



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА
РЕГИОНАЛНО
РАЗВИТИЕ
Инвестираме във
Вашето бъдеще

ПРОЕКТЪТ СЕ ФИНАНСИРА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И ОТ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ НА
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ



Оперативна
програма „Регионално развитие“
2007 – 2013 г.

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект «Шумен по-доброто място за живеене» осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Регионално развитие» 2007-2013 г. по договор за БФП № BG161PO001/1.4-09/2012/022”

РАЗДЕЛ I.

ОБЩИ УСЛОВИЯ

Настоящата обществена поръчка се възлага в рамките на проект: «Шумен по-доброто място за живеене», в изпълнение на договор BG161PO001/1.4-09/2012/022, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Регионално развитие» 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

А) Възложител

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е **ОБЩИНА ШУМЕН**, с административен адрес: гр. Шумен, бул. ”Славянски” №17, тел.: 054/ 800-400, факс: 054/800-400 **Интернет адрес:** www.shumen.bg.

Б) Правно основание за възлагане на поръчката

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал.1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове

Този документ е създаден в рамките на проект «Шумен по-доброто място за живеене», в изпълнение на договор BG161PO001/1.4-09/2012/022, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Регионално развитие» 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Шумен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

В) Предмет

Предмет на обществената поръчка е „**Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект «Шумен по-доброто място за живеене» осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Регионално развитие» 2007-2013 г. по договор за БФП № BG161PO001/1.4-09/2012/022.**”, описани в настоящите указания и документацията по обществената поръчка.

Обществената поръчка включва две обособени позиции:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1 : Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите на обекти: Рехабилитация на бул. Велики Преслав; Реконструкция на междублоково парково пространство и рехабилитация на междублокова улична мрежа и паркинги в кв.364а на гр. Шумен; Рехабилитация на разпределителна улична мрежа, изграждане на велоалея, обслужваща кв. 570, 571, 572; Реконструкция на междублоково парково пространство и рехабилитация на междублоковата улична мрежа и паркинги в кв. 570, 571, 572. Реконструкция на парково пространство в кв. 292

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите на обекти: Изграждане на зона за отдих в кв. 331; Реконструкция на междублокови пространства кв.294а; Реконструкция на междублоково парково пространство на част от кв.578; Реконструкция на парково пространство и възстановяване зони за отдих кв.279; Възстановяване на зона за обществен отдих в кв.361; Реконструкция на междублокови пространства кв.330а; Реконструкция на междублокови пространства в кв.330; Рехабилитация на междублокова улична мрежа и паркинги кв. 331

Всеки участник може да подаде само една оферта, като сам преценява обособените позиции , за които участва. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В съответствие с клаузите на сключен договор за предоставяне на БФП № BG161PO001/1.4-09/2012/022, възлагането респективно изпълнението на дейностите по обособена позиция 2, зависи от наличието на свободен финансов ресурс по проекта или програмата.

В случай, че след провеждане на процедурата и след сключване на договора по обособена позиция 1 бъде освободен финансов ресурс и/или вследствие на приключване, прекратяване и/или анексиране на действащи договори за предоставяне на БФП по ОПРР се обезпечи наличие на свободен финансов ресурс и след подписване на допълнително споразумение към договор № BG161PO001/1.4-09/2012/022 ще се възложи изпълнението на част или всички дейности по обособена позиция 2.

Обемът на дейностите, които ще се извършат по позиция 2 ще се определи в съответствие с одобрените за финансиране обекти по посочените от участника в ценовото предложение цени за извършване на услугата. В случай, че за дейностите предмет на обособена позиция 2 не се осигури финансов ресурс по посочения по горе ред процедурата в тази си част ще бъде прекратена на основание чл. 39, ал. 1, т. 5 от ЗОП.

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по

електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Община Шумен (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://www.shumen.bg/index.html>.

Прогнозна стойност.

Прогнозната стойност на възлаганата обществена поръчка е следната:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1 : Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите на обекти: Рехабилитация на бул. Велики Преслав; Реконструкция на междублоково парково пространство и рехабилитация на междублокова улична мрежа и паркинги в кв.364а на гр. Шумен; Рехабилитация на разпределителна улична мрежа, изграждане на велоалея, обслужваща кв. 570, 571, 572; Реконструкция на междублоково парково пространство и рехабилитация на междублоковата улична мрежа и паркинги в кв. 570, 571, 572. Реконструкция на парково пространство в кв. 292 – 30 000 лв. , без ДДС.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите на обекти: Изграждане на зона за отдих в кв. 331; Реконструкция на междублокови пространства кв.294а; Реконструкция на междублоково парково пространство на част от кв.578; Реконструкция на парково пространство и възстановяване зони за отдих кв.279; Възстановяване на зона за обществен отдих в кв.361; Реконструкция на междублокови пространства кв.330а; Реконструкция на междублокови пространства в кв.330; Рехабилитация на междублокова улична мрежа и паркинги кв. 331 - 4 000 лв. , без ДДС.

