



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Община Шумен		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000931721		
Пощенски адрес бул. Славянски 17		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава България
Място/места за контакт Началник отдел ЕФП	Телефон 054 857647	
На вниманието на П. Минев		
Адрес за електронна поща mayor@shumen.bg	Факс 054 800400	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагателя орган (URL): www.shumen.bg . Адрес на профила на купувача (URL): www.shumen.bg . Електронен достъп до информация (URL): www.shumen.bg . Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
I.2) Вид на възлагателя орган		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> публичноправна организация

<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган <input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
I.3) Основна дейност <input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности <input type="checkbox"/> Здравеопазване	
<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: „Осъществяване на маркетингови и рекламни дейности по проект „ОТТУКА ЗАПОЧВА БЪЛГАРИЯ“, реализиран с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие 2007–2013г., Схема за безвъзмездна финансова помощ BG 161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“ По проект „Корените на България“		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги Категория услуга No 13 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите гр . Шумен		
код NUTS: BG333		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП) <input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка <input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение		
<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)		

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора		<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор	
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение			
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:			
<hr/>			
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____			
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):			
<hr/>			
П.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: Предмета на поръчката включва изпълнението на следните услуги: 1) Създаване на специализиран луксозен каталог на туристическата атракция. 2) Изработване на рекламен филм: Изработване на DVD с рекламния клип – 500 броя Изработване на рекламен ТВ спот – 20 сек. 3) Отпечатване и разпространение на специализирана рекламна брошура : 4) Публикации и излъчвания в медии и онлайн издания: • Публикации в национални печатни медии – 3 броя; • Публикации в туристически списания – 3 броя. 5) Участие в туристическа борса в страната 6) Организиране на конференция 7) Откриване: Провеждане на промоционално представяне с участието на представители на туристическата индустрия, НПО, регионални и национални медии, на което да бъде подробно описан настоящият проект, неговият обхват и ползите от успешната му реализация за гражданите, както и ролята на ЕФРР и ОПРР в неговото финансиране. При провеждане на събитието следва изрично да бъде оповестено, че проектът се съфинансира от ЕФРР чрез ОПРР, като се използват флага на ЕС, логото и слогана на ЕФРР и на ОПРР.			
П.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)			
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	
Основен обект	79341000		
Допълнителен/ни обект/и	22462000	92111210	
П.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>			

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции:

Да Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

само една обособена позиция една или повече обособени позиции всички обособени позиции

П.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да Не **П.2) Количество или обем на поръчката****П.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

1) Създаване на специализиран луксозен каталог на туристическата атракция:

Изпълнителят трябва да използва снимков материал, предоставен от Възложителя. Каталогът на туристическата атракция следва да съдържа:

- локация на региона (България, Европа) и по-важна техническа информация за него;
- транспортна достъпност на региона (летища, магистрала, държавни граници, комуникации с по-важни градове и др.);
- географско описание, климат, води, планини, реки, водопади, и др.;
- описание (и снимки) на природните, археологически, исторически, културни, религиозни и други атрактивни забележителности и занаяти в туристическия регион;
- представяне на трите туристически обекта, като всеки от тях да се индикира със собствен цвят;
- последните страници на каталога да са календар за 2014/2015 година, както и адреси и телефони на най-важните обществени обекти в общината, като например: полиция, поликлиника, болница, музеи, автогари и ЖП гари и др.

Корицата да е цветна и с дизайн по предложение от Изпълнителя и одобрен от Възложителя. Текстовете за каталога ще бъдат изготвени от Възложителя и предоставени на Изпълнителя. На видно място по преценка на Изпълнителя и одобрение от Възложителя да се постави логото на дестинацията. Страниците с информацията да са на български, английски и руски език.

2) Изработване на рекламен филм:

Изпълнителят трябва да изработи 10-минутен рекламен филм на български език.

Изработване на DVD с рекламния клип – 500 броя:

Направеният рекламен филм следва да се запише на DVD диск.

