



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00138 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП 38-02 от дата 24/09/2013 Коментар на възложителя: Настоящата обществена поръчка се възлага в рамките и във връзка с изпълнение на проект «Шумен по-доброто място за живеене» осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Регионално развитие» 2007-2013 г. по договор за БФП № BG161PO001/1.4-09/2012/022”</p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Шумен		
Адрес бул. Славянски 17		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава Р. България
За контакти гл. експерт в отдел ЕФП - ст. 219	Телефон 054 857621	
Лице за контакти инж. Иванка Борисова		
Електронна поща E-mail: mayor@shumen.bg	Факс 054 800400	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.shumen.bg . Адрес на профила на купувача (URL): www.shumen.bg .		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправни организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Изпълнение на мерки за разпространение на информация и публичност в рамките на проект «Шумен по-доброто място за живеене» осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Регионално развитие» 2007-2013 г. по договор за БФП № BG161PO001/1.4-09/2012/022”

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 13 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Шумен код NUTS: BG333

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в

предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

„Изпълнение на мерки за разпространение на информация и публичност в рамките на проект «Шумен по-доброто място за живеене» осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Регионално развитие» 2007-2013 г. по договор за БФП № BG161PO001/1.4-09/2012/022”

поръчката включва следните обособени позиции:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1 : „Дейности по информация и публичност при реализация на обекти: Рехабилитация на бул. Велики Преслав; Реконструкция на междублоково парково пространство и рехабилитация на междублокова улична мрежа и паркинги в кв.364а на гр. Шумен; Рехабилитация на разпределителна улична мрежа, изграждане на велоалея, обслужваща кв. 570, 571, 572; Реконструкция на междублоково парково пространство и рехабилитация на междублоковата улична мрежа и паркинги в кв. 570, 571, 572. Реконструкция на парково пространство в кв. 292

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: „Дейности по информация и публичност при реализация на обекти: Изграждане на зона за отдих в кв. 331; Реконструкция на междублокови пространства кв.294а; Реконструкция на междублоково парково пространство на част от кв.578; Реконструкция на парково пространство и възстановяване зони за отдих кв.279; Възстановяване на зона за обществен отдих в кв.361; Реконструкция на междублокови пространства кв.330а; Реконструкция на междублокови пространства в кв.330; Рехабилитация на междублокова улична мрежа и паркинги кв. 331
Всеки участник може да подаде само една оферта, като сам преценява обособените позиции , за които участва. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В съответствие с клаузите на сключен договор за предоставяне на БФП № BG161PO001/1.4-09/2012/022, възлагането респективно изпълнението на дейностите по обособена позиция 2, зависи от наличието на свободен финансов ресурс по проекта или програмата. В случай, че след провеждане на процедурата и след сключване на договора по обособена позиция 1 бъде освободен финансов ресурс и/или вследствие на приключване, прекратяване и/или анексиране на действащи договори за предоставяне на БФП по ОПРР се обезпечи наличие на свободен финансов ресурс и след подписване на допълнително споразумение към договор № BG161PO001/1.4-

09/2012/022 ще се възложи изпълнението на част или всички дейности по обособена позиция 2.
Обемът на дейностите, които ще се извършат по позиция 2 ще се определи в съответствие с одобрените за финансиране обекти по посочените от участника в ценовото предложение цени за извършване на услугата. В случай, че за дейностите предмет на обособена позиция 2 не се осигури финансов ресурс по посочения по горе ред процедурата в тази си част ще бъде прекратена на основание чл. 39, ал. 1, т. 5 от ЗОП.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79341000	
Доп. предмети	22150000	22462000

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Община Шумен в ролята на Бенефициент по проекта следва да възложи изпълнението на набор от мерки за ефективно информиране на обществото относно всички въпроси, свързани с осигуряването на информация и публичност на ниво проект, предмет на настоящата обществена поръчка.

Конкретни задачи на Изпълнителя и параметри на мерките за информация и публичност.

За обособена позиция 1 :

Задача 1. Изработване на билбордове за проекта

Продукт: Билбордове-3 бр.

Задача 2. Изработване на печатни материали

Продукт: Брошури-2000 бр.

Задача 3. Изработване на табели и рекламни материали

Продукт: Постоянни обяснителни табели-13 бр.

Продукт: Плакати - 500 бр.

Продукт: Банери, вкл. стойки и калъфи/куфари за пренасяне към тях - 2 бр.

