



О Б Щ И Н А Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400,
e-mail: mayor@shumen.bg, <http://www.shumen.bg>
ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 OHSAS 18001:2007 ISO 27001:2005

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

**„Строителни и монтажни работи на обект „Реконструкция и оборудване на
Дом за стари хора с отделение за лежачо болни „д-р Стефан Смядовски“,
гр. Шумен“ – първа фаза”**

**Одобрена с Решение № ЗОП 20-01/06.06.2014 г.
на д-р инж. Любомир Пашов,
директор на дирекция УТКСЕ на община Шумен,
упълномощено лице по смисъла на чл. 8, ал. 2 от ЗОП,
съгласно Заповед № РД 25-2031/23.10.2012 г.**

Шумен, 2014 г.

У К А З А Н И Я

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА

**РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Строителни и монтажни работи на обект „Реконструкция и оборудване на
Дом за стари хора с отделение за лежачо болни „д-р Стефан Смядовски“,
гр. Шумен“ – първа фаза”**

Шумен, 2014 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

1. **Решение за откриване на обществена поръчка**, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.
2. **Обявление за обществена поръчка**, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.

ЧАСТ II

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация

Раздел II. Пълно описание на предмета на поръчката

Раздел III. Изисквания към участниците

Раздел IV. Условия и размер на Гаранцията за участие и Гаранцията за изпълнение

Раздел V. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

Раздел VI. Документация за участие

Раздел VII. Комуникация между възложителя и участниците

Раздел VIII. Провеждане на процедурата

Раздел IX. Сключване на договор

Раздел X. Общи изисквания и етични клаузи

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ГЛАВА III. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПО ЧЛ. 37, АЛ. 1, Т. 2 ОТ ЗОП И МЕТОДИКА

ГЛАВА IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗАУЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ОБРАЗЕЦ №1 – Оферта

ОБРАЗЕЦ №2 – Декларация за регистрация по ЗТР;

ОБРАЗЕЦ №3 – Декларация по чл.47, ал.1, т.1, ал.2, т.2 и ал.5, т.1 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ №4 – Декларация по чл.47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1 и т.3 и ал.5, т.2 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ №5 – Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ №6 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

ОБРАЗЕЦ №7 – Декларация, съдържаща информация за общия оборот и за оборота от предоставянето на услуги, сходни с предмета на поръчката, съгласно

- чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП, съгласно чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП;
- ОБРАЗЕЦ №8 – Декларация, съдържаща списък на основните договори с предмет, сходен на предмета на поръчката, извършени през последните пет години, съгласно чл.51, ал.1, т.2 от ЗОП;
- ОБРАЗЕЦ №9 – Декларация, съдържаща списък на екипа, който ще участва при изпълнение на поръчката, съгласно чл.51, ал.1, т.4 от ЗОП;
- ОБРАЗЕЦ №10 – Автобиография за ръководния ключов персонал;
- ОБРАЗЕЦ №11 – Декларация за посещение на строителните обекти и запознаване с условията на обществена поръчка;
- ОБРАЗЕЦ №12 – Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от Закона за обществените поръчки;
- ОБРАЗЕЦ №13 – Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора;
- ОБРАЗЕЦ №14 – Техническо предложение;
- ОБРАЗЕЦ №15 – Проект на договор;
- ОБРАЗЕЦ №16 – Банкова гаранция за участие;
- ОБРАЗЕЦ №17 – Банкова гаранция за изпълнение;
- ОБРАЗЕЦ №18 – Ценова оферта;

ЧАСТ I

1. **Решение за откриване на обществена поръчка**, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.

2. **Обявление за обществена поръчка**, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.

ЧАСТ II

ГЛАВА I УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Възложител

Чл.1. (1) Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е **Община Шумен** с адрес: **гр.Шумен, бул. “Славянски” №17**, тел **054/800 810**, факс: **054/800 400**, e-mail: **mayor@shumen.bg**, интернет адрес: www.shumen.bg.

(2) **Община Шумен** е **Възложител** по смисъла на чл. 7, ал. 1 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

(3) **Община Шумен** е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен общински бюджет. Орган на изпълнителната власт в общината е кметът.

Правно основание за откриване на процедурата

Чл.2. Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Чл.3. (1) Максималният разполагам финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на строително-монтажните работи, предмет на настоящата поръчка е **763 333,05 лв.** (седемстотин шестдесети и три хиляди триста тридесет и три лева и пет стотинки) без ДДС, или **915 999,66 лв.** (деветстотин и петнадесет хиляди девестотин деветдесет и девет лева и шестдесет и шест стотинки) с ДДС.

(2) Стойността на поръчката надвишава **264 000 лв.** Предвид изложеното и съгласно разпоредбата на чл. 14, ал. 3, т. 1 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за строителство е равна или по-висока от **264 000 лв.** без включен ДДС, **Възложителят** провежда някоя от предвидените в ЗОП формални процедури.

(3) Предвид обстоятелството, че естеството на строителството позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за **открита процедура**, чрез прилагане на предвидените в ЗОП **опростени правила**.

(4) Провеждането на предвидената в ЗОП **открита процедура** гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, съответно прозрачността при разходването на финансовите средства.

(5) С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за **Възложителя** условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от общинския

бюджет и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

(6) За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка един изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на **Възложителя**. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини налага **участниците** да спазват стриктно настоящите указания и правилата на ЗОП.

РАЗДЕЛ II ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Чл.4. Строителните и монтажните работи, предмет на възлагане в настоящата поръчка, са за: „**Строителни и монтажни работи на обект „Реконструкция и оборудване на Дом за стари хора с отделение за лежачо болни „д-р Стефан Смядовски“, гр. Шумен“ – първа фаза**”.

Чл.5. (1) Налична документация и статут:

Дом за стари хора е разположен в урегулиран поземлен имот в който се намира „Белият хамбар” – деклариран паметник на културата от местно значение, с архитектурно-строителна стойност. Списък от 07.04.1972г. Писмо №3655 от 02.11.1982г.