Изработване на рекламен ТВ спот – 20 сек. – ТВ спотът трябва да бъде монтиран атрактивно на въздействаща музика и да включва част от обектите, влезли в 10 минутната версия на филма.

3) Отпечатване и разпространение на специализирана рекламна брошура:

Дизайн, предпечат, печат и довършителни полиграфически процеси на специализирана рекламна брошура за туристическата атракция с информация за туристическите обекти.

4) Публикации и излъчвания в медии и онлайн издания:

- Публикации в национални печатни медии – 3 броя;
- Публикации в туристически списания – 3 броя.

5) Участие в туристическа борса в страната:

Изпълнителят се задължава да осигури участие на община Шумен в 1 туристическа борса в страната с цел популяризиране на туристическата атракция. Следва да се извърши проучване, подготовка за участие и участие. Участието следва да включва и разпространение на рекламни материали за проект „Оттука започва България“ по време на борсата. При изпълнението на тази дейност да бъдат предвидени транспортни и логистични разходи

6) Организиране на конференция (1 ден и половина за 20 участника, вкл. материали за участници, вътрешен транспорт, храна, кафе паузи).

Конференцията следва да бъде организирана съгласно изискванията за организиране на информационни събития по ОПРР.

7) Откриване:

Провеждане на промоционално представяне с участието на представители на туристическата индустрия, НПО, регионални и национални медии, на което да бъде подробно описан настоящият проект, неговият обхват и ползите от успешната му реализация за гражданите, както и ролята на ЕФРР и ОПРР в неговото финансиране. При провеждане на събитието следва изрично да бъде оповестено, че проектът се съфинансира от ЕФРР чрез ОПРР, като се използват флага на ЕС, логото и слогана на ЕФРР и на ОПРР. (в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

60750 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

П.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

П.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

П.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване 31/12/2014 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Участникът следва да представи гаранция за участие в размер на 607,50 лева.

Гаранцията се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Шумен или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка IBAN: BG 56 IABG 7477 330058 6600 , BIC: IABG BG SF, при банка „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен.

Гаранция за изпълнение

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна – да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от (три на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя IBAN: BG 56 IABG

7477 330058 6600 , BIC: IABG BGSF, при банка „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява/задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако:

1. В констативния протокол за приемане на извършената работа и постигнатите резултати е посочено, че изпълнението е неточно, некачествено и/или не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. В процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина. В този случай, задържаната гаранция не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обезщетение;
4. В други случаи, предвидени в договора.

Гаранцията може да служи и за изплащане на суми по начислени неустойки за неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Заплащането на цената на договора ще се извършва съгласно договорните условия по следната схема:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по банков път в български лева в срок от 30 (тридесет) дни след приемане без забележки на изпълнението на дейност по договора.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да Не

(ако да) Описание на особените условия:

Обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, които водят до отстраняване на участника в процедурата са следните:

1. участникът е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
2. участникът е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението; Следва да се има в предвид, че само професия или дейност, свързана с предоставянето на рекламни услуги са пречка за участието в тази процедура.;
3. участникът е виновен за неизпълнение на задължения по

договор за обществена поръчка, , доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

4. Участникът има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

5. Участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки; .

6. Участникът има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

Когато участниците са юридически лица, декларациите се подписват от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, като се вземе предвид и разпоредбата на ал. 6 от този член.;

Комисията предлага на възложителя да отстрани от процедурата всеки участник, за който са налице едно или повече от от обстоятелствата, посочени чл. 69, ал. 1 от ЗОП, а именно:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Комисията пристъпва, към предлагане за отстраняване на оферта на участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, след прилагане на разпоредбите на чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

ПЛИК № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“ Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. Предложение, попълнена по образец; Удостоверение за актуално състояние, при участник ЮЛ или ЕТ , документа за актуално състояние не се изисква, ако участника попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР; Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.; Копие от документа за самоличност, когато Участникът е ФЛ; Когато участникът е обединение документите за правосубектност се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация). Документ

- договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединени/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 2а и 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП. Д-ва за технически възможности и/или квалификация, посочени в III.2.3) от настоящото обявление; Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (ако се ползват). Документ за внесена гаранция за участие. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП. Декларация за приемане на условията в проекта на договора .ПЛИК №2 - „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“ Техн. предложение в което се посочва и срока за изпълн. ПЛИК №3 - „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“ - Ценова оферта

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Възложителя не предвижда минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Възложителя не предвижда минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Б.1. Декларация, съдържаща списък на изпълнените от участника договори през последните три години, считано до датата, определена като краен срок за представяне на офертите, за услуги, които са предмет на поръчката. Всеки договор, посочен в декларацията трябва да бъде придружен от препоръка за добро изпълнение. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, получателя, предмета на договора, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Не се допуска представянето на препоръки за договори, които не са посочени в декларацията.

Б.2. Декларация, съдържаща списък на лицата, които участникът ще осигури за изпълнение на поръчката. Декларацията следва да бъде

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Участникът, да има изпълнени през последните три години, считано до датата, определена като краен срок за представяне на офертите един или няколко договора за извършване на услуги, сходни с предмета на поръчката на обща стойност не по малко от 60 000 лв., без ДДС.
„Сходни“ с предмета на поръчката са дейности, свързани с организиране и провеждане на обществени мероприятия и/или конференции и/или пресконференции и/или информационни събития, и/или рекламни кампании, организиране на събития в райони на туристическите атракции, медийно отразяване съответно дейности, свързани с изработване на презентационни/печатни/рекламни /филмови/аудио материали), с дизайн и/или предпечатна подготовка вкл. отпечатване на информационни и /или печатни

придружена от:

Професионални автобиографии на предвидените за изпълнение на поръчката лица, изготвени по образец,

документи, удостоверяващи тяхното образование, професионалната квалификация и професионален опит (заверени копия от дипломи, удостоверения, сертификати, трудови /служебни /осигурителни книжки, договори, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи);

Декларации за ангажираност от експертите, предвидени за изпълнението на поръчката
При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за технически възможности и/или квалификация се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП, а документи се представят за всички подизпълнители.

материали.

*** Това обстоятелство се доказва с представянето на декларация, съдържаща списък на изпълнените от участника договори през последните три години, считано до датата, определена като краен срок за представяне на офертите. Всеки договор, посочен в декларацията трябва да бъде придружен от препоръка за добро изпълнение. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, получателя, предмета на договора, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Не се допуска представянето на препоръки за договори, които не са посочени в декларацията.

Участникът трябва да осигури следните експерти за изпълнение на поръчката:

1) Експерт „Туризъм“ – 1бр.:

- висше образование (минимална образователна степен „бакалавър/магистър“ туризъм/икономика или еквивалент);
- професионален опит по специалността минимум 3 години;
- участие в минимум 1 проект, свързан с развитие на туризма

2) Експерт „Дизайн“ – 1 бр.:

- висше образование (минимална образователна степен „бакалавър/магистър“ графичен дизайн, художник или полиграфия или еквивалент);
- професионален опит по специалността минимум 3 години;
- участие в минимум 1 проект, свързан с разработване на материали за туризъм или информационни или рекламни такива

3) Експерт „Медии“ – 1 бр.:

- висше образование (минимална образователна степен „бакалавър/магистър“ в сферата на връзките с обществеността,

	<p>журналистика или еквивалент;</p> <ul style="list-style-type: none">• професионален опит по специалността минимум 3 години;• професионален опит в организирането на пресконференции и/или медийни събития и/или публикации в пресата и/или редакция на публикации, статии и др. текстове, предназначени за медийно представяне <p>* Поставените изисквания следва да бъдат доказани с декларация, съдържаща списък на лицата, които участникът ще осигури за изпълнение на поръчката. Декларацията следва да бъде придружена от:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Професионални автобиографии на предвидените за изпълнение на поръчката лица, изготвени по образец,<input type="checkbox"/> документи, удостоверяващи тяхното образование, професионалната квалификация и професионален опит (заверени копия от дипломи, удостоверения, сертификати, трудови /служебни /осигурителни книжки, договори, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи);<input type="checkbox"/> Декларации за ангажираност от експертите, предвидени за изпълнението на поръчката. <p>Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП, като документи, доказващи, съответствие с</p>
--	--

