на чл. 8, ал. 2 от ЗОП,

съгласно Заповед № РД 25-2031/23.10.2012 г.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА  
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

**„Текущи и аварийни ремонти по детски градини, училища, читалища,  
културни институти, детски ясли, социални структури и други сгради на  
територията на Община Шумен”** по обособени позиции:

1. Бетоннови и арматурни работи;
2. Покриви работи;
3. Бояджийски работи;
4. Настилки и облицовъчни работи;
5. Железарски работи;
6. Ремонт на ВиК-инсталации;
7. Стъклопоставяне.

Одобрена с Решение № ЗОП 31-01/29.08.2013 г.

Шумен, 2013 г.

# УКАЗАНИЯ

## КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА

РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Текущи и аварийни ремонти по детски градини, училища, читалища,  
културни институти, детски ясли, социални структури и други сгради на  
територията на Община Шумен”** по обособени позиции:

1. Бетонови и арматурни работи;
2. Покриви работи;
3. Бояджийски работи;
4. Настилки и облицовъчни работи;
5. Железарски работи;
6. Ремонт на ВиК-инсталации;
7. Стъклопоставяне.

**Шумен, 2013 г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

### **ЧАСТ I**

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

### **ЧАСТ II**

#### **ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**Раздел I.** Обща информация

**Раздел II.** Пълно описание на предмета на поръчката

**Раздел III.** Изисквания към участниците

**Раздел IV.** Условия и размер на Гаранцията за участие и Гаранцията за изпълнение

**Раздел V.** Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

**Раздел VI.** Документация за участие

**Раздел VII.** Комуникация между възложителя и участниците

**Раздел VIII.** Провеждане на процедурата

**Раздел IX.** Сключване на договор

**Раздел X.** Общи изисквания и етични клаузи

#### **ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

#### **ГЛАВА III. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И МЕТОДИКА**

#### **ГЛАВА IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗАУЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

ОБРАЗЕЦ №1 – Оферта

ОБРАЗЕЦ №2 – Декларация за регистрация по ЗТР;

ОБРАЗЕЦ №3 – Декларация по чл.47, ал.1, т.1, ал.2, т.2 и 5 и ал.5, т.1 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ №4 – Декларация по чл.47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1, 2а, 3 и 4 и ал.5, т.2 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ №5 – Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ №6 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

ОБРАЗЕЦ №7 – Декларация, съдържаща информация за общия оборот и за оборота от

строителството, сходно с предмета на поръчката, съгласно чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП, съгласно чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП;

- ОБРАЗЕЦ №8 – Декларация, съдържаща списък на основните договори с предмет, сходен на предмета на поръчката, извършени през последните пет години, съгласно чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП;
- ОБРАЗЕЦ №9 – Декларация, съдържаща списък на екипа, който ще участва при изпълнение на поръчката, съгласно чл.51, ал.1, т.4 от ЗОП;
- ОБРАЗЕЦ №10 – Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от Закона за обществените поръчки;
- ОБРАЗЕЦ №11 – Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора;
- ОБРАЗЕЦ №12 – Техническо предложение;
- ОБРАЗЕЦ №13 – Проект на договор;
- ОБРАЗЕЦ №14 – Банкова гаранция за изпълнение;
- ОБРАЗЕЦ №15 – Ценова оферта по обособена позиция №1;
- ОБРАЗЕЦ №16 – Ценова оферта по обособена позиция №2;
- ОБРАЗЕЦ №17 – Ценова оферта по обособена позиция №3;
- ОБРАЗЕЦ №18 – Ценова оферта по обособена позиция №4;
- ОБРАЗЕЦ №19 – Ценова оферта по обособена позиция №5;
- ОБРАЗЕЦ №20 – Ценова оферта по обособена позиция №6;
- ОБРАЗЕЦ №21 – Ценова оферта по обособена позиция №7;

## ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.

2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.

## ЧАСТ II

### ГЛАВА I

## УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### РАЗДЕЛ I

## ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

#### Възложител

**Чл.1. (1)** Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Община Шумен с адрес: гр.Шумен, бул. “Славянски” №17, тел 054/800810, факс: 054/800400, e-mail: mayor@shumen.bg, интернет адрес: [www.shumen.bg](http://www.shumen.bg).

(2) Община Шумен е Възложител по смисъла на чл. 7, ал. 1 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

(3) Община Шумен е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен общински бюджет. Орган на изпълнителната власт в общината е кметът.

#### Правно основание за откриване на процедурата

**Чл.2.** Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

#### Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

**Чл.3. (1)** Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на ремонтните строително монтажни работи, предмет на настоящата поръчка е **291 666,66лв.** (двеста деветдесет и една хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и шест стотинки) без ДДС, а по обособени позиции както следва:

1. Бетонени и арматурни работи – 50 000 лв. (петдесет хиляди лева) без ДДС;
2. Покриви работи – 50 000 лв. (петдесет хиляди лева) без ДДС;
3. Бояджийски работи – 50 000 лв. (петдесет хиляди лева) без ДДС;
4. Настилки и облицовъчни работи – 50 000 лв. (петдесет хиляди лева) без ДДС;
5. Железарски работи – 33 333,33 лв. (тридесет и три хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) без ДДС;
6. Ремонт на ВиК-инсталации – 50 000 лв. (петдесет хиляди лева) без ДДС;
7. Стъклопоставяне – 8 333,33 лв. (осем хиляди триста тридесет и три хиляди и тридесет .

(2) На изпълнителя не се гарантират количества или продължителност на дейности. Посочените суми ще бъдат разходвани единствено при констатиране на необходимост от текущ или аварийен ремонт на детски градини, училища, читалища, културни институти, детски ясли, социални структури и други сгради на територията на Община Шумен, като Възложителят може да не разходва целия предвиден финансов ресурс.

(3) Стойността, съобразно нормата на чл. 15, ал. 3-7 от ЗОП, надвишава 264 000 лв. Предвид изложеното и съгласно разпоредбата на чл. 14, ал. 3, т. 1 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за строителство е равна или по-висока от 264 000 лв. без включен ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП формални процедури.

(4) Предвид обстоятелството, че естеството на строителството позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за открита процедура, чрез прилагане на предвидените в ЗОП опростени правила.

(5) Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, съответно прозрачността при разходването на финансовите средства.

(6) С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от общинския бюджет и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

(7) За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка един изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на ЗОП.

