



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: top@aop.bg, e-top@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00138 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП 35-02 от дата 09/09/2013 Коментар на възложителя: Дейностите предмет на поръчката се осъществяват в рамките на проект «Шумен по-доброто място за живеене» осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Регионално развитие» 2007–2013 г. по договор за БФП № BG161P0001/1.4–09/2012/022</p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Шумен		
Адрес гр. Шумен, бул. Славянски 17		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава България
За контакти гл. експерт в отдел ЕФП - ст. 219	Телефон 054 857621	
Лице за контакти инж. Иванка Борисова		
Електронна поща mayor@shumen.bg	Факс 054 800400	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.shumen.bg Адрес на профила на купувача (URL): /www.shumen.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
 „Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект «Шумен по-доброто място за живеене» осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Регионално развитие» 2007–2013 г. по договор за БФП № BG161PO001/1.4-09/2012/022”

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
 (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 9 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Шумен код NUTS: BG333

II.1.3) Настоящото обявление е за
 Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
 Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)
 Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител
 Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в

предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):		
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Предмет на обществената поръчка е „Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект «Шумен по-доброто място за живеене» осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Регионално развитие» 2007–2013 г. по договор за БФП № BG161PO001/1.4-09/2012/022. В съответствие с клаузите на сключен договор за предоставяне на БФП № BG161PO001/1.4-09/2012/022, възлагането респективно изпълнението на дейностите по обособена позиция 2, зависи от наличието на свободен финансов ресурс по проекта или програмата. В случай, че след провеждане на процедурата и след сключване на договора по обособена позиция 1 бъде освободен финансов ресурс и/или вследствие на приключване, прекратяване и/или анексиране на действащи договори за предоставяне на БФП по ОПРР се обезпечи наличие на свободен финансов ресурс и след подписване на допълнително споразумение към договор № BG161PO001/1.4-09/2012/022 ще се възложи изпълнението на част или всички дейности по обособена позиция 2. Обемът на дейностите, които ще се извършат по позиция 2 ще се определи в съответствие с одобрените за финансиране обекти по посочените от участника в техническото предложение цени за извършване на услугата. В случай, че за дейностите предмет на обособена позиция 2 не се осигури финансов ресурс по посочения по горе ред процедурата в тази си част ще бъде прекратена на основание чл. 39, ал. 1, т. 5 от ЗОП.		
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	79212100	
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Изразяване на независимо одиторско мнение относно достоверното представяне във всички аспекти на същественост при изпълнение на проекта, в съответствие с националните и международните одиторски стандарти.

Осъществяването на одитния ангажимент има за цел да подпомогне Възложителя чрез прилагането на систематичен и дисциплиниран подход за оценяване и подобряване ефективността на процесите на управление на риска, контрол и управление. Той следва да включва проследяване ефективното прилагане на националното законодателство и правото на ЕС при изпълнение и отчитане на проекта от страна на Възложителя; проследяване ефективното прилагане от страна на Възложителя на правилата, разписани от органите, отговорни за управление, наблюдение и контрол на Оперативна програма «Регионално развитие»; осигуряване на допълнителен контролен механизъм за проследяване изпълнението на всички правила за изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проекта.

Одита на проекта следва да включва следните проверки:

- Дали всички деклариран разходи да са действително извършени и допустими, в съответствие с изискванията на европейското и националното законодателство относно допустимост на разходите по програми, съфинансирани от Кохезионния фонд и Европейския фонд за регионално развитие на ЕС;

- Дали първичните счетоводни документи (фактури, протоколи и пр.) и документите с еквивалентна доказателствена стойност са налични и валидни: одиторът следва да се увери, че всички документи на база на които са извършени разходи са налични в оригинал, съдържат всички необходими реквизити и действително се отнасят да разхода, който следва да оправдават;

- Дали неправомерно изплатените суми са възстановени по надлежния ред: одиторът следва да провери дали неправомерно изплатените суми, ако има такива, са възстановени по надлежния ред и дали са осчетоводени коректно;

- Проверка на счетоводни системи и осчетоводявания: одиторът трябва да провери дали бенефициентът поддържа счетоводна система за отчитане на дейностите по проекта. Следва да се бъде проверено дали всички транзакции, свързани с операцията са осчетоводени по подходящ начин и в съответствие с приложимите правила. Одиторът следва да се увери, че счетоводните системи са в компютъризирана форма и отговарят на изискванията за сигурност и надеждност.

