



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

| |
|---|
| <p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00138 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП 20-02 от дата 06/06/2014 Коментар на възложителя:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> |
|---|

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

| | | |
|---|-----------------------|----------------------------------|
| I.1) Наименование, адреси и лица за контакт: | | |
| Официално наименование Община Шумен | | |
| Адрес бул. "Славянски" №17 | | |
| Град Шумен | Пощенски код 9700 | Държава Република България |
| За контакти Община Шумен, стая 331, ет.3 | Телефон 054 857726 | |
| Лице за контакти Бонка Ангелова | | |
| Електронна поща mayor@shumen.bg | Факс 054 800400 | |
| Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.shumen Адрес на профила на купувача (URL): http://www.shumen.bg/index.html | | |
| Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1 | | |
| Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.11 | | |
| Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) | | |

| | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.Ш | |
| I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: | |
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |
| Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> | |

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

| | | |
|---|--|---|
| II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: „Строителни и монтажни работи на обект „Реконструкция и оборудване на Дом за стари хора с отделение за лежачо болни „д-р Стефан Смядовски“, гр. Шумен“ – първа фаза“. | | |
| II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка) | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите | <input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените | <input type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП) |
| Място на изпълнение на строителството гр. Шумен, ул. „Дунав“ №21. код NUTS: BG333 | Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____ | Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____ |
| II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение | | |

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Строителните и монтажните работи, предмет на възлагане в настоящата поръчка, са за: „Строителни и монтажни работи на обект „Реконструкция и оборудване на Дом за стари хора с отделение за лежачо болни „д-р Стефан Смядовски“, гр. Шумен“ – първа фаза“Инвестиционният проект на този етап обхваща Блок 1, Блок 2, Блок 3 и Блок 4.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

| | Осн. код | Доп. код (когато е приложимо) |
|---------------|----------|-------------------------------|
| Осн. предмет | 45000000 | |
| Доп. предмети | 45400000 | |

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Инвестиционният проект на този етап обхваща Блок 1, Блок 2, Блок 3 и Блок 4.

В Блок 1 се предвижда само ремонт на покривната конструкция по конструктивен проект.

Сградите предмет на проекта са съществуващи, масивни. Застроената площ на Блок 1 е 131 м². Разгънатата застроена площ 262 м². С инвестиционният проект се предвижда само реконструкция на покрива на Блок1.