Срок на изпълнение:

- срокът за изготвяне на междинен шестмесечен доклад по обособена позиция е до 10-то число на месеца, следващ всеки шестмесечен период.

- срокът за изготвяне на окончателен доклад по обособена позиция е до 3 календарни дни преди датата на приключване на изпълнението на проект «Шумен по-доброто място за живеене» осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Регионално развитие» 2007-2013 г. по договор за БФП № BG161PO001/1.4-09/2012/022.”, в частта на позицията.

- Срокът за изпълнение на дейностите предмет на поръчката по обособената позиция започва да тече от датата на сключването му и завършва с приключване на изпълнението на проект Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект «Шумен по-доброто място за живеене» осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Регионално развитие» 2007-2013 г. по договор за БФП № BG161PO001/1.4-09/2012/022”, но не по-късно от приключване на изпълнението на проекта, **а именно 30.05.2015 г.**

Г) Цел на обществената поръчка

Целта на настоящата обществена поръчка е да бъде избран независим одитор, който да извърши одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект «Шумен по-доброто място за живеене» осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Регионално развитие» 2007-2013 г. по договор за БФП № BG161PO001/1.4-09/2012/022.”.

Целта на Възложителя е да избере Изпълнител за одитиране на дейностите, извършвани през целия цикъл на проекта, който да изразява независимо одиторско мнение относно достоверното представяне във всички аспекти на същественост при

изпълнение на проекта, в съответствие с националните и международните одиторски стандарти.

Осъществяването на одитния ангажимент има за цел да подпомогне Възложителя чрез прилагането на систематичен и дисциплиниран подход за оценяване и подобряване ефективността на процесите на управление на риска, контрол и управление. Той следва да включва проследяване ефективното прилагане на националното законодателство и правото на ЕС при изпълнение и отчитане на проекта от страна на Възложителя; проследяване ефективното прилагане от страна на Възложителя на правилата, разписани от органите, отговорни за управление, наблюдение и контрол на Оперативна програма «Регионално развитие»; осигуряване на допълнителен контролен механизъм за проследяване изпълнението на всички правила за изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проекта.

Д) Правно основание за възлагане на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал.1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта, каквато несъмнено е една от водещите цели на Община Шумен, в качеството ѝ на Възложител на поръчката и едновременно - Бенефициент по проект: **«Шумен по-доброто място за живеене»**.

РАЗДЕЛ II.

3.3 Цел на одитните проверки

Основната цел на извършения одит е да се формират констатации (потвърждения), че отчетените от Бенефициента разходи, описани във финансовия отчет по Договора, са действително извършени, точни и допустими, и да се предостави на Бенефициента доклад за фактически констатации. Допустимостта на разходите в случая се определя като правилно и коректно изразходване на безвъзмездната помощ в съответствие със срока, условията и изискванията, заложи в Договора за получаване на безвъзмездна финансова помощ. Одита на проекта следва да включва следните проверки:

- Дали всички деклариран разходи да са действително извършени и допустими, в съответствие с изискванията на европейското и националното законодателство относно допустимост на разходите по програми, съфинансирани от Кохезионния фонд и Европейския фонд за регионално развитие на ЕС;

- Дали първичните счетоводни документи (фактури, протоколи и пр.) и документите с еквивалентна доказателствена стойност са налични и валидни: одиторът следва да се увери, че всички документи на база на които са извършени разходи са

налични в оригинал, съдържат всички необходими реквизити и действително се отнасят да разхода, който следва да оправдават;

- Дали неправомерно изплатените суми са възстановени по надлежния ред: одиторът следва да провери дали неправомерно изплатените суми, ако има такива, са възстановени по надлежния ред и дали са осчетоводени коректно;

- Проверка на счетоводни системи и осчетоводявания: одиторът трябва да провери дали бенефициентът поддържа счетоводна система за отчитане на дейностите по проекта. Следва да се бъде проверено дали всички трансакции, свързани с операцията са осчетоводени по подходящ начин и в съответствие с приложимите правила. Одиторът следва да се увери, че счетоводните системи са в компютъризирана форма и отговарят на изискванията за сигурност и надеждност.

Резултатите от извършения одит на проекта следва да бъдат представени в изчерпателен доклад.

При извършване на дейността си изпълнителят трябва да се придържа и отчита изискванията на ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 245 на МС от 9.10.2007 г. за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по Оперативна програма "Регионално развитие", съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие, за финансовата рамка 2007 - 2013 г. и НАСОКИ за извършване на одит по проекти, финансирани по Оперативна програма "Регионално развитие 2007 - 2013 г."