Резултатите от извършения одит на проекта следва да бъдат представени в изчерпателен доклад.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 34000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението 30/05/2015 дд/мм/гггг
--

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Участникът следва да представи гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка в размер на 300 (триста) лева за обособена позиция 1 и 40 (четиридесет) лева за обособена позиция 2. Когато Участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, със срок на валидност минимум 120 (сто и двадесет) календарни дни по обособена позиция 1 и със срок на валидност 300 /триста/ календарни дни по обособена позиция 2. Срока на валидност на банковата гаранция се брои, считано от крайния срок за получаване на офертите. Гаранциите се представят в една от следните форми: депозит на парична сума по сметка на Възложителя или банкова гаранция в полза на Възложителя. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN: BG 56 IABG 7477 330058 6600 , BIC: IABG BGSF, при банка „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие при условията на чл. 61, ал. 1 от ЗОП. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, при условията на чл. чл. 61, ал. 2 от ЗОП. Възложителят освобождава гаранциите за участие в съответствие с чл. 62 от ЗОП. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка по обособената позиция. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност най – малко 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него. При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията. Гаранцията за изпълнение се

освобождава в срок до тридесет дни след изтичане срока на договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или части от гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, вкл. при възникване на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за плащане на неустойки, както и при прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради виновно неизпълнение на договорни задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Заплащането на цената на договора по отделните обособени позиции ще се извършва съгласно договорните условия по следната схема: Дължимото възнаграждение ще бъде заплатено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по банков път, по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка, след изготвяне на окончателен одитен доклад, до 30 календарни дни след представяне на Доклада и оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителя не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участника определен за изпълнител е обединение. В случай, че участникът участва като обединение, тогава участниците в обединението сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие.

В Споразумението или друг документ подписан от лицата в обединението трябва да се съдържа клаузи, които гарантират, че:

1.2.1. всички членове на обединението са отговорни солидарно, за изпълнението на договора;

1.2.2. е определен член на обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

1.2.3. изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на члена на обединението, определен по т. 1.2.2;

1.2.4. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

1.2.5 разпределението на дейностите по поръчката по позицията, които ще се изпълняват от съответните отделни членове, е обезпечено и е изрично ясно кой член какви дейности ще извършва.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, които водят до отстраняване на участника в процедурата са следните:

1. Участникът е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

2. Участникът е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в

която е извършено нарушението; Следва да се има в предвид, че само дейностите по осъществяване на независим финансов одит са пречка за участие в настоящата процедура.

3. Участникът е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

4. Участникът има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

5. Участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

6. Участникът има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

Когато участниците са юридически лица, декларациите за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и 5, от ЗОП се прилагат, както следва: 1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон; 2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници; 3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон; 4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон; 5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон; 6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец; 7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника; 8. В случаите по чл. 47, ал. 4 т. 1 - 7 от ЗОП - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

След прилагане на разпоредбите на чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП Комисията предлага на възложителя да отстрани от процедурата всеки участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;

2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Плик №1 "Документи за подбор "Списък на документите; Оферта ; Административни сведения ; Декларация, за запознаване с всички обстоятелства от значение за поръчката; Декларация, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката ; Копие от документа за регистрация, заверено с подпис и печат на лицето, определено по регистрацията да представлява дружеството, документа за регистрация не се изисква, ако участника попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР; Копие от документа за самоличност, когато Участникът е ФЛ; Документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство; Доказателства за икономическото и финансовото състояние посочени в III.2.2) от обявлението; Доказателства за технически възможности и/или квалификация, посочени в III.2.3) от обявлението; Декларация за отсъствие на обстоятелствата по Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, б."а-д" , ал.2, т.2 и 5 и ал.5 т.1 от ЗОП; Декларация по чл.47, ал.1, т.2 и 3 и ал.2, т.1,2а,3 и 4 и ал.5, т.2 от ЗОП; Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП; Декларация за съгласие за участие като подизпълнител; Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП; Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП ; Документ за внесена гаранция за участие; Декларация от членовете на обединението; Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (в случай на упълномощаване); Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка; Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката "Техническо предложение"; Плик №3: „Предлагана цена" Ценовата оферта.