(2) Местоположение:

Площадката на строежа е разположена в УПИ II – „Социален комплекс за стари хора”, кв. 574б, гр. Шумен, ул. „Дунав”№21.

Не се предвижда промяна в границите и устройството на прилежащата площ в рамките на УПИ.

Транспортният достъп до площадката се осъществява по изградената пътна мрежа и не е предмет на настоящия проект.

Предметът и обхватът на проекта не предвижда нови градоустройствени решения.

(3) Описание:

Инвестиционният проект на този етап обхваща Блок 1, Блок 2, Блок 3 и Блок 4.

В Блок 1 се предвижда само ремонт на покривната конструкция по конструктивен проект.

Сградите предмет на проекта са съществуващи, масивни.

Застроената площ на Блок 1 е 131 м². Разгънатата застроена площ 262 м².

С инвестиционният проект се предвижда само реконструкция на покрива на Блок1.

Застроената площ на Блок 2 е 218 (228) м². Разгънатата застроена площ 436 (456) м².

Разпределението на сградата е:

- На първи етаж: стая за персонала и аусгус, стаи за живеене на домуващи - 3 стаи за 1 човек с баня и сан.възел, 3 стаи за 2 човека с баня и сан.възел;
- На втори етаж: 2 стаи за двама човека с вана и сан.възел, зала за домуващи и гости за 60 човека, тоалетна за мъже, тоалетна за жени и тоалетна за инвалиди с преддверия и общ коридор.

Застроената площ на Блок 3 е 139 (145) м². Разгънатата застроена площ 278 (290) м².

Разпределението на сградата е следното:

- На първи етаж са предвидени: параклис, резервоар за резервна вода, газов котел, служебна стая;
- На втори етаж са разположени– стая за инд. работа, стая за свиждане, библиотека и хоби, TV зала за 24 човека. От вторият етаж на Блок 3 (кота +2,50) се осъществява

връзка с Блок 4 (кота +3,45), като са предвидени нова метална стълба и платформа за инвалиди по конструктивен проект.

Застроената площ на Блок 4 е 492 м². Разгънатата застроена площ 1476 м². Сградата е двуетажна със сутерен. Изградена е със стоманобетоннови основи. Междуетажните плочи са подови панели с предварително напрегнати струни. Покривът е плосък, единичен, изграден от покривни панели. Съществуващите стени са тухлени.

В този блок на първи етаж са разположени: 5 стаи за по четирима обитатели, 2 стаи за по трима, 3 стаи за семейства, стаи за мед. сестри, за санитарни, за социален работник, бръснаро – фризьорски салон и умивалня с тоалетни за инвалиди. Пет от стаите и баните към тях на този етаж са достъпни за инвалидни колички.

Сградата има един централен вход. За улесняване на вертикалния транспорт срещу стълбищната клетка ще се монтира асансьор, който ще обслужва трите нива на сградата. За осъществяване на достъпност за инвалиди към стълбищното рамо, свързващо главния вход и кота ±0.00, ще се монтира платформа за инвалидни колички.

На втори етаж ще се разположат: 4 стаи за по четирима обитатели, 2 стаи за по трима, стая за стерилизатор, аптека, старша сестра, физиотерапия, санитарни, мед. сестри, манипулационна, чакалня, лекар и умивални с тоалетни за инвалиди. Пет от стаите и баните към тях на този етаж са достъпни за инвалидни колички.

На този етап ще се изпълни топла връзка между втори етаж на блок 4 и първи етаж на блок 5, като към ново изграденото стълбищно рамо ще се монтира платформа за инвалидни колички.

В сутерена на блок 4 се предвиждат следните помещения: стая за физиотерапия и масаж, тангентор, физкултурен салон за до 15 души, кухненски бокс за трудотерапия и трапезария към него, зала – гладачно и зала – шивашко за трудотерапия, тоалетна, две съблекални за санитарни и мед. сестри, зала за трудотерапия, помещение към асансьора, съществуващо оборудване /мет. цистерни/, стая за дарения и два броя помещения с душове, тоалетна с преддверие.

Настилката в стаите и физкултурния салон ще е ламиниран паркет, а във всички останали помещения, включително коридорите и стълбището ще са с теракот. По таваните в помещенията на първи и втори етаж ще се изпълни окачен таван от гипсокартон, като в мокрите помещения ще е водоустойчив.

Покривът е плосък, с наклон към странична улична регулация като отводняването му е решено външно. На покрива е положена хидроизолация и поради това между покривните панели и окачения таван на втори етаж ще се положи минерална вата, 5 см.

По пода в сутерена ще се изпълни топлоизолация, XPS, 3 см и армирана циментова замазка. Вътрешно по външните сутеренни стени и по калканната стена на първи и втори етаж, към блок 3 се предвижда да се положи минерална вата, 6см, която ще се скрие с водоустойчив гипсокартон.

Външно по фасадата на първи и втори етаж се изпълни укрепване на сградата и ще се положи топлоизолация, EPS, 8 см.

С инвестиционният проект е предвидена връзка между Блок4 (кота +3,45) и Блок5 (кота ±0,00), чрез изграждане на метална стълба между тях по конструктивен проект.

Пожарната безопасност за всеки един от блоковете е осъществена с проект по част Пожарна безопасност.

Укрепването на сградите, както и всички нови конструктивни елементи са изготвени по Конструктивен проект.

Вътрешните инсталации са разработени съответно по следните части: ЕЛ, ВиК, Газоснабдяване, ОВиК, КИИП и А.

(4) Типология:

„Белият хамбар” е представител на строените през началото на 19 век сгради от Османската империя за нуждите на турската войска. Сградите предмет на реконструкция и преустройство са строени за нуждите на българската армия в началото на 20 век.

С инвестиционният проект не се засяга сградата на „Белият хамбар”.

(5) Съществуващо положение:

Сградите предмет на реконструкция и оборудване са в много лошо състояние.