Застроената площ на Блок 2 е 218 (228) м². Разгънатата застроена площ 436 (456) м². Разпределението на сградата е: •На първи етаж: стая за персонала и аугус, стаи за живеене на домакущи - 3 стаи за 1 човек с баня и сан.възел, 3 стаи за 2 човека с баня и сан.възел; • На втори етаж: 2 стаи за двама човека с вана и сан.възел, зала за домакущи и гости за 60 човека, тоалетна за мъже, тоалетна за жени и тоалетна за инвалиди с предверия и общ коридор. Застроената площ на Блок 3 е 139 (145) м². Разгънатата застроена площ 278 (290) м². Разпределението на сградата е следното:•На първи етаж са предвидени: параклис, резервоар за резервна вода, газов котел, служебна стая;•На втори етаж са разположени- стая за инд. работа, стая за свиждане, библиотека и хоби, TV зала за 24 човека. От вторият етаж на Блок 3 (кота +2,50) се осъществява връзка с Блок 4 (кота +3,45), като са предвидени нова метална стълба и платформа за инвалиди по конструктивен проект. Застроената площ на Блок 4 е 492 м². Разгънатата застроена площ 1476 м². Сградата е двуетажна със сутерен. Изградена е със стоманобетоннови основи. Междуетажните плочи са подови панели с предварително напрегнати с труни. Покривът е плосък, единичен, изграден от покривни панели. Съществуващите стени са тухлени. В този блок на първи етаж са разположени: 5 стаи за по четирима обитатели, 2 стаи за по трима, 3 стаи за семейства, стаи за мед. сестри, за санитарни, за социален работник, бръснаро - фризьорски салон и умивалня с тоалетни за инвалиди. Пет от стаите и баните към тях на този етаж са достъпни за инвалидни колички. Сградата има един централен вход. За улесняване на вертикалния транспорт срещу стълбищната клетка ще се монтира асансьор, който ще обслужва трите нива на сградата. За осъществяване на достъпност за инвалиди към стълбищното рамо, свързващо главния вход и кота ±0.00, ще се монтира платформа за инвалидни колички. На втори етаж ще се разположат: 4 стаи за по четирима обитатели, 2 стаи за по трима, стая за стерилизатор, аптека, старша сестра, физиотерапия, санитарни, мед. сестри, манипулационна, чакалня, лекар и умивални с тоалетни за инвалиди. Пет от стаите и баните към тях на този етаж са достъпни за инвалидни колички. На този етап ще се изпълни топла връзка между втори етаж на блок 4 и първи етаж на блок 5, като към ново изграденото стълбищно рамо ще се монтира платформа за инвалидни колички. В сутерена на блок 4 се предвиждат следните помещения: стая за физиотерапия и масаж, тангентор, физкултурен салон за до 15 души, кухненски бокс за трудотерапия и трапезария към него, зала - гладачно и зала - шивашко за трудотерапия, тоалетна, две съблекални за санитарни и мед. сестри, зала за трудотерапия, помещение към асансьора, съществуващо оборудване /мет. цистерни/, стая за дарения и два броя помещения с душеве, тоалетна с предверие.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 763333.05 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчкатаСрок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 30/11/2014 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранцията за участие в обществената поръчка се представя в размер на – 7 000,00 лв. (седем хиляди лева). Гаранцията се представя в една от следните форми: 1. депозит на парична сума по сметка на възложителя; 2. банкова гаранция в полза на възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. При избор на гаранция – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN BG56IABG74773300586600, BIC IABGBGSF, при банка „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен.

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства.

В случай, че участникът представя „банкова гаранция“, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Шумен или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител; 2. класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. Възложителят определя гаранция за изпълнение на поръчката в размер на 3% (три на сто) от прогнозната стойност на обществената поръчка. Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. Гаранцията се представя в една от следните форми: 1. депозит на парична сума по сметка на възложителя; 2. банкова гаранция в полза на възложителя. При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN BG56IABG74773300586600, BIC IABGBGSF, при банка „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен. (2) Ако участникът избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за изпълнение следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участ. кандидатства. В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Шумен или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малко от 60 календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Средствата за първата фаза на СМР за реконструкцията и оборудване на Дом за стари хора с отделение за лежачо болни „д-р Стефан Смядовски“, гр. Шумен се осигуряват от бюджета на Община Шумен чрез: целева субсидия от Държавния бюджет на Р. България за 2014 г., съгласно Постановление №19 от 7 май 2014 г. и приложение №1 на МС на Република България – Публична инвестиционна програма „Растеж и устойчиво развитие на регионите“. Плащането по настоящата поръчка се осъществява както следва:

1. Авансовото плащане към изпълнителя на СМР е в размер до 20% (двадесет процента) от стойността на договора до 10 (десет) календарни дни от подписването на договора и след представяне от изпълнителя на необходимата фактура за авансовото плащане; 2. Междинни плащания – платими в срок до 30 (тридесет) календарни дни, при наличие на: подписани от изпълнител, възложител и консултант, двустранен протокол за изпълнените СМР и оригинална фактура на изпълнителя по действителни количества СМР и ценообразуването от договора за изпълнение на поръчката. Междинните плащания се

извършват до 90 % от стойността за цялостно изпълнение на строителните и монтажните работи. 3. Окончателното плащане към изпълнителя на извършените СМР се осъществява до 30 (тридесет) календарни дни, след подписване на протокол за установяване годността за ползване на строежа и издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта и оригинална фактура на Изпълнителя по банкова сметка. От тази стойност се приспадат дължимите от Изпълнителя приведени авансови суми и обезщетения, неустойки и др., когато размерът им надвишава стойността на внесената гаранция за добро изпълнение.