3.4 Основни задачи (дейности) на изпълнението

3.4.1 Осъществява действията по събиране и анализиране на информация за оценка на управлението на финансовите средства и на отчетността на одитирания проект, с цел подобряването му;

3.4.2 Извършва проверка на Исканията за средства по отношение на:

- законосъобразност;
- допустимост - да са заложи в договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между ДОГОВАРАЩИЯ ОРГАН и ОБЩИНА ШУМЕН.
- да са извършени в парична форма;
- документална обосновааност - да са налични съответните разходооправдателни документи - фактури и/или други документи с еквивалентна доказателствена стойност;
- да са действително извършени и платени през периода за допустимост на разходите по чл. 3, ал. 1 от ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 62 на МС от 2007 г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, за финансовата рамка 2007 - 2013 г. - от 1 януари 2007 г. до 31 декември 2015 г. ;
- да са извършени в съответствие с принципите за добро финансово управление, определени в чл. 27 и 28 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета от 13 декември 2006 г. за изменение на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 относно Финансовия регламент, приложим към общия бюджет на Европейските общности;
- да са отразени в счетоводната и данъчната документация на Възложителя и да могат да се проследят въз основа на ефективно функционираща одитна пътека;

- да са извършени за дейности по Оперативната програма в съответствие с разпоредбите на приложимото законодателство..

3.4.3 Изготвя междинни и окончателен одитни доклади от проверки и ги представя на Възложителя за предприемане на последващи действия, както и на Управляващия орган относно изпълнение целите на мониторинга. В изготвените одитни доклади следва да се съдържат констатации и евентуални препоръки към Възложителя на поръчката и Бенефициент по проекта.

3.4.4 Разкрива, регистрира/вписва и докладва при наличие на нередности при изпълнението на проекта.

РАЗДЕЛ III.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

A) Изисквания към участниците

1. Общи изисквания

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания на Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността икономически най-изгодното предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на Възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение, изброените по долу изисквания се прилагат *за обединението като цяло.* *Изключенията са отбелязани изрично.*

В случай, че участникът участва като обединение, тогава участниците в обединението сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие .

В Споразумението или друг документ подписан от лицата в обединението трябва да се съдържа клаузи, които гарантират, че:

1.2.1. всички членове на обединението са отговорни солидарно, за изпълнението на договора;

1.2.2. е определен член на обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

1.2.3. изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на члена на обединението, определен по т. 1.2.2.;

1.2.4. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

1.2.5. разпределението на дейностите по поръчката по позицията, които ще се изпълняват от съответните отделни членове, е обезпечено и е изрично ясно кой член какви дейности ще извършва.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

След прилагане на чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката по обособената позиция, изискванията посочени по-долу, в съответствие с чл.56, ал.2 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите, а минималните изисквания за икономически и финансови възможности, съответно технически възможности и квалификация – съобразно вида и дела на участие на подизпълнителя/ите.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

- а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:
 - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
 - подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
 - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
 - престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- б) обявен в несъстоятелност;
- в) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
- г) който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския

закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

д) който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

е) който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

ж) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

з) при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

и) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

к) който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

м) който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението; Следва да се има предвид, че само лишаване от упражняване на професиите и дейностите, свързани с извършване на строителен надзор на обекти са пречка в участието на настоящата процедура;

***** Когато участниците са юридически лица, изискванията по т.2.1. се прилагат, съгласно чл. 47, ал. 4 и ал. 6 от ЗОП.**

2.2. Посочените в т.2.1.1.-. изисквания се отнасят за всяко от лицата, включени в обединението, в случай на обединение, както и за подизпълнителите, ако такива се предвиждат.

2.3. Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания (т.2.1.1.) в държавата, в която са установени.

2.4. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от гореизброените изисквания.

3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности

Участникът следва да има:

3.1. Реализиран **общ оборот от дейността** за последните три приключили финансови години /2010,2011 и 2012 г./, не по-малко от 90 000 лв. (деветдесет хиляди лева), без включен ДДС за обособена позиция 1 ;

и

Реализиран **общ оборот от дейността** за последните три приключили финансови години /2010,2011 и 2012 г./, не по-малко от 12 000 лв. (дванадесет хиляди лева), без включен ДДС за обособена позиция 2 ;

Наличието на изискуемия минимален оборот следва да е виден от представената от Участника информация за общия оборот (по образец №7, таблица първа) и представените от него баланси и отчети за приходите и разходите за съответните години.

3.2. Реализиран **оборот от одитна дейност** от последните 3 (три) финансови години/2010,2011 и 2012 г./, в общ размер не по-малко от 60 000 лв. (шестдесет хиляди лева), без включен ДДС за обособена позиция 1;

и

Реализиран **оборот от одитна дейност** от последните 3 (три) финансови години/2010,2011 и 2012 г./, в общ размер не по-малко от 8 000 лв. (осем хиляди лева), без включен ДДС за обособена позиция 2;

Наличието на изискуемия минимален оборот следва да е виден от представената от Участника информация за оборот от одитна дейност (по образец №7, таблица втора).