Външната мазилка е подпухнала и на места изпадала. Дървената дограмата е остаряла и изметната. Скатният и плосък покрив са компрометирани. Вътрешните мазилки по стени и тавани са мухлясали и изпадали вследствие на теч от покрива. Подът е мръсен и амортизиран. Като цяло конструкцията на сградата е запазена.

(6) Основна концепция:

Цел на инвестиционното намерение е след реконструкция и оборудване на съществуващите сгради- Блок1, Блок2, Блок 3 и Блок 4 „Дома за стари хора” да бъде в съответствие със съвременните изисквания за хигиена и удобства за живеене. Тази цел може да бъде постигната чрез изготвяне на цялостен технически инвестиционен проект. Съществуващите помещения се преустройват и реконструират съобразно новото им предназначение. Предвижда се сградите да бъдат достъпни за хора с увреждания. Проектните части по отделните специалности са изготвени в съответствие с Наредба № 4 от 21.05.2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба № 7 от 22 декември 2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони, Закон за устройство на територията, Наредба №4 от 01.07.2009г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания и Наредба № Из-1971 от 29 октомври 2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар. Частите на проекта съдържат обяснителна записка, необходимите изчисления, количествени сметки и чертежи разработени в достатъчен обем и съдържание осигуряващи качествено изпълнение на проекта при спазване на всички нормативни документи и изискванията на възложителя посочени в приложеното техническо задание.

(6) Съгласно чл.137, ал.1, т.3, б. „в” от ЗУТ обектът е **III категория** – жилищни и смесени сгради с високо застрояване; сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ над 5000 кв.м или с капацитет от 200 до 1000 места за посетители.

Чл.6. Целта на възлагането на настоящата поръчка е избор на лице (търговец), на което да му бъдат възложени строителни и монтажни работи на първия етап от реконструкцията и оборудване на Дом за стари хора с отделение за лежачо болни „д-р Стефан Смядовски“, гр. Шумен”.

Чл.7. Мястото на извършване на строително-монтажните работи е на територията на гр. Шумен, Община Шумен, Област Шумен.

Чл.8. Поръчката трябва да бъде завършена при в срока, оферирани от изпълнителя, но не по-късно от **30 ноември 2014 г.**

Начин на образуване на цената и разплащане

Чл.9. (1) Средствата за първата фаза на СМР за реконструкцията и оборудване на Дом за стари хора с отделение за лежачо болни „д-р Стефан Смядовски“, гр. Шумен се осигуряват от бюджета на Община Шумен чрез: целева субсидия от Държавния бюджет на Р.България за 2014 г, съгласно Постановление №19 от 7 май 2014 г. и приложение №1 на МС на Република България – Публична инвестиционна програма „Растеж и устойчиво развитие на регионите”.

(2) При евентуално прекратяване на действието на Постановление №19 от 7 май 2014г. на МС на Република България Възложителят ще заплати на Изпълнителя стойността на извършените дейности по договора за строителство до размера на получените суми до прекратяване на действието на постановлението. За недовършените дейности по договора възложителят не дължи обезщетение и неустойки на Изпълнителя.

(3) Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС.

(4) Цената на офертното предложение се представя в лева без ДДС, като се изписва цифром и словом. Цената на офертното предложение на участника е окончателна и включва всички разходи на Изпълнителя по извършването на строителните и монтажните работи,

включително цената на вложените материали, извършените работи и разходите за труд, механизация, енергия, складиране и други подобни, печалбата му.

(5) Ценовото предложение следва да включва единични цени за видовете СМР.

(6) Ценовото предложение следва да включва и следните ценообразуващи компоненти: труд (работник I степен) в лв./чч.; допълнителни разходи: върху труд в проценти; върху механизация в проценти; печалба в проценти.

(7) Изпълнителят следва да издаде първичен счетоводен документ (фактура) за извършваните от него стопански операции във връзка с изпълнението на поръчката. Получател на посочения първичен счетоводен документ (фактура) е Община Шумен. Първичният счетоводен документ следва да бъде изготвен съгласно изискванията и да притежава задължителните минимални реквизити, посочени в чл.7, ал.1 от Закона за счетоводството. В случай, че изпълнителят е регистриран по Закона за данък върху добавената стойност, издаденият от него първичен счетоводен документ следва да е изготвен при спазване на разпоредбите на ЗДДС.

(8) Плащането по настоящата поръчка се осъществява както следва:

1. **Авансовото плащане** към изпълнителя на СМР е в размер до 20% (двадесет процента) от стойността на договора до 10 (десет) календарни дни от подписването на договора и след представяне от изпълнителя на необходимата фактура за авансовото плащане;

2. **Междинни плащания** – платими в срок до 30 (тридесет) календарни дни, при наличие на: подписани от изпълнител, възложител и консултант, двустранен протокол за изпълнените СМР и оригинална фактура на изпълнителя по действителни количества СМР и ценообразуването от договора за изпълнение на поръчката. Междинните плащания се извършват до 90 % от стойността за цялостно изпълнение на строителните и монтажните работи.

3. **Окончателното плащане** към изпълнителя на извършените СМР се осъществява до 30 (тридесет) календарни дни, след подписване на протокол за установяване годността за ползване на строежа и издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта и оригинална фактура на Изпълнителя по банкова сметка. От тази стойност се приспадат дължимите от Изпълнителя приведени авансови суми и обезщетения, неустойки и др., когато размерът им надвишава стойността на внесената гаранция за добро изпълнение.

РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Общи изисквания към участниците

Чл.10. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

Чл.11. Всеки участник може да представи само една оферта за обществената поръчка.

Чл.12. Не се допуска представянето на варианти.

Чл.13. Едно и също физическо или юридическо лице, участник в процедурата, може да участва само в едно обединение.