## **РАЗДЕЛ II ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

**Чл.4.** Ремонтните строително монтажни работи, предмет на възлагане в настоящата поръчка, са **„Текущи и аварийни ремонти по детски градини, училища, читалища, културни институти, детски ясли, социални структури и други сгради на територията на Община Шумен”** по обособени позиции: 1. Бетонови и арматурни работи; 2. Покриви работи; 3. Бояджийски работи; 4. Настилки и облицовъчни работи; 5. Железарски работи; 6. Ремонт на ВиК-инсталации; 7. Стъклопоставяне.

**Чл.5.** С извършване на текущи и аварийни ремонти по детски градини, училища, читалища, културни институти, детски ясли, социални структури и други сгради на територията на Община Шумен, се цели осигуряване на нормална и непрекъсната работа, съгласно изискванията на контролните органи при спазване на нормативните изисквания.

**Чл.6.** Целта на възлагането на настоящата поръчка е избор на лице (търговец), на което да му бъдат възложени ремонтни строително монтажни работи на детски градини, училища, читалища, културни институти, детски ясли, социални структури и други сгради на територията на Община Шумен.

**Чл.7.** Мястото на извършване на ремонтните строително-монтажните работи е на територията на община Шумен.

**Чл.8.** Срока за изпълнение на дейностите предмет на обществената поръчка е 1 (една) година, сичатано от датата на подписване на договор за изпълнение по съответната обособена позиция.

### **Начин на образуване на цената и разплащане**

**Чл.9 (1)** Средствата за РСМР на детски градини, училища, читалища, културни институти, детски ясли, социални структури и други сгради на територията на Община Шумен се осигуряват от бюджета на Община Шумен.

**(2)** Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС.

(3) Цената на офертното предложение се представя в лева без ДДС и с ДДС, като се изписва цифром и словом. Цената на офертното предложение на участника е окончателна и включва всички разходи на изпълнителя по извършването на строително-монтажните работи, включително цената на вложените материали, извършените работи и разходите за труд, механизация, енергия, складиране и други подобни, печалбата му.

(4) Към ценовата оферта задължително се прилагат анализи на единичните цени на видовете РСМР.

(5) Изпълнителят следва да издаде първичен счетоводен документ (фактура) за извършваните от него стопански операции във връзка с изпълнението на поръчката. Получател на посочения първичен счетоводен документ (фактура) е Община Шумен. Първичният счетоводен документ следва да бъде изготвен съгласно изискванията и да притежава задължителните минимални реквизити, посочени в чл.7, ал.1 от Закона за счетоводството. В случай, че изпълнителят е регистриран по Закона за данък върху добавената стойност, издаденият от него първичен счетоводен документ следва да е изготвен при спазване на разпоредбите на ЗДДС.

(6) При възникването на допълнителни видове работи, невключени в списъка с офериранияте цени, същите се остойностяват по показателите в предложението и Норма време, взета от УСН, ТНС, Билдинг Менаджер или еквивалент.

(7) Плащанията по настоящата поръчка ще се осъществяват в срок до **30 дни** след подписване на протокол за действително извършени работи, остойностени с единични цени, посочени в офертата и представяне на фактура.

### **РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **Общи изисквания към участниците**

**Чл.10.** В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

**Чл.11.** Всеки участник може да представи само една оферта за една, за няколко или за всички обособени позиции.

**Чл.12.** Не се допуска представянето на варианти.

**Чл.13.** Едно и също физическо или юридическо лице, участник в процедурата, може да участва само в едно обединение.

**Чл.14.** Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

**Чл.15.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

**Чл.16. (1)** Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.
2. обявен в несъстоятелност.



3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

5. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, свързана с предмета на възлаганата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

6. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

8. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

9. при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;

10. които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

(2) Когато участниците са юридически лица, изискванията по т.1, т.5, т.8 и т.9 се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

8. В хипотезите на т.1 до т.7 – и за прокуристите, когато има такива. В случай, че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България. С оглед спазването на административните изисквания на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелства по т. 1.7. от настоящата документация с декларации, които се попълват, подписват и подпечатват, съгласно приложените образци - Приложения № 3 и 4. В случай, че участник в процедурата е юридическо лице, декларации за обстоятелствата по т. 1.7., букви „а”, „д”, „и” и „к” се подават от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а по отношение на обстоятелствата посочени в чл.17, ал.1, т.2, т.3, т.4, т.6, т.7 и т.10 достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

**Чл.17. (1)** В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) представят оригинал или нотариално заверено копие на учредителен документ – споразумение или договор.

(2) В случай, че участникът е обединение, участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. За целта участникът представя документ, подписан от лицата в обединението, в който посочва представляващия. Документът трябва да бъде представен от участника в оригинал или нотариално заверено копие.

(3) Документът по ал.2 трябва да съдържа разпределение на дейностите от предмета на поръчката между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от тях.

(4) Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

(5) Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

(6) В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

(7) В този случай и съгласно чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по чл.47, ал.1, 2 и 5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

(8) Съгласно чл.56, ал.4 от ЗОП, когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Р. България и в държавата, в която са установени. В този случай, декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

**Чл.18.** Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице.

**Чл.19.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания по Закона за обществените поръчки, посочени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай, съгласно разпоредбата на чл.56, ал.2 от ЗОП и при условията на чл.47, ал.8 от ЗОП, декларациите за липса на обстоятелства съгласно чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите.

**Чл.20.** Освен в посочените в чл.16 хипотези на указанията, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл. 56 от Закона за обществените поръчки, описани в документацията;

2. който е представил оферта, която не отговарят на предварително обявените условия на Възложителя;

3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки;

4. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

**Чл.21.** Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

1. Постъпила в незапечатан, прозрачен или скъсан плик;

2. Постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, съобразно Обявлението за обществена поръчка.

**Чл.22.** Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

**Чл.23.** Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

### **Специфични изисквания към участниците**

#### **Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участниците**

**Чл.24. (1)** Участниците трябва да представят доказателства за икономическото и финансово състояние, като представят в офертите си следните документи:

1. Годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, за последните три години (2010, 2011 и 2012 г.) или в зависимост от датата, на която е учреден. В случай че участникът е посочил ЕИК, същият не е длъжен да представя в офертата си обявените в търговския регистър актове.

2. Информация за оборота от строителството, което е сходно с предмета на поръчката, за последните три години (2010, 2011 и 2012 г.), в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си.

**Чл.25. (1)** Участниците трябва да отговарят на следните минимални изисквания за икономическото и финансово състояние:

1. Годишният финансов резултат на участника, общо за последните три години (2010, 2011 и 2012 г.) или в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си да бъде положителна величина.

