



О Б Щ И Н А Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400,
e-mail: mayor@shumen.bg, <http://www.shumen.bg>
ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 OHSAS 18001:2007 ISO 27001:2005

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

**ПРОЕКТ: „ИНЖЕНЕРИНГ–ПРОЕКТИРАНЕ И СТРОИТЕЛСТВО
НА ОБЕКТ: Укрепване на свлачище на бул. "Велики Преслав" гр.
Шумен (участък от път SHU 1180 „Местност 5^{та} км – Шумен –
Дивдядово" между км 6⁺⁵⁵⁰ и км 7⁺⁹⁰⁰)”.**

Одобрена с Решение №/..... 2014 г.

Шумен, 2014 г.



У К А З А Н И Я

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА

РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**ПРОЕКТ: ИНЖЕНЕРИНГ – ПРОЕКТИРАНЕ И СТРОИТЕЛСТВО НА ОБЕКТ:
„Укрепване на свлачище на бул.„Велики Преслав” гр. Шумен (участък от път
SHU 1180 „Местност 5^{ти} км – Шумен – Дивдядово” между км 6⁺⁵⁵⁰ и км 7⁺⁹⁰⁰)”.**

Шумен, 2014 г.



СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ И ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ И ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ VI. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ТЯХНАТА ЛИПСА

РАЗДЕЛ VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VIII. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

IX.1. Общи указания

IX.2. Ограничаване броя на офертите

IX.3. Разходи във връзка с участието в процедурата

IX.4. Ограничаване на определени действия

IX.5. Обмен на информация за провеждане на процедурата между възложителя и заинтересованите лица и участниците в процедурата

IX.6. Предоставяне на разяснения и допълнителна информация

IX.7. Получаване на Документацията за участие

IX.8. Приемане, отваряне, разглеждане и оценяване на офертите

РАЗДЕЛ IX. ПРЕДСТАВЯНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ X. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ XI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ XIII. ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ

РАЗДЕЛ XIV. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ XV. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

РАЗДЕЛ XVI. ПРИЛОЖЕНИЯ



РАЗДЕЛ I.

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ И ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Община Шумен с адрес: гр. Шумен, бул. “Славянски” №17, тел 054/800810, факс: 054/800400, e-mail: mayor@shumen.bg, интернет адрес: www.shumen.bg.
 - a) Община Шумен е Възложител по смисъла на чл. 7, ал. 1 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
 - b) Община Шумен е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен общински бюджет. Орган на изпълнителната власт в общината е кметът.
2. Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.
3. Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на ПРОЕКТА, предмет на настоящата обществена поръчка е 3 020 000.00 лв. (три милиона сто и десет хиляди лева) без ДДС, или 3 624 000.00 лв. (три милиона шестстотин двадесет и четири хиляди лева) с ДДС.
 - a) Стойността, съобразно нормата на чл. 15, ал. 3-7 от ЗОП, надвишава 2 640 000 лв. Предвид изложеното и съгласно разпоредбата на чл. 14, ал.1, т. 1 от ЗОП, когато планираната стойност за изпълнение на ПРОЕКТА е равна или по-висока от 264 000 лв. без включен ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП формални процедури.
 - b) Предвид обстоятелството, че естеството на ПРОЕКТА е изяснен от Възложителя с изготвеният Идеен Инвестиционен Проект (ИИП) и подробно Задание за проектиране, безспорно е налице възможност и условия, обществената поръчка да бъде възложена по предвидената в ЗОП открита процедура за Инженеринг по реда на чл.3, ал.1, т.3, б. „в“ от ЗОП.
 - c) Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, съответно прозрачността при разходването на финансовите средства.
 - d) С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от общинския бюджет и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.
4. Възложителят ще определи Изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по критерия посочен в обявлението – „икономически най-изгодната оферта”, като Възложителят е определил в тази Документация за участие показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на оценката по всеки показател, която включва допустимите за него стойности в цифрово изражение и оценката му в предварително определени граници.



ОБЩИНА ШУМЕН

„Укрепване на свлачище на бул. „Велики Преслав“ гр. Шумен
(участък от път SHU1180 „Местност 5^{та} км – Шумен – Дивдядово“ между km 6⁺⁵⁵⁰÷ km7⁺⁹⁰⁰)

РАЗДЕЛ II.

РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

5. (Копие на решението и обявлението)



РАЗДЕЛ III.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

6. Описание на ПРОЕКТ: „Укрепване свлачище на бул. „Велики Преслав“, гр. Шумен (част от път SHU1180 „Местност 5^{та} км – Шумен – Дивдядово“ км 6⁺⁵⁵⁰÷ км 7⁺⁹⁰²)“.
- 6.1. Булевард „Велики Преслав“ е входящо-изходяща артерия от III^{та} клас на Главната улична мрежа на гр. Шумен и е единствената улична връзка на кв. Дивдядово с гр. Шумен. В разглежданият участък, улицата е четирилентова (4ленти x 3.50м) за двупосочно движение и два тротоара по ≈3.50м с общ напречен профил ≈21м. Поради различни по вид деформации в пътното тяло, отделни части от пътя са неизползваеми а движението на превозни средства е в условията на временна организация на движението;
- 6.2. Пътя преминава в долната част на източния склон на Шуменско плато, в смесен профил с участъци в изкоп и участъци в насип, достигащ на места до 20м. Локализирани са два свлачищни участъка в зоната на пътя и други зони с развитие на свлачищни процеси както в склона над пътя така и под него;
- 6.3. От направените проучвания, приложени към Заданието за проектиране – Приложение №1, се стига до извода, че свлачищните процеси са активни и не може да се очаква да затихнат, като се наблюдават допълнителни периоди на активизация, свързани с водообилни сезони. Съгласно Наредба №12, свлачището е определено от клас III, Група 5-6, Категория Б;
- 6.4. Двете основни свлачищни зони, намиращи се в областта на км 0^{+826.75} и км 1^{+076.79} (локален километраж въведен в Задание за проектиране – Приложение №1), действат в естествени негативни форми – дерета, които към момента са затрупани от пътния насип. В основните цели на Проекта влиза, деретата да бъдат премостени с подходящи мостови съоръжения, като след премостването деретата да бъдат освободени, за свободно движение на свлачищната маса;
- 6.5. Предмет на обществената поръчка са и мероприятията за подобряване отводняването на пътя, както от повърхностни така и от подпочвени води;
- 6.6. Предмет на обществената поръчка са и мероприятията за възстановяване на тръбна канална мрежа, улично осветление и др. по ел. част на Проекта;
- 6.7. В обхвата на обществената поръчка влизат и мероприятията по реконструкция на пътното тяло в останалите участъци, засегнати от свлачищни процеси и др. влияния, както и рехабилитация на асфалтовата настилка в рамките на общия лимит на финансирането на Проекта;
- 6.8. В предмета на обществената поръчка влизат и мероприятията по изпълнение на хоризонтална маркировка и вертикална сигнализация на пътя.
7. Предмет на възлагане в настоящата поръчка за Инженеринг (проектиране и строителство „до ключ“) са всички необходими Проектантски и Строителни дейности по ПРОЕКТ: „Укрепване свлачище на бул. Велики Преслав, гр. Шумен (част от път SHU1180 „Местност 5^{та} км – Шумен – Дивдядово“ км 6⁺⁵⁵⁰÷ км 7⁺⁹⁰²)“ с цел възстановяване на нормалните експлоатационни качества на пътя.
8. Проектирането, като част от предмета на поръчката, включва изработването на Работен проект в обем и съдържание, определени в Заданието за проектиране – Приложение №1, изискванията на Закона за устройство на територията и включва следните минимални задължения:
 - 8.1. Проектните разработки следват проектни решения, които са съобразени със Заданието за проектиране, одобрената Оферта, Техническата спецификация на



- Национална агенция „Пътна инфраструктура“ от 2014 г., както и допълнителните дейности, необходимостта от извършване на които е установена със сключване на договора, необходими за цялостното завършване на строежа и пускането му в редовна експлоатация;
- 8.2. Извършване на необходимите съгласувания с всички компетентни органи и дружества (ВиК, Електроразпределителни дружества, Телекомуникационни дружества, Напоителни системи, КАТ – Пътна полиция, общини и др.), чието разрешение, съдействие или становище е необходимо за изпълнението на предмета на обществената поръчка;
 - 8.3. Изпълнение на задълженията като проектант, по време на строителството и въвеждането в експлоатация на строежа, в съответствие с действащото българско законодателство по време на строителството и въвеждането в експлоатация на строежа (Наредба № 3/31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и Наредба № 2 / 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти), включително осъществяване на постоянен авторски надзор по реда на чл. 162, ал. 2 от ЗУТ по време на строителството на обекта;
 - 8.4. Отстраняване за своя сметка на недостатъците на проекта предмет на възлагането, установени в хода на съгласуването и проверките от Възложителя и/ или Консултанта, извършващ оценка за съответствието на проекта с изисквания към строежите съгласно ЗУТ, вкл. и по време на извършване на строителството;
 - 8.5. Поемане на отговорност за качеството на проекта по време на извършване на строителството, която Изпълнителят ще обезпечи, като при сключване на Договора за проектиране и строителство, предостави на Възложителя гаранция за изпълнение на Договора;
 - 8.6. Сроктът за изпълнение на проектирането започва да тече от датата на подписване на Договора. Изработването на Работният проект е с продължителност, съгласно Офертата на Изпълнителят. Времето за съгласуване на проектите от Възложителя и съответните институции е част от общия срок по Договора.
9. Предметът на обществената поръчка включва всякакви строителни дейности, предвидени в Офертата или дейности добавени от работното проектиране, както и други необходими за пълното завършване на Проекта „до ключ“, като част от минималните задължения са:
- 9.1. Доставка и влягане в строителството на всички съответстващи на техническите спецификации строителни продукти като: строителни материали, бетони, бетонови, стоманобетонни и предварително напрегнати стоманобетонни изделия, армировка, асфалтови смеси, пътни приспособления и др., необходими за комплексното завършване на Проекта;
 - 9.2. Осигуряване на терени за нуждите на строителството – за временно строителство, складиране на материали и техника в случаите, когато същите са извън територията, върху която се изгражда строежа;
 - 9.3. Извършване на необходимите изпитвания и лабораторни изследвания;
 - 9.4. Съставяне на строителни книжа и изготвяне на екзекутивната документация на строежа;
 - 9.5. Участие в процедурата по въвеждане на строежа в експлоатация;