При евентуално прекратяване на действието на Постановление №19 от 7 май 2014г. на МС на Република България Възложителят ще заплати на Изпълнителя стойността на извършените дейности по договора за строителство до размера на получените суми до прекратяване на действието на постановлението. За недовършените дейности по договора възложителят не дължи обезщетение и неустойки на Изпълнителя.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците: е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, свързана с предмета на възлаганата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението; има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато участниците са юридически лица, декларациите се подписват от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, като се вземе предвид и разпоредбата на ал. 6 от този член. Комисията предлага на възложителя да отстрани от процедурата всеки участник, за който са налице едно или повече от обстоятелствата, посочени чл. 69, ал. 1 от ЗОП. Комисията пристъпва, към предлагане за отстраняване на оферта на участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, след прилагане на разпоредбите на чл. 68, ал. 8, 9 и 11 и чл.70, ал.2 и 3 от ЗОП.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**Изискуеми документи и информация:**

Плик №1:1.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;2.Оферта, попълнена по Обр.№1;3.Копие на документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от ЗТР, когато участникът е ЮЛ или ЕТ; копие от документа за самоличност, когато участникът е ФЛ.Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на ЗТР.В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена съгласно Обр.№2.Когато участникът в процедура е чуждестранно ФЛ или ЮЛ или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи в официален превод на български език.ФЛ, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност.Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод.Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документът за регистрация се представя за всеки от подизпълнителите, съгласно чл.56, ал.2отЗОП.Когато участникът в процедурата е обединение, документите за регистрация и/или Декларацията за регистрация по ЗТР се представят за всички членове на обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т.1 от ЗОП;4.Нот.заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);5.Документ, договор или споразумение за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение, което не е ЮЛ, в който задължително се посочва представляващия.Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение.Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват.В случай, че участникът е обединение, което не е ЮЛ, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението; следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението; 6.Документ за внесена гаранция за участие;7.Документ за закупена документация за участие;8.Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, ал.2, т.2 и ал.5, т.1 от ЗОП-Обр.№3;9.Декларация по чл.47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1 и т.3 и ал.5, т.2 от ЗОП-Обр.№4;10.Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника, съгласно чл.50, ал.1отЗОП, посочени вIII.2.2) от настоящото обявление;11.Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, посочени вIII.2.3) от настоящото обявление;10.Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП-Обр.№5за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното

участие;12.Декларация за съгласие за участие като подизпълнител-Обр.№6. Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват:имената на подизпълнителите,видът на работите, които ще извършват, както и делът на тяхното участие.Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно;13.Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд-Образец №11;13.Декларация за приемане на условията в проекта на договора-Обр.№12.В Плик№2 „Предложение за изпълнение на поръчката”-Обр.№13;В Плик№3 „Предлагана цена”, се поставя задължително ценовото си предложение, съгласно чл.56, ал.1, т.10 от ЗОП-Обр.№17.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Участниците трябва да представят доказателства за икономическото и финансово състояние, като представят в офертите си следните документи:

1. Годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, за последните три години (2011г., 2012г. и 2013г.) или в зависимост от датата, на която е учреден. В случай че участникът е посочил ЕИК, същият не е длъжен да представя в офертата си обявените в търговския регистър актове.
2. Информация за общия оборот и за оборота на строителството, което е сходно с предмета на поръчката, за последните три години (2011г., 2012г. и 2013г.), в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си;
3. Застрахователна полица за сключена застраховка професионална отговорност в строителството по реда на чл. 171 от ЗУТ;
4. Удостоверение от банка, като доказателство за достъп до ликвиден оборотен финансов ресурс. Удостоверението следва да бъде издадено с дата не по -