2. Участникът следва да е реализирал оборот от строителство, сходно с предмета на поръчката, за предходните три години (2010, 2011 и 2012 г.) или от датата, от която е учреден или е започнал дейността си минимум 2 пъти стойността на позицията, или позициите от поръчката за която/които се участва.

**(2)** Под сходен предмет на поръчката да се разбира строително монтажни работи и ремонтни строително монтажни работи на сгради.

**Чл.26.** При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономически и финансови възможности се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл.25, ал.8 от ЗОП.

**Чл.27.** При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискванията за икономически и финансови възможности се отнасят за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

**Чл.28.** В случай, че участникът е учреден или е започнал дейност през последните три (2010, 2011 и 2012 г.) години и не може да представи баланси и отчети за приходите и разходите за посочените по-горе три (2010, 2011 и 2012 г.) години или информация за оборота сходен с предмета на поръчката за последните три (2010, 2011 и 2012 г.) години, същият посочва това обстоятелство в офертата и представя исканите документи от датата на учредяване, респективно на започване на дейността, като в този случай следва да е изпълнил изискването за оборот от сходен предмет на поръчката от датата на учредяването си, респективно на започване на дейността си.

## **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участниците**

**Чл.29. (1)** Участниците трябва да представят доказателства за техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка, като представят в офертите си следните документи:

1. Списък на основните договори с предмет, сходен на предмета на поръчката, извършени през последните пет години, считано до датата определена като краен срок за подаване на оферти, включително стойностите, датите и възложителите, заверен от управителя, придружен с поне 2 (две) препоръки, утвърждаващи доброто изпълнение. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, предмета на договора, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата;

2. Декларация и списък по чл.51, ал.1, т.4 от ЗОП от участника за разполагаемия квалифициран персонал – квалифицирани специалисти, които ще вземат участие в изпълнението на поръчката, а именно: Ръководител на екипа – 1 (един) и Контрольор по качеството – 1 (един).

**(2)** Участниците трябва да отговарят на следните минимални изисквания за техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка:

1. Участникът да е изпълнил през последните пет години, считано до датата определена като краен срок за подаване на оферти, един или няколко договора сходен с предмета на поръчката, на обща стойност не по малко от два пъти стойността на обособената позиция за която се отнася офертата.

2. Участникът да разполага с квалифициран персонал – квалифицирани специалисти, които ще вземат участие в изпълнението на поръчката, а именно: Ръководител на екипа – 1 (един) и Контрольор по качеството – 1 (един);

**(3)** Под договор сходен с предмета на поръчката да се разбира строително монтажни работи и ремонтни строително монтажни работи на сгради.

**Чл.30.** Участник в процедурата може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.

**Чл.31.** При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се прилагат към обединението- участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

**Чл.32.** При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за технически възможности и/или квалификация се отнася и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

## **РАЗДЕЛ IV УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.33.** Възложителят не определя гаранция за участие в процедурата.

**Чл.34.** Възложителят определя гаранция за изпълнение в размер на **3% (три на сто)** от прогнозната стойност на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

**Чл.35.** Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

**Чл.36.** Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна – да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

**Чл.37. (1)** Гаранцията се представя в една от следните форми:

1. депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
2. банкова гаранция в полза на Възложителя.

**(2)** Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

**(3)** Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

**Чл.38. (1)** При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, следва да се внесе по банков път по следната сметка: **IBAN:** BG 85 IABG 7477 8400586700, **BIC:** IABG BGSF, **Банка:** „Интернешънал Асет Банк” АД, клон Шумен.

**(2)** Ако участникът избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи **в оригинал**. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да **завери съответния документ с неговия подпис и печат**. В гаранцията за изпълнение следва да бъде посочен предмета на поръчката и обособената позиция за която участникът кандидатства.

**(3)** В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Шумен или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малко от 60 календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

**(4)** Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

**Чл.39.** Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

**Чл.40.** Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

**Чл.41.** Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **РАЗДЕЛ V**

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА**

**Подготовка на офертата. Общи положения.**

**Чл.42. (1)** За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие.

(2) Образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

(3) Офертата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

**Чл.43.** Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

**Чл.44.** Участници, които не са закупили настоящата документация, не могат да участват в процедурата. Покупката се удостоверява с документ, издаден от Възложителя.

**Чл.45. (1)** Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП.

(2) Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

**Чл.46.** До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**Чл.47. (1)** Всеки участник може да представи само една оферта за една, няколко или за всички обособени позиции.

(2) Офертата се представя на български език.

(3) Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се изготвя и подава на български език.

**Чл.48.** Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**Чл.49.** Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в офертата на друг участник е посочен като Подизпълнител и е попълнил декларация – **Образец № 6.**

**Чл.50.** Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата декларация – **Образец №6**, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

**Чл.51.** Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а – представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

**Чл.52.** Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените от чл.74 до чл.77 документи се представят и в превод на български език.

**Чл.53.** Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участника е поставил гриф „Вярно с оригинала”, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат – в приложимите случаи.

**Чл.54. (1)** Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции.

**(2)** Ако офертата не е представена по приложените образци и след предоставяне на участниците на възможността да представят липсващи документи и/или отстранят констатираните нередовности, съгласно чл. 68, ал. 9 от ЗОП, Възложителят ще отстрани участника.

**Чл.55.** Относно образците на банковите гаранции, задължителни за участниците са само условията, описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция, и офертата на участника ще бъде отстранена.

### **Изисквания при изготвяне и представяне на офертите:**

**Чл.56.** Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на Община Шумен, адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски”№17 в стая №204, деловодството на Общината, всеки работен ден от 08:<sup>30</sup> ч. 17:<sup>00</sup> ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

**Чл.57. (1)** Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите.

**(2)** Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

**(3)** Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

**(4)** Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

**Чл.58.** Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

**До Община Шумен, адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски”№17**

**„Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:**

**„Текущи и аварийни ремонти по детски градини, училища, читалища, културни институти, детски ясли, социални структури и други сгради на територията на Община Шумен”** по обособена/и позиция/и: ...

Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

Следното предписание: **Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране.**

**Чл.59.** До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер ..... за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет:

**„Текущи и аварийни ремонти по детски градини, училища, читалища, културни институти, детски ясли, социални структури и други сгради на територията на Община Шумен”** по обособена/и позиция/и: ...

**Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти**

**Чл.60.** Срокът за подаване на оферти се удължава, когато:

1. се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

2. от датата на предоставянето на разяснението по чл. 29 от ЗОП от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 (три) дни, срокът се увеличава с толкова дни, колкото е забавата.

**Чл.61.** Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

2. това се налага в резултат от производство по обжалване.

