



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00138

Поделение: _____

Исходящ номер: ЗОП 05-02 от дата 10/03/2014

Коментар на възложителя:

Дейностите предмет на поръчката се осъществяват в рамките на проект "Създаване на готовност за следващият програмен период" осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Регионално развитие» 2007-2013 г. по договор за БФП № BG161PO001/5-02/2012/013"

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Шумен

Адрес

гр. Шумен, бул. Славянски 17

Град

Шумен

Пощенски код

9700

Държава

България

За контакти

стая 221

Телефон

054 857647

Лице за контакти

П. Минев – Началник отдел ЕФП

Електронна поща

mayor@shumen.bg

Факс

054 800400

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.shumen.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

[/www.shumen.bg](http://www.shumen.bg)

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☐ Съгласно I.1)

☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- ☐ Министерство или друг държавен орган, ☒ Обществени услуги

включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект "Създаване на готовност за следващият програмен период". по договор за БФП № BG161PO001/5-02/2012/013"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☒ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No 9 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Шумен код NUTS: BG333

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители

☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предмет на обществената поръчка е „Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект "Създаване на готовност за следващият програмен период". по договор за БФП № BG161P0001/5-02/2012/013" осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Регионално развитие» 2007-2013 г.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79212100

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Изразяване на независимо одиторско мнение относно достоверното представяне във всички аспекти на същественост при изпълнение на проекта, в съответствие с националните и международните одиторски стандарти.

Осъществяването на одитния ангажимент има за цел да подпомогне Възложителя чрез прилагането на систематичен и дисциплиниран подход за оценяване и подобряване ефективността на процесите на управление на риска, контрол и управление. Той следва да включва проследяване ефективното прилагане на националното законодателство и правото на ЕС при изпълнение и отчитане на проекта от страна на Възложителя; проследяване ефективното прилагане от страна на Възложителя на правилата, разписани от органите, отговорни за управление, наблюдение и контрол на Оперативна програма «Регионално развитие»; осигуряване на допълнителен контролен механизъм за проследяване изпълнението на всички правила за изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проекта.

Одита на проекта следва да включва следните проверки:

- Дали всички деклариран разходи да са действително извършени

и допустими, в съответствие с изискванията на европейското и националното законодателство относно допустимост на разходите по програми, съфинансирани от Кохезионния фонд и Европейския фонд за регионално развитие на ЕС;

- Дали първичните счетоводни документи (фактури, протоколи и пр.) и документите с еквивалентна доказателствена стойност са налични и валидни: одиторът следва да се увери, че всички документи на база на които са извършени разходи са налични в оригинал, съдържат всички необходими реквизити и действително се отнасят да разхода, който следва да оправдават;

- Дали неправомерно изплатените суми са възстановени по надлежния ред: одиторът следва да провери дали неправомерно изплатените суми, ако има такива, са възстановени по надлежния ред и дали са осчетоводени коректно;

- Проверка на счетоводни системи и осчетоводявания: одиторът трябва да провери дали бенефициентът поддържа счетоводна система за отчитане на дейностите по проекта. Следва да се бъде проверено дали всички транзакции, свързани с операцията са осчетоводени по подходящ начин и в съответствие с приложимите правила. Одиторът следва да се увери, че счетоводните системи са в компютризирана форма и отговарят на изискванията за сигурност и надеждност.

Резултатите от извършения одит на проекта следва да бъдат представени в изчерпателен доклад.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 3000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?
от: _____ до _____ Валута:

Да ☒ Не ☐

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 19/02/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Участникът следва да представи гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка в размер на 30 (тридесет) лева з.Когато Участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, със срок на валидност минимум 120 (сто