Документите в плик № 1 се представят в един оригинал, в писмен вид, на хартиен носител, надлежно подвързани и номерирани по страници и един екземпляр на електронен носител в pdf формат. Документите в плик № 2 се представят в един оригинал, в писмен вид, на хартиен носител, надлежно подвързани и номерирани по страници и един екземпляр на електронен носител в pdf формат. Документите в плик № 3 се представят в един оригинал, в писмен вид, на хартиен носител, надлежно подвързани и номерирани по страници и един екземпляр на електронен носител в pdf формат. Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители, документите по чл.56 ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, а именно документа за регистрация или декларация за регистрация по ЗТР, декларациите по чл. 47 от ЗОП, доказателствата за икономически и финансови възможности, доказателствата за технически възможности и Декларацията по чл. 56, ал.1, т. 11 от ЗОП, се представят за всеки от тях.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Заверено копие на отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) приключили

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът следва да има:
Реализиран общ оборот от дейността за последните три

<p>финансови години (2010, 2011, 2012) или в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която Участникът е установен. Информация за общия оборот от дейността на участника и от оборота от осъществявана от него одитна дейност за последните 3 (три) приключили финансови години.</p> <p>При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за оборот се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.</p> <p>При посочване на участие с подизпълнител, изискването за оборот се отнася за подизпълнителя, съобразно вида и дела му на участие в изпълнението на поръчката.</p>	<p>приключили финансови години /2010,2011 и 2012 г./, не по-малко от 90 000 лв. (деветдесет хиляди лева), без включен ДДС за обособена позиция 1 ;</p> <p>и</p> <p>Реализиран общ оборот от дейността за последните три приключили финансови години /2010,2011 и 2012 г./, не по-малко от 12 000 лв. (дванадесет хиляди лева), без включен ДДС за обособена позиция 2 ;</p> <p>Реализиран оборот от одитна дейност от последните 3 (три) финансови години/2010,2011 и 2012 г./, в общ размер не по-малко от 60 000 лв. (шестдесет хиляди лева), без включен ДДС за обособена позиция 1;</p> <p>и</p> <p>Реализиран оборот от одитна дейност от последните 3 (три) финансови години/2010,2011 и 2012 г./, в общ размер не по-малко от 8 000 лв. (осем хиляди лева), без включен ДДС за обособена позиция 2.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Списък на основните договори за одитни услуги, изпълнени през последните 3 години, считано до датата на подаване на офертите. Препоръки за добро изпълнение; Списък - декларация за предложените експерти от одитния екип за изпълнение на поръчката; Професионални автобиографии, документи, удостоверяващи тяхното образование, професионалната квалификация и професионален опит заверени копия от дипломи, удостоверения, сертификати, трудови /служебни /осигурителни книжки, договори, референции от настоящи или предишни работодатели, възложители и други подходящи документи; Декларация от всеки един от експертите, част от одитния</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>За обособена позиция 1: Участникът трябва да е изпълнил успешно през предходните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, не по-малко от 1 (един) договор за упражняване на одитна дейност.</p> <p>За обособена позиция 2: Участникът трябва да е изпълнил успешно през предходните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, не по-малко от 1 (един) договор за упражняване на одитна дейност. Един и същ договор може да покрива критерия за подбор и по двете обособени позиции. Участникът трябва да има на разположение одиторски екип: Минимум двама експерти, пряко ангажирани за изпълнението на услугата за обособена позиция 1</p>

<p>екип на участника, за ангажираност в изпълнението на поръчката, за принадлежност и наличност.</p> <p>В случай, че участникът участва като обединение, изброените минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участниците се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.</p> <p>При участие на подизпълнители, минималните изисквания важат за тях, съобразно вида и дела им в изпълнение на поръчката.</p>	<p>от които: Експерт Ръководител екип, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:</p> <ul style="list-style-type: none">- да притежава един или повече от следните сертификати (или еквивалент):<ul style="list-style-type: none">а) национални: дипломиран експерт-счетоводител (ДЕС) - диплома издадена от Института на дипломираните експерт-счетоводители;б) международни: сертифициран вътрешен одитор (Certified Internal Auditor, CIA) сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (The PA Inc.); сертифициран одитор в публичния сектор (Certified Government Auditing Professional, CGAP) - сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (The PA Inc.).- да е упражнявал одиторската професия най-малко 5 години<ul style="list-style-type: none">- да има не по-малко от 1 година опит като ръководител на одитна дейност и/или ръководител на одиторски екип <p>Експерт - одитор, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:</p> <ul style="list-style-type: none">- притежава един или повече от следните сертификати (или еквивалент):<ul style="list-style-type: none">а) национални: дипломиран експерт-счетоводител (ДЕС) - диплома издадена от Института на дипломираните експерт-счетоводители;б) международни: сертифициран вътрешен одитор (Certified Internal Auditor, CIA) сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (The PA Inc.); сертифициран одитор в публичния сектор (Certified Government Auditing Professional, CGAP) - сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (The PA Inc.).- има не по-малко от 1 година професионален опит в областта на одита
--	---