### **Приемане на оферти / връщане на оферти**

**Чл.62.** При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**Чл.63.** Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

**Чл.64.** Получените оферти се съхраняват в деловодството на Община Шумен до деня, определен за отваряне на офертите в Заповедта за назначаване на комисия за провеждане на процедурата.

### **Срок на валидност на офертите**

**Чл.65.** Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**Чл.66.** Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

**Чл.67.** Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от Възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

**Чл.68.** Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

### **Съдържание на офертата**

**Чл.69.** Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

1. **Плик №1** с надпис: „Документи за подбор”. В него се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, т. 8 и т. 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя.

2. **Плик №2** с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката”. В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания.

3. **Плик №3** с надпис: „Предлагана цена”. В плика се поставя ценовата оферта на участника, изготвена по образеца от настоящата документация.

**Чл.70. (1)** В **Плик №1** се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 1 до 6, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП и с изискванията на Възложителя:

1. **Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.** В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи



участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

**2. Оферта, попълнена по Образец №1;**

**3. Копие на документ за регистрация** или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; Документът за регистрация не се изисква, ако участникът приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена съгласно **Образец № 2** към документацията. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи *в официален превод* на български език. *„Официален превод”, съобразно разпоредбата на §1, т.16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е „превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи”*. Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод. Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документът за регистрация се представя за всеки от подизпълнителите, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП. Когато участникът в процедурата е обединение, документите за регистрация и/или Декларацията за регистрация по ЗТР се представят за всички членове на обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

**4. Нотариално заверено пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

**5. Документ, договор или споразумение за създаване на обединение/консорциум**, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението; следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

**6. Документ за закупена документация за участие** – копие;

**7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, ал.2, т.2 и 5 и ал.5, т.1 от ЗОП**, попълнена по **Образец №3** (оригинал). В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя и в превод на български език. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

**8. Декларация по чл.47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1, 2а, 3 и 4 и ал.5, т.2 от ЗОП**, попълнена по **Образец № 4** (оригинал). Когато участник в процедурата е юридическо лице, достатъчно е декларацията да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват, съгласно чл.47, ал.6 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП, при условията на чл.47, ал.6 от ЗОП. Когато

деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са представени на чужд език се представя и в превод на български език. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл.56, ал.2 от ЗОП, при условията на чл.47, ал.6 от ЗОП.

**9. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника, съгласно чл.50, ал.1 от ЗОП:**

а) Годишен финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен три години (2010, 2011 и 2012 г.) или в зависимост от датата, на която е учреден;

б) Декларация (**Образец №7**), съдържаща информация за оборота от строителство, което са сходни с предмета на поръчката, за последните три години (2010, 2011 и 2012 г.), в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си.

**10. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:**

а) Декларация (**Образец №8**) – Списък на основните договори с предмет, сходен на предмета на поръчката, извършени през последните пет години, считано до датата определена като краен срок за представяне на оферти включително стойностите, датите и получателите, заверена от управителя, придружени с поне две препоръки за добро изпълнение. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, предмета на договора, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата;

б) Декларация и списък по чл.51, ал.1, т.4 от ЗОП от участника за разполагаемия квалифициран персонал – квалифицирани специалисти, които ще вземат участие в изпълнението на поръчката (**Образец №9**);

11. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП (**Образец №5**) за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие;

12. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (**Образец №6**). Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват: имената на подизпълнителите, видът на работите, които ще извършват, както и делът на тяхното участие. Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – **Образец №10**;

14. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – **Образец №11**.

(2) Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши строителството и услугите са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (nap.bg, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg/>, <http://www.az.government.bg/>).

(3) Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

**Чл.71. (1) В Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, се поставя техническото предложение за изпълнение на поръчката. Ако участникът подава оферта за повече от една обособена позиция съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП, предложението за всяка позиция се представя в отделни пликове.**

(2) Предложението за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП трябва да бъде изготвено съобразно **Образец №12**, при съблюдаване на пълното описание на

обекта на поръчката и техническото задание, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката. В техническото предложение участникът трябва да посочи:

1. Срок на изпълнение на поръчката;
2. Гаранционни срокове на изпълнените СМР в календарни дни, над минимално определените в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
3. Размер на неустойката, при неоснователен отказ за изпълнение на възложена работа;
4. Размер на неустойката за забавено изпълнение на възложена работа;
5. Задължение за покриване на всички изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация от настоящата документация;

**Чл.72. (1) В Плик №3 „Предлагана цена”, се поставя задължително ценовото предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, попълнено по Образци №№15, 16, 17, 18, 19, 20 и 21.**

(3) Цената за изпълнение на ремонтните строително монтажни работи по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена в лева без включен (ДДС) и с включен ДДС.

(4) Към ценовата оферта задължително се прилагат анализи на единичните цени на видовете РСМР.

(5) Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

(6) Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

## **РАЗДЕЛ VI ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**Чл.73.** Документацията за участие може да бъде получена в стая №359 на Община Шумен, на адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски” № 17, всеки работен ден от 08:30 ч. до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч. до деня и часа, посочени в обявлението за обществена поръчка. Пълен електронен достъп до документацията за участие е осигурен на [www.shumen.bg](http://www.shumen.bg).

**Чл.74.** Крайният срок за получаване на офертите е най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

**Чл.75.** Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят. Предварителният преглед на документацията се извършва в стая №359, ет.ІІІ на Община Шумен, на адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски” № 17, всеки работен ден от 08:00 до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч.

**Чл.76.** Документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена по бюджетна сметка на Община Шумен: IBAN **BG85IABG74778400586700**, BIC **IABGBGSF**, код за вид плащане 447000 в „Интернешънал Асет Банк” АД, клон Шумен или на касата в Община Шумен.

**Чл.77.** Цената на документацията е **10,00 лв. (десет лева)** с ДДС.

### **Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие**

**Чл.78.** Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие.

**Чл.79.** Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в откритата процедура и/или процедурата за провеждане на същата могат да бъдат подавани от лицата до изтичането на срока за нейното закупуване, на адреса, посочен в обявлението.

**Чл.80.** Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице предоставя исканите разяснения в четиридневен срок от постъпване на искането. Даденото от Възложителя разяснение се изпраща едновременно до всички лица, които са закупили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да се отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се закупува от други участници.