Чл.14. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

Чл.15. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

Чл.16. (1) Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.
2. обявен в несъстоятелност.
3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
5. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, свързана с предмета на възлаганата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
6. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
7. при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;
8. които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

(2) Когато участниците са юридически лица, изискванията по т.1, т.5 и т.7 се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
8. В хипотезите на т.1 до т.6 – и за прокуристите, когато има такива. В случай, че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

(3) С оглед спазването на административните изисквания на ЗОП, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелства по ал.1 с

декларации, които се попълват, подписват и подпечатват, съгласно приложените Образци № 3 и 4.

(4) В случай, че участник в процедурата е юридическо лице, декларации за обстоятелствата по ал.1, т.1, т.5 и т.7 се подават от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а по отношение на обстоятелствата посочени в чл.16, ал.1, т.2, т.3, т.4, т.6 и т.9 достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Чл.17. (1) В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) представят оригинал или нотариално заверено копие на учредителен документ – споразумение или договор.

(2) В случай, че участникът е обединение, участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. За целта участникът представя документ, подписан от лицата в обединението, в който посочва представлявания. Документът трябва да бъде представен от участника в оригинал или нотариално заверено копие.

(3) Документът по ал.2 трябва да съдържа разпределение на дейностите от предмета на поръчката между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от тях.

(4) Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

(5) Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

(6) В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

(7) В този случай и съгласно чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

(8) Съгласно чл.56, ал.4 от ЗОП, когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Р. България и в държавата, в която са установени. В този случай, декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

Чл.18. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице.

Чл.19. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания по ЗОП, посочени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай, съгласно разпоредбата на чл.56, ал.2 от ЗОП и при условията на чл.47, ал.8 от ЗОП, декларациите за липса на обстоятелства съгласно чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите.

Чл.20. Освен в посочените в чл.16 хипотези на указанията, възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл. 56 от Закона за обществените поръчки, описани в документацията;

2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки;

4. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;

5. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, освен ако участникът не докаже, че предложението е формирано обективно, съгласно изискванията на чл.70, ал.2 от ЗОП.

Чл.21. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

1. Постъпила в незапечатан, прозрачен или скъсан плик;
2. Постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, съобразно обявлението за обществена поръчка.

Чл.22. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Чл.23. Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин възложителя.

Специфични изисквания към участниците

Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участниците

Чл.24. (1) Участниците трябва да представят доказателства за икономическото и финансово състояние, като представят в офертите си следните документи:

1. Годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, за последните три години (2011г., 2012г. и 2013г.) или в зависимост от датата, на която е учреден. В случай че участникът е посочил ЕИК, същият не е длъжен да представя в офертата си обявените в търговския регистър актове.

2. Информация за общия оборот и за оборота на строителството, което е сходно с предмета на поръчката, за последните три години (2011г., 2012г. и 2013г.), в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си;

3. Застрахователна полица за сключена застраховка професионална отговорност в строителството по реда на чл. 171 от ЗУТ;

4. Удостоверение от банка, като доказателство за достъп до ликвиден оборотен финансов ресурс. Удостоверението следва да бъде издадено с дата не по – рано от 40 дни преди подаване на офертата. Допуска се и представяне на други доказателства за наличие на разполагаем ликвиден оборотен финансов ресурс.

Чл.25. (1) Участниците трябва да отговарят на следните минимални изисквания за икономическото и финансово състояние:

1. Годишната оперативна печалба (счетоводния финансов резултат) на Участника трябва да бъде положително число, по-голямо от нула за последните 3 (три) (2011, 2012 и 2013 г.) финансови години.

2. Участникът да е реализирал общ оборот за последните 3 (три) години (2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си в размер на не по-малко от 2 (два) пъти прогнозната стойност на поръчката;

3. Участникът следва да е реализирал оборот от строителни и монтажни работи, сходни с предмета на поръчката, за предходните три години или от датата, от която е учреден или е започнал дейността, в размер на не по-малко от 2 (два) път прогнозната стойност на поръчката.

4. Участниците трябва да имат валидна към датата на подаване на офертата застраховка по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за категорията строителство, съобразно строежа – предмет на поръчката. Същата трябва да е в сила минимум 30 дни след изтичането на срока на валидност на офертата, както и да бъде придружена с декларация от участника, че в случай, че по време на действието на договора застраховката изтече, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по-малък от срока на строителството и договора.

5. Участникът трябва да разполага с ликвиден работен капитал за финансиране на СМР в размер на не по-малко от 300 000 лв.(триста и хиляди лева), под формата на пари в брой, гарантирана неотменима кредитна линия или друга приемлива форма на разполагаеми средства. В случай, че участникът участва като обединение/ консорциум, изброените по-горе изисквания ще се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло.

(2) Под строителни и монтажни работи със сходен предмет на поръчката да се разбира ново строителство и/или реконструкция и преустройство на лечебно заведение за болнична помощ или на жилищна, административна или обществена сграда.

Чл.26. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономически и финансови възможности се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл.25, ал.8 от ЗОП.

Чл.27. При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискванията за икономически и финансови възможности се отнасят за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

Чл.28. В случай, че участникът е учреден или е започнал дейност през последните три (2011г., 2012г. и 2013г.) години и не може да представи баланси и отчети за приходите и разходите за посочените по-горе три (2011г., 2012г. и 2013г.) години или информация за общия оборот и оборот от сходен предмет на поръчката за последните три (2011г., 2012г. и 2013г.) години, същият посочва това обстоятелство в офертата и представя исканите документи от датата на учредяване, респективно на започване на дейността, като в този случай следва да е изпълнил изискването за общ оборот и оборот от сходен предмет на поръчката от датата на учредяването си, респективно на започване на дейността си.

Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участниците

Чл.29. (1) Участниците трябва да представят доказателства за техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка, като представят в офертите си следните документи:

1. Списък на основните договори с предмет, сходен на предмета на поръчката, извършени през последните пет години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, включително стойностите, датите и получателите, заверена от управителя, придружен с препоръки за добро изпълнение за всеки посочен договор и удостоверение за въвеждане в експлоатация или протокол от комисия на Възложителя на обекта. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, предмета на договора, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата;

2. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в България (ЦПРСКБ) или еквивалентен документ от страната членка на ЕС при чуждестранни участници или декларация (свободен текст), че се е запознал

с условията за вписване в ЦПРС и ако бъде определен за изпълнител се задължава в 20-дневен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител да представи документи, удостоверяващи вписването му в ЦПРС;

3. Сертификат ISO 9001:2008 за управление на качеството или еквивалентен;

4. Сертификат OHSAS 18001:2007 Системи за управление на здравето и безопасността при работа или еквивалентен;

5. Сертификат ISO 14001:2004 Системи за управление на околната среда или еквивалентен;

6. Декларация и списък по чл.51, ал.1, т.4 от ЗОП от участника за разполагаемия квалифициран персонал – квалифицирани специалисти, които ще вземат участие в изпълнението на поръчката, а именно: а) ръководител на обект, б)технически ръководител, в) координатор по безопасност и здраве, г) специалист по контрол върху качеството. Към списъка да се приложат професионални автобиографии на ръководния ключов персонал, изготвени по образец, документи, удостоверяващи по категоричен и недвусмислен начин тяхното образование, професионалната квалификация и професионален опит (заверени копия от дипломи, удостоверения, сертификати, трудови /служебни /осигурителни книжки, договори, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи). Документите трябва да бъдат подредени в следната последователност за всеки специалист поотделно: професионална автобиография, копие от диплома, четливо копие от трудова книжка/граждански договор, за координатора – документ за „Координатор по безопасни и здравословни условия на труд”, други документи по преценка на участника;

7. Декларация за посещение на строителния обект и запознаване с условията на обществена поръчка.

(2) Участниците трябва да отговарят на следните минимални изисквания за техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка:

1. Участникът да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, договори с предмет, сходен с предмета на поръчката на обща стойност най-малко 2 (два) пъти стойността на поръчката;

2. Участникът следва да притежава регистрация в професионален или търговски регистър на страната, в която е установен с предмет строителство – строеж III „в” категория, съгласно чл. 6, ал. 3, т. 4 от Наредба № 1 за номенклатурата на видовете строежи;

3. Участникът да е сертифициран по ISO 9001:2008 за управление на качеството или еквивалентен;

4. Участникът да е сертифициран по OHSAS 18001:2007 Системи за управление на здравето и безопасността при работа или еквивалентен;

5. Участникът да е сертифициран по ISO 14001:2004 Системи за управление на околната среда или еквивалентен;

6. Участникът да разполага с квалифициран персонал – квалифицирани специалисти, които ще вземат участие в изпълнението на поръчката, включително за осигуряване на контрола на качеството (ръководни служители), а именно:

а) ръководител на обект – най-малко 1 (един) с образователна степен магистър по ПГС/ССС, електроинженер, ВиК, ОБ или еквивалентна, с най-малко 5 годишен опит в управление на инвестиционни проекти;

б) технически ръководител – най-малко 1 (един) строителен техник с най-малко 3 годишен опит като технически ръководител;

в) координатор по безопасност и здраве с образователна степен, не по-ниска от средно специално, с професионална област (квалификация) инженер или техник – координатор по безопасност и здраве и професионален опит като координатор по безопасност и здраве;

г) специалист по контрол върху качеството – лице, притежаващо удостоверение или сертификат за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените

изисквания за безопасност или еквивалентно, с професионален опит като контрол на качеството.

7. Участникът да е направил предварителен оглед на строителните обекти за запознаване със специфичните условия за изпълнение на поръчката.

Чл.30. Участник в процедурата може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.

Чл.31. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП, като документи, доказващи, съответствие с поставените минимални изисквания се представят само от участника в обединението, чрез когото обединението доказва съответствието си с критерия за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

Чл.32. При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за технически възможности и/или квалификация се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП, а документи се представят за всички подизпълнители.

РАЗДЕЛ IV УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.33. Възложителят определя гаранция за участие в процедурата – 7 000,00 лв. (седем хиляди лева).

Чл.34. (1) Гаранцията се представя в една от следните форми:

1. депозит на парична сума по сметка на възложителя;
2. банкова гаранция в полза на възложителя.

(2) Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

(3) Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Чл.35. (1) При избор на гаранция – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN **BG56IABG74773300586600**, BIC **IABGBGSF**, при **банка „Интернешънал Асет Банк”АД, клон Шумен.**

(2) Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на „парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства.

(3) В случай, че участникът представя „банкова гаранция”, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Шумен или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на

гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата.

(4) Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Чл.36. (1) Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

(2) Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Чл.37. (1) Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

(2) При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

(3) Възложителят освобождава гаранциите по ал. 1, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Чл.38. Възложителят определя гаранция за изпълнение на поръчката в размер на 3% (три на сто) от прогнозната стойност на обществената поръчка.

Чл.39. Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Чл.40. Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна – да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Чл.41. (1) Гаранцията се представя в една от следните форми:

1. депозит на парична сума по сметка на възложителя;

2. банкова гаранция в полза на възложителя.

(2) Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

(3) Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Чл.42. (1) При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN BG56IABG74773300586600, BIC IABGBGSF, при банка „Интернешънал Асет Банк” АД, клон Шумен.

(2) Ако участникът избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за изпълнение следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства.

(3) В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Шумен или упълномощено от него длъжностно лице.

(4) Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малко от 60 календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

(5) Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Чл.43. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Чл.44. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Чл.45. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ V

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

Подготовка на офертата. Общи положения.

Чл.46. (1) За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие.

(2) Образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

(3) Офертата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Чл.47. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Чл.48. Участници, които не са закупили настоящата документация, не могат да участват в процедурата.

Чл.49. (1) Представянето на оферта задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП.

(2) Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Чл.50. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Чл.51. (1) Всеки участник може да представи само една оферта.

(2) Офертата се представя на български език.

(3) Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се изготвя и подава на български език.

Чл.52. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Чл.53. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в офертата на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил декларация – Образец № 6.

Чл.54. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата декларация – Образец №6, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

Чл.55. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а – представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Чл.56. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените от чл.74 до чл.77 документи се представят и в превод на български език.

Чл.57. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е поставил гриф „Вярно с оригинала”, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат – в приложимите случаи.

Чл.58. (1) Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции.

(2) Ако офертата не е представена по приложените образци и след предоставяне на участниците на възможността да представят липсващи документи и/или отстранят констатирани нередовности, съгласно чл. 68, ал. 9 от ЗОП, Възложителят ще отстрани участника.

Чл.59. Относно образците на банковите гаранции, задължителни за участниците са само условията, описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция, и офертата на участника ще бъде отстранена.

Изисквания при изготвяне и представяне на офертите

Чл.60. Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на Община Шумен, адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” №17 в стая №204, всеки работен ден от 08:30 ч. до 12,00 ч. и от 13,00 ч. до 17:00 ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Чл.61. (1) Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите.

(2) Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

(3) Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

(4) Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Чл.62. Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

До Община Шумен, адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” №17

„Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет: „**Строителни и монтажни работи на обект „Реконструкция и оборудване на Дом за стари хора с отделение за лежачо болни „д-р Стефан Смядовски“, гр. Шумен“ – първа фаза**”

Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

Следното предписание: „**Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране**”.

Чл.63. До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: „**Строителни и монтажни работи на обект „Реконструкция и оборудване на Дом за стари хора с отделение за лежачо болни „д-р Стефан Смядовски“, гр. Шумен“ – първа фаза**”

Чл.64. Срокът за подаване на оферти се удължава, когато:

1. се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

2. от датата на предоставянето на разяснението по чл.29 от ЗОП от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 (три) дни, с толкова дни, колкото е забавата.

Чл.65. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

2. това се налага в резултат от производство по обжалване.

Приемане на оферти / връщане на оферти

Чл.66. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Чл.67. Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Чл.68. Получените оферти се съхраняват в деловодството на Община Шумен до деня, определен за отваряне на офертите в Заповедта за назначаване на комисия за провеждане на процедурата.

Срок на валидност на офертите

Чл.69. Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Чл.70. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Чл.71. Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от Възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Чл.72. Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

Съдържание на офертата

Чл.73. Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

1. **Плик №1** с надпис: „Документи за подбор”. В него се поставят документите, изискани от **Възложителя**, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, т. 8 и т. 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на **участниците**, съобразно указанията на **възложителя**.

2. **Плик №2** с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката”. В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от **възложителя** критерий и посочените в документацията изисквания.

3. **Плик №3** с надпис: „Предлагана цена”. В плика се поставя ценовата оферта на **участника**, изготвена по образца от настоящата документация.

Чл.74. (1) В **Плик №1** се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 1 до 6, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП и с изискванията на **Възложителя**:

1. **Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.** В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. В списъкът следва да се посочи и номера на листа, на който се намира съответния документ. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

2. **Оферта, попълнена по Образец №1;**

3. **Копие на документ за регистрация** или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена съгласно Образец №2 към документацията. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи *в официален превод* на български език. „*Официален превод*”, съобразно *разпоредбата на §1, т.16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП* е „*превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи*”. Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод. Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документът за регистрация се представя за всеки от подизпълнителите, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП. Когато участникът в процедурата е обединение, документите за регистрация и/или Декларацията за регистрация по ЗТР се представят за всички членове на обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

4. **Нотариално заверено пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява **участника** в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

5. **Документ, договор или споразумение за създаване на обединение/консорциум**, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в случай, че участникът е непersonифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват. В случай, че участникът

е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението; следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

6. **Документ за внесена гаранция за участие** – екземпляр на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие, съгласно **Образец № 19**;

7. **Документ за закупена документация за участие** – копие;

8. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, ал.2, т.2 и ал.5, т.1 от ЗОП**, попълнена по **Образец №3 (оригинал)**. В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя и в превод на български език. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

9. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1 и т.3 и ал.5, т.2 от ЗОП**, попълнена по **Образец № 4 (оригинал)**. Когато участник в процедурата е юридическо лице, достатъчно е декларацията да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват, съгласно чл.47, ал.6 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП, при условията на чл.47, ал.6 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са представени на чужд език се представя и в превод на български език. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл.56, ал.2 от ЗОП, при условията на чл.47, ал.6 от ЗОП.

10. **Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП (Образец №5)** за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие;

11. **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец №6)**. Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват: имената на подизпълнителите, видът на работите, които ще извършват, както и делът на тяхното участие. Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

12. **Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника, съгласно чл.50, ал.1 от ЗОП:**

а) Годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, за последните три години (2011г., 2012г. и 2013г.) или в зависимост от датата, на която е учреден. В случай че участникът е посочил ЕИК, същият не е длъжен да представя в офертата си обявените в търговския регистър актове.;

б) **Декларация (Образец №7)**, съдържаща информация за общия оборот и за оборота на строителството, което е сходно с предмета на поръчката, за последните три години (2011г., 2012г. и 2013г.), в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си;

в) Застрахователна полица за сключена застраховка професионална отговорност в строителството по реда на чл. 171 от ЗУТ;

г) Удостоверение от банка, като доказателство за достъп до ликвиден оборотен финансов ресурс. Удостоверението следва да бъде издадено с дата не по – рано от 40 дни преди подаване на офертата. Допуска се и представяне на други доказателства за наличие на разполагаем ликвиден оборотен финансов ресурс.

11. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:

а) Декларация (Образец №8) – Списък на основните договори с предмет, сходен на предмета на поръчката, извършени през последните пет години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, включително стойностите, датите и получателите, заверена от управителя, придружени с препоръки за добро изпълнение за всеки посочен договор и удостоверение за въвеждане в експлоатация или протокол от комисия на възложителя на обекта. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, предмета на договора, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата;

б) Заверено от участника копие на Удостоверение за вписване в ЦПРСКБ или еквивалентен документ от страната членка на ЕС при чуждестранни участници или декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС и ако бъде определен за изпълнител се задължава в 20-дневен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител да представи документи, удостоверяващи вписването му в ЦПРС;

в) Заверено от участника копие на Сертификат ISO 9001:2008 за управление на качеството или еквивалентен;

г) Заверено от участника копие на Сертификат OHSAS 18001:2007 Системи за управление на здравето и безопасността при работа или еквивалентен;

д) Заверено от участника копие на Сертификат ISO 14001:2004 Системи за управление на околната среда или еквивалентен

е) Декларация (Образец №9) и списък по чл.51, ал.1, т.4 от ЗОП от участника за разполагаемия квалифициран персонал – квалифицирани специалисти, които ще вземат участие в изпълнението на поръчката, а именно: а) ръководител на обект, б)технически ръководител, в) координатор по безопасност и здраве, г) специалист по контрол върху качеството. Към списъка да се приложат професионални автобиографии на ръководния ключов персонал, изготвени по образец, документи, удостоверяващи по категоричен и недвусмислен начин тяхното образование, професионалната квалификация и професионален опит (заверени копия от дипломи, удостоверения, сертификати, трудови /служебни /осигурителни книжки, договори, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи). Документите трябва да бъдат подредени в следната последователност за всеки специалист поотделно: професионална автобиография, копие от диплома, четливо копие от трудова книжка/граждански договор, за координатора – документ за „Координатор по безопасни и здравословни условия на труд”, други документи по преценка на участника;

ж) Декларация (Образец №10) за посещение на строителния обект и запознаване с условията на обществена поръчка.

12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – Образец №11;

13. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – Образец №12;

(2) Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

Чл.75. (1) В Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, се поставя техническото предложение за изпълнение на поръчката.

(2) Предложението за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП трябва да бъде изготвено съобразно Образец №17, при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и инвестиционния и работен проект, изискванията към офертата и

условията за изпълнение на поръчката. В **Техническото предложение** участникът трябва да посочи:

1. Срок на изпълнение на поръчката;
2. Гаранционни условия;
3. Описание на технологичната последователност на строителните процеси;
4. Описание на управлението на риска;
5. Обяснителна записка, обхващаща всички части за изпълнение на обекта;
6. Линейни графици за изпълнение;
7. Качествени характеристики на предложените основни материали, които ще бъдат доставени и вложени в обекта;
8. Задължение за покриване на всички изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация от настоящата документация.

(3) Всички страници на **Техническото предложение** следва да бъдат номерирани последователно.

Чл.76. (1) В Плик №3 „Предлагана цена”, се поставя задължително ценовото си предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, **попълнено по Образец №21.**

(2) Към „**Ценовата оферта**” участниците трябва да приложат:

1. Единични цени;
2. Анализи на единичните цени на видовете СМР;
3. Предложение за авансово плащане.

(3) Цената за изпълнение на строително-монтажните работи по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена в лева без включен (ДДС) и с включен ДДС.

(4) Извън плика с надпис „**Предлагана цена**” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

(5) Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „**Предлагана цена**” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ VI ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Чл.77. Документацията за участие може да бъде получена в стая №331, ет.Ш на Община Шумен на адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски” №17, всеки работен ден от 08:30 до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч. до деня и часа, посочени в обявлението за обществена поръчка.

Чл.78. Крайният срок за получаване на офертите е най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Чл.79. Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят. Предварителният преглед на документацията се извършва в стая №331, ет.Ш на Община Шумен, на адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски” №17, всеки работен ден от 08:30 до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч.

Чл.80. Документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена по бюджетна сметка на Община Шумен: IBAN **BG85IABG74778400586700**, BIC **IABGBGSF**, код за вид плащане 447000 в „**Интернешънал Асет Банк**”АД, клон Шумен или на касата в **Община Шумен.**

Чл.81. Цената на документацията е **10,00 лв.** (десет лева) с ДДС.

Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Чл.82. Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие.

Чл.83. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в откритата процедура и/или процедурата за провеждане на същата могат да бъдат подавани от лицата до изтичането на срока за нейното закупуване, на адреса, посочен в обявлението.

Чл.84. Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице предоставя исканите разяснения в четиридневен срок от постъпване на искането. Даденото от Възложителя разяснение се изпраща едновременно до всички лица, които са закупили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да се отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се закупува от други участници.

Чл.85. В случай, че от предоставяне на разяснението до крайния срок за получаване на оферти останат по-малко от 3 (три) дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

РАЗДЕЛ VII КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Чл.86. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата откритата процедура, са в писмен вид.

Чл.87. Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Община Шумен, адрес: **гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски” № 17**, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Чл.88. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път, или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

Чл.89. За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

Чл.90. При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

Чл.91. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

1. при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;
2. когато при писмено искане от участник, Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Чл.92. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Чл.93. Участникът може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

Чл.94. При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Чл.95. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

РАЗДЕЛ VIII ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Чл.96. За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Чл.97. Комисията се състои от нечетен брой членове – най-малко петима, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета и сложността на поръчката. Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

Чл.98. Срокът за приключване работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Чл.99. Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Чл.100. Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията в деня и часа, посочени в обявлението в зала №304, ет.ІІІ на административната сграда на Община Шумен, адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” № 17.

Чл.101. В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени писмено.

Чл.102. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Чл.103. Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен кандидат или участник;

б) не са „свързани лица” с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;

г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Чл.104. Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Чл.105. (1) Възложителят или упълномощено от него лице има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения.

(2) Правото на контрол на Възложителя, респективно на упълномощеното от него лице, се свежда само до проверка на съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствието им с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

(3) Когато по време на упражнения от Възложителя, респективно от упълномощеното от него лице контрол, бъдат установени нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят, респективно упълномощеното от него лице, дава писмени указания за тяхното отстраняване. Указанията на Възложителят, респективно упълномощеното от него лице, са задължителни за комисията.

Чл.106. Извършените от комисията действия и решения се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към протокола се прилага особено мнение.

Чл.107. (1) Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

(2) Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на документите за регистрация).