В случай, че участник представя оферта за повече от една обособена позиция, участникът следва да представи доказателства за общ оборот и оборот от одитна дейност, в размер равен на сбора от всяка обособена позиция, за която представя оферта

**** При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за оборот се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.*

**** При посочване на участие с подизпълнител, изискването за оборот се отнася за подизпълнителя, съобразно вида и дела му на участие в изпълнението на поръчката.*

След прилагане на разпоредбите на чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

4. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците

4.1 За обособена позиция 1:

Участникът трябва да е изпълнил успешно през предходните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, не по-малко от 1 (един) договор за упражняване на одитна дейност.

4.2 За обособена позиция 2:

Участникът трябва да е изпълнил успешно през предходните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, не по-малко от 1 (един) договор за упражняване на одитна дейност.

Един и същ договор може да покрива критерия за подбор и по двете обособени позиции.

2.2.2. 4.3. Участникът трябва да има на разположение одиторски екип:

Минимум двама експерти, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, пряко ангажирани за изпълнението на услугата за обособена позиция 1 от които:

Експерт Ръководител екип, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

- да притежава един или повече от следните сертификати (или еквивалент):

а) национални: дипломиран експерт-счетоводител (ДЕС) - диплома издадена от Института на дипломираните експерт-счетоводители;

б) международни: сертифициран вътрешен одитор (Certified Internal Auditor, CIA) сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (The PA Inc.); сертифициран одитор в публичния сектор (Certified Government Auditing Professional, CGAP) - сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (The PA Inc.).

- да е упражнявал одиторската професия най-малко 5 години

- да има не по-малко от 1 година опит като ръководител на одитна дейност и/или ръководител на одиторски екип

Експерт – одитор, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

- притежава един или повече от следните сертификати (или еквивалент):

а) национални: дипломиран експерт-счетоводител (ДЕС) - диплома издадена от Института на дипломираните експерт-счетоводители;

б) международни: сертифициран вътрешен одитор (Certified Internal Auditor, CIA) сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (The PA Inc.); сертифициран одитор в публичния сектор (Certified Government Auditing Professional, CGAP) - сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (The PA Inc.).

- има не по-малко от 1 година професионален опит в областта на одита

Минимум двама експерти, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, пряко ангажирани за изпълнението на услугата за обособена позиция 2 от които:

Експерт Ръководител екип, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

- да притежава един или повече от следните сертификати (или еквивалент):

а) национални: дипломиран експерт-счетоводител (ДЕС) - диплома издадена от Института на дипломираните експерт-счетоводители;

б) международни: сертифициран вътрешен одитор (Certified Internal Auditor, CIA) сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (The PA Inc.); сертифициран одитор в публичния сектор (Certified Government Auditing Professional,

CGAP) - сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (The PA Inc.).

- да е упражнявал одиторската професия най-малко 5 години
- да има не по-малко от 1 година опит като ръководител на одитна дейност и/или ръководител на одиторски екип

Експерт – одитор, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

- притежава един или повече от следните сертификати (или еквивалент):
 - а) национални: дипломиран експерт-счетоводител (ДЕС) - диплома издадена от Института на дипломираните експерт-счетоводители;
 - б) международни: сертифициран вътрешен одитор (Certified Internal Auditor, CIA) сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (The PA Inc.); сертифициран одитор в публичния сектор (Certified Government Auditing Professional, CGAP) - сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (The PA Inc.).

- има не по-малко от 1 година професионален опит в областта на одита

В случай, че участникът представя оферта за повече от една обособена позиция, броят на експертите които участникът да осигури е минимум 4-ма, . Следва да са определени минимум двама ръководители на екипи по отделните обособени позиции, които следва да притежават минимално изискуемата се квалификация и опит.

По свое усмотрение участника може да предвиди и допълнителни специалисти.

Експерт от екипа на един участникът не може да бъде включен в екипа на друг участник.

**** В случай, че участникът участва като обединение, изброените минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участниците се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.*

При участие на подизпълнители, минималните изисквания важат за тях, съобразно вида и дела им в изпълнение на поръчката.

След прилагане на разпоредбите на чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

Б) Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

1. Условия за валидност

3. За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в един оригинал, надлежно подвързана и номерирана по страници, в срока и един екземпляр на електронен носител в pdf формат.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация,

изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта за участие в процедурата, както и не може да участва като член на обединение.

Всеки участник може да подаде само една оферта, като сам преценява обособените позиции, за които участва. Варианти на предложения в офертата не се приемат.

