



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00138 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП 21-02 от дата 06/06/2014 Коментар на възложителя: _____ _____ _____
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Шумен		
Адрес бул. "Славянски" №17		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава Р България
За контакти Община Шумен, стая 335, ет.3	Телефон 054 857759	
Лице за контакти инж. Кирил Вълев		
Електронна поща k.valev@shumen.bg	Факс 054 800400	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.shumen.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.shumen.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Строителен надзор и на обект: ПРОЕКТ: „Строителни и монтажни работи на обект „Реконструкция и оборудване на Дом за стари хора с отделение за лежачо болни „д-р Стефан Смядовски“, гр. Шумен – първа фаза

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Шумен код NUTS: BG333

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко Рамково споразумение с един изпълнител

<p>изпълнители</p> <p>Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение</p>							
<p>Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:</p>							
<p>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:</p>							
<p>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</p>							
<p>II.1.5) Кратко описание на поръчката: Услугата, предмет на възлагане в настоящата поръчка, е „Строителен надзор и на обект: ПРОЕКТ: „Строителни и монтажни работи на обект „Реконструкция и оборудване на Дом за стари хора с отделение за лежачо болни „д-р Стефан Смядовски“, гр. Шумен – първа фаза“. Община Шумен, предвижда да възложи извършването на строителни дейности по ПРОЕКТ: „Строителни и монтажни работи на обект „Реконструкция и оборудване на Дом за стари хора с отделение за лежачо болни „д-р Стефан Смядовски“, гр. Шумен – първа фаза“ с цел възстановяване на нормалните експлоатационни качества на пътя. Обектът на строителство съгласно чл.137, ал.1, т.3, б. „в“ от ЗУТ е III категория – жилищни и смесени сгради с високо застрояване; сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ над 5 000 кв.м или с капацитет от 200 до 1000 места за посетители. Съгласно чл.168, ал.2 от ЗУТ независим строителен контрол е задължителен за строежи от първа до четвърта категория.</p>							
<p>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Осн. предмет</th> <th>Осн. код</th> <th>Доп. код (когато е приложимо)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>71521000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)		71521000	
Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)					
	71521000						
<p>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>							
<p>II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):</p> <p><input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции</p>							
<p>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>							

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Съгласно документацията за участие

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 15000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

III.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 30/11/2014 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Възложителят не определя гаранция за участие.

Възложителят определя гаранция за изпълнение в размер на 3% от (три на сто) от стойността на договора за възлагане на обществената поръчка (без ДДС). Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна – да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна. Гаранциите се представят в една от следните форми:

1. депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
2. банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN BG561ABG74773300586600, BIC IABGBGSF, при банка „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен. Ако участникът избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума“, платена по банков път,

документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за изпълнение следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства. В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Шумен или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането на първата фаза на СМР за реконструкцията и оборудване на Дом за стари хора с отделение за лежачо болни „д-р Стефан Смядовски“, гр. Шумен, в това число и за надзора в строителството, се осигуряват от бюджета на Община Шумен чрез: целева субсидия от Държавния бюджет на Р.България за 2014 г., съгласно Постановление №19 от 7 май 2014 г. и приложение №1 на МС на Република България – Публична инвестиционна програма „Растеж и устойчиво развитие на регионите“.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на ЮЛ, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от ФЛ и/или ЮЛ. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно ЮЛ, тогава участниците в обединението представят оригинал или нотариално заверено копие на учредителен документ-споразумение или договор. В случай, че участникът е обединение, участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. За целта участникът представя документ, подписан от лицата в обединението, в който посочва представляващия. Документът

трябва да бъде представен от участника в оригинал или нотариално заверено копие и трябва да съдържа разпределение на дейностите от предмета на поръчката между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от тях. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка. В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно ЮЛ, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-долу административни изисквания по ЗОП. В този случай и съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е ЮЛ, декларациите по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците: е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, свързана с предмета на възлаганата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението; има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато участниците са юридически лица, декларациите се подписват от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, като се вземе предвид и разпоредбата на ал. 6 от този член. Комисията предлага на възложителя да отстрани от процедурата всеки участник, за който са налице едно или повече от обстоятелствата, посочени чл. 69, ал. 1 от ЗОП. Комисията пристъпва, към предлагане за отстраняване на оферта на участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, след прилагане на разпоредбите на чл. 68, ал. 8, 9 и 11 и чл. 70, ал. 2 и 3 от ЗОП.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Плик №1:1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника; 2. Оферта, попълнена по Обр. №1; 3. Копие на документ за

регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от ЗТР, когато участникът е ЮЛ или ЕТ; копие от документа за самоличност, когато участникът е ФЛ. Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на ЗТР. В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена съгласно Обр.№2. Когато участникът в процедура е чуждестранно ФЛ или ЮЛ или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи в официален превод на български език. ФЛ, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод. Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документът за регистрация се представя за всеки от подизпълнителите, съгласно чл.56, ал.2 от ЗОП. Когато участникът в процедурата е обединение, документите за регистрация и/или Декларацията за регистрация по ЗТР се представят за всички членове на обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т.1 от ЗОП; 4. Нот. заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация); 5. Документ, договор или споразумение за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение, което не е ЮЛ, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват. В случай, че участникът е обединение, което не е ЮЛ, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението; следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението; 6. Документ за закупена документация за участие; 7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, ал.2, т.2 и ал.5, т.1 от ЗОП-Обр.№3; 8. Декларация по чл.47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1 и т.3 и ал.5, т.2 от ЗОП-Обр.№4; 9. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника, съгласно чл.50, ал.1 от ЗОП, посочени в III.2.2) от настоящото обявление; 10. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, посочени в III.2.3) от настоящото обявление; 10. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП-Обр.№5 за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие; 11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител-Обр.№6. Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват: имената на подизпълнителите, видът на работите, които ще извършват, както и делът на тяхното участие. Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно; 12. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на

труда и условията на труд-Образец №11;13.Декларация за приемане на условията в проекта на договора-Обр.№12.В Плик№2„Предложение за изпълнение на поръчката“-Обр.№13;В Плик№3„Предлагана цена“, се поставя задължително ценовото си предложение, съгласно чл.56, ал.1, т.10 от ЗОП-Обр.№17.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, за последните три години (2011, 2012 и 2013 г.) или в зависимост от датата, на която е учреден. В случай че участникът е посочил ЕИК, същият не е длъжен да представя в офертата си обявените в търговския регистър актове.
2. Валидна застраховка за професионална отговорност на участниците в проектирането, съгласно изискванията на чл. 171 от ЗУТ, която да отговаря на категорията строеж по обекта на поръчката.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Годишният финансов резултат на участника, общо за последните три години (2011, 2012 и 2013 г.) или в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си да бъде положителна величина.
2. Участникът трябва да притежава валидна застраховка за професионална отговорност на участниците в проектирането, съгласно изискванията на чл. 171 от ЗУТ, която да отговаря на категорията строеж по обекта на поръчката.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на основните договори с предмет, сходен на предмета на поръчката, извършени през последните 3 (три) години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, включително стойностите, датите и получателите, заверена от управителя, придружени с препоръки за добро изпълнение за всеки посочен договор и/или копие на документи, удостоверяващи въвеждането на строежите в експлоатация (Разрешение за ползване и/или Удостоверение за въвеждане в експлоатация) и/или други документи, издадени от лица, различни от участника, доказващи

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът, да има изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите един или няколко договора от упражняването на строителен надзор на обща стойност най-малко прогнозната стойност на поръчката;
2. Участникът трябва да притежава валиден лиценз, съгласно чл. 166, ал. 2 от ЗУТ, издаден от МРРБ за лицензиране на фирмата за упражняване на строителен надзор, при условия и ред, определени с Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи за консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или

<p>изпълнението на договорите (заверени от участника копия). Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, предмета на договора, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата;</p> <p>2. Валиден лиценз, съгласно чл. 166, ал. 2 от ЗУТ, издаден от МРРБ за лицензиране на фирмата за упражняване на строителен надзор, при условия и ред, определени с Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи за консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор с приложен към него списък на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността, или еквивалентен документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.</p> <p>3. Декларация, съдържаща списък на екипа специалисти, които ще отговарят за извършването на поръчката, включени в списъка към лиценза по чл. 167 от ЗУТ. Списъкът трябва да бъде придружен от: професионални автобиографии на специалистите; копия от дипломи, сертификати, референции, удостоверяващи образованието, професионалната</p>	<p>упражняване на строителен надзор с приложен към него списък на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността, или еквивалентен документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;</p> <p>3. Участникът трябва да има на разположение човешки ресурс от минимум три лица включени в списъка към лиценза по чл. 167 от ЗУТ;</p> <p>При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.</p> <p>При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за технически възможности и/или квалификация се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП.</p>
--	--

им квалификация и опит; декларация за ангажираност на специалистите.	
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	
<hr/>	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: <hr/>
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: <hr/>
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

 най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта при посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ**Показатели****Тежест****IV.2.2) Ще се използва електронен търг**Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 27/06/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): 7.80 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена по бюджетна сметка на Община Шумен: IBAN BG85IABG74778400586700, BIC IABGBGSF, код за вид плащане 447000 в „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен или на касата в Община Шумен.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 04/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 07/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Административната сграда на община Шумен, бул. "Славянски" 17 етаж 3 зала 304

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридическите лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

С инвестиционния проект за обект „Реконструкция и оборудване на Дом за стари хора с отделение за лежачо болни „д-р Стефан Смядовски“, гр. Шумен“ – първа фаза“ заинтересованите лица могат да се запознаят в стая №341 на Община Шумен или профила на копувача на Възложителя в раздела на обществена поръчка с предмет „Строителни и монтажни работи на обект „Реконструкция и оборудване на Дом за стари хора с отделение за лежачо болни „д-р Стефан Смядовски“, гр. Шумен“ – първа фаза“.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

Пощенски код

Държава

София	1000	Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. "Витоша" № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Р България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 06/06/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация
Официално наименование
Адрес

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Община Шумен		
Адрес бул. "Славянски" №17		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава Р България
За контакти етаж 2, стая 204 на Община Шумен	Телефон 054 857653	
Лице за контакти Деловодство		
Електронна поща	Факс 054 800400	
Интернет адрес (URL):		