- 9.6. Отстраняване на недостатъците, установени при предаването на строежа и въвеждането му в експлоатация;
- 9.7. Отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове, определени с договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с офертата.
10. Средствата за проект: **„Укрепване свлачище на бул. „Велики Преслав“, гр. Шумен (част от път SHU1180 „Местност 5тикм – Шумен – Дивдядово“ км 6+550÷км 7+902)“** се осигуряват от бюджета на Община Шумен чрез целева субсидия от Държавния бюджет на Р България за 2014 г, съгласно Постановление №116 от 15 май 2014 г. на МС на Република България за одобряване на допълнителни разходи/трансфери от резерва по чл. 1, ал. 2, раздел II, т. 4.1.1 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2014 г. за непредвидени и/или неотложни разходи за предотвратяване, овладяване и преодоляване на последиците от бедствия.
- 10.1. Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС.
- 10.2. Цената на офертното предложение се представя в лева без ДДС, като се изписва цифром и словом. Цената на офертното предложение на участника е окончателна и включва всички разходи на Изпълнителя по извършването на проектирането и строителните и монтажните работи, включително цената на вложените материали, извършените работи и разходите за труд, механизация, енергия, складиране и други подобни, печалбата му.
- 10.3. Плащането по настоящата поръчка се осъществява както следва:
- 10.3.1. **Авансово плащане** към изпълнителя на СМР в размер до 10% (десет процента) от стойността на договора в срок до 30 (тридесет) календарни дни от подписването на договора след представяне от изпълнителя на необходимата фактура за авансовото плащане и след представяне на неотменима и безусловна банкова гаранция, издадена от банка с добра репутация, покриваща пълния размер на аванса, изготвена във формата, приложена към документацията за участие в Обществената поръчка или в друга форма, съдържаща същите или по-добри условия за възложителя, със срок на валидност 90 дни след датата на изпълнение на договора;
- 10.3.2. **Заплащане на проектно проучвателни работи (ППР)** след изработването на всички Работни проекти в цялост и приемането им без забележки от ОБЕС на възложителя. Плащанията за извършените ППР се извършват въз основа на: фактическо завършване на ППР по договора, доклад за извършените ППР, сертификат за извършени ППР, данъчна фактура, която се издава от изпълнителя след одобряването на Работните проекти от страна на възложителя;
- 10.3.3. **Междинни плащания** за извършени СМР ще се извършват ежемесечно въз основа на:
- 10.3.3.1. График на плащанията предложен от участника, като стойността на всяка позиция е изчислена като процент от общата стойност на същата позиция или е приета за една дванадесета част, когато това е по-уместно;
- 10.3.3.2. Доклад за извършените СМР с приложени към него доказателства за качеството на извършваните видове СМР;
- 10.3.3.3. Междинен сертификат за изпълнени СМР, съставен от изпълнителя, проверен и съгласуван от консултанта и одобрен от възложителя при условията на договора за изпълнение;
- 10.3.3.4. Данъчна фактура, която се издава от изпълнителя след одобряването на съответния сертификат от страна на възложителя.



- 10.3.4. **Окончателното плащане** към изпълнителя на извършените СМР в размер на 5 % (пет процента) от цената по договора – до 30 (тридесет) календарни дни след издаване на разрешение за ползване на целия строеж и сертификат за окончателно завършване на работите и представяне на фактура.
- 10.4. При евентуално прекратяване на действието на Постановление №116 от 15 май 2014 г. на МС на Република България Възложителят ще заплати на Изпълнителя стойността на извършените дейности по договора за инженеринг до размера на получените суми до прекратяване на действието на постановлението. За недовършените дейности по договора възложителят не дължи обезщетение и неустойки на Изпълнителя.

РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

11. Проучвателно – проектантските дейности ще се изпълняват съгласно одобрено Задание за проектиране, представено в Приложение № 1.
12. „Техническа спецификация“ на Национална агенция „Пътна инфраструктура“ от 2014 г. – Приложение № 2.
13. Закон за устройство на територията.
14. Наредба № 3 от 31.07.2003г. на МРРБ към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
15. Наредба № 2 от 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
16. Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн. ДВ. бр. 37 от 2004 г.).
17. Закон за пътищата.
18. Всички други нормативни актове, приложими за изпълнение на съответната дейност.

РАЗДЕЛ V.

ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ И ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

19. Икономическо и финансово състояние на участниците в обществената поръчка.
- 19.1. Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:
- 19.1.1. Участникът да е реализирал общ оборот за последните 3 (три) години (2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си в размер на 6 040 000 (шест милиона и четиридесет хиляди) лв. без ДДС;
- 19.1.2. Реализирани приходи от договори за строителство, сходни с предмета на обществената поръчка (ново строителство, основен ремонт, реконструкция, рехабилитация на мостови съоръжения) общо за



последните три години (2011, 2012 и 2013 г.) в размер не по-малко от 3 020 000 (три милиона и двадесет хиляди) лв. без ДДС;

** В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т. 18.1. се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

19.1.3. Годишната оперативна печалба (счетоводния финансов резултат) на Участника трябва да бъде положително число, по-голямо от нула за последните 3 (три) (2011, 2012 и 2013 г.) финансови години;

19.1.4. Участникът трябва да разполага с ликвиден работен капитал за финансиране на СМР в размер на не по-малко от 302 000 (триста и две хиляди) лева, под формата на пари в брой, гарантирана неотменима кредитна линия или друга приемлива форма на разполагаеми средства. В случай, че участникът участва като обединение/ консорциум, изброените по-горе изисквания ще се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло;

19.2. За доказване на икономическото и финансовото си състояние участниците представят следните документи:

19.2.1. заверени копия от следните съставни части на годишните финансови отчети за последните 3 финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен:

19.2.1.1. заверено копие на балансите за последните 3 финансови (2011, 2012 и 2013 г.) години;

19.2.1.2. заверено копие на отчетите за приходите и разходите за последните 3 финансови (2011, 2012 и 2013 г.) години. В случай, че участникът е посочил ЕИК, той има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от ЗТР и да не представя изискваните по т.19.2.1. документи, ако тези обстоятелства са видими в Търговския регистър, с изключение на всички други обстоятелства, неписани в Търговския регистър. В тези случаи в списъка на документите се посочва „не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР“;

19.2.2. информация за общия оборот и за оборота от строителство, сходно с предмета на поръчката (ново строителство, основен ремонт, реконструкция, рехабилитация на мостови съоръжения) за последните три години 2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си; информацията се представя във формата на попълнено Приложение № 8.

19.2.3. Доказателства за наличие на ликвиден работен капитал за финансиране на СМР под формата на пари в брой, гарантирана неотменима кредитна линия или друга приемлива форма на разполагаеми средства;

19.3. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т.19.2.1 и т.19.2.2 се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи по т. 19.2, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. При констатиране от страна на участника, че не може да докаже икономическото и финансовото си състояние с изброените в т.19.2 документи, той следва да отправи запитване до възложителя, в което да посочи документите, с които



разполага.

- 19.4. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т.19.2. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по т.19.1.
- 19.5. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението (консорциума) са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора, и че всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.
- 19.6. Участникът може да се позове на предишни проекти, които е изпълнил като главен изпълнител, включително и като член на обединение, но само в рамките на своето собствено участие в този Проект. Участникът може да се позове и на предишни проекти, в които е участвал като подизпълнител, но само в рамките на предмета на подизпълнителския договор, съответно само за сумата на подизпълнителския договор.
20. Технически възможности на участниците в обществената поръчка.
- 20.1. Участник в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности:
- 20.1.1. общо за последните 5 (пет) години, считано до датата на представяне на офертата, да е изпълнил договори за ново строителство, основен ремонт, реконструкция, рехабилитация на мостови съоръжения най-малко 2 (два) пъти стойността на поръчката;
- 20.1.2. списък на обектите по т.20.1.1 придружени с референции се изготвя по образеца на Приложение № 8.1.
- * В случай, че участникът е обединение от физически и/ или юридически лица, изискването по настоящата точка се прилага за обединението като цяло. В списъците (по чл.51 ал.1. от ЗОП) Участника трябва да включва само проекти/ договори, които имат отношение към настоящата обществена поръчка, т.е. само такива, които доказват изпълнение на посочените изисквания. В него не трябва да се включват всички проекти, по които е работил участникът (самостоятелна фирма или член на обединение) по време на неговото съществуване. Декларираните обстоятелства се доказват с приложени копия от договорите и с препоръки/ референции за добро изпълнение на договорите за СМР. Възложителят си запазва правото, при необходимост и по време на оценката на офертите, да изисква от участника допълнителни доказателства за реалното изпълнение на проектите. Под доказателства следва да се разбира следното: копия от сключени договори (или части от тях) или допълнителни референции от възложители/ получатели на резултатите от проект/ договор, или други документи, от които ясно да е видна следната информация: предмета на съответния проект/ договор: обхвата и обема на СМР в него, които са изпълнявани от участника: стойността на договора: дата на започване и дата на приключване на работата по него.*
- 20.1.3. Да има възможност да осигури необходимото производство и оборудване за изпълнение на обществената поръчка, включително: специализирана техника за изпълнение на пилотно финансиране; сертифицирано производство на предварително напрегнати стоманобетонни греди; необходимото оборудване за производство и полагане на асфалтови смеси; изпитване и изследване с което ще се



осигурява контрол на качеството на изпълнените строителни и монтажни работи; строителни машини и техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка, не по-малко от:

- *Земекопни машини (с различна големина)* - 3 бр.;
- *Товарачна машина (челен товарач)* - 1 бр.;
- *Миничелен товарач* - 1 бр.;
- *Автосамосвали (подходящи за превоз на отпадъци, инертни материали и др. подобни)* - 10 бр.;
- *Автосамосвали(подходящи за превоз на асфалтови смеси)* - 8 бр.;
- *Камион (подходящ за превоз на извънгабаритен товар по отношение на дължината)* - 1бр.;
- *Бетон помпа* - 1 бр.;
- *Фундираща машина ф120 с обсадни тръби* - 1бр.;
- *Бетоновоз* - 1 бр.;
- *Автокран – минимум 80 тона* - 1бр.;
- *Асфалтополагач* - 1бр.;
- *Валяк* - 3бр.;
- *Акредитирана строителна лаборатория* - 1бр.

21. Да разполага с квалифициран екип за изпълнение на проектирането и строителството: лица, които извършват техническото ръководство при изпълнение на строителството, включително лица, отговарящи за контрола на качеството (ръководни служители), както и работници и служители (специалисти и технически правоспособен персонал).

21.1. Минималният състав на ръководните служители, които ще отговорят за изпълнението на обществената поръчка, със следните квалификация и професионален опит е следният:

А. Ръководител на обекта:

- строителен инженер, специалност „транспортно строителство“ или еквивалентна специалност (ако образователната степен е придобита в държава, където няма такива специалности), да притежава не по-малко от 8 (осем) години стаж по специалността, от които минимум 5 (пет) години на позиция ръководител на строеж или заместник ръководител при строителство на някои от следните видове обекти: пътища I, II, III клас от РПМ, автомагистрала, улици от главната улична мрежа на населените места, мостове, виадукти и други пътни съоръжения;

Б. Специалист – част „Конструктивна“:

- строителен инженер, специалност „транспортно строителство“ или „КСС“ или еквивалентна специалност (ако образователната степен е придобита в държава, където няма такива специалности), да притежава не по-малко от 8 (осем) години стаж по специалността, от които минимум 2 (две) години специфичен опит при строителство на пътни съоръжения – мостове, виадукти и др.;

В. Специалист – част „Геодезия“:

- строителен инженер или с професионална квалификация техник, специалност „геодезия“ или еквивалентна специалност (ако образователната степен е придобита в държава, където няма такава специалност), да притежава не по-малко от 3 (три) години стаж по специалността, от които минимум 2 (две) години опит при строителство на някои от следните видове обекти: пътища I, II, III клас от РПМ, автомагистрала, улици от главната улична мрежа на населените места, мостове, виадукти и други пътни съоръжения;



О Б Щ И Н А Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400,
e-mail: mayor@shumen.bg, <http://www.shumen.bg>
ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 OHSAS 18001:2007 ISO 27001:2005

Г. Отговорник по качеството:

- строителен инженер, специалност „транспортно строителство“ или еквивалентна специалност (ако образователната степен е придобита в държава, където няма такива специалности), да притежава не по-малко от 5 (пет) години стаж по специалността, от които минимум 3 (три) години опит в строителна лаборатория при строителство на някои от следните видове обекти: пътища I, II, III клас от РПМ, автомагистрала, улици от главната улична мрежа на населените места, мостове, виадукти и други пътни съоръжения;

Д. Координатор по безопасност и здраве (КБЗ):

- строителен инженер или професионална квалификация техник; да притежава минимум 1 (една) година трудов стаж на такава позиция и да притежава валидно Удостоверение за завършен курс за КБЗ или еквивалент.

21.2. Изпълнителят в проектирането трябва да разполага и с квалифициран екип от експерти с правоспособност за проектирането на съответните части на инвестиционните проекти, като минималните изисквания към проектантския екип са следните:

Е. Ръководител на проектантския екип:

- строителен инженер или еквивалентна специалност (ако образователната степен е придобита в държава, където няма специалност такава специалност), да има опит в проектирането най – малко 7 (седем) години, от които най-малко 5 (пет) години специфичен опит в областта на проектирането на мостови съоръжения и да притежава пълна проектантска правоспособност, специалност „ТСТС“;

Ж. Проектанти по различните части на проекта:

- Пътна – 1 (един) проектант, строителен инженер или еквивалентна специалност (ако образователната степен е придобита в държава, където няма такава специалност), да има опит в проектирането най-малко 5 (пет) години и да притежава пълна проектантска правоспособност, специалност „ТС“;
- Пътни съоръжения – 1 (един) проектант, строителен инженер или еквивалентна специалност (ако образователната степен е придобита в държава, където няма такава специалност), да има опит в проектирането най-малко 5 (пет) години и да притежава пълна проектантска правоспособност, специалност „ТСТС“ или „КСС“;
- Електро – 1 (един) проектант, електро инженер или еквивалентна специалност (ако образователната степен е придобита в държава, където няма такава специалност), да има опит в проектирането най-малко 5 (пет) години и да притежава пълна проектантска правоспособност, специалност „ЕАСТ“;
- Канализация – 1 (един) проектант, строителен инженер или еквивалентна специалност (ако образователната степен е придобита в държава, където няма такава специалност), да има опит в проектирането най-малко 5 (пет) години и да притежава пълна проектантска правоспособност, специалност „ВС“;
- Геология – 1 (един) проектант, инженер-геолог или еквивалентна специалност (ако образователната степен е придобита в държава, където няма такава специалност), да има опит в проектирането най-малко 5 (пет) години и да притежава пълна проектантска правоспособност, специалност „МДГЕ“;



- ПОУ, ПОИС, ПБЗ – проектантите с висше образование, с удостоверение от КИИП за завършен курс по съответната част на проекта, да имат опит в проектирането най-малко 3 (три) години и да притежава пълна проектантска правоспособност.

Лицата, участващи в проектирането задължително следва да притежават: удостоверение, заверено за текущата календарна година от КИИП за придобита пълна проектантска правоспособност или документ за призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации (ЗПК) по чл.10 и чл. 11 от ЗКАИИП; Да притежава валидна застраховка професионална отговорност, съответстваща на степента на риска по ангажимента им в Проекта. В случай, че участникът предложи повече от един експерт за позициите на ръководните служители, то всеки от тях трябва да отговаря на минималните изисквания.

21.3. Да има регистрация в Централния професионален регистър на Камарата на строителите за изпълнение на Строежи от II група, III категория или еквивалентен документ за чуждестранните лица.

В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т.20 и т.21 се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

22. За доказване на техническите възможности и квалификацията си участниците представят следните документи:

22.1. Списък (съгласно образец – Приложение № 8.1.) на основните договори за строителство, сходно с предмета на обществената поръчка (ново строителство, основен ремонт, реконструкция, рехабилитация на мостови съоръжения), изпълнени през последните 5 (пет) години, считано до датата на представяне на офертата, вкл. за договорите по т.20.1.1. Списъкът да съдържа обект (предмет), възложител, стойност, дата на сключване и период на изпълнение на договора, в качеството на: главен изпълнител; участник в обединение или подизпълнител е участвал, номер и дата на акта за предаване на строежа на възложителя или за въвеждането му в експлоатация.

22.2. Референции (препоръки) за добро изпълнение на обектите изброени в т.20.1.1. Информацията в представените от участниците референции (препоръки) трябва да съдържа следните данни: възложител, стойност, датата на сключване и период на изпълнение по договора, номер и дата на акта за предаване на строежа на възложителя или за въвеждането му в експлоатация, както и дали е изпълнен професионално и в съответствие с нормативните изисквания. Участникът може да се позове на предишни обекти, които е изпълнил като главен изпълнител, като член на обединение или като подизпълнител, но само в рамките на своето собствено участие в този обект. Ако участникът е работил като подизпълнител или като член на обединение при изпълнението на някой от посочените обекти, то е необходимо освен документите, изброени в т.22.2., да бъде добавена декларация, удостоверение или друг документ, доказващ дяловото участие.

22.3. списък-декларация (по образца – Приложение № 9) на техническото оборудване за изпълнение на обществената поръчка, включително за изпитване и изследване, с което ще се осигурява контрол на качеството на изпълнените



строителни и монтажни работи (строителни машини и техническо оборудване). Списъкът съдържа наименование на машината или оборудването, технически характеристики, свързани с производителността и качеството на СМР и основание за ползване от участника (собственост, наем, лизинг, предварителен договор, друго основание, конкретизирано от участника);

22.4. списък (по образца – Приложение № 11) на екипа за изпълнение на проектирането и строителството, включващ проектантския екип и техническите лица, извършващи техническото ръководство на обекта, по т.21. Списъкът съдържа име, образование, квалификация, професионален опит и длъжност, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка, информация за вида на правоотношението на лицата с участника (трудова, гражданско, друго) и наличие на разрешение за пребиваване (виза) и разрешение за работа, ако е приложимо;

- трудово-биографична справка (по образца – Приложение № 11.1) на лицата по т.21.;

- документи, доказващи посочените в трудово-биографичните справки данни и удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опита на лицата по т.21, а именно: дипломи за завършено образование и придобита квалификация, трудови и/ или осигурителни книжки и референции (препоръки), съдържащи най-малко следната информация: Възложител/ работодател, период за който се издава референцията и позицията, заемана от лицето, съдържаща описание на дейностите, функциите и вменените задължения за съответната позиция;

- декларация за ангажираност на ръководен служител (по образца – Приложение № 11.3) на лицата по т.21;

22.5. в случай, че участник – чуждестранно или българско физическо или юридическо лице, е посочил в справката по т. 22.4. (Приложения № 11), че ще изпълни обществената поръчка с определен брой работници и служители, които не са граждани на държава – членка на ЕС, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, същият следва да представи декларация по образец – Приложение № 17, че ще поеме на свой риск да осигури изискванията се по българското законодателство разрешения за пребиваване (визи) и разрешения за работа на посочените работници и служители;

22.5.1. декларация (Приложение № 21) по т.21.3, че участникът има регистрация в Централния професионален регистър на Камарата на строителите за изпълнение на строежи от съответната категория или еквивалентен документ за чуждестранните лица.

22.6. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т.20 и т.21 се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл.25, ал.8 от ЗОП.

22.7. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т.22 се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

23. Участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава – членка на Европейския съюз. В този



- случай участникът няма да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание, че не е представил някой от документите по т.19 и т.22 при условие, че обстоятелството се доказва от представено удостоверение.
24. Участникът може да използва ресурсите на едно или повече други физически или юридически лица (трето лице) при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.
25. Комисията за провеждане на процедурата ще приеме, че участникът ще има на разположение ресурсите на трето лице, ако представи договори или други документи, допустими от законодателството на държавата по тяхното местосключване, от които по безусловен начин може да бъде установено, че представените документи са с обвързваща сила за срока на изпълнение на договора.
26. Участник не може да се позове на подизпълнители и трети лица за изпълнение на квалификационните критерии по т.19.1.1., т.20.1.1., т.20.1.3.. и т.21. Не се смята за използване на ресурсите на трети лица наемане от участника на лицата по т.21 на трудов или граждански договор.

РАЗДЕЛ VI.

ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ТЯХНАТА ЛИПСА

VI.1.Обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1, б. „а”, „б”, „в”, „г” и „д”, т.2 и т.3, ал. 2, т.1, т.2а, т.3, т.4 и т.5 и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

27. От участие в процедурата се отстранява участник, за който е налице, което и да е от следните обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП:

- 27.1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- 27.2. обявен в несъстоятелност;
- 27.3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.
- 27.4. в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда участникът е преустановил дейността си;
- 27.5. който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в



- областта на отбраната и сигурността. За конкретната поръчка под „определена професия“ следва да се разбира професии и дейности, свързани с извършване на проектиране в строителството и строителни и монтажни работи;
- 27.6. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
- 27.7. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
- 27.8. има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.
- 27.9. Има наложено административно наказание за наемане на незаконно пребиваващи чужденци през последните до пет години.
28. 11. Изискванията по т. 27.1, 27.5 и т. 27.7 се прилагат, както следва:
- 28.1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- 28.2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- 28.3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- 28.4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- 28.5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- 28.6. при едноличен търговец - за физическо лице – търговец;
- 28.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
- 28.8. в случаите по т. 28.1 – 28.6 и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
29. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо лице или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от Закона за обществените поръчки, посочени в т.27.
30. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници:
- 30.1. при които лицата по т.28 са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;
- 30.2. които са сключили договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
31. Когато участникът е обединение или предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, изброени в



- т.27 и т.30, се прилагат за всички участници в обединението, съответно и за подизпълнители, съгласно чл. 56, ал. 3 от ЗОП.
- VI.2. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП.
32. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т.26 и т.29 с декларации по образец, съгласно Приложения № 7.1, 7.2 и 7.3.
- 32.1. Липсата на обстоятелствата по т.27 и т.30 се удостоверява със собственоръчно подписани декларации с трите имена от всяко едно от лицата по т.27 и т.29.
- 32.2. Когато участникът е чуждестранно лице и съгласно законодателството на държавата, в която е установен, не се издават документите по т.27.4, т.27.6 и т.26.7 или когато те не включват всички случаи по т.27, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.
- VI.3. Други обстоятелства, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.
33. Офертата не е изготвена на български език и приложените документи не отговарят на изискванията на чл.56 , ал.4 от ЗОП.
34. Участникът не отговаря на някое от изискванията на т.18., т.20. и т.21. от тази документация.
- 34.1. Не е представена гаранция за участие и/ или представената гаранция за участие не е на името на Участника или на участник в обединението, когато се участва под такава форма.
- 34.2. Представената оферта не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя и/ или не отговаря на изискванията по чл. 57, ал. 2 от ЗОП.
- 34.3. Участникът не отговаря на изискванията за подбор.
- 34.4. Не е представен оригинал или нотариално заверен документ за създаване на обединение/ сдружение, когато се участва в процедурата под такава форма.
- 34.5. Не е представен някой от изискваните от Възложителя документи и/ или има непопълнени данни или данни, в противоречие с официален документ, в исканите справки и приложения, ако тези обстоятелства не бъдат отстранени от участника по реда на чл. 68, ал. 8 от ЗОП и/ или Графикът за изпълнение не е изготвен в съответствие с изискванията на Документацията.
35. Налице са обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т. 2 и т. 3 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП и по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП.
36. Не е представен оригинал или нотариално заверен документ за създаване на обединение/ сдружение, когато се участва в процедурата под такава форма.
37. Когато офертата на Участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, освен ако участникът не докаже, че предложението е формирано обективно, съгласно изискванията на чл.70, ал.2 от ЗОП.
38. За когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.



РАЗДЕЛ VII.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

39. Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Представя се в запечатан непрозрачен и надписан плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:
- 39.1. **плик №1** с надпис „**Документи за подбор**“, в който се поставят документите, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – 6, 8, 11 – 14 от ЗОП и раздел V и раздел VI от настоящата документация, доказващи съответствието на участниците с минималните изисквания на възложителя: документите по т.40.1, т.40.2, т.40.3, т.40.4, т.40.5, т.40.6, т.40.7, т.40.8, т.40.9, т.40.13, т.40.14, т.40.15 и т.40.16.
- 39.2. **плик №2** с надпис „**Предложение за изпълнение на поръчката**“, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката – Техническата оферта по т.40.10, и т.40 11.
- 39.3. **плик №3** с надпис „**Предлагана цена**“, който съдържа ценовото предложение на участника по т.40.12.
40. Всяка оферта трябва да съдържа:
- 40.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
- 40.2. Заверено копие на документ за регистрация или документ/ декларация, съдържаща Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представя и в официален превод на български език. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Участникът прилага удостоверение за актуално състояние, само в случай, че не е представил ЕИК. Ако е посочен ЕИК, участникът има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър, както и да не представя актове, обявени в търговския регистър, с изключение на всички други обстоятелства невписани в Търговския регистър. В тези случаи в списъка на документите се посочва „не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР“.
- 40.3. Документ за гаранция за участие в оригинал. Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, същата е по образца, съгласно Приложение №10 или в друга форма, съдържаща същите или по-добри условия за Възложителя. Гаранцията се представя в оригинал, в една от следните форми: депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя (Община Шумен): IBAN BG56IABG74773300586600, BIC IABGBGSF, при банка „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя.
- 40.4. Копие от документа (фактура) за закупена документация;
- 40.5. Доказателства за икономическото и финансовото състояние;
- 40.6. Доказателства за техническите възможности и/ или квалификация;



- 40.7. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б. „а“, „б“, „в“, „г“, „д“ и т.5 от ЗОП, по чл.47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1, т.3, т.4 и т.5 и ал.5, т.2 от ЗОП и чл.47, ал.5, т.1 от ЗОП съгласно Приложения № 7.1, 7.2 и 7.3. Представят се собственоръчно подписани декларации от всяко едно от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП (т. 27 от тази документация) както и лицата по чл.47, ал.5 (т.30.1) от настоящата документация в зависимост от правноорганизационната форма на участника;
- 40.8. Информация за подизпълнителите, която съдържа:
- 40.8.1. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива. Списъкът се включва в попълнения образец на оферта – Приложение №3 и съдържа наименованието на подизпълнителите, видовете дейности, които ще изпълняват, както и дела на тяхното участие.
- 40.8.2. Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката съгласно Приложение №4;
- 40.9. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата, когато същата не е подписана от представляващ участника. Пълномощно се представя и когато:
- 40.9.1. участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице; в тези случаи лицето, представляващо участника, следва да бъде упълномощено от всички участници в обединението. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Не се представя пълномощно на лицето, което представлява участник в процедурата – обединение, което не е юридическо лице, ако в договора за обединение участниците са го определили за лице, което представлява обединението;
- 40.9.2. Офертата или части от нея не са подписани от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация;
- 40.10. Техническа оферта (Техническо предложение) – следва да бъде изготвена по образца съгласно Приложение №5 при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, в която се посочва и срокът за изпълнение на поръчката.
- 40.11. Неразделна част от техническата оферта е:
- 40.11.1. Линеен график, който съдържа описание на последователността и разпределението във времето на всички дейности, попадащи в обхвата на проектирането и строителните работи за цялостното завършване на Проекта. Графикът следва ясно да посочва, че всички дейности по проектирането и строителните дейности ще бъдат завършени в рамките на крайния срок за изпълнение, предложен от Възложителя, който е 365 календарни дни, считано от датата на подписване на договора. В срока за изпълнение на обекта се включват 30 (тридесет) календарни дни за преодоляване на рискове в тежест на Възложителя, които могат да се използват само при условията на чл.6а, ал.2 от Договора. Посоченият срок се вписва в края на линейния график. Срокът започва да тече от подписването на договора и е до съставяне на Констативен акт обр.15 (към чл.7, ал.3, т.15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г.) за установяване годността за приемане на строежа. Графикът се изготвя във формата на Приложение



№5.1. Всички дейности свързани с изпълнението на Проекта се разделя на етапи предложени от Участника, които следва да отговарят на следните изисквания:

- за етапите трябва да са в рамките на общата продължителност по време – 365 дни, като вида и последователността на етапите се избира от Приложение №6.1;
- за етапите трябва да е посочено начало, продължителност, технологични или сезонни прекъсвания и край на етапите;
- проектирането, както и всички дейности, свързани със съгласуванията на изготвените проекти с отделните експлоатационните ведомства, до окончателното им одобрение от Възложителя, трябва да предхождат повечето дейности в Графика;
- в началните етапи от датата на подписване на Договора да има Работен проект, с изготвена оценка за съответствие на част „Конструктивна“ (за мостовите съоръжение), съгласуван с всички експлоатационни дружества и заинтересувани страни в съответствие с изискванията на ЗУТ, предаден с протокол на Строителния надзор на обекта, за изготвяне на Доклад за съответствие на проектите.
- Възложителят поема отговорността да издаде Разрешение за строеж по смисъла на чл.148 и чл.152 от ЗУТ. За времето, което е необходимо за получаване на Разрешение за строеж и подписване на Протокол обр. 2а по Наредба №3 за определяне на строителна линия и ниво, действието на договора за инженеринг се спира. При наличието на неточности или забележки към проекта, поради което е отказано одобряване или издаване на Разрешение за строеж, Изпълнителят е длъжен да ги отстрани в 5 дневен срок.

40.11.2. Обяснителна записка, в която Участника следва да представи основните цели, които ще постигне при реализиране на Проекта и която има следното минимално съдържание:

- общи дефиниции на целите на ПРОЕКТА, актуалното състояние на обекта, стратегия за постигане на основните цели на ПРОЕКТА чрез Офертата;
- обем съдържание и основни цели на частите на проектите разработки;
- обосновка и описание на етапността на изпълнение на Проекта;
- основни предимства на Офертата и методика на изпълнение и управление на процесите;
- организация на изпълнението, разпределение на управленските и изпълнителски екипи;
- методика на изпълнението, управление на ресурсите, производството и доставките;
- строителен генерален план, достъпност, публичност на проекта;
- мерки за обща безопасност и безопасни условия на труд;
- мерки за опазване на околната среда;
- предложения за овладяване на рисковете при изпълнение на Проекта, свързани с работа в условията на активни свлачищни процеси, интензивен трафик на движението и други възможни рискове.

40.12. Ценова оферта (ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА) за изпълнение на поръчката (в оригинал) се представя съгласно Приложение № 6. Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, поставен в плика с офертата заедно с Приложение № 6.3 – График на плащанията. В Приложение №6 се посочва като крайна договорна цена, цените на проектирането, всички видове строителни и други дейности, непредвидените разходи, като предмет на класирането е посочената „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“.



- 40.12.1. Приложение № 6 се изготвя в съответствие с Приложение №6.1 – КСС, Приложение №6.2 – Анализи по КСС и Приложение №6.2.1 – Общи условия за ценообразуване по КСС;
- 40.12.2. Графика на плащанията, който се изготвя във формата на Приложение №6.3 и представя разпределение на месечните вноски, по които ще се разплаща Предлаганата цена по Офертата във времетраенето на Договора, и който да отговаря на следните изисквания:
- вноските, цитирани в този График на плащанията, ще се представят и разплащат, като процент от договорните стойности заложен за целите на позициите по КСС – Приложение №6.1;
 - тези вноски следва да са определени съобразно действителния напредък, който ще бъде постигнат при изпълнението на работите, и на който се базират вноските в Графика на плащанията.
- 40.13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че в предложената цена е спазено изискването за закрила на заетостта, вкл. минимална цена на труда и условията на труд, съгласно образеца Приложение № 12.
- 40.14. Декларация за осигуряване на изискванията се по българското законодателство разрешения за пребиваване (визи) и разрешения за работа на посочените работници и служители, съгласно образеца Приложение № 17, ако е приложимо.
- 40.15. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (Приложение № 13) и декларация за запознаване с обекта (Приложение № 14).
- 40.16. Декларация за солидарна отговорност (съгласно образеца Приложение № 15), която се попълва, когато участникът е обединение от физически и юридически лица. Декларацията се попълва от всеки член на обединението.
41. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието си в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. При обединение, което не е юридическо лице документите по т.40.2., т.40.7 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по т.40.5. (само по отношение на т.19.2.1. и т.19.2.2.), т.40.6 (по отношение т.20.1.1. и т.22.6.), т.40.14 (ако е приложимо), се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. Декларацията по т.40.13 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство и/ или предоставяне на услуги, приложими към строителството.
42. Всеки подизпълнител трябва да представи документите по т.40.2, т. 40.5 (само по отношение на 19.2.1. и 19.2.2.), т.40.6 (по отношение на 22.6.), т.40.7, т.40.13 и ако е приложимо, т.40.14 съгласно вида и дела на неговото участие.
43. Когато участникът в процедура е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, офертата и приложените документи трябва да отговарят на изискванията на чл.56, ал.4 от ЗОП.
44. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено копие“, за такъв документ се счита този, при който копието на документа има следното съдържание:
- 44.1. „Вярно с оригинала“;
 - 44.2. името и фамилията на лицето, заверило документа;
 - 44.3. датата, на която е извършил заверката;



- 44.4. собственоръчен подпис на посоченото лице, положен със син цвят под заверката.
45. Пълномощното по т.40.9 следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.
46. Не се представя пълномощно на лицето, което представлява участник в процедурата – обединение, което не е юридическо лице, ако в документа, подписан от лицата в обединението и представен в офертата, се посочва, че той е представляващ обединението.
47. Ако е посочен ЕИК, участникът има право да се позове на чл.23, ал.4 от Закона за търговския регистър и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър, както и да не представя актове, обявени в търговския регистър. В тези случаи в списъка на документите се посочва „не се прилага, съгласно чл.23, ал.4 от ЗТР“.
48. За документите, издадени извън България или на чужд език важат следните изисквания:
49. Изисква се официален превод на български език на удостоверението за регистрация на участника и преводи на другите документи. Всички документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език
50. Участникът носи отговорност за верността на превода.

РАЗДЕЛ VIII.

УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

IX.1. Общи указания

51. Всяко лице може да проучи и/ или закупи тази документация за обществената поръчка, наричана по-нататък „документацията“, заедно с приложенията, които са неразделна част от нея.
52. В откритата процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва като подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение от такива лица¹, закупило документацията.
53. Подаването на оферта за участие означава, че участникът:
 - а) познава и приема безусловно всички условия в документацията;
 - б) приема безусловно клаузите на проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка;
 - в) е извършил съответните проучвания, анализи и запознаване със строителната площадка, необходими за изработване на офертата.

IX.2. Ограничаване броя на офертите

54. Всеки участник има право да представи само една оферта.
Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

¹ Чл. 9 от ЗОП



55. Офертата не може да се предлага във варианти. Не се допуска представяне на варианти на предложенията за изпълнение на отделни видове проектантски или строителни дейности

IX.3. Разходи във връзка с участието в процедурата

56. Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и с осигуряването на доказателства за качеството на изпълнение на поръчката, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

В случаите на еднократно направени промени в обявлението и/ или документацията на обществена поръчка в законовите срокове, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка, Възложителят ще предостави безвъзмездно променената документация на лицата, закупили такава преди издаване на решението за промяна.

IX.4. Ограничаване на определени действия

57. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка, не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник, или техни представители и:

а) органите и служители на администрацията на Община Шумен, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

58. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

59. Не е нарушение на изискването по т.58 публикуването на съобщение за процедурата за възлагане на обществената поръчка в средствата за масово осведомяване в страната или в чужбина, както и в интернет, когато това е извършено след обнародването на обявление за провеждане на откритата процедура в Регистъра на обществените поръчки към на „Агенция по обществени поръчки“, наричано по-нататък „обявлението“.

IX.5. Обмен на информация за провеждане на процедурата между възложителя и заинтересованите лица и участниците в процедурата

60. Възложителят на обществената поръчка уведомява всяко лице, закупило документацията, съответно всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата.

61. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/ участниците, включително уведомяването по т.65, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

а) връчване лично срещу подпис, или

б) по електронен път с електронен подпис на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/ участниците електронни адреси, или

в) по факс на посочения от Възложителя и заинтересованите лица/ участниците номера;

г) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/ участника адрес;

д) чрез комбинация от средствата по букви „а“-, „г“.



62. Обменът на информация чрез връчването ѝ лично срещу подпис се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/ участника чрез лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията, съответно в офертата на участника.
63. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т.61 и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.
64. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция лицата, закупили документация за участие и участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.
65. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция, освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.
66. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
67. При подаване на офертата си, участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по:
 - 67.1. чл.44 от ЗОП относно изпълнението от Възложителя на задължението да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;
 - 67.2. чл.73, ал.4 от ЗОП, когато при писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят изпълни законното си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола, в тридневен срок от получаване на искането. В този случай, Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.
68. Възложителят предоставя документацията за участие на заинтересованите лица срещу заплащане на посочената в обявлението цена на хартиен и на електронен носител. Всяко лице може да се запознае със съдържанието на документацията за участие на място чрез лицето за контакти, посочено в обявлението. При поискване от заинтересованото лице, Възложителят е длъжен да изпрати документацията за сметка на лицето, отправило искането.

IX.6. Предоставяне на разяснения и допълнителна информация

69. Когато заинтересовано лице е поискало, Възложителят е длъжен да предостави разяснения или допълнителна информация, отнасящи се до документацията, до провеждането на процедурата и до техническите спецификации. Искания за предоставяне на разяснения или на допълнителна информация могат да се правят не по-късно от 7 дни преди крайния срок за подаване на офертите от всяко заинтересовано лице – лично или чрез лице с представителна власт, или чрез изрично упълномощено друго лице.
70. Разясненията или допълнителната информация се изпращат или предават от Възложителя на всички лица, закупили документацията, в четиридневен срок от постъпване на искането и се прилагат и към документацията, която предстои да се



закупува от други заинтересовани лица. В дадените разяснения или допълнителна информация не се посочва лицето, което ги е поискало.

71. В случай, че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 3 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.
72. Възложителят може по собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и/ или документацията на обществената поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка при условията и по реда на чл. 27а от ЗОП.

IX.7. Получаване на Документацията за участие

73. Документацията за участие може да бъде получена в стая №335, ет.ІІІ на Община Шумен на адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски“ №17, всеки работен ден от 08:30 до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч. до деня и часа, посочени в обявлението за обществена поръчка.
74. Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят. Предварителният преглед на документацията се извършва в стая №335, ет.ІІІ на Община Шумен, на адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски“ № 17, всеки работен ден от 08:30 до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч.
75. Документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена по бюджетна сметка на Община Шумен: IBAN BG85IABG74778400586700, BIC IABGBGSF, код за вид плащане 447000 в „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен или на касата в Община Шумен.
76. Цената на документацията е 90 лв. (деветдесет лева) с ДДС.

IX.8. Приемане, отваряне, разглеждане и оценяване на офертите

77. Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на Община Шумен на адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски“ №17, стая 204 (деловодство) всеки работен ден от 08:30 до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч. до деня и часа, посочени в обявлението за обществена поръчка.
78. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в обявлението за обществената поръчка в сградата на Община Шумен. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.
79. Комисията отваря пликовете с офертите по реда на тяхното постъпване и съгласно изискванията на ЗОП, чл. 68, ал. 4 и ал. 5. Тези действия на комисията са публични и на тях имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.
80. Ценовите оферти ще бъдат отворени и оповестени на място и в ден и час, за които всички участници ще бъдат уведомени писмено.
81. Всеки участник ще бъде уведомен за резултатите от оценяването на представената от него оферта с решението за избор на изпълнител по т.102.
82. За допълнителна информация и въпроси участниците могат да се обръщат към лицата, посочени в обявлението на обществената поръчка.



РАЗДЕЛ IX.

ПРЕДСТАВЯНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

83. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация.
84. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществената поръчка, до часа на датата, посочена в обявлението като срок за получаване на офертите.
85. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва “Оферта”, посочва наименованието на поръчката, адрес и лице за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.
- 85.1. Пликът по т.85 съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:
- 85.1.1. В плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – 6, 8, 11 – 14 от ЗОП и раздел V и раздел VI от настоящата документация, доказващи съответствието на участниците с минималните изисквания на възложителя, както следва:
- Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
 - Заверено копие на документ за регистрация или документ/декларация, съдържаща Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР);
 - Приложение № 10;
 - Приложение № 8;
 - Приложение № 8.1;
 - Приложение № 9;
 - Приложение № 7.1;
 - Приложение № 3;
 - Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал).;
 - Приложение № 12;
 - Приложение № 17;
 - Приложение № 13;
 - Приложение № 14;
 - Приложение № 15.
- 85.1.2. В плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката – Техническата оферта по т.40.10, и т.40.11., както следва:
- Приложение № 5;
 - Приложение № 5.1;
- 85.1.3. В плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника по т.40.12, както следва:
- Приложение № 6;
 - Приложение № 6.1;
 - Приложение № 6.2;
 - Приложение № 6.2.1;
 - Приложение № 6.3;



- 85.1.4. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ и плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ се представят в два екземпляра, единият от които е оригинал, а другият – копие, обозначени съответно: „Оригинал“ и „Копие“.
- 85.2. При несъответствие между „Оригинал“ и „Копие“ за верен се приема „Оригиналът“.
- 85.3. Всички листа в офертата трябва да бъдат подписани и номерирани. Там, където в плика с надпис „Оригинал“ не се прилагат оригинални документи, да се запише „вярно с оригинала“ и съответно подпише и подпечата, а в плика с надпис „КОПИЕ“ всички страници следва да бъдат удостоверени с текст „вярно с оригинала“.
- 85.4. Срещу всеки документ в списъка на документите се посочва страницата, на която се намира в офертата. Например:
„1. Удостоверение за“ *стр. 5*
и т.н.
86. Участникът представя офертата си на хартиен и електронен носител, включително сканирани /след подпис, печат и номерация на страниците/ всички документи, приложени към офертата. При различие в съдържанието на офертата на хартиен и на електронен носител, за валиден се счита хартиеният носител.
87. Ценовата оферта, изготвена съгласно образец, Приложение №6 се представя само в оригинал и на електронен носител и двете се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик (Плик №3), обозначен с надпис „Предлагана цена“, поставен в плика с офертата.
88. Офертата е със срок на валидност не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни от датата, посочена в обявлението като срок за получаване на офертите (чл.58, ал.1 от ЗОП).
89. Офертата се подава на български език и приложените документи трябва да отговарят на изискванията на чл.56, ал.4 от ЗОП.
90. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
91. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
92. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.
93. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/ Промяна на оферта (с входящ номер)“.
94. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.



РАЗДЕЛ X.

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

95. Ако няма получени оферти, Възложителят има право да удължи срока с не повече от 30 (тридесет) дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение.
96. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:
- 96.1. когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;
- 96.2. в случай, че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 6 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.
97. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта или ако това се налага в резултат от производство по обжалване.
98. За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава след изтичане на срока за получаване на офертите. Членовете на комисията и консултантите представят на възложителя декларации по чл.35, ал.3 от ЗОП.
99. Комисията разглежда офертите по следния ред:
- 99.1. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на пет отделни запечатани плика (три оригинала и две копия), след което най-малко трима от нейните членове подписват плик №3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик №3 на останалите участници.
- 99.1.1. В присъствието на лицата по смисъла на чл.68, ал.3 от ЗОП, комисията отваря плик №2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик №2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик №1 и оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по т.40.1.
- 99.1.2. Действията на комисията по смисъла на чл.68, ал.4 от ЗОП са публични и на тях имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.
- 99.1.3. След извършване на действията по отваряне на офертите по смисъла на чл.68, ал.4 и ал.5 от ЗОП, приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията разглежда документите в плик №1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/ или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.
- 99.1.4. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаване на протокола с установената липса на документи и/ или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията,



посочени в протокола на комисията.

- 99.2. След изтичането на посочения 5 – дневен срок по смисъла на чл.68, ал.9 от ЗОП комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик №2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.
- 99.3. Комисията при необходимост може по всяко време:
- а. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
 - б. да изисква от участниците:
 - разяснения за заявени от тях данни;
 - допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в плик №2 и №3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.
- 99.4. Комисията предлага за отстраняване участник, за когото по реда на ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.
- 99.5. Възложителят е длъжен да обяви по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти.
- 99.6. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато критерият е „икономически най-изгодната оферта“, комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия: разгледала е предложенията в плик №2 за установяване на съответствията им с изискванията на Възложителя, извършила е проверка за наличието на основанията по чл.70, ал.1 от ЗОП по отношение на предложенията в плик №2, оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.
- 99.7. При отварянето на пликите с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти, комисията оповестява предлаганите цени. Когато критерият за оценка е „икономически най-изгодна оферта“, преди отварянето на ценовите оферти, комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването по другите показатели.
- 99.8. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства в съответствие с изискванията на закона.
- 99.9. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка по т.99.8 или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.
- 99.10. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е



- невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.
- 99.11. Комисията класира участниците в съответствие с Раздел XIV (Методика за оценка на офертите) от настоящата документация.
- 99.12. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите.
- 99.12.1. Протоколът съдържа:
- 99.12.1.1. състав на комисията и списък на консултантите;
 - 99.12.1.2. списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
 - 99.12.1.3. становищата на консултантите;
 - 99.12.1.4. резултатите от разглеждането на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател;
 - 99.12.1.5. класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до оценяване;
 - 99.12.1.6. дата на съставяне на протокола.
 - 99.12.1.7. в случай че има такива – особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.
- 99.12.2. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.
- 99.12.3. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола по т. 99.12 от Възложителя.
100. Възложителят ще определи Изпълнителя на настоящата обществена поръчка въз основа на оценка на офертите по критерия „икономически най-изгодна оферта“.
101. Класирането на участниците се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висок бал. При условие, че получените резултати от класирането са еднакви и не може да бъде избран Изпълнител по реда, описан в настоящата документация, комисията провежда публично жребий като организира заседание, на което в присъствието на участниците с еднакви предложени цени и нотариус определя и класира за Изпълнител на поръчката участника, определен чрез жребия на първо място.
- 101.1. Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя за Изпълнител на обществената поръчка. При отказване на участника, класиран на първо място, да сключи договора за изпълнение на обществената поръчка, Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение или с решение да определи за Изпълнител втория класиран участник и да сключи договора с него.



РАЗДЕЛ XI.

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

102. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията.
103. Възложителят може да поиска писмено – чрез писмо или факс класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка. Участниците имат право да отхвърлят искането. Участник приел изменението, е задължен да удължи срока на гаранцията за участие.
104. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл.39, ал.1 от ЗОП. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл.39, ал.2 от ЗОП.
105. Възложителят в 3-дневен срок от решението за прекратяване уведомява участниците за прекратяването на процедурата.
106. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка на някое от основанията по чл.39, ал.1, т.3, 5 и 6 или ал.2 от ЗОП, Възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.
107. Всяко решение на Възложителя в процедура за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава 11 от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване по реда на тази глава подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на Възложителя по издаване на тези решения.
- 107.1. Жалба може да подава заинтересовано лице или заинтересован участник при спазване на изискванията на Глава 11 от ЗОП като жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалват. Жалба срещу решението за откриване на процедурата и/ или решението за промяна могат да подават и професионални сдружения и организации в съответния бранш за защита на интересите на своите членове.
- 107.2. Жалба срещу решение на Възложителя, с изключение на решението за определяне на Изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка „спиране на процедурата“.
- 107.3. Срокът за обжалване на решението на Възложителя за възлагане на обществена поръчка, започва да тече от получаване на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия: жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението, документацията не е публикувана едновременно с обявлението и документацията е получена след срока по чл.27а, ал.3 от ЗОП.



РАЗДЕЛ XII.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

108. Възложителят сключва Договор за изпълнение на обществената поръчката (Приложение № 16) с участника в процедурата, определен за Изпълнител.
109. Възложителят сключва Договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на Изпълнител.
110. Възложителят е длъжен да сключи Договор, който съответства с всички предложения от Офертата на Участника, въз основа на които е определен за Изпълнител. Когато за Изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на Договора за обществена поръчка.
111. Лицето, определено за Изпълнител трябва да отговаря на изискванията на документацията и към момента на сключване на Договора за възлагане на обществена поръчка.
112. При подписване на Договора за обществена поръчка Участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи следните документи:
- 112.1. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т.27 (чл.47, ал.1, т.2 и т.3 и чл.47, ал.1, т.1 и ал.2 от ЗОП), издадени от компетентен орган или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Не се изисква представяне на документите в случаите по чл.42, ал.2 от ЗОП. Когато Участникът е обединение, документите се представят от всеки един от партньорите в обединението. Когато Участникът е чуждестранно лице и съгласно законодателството на държавата, в която е установен, не се издават някои документите по т. 27 или когато те не включват всички случаи по т. 27, Участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правна стойност, Участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.
- 112.2. Нотариално заверено копие на Удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на Камарата на строителите за изпълнение на строежи от втора категория или еквивалентен документ за чуждестранните лица. Когато Участникът е обединение, документът се представя от участниците в обединението съобразно разпределението на участието им при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Вписването в съответен регистър на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издадено.
- 112.3. Оригинал на Гаранция за изпълнение на поръчката в размер на 3% от общата цена по договора, в една от следните форми: депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя: (IBAN BG56IABG74773300586600, BIC IABGBGSF, при банка „Интернешънал Асет



- Банк” АД, клон Шумен) или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя.
- 112.4. Чуждестранното или българско лице, определено за изпълнител на обществената поръчка, който ще изпълни обществената поръчка с определен брой работници и служители, които не са граждани на държава-членка на ЕС, или на държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, при подписването на Договора следва да представи документ/ и от компетентните български институции удостоверяващ/ и, че е получил съответните визи, разрешения за пребиваване и разрешения за работа за общия брой работници и служители.
- 112.5. Удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ и данъчна регистрация на създаденото обединение, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/ или юридически лица.
- 112.6. Оригинал или нотариално заверено копие на застраховка по чл.173, ал.1 от ЗУТ. В случай на обединение – обстоятелството се удостоверява от всеки един участник в него, ако е приложимо. Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката.
113. Възложителят не сключва Договор за обществена поръчка с Участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т.112. В този случай, той може да определи за изпълнител Участника, класиран на второ място, или да прекрати процедурата.
114. Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

РАЗДЕЛ XIII.

ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ОБЕЗПЕЧЕНИЯ

115. Гаранцията за участие в обществена поръчка се представя от Участника в размер на 30 000(тридесет хиляди)лв. без ДДС. Валидността на гаранцията за участие е не по-малко от 30 дни след изтичане срока на валидност на офертата на Участника.
116. Гаранцията се представя в една от следните форми:
- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
 - б) банкова гаранция в полза на Възложителя.
- 116.1. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.
- 116.2. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.
117. При избор на гаранция – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN BG56IABG74773300586600, BIC IABGBGSF, при банка „Интернешънал Асет Банк” АД, клон Шумен.
- 117.1. Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на „парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния



- документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства.
- 117.2. В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Шумен или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата.
- 117.3. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.
118. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.
- 118.1. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник:
- 118.1.1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- 118.1.2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.
119. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:
- а) отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;
- б) класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.
- 119.1. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.
- 119.2. Възложителят освобождава гаранциите по ал. 1, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
120. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 3 (три) на сто от общата Цена по договора без ДДС. Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, е 30 (тридесет) дни след датата на издаване на протокол за установяване годността за ползване на строежа за обекта и въвеждането му в експлоатация.
121. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора.
122. Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна – да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.
- 122.1. Гаранцията се представя в една от следните форми:



- а)депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
 - б)банкова гаранция в полза на Възложителя.
- 122.1.1. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.
- 122.1.2. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.
- 123.При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN BG56IABG74773300586600, BIC IABGBGSF, при банка „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен.
- 123.1. Ако участникът избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за изпълнение следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства.
- 123.2. В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Шумен или упълномощено от него длъжностно лице.
- 123.3. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.
- 124.Банковите гаранции могат да бъдат издадени и по образец на банката, съдържащ изискуемата информация съответно от Приложения №10, №18 и №19 от документацията за участие, като в него е изрично записано, че гаранцията е безусловна и неотменима в полза на Възложителя.
- 125.Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с Договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя и в съответствие с чл.60 и чл.61 от ЗОП.
- 126.Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.
- 127.Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**РАЗДЕЛ XIV.
МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ****I. Въведение**

Методиката за оценка на предложенията се основава на оценка по обективни показатели, като по този начин се гарантира на Възложителя както точна оценка, така и успешно изпълнение на поръчката от страна на потенциалния изпълнител.

Класирането на офертите по предмета на обществената поръчка се извършва по комплексна оценка, изчислена на база показателите за оценка на офертата като се търси икономически най-изгодната оферта.

В резултат на извършената оценка се определя изпълнителя на обществената поръчка, като използвания критерий е **икономически най-изгодната оферта**. При оценката на Офертите, оценителната комисия използва Оценителните таблица – Приложение №22 и Приложение №22.1 приложени в Раздел XIV.

II. Относителна тежест на показателите за определяне на комплексната оценка на офертата:

ОЦЕНИТЕЛНА ТАБЛИЦА - ПРИЛОЖЕНИЕ № 22		
№	критерий	точки
K₁	Обща дефиниция и стратегия на Проекта - (15т)	15
K₂	Функционална пригодност на Офертата - (15т)	15
K₃	Организация на изпълнението - (25т)	25
K₄	Предлагана цена - (45т)	45
	Максимален брой точки:	100

1.K₁ – Обща дефиниция и стратегия на Проекта - с максимален брой точки 15.

Оценката се формира от три съставни части, като максималният размер от 15 точки се разпределя както следва:

K_{1.1} – Общо описание на целите на Проекта - с максимален брой точки 8;

K_{1.2} – Обем, съдържание и основни цели на частите на проектните разработки - с максимален брой точки 4;

K_{1.3} – Етапност на изпълнението - с максимален брой точки 3.

K₁ = K_{1.1} + K_{1.2} + K_{1.3} - с максимален брой точки 15

2.K₂ – Функционална пригодност на Офертата - с максимален брой точки 15.

Оценката се формира от три съставни части, като максималният размер от 15 точки се разпределя както следва:

K_{2.1} – Оценка на специфичните проектни предложения на офертата на Участника - с максимален брой точки 4;

K_{2.2} – Методика на изпълнението - с максимален брой точки 8;

K_{2.3} – Съществени предимства на Офертата - с максимален брой точки 3.



$K_2 = K_{2,1} + K_{2,2} + K_{2,3}$ - с максимален брой точки 15

3.К₃ – Организация на изпълнението - с максимален брой точки 25.

Оценката се формира от пет съставни части, като максималният размер от 25 точки се разпределя както следва:

К_{3,1} – Строителен генерален план - с максимален брой точки 7;

К_{3,2} – Организация на управлението - с максимален брой точки 5;

К_{3,3} – Организация на етапността на изпълнението - с максимален брой точки 4;

К_{3,4} – Публичност на Проекта - с максимален брой точки 1;

К_{3,5} – Оценка и овладяване на риска - с максимален брой точки 8.

$K_3 = K_{3,1} + K_{3,2} + K_{3,3} + K_{3,4} + K_{3,5}$ - с максимален брой точки 25

4.К₄ – Предлагана цена - с максимален брой точки 45.

Оценката се формира от две съставни части, като максималният размер от 45 точки се разпределя както следва:

К_{4,1} – Предлагана цена по Ценова оферта - с максимален брой точки 40;

К_{4,2} – График на плащанията - с максимален брой точки 5.

$K_4 = K_{4,1} + K_{4,2}$ - с максимален брой точки 45

5.Крайната оценка на всеки участник се изчислява по формулата:

$$K = K_1 + K_2 + K_3 + K_4$$

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

**III. Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата:**

Председателя на комисията вписва в Оценителната таблица – Приложение №22.1 оценката и броя точки по всеки критерий и подкритерий за отделните участници.

Поради специфичният характер на обществената поръчка за избор на Изпълнител по договор от типа инженеринг (проектиране и строителство „до ключ“), оценката на офертите на допуснатите участници ще бъде извършена на база на сравнителен и състезателен анализ с условията на Методиката за оценка. В зависимост от значимостта и приемливостта на предложенията на Участниците по отделен подкритерий, е възможно няколко Участника да получат еднаква оценка, или да не се присъдят точки по отделен подкритерий.

Председателят на комисията попълва като крайна оценка, средната аритметична стойност от индивидуалните оценки предложени от членовете на комисията, за всеки един от критериите и подкритериите на отделните оферти на Участниците.

ОЦЕНИТЕЛНА ТАБЛИЦА - ПРИЛОЖЕНИЕ № 22.1			Участни к №....
№	критерий; подкритерий	точки	точки
К₁ - Обща дефиниция и стратегия на Проекта - (15т)			
К _{1.1} . Общо описание на целите на Проекта - (8т)			
К _{1.1.1} - общо описание на състоянието на обекта – предмет на обществената поръчка - (1т): оценява се надеждността на резултатите от направените от Участника проучвания на обстоятелствата влияещи върху изпълнението на Проекта, общото състояние на обекта и възможните затруднения, които Изпълнителя смята да преодолее, като общата оценка от (1т) се разпределя на оценки по подкритерии, както следва:			
К _{1.1.1}	Оценява се надеждността на представените проучвания на историческа информация и общите геоложки и хидрогеоложки условия на района в обсега на Проекта;	до 0,5 т	
	Оценява се надеждността на представените проучвания на проучвания на релефа в обсега на Проекта;	до 0,1 т	
	Оценява се надеждността на представените проучвания на състоянието на пътното тяло, отводнителната система на пътя, техническата инфраструктура и друга информация, необходима като изходни данни за Проекта;	до 0,2 т	
	Оценява се надеждността на мерките за преодоляване на възможни затруднения свързани с горната информация, които Участника смята да преодолее в хода на изпълнение на Проекта.	до 0,2 т	
К _{1.1.2} - дефиниции на общите цели на Проекта - (6т): оценява се ангажираността на Офертата към Заданието за проектиране във връзка с общите цели на Проекта, като общата оценка от (6т) се разпределя на оценки по подкритерии, както следва:			
К _{1.1.2}	Оценява се надеждността на предварителните виждания, които Участникът може да обяви относно определянето на различните Инженерно геоложки райони, тяхната зоната на влияние, начин	до 1 т	



ОБЩИНА ШУМЕН

„Укрепване на свлачище на бул. „Велики Преслав“ гр.Шумен
(участък от път SHU1180 „Местност 5^{тм}км – Шумен – Дивдядово“ между km 6⁺⁵⁵⁰÷ km7⁺⁹⁰⁰)

	на проявление и др.;		
	Оценява се надеждността на предварителните виждания, които Участника може да обяви, относно определянето на Инженерно геоложките райони с активни свлачищни процеси;	до 1 т	
	Оценява се надеждността на предложенията на Участника относно определянето основни цели на Проекта в инженерно геоложките райони с активни свлачищни процеси;	до 3 т	
	Оценява се надеждността на предложенията на Участника относно дефинициите на крайните цели на Проекта.	до 1 т	
К _{1.1.3} - стратегия на Проекта - (1т): оценява се дългосрочния ефект от реализиране на Проекта във връзка със значимостта и особеностите на офертните предложения, като общата оценка от (1т) се разпределя на оценки по подкритерии, както следва:			
К _{1.1.3}	Оценява се надеждността на дефинициите на очакваните резултати с дълготраен ефект, при реализация на Проекта;	до 0,5 т	
	Оценява се надеждността на дефинициите на очакваните резултати с краткотраен ефект, при реализация на Проекта;	до 0,5 т	
К _{1.2} - Обем, съдържание и основни цели на частите на проектните разработки - (4т)			
К _{1.2.1} - обем, съдържание: оценява се значимостта на предложенията за видовете и обхвата на различните части на Работния проект, които Участника смята да разработи и е включил в своята Оферта, като общата оценка от (1т) се разпределя на оценки по подкритерии, както следва:			
К _{1.2.1}	Оценява се предложенията за обхвата, обема и съдържанието на частите на проектните разработки;	до 0,5 т	
	Оценява се пълнотата и достатъчността на частите на проектните разработки;	до 0,5 т	
К _{1.2.2} - основни цели: оценяват се обявените от Участника основните цели за постигане в проектирането на отделните проектни части, във връзка със значимостта им и привързаността към Заданието за проектиране, като общата оценка от (3т) се разпределя на оценки по подкритерии, както следва:			
К _{1.2.2}	Оценяват се обявените в офертата общи цели за постигане, при проектирането на част „Пътна“;	до 0,2 т	
	Оценяват се обявените в офертата общи цели за постигане, при проектирането на част „Пътни“ съоръжения“;	до 2,5 т	
	Оценяват се обявените в офертата общи цели за постигане, при проектирането на част „Електро“;	до 0,1 т	
	Оценяват се обявените в офертата общи цели за постигане, при проектирането на част „Канализация“;	до 0,1 т	
	Оценяват се обявените в офертата общи цели за постигане, при проектирането на другите части;	до 0,1 т	
К _{1.3} - Етапност на изпълнението - (3т)			



ОБЩИНА ШУМЕН

„Укрепване на свлачище на бул. „Велики Преслав“ гр.Шумен
(участък от път SHU1180 „Местност 5^{тм}км – Шумен – Дивдядово“ между km 6⁺⁵⁵⁰÷ km7⁺⁹⁰⁰)

К _{1.3.1} - обосновка на етапността: оценява се предложението на Участника за етапността при изпълнението на Проекта, като едно от най-важните условия, както за постигане на основните цели на Проекта, така и за предотвратяване неудобството на свободата на преминаващите хора и превозни средства, като общата оценка от (2т) се разпределя на оценки по подкритерии, както следва:			
К _{1.3.1}	Оценява се достатъчността и надеждността на описанието и обосновката на етапността при изграждането на пътните съоръжения и етапността на въвеждането на ВОБД;	до 1.8 т	
	Оценява се достатъчността и надеждността на целите за постигане при етапността на изпълнение на Проекта.	до 0.2 т	
К _{1.3.2} - описания на етапността: оценява се обосновката на избора на Участника за етапност на изпълнението, представен чрез Линейния график, Графика на плащанията и др., като общата оценка от (1т) се разпределя на оценки по подкритерии, както следва:			
К _{1.3.2}	Оценява се пригодността на предложената етапност на изпълнение на Проекта чрез Линеен график;	до 0.9 т	
	Оценява се съответствието на предложената етапност за изпълнение на Проекта с Графика на плащанията.	до 0.1 т	
К₂ - Функционална пригодност на Офертата - (15т)			
К _{2.1} - Оценка на специфичните проектни предложения на офертата на Участника, за изпълнение на Проекта - (4т)			
К _{2.1.1} – мостовите съоръжения: оценява се функционалната пригодност на специфичните и допълващите проектни предложения на офертата на Участника, като общата оценка от (2т) се разпределя на оценки по подкритерии, както следва:			
К _{2.1.1}	Оценява се пригодността на предложението за конструктивна схема на мостовите съоръжения;	до 0.8 т	
	Оценяват се пригодността на предложенията за пилотно финансиране на съоръженията;	до 1 т	
	Оценяват се пригодността на предложенията за връхна конструкция на мостовите съоръжения.	до 0.2 т	
К _{2.1.2} – други проектни части: оценяват се пригодността на специфичните проектните предложения на офертата представена от Участника, като общата оценка от (2т) се разпределя на оценки по подкритерии, както следва:			
К _{2.1.2}	Оценява се пригодността на предложенията във връзка с отводняването на обекта;	до 0.9 т	
	Оценява се пригодността на предложението относно изпълнението на уличното осветление;	до 0.9 т	
	Оценява се пригодността на предложението относно общия план за безопасност и здраве.	до 0.2 т	



ОБЩИНА ШУМЕН

„Укрепване на свлачище на бул. „Велики Преслав“ гр.Шумен
(участък от път SHU1180 „Местност 5^{тм}км – Шумен – Дивдядово“ между km 6⁺⁵⁵⁰÷ km7⁺⁹⁰⁰)

К _{2.2} - методика на изпълнението: оценява се пригодността на технологията, която участника предлага за производство, доставки, технологична последователност, разпределение на ресурсите, като общата оценка от (8т) се разпределя на оценки по подкритерии, както следва:			
К _{2.2.1}	Оценяват се технологичните предимства на офертата относно специфичните предложения на офертата за технологията на производство, доставка и монтаж на пътните мостови съоръжения;	до 7 т	
К _{2.2.2}	Оценяват се специфичните предимства на офертата относно технологичната последователност при изпълнение на останалите части на Проекта;	до 0.5 т	
К _{2.2.3}	Оценява се специфичните предимства на офертата относно разпределението на всички ресурси, участващи за нуждите на Проекта.	до 0.5 т	
К _{2.3} - съществени предимства на Офертата: оценяват се всички значими предложения обявени във връзка с пълнотата и привързаността на изпълнението към общата стратегия на Проекта, като общата оценка от (3т) се разпределя на оценки по подкритерии, както следва:			
К _{2.3.1}	Оценява се значимостта и надеждността на специфичните предложения по Офертата с общата стратегия на Проекта, залегнала в Приложение №1 - Задание за проектиране;	до 1.5 т	
К _{2.3.2}	Оценява се значимостта и надеждността на предложенията по Офертата с общата стратегия на Проекта, относно изпълнението на мостовите съоръжения.	до 1.5 т	
К₃ - Организация на изпълнението - (25т)			
К _{3.1} - строителен генерален план: оценява се предложението на Участника за организация на площадките за изпълнение във връзка с етапността на изпълнението, временно заетите площи, зони за битово използване и други площи, имащи значение при изпълнение на Проекта, като общата оценка от (7т) се разпределя на оценки по подкритерии, както следва:			
К _{3.1.1}	Оценява се надеждността и пълнотата на предложението за строителен генерален план, на който се посочват всички площи необходими за изпълнение на Проекта;	до 2 т	
К _{3.1.2}	Оценява се надеждността и пълнотата на предложението за строителен генерален план, на който се посочват етапно заеманите площи при изпълнение на Проекта;	до 2 т	
К _{3.1.3}	Оценява се надеждността и значимостта на специфичните предложения в строителния генерален план, предложен от Участника;	до 3 т	



К _{3.2} - организация на управлението: оценява се пълнотата и надеждността на предложението на Участника за взаимовръзките на управленския, изпълнителските, подизпълнителските екипи, управление на механизацията, организация на доставките и др. включително контрол на качеството и мерките за опазване на околната среда, като общата оценка от (5т) се разпределя на оценки по подкритерии, както следва:			
К _{3.2.1}	Оценява се пълнотата и приемливостта на обща схема на организационната структура на Изпълнителя на Проекта;	до 1.5 т	
К _{3.2.2}	Оценява се пълнотата и приемливостта на общия план за организация на управлението на механизацията и доставките по време на изпълнение на Проекта;	до 1.5 т	
К _{3.2.3}	Оценява се пълнотата на организационните планове и привързаността им към стратегията на Проекта, както и предложените мерки за опазване на околната среда.	до 2 т	
К _{3.3} - организация на етапността на изпълнението: оценяват се мерките които Изпълнителят следва да предприеме при реализиране на етапността във връзка с доставките, локацията, взаимодействието с подизпълнителите и др., като общата оценка от (4т) се разпределя на оценки по подкритерии, както следва:			
К _{3.3.1}	Оценява се надеждността на предложението на Участника за общ план на организация на етапността на проекта и взаимовръзките с подизпълнителите, по време на изпълнението;	до 2 т	
К _{3.3.2}	Оценява се пълнотата и надеждността на предложението на Участника за общ план на организация на етапността, във връзка с доставките, технологичната последователност, прекъсвания и възстановявания на изпълнението.	до 2 т	
К _{3.4} - публичност на Проекта: оценява се предложението на Участника за мерките които ще предприеме Изпълнителя за организация на видовете указателна сигнализация и обща информация, като общата оценка от (1т) се разпределя на оценки по подкритерии, както следва:			
К _{3.4.1}	Оценява се значимостта на направените предложения за общи информационни мероприятия свързани с публичността на Проекта по отношение на информация за риска, за ВОБД, за организация на временно заетите площадки и др. от особена важност за участниците в проекта и преминаващите;	до 0.5 т	
К _{3.4.2}	Оценява се пълнотата и значимостта на специфичните на мерките за публичност.	до 0.5 т	
К _{3.5} - оценка и овладяване на риска: оценяват се направените предложения и вижданията на Участника в специфичните условия на работа на обекта свързани с необходимостта от овладяване на рисковете при изпълнение на Проекта, във връзка с работа в условията на активни свлачищни процеси, интензивен трафик на движението и други възможни рискове, като общата оценка от (8т) се разпределя на оценки по подкритерии, както следва:			



ОБЩИНА ШУМЕН

„Укрепване на свлачище на бул. „Велики Преслав“ гр. Шумен
(участък от път SHU1180 „Местност 5^ткм – Шумен – Дивдядово“ между km 6⁺⁵⁵⁰÷ km7⁺⁹⁰⁰)

К _{3.5.1}	Оценява се пълнотата и определенията на общите хипотези, за възникване на рискове;	до 2 т	
К _{3.5.2}	Оценява се надеждността на предложените мерки за овладяване на риска, при изпълнение на всички дейности по Проекта;	до 2 т	
К _{3.5.3}	Оценяват се надеждността на специфичните мерки за овладяване на риска, по време на всеки етап от изпълнение на Проекта.	до 4 т	
К₄ - Предлагана цена - (45т)			
К _{4.1} - Предлагана цена по Ценова оферта - Приложение №6. Максималната оценката за Предлагана цена е (40 т), като изчисляването се извършва по следната формула;			
	$[(\text{минимална предложена цена}) : (\text{предложена цена от Участника})] \times 40$	до 40 т	
К _{4.2} - График на плащанията - Приложение №6.3: оценява се последователността на плащанията в графика във връзка с представения Линеен график за изпълнение на Проекта, като общата оценка от (5т) се разпределя на оценки по подкритерии, както следва:			
К _{4.2.1}	Оценява се съответствието, пълнотата и последователността спрямо Линеиния график, на видовете проектантски и строителни дейности в Графика на плащания;	до 1.5 т	
К _{4.2.2}	Оценява се последователността и разпределението на обемите на проектантски и строителни дейности в Графика на плащания;	до 1.5 т	
К _{4.2.3}	Оценява се последователността и обемите на плащанията във връзка с етапността на изпълнение на дейностите в Графика на плащания;	до 2 т	

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

РАЗДЕЛ XV. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

101. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.



РАЗДЕЛ XVI. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1. Задание за проектиране;

Приложение № 2. „Техническа спецификация на Национална агенция „Пътна инфраструктура“ 2009 г.” - на електронен носител;

Приложение № 3. Образец на Оферта;

Приложение № 4. Образец на Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в обществената поръчка;

Приложение № 5. Образец на Техническа оферта;

Приложение № 5.1. Образец на Линеен график за изпълнение на етапите на проектиране и строителство;

Приложение № 6. Образец на Ценова оферта.

Приложение № 6.1. Количествено стойностна сметка(КСС).

Приложение № 6.2. Анализи към КСС.

Приложение № 6.2.1. Общи условия за ценообразуване по КСС.

Приложение № 6.3. Образец на График на плащанията;

Приложение № 7.1 - Образец на Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“, „б“, „в“, „г“, „д“ и ал. 2, т. 5 от ЗОП.

Приложение № 7.2 - Образец на Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 и ал. 5 т. 2 от ЗОП.

Приложение № 7.3 - Образец на Декларация по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП.

Приложение № 8. Образец на Списък относно информация за общия оборот и за оборота от строителство, сходно с предмета на обществената поръчка, изпълнено през последните 3 (три) години (2011, 2012 и 2013г) по т. 19.2.2., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Приложение № 8.1. Образец на списък на основните договори съгласно т. 19.1.1.;

Приложение № 9. Списък на техническото оборудване за изпълнение на поръчката и декларация за техническото оборудване;

Приложение № 10. Банкова гаранция за участие в обществена поръчка;

Приложение № 11. Образец - Списък на екипа за изпълнение на обществената поръчка, включващ техническите лица, извършващи техническото ръководство на обекта;

Приложение № 11.1. Образец на трудово-биографични справки на лицата по т.20;

Приложение № 11.3. Образец на декларация за разположение на лицата по т.20;

Приложение № 12. Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки;

Приложение № 13. Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки;

Приложение № 14. Декларация за запознаване с обекта;

Приложение № 16. Проект на договор за обществената поръчка;

Приложение № 16.2. Образец на Споразумение за координиране на съвместното осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) при едновременна работа на изпълнител по договора и наети от него подизпълнители в съответствие със Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ);



„Укрепване на свлачище на бул. „Велики Преслав“ гр. Шумен
(участък от път SHU1180 „Местност 5^{та} км – Шумен – Дивдядово“ между km 6⁺⁵⁵⁰÷ km7⁺⁹⁰⁰)

Приложение № 17. Декларация по т.22.4 от Документацията за участие за изискващите се по българското законодателство разрешения за пребиваване (визи) и разрешения за работа;

Приложение № 18. Образец на банкова гаранция за изпълнение на договора;

Приложение № 19. Образец на банкова гаранция за авансово плащане по договора;

Приложение № 21. Декларация по т.21.3. от документацията за участие.