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Годишната оперативна печалба (счетоводния финансов резултат) на Участника трябва да бъде положително число, по-голямо от нула за последните 3 (три) (2011, 2012 и 2013 г.) финансови години.
2. Участникът да е реализирал общ оборот за последните 3 (три) години (2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си в размер на не по-малко от 2 (два) пъти прогнозната стойност на поръчката;
3. Участникът следва да е реализирал оборот от строителни и монтажни работи, сходни с предмета на поръчката, за предходните три години или от датата, от която е учреден или е започнал дейността, в размер на не по-малко от 2 (два) път прогнозната стойност на поръчката.
4. Участниците трябва да имат валидна към датата на подаване на офертата застраховка по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за категорията строителство,

| | |
|--|---|
| <p>рано от 40 дни преди подаване на офертата. Допуска се и представяне на други доказателства за наличие на разполагаем ликвиден оборотен финансов ресурс.</p> | <p>съобразно строежа – предмет на поръчката. Същата трябва да е в сила минимум 30 дни след изтичането на срока на валидност на офертата, както и да бъде придружена с декларация от участника, че в случай, че по време на действието на договора застраховката изтече, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по-малък от срока на строителството и договора.</p> <p>5. Участникът трябва да разполага с ликвиден работен капитал за финансиране на СМР в размер на не по-малко от 300 000 лв. (триста и хиляди лева), под формата на пари в брой, гарантирана неотменима кредитна линия или друга приемлива форма на разполагаеми средства. В случай, че участникът участва като обединение/ консорциум, изброените по-горе изисквания ще се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло. Под строителни и монтажни работи със сходен предмет на поръчката да се разбира ново строителство и/или реконструкция и преустройство на лечебно заведение за болнична помощ или на жилищна, административна или обществена сграда. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономически и финансови възможности се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на</p> |
|--|---|

| | |
|---|---|
| | обединението, съгласно чл.25, ал.8 от ЗОП. |
| III.2.3) Технически възможности | |
| <p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1.Списък на основните договори с предмет, сходен на предмета на поръчката, извършени през последните пет години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, включително стойностите, датите и получателите, заверена от управителя, придружен с препоръки за добро изпълнение за всеки посочен договор и удостоверение за въвеждане в експлоатация или протокол от комисия на Възложителя на обекта. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, предмета на договора, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения.</p> <p>2.Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в България (ЦПРСКБ) или еквивалентен документ от страната членка на ЕС при чуждестранни участници или декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС и ако бъде определен за изпълнител се задължава в 20-дневен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител да представи документи, удостоверяващи вписването му в ЦПРС;</p> <p>3.Сертификат ISO 9001:2008 за управление на качеството или еквивалентен;</p> <p>4.Сертификат OHSAS 18001:2007 Системи за управление на здравето и безопасността при</p> | <p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1.Участникът да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, договори с предмет, сходен с предмета на поръчката на обща стойност най-малко 2 (два) пъти стойността на поръчката;</p> <p>2.Участникът следва да притежава регистрация в професионален или търговски регистър на страната, в която е установен с предмет строителство – строеж III „в“ категория, съгласно чл. 6, ал. 3, т. 4 от Наредба № 1 за номенклатурата на видовете строежи;</p> <p>3. Участникът да е сертифициран по ISO 9001:2008 за управление на качеството или еквивалентен;</p> <p>4.Участникът да е сертифициран по OHSAS 18001:2007 Системи за управление на здравето и безопасността при работа или еквивалентен;</p> <p>5. Участникът да е сертифициран по ISO 14001:2004 Системи за управление на околната среда или еквивалентен;</p> <p>6. Участникът да разполага с квалифициран персонал – квалифицирани специалисти, които ще вземат участие в изпълнението на поръчката, включително за осигуряване на контрола на качеството (ръководни служители), а именно:</p> <p>а) ръководител на обект – най-малко 1 (един) с образователна степен магистър по ПГС/ССС, електроинженер, ВиК, ОВ или еквивалентна, с най-малко 5 годишен опит в управление на инвестиционни проекти;</p> <p>б) технически ръководител – най-</p> |