и двадесет) календарни дни. Срока на валидност на банковата гаранция се брой, считано от крайния срок за получаване на офертите. Гаранциите се представят в една от следните форми: депозит на парична сума по сметка на Възложителя или банкова гаранция в полза на Възложителя. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN: BG 56 IABG 7477 330058 6600, BIC: IABG BGSF, при банка „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие при условията на чл. 61, ал. 1 от ЗОП. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, при условията на чл. чл. 61, ал. 2 от ЗОП. Възложителят освобождава гаранциите за участие в съответствие с чл. 62 от ЗОП.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него. При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията. Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до тридесет дни след изтичане срока на договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или части от гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, вкл. при възникване на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за плащане на неустойки, както и при прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради виновно неизпълнение на договорни задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Заплащането на цената на договора ще се извършва съгласно договорните условия по следната схема:

Дължимото възнаграждение ще бъде заплатено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по банков път, по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка, след изготвяне на окончателен одитен доклад, до 30 календарни дни след представяне на окончателния Доклад и оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участника определен за изпълнител е обединение. В случай, че участникът участва като обединение, тогава участниците в обединението сключват споразумение. Споразумението

за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие .

В Споразумението или друг документ подписан от лицата в обединението трябва да се съдържа клаузи, които гарантират, че:

1.2.1. всички членове на обединението са отговорни солидарно, за изпълнението на договора;

1.2.2. е определен член на обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

1.2.3. изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на члена на обединението;

1.2.4. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

1.2.5 разпределението на дейностите по поръчката , които ще се изпълняват от съответните отделни членове, е обезпечено и е изрично ясно кой член какви дейности ще извършва.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

Обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, които водят до отстраняване на участника в процедурата са следните:

1. участника е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

2. участника е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението; Следва да се има в предвид, че само дейностите по осъществяване на независим финансов одит са пречка за участие в настоящата процедура.

3. участника е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

4. Участникът има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

5. Участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки; .

6. Участникът има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

Когато участниците са юридически лица, декларациите за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, от ЗОП се прилагат, както следва: 1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон; 2. при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон; 4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон; 5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон; 6. при едноличен търговец – за физическото лице – търговец; 7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват кандидата или участника; 8. В случаите по чл. 47, ал. 4 т. 1 – 7 от ЗОП – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

След прилагане на разпоредбите на чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП Комисията предлага на възложителя да отстрани от процедурата всеки участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Плик №1 "Документи за подбор" Списък на документите; Оферта; Административни сведения; Декларация, за запознаване с всички обстоятелства от значение за поръчката; Декларация, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката; Удостоверение за актуално състояние, при участник ЮЛ или ЕТ, документа за регистрация не се изисква, ако участника попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР; Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.; Копие от документа за самоличност, когато Участникът е ФЛ; Когато участникът е обединение документите за правосубектност се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; Доказателства за икономическото и финансовото състояние посочени в III.2.2) от обявлението; Доказателства за технически възможности и/или квалификация, посочени в III.2.3) от обявлението; Декларация за отсъствие на обстоятелствата по

Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, б."а-д" , ал.2, т.2 и 5 и ал.5 т.1 от ЗОП; Декларация по чл.47, ал.1, т.2 и 3 и ал.2, т.1,2а,3 и 4 и ал.5, т.2 от ЗОП; Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП; Декларация за съгласие за участие като подизпълнител; Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрита на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши строителството и услугите са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (nap.bg, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg/>, <http://www.az.government.bg/>); Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП ; Документ за внесена гаранция за участие; Декларация от членовете на обединението; Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (в случай на упълномощаване); Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (в случай че участника е обединение); Непопълнен, а само подписан и подпечатан проект на договор; Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ Техническо предложение Плик №3: „Предлагана цена“ Ценовата оферта

Документите в плик № 1 се представят в един оригинал, в писмен вид, на хартиен носител, надлежно подвързани и номерирани по страници.

Документите в плик № 2 се представят в един оригинал, в писмен вид, на хартиен носител, надлежно подвързани и номерирани по страници .

Документите в плик № 3 се представят в един оригинал, в писмен вид, на хартиен носител, надлежно подвързани и номерирани по страници .

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Заверени от участника копия на баланса и отчета за приходите и разходите за всяка от предходните три приключили финансови години /2011,2012, 2013 г./ – за юридическите лица.

