



591021

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лече 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00138          Подделение: _____          Изходящ номер: ЗОП 06-02 от дата 11/03/2014          Коментар на възложителя:          Настоящата обществена поръчка се възлага в рамките и във връзка с изпълнение на проект "Създаване на готовност за следващият програмен период" осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Регионално развитие» 2007-2013 г. по договор за БФП № BG161PO001/5-02/2012/013"</p>
---

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Община Шумен		
Адрес бул. Славянски № 17		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава България
За контакти ст. 221	Телефон 054 857647	
Лице за контакти П. Минев - началник отдел ЕФП		
Електронна поща <a href="mailto:mayor@shumen.bg">mayor@shumen.bg</a>	Факс 054 800400	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.shumen.bg">www.shumen.bg</a> . Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.shumen.bg">www.shumen.bg</a> .		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да  Не

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Изпълнение на мерки за разпространение на информация и публичност в рамките на проект "Създаване на готовност за следващият програмен период"осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Регионално развитие» 2007–2013 г. по договор за БФП № BG161PO001/5-02/2012/013”

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 13 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Шумен код NUTS: BG333

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):****II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Предмета на поръчката „Изпълнение на мерки за разпространение на информация и публичност в рамките на проект "Създаване на готовност за следващият програмен период"осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Регионално развитие» 2007–2013 г. по договор за ВФП № BG161PO001/5–02/2012/013“, включва извършването на следните дейности:  
 Организиране на Пресконференции 2 бр. Изработка на Брошури–200 бр. Изработка на Банери 2 бр. Изработка на Плакати 100 бр. Изработка на Каталог – 100 бр. Организиране на публикации в местен вестник–2 бр. Организиране на репортажи в местна ТВ – 3 бр.

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79341000	
Доп. предмети	22150000	22462000

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да  Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция  за една или повече обособени позиции  за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да  Не

**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Община Шумен в ролята на Бенефициент по проекта следва да възложи изпълнението на набор от мерки за ефективно информиране на обществото относно всички въпроси, свързани с осигуряването на информация и публичност на ниво проект, предмет на настоящата обществена поръчка.

Конкретни задачи на Изпълнителя и параметри на мерките за информация и публичност.

Организиране на Пресконференции 2 бр. Изработка на Брошури–200

бр.Изработка на Банери 2 бр. Изработка на Плакати 100 бр.  
Изработка на Каталог – 100 бр. Организиране на публикации в  
местен вестник-2 бр. Организиране на репортажи в местна ТВ – 3  
бр.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 2190 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 22/02/2015 дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

**III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранцията за участие е в размер на 21 (двадесет и един) лева. Гаранциите се представят под формата на парична сума по сметка на Възложителя или банкова гаранция в полза на Възложителя. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN: BG 56 IABG 7477 330058 6600 , BIC: IABG BGSE, при банка „Интернешънал Асет Банк“АД, клон Шумен.Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. При представяне на гаранцията за участие, в платежното нареждане изрично се посочва уникалния номер на поръчката в регистъра на обществените поръчки . Когато Участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, със срок на валидност минимум 120 (сто и двадесет) календарни дни .Възложителят има право да усвои гаранцията за

участие независимо от нейната форма, при условията на чл. чл. 61, ал. 2 от ЗОП. Възложителят освобождава гаранциите за участие в съответствие с чл. 62 от ЗОП.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от (три на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка по обособената позиция.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя: IBAN: BG 56 IABG 7477 330058 6600 , BIC: IABG BGSF, при банка „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен.

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – в срок до 30 (тридесет) дни, след изпълнението на договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или части от гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, вкл. при възникване на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за плащане на неустойкиакто и при прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради виновно неизпълнение на договорни задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни, след изпълнение на дейностите предмет на договора, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е усвоил същата.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Цената за изпълнение на услугата се заплаща по банков път по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка в срок от 30 (тридесет) календарни дни след изпълнение на всяка отделна дейност , подписване на Предавателно – приемателен протокол между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за приемане на извършените работи и представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на оригинална фактура за дължимата сума.

### **III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Възложителя не предвижда изискване за създаване на ЮЛ, когато участника определен за изпълнител е обединение.

В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава Участниците в обединението представят споразумение/договор за обединяване. Споразумението/договорът следва да бъде представено в оригинал или или нотариално заверено копие.

В споразумението за създаване на обединението или в друг документ подписан от участниците в обединението трябва да се съдържат клаузи, които гарантират, че:

-Всички членове на обединението/ консорциума поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка, включително за периода на изпълнение на договора и за периода на гаранционната отговорност.;

-Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Представляващия обединението може да е определен в споразумението за създаване на обединение или в друг документ подписан от лицата в обединението. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;

-Представляващият обединението/ консорциума следва да е упълномощен и да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

-Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

- Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

-Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.

### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, опишете ги:

Обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, които водят до отстраняване на участника в процедурата са следните:

а) който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

б) който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

в) който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

г) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

д) който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5

години;

е) който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението; Следва да се има предвид, че за конкретната поръчка под „определена професия“ следва да се разбира професии и дейности, свързани с извършване на рекламни услуги;

Когато участниците са юридически лица, декларациите за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и 5 от ЗОП се прилагат, както следва: 1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон; 2. при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон; 4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон; 5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон; 6. при едноличен търговец – за физическото лице – търговец; 7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват кандидата или участника; 8. В случаите по чл. 47, ал. 4 т. 1 – 7 от ЗОП – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

След прилагане на разпоредбите на чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП комисията предлага на възложителя да отстрани от процедурата всеки участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;

2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Съдържание на плик № 1 „Документи за подбор“ Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.; Оферта, в която се посочват подизпълнителите ако се предвижда такива, срока на валидност на офертата. Удостоверение

за актуално състояние, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Документът за регистрация не се изисква, ако участникът попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР. Когато участникът е обединение документите за правосубектност се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация). Документ – договор или споразумение в оригинал или нотариално заверено копие, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединени/консорциум, което не е юридическо лице. От договърът / споразумението или от друг документ подписан от участниците в обединението следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват, включително и с право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, б."а-д" , ал.2, т.2 и 5 и ал.5 т.1 от ЗОП . Декларация по чл.47, ал.1, т.2 и 3 и ал.2, т.1, 2а, 3 и 4 и ал.5, т.2 от ЗОП. Доказателства за икономическото и финансовото състояние посочени в III.2.2) от обявлението; Доказателства за технически възможности и/или квалификация, посочени в III.2.3) от обявлението; Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши строителството и услугите са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (nap.bg, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg/>, <http://www.az.government.bg/>); Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП; Декларация за съгласие за участие като подизпълнител; Документ за внесена гаранция за участие; Декларация за приемане на условията в проекта на договора; Съдържание на плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, Техническо предложение; Съдържание на плик № 3 „Предлагана цена“ – ценово предложение.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Декларация , съдържаща информация оборот от предоставянето на услуги, които са предмета на поръчката (изработване на информационни и/или рекламни материали) за последните три (2011, 2012 и 2013 г.) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

\*\*\* При участие на обединение, което не е юридическо лице,

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участника следва да е реализирал оборот от предоставянето на услуги, които са предмета на поръчката (изработване на информационни и/или рекламни материали), общо за предходните три (2011, 2012 и 2013 г.) години в размер на не по-малко от 6 300/шест хиляди и триста) лева.

Наличието на минимално изискуемият оборот предмет на поръчката следва да е виден от



<p>изискванията за икономически и финансови възможности се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП, като документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.</p> <p>При посочване на участие с ползване на подизпълнители, документите за икономически и финансови възможности се представят и от подизпълнителите, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.</p>	<p>представената от Участника декларация, съдържаща информация за оборота предмет на поръчката за последните три (2011, 2012 и 2013г.) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.</p> <p>В случай, че участникът е учреден или е започнал дейност през последните три (2011, 2012 и 2013г.) години и не може да представи информация за оборота предмет на поръчката за последните три (2011, 2012 и 2013г.) години, същият посочва това обстоятелство в офертата и представя искания документ от датата на учредяване, респективно на започване на дейността, като в този случай следва да е изпълнил изискването за оборот от датата на учредяването си, респективно на започване на дейността си.</p>
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Декларация , съдържаща списък на изпълнените от участника договори през последните три години, считано до датата определена като краен срок за представяне на офертите. Всеки договор, посочен в декларацията трябва да бъде придружен от:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• препоръка за добро изпълнение, издадена от възложителите.</li> </ul> <p>Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, предмета на договора, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно Декларация /свободен текст/ за наличие на ресурс за</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Участникът, да има изпълнени през последните три години, считано до датата определена като краен срок за представяне на офертите:</p> <p>Един или няколко договора за предоставяне на услуги, които са предмет на поръчката (услуги за изработване на информационни и/или рекламни материали и/или провеждане на прескоференции и/или репортажи) на обща стойност не по малко от 4 200 лв. /четири хиляди и двеста лева/.</p> <p>Участникът трябва да декларира и да представи доказателства /документ за собственост или право на ползване/, от които да е видно,</p>

изпълнение на поръчката и доказателства /документ за собственост или право на ползване/, от които да е видно, че разполага за изпълнение на поръчката с подходяща печатна база или Декларация /свободен текст/ за наличие на ресурс и доказателства /рамково споразумение с печатна база, договор с печатна база или друг документ/ от който да е видно, наличие на ресурс при изпълнение предмета на поръчката.