| | |
|---|---|
| <p>работа или еквивалентен; 5. Сертификат ISO 14001:2004 Системи за управление на околната среда или еквивалентен;</p> <p>6. Декларация и списък по чл.51, ал.1, т.4 от ЗОП от участника за разполагаемия квалифициран персонал – квалифицирани специалисти, които ще вземат участие в изпълнението на поръчката, а именно: а) ръководител на обект, б) технически ръководител, в) координатор по безопасност и здраве, г) специалист по контрол върху качеството. Към списъка да се приложат професионални автобиографии на ръководния ключов персонал, изготвени по образец, документи, удостоверяващи по категоричен и недвусмислен начин тяхното образование, професионалната квалификация и професионален опит (заверени копия от дипломи, удостоверения, сертификати, трудови /служебни /осигурителни книжки, договори, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи). Документите трябва да бъдат подредени в следната последователност за всеки специалист поотделно: професионална автобиография, копие от диплома, четливо копие от трудова книжка/граждански договор, за координатора – документ за „Координатор по безопасни и здравословни условия на труд“, други документи по преценка на участника;</p> <p>7. Декларация за посещение на строителния обект и запознаване с условията на обществена поръчка.</p> | <p>малко 1 (един) строителен техник с най-малко 3 годишен опит като технически ръководител;</p> <p>в) координатор по безопасност и здраве с образователна степен, не по-ниска от средно специално, с професионална област (квалификация) инженер или техник – координатор по безопасност и здраве и професионален опит като координатор по безопасност и здраве;</p> <p>г) специалист по контрол върху качеството – лице, притежаващо удостоверение или сертификат за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно, с професионален опит като контрол на качеството.</p> <p>7. Участникът да е направил предварителен оглед на строителните обекти за запознаване със специфичните условия за изпълнение на поръчката.</p> <p>Участник в процедурата може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на</p> |
|---|---|

| | |
|--|---|
| | <p>лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП, като документи, доказващи, съответствие с поставените минимални изисквания се представят само от участника в обединението, чрез когото обединението доказва съответствието си с критерия за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.</p> <p>При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за технически възможности и/или квалификация се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП, а документи се представят за всички подизпълнители.</p> |
|--|---|

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

- Открита
- Ограничена
- Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:
-
- Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
- Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

 най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта при посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

| Показатели | Тежест |
|--|--------|
| 1 Срок за изпълнение на поръчката – П1 | 20 |
| 2 Техническо предложение – П2 | 30 |
| 3 Ценово предложение – П3 | 50 |

IV.2.2) Ще се използва електронен търгДа Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

00138-2014-0020

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчкаДа Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 27/06/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): 10.00 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена по бюджетна сметка на Община Шумен: IBAN BG85IABG74778400586700, BIC IABGBGSF, код за вид плащане 447000 в „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен или на касата в Община Шумен.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 04/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 07/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): стая 304 в сградата на община Шумен

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)**Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕСДа Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

| |
|---|
| VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо) |
| |
| |
| |

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

| | | |
|--|----------------------|----------------------------------|
| Град София | Пощенски код 1000 | Държава Република България |
| | | Телефон 02 9884070 |
| Електронна поща cpcadmin@cpc.bg | | Факс 02 9807315 |
| Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg | | |

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

| | | |
|-----------------------|--------------|---------|
| Град | Пощенски код | Държава |
| | | Телефон |
| Електронна поща | | Факс |
| Интернет адрес (URL): | | |

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:

| |
|--|
| |
| |

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

| | | |
|---|----------------------|----------------------------------|
| Град София | Пощенски код 1000 | Държава Република България |
| | | Телефон 02 9884070 |
| Електронна поща срсadmin@срс.bg | Факс 02 9807315 | |
| Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg | | |
| VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 06/06/2014 дд/мм/гггг | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

| | | |
|---|--------------|---------|
| I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакти | | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки) | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакти | | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие | | |

| | | |
|---|------------------------------|---|
| Официално наименование Община Шумен | | |
| Адрес бул. "Славянски" №17 | | |
| Град Шумен | Пощенски код 9700 | Държава Република България |
| За контакти | Телефон 054 857653 | |
| Лице за контакти Стая 204 на Община Шумен - Деловодство | | |
| Електронна поща | Факс 054 800400 | |
| Интернет адрес (URL): | | |