	поставените минимални изисквания се представят само от участника в обединението, чрез когото обединението доказва съответствие с поставените минимални изисквания с.
--	--

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**III.3.1) Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не

(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

- Открита
- Ограничена
- Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура: _____
- Договаряне Някои кандидати вече са избрани Да Не
(ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)
(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)
- Ускорена процедура на договаряне Основания за избора на ускорена процедура: _____
- Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____
или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да Не

IV.2) Критерии за възлагане**IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)** Най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта с оглед на посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест
1 Стратегия на участника за изпълнение на поръчката, съгласно техническата спецификация	50
2 Ценово предложение	50

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг Да Не
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)**

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да Не
(ако да)

 Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____/S- от _____

 Други предишни публикации (в приложимите случаи)**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 23/06/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи Да Не

(ако да, посочете само с цифри) Цена: 5 Валута: BGN

Условия и начин на плащане:

Документацията за участие се получава от стая 206, при Община Шумен, бул. Славянски № 17, гр. Шумен, след представяне на документ за внесена сума в брой, в касата на Община Шумен или по банков превод по следната сметка: IBAN: BG 85 IABG 7477 8400586700 BIC: IABG BGSF, код за плащане 447000 Банка: „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен

При поискване от заинтересовано лице, придружено от платежен документ за стойността на документацията, документацията се

изпраща от възложителя на посочения адрес за сметка на лицето, отправило искането. От датата на изпращане на обявлението в електронен вид, възложителят осигурява пълен достъп до документацията по електронен път на интернет страницата си - <http://www.shumen.bg/index.html>.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 01/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Всеки от официалните езици на ЕС

Официален/ни език/езици на ЕС:

- | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> BG | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> EL | <input type="checkbox"/> GA | <input type="checkbox"/> LT | <input type="checkbox"/> NL | <input type="checkbox"/> RO | <input type="checkbox"/> FI |
| <input type="checkbox"/> ES | <input type="checkbox"/> DE | <input type="checkbox"/> EN | <input type="checkbox"/> IT | <input type="checkbox"/> HU | <input type="checkbox"/> PL | <input type="checkbox"/> SK | <input type="checkbox"/> SV |
| <input type="checkbox"/> CS | <input type="checkbox"/> ET | <input type="checkbox"/> FR | <input type="checkbox"/> LV | <input type="checkbox"/> MT | <input type="checkbox"/> PT | <input type="checkbox"/> SL | |

Други: _____

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 90 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 02/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 10:00

(в приложимите случаи) Място: Стая 304 на административната сграда на Община Шумен

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Предмета на тази поръчка се финансира в рамките на проект «ОТТУКА ЗАПОЧВА БЪЛГАРИЯ», в изпълнение на договор BG161P0001/3.1-03/2010/027, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Регионално развитие» 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

I. На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, срокът за получаване на офертите от 52 дни се намалява със седем дни, тъй като обявлението се изпраща по електронен път и с още пет дни, тъй като от датата на изпращане на обявлението в електронен вид, възложителят осигурява пълен достъп до документацията по електронен път на интернет страницата си - <http://www.shumen.bg/index.html>.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

срadmin@срс.бг

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.срс.бг>**Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)**

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна. Срокът за обжалване на решението по чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението; 2. документацията не е публикувана едновременно с обявлението; 3. документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на

жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 22/05/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование Община Шумен		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000931721		
Пощенски адрес бул. Славянски 17		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава България
Място/места за контакт Стая 204 на Община Шумен - Деловодство	Телефон 054 800400	
На вниманието на Деловодителите		
Адрес за електронна поща mayor@shumen.bg,	Факс 054 800400	
Интернет адрес (URL): www.shumen.bg.		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение

25	услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

- (1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.
- (2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
- (3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
- (4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.
- (5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.
- (6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
- (7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.
- (8) С изключение на трудови договори.
- (9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.