	<p>Минимум двама експерти, пряко ангажирани за изпълнението на услугата за обособена позиция 2 от които:</p> <p>Експерт Ръководител екип, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:</p> <ul style="list-style-type: none">- да притежава един или повече от следните сертификати (или еквивалент): <ul style="list-style-type: none">а) национални: дипломиран експерт-счетоводител (ДЕС) - диплома издадена от Института на дипломираните експерт-счетоводители;б) международни: сертифициран вътрешен одитор (Certified Internal Auditor, CIA) сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (The PA Inc.); сертифициран одитор в публичния сектор (Certified Government Auditing Professional, CGAP) - сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (The PA Inc.). <ul style="list-style-type: none">- да е упражнявал одиторската професия най-малко 5 години- да има не по-малко от 1 година опит като ръководител на одитна дейност и/или ръководител на одиторски екип <p>Експерт - одитор, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:</p> <ul style="list-style-type: none">- притежава един или повече от следните сертификати (или еквивалент): <ul style="list-style-type: none">а) национални: дипломиран експерт-счетоводител (ДЕС) - диплома издадена от Института на дипломираните експерт-счетоводители;б) международни: сертифициран вътрешен одитор (Certified Internal Auditor, CIA) сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (The PA Inc.); сертифициран одитор в публичния сектор (Certified Government Auditing Professional, CGAP) - сертификат на Международния институт на вътрешните одитори
--	---

	<p>(The PA Inc.) .</p> <p>- има не по-малко от 1 година професионален опит в областта на одита</p> <p>В случай, че участникът представя оферта за повече от една обособена позиция, броят на експертите които участникът да осигури е минимум 4-ма.</p> <p>Следва да са определени мин. двама ръководители на екипи по позиции, които следва да притежават мин. изискуемата се квалификация и опит.</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <p>Предмета на поръчката може да се съществява от регистрирани одитори по смисъла на & 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за независимия финансов одит.</p>
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<p>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</p> <p>брой _____</p> <p>или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____</p> <p>Критерии за ограничаване броя кандидатите:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	

IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 30/09/2013 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): 5 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Заинтересуваните лица могат да закупят документацията за участие от касата в Община Шумен или по следната сметка на община Шумен: IBAN: BG 85 IABG 7477 840058 6700, код за плащане 447000, BIC: IABG BGSF, при банка „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен. Документацията за участие може да бъде получена в Община Шумен – на адрес: гр. Шумен – 9700, бул. „Славянски“ № 17, ст. 219, всеки работен ден от 09:00 до 17:00 часа до дена и часа посочени в обявлението за обществена поръчка.	

Крайният срок за получаване на офертите е най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка. Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят. Предварителният преглед на документацията се извършва в сградата на Община Шумен, адрес: гр. Шумен – 9700, бул. „Славянски“ № 17, ст. 219, всеки работен ден от 09:00 до 17:00 часа или на официалната интернет страница на община Шумен – www.shumen.bg.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 07/10/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 300 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 08/10/2013 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Зала № 304, на административната сграда на община Шумен

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Участниците, техни упълномощени представители, както и средства за масово осведомяване и юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯVI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Предмета на тази поръчка се финансира в рамките на проект «Шумен по-доброто място за живеене», в изпълнение на договор BG161PO001/1.4-09/2012/022, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Регионално развитие» 2007–2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, възложителя предоставя пълен достъп до документацията за участие в процедурата, същата може да бъде намерена в електронен вид на официалната интернет страница на община Шумен – www.shumen.bg., раздел Профил на купувача.