В случай, че отчетите са публикувани в ТР, участника може да не ги представя в офертата си, а да се позове на това обстоятелство.

Ако участникът е физическо лице – официален документ, удостоверяващ дохода му (годишна данъчна декларация) за всяка една от от предходните три приключили финансови години, заверени от участника с „вярно с оригинала“ и подпис на

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът следва да има:

Реализиран общ оборот от дейността за последните три приключили финансови години /2011,2012 и 2013 г./, не по-малко от 9 000 лв. (девет хиляди лева), без включен ДДС .

Реализиран оборот от одитна дейност от последните 3 (три) финансови години /2011,2012 и 2013 г./, в общ размер не по-малко от 6 000 лв. (шест хиляди лева), без включен ДДС

*** При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономически и финансови възможности се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с

участника на всяка страница. Информация за общия оборот от дейността на участника и от оборота от осъществявана от него одитна дейност за последните 3 (три) приключили финансови години 2011, 2012, 2013 – по образец	изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП, като документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискванията за икономически и финансови възможности се отнасят за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: Списък на основните договори за одитни услуги, изпълнени през последните 3 години, считано до датата определена като краен срок за подаване на офертата; Списъкът следва да е придружен от Препоръки за добро изпълнение от предишни получатели. Тези препоръки следва да посочват стойността, датата и мястото на изпълнението, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата. Списък – декларация за предложените експерти от одитния екип за изпълнение на поръчката, придружен от:	Минимални изисквания (когато е приложимо): Участникът трябва да е изпълнил успешно през предходните 3 (три) години, считано до датата определена като краен срок за подаване на офертата, един или няколко договора за упражняване на одитна дейност на обща стойност не по малка от 3000 лв, без ДДС. Участникът трябва да има на разположение одиторски екип: Минимум двама експерти, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, пряко ангажирани за изпълнението на услугата от които: Експерт Ръководител екип, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя: - да притежава един или повече от следните сертификати (или еквивалент): а) национални: дипломиран експерт-счетоводител (ДЕС) –

- Професионални автобиографии и документи, удостоверяващи по категоричен и недвусмислен начин наличието на поставените към експертите минимални изисквания по отношение на образование, професионална квалификация и опит. Документи, удостоверяващи образование, професионалната квалификация и професионален опит са: заверени копия от дипломи, удостоверения, сертификати, трудови /служебни /осигурителни книжки, договори, референции от настоящи или предишни работодатели, възложители и други подходящи документи;

- Декларация от всеки един от експертите, част от одитния екип на участника, за ангажираност в изпълнението на поръчката, за принадлежност и наличност. Когато участникът в процедурата е обединение, документите за технически възможности се представят за за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Когато в процедурата участват подизпълнители, документите за технически възможности се представят за всеки един подизпълнител.

диплома издадена от Института на дипломираните експерт-счетоводители;

б) международни: сертифициран вътрешен одитор (Certified Internal Auditor, CIA) сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (The PA Inc.); сертифициран одитор в публичния сектор (Certified Government Auditing Professional, CGAP) - сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (The PA Inc.).

- да е упражнявал одиторската професия най-малко 5 години

- да има не по-малко от 1 година опит като ръководител на одитна дейност и/или ръководител на одиторски екип

Експерт - одитор, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

- притежава един или повече от следните сертификати (или еквивалент):

а) национални: дипломиран експерт-счетоводител (ДЕС) - диплома издадена от Института на дипломираните експерт-счетоводители;

б) международни: сертифициран вътрешен одитор (Certified Internal Auditor, CIA) сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (The PA Inc.); сертифициран одитор в публичния сектор (Certified Government Auditing Professional, CGAP) - сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (The PA Inc.).

- има не по-малко от 1 година професионален опит в областта на одита

По свое усмотрение участника може да предвиди и допълнителни специалисти.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се прилагат към обединението

	участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОПкато документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за технически възможности и/или квалификация се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☐ ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☒ Не ☐ Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: Предмета на поръчката може да се съществява от регистрирани одитори по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за независимия финансов одит.
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните	