



О Б Щ И Н А Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400,
e-mail: mayor@shumen.bg, <http://www.shumen.bg>
ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 ISO 27001:2005 OHSAS 18001:2007

УКАЗАНИЯ

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА

ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА
ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

„Изработване на Прединвестиционни проучвания, инвестиционен проект във ФАЗА „Идеен проект на възложителя” и документация за провеждане на процедура по ЗОП за избор на изпълнител на строителството, по условията на FIDIC – Жълта книга за обект „Водоснабдителна система Шумен, обособена позиция №1: – Пречиствателна станция за питейни води (ПСПВ) гр. Шумен““

Шумен, 2014 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация

Раздел II. Изисквания към участниците

Раздел III. Условия и размер на Гаранцията за изпълнение

Раздел IV. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

Раздел V. Провеждане на процедурата

Раздел VI. Сключване на договор

ГЛАВА III. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ГЛАВА IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗАУЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

- ОБРАЗЕЦ №1 – Оферта
- ОБРАЗЕЦ №2 – Декларация за регистрация по ЗТР;
- ОБРАЗЕЦ №3 – Декларация по чл.47, ал.1, т.1, от ЗОП;
- ОБРАЗЕЦ №4 – Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП;
- ОБРАЗЕЦ №5 – Декларация за участието или неучастието на подизпълнители;
- ОБРАЗЕЦ №6 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
- ОБРАЗЕЦ №7 – Декларация, съдържаща списък на всички членове на проектантския колектив;
- ОБРАЗЕЦ №8 – Автобиография за членовете на проектантския колектив;
- ОБРАЗЕЦ №9 – Техническо предложение;
- ОБРАЗЕЦ №10 – Ценова оферта;
- ОБРАЗЕЦ №11 – Проект на договор;

ГЛАВА I УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Възложител

Чл.1. (1) Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е **Община Шумен** с адрес: гр.Шумен, бул. “Славянски” №17, тел 054/800 810, факс: 054/800400, e-mail: mayor@shumen.bg, интернет адрес: www.shumen.bg.

(2) **Община Шумен** е възложител по смисъла на чл.7, ал.1 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

(3) **Община Шумен** е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен общински бюджет. Орган на изпълнителната власт в общината е кметът.

Правно основание за откриване на процедурата

Чл.2. Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.101а, във връзка с чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Чл.3. (1) Максималният разполагаем финансов ресурс на **Възложителя** за изпълнение на услугата, предмет на настоящата поръчка е **60 000,00 лв.** (шестдесет хиляди лева) без ДДС.

(2) Стойността, съобразно нормата на чл.15, ал.3-7 от ЗОП, не надвишава **66 000** лв. без ДДС. Предвид изложеното и съгласно разпоредбата на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е на стойност от 20 000 лв. до 66 000 лв. без включен ДДС, **възложителят** провежда възлагане на обществени поръчки чрез публична покана по реда на Глава осем „а“ от ЗОП.

(3) С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за **възложителя** условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от общинския бюджет и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

(4) За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка един изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на **възложителя**. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на ЗОП.

Начин на образуване на цената и заплащане

Чл.4. (1) Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС.

(3) Цената на **офертното предложение** се представя в лева без ДДС, като се изписва цифром и словом. **Цената на офертното предложение на участника е окончателна и**

включва всички разходи на **изпълнителя** по извършването на строителните и монтажните работи, включително цената на вложените материали, извършените работи и разходите за труд, механизация, енергия, складиране и други подобни, печалбата му.

(4) **Изпълнителят** следва да издаде първичен счетоводен документ (фактура) за извършваните от него стопански операции във връзка с изпълнението на поръчката. Получател на посочения първичен счетоводен документ (фактура) е Община Шумен. Първичният счетоводен документ следва да бъде изготвен съгласно изискванията и да притежава задължителните минимални реквизити, посочени в чл.7, ал.1 от Закона за счетоводството. В случай, че **изпълнителят** е регистриран по Закона за данък върху добавената стойност, издаденият от него първичен счетоводен документ следва да е изготвен при спазване на разпоредбите на ЗДДС.

(6) Плащането по настоящата поръчка се осъществява на **3 вноски** както следва:

1. **Авансово плащане** – 20% от стойността за цялостно изпълнение на услугата и се осъществява до 10 (десет) календарни дни от подписването на настоящия договор и след представяне на фактура от изпълнителя;

2. **Междинно плащане:**

- 30% от стойността за цялостното изпълнение на услугата и се осъществява до 10 (десет) календарни дни от приемането на Прединвестиционните проучвания от възложителя и след представяне на фактура от изпълнителя;

3. **Окончателното плащане** е сумата равна на разликата между стойността по протокол за приемането на проекта и документацията за провеждане на процедура по ЗОП и получените суми по авансовото и междинното плащания. Окончателното плащане се заплаща в срок **до 30 дни** след съгласуване на проекта със компетентните институции и представяне на фактура от изпълнителя.

РАЗДЕЛ II ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Общи изисквания към участниците

Чл.5. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от **възложителя** изисквания в настоящата документация и публичната покана.

Чл.6. Всеки **участник** може да представи само една оферта за обществената поръчка.

Чл.7. Не се допуска представянето на варианти.

Чл.8. Едно и също физическо или юридическо лице, **участник** в процедурата, може да участва само в едно обединение.

Чл.9. Всеки **участник** в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

Чл.10. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

Чл.11. (1) Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно **възложителят** ще отстрани от участие в процедурата всеки **участник**, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

2. при които лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на §1, т.23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с **възложителя** или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;

3. които са сключили договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

(2) Когато **участниците** са юридически лица, по-горните се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество – за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – за лицата по чл.105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл.235, ал.2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл.235, ал.1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл.244, ал.4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

8. В хипотезите на т.1 до т.7 – и за прокуристите, когато има такива. В случай, че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

(3) С оглед спазването на административните изисквания на ЗОП, при подаване на офертата за участие, **участниците** удостоверяват липсата на обстоятелства по ал.1, които се попълват, подписват и подпечатват, съгласно приложения Образци №3. В случай, че **участник** в процедурата е юридическо лице, декларация за обстоятелствата по ал.1, т.1 се подават от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, а по отношение на обстоятелствата посочени в ал.1, т.2 и т.3 достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Чл.12. (1) В случай, че **участникът** участва като обединение (консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава **участниците** в обединението (консорциума) представят оригинал или нотариално заверено копие на учредителен документ – споразумение или договор.

(2) В случай, че **участникът** е обединение, участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. За целта участникът представя документ, подписан от лицата в обединението, в който посочва представляващия. Документът трябва да бъде представен от **участника** в оригинал или нотариално заверено копие.

(3) Документът по ал.2 трябва да съдържа разпределение на дейностите от предмета на поръчката между **участниците** в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от тях.

(4) Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

(5) Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение (консорциум) или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, **участникът** ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

(6) В случай, че **участник** в процедурата е обединение (консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

(7) В този случай и съгласно чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по чл.47, ал.1 и 5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

(8) Съгласно чл.56, ал.4 от ЗОП, когато **участникът** е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Р. България и в държавата, в която са установени. В този случай, декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

Чл.13. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице.

Чл.14. Когато **участникът** предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания по ЗОП, посочени в чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай, съгласно разпоредбата на чл.56, ал.2 от ЗОП и при условията на чл.47, ал.8 от ЗОП, декларациите за липса на обстоятелства съгласно чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите.

Чл.15. Освен в посочените в чл.11 хипотези на указанията, **възложителят** ще отстрани от участие в процедурата всеки **участник**, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл.56 от ЗОП, описани в документацията;

2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на **възложителя**;

3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП;

4. за когото по реда на чл.68, ал.11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Чл.16. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

1. Постъпила в незапечатан, прозрачен или скъсан плик;

2. Постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, съобразно Обявлението за обществена поръчка.

Чл.17. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват **възложителя** за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Чл.18. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура задължава **участника** да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на **участника** не ангажира по никакъв начин **възложителя**.

Специфични изисквания към участниците

Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участниците

Чл.19. (1) Участниците трябва да представят доказателства за техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка, като представят в офертите си следните документи:

1. Копие на валидна застраховка за професионална отговорност в проектирането за Втора категория обекти;

2. Сертификат ISO 9001:2008 за управление на качеството или еквивалентен;

3. Сертификат ISO 14001:2004 Системи за управление на околната среда или еквивалентен;

4. Списък на основните договори с предмет, сходен на предмета на поръчката, извършени през последните пет години, считано от датата, определена като краен срок за

представяне на офертите, включително стойностите, датите и получателите, заверена от управителя, придружен с препоръки за добро изпълнение за всеки посочен договор и удостоверение за въвеждане в експлоатация или протокол от комисия на Възложителя на обекта. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, предмета на договора, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата;

5. Декларация, съдържаща списък на всички членове на проектантския колектив (ключови и неключови експерти), предложени за изпълнение на поръчката. Към списъка да се приложат професионални автобиографии на експертите, изготвени по образец, копия на документи, удостоверяващи тяхното образование, професионалната квалификация и професионален опит (заверени копия от дипломи, удостоверения, сертификати, трудови /служебни /осигурителни книжки, договори, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи), удостоверения за пълна проектантска правоспособност на всички членове на проектантския колектив (за участници чуждестранни лица се прилага еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която са установени) и декларация за ангажираност от членовете на проектантския колектив;

(2) **Участниците** трябва да отговорят на следните минимални изисквания за техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка:

1. **Участникът** да притежава валидна застраховка за професионална отговорност в проектирането за Втора категория обекти;

2. **Участникът** да е сертифициран по ISO 9001:2008 за управление на качеството или еквивалентен;

3. **Участникът** да е сертифициран по ISO 14001:2004 Системи за управление на околната среда или еквивалентен;

4. **Участникът** да е изпълнил през последните **пет години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите**, поне два договора за изготвяне на прединвестиционно проучване (ПИП) и/или изготвяне на идеен проект и/или изготвяне на технически проект и/или изготвяне на работен проект на пречиствателна станция за питейни води (ПСПВ) и/или пречиствателна станция за отпадъчни води (ПСОВ), от които поне единият да е с максимален дебит от най-малко 300 (триста) л/сек, придружени от заверени от участника копия на препоръки/референции за добро изпълнение и/или договори с приложени към тях заверени от участника копия на протоколи за одобрение и/или разрешения за строеж.

5. **Участникът** да разполага със следния проектантски екип:

а) ключови експерти:

– **Ръководител проектантски екип** – строителен инженер „Водоснабдяване и канализация“ със специализация „Пречистване на води“ или еквивалентно с образователно-квалификационна степен „Магистър“ с общ професионален опит по съответната специалност минимум 7 (седем) години и специфичен опит в изпълнението на минимум 2 (два) проекта като Ръководител проектантски екип за изготвяне на прединвестиционно проучване (ПИП) и/или идеен проект и/или технически проект и/или работен проект на ПСПВ и/или ПСОВ;

– **Проектант по част „Технологична – пречистване на питейни води“** – строителен инженер „Водоснабдяване и канализация“ със специализация „Пречистване на води“ или еквивалентно с образователно-квалификационна степен „Магистър“ с общ професионален опит по съответната специалност минимум 7 (седем) години и специфичен опит в изпълнението на минимум 2 (два) проекта като Проектант по част технологична – пречистване на питейни води за изготвяне на прединвестиционно проучване (ПИП) и/или идеен проект и/или технически проект и/или работен проект на ПСПВ и/или ПСОВ;

– **Проектант по част „Водоснабдяване и канализация”** – строителен инженер „Водоснабдяване и канализация“ или еквивалентно с образователно-квалификационна степен „Магистър“ с общ професионален опит по специалността минимум 5 (пет) години и специфичен опит в изпълнението на минимум 2 (два) проекта като Проектант по част „Водоснабдяване и канализация“ за изготвяне на прединвестиционно проучване (ПИП) и/или идеен проект и/или технически проект и/или работен проект на ПСПВ и/или ПСОВ;

б) неключови експерти, всеки от които с най-малко 5 (пет) годишен опит по специалността и участие като проектант в най-малко един проект за изготвяне на прединвестиционно проучване (ПИП) и/или идеен проект и/или технически проект и/или работен проект на ПСПВ и/или ПСОВ:

– **Проектант по част „Геодезия“** (Вертикална планировка, трасировъчни планове и вътрешни пътища);

– **Проектант по част „Инженерна геология и хидрогеология“;**

– **проектант по част „Електро“;**

– **проектант по част КИПиА;**

– **проектант – инженер ХТС и/или ХЕС** (за проверка възможностите за оползотворяване на свободната енергия от напора в довеждащия водопровод от яз. Тича)

(3) Не се допуска експерт на един участник да участва в екипа на друг участник в процедурата.

Чл.20. Участник в процедурата може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.

Чл.21. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се прилагат към обединението **участник**, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл.25, ал.8 от ЗОП.

Чл.22. При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за технически възможности и/или квалификация се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл.56, ал.2 от ЗОП.

РАЗДЕЛ III УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.23. Възложителят определя гаранция за изпълнение в размер на **2%** (две на сто) от стойността на обществената поръчка.

Чл.24. Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за **участника**, определен за **изпълнител** на обществената поръчка.

Чл.25. Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна – да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Чл.26. (1) Гаранцията се представя в една от следните форми:

1. депозит на парична сума по сметка на **възложителя**;
2. банкова гаранция в полза на **възложителя**.

(2) **Участникът** сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

(3) Когато **участник** в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Чл.27. (1) При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN **BG56IABG74773300586600**, BIC **IABGBGSF**, при банка „Интернешънал Асет Банк”АД, клон Шумен.

(2) Ако **участникът** избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за изпълнение следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства.

(3) В случай, че **участникът** представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на **възложителя**, подписано от кмета на Община Шумен или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде **не по-малко от 60 календарни дни** след изтичане на срока за изпълнение на договора.

(4) Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на **участниците**. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на **възложителя**. **Участникът** трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Чл.28. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между **възложителя** и **изпълнителя**.

Чл.29. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Чл.30. **Възложителят** освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

Подготовка на офертата. Общи положения.

Чл.31. (1) За участие в процедурата, **участникът** следва да представи **оферта**, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие.

(2) Образците от документацията са задължителни за **участниците** и не могат да бъдат променяни от тях.

(3) **Офертата** се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Чл.32. **Участниците** трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на **участника** да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на **възложителя** от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Чл.33. (1) Представянето на оферта задължава **участникът** да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП.

(2) Поставянето от страна на **участника** на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този **участник** от участие в процедурата.

Чл.34. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки **участник** може да промени, допълни или оттегли **офертата** си.

Чл.35. (1) Всеки участник може да представи само една оферта.

(2) Офертата се представя на български език.

(3) Когато **участникът** в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, **офертата** се изготвя и подава на български език.

Чл.36. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг **участник**, не може да представя самостоятелна **оферта**.

Чл.37. **Участникът** ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в офертата на друг **участник** е посочен като Подизпълнител и е попълнил декларация – **Образец № 6**.

Чл.38. **Участникът** ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата декларация – **Образец №6**, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред **възложителя**, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

Чл.39. Офертата се подписва от представляващия **участника** или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а – представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Чл.40. Когато **участникът** в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените от чл.56 и чл.57 документи се представят и в превод на български език.

Чл.41. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият **участника** е поставил гриф „Вярно с оригинала”, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат – в приложимите случаи.

Чл.42. (1) Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за **участниците**, с изключение на образците на банковите гаранции.

(2) Ако офертата не е представена по приложените образци и след предоставяне на участниците на възможността да представят липсващи документи и/или отстранят констатирани нередовности, съгласно чл.68, ал.9 от ЗОП, **възложителят** ще отстрани **участника**.

Чл.43. Относно образците на банковите гаранции, задължителни за **участниците** са само условията, описани в тях. **Участникът** е длъжен да се съобрази с искането на **възложителя**, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция, и офертата на участника ще бъде отстранена.

Изисквания при изготвяне и представяне на офертите

Чл.44. Желаетелите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на Община Шумен, адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” №17 в стая №204, всеки работен ден от 08:30 ч. 17:00 ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Чл.45. (1) Ако **участникът** изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от **възложителя** адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите.

(2) Рискът от забава или загубване на офертата е за **участника**.

(3) **Възложителят** не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

(4) **Участникът** не може да иска от **възложителя** съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Чл.46. Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

До Община Шумен, адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” №17

„Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:

„Изработване на Прединвестиционни проучвания, инвестиционен проект във ФАЗА „Идеен проект на възложителя” и документация за провеждане на процедура по ЗОП за избор на изпълнител на строителството, по условията на FIDIC – Жълта книга за обект „Водоснабдителна система Шумен, обособена позиция №1: – Пречиствателна станция за питейни води (ПСПВ) гр. Шумен““.

Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

Следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”.

Приемане на оферти / връщане на оферти

Чл.47. При подаване на **офертата** и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Чл.48. **Оферти**, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Чл.49. Получените **оферти** се съхраняват в деловодството на Община Шумен до деня, определен за отваряне на **офертите** в Заповедта за назначаване на комисия за провеждане на процедурата.

Срок на валидност на офертите

Чл.50. Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от **120 (сто и двадесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Чл.51. Срокът на валидност на офертите е времето, през което **участниците** са обвързани с условията на представените от тях оферти. **Възложителят** може да изиска от класираните **участници** да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Чл.52. Ако **участникът** представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от **възложителя** откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Чл.53. Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от **възложителя** като несъответстваща на изискванията.

Съдържание на офертата

Чл.54. Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

1. **Плик №1** с надпис: „Документи за подбор”. В него се поставят документите, изискани от **възложителя**, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно настоящите указания.

2. **Плик №2** с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката”. В него се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно изборния от **възложителя** критерий и посочените в документацията изисквания.

3. **Плик №3** с надпис: „Предлагана цена”. В плика се поставя ценовата оферта на **участника**, изготвена по образца от настоящата документация.

Чл.55. (1) В **Плик №1** се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на **възложителя**:

1. **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка **участникът** следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. В списъкът следва да се посочи и номера на листа, на който се намира съответния документ. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

2. **Оферта, попълнена по Образец №1;**

3. **Копие на документ за регистрация** или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато **участникът** е физическо лице; Документът за регистрация не се изисква, ако **участникът** е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена съгласно **Образец № 2** към документацията. Когато **участникът** в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която **участникът** е установен, и да се представи в *официален превод* на български език. „*Официален превод*”, съобразно разпоредбата на §1, т.1ба от Допълнителната разпоредба на ЗОП е „*превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи*”. Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод. Когато **участникът** предвижда участие на подизпълнител, документът за регистрация се представя за всеки от подизпълнителите, съгласно чл.56, ал.2 от ЗОП. Когато **участникът** в процедурата е обединение, документите за регистрация и/или Декларацията за регистрация по ЗТР се представят за всички членове на обединението, съгласно чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП.

4. **Нотариално заверено пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява **участника** в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

5. **Документ, договор или споразумение за създаване на обединение/консорциум**, подписан от лицата, включени в обединението, когато **участник** в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в случай, че **участникът** е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват. В случай, че **участникът** е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението; следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички **участници** в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде **офертата**, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

6. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП**, попълнена по **Образец №3** (оригинал). В случай, че **участникът** е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя и в превод

на български език. Когато **участникът** предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл.56, ал.2 от ЗОП и при условията на чл.47, ал.8 от ЗОП.

7. **Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП**, попълнена по **Образец № 4** (оригинал). Когато **участник** в процедурата е юридическо лице, достатъчно е декларацията да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват, съгласно чл.47, ал.6 от ЗОП. В случай, че **участникът** е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП, при условията на чл.47, ал.6 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са представени на чужд език се представя и в превод на български език. Когато **участникът** предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл.56, ал.2 от ЗОП, при условията на чл.47, ал.6 от ЗОП.

8. **Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП (Образец №5)** за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие;

9. **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец №6)**. Когато **офертата** предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват: имената на подизпълнителите, видът на работите, които ще извършват, както и делът на тяхното участие. Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

11. **Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:**

а) Копие на валидна застраховка за професионална отговорност в проектирането за Втора категория обекти;

б) Сертификат ISO 9001:2008 за управление на качеството или еквивалентен;

в) Сертификат ISO 14001:2004 Системи за управление на околната среда или еквивалентен;

г) **Списък – декларация** на основните договори с предмет, сходен на предмета на поръчката, извършени **през последните пет години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите**, включително стойностите, датите и получателите, заверена от управителя, придружен с препоръки за добро изпълнение за всеки посочен договор. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, предмета на договора, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата;

д) **Декларация, съдържаща списък на всички членове на проектантския колектив** (ключови и неключови експерти), предложени за изпълнение на поръчката (**Образец №7**). Към списъка да се приложат професионални автобиографии на експертите, изготвени по образец (**Образец №8**), копия на документи, удостоверяващи тяхното образование, професионалната квалификация и професионален опит (заверени копия от дипломи, удостоверения, сертификати, трудови /служебни /осигурителни книжки, договори, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи), удостоверения за пълна проектантска правоспособност на всички членове на проектантския колектив (за участници чуждестранни лица се прилага еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която са установени) и декларация за ангажираност от членовете на проектантския колектив;

(2) Документите в **плик № 1** се представят в оригинал или заверено от **участника** копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

Чл.55. (1) В Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, се поставя техническото предложение за изпълнение на поръчката.

(2) **Предложението за изпълнение на поръчката**, трябва да бъде изготвено съобразно **Образец №8**, при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и техническото задание, изискванията към **офертата** и условията за изпълнение на поръчката. **В техническото предложение участникът** трябва да посочи:

1. Срок на изпълнение на поръчката;
2. Програма за изпълнение на предмета на поръчката;
3. Работен план-график;
4. Предотвратяване и управление на рискове;
5. Задължение за покриване на всички изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация от настоящата документация;

(3) Техническото предложение следва да представя концепция (препоръчителен обем не повече от 30 стр., без приложенията, ако такива са предвидени) за организация на изпълнението на предмета на поръчката, в която да се изложи подробно и мотивирано подхода и вижданията на кандидата за изпълнение целите на предмета на поръчката.

(4) Всички страници на „**Техническото предложение**” следва да бъдат номерирани последователно.

Чл.56. (1) В **Плик №3 „Предлагана цена”**, се поставя задължително ценовото си предложение, попълнено по Образец №10.

(2) Към „**Ценовата оферта**” участниците трябва да приложат хонорарна справка.

(3) Цената за изпълнение на услугата по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена **в лева без включен (ДДС) и с включен ДДС**.

(4) Извън плика с надпис „**Предлагана цена**” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

(5) **Участници**, които по какъвто и да е начин са включили някъде в **офертата** си извън плика „**Предлагана цена**” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Чл.57. Документацията за участие може да бъде получена в стая №337, ет.ІІІ на Община Шумен на адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски” №17, всеки работен ден от 08:30 до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч. до деня и часа, посочени в обявлението за обществена поръчка.

Чл.58. Крайният срок за получаване на офертите е най-късно до часа и датата, посочени в публичната покана.

Чл.59. Лицата имат право да разгледат документацията преди да я получат. Предварителният преглед на документацията се извършва в стая №337, ет.ІІІ на Община Шумен, на адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски” № 17, всеки работен ден от 08:30 до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч.

ГЛАВА III.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

на участниците в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

„Изработване на Преинвестиционно проучване, инвестиционен проект във ФАЗА „Идеен проект на възложителя” и документация за провеждане на процедура по ЗОП за избор на изпълнител на строителството, по условията на FIDIC – Жълта книга по проект „Техническа помощ за Водоснабдителна система Шумен, обособена позиция №1: – Проектиране на Пречиствателна станция за питейни води (ПСВ) гр. Шумен”

Техническото предложение следва да представя концепция (препоръчителен обем не повече от 30 стр., без приложенията, ако такива са предвидени) за организация на изпълнението на предмета на поръчката, в която да се изложи подробно и мотивирано подхода и вижданията на кандидата за изпълнение целите на предмета на поръчката. Целта е да се установи разбирането на участника за предмета и задачата на обществената поръчка, както и способността му да изрази позиция по необходимите специфични аспекти, предвид конкретната законодателна рамка, за да се отговори на изискванията на Техническото задание.

Концепцията следва да съдържа следните компоненти:

– **Програма за изпълнение на предмета на поръчката** – разбирането на целите и резултатите, дейностите за тяхното изпълнение, включително средства, способности и инструментариум за изпълнение на поръчката. Ще се оценява в каква степен предложението на участника съответства на изискванията на Възложителя и дали описаните дейности ще постигнат желаните резултати. Участникът следва да предложи и системи и мерки за осигуряване на качеството на изпълнение на поръчката;

– **Работен план-график** – график и организация на работата, включително предварителна оценка на необходимото време за изпълнение, идентифициране и ясно обозначаване на времевите зависимости между дейностите; описание на последователността и съвместимостта на работния план-график с предложената програма за изпълнение на предмета на поръчката; описание на структурирането на екипа и механизма на вътре-екипна координация при разпределение на задачите и отговорностите;

– **Предотвратяване и управление на рискове** – Участникът следва да предложи конкретни мерки и стратегия за предотвратяване и управление на идентифицираните рискове при изпълнение на поръчката, съгласно т. 9 от Техническата спецификация;

Прилаганият критерий за оценка на офертите е **„икономически най-изгодна оферта“**.

Крайното класиране на допуснатите до участие оферти се извършва на база комплексна оценка за всяка оферта.

Комплексната оценка се формира като сбор от 3 показателя: оценка на техническото предложение и оценка на предлаганата цена. Коефициентът на тежест на оценката на техническото предложение при определянето на комплексната оценка на офертата е 0,8, а коефициентът на тежест на оценката на предлаганата цена е 0,2, по следната формула:

ОО = 0,6 x Тт + 0,4 x Тц, приложима към всеки участник, където:

ОО е Обща оценка;

Тт е Оценка на Техническото предложение;

Тц е Оценка на Ценовото предложение.

Максималната възможна комплексна оценка на офертата е 100 т. Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

А. Оценка на техническото предложение

Оценката на техническото предложение се формира като сума от броя на точките, получени по посочените в таблици 1, 2, 3, 4 и 5 по-долу подказатели, като максималният брой точки за оценка на техническото предложение е 100.

$$T_t = (T_{t1} + T_{t2}) / 2 \times 0,35 + (T_{t3} + T_{t4}) / 2 \times 0,35 + T_{t5} \times 0,3$$

T_t – Оценка на Техническото предложение

$(T_{t1} + T_{t2})$ – Методология за изпълнение на предмета на поръчката (Аспект1+Аспект2) с тежест в T_t – 0,35;

$(T_{t3} + T_{t4})$ – Работен план-график (Аспект1+Аспект2) с тежест в T_t – 0,35;

T_{t5} – Предотвратяване и управление на рисковете с тежест в T_t – 0,3;

$$T_{ti} = T_{tiуч.} / T_{i\max.} \times 100$$

$T_{tiуч.}$ – общ брой точки, които е получил участника по Таблица № i

$T_{i\max.}$ – максимален брой точки по Таблица № i

Всички дейности от Техническото задание следва да се разглеждат и анализират на ниво поддейност, когато това е приложимо.

Ако Участникът е получил оценка 0 т. по някоя от подточките на подпоказателите, няма да бъде допуснат до оценяване в следващите етапи и ще бъде отстранен от процедурата.

Таблица №1

Позиция №	Показател за оценка на техническото предложение	Максимален брой точки
	Подпоказател №1: Методология за изпълнение на предмета на поръчката	
T_{t1}	Аспект 1 „Анализ на дейностите“	макс. 10
	I – Преинвестиционно проучване (ПИП)	
	Участникът е представил детайлна и убедителна методология за събиране и анализ на данни и за изпълнение на всички дейности и условия от Техническото задание	10
	Участникът е представил методология за събиране и анализ на данни и за изпълнение дейностите и условията от Техническото задание, която съдържа някои несъществени пропуски и непълноти, но въпреки това ще доведе до успешно изпълнение на поръчката	6
	Участникът е представил методология за събиране и анализ на данни и за изпълнение на дейностите и условията от Техническото задание, която съдържа съществени пропуски и непълноти, с което се демонстрира неразбиране на дейностите и това би довело до неизпълнение на поръчката	2

ЗАБЕЛЕЖКА: под „детайлна и убедителна методология“ се разбира точното съответствие между предложението на Участника за изпълнение на поръчката и дейностите и условията, формулирани в Техническото задание и всеобхватност на съдържанието на описанието им. Задължително се анализират всички дейности и поддейности в последователността, зададена от Възложителя, като се описват всички мероприятия (задачи) предлагани от Участника, необходими за подготовката и изпълнението на конкретната дейност и/или поддейност.

ЗАБЕЛЕЖКА: под „някои несъществени пропуски“ и непълноти се разбира, че в предложението на Участника за изпълнение на предмета на поръчката липсва описание на мероприятия (задачи) за подготовка и/или изпълнението на 1 (една) основна дейност или на 2 (две) или по-малко поддейности, формулирани в Техническото задание, както и ако напълно липсва 1 (една) дейност или поддейност или предложеното име на дейност и/или

предложеното от Участника съдържание на описанието на 1 (една) дейност и/или поддейност не отговаря на съответните дейности и/или поддейности в Техническото задание.

ЗАБЕЛЕЖКА: под „съществени пропуски и непълноти“ се разбира, че в методологията за изпълнение на предмета на поръчката, представена от Участника липсва описание на мероприятия (задачи) за подготовка и/или изпълнението на повече от 1 (една) дейности и/или повече от 2 (две) поддейности, формулирани в Техническото задание, както и ако напълно липсват 2 (две) дейности или поддейности или предложените имена на 2 (две) или повече дейности и/или предложеното от Участника съдържание на описанието на 2 (две) или повече дейности и/или поддейности не отговаря на съответните дейности и/или поддейности в Техническото задание.

Таблица №2

Позиция №	Показател за оценка на техническото предложение	Максимален брой точки
	Подпоказател №1: Методология за изпълнение на предмета на	
Tг2	Аспект 2 „Системи и мерки за осигуряване на качеството“	макс. 15
	I – Преинвестиционно поручване	
	В методологията си Участникът е включил детайлно описани системи и мерки за осигуряване на качество (точност и пълнота) при събиране и анализ на данни и при изпълнение на всички дейности и условия от т. 1.1. до т. 1.23. от Техническото задание.	15
	В методологията си Участникът е описал системи и мерки за осигуряване на качество (точност и пълнота) при събиране и анализ на данни и при изпълнение на дейностите и условията от Техническото задание, които включват някои несъществени пропуски и непълноти, но въпреки това ще доведе до успешно изпълнение на поръчката	9
	В методологията си Участникът е описал системи и мерки за осигуряване на качество (точност и пълнота) при събиране и анализ на данни и при изпълнение на дейностите и условията от Техническото задание, които включват съществени пропуски и непълноти, с което се демонстрира несъобразяване със съвременните стандарти на работа при изпълнение на дейностите и това би довело до неизпълнение на поръчката	3

ЗАБЕЛЕЖКА: Под „детайлно описани системи и мерки за осигуряване на качество (точност и пълнота)“ се разбира, че са предложени подробни системи и мерки за осигуряване на качеството на всички дейности и поддейности, формулирани в Техническото задание.

ЗАБЕЛЕЖКА: Под „някои несъществени пропуски и непълноти“ в системите и мерките за осигуряване на качеството се разбира, че същите не са предложени за изпълнението на 1 (една) от дейностите и/или на 2 (две) или по-малко от поддейностите, формулирани в Техническото задание.

ЗАБЕЛЕЖКА: Под „съществени пропуски и непълноти“ в системите и мерките за осигуряване на качеството се разбира, че същите не са предложени за изпълнението на повече от 1 (една) дейност и/или повече от 2 (две) поддейности, формулирани в Техническото задание.

Таблица №3

Позиция №	Показател за оценка на техническото предложение	Максимален брой точки
	Подпоказател №2: Работен план - график:	
Тт3	Аспект 1 „Описателна част съпровождаща работния план-график“	10
	I – Преинвестиционно поручване	
	Участникът е предложил пълна и детайлна описателна част на работния план-график по отношение на всички дейности от т. 1.1. до 1.23. от Техническото задание, което би довело до оптимално изпълнение на поръчката	10
	Участникът е предложил описателна част на работния план-график по отношение на дейностите от Техническото задание, която съдържа пропуски и непълноти, но въпреки това би довела до изпълнение на поръчката	6
	Участникът е предложил описателна част на работния план-график по отношение на дейностите от Техническото задание, която съдържа съществени пропуски и непълноти, което би довело до неизпълнение на поръчката	2

ЗАБЕЛЕЖКА: Описателната част, съпровождаща работния план-график е пълна и детайлна, когато взема предвид и разглежда времето, както за подготвителните дейности, така и за основните мероприятия (задачи) за изпълнението на всяка дейност и поддейност, формулирани в Техническото задание.

ЗАБЕЛЕЖКА: Описателната част, съпровождаща работния план-график е непълна и съдържа пропуски, когато не взема предвид и не разглежда времето за подготвителните и/или основните мероприятия (задачи) за изпълнението на 1 (една) дейности и/или 2 (две) или по-малко поддейности от план-графика, както и ако напълно липсва описателна част за 2 (две) или по-малко дейности и/или поддейности, формулирани в Техническото задание.

ЗАБЕЛЕЖКА: Описателната част, съпровождаща работния план-график е с много съществени пропуски, когато не взема предвид и не разглежда времето за подготвителните и/или основните мероприятия (задачи) за изпълнението на повече от 1 (една) дейност и/или 2 (две) поддейности от план-графика, както и ако напълно липсва описателна част за повече от 2 (две) дейности и/или поддейности, формулирани в Техническото задание.

Таблица №4

Позиция №	Показател за оценка на техническото предложение	Максимален брой точки
	Подпоказател №2: Работен план - график:	
Тт4	Аспект 2 „Разпределение на задачите в екипа“	15
	I – Преинвестиционно поручване	
	Участникът е предложил описателна част към работния план-график, в която са пълно и детайлно разписани задачите и отговорностите на всеки от ключовите и неключови експерти, чиито отговорности са в съответствие с предвидените от Участника дейности, включени в методологията за изпълнение на предмета на поръчката в Подпоказател №1 и съгласно Техническото задание.	15
	В описателната част към работния план-график има пропуски и непълноти при разписването на задачите и отговорностите на ключовите и неключови експерти, като е посочена ролята на повече от 80 % от предложените от Участника експерти и	9

	разпределението на задачите между тях при изпълнението на предмета на поръчката, но въпреки това ще се осигури задоволително изпълнение на поръчката	
	В описателната част към работния план-график има много съществени пропуски при разписването на задачите и отговорностите на ключовите и неключови експерти, като е посочена ролята на по-малко от 80 % от предложените от Участника експерти и разпределението на задачите между тях при изпълнението на предмета на поръчката, което би довело до неизпълнение.	3

ЗАБЕЛЕЖКА: Пълно и детайлно разписване на задачите и отговорностите на всеки от членовете на екипа е това, което обхваща всички дейности и поддейности от работния план-график и е посочена ролята на всеки експерт в изпълнението на тези дейности и поддейности. Участникът е представил броя на предвидените работни часове на всеки експерт по всяка дейност и поддейност в съответствие с разпределението на задачите в екипа. Участникът е представил и механизма на възлагането на задачи и отговорности на членовете на екипа при изпълнението на предмета на поръчката.

ЗАБЕЛЕЖКА: Има пропуски и непълноти, когато в описателната част към работния план-график, не са разписани задачите и отговорностите на екипа на Участника по 1 (една) дейност и/или 2 (две) или по-малко поддейности от работния план-график или Участникът не е представил броя на предвидените работни часове на екипа по 2 (две) или по-малко дейности и/или поддейности от работния план-график или не са разписани задачите на 20 % или по-малко от предложените от Участника експерти и разпределението на задачите между тях.

ЗАБЕЛЕЖКА: Има много съществени пропуски, когато в описателната част към работния план-график, не са разписани задачите и отговорностите на екипа на Участника по повече от 1 (една) дейности и/или повече от 2 (две) поддейности от работния план-график или Участникът не е представил броя на предвидените работни часове на екипа по повече от 2 (две) дейности и/или поддейности от работния план-график или не са разписани задачите на повече от 20 % от предложените от Участника експерти и разпределението на задачите между тях.

Таблица №5

Позиция №	Показател за оценка на техническото предложение	Максимален брой точки
Тт5	Подпоказател №3: Предотвратяване и управление на рисковете	30
	Възможни промени в приложимата нормативна уредба от изпълнението на предмета на поръчката съгласно Техническото задание	
Тт5.1	Направен е анализ на риска	1
Тт5.2	Направена е оценка на риска	1
Тт5.3	Предложена е стратегия за управление на риска	1
	Влияние на атмосферните условия при изпълнението на поръчката	
Тт5.4	Направен е анализ на риска	1
Тт5.5	Направена е оценка на риска	1
Тт5.6	Предложена е стратегия за управление на риска	1
	Други потенциални рискове, идентифицирани от Участника по отношение на изпълнението на предмета на поръчката:	
Тт5.7	Направено е описание и анализ на други потенциални рискове	1

	като са посочени минимум 3 (три)	
Tt5.8	Направена е оценка на рисковете	1
Tt5.9	Предложена е стратегия за управление на рисковете	1

ЗАБЕЛЕЖКА: При изпълнение на условията в дадена подточка (5.1, 5.2 и т.н.), комисията дава само съответният максимален брой точки, определен в таблицата по-горе.

Когато в Техническото предложение на Участника не е включена информация по някоя от оценяваните позиции (подточки) към подпоказателите, не се присъждат точки по съответната подточка.

$$Tt5 = Tt5.1 + Tt5.2 + Tt5.3 + Tt5.4 + Tt5.5 + Tt5.6 + Tt5.7 + Tt5.8 + Tt5.9$$

Б. Оценка на ценовото предложение

Ценовото предложение за всеки участник се оценява по формулата:

$$T_{ц} = \frac{\text{минимална предлагана цена}}{\text{поредна предлагана цена}} \times 100$$