Срокът на валидност на офертите трябва да е- 120 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите, за обособена позиция 1 и 300 календарни дни за обособена позиция 2.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка по отделните обособени позиции.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна. Срокът за обжалване на решението по чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението; 2. документацията не е публикувана едновременно с обявлението; 3. документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсаadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 09/09/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		

Община Шумен		
Адрес бул. Славянски 17		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава България
За контакти Стая 204 – Деловодството на Община Шумен	Телефон 054 857653	
Лице за контакти Деловодители		
Електронна поща	Факс 054 800400	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите на обекти: Рехабилитация на бул. Велики Преслав; Реконструкция на междублоково парково пространство и рехабилитация на междублокова улична мрежа и паркинги в кв.364а на гр. Шумен; Рехабилитация на разпределителна улична мрежа, изграждане на велоалея, обслужваща кв. 570, 571, 572; Реконструкция на междублоково парково пространство и рехабилитация на междублоковата улична мрежа и паркинги в кв. 570, 571, 572. Реконструкция на парково пространство в кв. 292

1) Кратко описание

Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите на обекти: Рехабилитация на бул. Велики Преслав; Реконструкция на междублоково парково пространство и рехабилитация на междублокова улична мрежа и паркинги в кв.364а на гр. Шумен; Рехабилитация на разпределителна улична мрежа, изграждане на велоалея, обслужваща кв. 570, 571, 572; Реконструкция на междублоково парково пространство и рехабилитация на междублоковата улична мрежа и паркинги в кв. 570, 571, 572. Реконструкция на парково пространство в кв. 292

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79212100	

3) Количество или обем

Изразяване на независимо одиторско мнение относно достоверното представяне във всички аспекти на същественост при изпълнение на проекта, в съответствие с националните и международните одиторски стандарти.

Осъществяването на одитния ангажимент има за цел да подпомогне Възложителя чрез прилагането на систематичен и дисциплиниран подход за оценяване и подобряване ефективността на процесите на управление на риска, контрол и управление. Той следва да включва проследяване ефективното прилагане на националното законодателство и правото на ЕС при изпълнение и отчитане на проекта от страна на Възложителя; проследяване ефективното прилагане от страна на Възложителя на правилата, разписани от органите, отговорни за управление, наблюдение и контрол на Оперативна програма «Регионално развитие»; осигуряване на допълнителен контролен механизъм за проследяване изпълнението на

всички правила за изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проекта.

Одита на проекта следва да включва следните проверки:

- Дали всички деклариран разходи да са действително извършени и допустими, в съответствие с изискванията на европейското и националното законодателство относно допустимост на разходите по програми, съфинансирани от Кохезионния фонд и Европейския фонд за регионално развитие на ЕС;

- Дали първичните счетоводни документи (фактури, протоколи и пр.) и документите с еквивалентна доказателствена стойност са налични и валидни: одиторът следва да се увери, че всички документи на база на които са извършени разходи са налични в оригинал, съдържат всички необходими реквизити и действително се отнасят да разхода, който следва да оправдават;

- Дали неправомерно изплатените суми са възстановени по надлежния ред: одиторът следва да провери дали неправомерно изплатените суми, ако има такива, са възстановени по надлежния ред и дали са осчетоводени коректно;

- Проверка на счетоводни системи и осчетоводявания: одиторът трябва да провери дали бенефициентът поддържа счетоводна система за отчитане на дейностите по проекта. Следва да се бъде проверено дали всички транзакции, свързани с операцията са осчетоводени по подходящ начин и в съответствие с приложимите правила. Одиторът следва да се увери, че счетоводните системи са в компютризирана форма и отговарят на изискванията за сигурност и надеждност.

Резултатите от извършения одит на проекта следва да бъдат представени в изчерпателен доклад.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 30000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата 30/05/2015 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

Поръчка се финансира в рамките на проект «Шумен по-доброто място за живеене», в изпълнение на договор BG161PO001/1.4-09/2012/022, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Регионално развитие» 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите на обекти: Изграждане на зона за отдих в кв. 331; Реконструкция на междублокови пространства кв.294а; Реконструкция на междублоково парково пространство на част от кв.578; Реконструкция на парково пространство и възстановяване зони за отдих кв.279; Възстановяване на зона за обществен отдих в кв.361; Реконструкция на междублокови пространства кв.330а; Реконструкция на междублокови пространства в кв.330; Рехабилитация на междублокова улична мрежа и паркинги кв. 331

