



## ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз  
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojs@publications.europa](mailto:ojs@publications.europa)

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

## Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование Община Шумен		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000931721		
Пощенски адрес бул. "Славянски" №17		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава България
Място/места за контакт Гл. експерт "Инвестиции и кап. р/ди"	Телефон 054 857725	
На вниманието на инж. Маргарита Канаврова		
Адрес за електронна поща m.kanavrova@shumen.bg		Факс 054 800400
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://www.shumen.bg">www.shumen.bg</a> . Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.shumen.bg">www.shumen.bg</a> . Електронен достъп до информация (URL): <a href="http://www.shumen.bg">www.shumen.bg</a> . Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		
<b>I.2) Вид на възлагащия орган</b>		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или		<input type="checkbox"/> публичноправна организация

местни подразделения	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
<b>I.3) Основна дейност</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
<b>I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагачи органи</b>	
Възлагачият орган извършва покупка от името на други възлагачи органи (ако да, информация за тези възлагачи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА****II.1) Описание**

<b>II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагачия орган:</b> ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ДОГОВОР С ДОГОВОРНИТЕ УСЛОВИЯ НА ФИДИК ЖЪЛТА КНИГА И ПРЕДМЕТ "ИЗГРАЖДАНЕ НА ПРЕЧИСТВАТЕЛНА СТАНЦИЯ ЗА ПИТЕЙНИ ВОДИ ЗА ГР. ШУМЕН И НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА В ОБЩИНА ШУМЕН"		
<b>II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите</b> (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Строителство</b>	<input type="checkbox"/> <b>Доставки</b>	<input type="checkbox"/> <b>Услуги</b>
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагачите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите гр. Шумен		
код NUTS: BG333		
<b>II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)	
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)</b>		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор	

Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение					
<b>Срок на действие на рамковото споразумение:</b> Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:					
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: или обхват: между _____ и _____ Валута:					
<b>Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):</b>					
<b>П.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:</b> ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ДОГОВОР С ДОГОВОРНИТЕ УСЛОВИЯ НА ФИДИК ЖЪЛТА КНИГА И ПРЕДМЕТ "ИЗГРАЖДАНЕ НА ПРЕЧИСТВАТЕЛНА СТАНЦИЯ ЗА ПИТЕЙНИ ВОДИ ЗА ГР. ШУМЕН И НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА В ОБЩИНА ШУМЕН". Договорът за проектиране и строителство включва проектиране, и изграждане на ПСПВ, предвидени в обхвата, така както е определен в Техническите спецификации (Том 2, Книга 1) от документацията за участие. Изпълнителят ще осъществява възложените му дейности съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ), както и общите договорни условия на ФИДИК за проектиране и строителство на строителни и инженерни обекти, проектирани от Изпълнителя. (Жълта книга, първо издание 1999г), наричано за краткост „Жълта книга“.					
<b>П.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)</b>					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Основен речник</th> <th>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основен обект</td> <td>45252210</td> </tr> </tbody> </table>	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	45252210
Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)				
Основен обект	45252210				
<b>П.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)</b> Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>					
<b>П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b> Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> всички обособени позиции					
<b>П.1.9) Информация относно вариантите</b> Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>					
<b>П.2) Количество или обем на поръчката</b>					
<b>П.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)</b> Договорът за проектиране и строителство включва проектиране и					

строителство на ПРЕЧИСТВАТЕЛНА СТАНЦИЯ ЗА ПИТЕЙНИ ВОДИ ЗА ГР. ШУМЕН И НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА В ОБЩИНА ШУМЕН – ФАЗА I"

За изпълнението на дейностите предмет на поръчката е изготвен индикативен идеен проект, неразделна част от документацията за участие. Идеиния проект е достъпен и в интернет страницата на Община Шумен [www.shumen.bg](http://www.shumen.bg).

Срокът за изпълнение на поръчката е: 26 месеца от датата на започване на изпълнението на договора, включително за проектиране, извършване на строителните работи и приемане на строежа, и 6 месеца срок за отстраняване на дефекти и въвеждане в експлоатация.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

18998850 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

### II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да  Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

### II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да  Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) \_\_\_\_\_ или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

### II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 32 или в дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия във връзка с поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранцията за участие в обществена поръчка се представя от Участника в размер на 189988,50 лв. Валидността на гаранцията за участие следва да е съобразена със срока на валидност на офертата на Участника. Гаранцията се представя в една от следните форми: а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя; б) банкова гаранция в полза на Възложителя. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато Участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, със срок на валидност минимум 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Когато участник в процедурата е

обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. При избор на гаранция – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN BG56IABG74773300586600, BIC IABGBGSF, при банка „Интернешънал Асет Банк“АД, клон Шумен.

При представяне на гаранцията за участие, в платежното нареждане или съответно в банковата гаранция изрично се посочва уникалният номер на поръчката в регистъра на обществените поръчки. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие при наличие на условията на чл. 61, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, при условията на чл. 61, ал. 2 от ЗОП.

Възложителят освобождава гаранциите за участие в съответствие с чл. 62 от ЗОП. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя; б) банкова гаранция в полза на Възложителя; Когато Изпълнителят избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност – не по-малко от срока за завършване плюс срока за съобщаване на дефекти плюс 28 дни.. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора, при неговото сключване. При представяне на гаранцията за изпълнение под формата на парична сума същата се внася по следната сметка: IBAN BG 56 IABG 7477 330058 6600, BIC IABG BGSF, при банка „Интернешънал Асет Банк“АД, клон Шумен. Гаранцията за изпълнение се освобождава до 28 дни след изтичане на срока за съобщаване на дефекти.

Гаранцията за изпълнение се задържа за възстановяване на всички загуби и щети, понесени от Възложителя, и всякакви допълнителни разходи за завършване на Обекта при прекратяване на договора по вина на изпълнителя.

### **III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:**

Целево финансиране по Публична инвестиционна програма „Растеж и устойчиво развитие на регионите – 2014 г. – 3260000 лв. с ДДС. Финансиране от републиканския бюджет за 2015 г. и 2016 г. Заплащането на цената на договора ще се извършва съгласно договорните условия по следната схема:

- авансово плащане в размер до 20 % от цената на договора;
  - междинни плащания до достигане на 90% от цената на договора съгласно приложението към офертата – Образец 1.2;
  - окончателно плащане в размер на 10% от цената на договора
- В случай, че поради независещи от Възложителя причини бъде прекъснато финансирането по Публична инвестиционна програма „Растеж и устойчиво развитие на регионите“, Договорът на Изпълнителя ще бъде спряен за времето до осигуряване на финансиране. В периода на спиране няма да тече срок на договора. С отпадане на основанието за спиране срока на договора сроковете

се удължават с толкова дни с толкова дни за колкото е било възпрепятствано изпълнение на договора, поради наличието на съответното събитие.

За спирането респективно за удължаването на срока се съставят констативни протоколи, в които се отразява причина за забавата и времето, с което се удължава срокът за изпълнение на договора. Протоколите се подписва от представители на двете страни по договора. Писмените доказателства за необходимостта от спиране, респективно удължаване на срока са неразделна част от протоколите.

За периода на спиране на изпълнението плащания по договора не се дължат.

За периода на спиране на изпълнението участниците не могат да претендират обезщетения за неизпълнение и забава.

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**

**III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)**

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да  Не

(ако да) Описание на особените условия:

Обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, които водят до отстраняване на участника в процедурата са следните: 1. участника е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си; 2. участника е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението. Следва да се има предвид, че само лишаване от упражняване на професиите и дейностите, свързани с подготовка на инвестиционни проекти, проектиране и извършване на строително-монтажни работи съгласно чл. 47, ал. 2, т. 2 от ЗОП са пречка в участието на настоящата процедура. 3. участника е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2, , доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение; 4. Участникът има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; 5. Участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки; 6. Участникът има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през

последните до 5 години. Когато участниците са юридически лица, декларациите за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, от ЗОП се прилагат, както следва: 1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от ТЗ; 2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници; 3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ; 4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от ТЗ, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ; 5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от ТЗ; 6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец; 7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника; 8. В случаите по чл. 47, ал. 4 т. 1 - 7 от ЗОП - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България. Комисията предлага на възложителя да отстрани от процедурата всеки участник: 1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП; 2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП; 3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя; 4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП; 5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор. Комисията пристъпва към отстраняване на участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, след прилагане на разпоредбите на чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП.

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

ПЛИК № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“ Списък на представените документи, подписан от участника; Писмо към офертата съдържа информация за подизпъл. и приемане на условията на поръчката и Приложение към офертата, съдържа предложение по отношение на срок на договора, срок за съобщ. за дефекти срок на достъп до стр. площадка и др.; Нот. заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата, когато офертата не е подписана от представляващия Участника; Копие от документ за регистрация на участника или ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, или документ за самоличност, когато е физическо лице; Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган в държавата в която са установени, като документите за регистрация се

представят в официален превод на български език. При участници обединения – нотариално заверено споразумение или друг документ подписано от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият; Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, б."а-д" , ал.2, т.2 и 5 и ал.5 т.1 от ЗОП и декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и 3 и ал.2, т.1, 2а, 3 и 4 и ал.5, т.2 от ЗОП. Попълват и се, подписват в съответствие с чл. 47, ал. 4 и ал. 6 от ЗОП ; Следва да се има предвид, че само лишаване от упражняване на професиите и дейностите, свързани с подготовка на инвестиционни проекти, проектиране и извършване на строително-монтажни работи съгласно чл. 47, ал. 2, т. 2 от ЗОП са пречка в участието в процедурата; Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката; Декларация, че участникът ще спазва всички условия за изпълнение на поръчката; Доказателства за икономическото и финансовото състояние посочени в III.2.2) от обявлението; Доказателства за технически възможности и/или квалификация, посочени в III.2.3) от обявлението;. Декларация за ползване/не ползване на подизпълнител/и, съобразно чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП; Декларация за съгласие за участие от подизпълнител, съдържаща информация за вида на работите, които ще извършва, както и дела на неговото участие; Декларация от членовете на обединението за поемане на солидарна отговорност за участието в обществената поръчка, включително за периода на изпълнение на договора и за периода на гаранционната отговорност, упълномощаване на представляващ обединението и за непромяна на състава му; Документ за внесена гаранция за участие; Споразумение/Договор за обединение с нотариална заверка на подписите (ако Участникът е обединение); Декларация по чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП за спазване на изискванията за закрила на заетостта, вкл. минимална цена на труда и условията на труд орг. от които може да се получи информ. са посочени в раздел VI 3 ; Д-ция за посещение на строителната площадка и запозн. с условията за строит. на място; Д-я по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане клаузите на договора; Техническо предложение и приложенията към нея, /; Ценова оферта

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

- а) Заверено копие на отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) приключили финансови години (2011, 2012, 2013), в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която Участникът е установен
- б) Информация за оборота от извършените дейности в сферата

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

- Участникът трябва да е реализирал общ размер на приходите от дейността за последните три приключили финансови години (2011, 2012, 2013) не по-малко от 60 000 000 (шестдесет милиона) лева.

Участникът трябва да е реализирал нетни приходи от продажби на услуги в сферата на строителството на ПСПВ и/или ПСОВ, и/или ВИК мрежи и съоръжения, за последните три



<p>на строителството на ПСПВ и/или ПСОВ, и/или ВиК мрежи и съоръжения, за последните и 3 (три) приключили финансови години (2011, 2012, 2013), в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си.</p> <p>в) Доказателство за наличие на ликвиден оборотен капитал минимум 2 000 000 (два милиона) лева - удостоверение от банка за наличие на неизчерпана кредитна линия - оригинал или удостоверение от банка за наличие на собствени средства в горепосочения размер - оригинал, като документите следва да са издадени с дата не по - рано от 30 число на месеца, предхождащ крайния срок за подаване на оферти</p> <p>Когато по обективни причини Участникът не може да представи исканите от възложителя документи по т. а, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.</p> <p>Съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП, когато Участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.</p> <p>Съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП, когато Участникът предвижда участието на подизпълнители, документите се представят от всеки от тях.</p>	<p>приключили финансови години (2011, 2012, 2013) не по-малко от 20 000 000 (двадесет милиона) лева.</p> <p>Участникът следва да разполага с ликвиден работен капитал за финансиране на изпълнението на поръчката в размер на не по-малко от 2 000 000 (два милиона) лева.</p>
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>а) Списък на договорите, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 5 години, считано до крайната дата за подаване на офертата (Образец № 5), съдържащ получателите, датите на</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>Участникът, за последните 5 (пет) години считано до дата определена като краен срок за подаване на офертата, следва успешно да е завършил минимум две ПСПВ и/или ПСОВ по договорните условия на ФИДИК -</p>

започване и завършване, стойностите на договорите, описанието на дейностите по съответния договор, номера и датата на договора за инженеринг и съответно номера и датата на документа за пълно завършване на обекта – Сертификат за изпълнение или еквивалент

Списъкът следва да е придружен с препоръки за добро изпълнение за най-важните строителни обекти, които да удостоверяват изпълнението на съответните договори и от които да е видно наличието на поставените по отношение на договорите изисквания. Препоръките за изпълнение следва да съдържат стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания. Препоръките следва да са придружени от копие на документа за пълно завършване или ако Участникът не може да представи този документ, следва да удостовери пълното завършване като приложи копие от други документи, издадени от лица, различни от Участника, доказващи изпълнението на договорите.

б) Доказателство за регистрация в професионален строителен регистър на държавата, в която Участникът е установен, или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентни органи съгласно националния му закон

в) Списък на експертите за изпълнение на поръчката

г) Автобиография на ключов експерт

д) Декларация за разположение на ключов експерт

Забележка: За еквивалентни на FIDIC договори се приемат договори, които притежават следните характеристики: имат стандартни общи условия и променяеми специални условия; специалните условия не само

Жълта книга (проектиране и строителство) или еквивалентни, . За успешно завършени ще се считат обекти, за които Участникът е представил Разрешение за ползване и/или Сертификат за изпълнение по договорните условия на ФИДИК. Участникът следва да притежава регистрация в съответната професионална строителна камара и правоспособност за изграждане на хидротехнически обекти в държавата, в която е установен. Участникът следва да разполага с екип от ключови експерти за изпълнение на поръчката със следните минимални изисквания към тях:

1. Ключов експерт Ръководител на екипа – дипломиран строителен инженер, мин. 10 г. опит в инфраструктурни проекти в областта на водния сектор, от които мин. 5 г. в строителство на такива, опит като Ръководител проекти на мин. 3 обекта за инженеринг (проектиране и строителство) по договорните условия на ФИДИК или еквивалентни за изпълнението на пречиствателни станции;

2. Ключов експерт Ръководител на строителния обект – дипломиран строителен инженер, мин. 5 г. опит в управлението на строителни обекти, опит в мин. 2 обекта, сходни с предмета на поръчката (проектиране и строителство на пречиствателни станции), като Ръководител или помощник ръководител;

3. Ключов експерт Проектант – технолог по пречистване на води – дипломиран инженер, мин. 10 г. опит в областта на инфраструктурни проекти във водния сектор, от които мин. 5 г. опит в проектиране и

<p>допълват и изясняват общите, а могат и да ги променят или обезсилват; срокът за изпълнение на проекта включва и период за съобщаване на дефекти; присъства функцията на Инженера /или подобен/, който измерва работите, сертифицира плащанията, нарежда промени, взема решения, счита се, че действа в полза на възложителя. В случаите, когато Участникът посочи, че притежава опит с договори с условия, еквивалентни на ФИДИК, той прилага за всеки вид договор, различен от ФИДИК, "Декларация за съответствие с договорните условия на ФИДИК" (Образец 5б). Когато Участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите се представя от членовете на обединението, чрез които се доказва съответствието с критериите за подбор. Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители, документът се представя от всеки от тях.</p>	<p>изпълнение на обекти – пречиствателни станции, наличие на пълна проектната правоспособност.</p> <p>4. Ключов експерт Технолог по пречистване на отпадъчни води – дипломиран инженер, с мин 10 г. опит в експлоатацията и/или пускането в експлоатация на пречиствателни станции.</p> <p>5. Ключов експерт Специалист по електромеханика – дипломиран машинно/електро инженер, мин. 10 години опит в областта на електромеханично проектиране на ПСОВ и/или ПСПВ, опит като специалист по електромеханика на мин. 2 строителни обекти, сходни с предмета на поръчката (проектиране и строителство на пречиствателна станция)</p>
---	--

### III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

### III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

#### III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да  Не   
(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

#### III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната Да  Не   
квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span>

(ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) (ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)	
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват</b> (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____	
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога</b> (процедура на договаряне, състезателен диалог) Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на _____ Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> обсъжданите решения или на договаряните оферти	
<b>IV.2) Критерии за възлагане</b>	
<b>IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)</b>	
<input type="checkbox"/> Най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
<b>Критерии</b>	<b>Тежест</b>
1 Техническата оценка	70
2 Финансовата оценка	30
<b>IV.2.2) Информация относно електронен търг</b> Ще се използва електронен търг _____ Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг: _____ _____	
<b>IV.3) Административна информация</b>	
<b>IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)</b> _____	

<b>IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да)		
<input type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача		
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____		
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)		
<b>IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)</b>		
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи		
Дата: 07/07/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00	
<b>Платими документи</b>		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да, посочете само с цифри) Цена: 30 Валута: BGN		
Условия и начин на плащане:		
Документацията за участие се получава в Община Шумен , бул. Славянски 17 стая 337, след представяне на документ за внесена сума в брой, в касата на Община Шумен или по банков превод по следната сметка: IBAN: BG 85 IABG 7477 8400586700 BIC: IABG BGSF, код за плащане 447000 Банка: „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен. Документацията за настоящата обществена поръчка е достъпна на сайта на Община Шумен – www.shumen.bg. I. На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, срокът за получаване на офертите от 52 дни се намалява със седем дни, тъй като обявлението се изпраща по електронен път и с още пет дни, тъй като от датата на изпращане на обявлението в електронен вид, възложителят осигурява пълен достъп до документацията по електронен път на интернет страницата си – <a href="http://www.shumen.bg/index.html">http://www.shumen.bg/index.html</a> . При поискване от заинтересовано лице, придружено от платежен документ за стойността на документацията, документацията се изпраща от възложителя на посочения адрес за сметка на лицето, отправило искането.		
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</b>		
Дата: 16/07/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00	
<b>IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)</b>		
Дата: _____ дд/мм/гггг		
<b>IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>		
<input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС		
<input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:		
<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR
<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> LV
<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> MT
<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> PT
<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SL
<input type="checkbox"/> FI	<input type="checkbox"/> SV	
Други: _____		
<b>IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата</b>		
до: _____ дд/мм/гггг		
или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)		
<b>IV.3.8) Условия за отваряне на офертите</b>		
Дата: 17/07/2014 дд/мм/гггг	Час: 13:00	
(в приложимите случаи) Място: Стая 304 на административната сграда на Община Шумен		

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) (ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне: Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
--	--

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)</b> Това представлява периодично повтаряща се поръчка (ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз</b> Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз (ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)</b> Дейностите предмет на този договор се финансират от Публична инвестиционна програма „Растеж и устойчиво развитие на регионите“ и републиканския бюджет.	

**VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон

Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)</b>			
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна. Срокът за обжалване на решението по чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението; 2. документацията не е публикувана едновременно с обявлението; 3. документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.			
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби</b>			
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията			
Пощенски адрес бул. Витоша № 18			
Град София	Пощенски код 1000	Държава България	
		Телефон 02 9884070	
Адрес за електронна поща срсadmin@sрс.bg,		Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): www.sрс.bg.			
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 06/06/2014 дд/мм/гггг			

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		

<b>II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование Община Шумен		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000931721		
Пощенски адрес бул. "Славянски" №17		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава България
Място/места за контакт стая 204	Телефон 054 857653	
На вниманието на Деловодителите		
Адрес за електронна поща mayor@shumen.bg	Факс 054 800400	
Интернет адрес (URL): www.shumen.bg.		
<b>IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка</b>		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)



7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
<b>Категория №(7) Предмет</b>	
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1)Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4)С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5)С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6)С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7)Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8)С изключение на трудови договори.

(9)С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.