Задача 4. Организиране на публични събития

Продукт: пресконференции:

- начална-1бр

- междинна - 1бр.

- заключителна - 1 бр

Общо 3 бр.

Задача 5. Работа с медиите

Продукт: - Платени публикации в местни медии-5 бр.

За обособена позиция 2:

Задача 1. Изработване на табели	
Продукт: Постоянни обяснителни табели- 8 бр.	
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 17400 Валута: BGN	
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута:	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
II.2.2) Опции (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:	

Опции се предвижда да се използват:	
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):	
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението 30/05/2015 дд/мм/гггг
--

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

<p>III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:</p> <p>Гаранцията за участие е в размер на 150 (сто и петдесет) лева за обособена позиция 1 и 24 (двадесет и четири) лева за обособена позиция 2. Гаранциите се представят под формата на парична сума по сметка на Възложителя или банкова гаранция в полза на Възложителя. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.</p> <p>Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.</p> <p>При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN: BG 56 IABG 7477 330058 6600 , BIC: IABG BGSF, при банка „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен. Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. При представяне на гаранцията за участие, в платежното нареждане изрично се посочва уникалният номер на поръчката в регистъра на обществените поръчки и обособената позиция за която се отнася. Когато Участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, със срок на валидност минимум 120 (сто и двадесет) календарни дни по обособена позиция 1 и със срок на валидност 300 /триста/ календарни дни по</p>
--

обособена позиция 2. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, при условията на чл. чл. 61, ал. 2 от ЗОП. Възложителят освобождава гаранциите за участие в съответствие с чл. 62 от ЗОП.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от (три на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка по обособената позиция.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя: IBAN: BG 56 IABG 7477 330058 6600 , BIC: IABG BGSF, при банка „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен.

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – в срок до 30 (тридесет) дни, след изтичане на срока за изпълнение на договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или части от гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, вкл. при възникване на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за плащане на неустойкиакто и при прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради виновно неизпълнение на договорни задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на издаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е усвоил същата.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Цената за изпълнение на услугата се заплаща по банков път по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка в срок от 30 (тридесет) календарни дни след изпълнение на всяка отделна дейност, подписване на Предавателно – приемателен протокол между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за приемане на извършените работи и представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на оригинална фактура за дължимата сума.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

В случай, че Участникът участва като обединение, което не е

регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава Участниците в обединението представят споразумение/договор за обединяване. Споразумението/договорът следва да бъде представено за всяка обособена позиция по отделно в оригинал или или нотариално заверено копие.

В споразумението за създаване на обединението или в друг документ подписан от участниците в обединението трябва да се съдържат клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението/ консорциума поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка по конкретната обособена позиция, включително за периода на изпълнение на договора и за периода на гаранционната отговорност.;
- Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Представляващия обединението може да е определен в споразумението за създаване на обединение или в друг документ подписан от лицата в обединението. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;
- Представляващият обединението/ консорциума следва да е упълномощен и да представи офертата по конкретната обособена позиция от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката по позицията ще бъде изпълнена;
- Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, които водят до отстраняване на участника в процедурата са следните:

- а) който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;
- б) който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
- в) който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- г) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
- д) който има наложено административно наказание за наемане на

работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

е) който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението; Следва да се има предвид, че за конкретната поръчка под „определена професия“ следва да се разбира професии и дейности, свързани с извършване на рекламни услуги;

Когато участниците са юридически лица, декларациите за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и 5 от ЗОП се прилагат, както следва: 1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон; 2. при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници; 3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон; 4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон; 5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон; 6. при едноличен търговец – за физическото лице – търговец; 7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват кандидата или участника; 8. В случаите по чл. 47, ал. 4 т. 1 – 7 от ЗОП – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

След прилагане на разпоредбите на чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП комисията предлага на възложителя да отстрани от процедурата всеки участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Съдържание на плик № 1 „Документи за подбор“ Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.; Оферта, в която се посочват подизпълнителите ако се предвижда такива, срока на валидност на офертата. Копие на документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от

документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Документът за регистрация не се изисква, ако участникът попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация). Документ - договор или споразумение в оригинал или нотариално заверено копие, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединени/консорциум, което не е юридическо лице. От договърът / споразумението или от друг документ подписан от участниците в обединението следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват, включително и с право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, б."а-д" , ал.2, т.2 и 5 и ал.5 т.1 от ЗОП . Декларация по чл.47, ал.1, т.2 и 3 и ал.2, т.1, 2а, 3 и 4 и ал.5, т.2 от ЗОП. Доказателства за икономическото и финансовото състояние посочени в III.2.2) от обявлението; Доказателства за технически възможности и/или квалификация, посочени в III.2.3) от обявлението; Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши строителството и услугите са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (nap.bg, www.mlsp.government.bg, http://www.gli.government.bg/, http://www.az.government.bg/); Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП; Декларация за съгласие за участие като подизпълнител; Документ за внесена гаранция за участие; Декларация за приемане на условията в проекта на договора; Съдържание на плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, Техническо предложение; Съдържание на плик № 3 „Предлагана цена“ - ценово предложение.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Декларация, съдържаща информация оборот от предоставянето на услуги, които са предмета на поръчката (изработване на информационни и/или рекламни материали) за последните три (2010, 2011 и 2012 г.) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участника следва да е реализирал оборот от предоставянето на услуги, които са предмета на поръчката (изработване на информационни и/или рекламни материали), общо за предходните три (2010, 2011 и 2012 г.) години в размер на не по-малко от:

за обособена позиция 1 : 45 000 (четиридесет и пет хиляди) лева.

за обособена позиция 2 : 7 200/седем хиляди и двеста) лева.

При участие на обединение,

	<p>което не е юридическо лице, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, като в съответствие с чл. 56, ал. 3 от ЗОП, като документите се прилагат от участниците в обединението чрез които същото ще доказва съответствието си критериите за подбор, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.</p> <p>При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за икономическо и финансово състояние се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП, а документи, доказващи съответствието с поставените критерии за подбор се представят за всички подизпълнители, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Декларация , съдържаща списък на изпълнените от участника договори през последните три години, считано до датата, определена като краен срок за представяне на офертите. Всеки договор, посочен в декларацията трябва да бъде придружен от:</p> <ul style="list-style-type: none"> • препоръка за добро изпълнение, издадена от възложителите. <p>Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, предмета на договора, неговата стойност,</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Участникът, да има изпълнени през последните три години, считано до датата, определена като краен срок за представяне на офертите:</p> <p>За обособена позиция 1- Един или няколко договора за предоставяне на услуги, които са предмет на поръчката (услуги за изработване на информационни и/или рекламни материали и/или провеждане на събития, кампании или обществени мероприятия) на обща стойност не по малко от 30</p>

<p>дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа.</p> <p>Декларация, съдържаща списък на екипа специалисти, които ще отговарят за извършването на поръчката, по отделните обособени позиции. Списъкът трябва да бъде придружен от:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Професионални автобиографии на специалистите; •копия от дипломи, сертификати, референции, удостоверяващи образованието, професионалната им квалификация и опит; • декларация за ангажираност на специалистите. <p>Декларация /свободен текст/ за наличие на ресурс за изпълнение на поръчката и доказателства /документ за собственост или право на ползване/, от които да е видно, че разполага за изпълнение на поръчката с подходяща печатна база или Декларация /свободен текст/ за наличие на ресурс и доказателства /рамково споразумение с печатна база, договор с печатна база или друг документ/ от който да е видно, наличие на ресурс при изпълнение предмета на поръчката.;</p>	<p>000 лв. /тридесет хиляди лева/. За обособена позиция 2- Един или няколко договора за предоставяне на услуги, които са предмет на поръчката (услуги за изработване на информационни и/или рекламни материали и/или провеждане на събития, кампании или обществени мероприятия) на обща стойност не по малко от 4 800 лв. /четири хиляди и осемстотин лева/.</p> <p>Един и същи договор може да покрива повече от едно от посочените по горе изисквания. За обособена позиция 1 - Участникът следва да предложи минимум 3 (трима) ключови експерта за изпълнение на поръчката, със следните минимални изисквания към тях:</p> <p>Ключов експерт организиране на събития - Ръководител екип</p> <p>Образователна степен - бакалавър или магистър с инженерна специалност, икономика, право, публична администрация, журналистика или еквиваленти</p> <p>Професионален опит - минимум 3 години опит в областта на организиране на събития</p> <p>Ключов експерт дизайн и предпечатна подготовка</p> <p>Образователна степен - бакалавър със специалност полиграфия графичен дизайн, приложни изкуства или еквивалентна</p> <p>Професионален опит - минимум 2 години опит в областта на дизайн и предпечатната подготовка.</p> <p>Ключов експерт публични комуникации</p> <p>Образователна степен - бакалавър със специалност икономика и/или маркетинг и/или икономика на масмедията и/или висше журналистическо и/или висше хуманитарни професии</p> <p>Професионален опит - минимум 2 години опит в областта на публичните комуникации.</p> <p>За обособена позиция 2 - Участникът следва да предложи</p>
--	--