1) Кратко описание

Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите на обекти: Изграждане на зона за отдих в кв. 331; Реконструкция на междублокови пространства кв.294а; Реконструкция на междублоково парково пространство на част от кв.578; Реконструкция на парково пространство и възстановяване зони за отдих кв.279; Възстановяване на зона за обществен отдих в кв.361; Реконструкция на междублокови пространства кв.330а; Реконструкция на междублокови пространства в кв.330; Рехабилитация на междублокова улична мрежа и паркинги кв. 331

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79212100	

3) Количество или обем

Изразяване на независимо одиторско мнение относно достоверното представяне във всички аспекти на същественост при изпълнение на проекта, в съответствие с националните и международните одиторски стандарти.

Осъществяването на одитния ангажимент има за цел да подпомогне Възложителя чрез прилагането на систематичен и дисциплиниран подход за оценяване и подобряване ефективността на процесите на управление на риска, контрол и управление. Той следва да включва проследяване ефективното прилагане на националното законодателство и правото на ЕС при изпълнение и отчитане на проекта от страна на Възложителя; проследяване ефективното прилагане от страна на Възложителя на правилата, разписани от органите, отговорни за управление, наблюдение и контрол на Оперативна програма «Регионално развитие»; осигуряване на допълнителен контролен механизъм за проследяване изпълнението на всички правила за изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проекта.

Одита на проекта следва да включва следните проверки:

- Дали всички деклариран разходи да са действително извършени и допустими, в съответствие с изискванията на европейското и националното законодателство относно допустимост на разходите по програми, съфинансирани от Кохезионния фонд и Европейския фонд за регионално развитие на ЕС;
- Дали първичните счетоводни документи (фактури, протоколи и пр.) и документите с еквивалентна доказателствена стойност са налични и валидни: одиторът следва да се увери, че всички документи на база на които са извършени разходи са налични в оригинал, съдържат всички необходими реквизити и действително се отнасят да разхода, който следва да оправдават;
- Дали неправомерно изплатените суми са възстановени по надлежния ред: одиторът следва да провери дали неправомерно изплатените суми, ако има такива, са възстановени по надлежния ред и дали са осчетоводени коректно;
- Проверка на счетоводни системи и осчетоводявания: одиторът трябва да провери дали бенефициентът поддържа счетоводна система за отчитане на дейностите по проекта. Следва да се бъде проверено дали всички транзакции, свързани с операцията са осчетоводени по подходящ начин и в съответствие с приложимите правила. Одиторът следва да се увери, че счетоводните системи са в компютризирана форма и отговарят на изискванията за сигурност

<p>и надеждност.</p> <p>Резултатите от извършения одит на проекта следва да бъдат представени в изчерпателен доклад.</p> <p>Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 4000 Валута: BGN</p> <p>Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>от: _____ до _____ Валута:</p>
<p>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</p> <p>Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата 30/05/2015 дд/мм/гггг</p>
<p>5) Допълнителна информация</p> <p>В съответствие с клаузите на сключен договор за предоставяне на БФП № BG161PO001/1.4-09/2012/022, възлагането респективно изпълнението на дейностите по обособена позиция 2, зависи от наличието на свободен финансов ресурс по проекта или програмата. В случай, че след провеждане на процедурата и след сключване на договора по обособена позиция 1 бъде освободен финансов ресурс и/или вследствие на приключване, прекратяване и/или анексиране на действащи договори за предоставяне на БФП по ОПРР се обезпечи наличие на свободен финансов ресурс и след подписване на допълнително споразумение към договор № BG161PO001/1.4-09/2012/022 ще се възложи изпълнението на част или всички дейности по обособена позиция 2.</p> <p>Обемът на дейностите, които ще се извършат по позиция 2 ще се определи в съответствие с одобрените за финансиране обекти по посочените от участника в техническото предложение цени за извършване на услугата. В случай, че за дейностите предмет на обособена позиция 2 не се осигури финансов ресурс по посочения по горе ред процедурата в тази си част ще бъде прекратена на основание чл. 39, ал. 1, т. 5 от ЗОП.</p> <p>Поръчка се финансира в рамките на проект «Шумен по-доброто място за живеене», в изпълнение на договор BG161PO001/1.4-09/2012/022, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Регионално развитие» 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.</p>

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)