Офертата се подписва от представляващия участника или от упълномощено/и лице/а, при който случай в офертата се прилага пълномощното с нотариална заверка на подписа в оригинал от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56 ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56 ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услуги.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез "заверено от участника копие", за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващия участника е записал: "Вярно с оригинала", поставил е собственоръчен подпис под заверката и свеж печат.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

Срокът на валидност на офертите трябва да е 120 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите, за обособена позиция 1 и 300 календарни дни за обособена позиция 2.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка по отделните обособени позиции.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност по позиция или откаже да го удължи или ако представи оферта със несъответстващ на изискванията срок.

Офертите, систематизирани съобразно посочените по-долу изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, както следва:

➤ **Плик №1** с надпис „**Документи за подбор**”, в който се поставят документите изисквани от Възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на

участниците. Документите в плик № 1 се представят **в един оригинал**, в писмен вид, на хартиен носител, надлежно подвързани и номерирани по страници и един екземпляр на електронен носител в pdf формат.

ПЛИК № 2 с надпис „**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**“, в който се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и т. 9 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно изчисления от **Възложителя** критерий и посочените в тази документация изисквания; Документите в плик № 2 се представят **в един оригинал**, в писмен вид, на хартиен носител, надлежно подвързани и номерирани по страници и един екземпляр на електронен носител в pdf формат.

В случай, че участниците подават оферта за повече от една обособена позиция плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката" се представят за всяка позиция поотделно, като се уточнява за коя позиция се отнася "Предложението за изпълнение на поръчката", по съответните обособени позиции се поставя в общ плик с надпис плик № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката".

3. ПЛИК № 3 с надпис „**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**“, който съдържа ценовото предложение на **Участника**.“ Документите в плик № 3 се представят **в един оригинал**, в писмен вид, на хартиен носител, надлежно подвързани и номерирани по страници и един екземпляр на електронен носител в pdf формат.

В случай, че участниците подават оферта за повече от една обособена позиция плик № 3 с надпис "Предлагана цена" се представят за всяка позиция поотделно, като се уточнява за коя позиция се отнасят предложенията. Пликовете по съответните обособени позиции се поставят в общ плик № 3 "Предлаганата цена".

Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик, който се надписва по следния начин:

ОФЕРТА

ДО

Община Шумен

Бул. „Славянски“ № 17, 9700 Шумен

За участие в открита процедура по ЗОП с предмет:

„Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект «Шумен по-доброто място за живеене» осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Регионално развитие» 2007-2013 г. по договор за БФП № BG161PO001/1.4-09/2012/022.”, по обособена позиция.....

/име на Участника /

/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава/

/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Офертата се представя от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Всички разходи за участие в процедурата са за сметка на участника с изключение на случаите, разписани в чл.39, ал.5 от ЗОП.

2. Съдържание

2.1. Плик №1 “Документи за подбор”

2.1.1. **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (в оригинал).

2.1.2. **Оферта** – попълва се Образец №1;

**** Когато участникът в процедурата е обединение, офертата се представя за обединението като цяло, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква по-горе в указанията за участие в настоящата процедура.*

2.1.3. **Административни сведения** - попълва се Образец №2;

**** При участие на обединение в процедурата, образецът се попълва за обединението като цяло (не и за отделните членове в него) и се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението.*

2.1.4. **Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката** – попълва се Образец № 3;

**** Когато участникът е обединение, образецът се попълва и подписва от всички членове на обединението, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура.*

2.1.5. Декларация, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката – попълва се Образец № 4;

******* Когато участникът е обединение, образецът се попълва и подписва от всички членове на обединението, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура.

2.1.6. Документи за правосубектност на Участника: копие от документа за регистрация, заверено с подпис и печат на лицето, определено по регистрацията да представлява дружеството, документа за регистрация не се изисква, ако участника попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по приложение № 12 към документацията, когато Участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато Участникът е физическо лице; документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът бъде преведен на български език с официален превод (за юридическо лице, което не е регистрирано в Р България). „Официален превод”, съобразно разпоредбата на §1, т.16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е “превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи”. Когато Участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включени в обединението. Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители, документите се представят за всеки от тях. Документите следва да бъдат издадени от компетентния орган.

2.1.7. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника.

2.1.7.1. Заверени от участника копия на баланса и отчета за приходите и разходите за всяка от предходните три приключили финансови години /2010,2011, 2012 г./ – за юридическите лица.

В случай, че отчетите са публикувани в ТР, участника може да не ги представя в офертата си, а да се позове на това обстоятелство.

Ако участникът е физическо лице - официален документ, удостоверяващ дохода му (годишна данъчна декларация) за всяка една от от предходните три приключили финансови години, заверени от участника с „вярно с оригинала” и подпис на участника на всяка страница.

2.1.7.2. Информация за общия оборот от дейността на участника и от оборота от осъществявана от него одитна дейност за последните 3 (три) приключили финансови години - по образец №7; Представя се за всяка обособена позиция поотделно.

******* Когато участникът в процедурата е обединение, документите по т. 2.1.6 и 2.1.7. се представят от за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

******* Когато участникът в процедурата предвижда участието на подизпълнител, документите по т. 2.1.6 и 2.1.7. се представят от всеки един подизпълнител.

2.1.8. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника:

2.1.8.1. **Списък на основните договори** за одитни услуги, изпълнени през последните 3 години, считано до датата на подаване на офертите, удовлетворяващи минималните изисквания – по образец №8; Участникът следва подробно да опише вида и характера на извършваните от него услуги, включително стойностите, датите и получателите на предоставяната услуга и да подкрепи написаното с доказателства. Списъкът следва да е придружен от **Препоръки за добро изпълнение** от предишни получатели. Тези препоръки следва да посочват стойността, датата и мястото на изпълнението, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата.

Представя се за всяка обособена позиция поотделно.

2.1.8.2. **Списък - декларация за предложените експерти от одитния екип за изпълнение на поръчката** - по образец № 9, придружен от:

Представя се за всяка обособена позиция поотделно.

- **Професионални автобиографии** (по образец №10) и документи, различни от нея, предвид на това, сама по себе си автобиографията няма доказателствена стойност, приложени към нея, удостоверяващи по категоричен и недвусмислен начин наличието на поставените към експертите минимални изисквания по отношение на образование, професионална квалификация и опит. Документи, удостоверяващи тяхното образование, професионалната квалификация и професионален опит са: заверени копия от дипломи, удостоверения, сертификати, трудови /служебни /осигурителни книжки, договори, референции от настоящи или предишни работодатели, възложители и други подходящи документи;

- **Декларация** (по образец №11) от всеки един от експертите, част от одитния екип на участника, за ангажираност в изпълнението на поръчката, за принадлежност и наличност.

Представя се за всеки експерт поотделно.

*** Когато участникът в процедурата е обединение, документите се представят за за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

*** Когато в процедурата участват **подизпълнители**, документите по т. 2.1.8.1 се представят за всеки един подизпълнител.

2.1.9. **Декларация за регистрация по ЗТР, попълнена** (по образец №12).

2.1.10. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, б. "а-д" , ал.2, т.2 и 5 и ал.5 т.1 от ЗОП** попълнена (по образец №13).

2.1.11. **Декларация по чл.47, ал.1, т.2 и 3 и ал.2, т.1,2а,3 и 4 и ал.5, т.2 от ЗОП**, попълнена по (по образец №14).

Декларациите се представят от всяко физическо и юридическо лице, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на Участника, ако се предвижда обединение или подизпълнение съответно.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларациите се представят и в превод.

2.1.12. **Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП** за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие (по образец №15).

Представя се за всяка обособена позиция поотделно.

2.1.13. **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител** - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва декларация по приложения **образец №16** към настоящата документацията.

Представя се за всяка обособена позиция поотделно.

***** В случай, че участник няма да използва ресурсите на подизпълнителя, декларация образец №16 не се попълва и не се прилага.**

2.1.14 **Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП** (Образец № 19)

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши строителството и услугите са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (par.bg, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg/>, <http://www.az.government.bg/>);

Представя се за всяка обособена позиция поотделно.

2.1.15 **Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП** (Образец № 20)

Представя се за всяка обособена позиция поотделно.

2.1.16. **Документ за внесена гаранция за участие** в размер на:

300 лв. (триста лева) за обособена позиция 1

40 лв. (четиридесет лева). за обособена позиция 2

Гаранциите за участие се представят под формата на банкова гаранция или парична сума по следната сметка на Възложителя: IBAN: BG 56 IABG 7477 330058 6600 , BIC: IABG BGSF, при банка „Интернешънал Асет Банк” АД, клон Шумен.

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. При представяне на гаранцията за участие, в платежното нареждане изрично се посочва уникалният номер на поръчката в регистъра на обществените поръчки и обособената позиция за която се отнася.

Подробните условия по гаранциите са описани по-долу в настоящия раздел.

2.1.17. **Декларация от членовете на обединението** (по образец №17) - ако е приложима. Представя се за всяка обособена позиция поотделно.

2.1.18. **Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура** (в случай на упълномощаване);

2.1.19. **Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка** (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие.

2.2. Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”

Техническо предложение - следва да бъде изготвено по образца от настоящата документация (образец №6), при съблюдаване на изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката.

Представя се за всяка обособена позиция поотделно.

2.3. Плик №3: „Предлагана цена”

Ценовата оферта се подготвя от участника на хартиен носител по (образец №5) от документацията за участие.

Предлаганата цена е в български лева без ДДС.

Извън плик №3 с надпис “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Представя се за всяка обособена позиция поотделно.

3. Специфични изисквания

3.1. Възложителят не приема представянето на варианти на офертите.