	<p>минимум 3 (трима) ключови експерта за изпълнение на поръчката, със следните минимални изисквания към тях:</p> <p>Ключов експерт организиране на събития - Ръководител екип</p> <p>Образователна степен - бакалавър или магистър с инженерна специалност, икономика, право, публична администрация, журналистика или еквиваленти</p> <p>Професионален опит - минимум 3 години опит в областта на организиране на събития</p> <p>Ключов експерт дизайн и предпечатна подготовка</p> <p>Образователна степен - бакалавър със специалност полиграфия графичен дизайн, приложни изкуства или еквивалентна</p> <p>Професионален опит - минимум 2 години опит в областта на дизайна и предпечатната подготовка.</p> <p>Ключов експерт публични комуникации</p> <p>Образователна степен - бакалавър със специалност икономика и/или маркетинг и/или икономика на масмедииите и/или висше журналистическо и/или висше хуманитарни професии</p> <p>Професионален опит - минимум 2 години опит в областта на публичните комуникации.</p> <p>Допуска се възможност предвидените от участника експерти да съвместяват длъжности и по двете позиции. По свое усмотрение участника може да предвиди и допълнителни специалисти.</p> <p>Експерт от екипа на един участникът не може да бъде включен в екипа на друг участник.</p> <p>При участие на обединение, което не е юридическо лице, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, като в съответствие с чл. 56, ал. 3 от ЗОП, като документите се</p>
--	---

	<p>прилагат от участниците в обединението чрез които същото ще доказва съответствието си критерийте за подбор, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в д-ра за създаване на обединение.</p> <p>При посочване на подизпълнители, изискването за технически възможности и/или квалификация се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП, а документи се представят за всички подизпълнители.</p>
--	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)
 брой _____
 или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
 Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена
 или
 икономически най-изгодна оферта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА, Критериите формиращи този показател са посочени в VI.3;	40
2	ФИНАНСОВА ОЦЕНКА	60

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не
 Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не
 Ако да, посочете къде:
 Предварително обявление за ОП _____ Обявление на профила на купувача
 Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и

допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 14/10/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): 5 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Цената на документацията е 5 (пет) лева, като плащането трябва да бъде извършено по сметка на Община Шумен

IBAN: BG 85 IABG 7477 8400586700

BIC: IABG BGSF, код за плащане 447000

Банка: „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен

или На касата на Община Шумен, находяща се в центъра за Информационно обслужване на гражданите

Документацията се получава всеки работен ден до посочената в обявлението дата на адрес – гр. Шумен – 9700, бул. „Славянски“ № 17, ст. 221, срещу представяне на документ, доказващ закупуването ѝ по съответния ред.

Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят на място или на следния интернет адрес на Община Шумен

<http://www.shumen.bg/index.html>

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 21/10/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 300 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 22/10/2013 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Зала № 304 на административната сграда на Община Шумен

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

При отваряне на офертите могат да присъстват лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Предмета на поръчката се осъществява в рамките на проект: «Шумен по-доброто място за живеене» осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Регионално развитие» 2007-2013 г. по договор за БФП № BG161PO001/1.4-09/2012/022.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Община Шумен www.shumen.bg/index.html.

Срокът на валидност на офертите по обособена позиция 1 е 120 дни от крайния срок за получаване на оферти. Срокът на валидност на офертите по обособена позиция 2 е 300 дни от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или факс) от Участника да удължи срока на валидност на офертата до момента на сключване на договора. Участникът в процедурата може да отхвърли искането.

Критериите формиращи показателя Техническа оценка са:
ОРИГИНАЛНОСТ НА ПРЕДЛОЖЕНАТА ГРАФИЧНО ТЕКСТОВА КОНЦЕПЦИЯ ,
тежест на критерия 40%

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.бг

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.срс.бг>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:

Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна. Срокът за обжалване на решението по чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението; 2. документацията не е публикувана едновременно с обявлението; 3. документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 24/09/2013 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация

Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)

Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Община Шумен		
Адрес бул. Славянски 17		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава Р.България
За контакти Стая 204 - Деловодството на Община Шумен	Телефон 054 857653	
Лице за контакти Деловодители		
Електронна поща E-mail: mayor@shumen.bg	Факс	
Интернет адрес (URL): www.shumen.bg.		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: „Дейности по информация и публичност при реализация на обекти: Рехабилитация на бул. Велики Преслав; Реконструкция на междублоково парково пространство и рехабилитация на междублокова улична мрежа и паркинги в кв.364а на гр. Шумен; Рехабилитация на разпределителна улична мрежа, изграждане на велоалея, обслужваща кв. 570, 571, 572; Реконструкция на междублоково парково пространство и рехабилитация на междублоковата улична мрежа и паркинги в кв. 570, 571, 572. Реконструкция на парково пространство в кв. 292

1) Кратко описание

Дейности по информация и публичност при реализация на обекти: Рехабилитация на бул. Велики Преслав; Реконструкция на междублоково парково пространство и рехабилитация на междублокова улична мрежа и паркинги в кв.364а на гр. Шумен; Рехабилитация на разпределителна улична мрежа, изграждане на велоалея, обслужваща кв. 570, 571, 572; Реконструкция на междублоково парково пространство и рехабилитация на междублоковата улична мрежа и паркинги в кв. 570, 571, 572. Реконструкция на парково пространство в кв. 292

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79341000	
Доп. предмети	22150000	
	22462000	

3) Количество или обем

Задача 1. Изработване на билбордове за проекта
 Продукт: Билбордове-3 бр.
 Задача 2. Изработване на печатни материали
 Продукт: Брошури-2000 бр.
 Задача 3. Изработване на табели и рекламни материали
 Продукт: Постоянни обяснителни табели-13 бр.
 Продукт: Плакати -500 бр.
 Продукт: Банери, вкл. стойки и калъфи/куфари за пренасяне към тях -2 бр.
 Задача 4. Организиране на публични събития
 Продукт: пресконференции:
 - начална - 1бр.
 - междинна - 1 бр.
 - заключителна -1 бр.
 Общо 3 бр.
 Задача 5. Работа с медиите
 Продукт: - Платени публикации в местни медии -5 бр.
 Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)
 (в цифри): 15000 Валута: BGN
 Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да Не
 от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
 или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата 30/05/2015 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: „Дейности по информация и публичност при реализация на обекти: Изграждане на зона за отдих в кв. 331; Реконструкция на междублокови пространства кв.294а; Реконструкция на междублоково парково пространство на част от кв.578; Реконструкция на парково пространство и възстановяване зони за отдих кв.279; Възстановяване на зона за обществен отдих в кв.361; Реконструкция на междублокови пространства кв.330а; Реконструкция на междублокови пространства в кв.330; Рехабилитация на междублокова улична мрежа и паркинги кв. 331

1) Кратко описание

„Дейности по информация и публичност при реализация на обекти: Изграждане на зона за отдих в кв. 331; Реконструкция на междублокови пространства кв.294а; Реконструкция на междублоково парково пространство на част от кв.578; Реконструкция на парково пространство и възстановяване зони за отдих кв.279; Възстановяване на зона за обществен отдих в кв.361; Реконструкция на междублокови пространства кв.330а; Реконструкция на междублокови пространства в кв.330; Рехабилитация на междублокова улична мрежа и паркинги кв. 331

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код Доп. код (когато е приложимо)

79341000

3) Количество или обем

Задача 1. Изработване на табели.

Продукт: Постоянни обяснителни табели - 8 бр.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 2400 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата 30/05/2015 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

В съответствие с клаузите на сключен договор за предоставяне на БФП № BG161PO001/1.4-09/2012/022, възлагането респективно изпълнението на дейностите по обособена позиция 2, зависи от наличието на свободен финансов ресурс по проекта или програмата. В случай, че след провеждане на процедурата и след сключване на договора по обособена позиция 1 бъде освободен финансов ресурс и/или вследствие на приключване, прекратяване и/или анексиране на действащи договори за предоставяне на БФП по ОПРР се обезпечи наличие на свободен финансов ресурс и след подписване на допълнително споразумение към договор № BG161PO001/1.4-09/2012/022 ще се възложи изпълнението на част или всички дейности по обособена позиция 2.

Обемът на дейностите, които ще се извършат по позиция 2 ще се определи в съответствие с одобрените за финансиране обекти по посочените от участника в ценовото предложение цени за извършване на услугата. В случай, че за дейностите предмет на обособена позиция 2 не се осигури финансов ресурс по посочения по горе ред процедурата в тази си част ще бъде прекратена на основание чл. 39, ал. 1, т. 5 от ЗОП.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)