Декларация, съдържаща списък на екипа специалисти, които ще отговарят за извършването на поръчката. Списъкът трябва да бъде придружен от:

Професионални автобиографии на специалистите);

копия от дипломи, сертификати, референции, удостоверяващи образованието, професионалната им квалификация и опит;

декларация за ангажираност на специалистите

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОПкато документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

При посочване на участие с ползване на подизпълнители, документите за технически възможности се представят и от

че разполага за изпълнение на поръчката с подходяща печатна база или да декларира и представи доказателства /рамково споразумение с печатна база, договор с печатна база или друг документ/ от който да е видно, че при евентуалното му избиране за изпълнител същия ще има на разположение този ресурс при изпълнение предмета на поръчката.

Участникът следва да предложи минимум 3 (трима) ключови експерта за изпълнение на поръчката, със следните минимални изисквания към тях:

Ключов експерт –Ръководител екип

Образователна степен – бакалавър или магистър с инженерна специалност, икономика, право, публична администрация, журналистика или еквиваленти

Да притежава опит в организирането като ръководител екип на минимум едно събитие предмет на поръчката / услуги за изработване на информационни и/или рекламни материали и/или провеждане на пресконференции и/или репортажи/

Ключов експерт дизайн и предпечатна подготовка

Образователна степен – бакалавър със специалност полиграфия графичен дизайн, приложни изкуства или еквивалентна

Професионален опит – минимум 1 година опит в областта на дизайна и предпечатната подготовка.

Ключов експерт публични комуникации

Образователна степен – бакалавър със специалност икономика и/или маркетинг и/или икономика на масмедияте и/или висше журналистическо и/или висше хуманитарни професии

подизпълнителите, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.	Професионален опит – минимум 1 година опит в областта на публичните комуникации.
<b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

<b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:
_____
<b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b> брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

 най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта при посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ**Показатели****Тежест****IV.2.2) Ще се използва електронен търг**Да  Не 

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да  Не 

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 01/04/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**Платими документи**Да  Не 

Ако да, цена (в цифри): 5 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Цената на документацията е 5 (пет) лева, като плащането трябва да бъде извършено по сметка на Община Шумен

IBAN: BG 85 IABG 7477 8400586700

BIC: IABG BGSF, код за плащане 447000

Банка: „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен

или На касата на Община Шумен, находяща се в центъра за Информационно обслужване на гражданите

Документацията се получава всеки работен ден до посочената в обявлението дата на адрес - гр. Шумен - 9700, бул. „Славянски“ № 17, ст. 221, срещу представяне на документ, доказващ закупуването ѝ по съответния ред.

Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят на място или на следния интернет адрес на Община Шумен

<http://www.shumen.bg/index.html>**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 08/04/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

ES    DA    ET    EN    IT    LT    MT    PL    SK    FI  
 CS    DE    EL    FR    LV    HU    NL    PT    SL    SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 09/04/2014 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): зала № 304 на Община Шумен

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)      Да  Не

При отваряне на офертите могат да присъстват лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)**      Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**      Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Дейностите предмет на поръчката се осъществяват в рамките на проект "Създаване на готовност за следващият програмен период" осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Регионално развитие» 2007-2013 г. по договор за БФП № BG161PO001/5-02/2012/013"

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, възложителя предоставя пълен достъп до документацията за участие в процедурата, същата може да бъде намерена в електронен вид на официалната интернет страница на община Шумен - [www.shumen.bg](http://www.shumen.bg), раздел процедури по ЗОП. Срокът за получаване на офертите е намален с 12 дни, в съответствие с чл. 64, ал. 3 - обявлението е изпратено по електронен път и Възложителят е предоставил пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата.

**VI.4) Процедури по обжалване**

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

		България	
		Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>			
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>			
Официално наименование			
Адрес			
Град	Пощенски код	Държава	
		Телефон	
Електронна поща	Факс		
Интернет адрес (URL):			
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>			
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна. Срокът за обжалване на решението по чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението; 2. документацията не е публикувана едновременно с обявлението; 3. документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.			
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>			
Официално наименование			
Адрес			
Град	Пощенски код	Държава	
		Телефон	
Електронна поща	Факс		
Интернет адрес (URL):			
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>			
Дата: 11/03/2014 дд/мм/гггг			

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование Община Шумен		
Адрес бул Славянски № 17		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава България
За контакти стая 204 - Деловодство	Телефон 054 800400	
Лице за контакти Деловодители		
Електронна поща mayor@shumen.bg	Факс 054 800400	
Интернет адрес (URL): www.shumen.bg.		