3.2. Офертата следва да бъде номерирана на всяка страница и да се представи в един оригинал и на електронен носител.

В) Място, срок и цена за получаване на документацията за участие. Разяснения по документацията за участие.

1. Място, срок и цена за получаване на документацията за участие

Заинтересуваните лица могат да закупят документацията за участие от касата в Община Шумен или по следната сметка на община Шумен: IBAN: BG 85 IABG 7477 840058 6700, код за плащане 447000, BIC: IABG BGSF, при банка „Интернешънал Асет Банк” АД, клон Шумен

Документацията за участие може да бъде получена в Община Шумен - на адрес: гр. Шумен - 9700, бул. „Славянски” № 17, ст. 219, всеки работен ден от 09:00 до 17:00 часа до дена и часа посочени в обявлението за обществена поръчка.

Крайният срок за получаване на офертите е най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят. Предварителният преглед на документацията се извършва в сградата на Община Шумен, адрес: гр. Шумен - 9700, бул. „Славянски” № 17, ст. 219, всеки работен ден от 09:00 до 17:00 часа или на официалната интернет страница на община Шумен – www.shumen.bg.

2. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие могат да бъдат правени от лицата, закупили документация, най-късно до 7 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите. Възложителят предоставя исканите разяснения в четиридневен срок от постъпване на искането. Даденото от Възложителя разяснение се изпраща едновременно до всички лица, които са закупили документация и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията за участие, която предстои да се закупува от други лица. Пълен електронен достъп до постъпили запитвания от Участници (ако има такива) и съответно разясненията на Възложителя, ще бъде осигурен на интернет страницата на Възложителя www.shumen.bg

Г) Комуникация между Възложителя и Участниците

Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците свързани с настоящата поръчка са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс, или се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;

- когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законното си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Д) Гаранция за участие. Гаранция за изпълнение на договора.

Гаранциите се представят в една от следните форми: депозит на парична сума по сметка на Възложителя или банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN: BG 56 IABG 7477 330058 6600 , BIC: IABG BGSF, при банка „Интернешънал Асет Банк”АД, клон Шумен.

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. При представяне на гаранцията за участие, в платежното нареждане изрично се посочва уникалният номер на поръчката в регистъра на обществените поръчки и обособената позиция за която се отнася.

Гаранцията за участие е в размер на

300 (триста) лева за обособена позиция 1.

и

40 (четиридесет) лева за обособена позиция 2.

Когато **Участникът** избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, със срок на валидност минимум **120 (сто и двадесет) календарни дни** по обособена позиция 1 и със срок на валидност **300 /триста/ календарни дни** по обособена позиция 2.

Срока на валидност на банковата гаранция се брои, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие при условията на чл. 61, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, при условията на чл. чл. 61, ал. 2 от ЗОП.

Възложителят освобождава гаранциите за участие в съответствие с чл. 62 от ЗОП.

Гаранцията за изпълнение е в размер на **3%** (три процента) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка по обособената позиция.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за Изпълнител представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност най – малко 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него. При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става съгласно договора за изпълнение.

РАЗДЕЛ IV.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

А) Разглеждане, оценка и класиране на офертите

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко трима, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета и сложността на поръчката. Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

Срокът за приключване работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията в деня и часа, посочени в обявлението в административната сграда на Община Шумен, адрес: гр. Шумен - 9700, бул. „Славянски” № 17.

В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени писмено.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са "свързани лица" по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.

г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Възложителят или упълномощено от него лице има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения. Правото на контрол на възложителя, респективно на упълномощеното от него лице, се свежда само до проверка на съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствието им с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка. Когато по време на упражнението от възложителя контрол по чл. 36, а от ЗОП, респективно от упълномощеното от него лице, бъдат установени нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят, респективно упълномощеното от него лице, дава писмени указания за тяхното отстраняване. Указанията на възложителят, респективно упълномощеното от него лице, са задължителни за комисията. Извършените от комисията действия и решения се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към протокола се прилага особено мнение.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на документите за регистрация). Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата, посочени по-горе, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в плик № 2 по отделните обособени позиции. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 по позиции на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

В закрито заседание, Комисията извършва детайлен преглед на документите, съдържащи се в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя и ги отразява в съставен от нея протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, направените от нея констатации, комисията отразява в изготвения от нея протокол и го изпраща до всички участници.

Участниците са длъжни да представят на комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи, освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

След изтичането на срока за представяне на документи, комисията проверява допълнително представените документи за съответствие на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и се произнася относно съответствието на участника с изискванията за подбор, поставени от Възложителя в настоящата документация.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор, както и на тези, които не са представили в срока указания липсващ документ, определен от комисията.

При необходимост, комисията може по всяко време да:

1. проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни;
3. изисква от участниците допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в плик № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците. Комисията прави техническа оценка на офертите на допуснатите участници, съобразно правилата на настоящата документация. Резултатите от техническата оценка се отразяват в подписан от членовете на комисията протокол.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. Съгласно чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, забранени са всякакъв вид споразумения между предприятия, решения на сдружения на предприятия, както и съгласувани практики на две или повече предприятия, които имат за цел или резултат предотвратяване, ограничаване или нарушаване на конкуренцията на съответния пазар, като:

1. пряко или косвено определяне на цени или други търговски условия;
2. разпределяне на пазари или източници на снабдяване;
3. ограничаване или контролиране на производството, търговията, техническото развитие или инвестициите;
4. прилагане на различни условия за един и същ вид договори по отношение на определени партньори, при което те се поставят в неравноправно положение като конкуренти;
5. поставяне на сключването на договори в зависимост от поемането от другата страна на допълнителни задължения или от сключването на допълнителни договори, които по своя характер или съгласно обичайната търговска практика не са свързани с предмета на основния договор или с неговото изпълнение.

След уведомяването си от комисията, възложителят е длъжен да уведоми Комисията за защита на конкуренцията за възникналите съмнения за споразумения,

решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията

Комисията с мотивирана обосновка предлага за отстраняване от участие в поръчката всеки участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. **Критерият за оценка** в настоящата поръчка е: **най-ниска цена**.

Комисията ще отвори пликът с предлаганата цена след като е:

1. разгледала предложенията в плик № 2 по отделните обособени позиции за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;

Комисията ще обяви писмено до участниците датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти, както и ще оповести тази информация на посочените в настоящата документация Интернет адреси.

При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Когато офертата на участника съдържа предлагана цена, която е с повече от 20 на сто по – благоприятно от средната стойност на предлаганите цени на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква подробна писмена обосновка от него за начина на неговото образувание. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаването на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- б) предложеното техническо решение;
- в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- д) получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

В случай, че най-ниската цена се съдържа в две или повече оферти, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

За своята работа по разглеждането, оценяването и класирането на офертите, Комисията съставя протокол със съдържание, съгласно изискванията на чл. 72 от ЗОП.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и председателят ѝ и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемането на протокола на Възложителя.

2. Класиране и определяне на изпълнител

В срок от 5 /пет/ работни дни след приключване на работата на комисията, Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител. В решението Възложителят посочва също отстранените от процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на участниците в срок от 3 /три/ дни от издаването му.

При писмено искане от страна на участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят осигурява копие или достъп до протокола в тридневен срок от получаването му, в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

3. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1. не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а;

2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;

3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

4. първият или вторият класирани участници отказат да сключат договор;

5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

3. участникът, класиран на първо място:

3.1. откаже да сключи договор, или

3.2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или

3.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

Възложителят е длъжен в тридневен срок да уведоми участниците за прекратяването на обществената поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

РАЗДЕЛ V СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Условия за сключване на договор с определения за изпълнител.

Възложителят сключва договор за обществената поръчка по отделните обособени позиции с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Договорът по настоящата обществена поръчка ще се финансира със средства, предоставени по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Съгласно чл. 42, ал. 1 от ЗОП, договорът за обществена поръчка не се сключва, ако при подписването му определеният Изпълнител:

1. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;
2. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
3. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

Не се изисква изпълнение на задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП, в случаите по чл. 47, ал. 11 от ЗОП.

В случай, че участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно физическо или юридическо лице, то при подписване на договора за обществена поръчка участникът е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават такива документи или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Според §1, т.7 от Допълнителните разпоредби на ЗОП "Закон на държавата, в която участникът е установен" е:

а) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 на Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 на Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не представи някои от документите, посочени по-горе и изискуеми, съгласно чл.42, ал.1 от ЗОП.

В тези случаи, Възложителят предлага подписването му на втория класиран участник.

Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на преговаряне.

2. Срокове за сключване на договора.

Договорът по отделните позиции се сключва в срок от един месец след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не по-рано от изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определянето за изпълнител.

3. Основания за изменение на договора.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

а) когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

- промяна в сроковете на договора, или
- частична замяна на дейности от предмета на поръчката за строителство или услуга, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или
- намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя, поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или

б) при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца. Изменението на цената в тази хипотеза е допустимо до размера на реалното увеличение на разходите на изпълнителя, настъпило като резултат от изменението на държавно регулираната цена.

в) когато се налага увеличение на цената, поради приемането на нормативен акт – до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или

г) при удължаване срока на договора за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

- не по-късно от 6 (шест) месеца преди изтичането на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;
- срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 (шест) месеца;
- прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за възложителя.

РАЗДЕЛ VI.

ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя са конфиденциални.

Пълен електронен достъп до документацията за участие, както и до постъпили запитвания от Участници (ако има такива) и съответно разясненията на Възложителя, е осигурен на www.shumen.bg.