**Чл.81.** В случай, че от предоставяне на разяснението до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 (три) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

## **РАЗДЕЛ VII КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

**Чл.82.** Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

**Чл.83.** Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Община Шумен, адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски” № 17, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

**Чл.84.** Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път, или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

**Чл.85.** За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

**Чл.86.** При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

**Чл.87.** При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

1. при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;

2. когато при писмено искане от участник, Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

**Чл.88.** Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

**Чл.89.** Участникът може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

**Чл.90.** При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

**Чл.91.** Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

## **РАЗДЕЛ VIII ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

### **Разглеждане, оценка и класиране на офертите**

**Чл.92.** За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

**Чл.93.** Комисията се състои от нечетен брой членове – най-малко трима, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета и сложността на поръчката. Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

**Чл.94.** Срокът за приключване работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

**Чл.95.** Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

**Чл.96.** Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията в деня и часа, посочени в обявлението в зала №304, ет.Ш на административната сграда на Община Шумен, адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” № 17.

**Чл.97.** В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени писмено.

**Чл.98.** Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

**Чл.99.** Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

- а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен кандидат или участник;
- б) не са „свързани лица” с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
- в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;
- г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

**Чл.100.** Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

**Чл.101. (1)** Възложителят или упълномощено от него лице има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения.

(2) Правото на контрол на възложителя, респективно на упълномощеното от него лице, се свежда само до проверка на съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствието им с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

(3) Когато по време на упражнението от възложителя, респективно от упълномощеното от него лице контрол, бъдат установени нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят, респективно упълномощеното от него лице, дава писмени указания за тяхното отстраняване. Указанията на възложителят, респективно упълномощеното от него лице, са задължителни за комисията.

**Чл.101.** Извършените от комисията действия и решения се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към протокола се прилага особено мнение.

**Чл.102. (1)** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

(2) Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на документите за регистрация).

(3) Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

(4) Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик №3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик №3 на останалите участници.

(5) В присъствието на лицата, посочени по-горе, комисията отваря плик №2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише документите в плик №2 на останалите участници.

(6) Комисията след това отваря плик №1, оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП.

**Чл.103.** След извършването на действията по чл.110 приключва публичната част от заседанието на комисията.

**Чл.104. (1)** В закрито заседание, Комисията извършва детайлен преглед на документите, съдържащи се в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя.

(2) Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията отразява направените от нея констатации в изготвения от нея протокол и го изпраща до всички участници.

(3) Участниците са длъжни да представят на комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни от получаването на протокола.

(4) Участникът няма право да представя други документи, освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

**Чл.105.** След изтичането на срока за представяне на документи, комисията проверява допълнително представените документи за съответствие на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и се произнася относно съответствието на участника с изискванията за подбор, поставени от Възложителя в настоящата документация.

**Чл.106.** Комисията не разглежда документите в плик №2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор, както и на тези, които не са представили в срока указания липсващ документ, определен от комисията.

**Чл.107.** При необходимост, комисията може по всяко време да:

1. проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни;
3. изисква от участниците допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове №2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците. Комисията прави техническа оценка на офертите на допуснатите участници, съобразно правилата на настоящата документация. Резултатите от техническата оценка се отразяват в подписан от членовете на комисията протокол.

**Чл.108. (1)** Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл.15 от Закона за защита на конкуренцията. Съгласно чл.15 от Закона за защита на конкуренцията, забранени са всякакъв вид споразумения между предприятия, решения на сдружения на предприятия, както и съгласувани практики на две или повече предприятия, които имат за цел или резултат предотвратяване, ограничаване или нарушаване на конкуренцията на съответния пазар, като:

1. пряко или косвено определяне на цени или други търговски условия;
2. разпределяне на пазари или източници на снабдяване;
3. ограничаване или контролиране на производството, търговията, техническото развитие или инвестициите;
4. прилагане на различни условия за един и същ вид договори по отношение на определени партньори, при което те се поставят в неравноправно положение като конкуренти;
5. поставяне на сключването на договори в зависимост от поемането от другата страна на допълнителни задължения или от сключването на допълнителни договори, които по своя характер или съгласно обичайната търговска практика не са свързани с предмета на основния договор или с неговото изпълнение.

**(2)** След уведомяването си от комисията, възложителят е длъжен да уведоми Комисията за защита на конкуренцията за възникналите съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл.15 от Закона за защита на конкуренцията.

**Чл.109.** Комисията с мотивирана обосновка предлага за отстраняване от участие в поръчката всеки участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл.56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл.68, ал.11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

**Чл.110.** Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Критерият за оценка в настоящата поръчка е: **икономически най изгодна оферта.**

**Чл.111. (1)** Комисията ще уведоми писмено участниците и заинтересовани юридически лица с нестопанска цел и средствата за масово осведомяване за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти.

**(2)** При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

**Чл.112.** Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

**Чл.113.** Преди отварянето на ценовите оферти, Комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

**Чл.114. (1)** Когато офертата на участника съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията в останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква подробна писмена обосновка от него за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаването на искането за това.

**(2)** Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- б) предложеното техническо решение;
- в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- д) получаване на държавна помощ.

**(3)** Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

**(4)** Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

**Чл.115.** Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

**Чл.116.** Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

**Чл.117.** Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако цената се предлага в две или повече оферти.

**Чл.118. (1)** За своята работа по разглеждането, оценяването и класирането на офертите, Комисията съставя протокол със съдържание, съгласно изискванията на чл. 72 от ЗОП.

**(2)** Протоколът на комисията се подписва от всички членове и председателят ѝ и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

**(3)** Комисията приключва своята работа с приемането на протокола от Възложителя.

#### **Класиране и определяне на изпълнител**

**Чл.119.** В срок от 5 (пет) работни дни след приключване на работата на комисията, Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител. В решението Възложителят посочва също отстранените от процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.

**Чл.120.** Възложителят изпраща решението на участниците в срок от 3 (три) дни от издаването му.

**Чл.121.** При писмено искане от страна на участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят осигурява копие или достъп до протокола в тридневен срок от получаването му, в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

#### **Прекратяване на процедурата**



**Чл.122. (1)** Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1. не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а;

2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;

3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

4. първият или вторият класирани участници откажат да сключат договор;

5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

7. поради наличие на някое от основанията по чл.42, ал.1 не се сключва договор за обществена поръчка.

**(2)** Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор, или

б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или

в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

**(3)** Възложителят е длъжен в тридневен срок да уведоми участниците за прекратяването на обществената поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

## **РАЗДЕЛ IX СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **Условия за сключване на договор с определения за изпълнител**

**Чл.123.** Възложителят сключва договор за обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

**Чл.124.** Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

**Чл.125.** Съгласно чл.42, ал.1 от ЗОП, договорът за обществена поръчка не се сключва, ако при подписването му определеният Изпълнител:

1. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;

2. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;

3. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

**Чл.126.** Не се изисква изпълнение на задължението по чл.47, ал.10 и чл.48, ал.2 от ЗОП, в случаите по чл.47, ал.11 от ЗОП.

**Чл.127. (1)** В случай, че участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно физическо или юридическо лице, то при подписване на договора за обществена поръчка участникът е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен

регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават такива документи или когато те не включват всички случаи по чл.47, ал.1 и ал.2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

(2) Според §1, т.7 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „Закон на държавата, в която участникът е установен” е:

а) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 на Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 на Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

**Чл.128. (1)** Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не представи някои от документите, посочени по-горе и изискуеми, съгласно чл.42, ал.1 от ЗОП.

(2) В тези случаи, Възложителят предлага подписването му на втория класиран участник.

**Чл.129.** Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на преговаряне.

#### **Срокове за сключване на договора**

**Чл.130.** Договорът се сключва в срок от един месец след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не по-рано от изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определянето за изпълнител.

#### **Основания за изменение на договора**

**Чл.131.** Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

**Чл.132.** Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

а) промяна в сроковете на договора, или

б) частична замяна на дейности от предмета на поръчката за строителство или услуга, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или

в) намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя, поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или

2. при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца. Изменението на цената в тази хипотеза е допустимо до размера на реалното увеличение на разходите на изпълнителя, настъпило като резултат от изменението на държавно регулираната цена.

3. когато се налага увеличение на цената, поради приемането на нормативен акт – до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или

4. при удължаване срока на договора за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

а) не по-късно от 6 (шест) месеца преди изтичането на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;

б) срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 (шест) месеца;

в) прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за възложителя.

## **РАЗДЕЛ X ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

### **Общи изисквания**

**Чл.133.** Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

**Чл.134.** В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

**Чл.135. (1)** При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Техническа спецификация;
4. Пълно описание на обекта на поръчката
5. Указанията за участие;
6. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
7. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;
8. Образците за участие в процедурата.

**(2)** Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

### **Етични клаузи**

**Чл.136.** Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, ще доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**Чл.137.** Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

**Чл.138.** Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.

**Чл.139.** Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

**Чл.140.** Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители не трябва да упражняват, каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

**Чл.141.** Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са конфиденциални.

**Чл.142.** Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

**Чл.143.** Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на Изпълнителя.

**Чл.144.** В случай на посочване в тази документация, на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, следва да се разбира като конкретното наименование **или еквивалент**.

**Пълен електронен достъп до документацията за участие е осигурен на [www.shumen.bg](http://www.shumen.bg).**

## ГЛАВА II ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

**„Текущи и аварийни ремонти по детски градини, училища, читалища, културни институти, детски ясли, социални структури и други сгради на територията на Община Шумен”** по обособена позиция: 1. Бетонени и арматурни работи

При извършване на бетонени и арматурни работи да се има предвид следното:

- Бетоните работи се извършват с цел укрепване на основи, стени и др.
- При изпълнението да се подпират стоманобетоните плочи, стоманобетоните греди и пиластри с дървени или стоманени подпори, за да се поеме вертикалното натоварване
  - Укрепванията да се изпълняват съгласно чертежи, осигурени от възложителя, под ръководството на проектант- конструктор.
  - Приготвянето и полагането на бетона да става съгласно указанията, предвидени в Правилника за извършване и приемане на бетонени работи.
  - Заготовката и монтажа на армировката и заваръчните работи се осъществява съгласно правилника за извършване и приемане на строителните работи.
  - Строителните работи да се ръководят от компетентно техническо лице
  - Ремонтните работи се изпълняват с материали на изпълнителя отговарящи на БДС и придружени със сертификат.
  - При нанасяне на щети по вина на изпълнителя, същият се задължава да възстанови за своя сметка на 100% всичко повредено или изчезнало.
  - Всички работници на изпълнителя да бъдат инструктирани по ТБТ и стриктно да спазват правилата по охраната на труда и противопожарните изисквания по време на ремонта.
  - При желание за работа в почивните дни от страна на изпълнителя да се вземе съгласието на инвеститора.
  - При извършването и ценообразуването да се включи транспорта на материалите до обекта, както и преноса им в обекта до 30 м. разстояние. При по-голямо разстояние ще се ценообразува допълнително
  - При монтажа със съществуващи плочи да се вложат необходимите помощни материали- без стойността на плочките

След извършване на ремонтните работи обектите да бъдат почистени от строителните отпадъци, като същите се изхвърлят на регламентираните за тази цел места.

При възникването на допълнителни видове работи, невключени в списъка с оферирани цени, същите се остойностяват по показателите в предложението и Норма време, взета от УСН, ТНС, Билдинг Менаджер или еквивалент.

**„Текущи и аварийни ремонти по детски градини, училища, читалища, културни институти, детски ясли, социални структури и други сгради на територията на Община Шумен”** по обособена позиция: 2. Покриви работи

Ремонтните работи на включват:

— **ремонт на скатен покрив**

Ремонтите на скатните покриви включва пренареждане на циглите, смяна на ступените с нови, направа на двустранна летвена обшивка под циглите- където препокриването е на целия скат, подмазване на капациите и подмяна на ступените с нови, отремонтване на стрехата, същата е изгнила, поставяне на нови олуци, водосточни тръби, полагане на нова обшивка около комините бордовете и уламите, изкърпване на падналата гладка външна мазилка по челата, където е необходимо.

— **хидроизолация на плоски покриви**

Ремонтът на плоски покриви включва : Събиране и снемане на земята на посипката от чакъл, ако има, почистване на съществуващата хидроизолация от полепналите камъчета, направа на кръпки на компрометираните места на съществуващата хидроизолация, като се изреже компрометирания участък, полага се грунд ,след това се залепя 1 пласт воалит без посипка, полагане на грунд върху целия покрив, направа на хидроизолация от 1 пласт усилен воалит с посипка 3.5 кг./м<sup>2</sup> на целия покрив. Съществуващата гръмоотводна инсталация се демонтира внимателно и след полагането на новата хидроизолация същата се възстановява. Ако при демонтажа гръмоотводната инсталация се е прекъснала, същата се заварява и се възстановява.

Ремонтните работи да се извършат под ръководството на технически правоспособно лице.

При възникване на обстоятелства, при които е невъзможно изпълнението на предвидените СМР, промените да се съгласуват с Инвеститора.

Строителните отпадъци се изхвърлят на определените за целта места.

За подлежащите на закриване дейности да се съставят актове за скрити работи.

Необходимо е да се остойността представените списъци с единични цени (Оферти), като се приложат анализи за всеки отделен вид работа. Задължително се попълват и показателите, формиращи единичните цени.

За изпълнението на поръчката да се използват качествени материали, отговарящи на българските стандарти, или еквивалентни.

При възникването на допълнителни видове работи, неключени в списъка с оферирани цени, същите се остойността по показателите в предложението и Норма време, взета от УСН, ТНС, Билдинг Менаджер или еквивалент.

**„Текущи и аварийни ремонти по детски градини, училища, читалища, културни институти, детски ясли, социални структури и други сгради на територията на Община Шумен”** по обособена позиция: 3.Бояджийски работи

При боядисването е необходимо плоскостите да бъдат сухи и да се покриват напълно с боя така, че те да изглеждат напълно еднообразни, без всякакви неравности и следи от четка.

Бояджийските работи да се извършват съгласно изискванията на Правилника за приемане и предаване на строително-монтажните работи.

Извършването на бояджийските работи включва следното:

— Премахване на подпухналата боя, частична гипсова или варова шпакловка, грундиране на шпаклованите повърхности и боядисване с латекс, постна или блажна боя по стени и тавани до получаване на добро покритие. Боядисване на дървената и метална дограма с блажна боя двукратно. Лакиране на дървени повърхности и др.

— Направа на кръпки по варовата мазилка, ако същата е изронена.

— Изкърпване около вратите и прозорците.

— Извършването на бояджийските работи става след подаване на заявка за съответния обект от инвеститора и уточняване на датата за отпочване.

— Направените кръпки и всички скрити работи, които подлежат на закриване се приемат от инвеститора и се съставя акт обр. 12.

— Ремонтните работи се изпълняват с материали на изпълнителя отговарящи на БДС и придружени със сертификат.

— При нанасяне на щети по вина на изпълнителя, същият се задължава да възстанови за своя сметка на 100% всичко повредено или изчезнало.

— Всички работници на изпълнителя да бъдат инструктирани по ТБТ и стриктно да спазват правилата по охраната на труда и противопожарните изисквания по време на ремонта.

— При желание за работа в почивните дни от страна на изпълнителя да се вземе съгласието на инвеститора.

След извършване на ремонтните работи обектите да бъдат почистени от строителните отпадъци, като същите се изхвърлят на регламентираните за тази цел места.

При възникването на допълнителни видове работи, невключени в списъка с оферирани цени, същите се остойностяват по показателите в предложението и Норма време, взета от УСН, ТНС, Билдинг Менаджер или еквивалент.

**„Текущи и аварийни ремонти по детски градини, училища, читалища, културни институти, детски ясли, социални структури и други сгради на територията на Община Шумен”** по обособена позиция: 4. Настилки и облицовъчни работи

Полагането на настилки и облицовки да става съгласно указанията, предвидени в Правилника за извършване и приемане на строително-ремонтните работи.

Ремонтните работи включват:

— направа на настилки от теракотни плочи с р-ри 30/30 или други размери, по подове, като качеството на вложените теракотни плочки да е минимум II-ро.

— направа на стенни облицовки от фаянс 15/20, или други размери с качество на употребявания фаянс минимум II-ро.

— направа на подова настилка от ламиниран паркет. Вложеният ламиниран паркет да бъде тип HDF, с минимална дебелина 7 мм, и предназначен за употреба в обществени сгради.

След извършване на ремонтните работи обектите да бъдат почистени от строителните отпадъци, като същите се изхвърлят на регламентираните за тази цел места.

Строителните работи да се ръководят от компетентно техническо лице.

Ремонтните работи се изпълняват с материали на изпълнителя, отговарящи на БДС и придружени със сертификат.

При нанасяне на щети по вина на изпълнителя, същият се задължава да възстанови за своя сметка на 100% всичко повредено или изчезнало.

Всички работници на изпълнителя да бъдат инструктирани по ТБТ и стриктно да спазват правилата по охраната на труда и противопожарните изисквания по време на ремонта.

При желание за работа в почивните дни от страна на изпълнителя да се вземе съгласието на инвеститора.

Необходимо е да се остойността представените списъци с единични цени (Оферти), като се приложат анализи за всеки отделен вид работа. При ценообразуването да се включи освен доставката на материалите, така и преноса им в рамките на обекта. Задължително се попълват и показателите, формиращи единичните цени. Офертираните единичните цени не подлежат на промяна за периода на изпълнение на договора.

За изпълнението на поръчката да се използват качествени материали, отговарящи на българските стандарти, или еквивалентни.

При възникването на допълнителни видове работи, неключени в списъка с офертираните цени, същите се остойността по показателите в предложението и Норма време, взета от УСН, ТНС, Билдинг Менаджер или еквивалент.



**„Текущи и аварийни ремонти по детски градини, училища, читалища, културни институти, детски ясли, социални структури и други сгради на територията на Община Шумен”** по обособена позиция: 5. Железарски работи

Извършването и приемането на железарските работи да става съгласно указанията, предвидени в Правилника за извършване и приемане на строително ремонтните работи.

Ремонтните работи включват-заварки, рязане, заготовки и монтаж на метални конструкции – детски съоръжения, метални врати , витрини и др.

При изпълнение на поръчката да се има в предвид следното:

— извършване на ремонтни работи на детските съоръжения, намиращи се на открити площадки, с цел обезопасяването им.

— премахване на дефектиралите участъци, подменянето им с нови, направа на заварки и др.

— извършване ремонт на метални врати, или изработването на нови

— ремонт на металните пана по оградите – заварки, или изработване на нови.

— за всички работи, подлежащи на закриване, да се състави акт обр. 12 за скрити работи.

— при започване на ремонтните работи да се вземат всички необходими мерки за обезопасяване на обекта.

— при нанасяне на щети по вина на изпълнителя, същият се задължава да възстанови за своя сметка на 100% всичко повредено или изчезнало.

— всички работници на изпълнителя да бъдат инструктирани по ТБТ и стриктно да спазват правилата по охраната на труда и противопожарните изисквания по време на ремонта.

— при желание за работа в почивните дни от страна на изпълнителя да се вземе съгласието на инвеститора.

След извършване на ремонтните работи обектите да бъдат почистени от строителните отпадъци, като същите се изхвърлят на регламентираните за тази цел места.

Строителните отпадъци се изхвърлят на определените за целта места.

Необходимо е да се остойността представените списъци с единични цени (Оферти), като се приложат анализи за всеки отделен вид работа. Задължително се попълват и показателите, формиращи единичните цени. Оферираните единичните цени не подлежат на промяна за периода на изпълнение на договора.

За изпълнението на поръчката да се използват качествени материали, отговарящи на българските стандарти , или еквивалентни.

При възникването на допълнителни видове работи, невключени в списъка с оферираните цени, същите се остойността по показателите в предложението и Норма време, взета от УСН, ТНС, Билдинг Менаджер или еквивалент.

**„Текущи и аварийни ремонти по детски градини, училища, читалища, културни институти, детски ясли, социални структури и други сгради на територията на Община Шумен”** по обособена позиция: 6. Ремонт на ВиК-инсталации

Ремонтните работи по водопроводните и канализационните инсталации в ЦДГ, детски ясли, социални структури на територията на Община Шумен включват подмяна на водопроводни и или канализационни инсталации или части от тях, с демонтаж на старите или затапване и изкарване на нови открити инсталации, подмяна на санитарния фаянс – мивки, клекала, подмяна на батерии, душеве, кранове, направа на противопожарно захранване и др.

При възникване на аварии или ремонти, същите се съгласуват с инвеститора.

Ремонтните работи да се извършат под ръководството на технически правоспособно лице.

Да се вземе разрешение за прокопаването на уличното платно, при прекарване на външни водопроводи и канализации от Дирекция „Устройство на териториите, контрол на строителството и екология” при Община Шумен. Изкопа да се ограда, съгласно ПБЗ и след завършване на строителството да се възстановят тротоарните и уличните настилки.

Строителните отпадъци се изхвърлят на определените за целта места.

За подлежащите на закриване дейности да се съставят актове за скрити работи.

Необходимо е да се остойността представените списъци с единични цени (Оферти), като се приложат анализи за всеки отделен вид работа. Задължително се попълват и показателите, формиращи единичните цени.

За изпълнението на поръчката да се използват качествени материали, отговарящи на българските стандарти, или еквивалентни.

При възникването на допълнителни видове работи, невключени в списъка с оферирани цени, същите се остойността по показателите в предложението и Норма време, взета от УСН, ТНС, Билдинг Менаджер или еквивалент.

**„Текущи и аварийни ремонти по детски градини, училища, читалища, културни институти, детски ясли, социални структури и други сгради на територията на Община Шумен”** по обособена позиция: 7. Стъклопоставяне

Стъклопоставянето включва:

След подаване на устна или писмена заявка от Възложителя в рамките на 6 часа изпълнителя да вземе мерки за подмяната на счупеното стъкло или стъклопакет на съответната сграда на територията на Община Шумен.

Необходимо е да се остойностят представените списъци с единични цени.

Изпълнителят е длъжен да влага в строителството висококачествени материали и строителни изделия, както и да извършва качествено строително-монтажните работи. Материалите се доказват със сертификат за качество и сертификат за произход.

Разходите за консумация на електроенергия, вода и други консумативи, необходими за изграждане на обекта са за сметка на Изпълнителя.

Изпълнителят носи отговорност пред Възложителя, ако при извършване на РСМР е допуснал отклонения от изискванията или е нарушил императивни разпоредби на нормативните актове.

Изпълнителят е длъжен да спазва законовите изисквания, свързани със строителството, включително относно опазването на околната среда и безопасността на строителните работи.

При възникването на допълнителни видове работи, неключени в списъка с оферирани цени, същите се остойностяват по показателите в предложението и Норма време, взета от УСН, ТНС, Билдинг Менаджер или еквивалент.

### ГЛАВА III. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И МЕТОДИКА

Оценката на офертите на участниците в процедурата се извършва по критерий **“Икономически най – изгодна оферта”** при следните показатели и методика за оценка:

Показателите, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата са както следва:

**(П1) Размер на неустойката по договор** – с максимална оценка 30 точки.

**(П2) Предложена цена за изпълнение на обществената поръчка**– с максимална оценка 70 точки.

**Комплексната оценка (КО)** на офертата на участника за изпълнение на обществената поръчка ще се изчислява по формулата:

$$(КО) = (П1) + (П2)$$

#### Указания за определяне на оценката по всеки показател:

**(П1) Размер на неустойката по договор** - с максимална оценка 30 точки; Участникът предложил най голям процент на неустойката ще получи 30 т. по този показател. Точките на останалите участници ще се определят по следната формула:

$$(П1) = (Н1 + Н2) \times 0,3, \text{ където:}$$

-0,3 е относително тегло на показателя, а

$$Н1 = \frac{N1_n}{N1_{max}} \times 50$$

-50 – максимално възможна оценка;

- $N1_{max}$  – предложен максимален размер на неустойка при неоснователен отказ за изпълнение на възложена работа.

- $N1_n$  – предложен пореден размер на неустойка при неоснователен отказ за изпълнение на възложена работа.

$$Н2 = \frac{N2_n}{N2_{max}} \times 50$$

-50 – максимално възможна оценка;

- $N2_{max}$  - предложен максимален размер на неустойка при забавено изпълнение.

- $N2_n$  – предложен пореден размер на неустойка при забавено изпълнение.

**(П2) Предложена цена за изпълнение на обществената поръчка**– с максимална оценка 70 точки. Участника предложил най ниска цена ще получи 70 точки. Точките на останалите участници ще се определят по следната формула:

$$П2 = \frac{C_{min}}{C_n} \times 70$$

**Където:**

- $C_{min}$  е най-ниската цена в лева без ДДС, предложена от участник в процедурата;

- $C_n$  е цена в лева без ДДС, предложена от поредния участник.

-70 е относителното тегло на показателя.

Преди извършване на оценката по този показател, комисията проверява ценовите предложения на участниците, за да установи дали са изготвени и представени в съответствие с изискванията на Възложителя.

При оценка на всеки един от посочените по горе показатели за оценка на офертите комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

Комисията класира участниците поотделно в низходящ ред въз основа на получените комплексни оценки на офертите им за съответствие с предварително обявените от възложителя условия, като най-високата комплексна оценка е равна на 100.

За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът получил най-голям брой точки в комплексната оценка.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна ще се приеме тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, ще се сравняват оценките по показателя **Размер на неустойката по договор** и офертата с по-високи оценки по тези показатели ще бъде определена за икономически най-изгодната оферта.

В случай, че оценките и по тези показатели са равни комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Комисията си запазва правото в съответствие с чл. 68, ал. 11 от ЗОП да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства и разяснения за обстоятелствата, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, без това да води до подобряване на съответната оферта и да наруши принципите на равнопоставеност на участниците.