(3) Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

(4) Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик №3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик №3 на останалите участници.

(5) В присъствието на лицата, посочени по-горе, комисията отваря плик №2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише документите в плик №2 на останалите участници.

(6) Комисията след това отваря плик №1, оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП.

Чл.108. След извършването на действията по чл.110 приключва публичната част от заседанието на комисията.

Чл.109. (1) В закрито заседание, Комисията извършва детайлен преглед на документите, съдържащи се в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя.

(2) Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя, комисията отразява направените от нея констатации в изготвения от нея протокол и го изпраща до всички участници.

(3) Участниците са длъжни да представят на комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни от получаването на протокола.

(4) Участникът няма право да представя други документи, освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

Чл.110. След изтичането на срока за представяне на документи, комисията проверява допълнително представените документи за съответствие на участниците с критериите за

подбор, поставени от Възложителя, и се произнася относно съответствието на участника с изискванията за подбор, поставени от Възложителя в настоящата документация.

Чл.111. Комисията не разглежда документите в плик №2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор, както и на тези, които не са представили в срока указания липсващ документ, определен от комисията.

Чл.112. При необходимост, комисията може по всяко време да:

1. проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни;
3. изисква от участниците допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове №2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците. Комисията прави техническа оценка на офертите на допуснатите участници, съобразно правилата на настоящата документация. Резултатите от техническата оценка се отразяват в подписан от членовете на комисията протокол.

Чл.113. (1) Комисията уведомява Възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл.15 от Закона за защита на конкуренцията. Съгласно чл.15 от Закона за защита на конкуренцията, забранени са всякакъв вид споразумения между предприятия, решения на сдружения на предприятия, както и съгласувани практики на две или повече предприятия, които имат за цел или резултат предотвратяване, ограничаване или нарушаване на конкуренцията на съответния пазар, като:

1. пряко или косвено определяне на цени или други търговски условия;
2. разпределяне на пазари или източници на снабдяване;
3. ограничаване или контролиране на производството, търговията, техническото развитие или инвестициите;
4. прилагане на различни условия за един и същ вид договори по отношение на определени партньори, при което те се поставят в неравноправно положение като конкуренти;
5. поставяне сключването на договори в зависимост от поемането от другата страна на допълнителни задължения или от сключването на допълнителни договори, които по своя характер или съгласно обичайната търговска практика не са свързани с предмета на основния договор или с неговото изпълнение.

(2) След уведомяването си от комисията, Възложителят е длъжен да уведоми Комисията за защита на конкуренцията за възникналите съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл.15 от Закона за защита на конкуренцията.

Чл.114. Комисията с мотивирана обосновка предлага за отстраняване от участие в поръчката всеки участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл.56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл.68, ал.11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;
6. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, освен ако участникът

не докаже, че предложението е формирано обективно, съгласно изискванията на чл.70, ал.2 от ЗОП.

Чл.115. Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Критерият за оценка в настоящата поръчка е: икономически най-изгодна оферта.

Чл.116. (1) Комисията ще уведоми писмено участниците и заинтересовани юридически лица с нестопанска цел и средствата за масово осведомяване за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти.

(2) При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

Чл.117. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Чл.118. Преди отварянето на ценовите оферти, Комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Чл.119. (1) Когато офертата на участника съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията в останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква подробна писмена обосновка от него за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаването на искането за това.

(2) Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- б) предложеното техническо решение;
- в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- д) получаване на държавна помощ.

(3) Когато Участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага Участника за отстраняване от процедурата.

(4) Когато комисията установи, че офертата на Участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и Участникът да се отстрани.

Чл.120. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Чл.121. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Чл.122. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако цената се предлага в две или повече оферти.

Чл.123. (1) За своята работа по разглеждането, оценяването и класирането на офертите, Комисията съставя протокол със съдържание, съгласно изискванията на чл.72 от ЗОП.

(2) Протоколът на комисията се подписва от всички членове и председателят ѝ и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

(3) Комисията приключва своята работа с приемането на протокола от Възложителя.

Класиране и определяне на изпълнител

Чл.124. В срок от 5 (пет) работни дни след приключване на работата на комисията, Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител. В решението Възложителят посочва също отстранените от процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.

Чл.125. Възложителят изпраща решението на участниците в срок от 3 (три) дни от издаването му.

Чл.126. При писмено искане от страна на Участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят осигурява копие или достъп до протокола в тридневен срок от получаването му, в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Прекратяване на процедурата

Чл.127. (1) Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1. не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а;

2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;

3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

4. първият или вторият класирани участници отказат да сключат договор;

5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;

6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

7. поради наличие на някое от основанията по чл.42, ал.1 не се сключва договор за обществена поръчка.

(2) Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

3. Участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор, или

б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или

в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

(3) Възложителят е длъжен в тридневен срок да уведоми участниците за прекратяването на обществената поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

РАЗДЕЛ IX СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Условия за сключване на договор с определения за изпълнител

Чл.128. Възложителят сключва договор за обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

Чл.129. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Чл.130. Съгласно чл.42, ал.1 от ЗОП, договорът за обществена поръчка не се сключва, ако при подписването му определеният изпълнител:

1. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;

2. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;

3. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на

нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

Чл.131. Не се изисква изпълнение на задължението по чл.47, ал.10 и чл.48, ал.2 от ЗОП, в случаите по чл.47, ал.11 от ЗОП.

Чл.132. (1) В случай, че участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно физическо или юридическо лице, то при подписване на договора за обществена поръчка участникът е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават такива документи или когато те не включват всички случаи по чл.47, ал.1 и ал.2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

(2) Според §1, т.7 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „Закон на държавата, в която участникът е установен” е:

а) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 на Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 на Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

Чл.133. (1) Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не представи някои от документите, посочени по-горе и изискуеми, съгласно чл.42, ал.1 от ЗОП.

(2) В тези случаи, Възложителят предлага подписването му на втория класиран участник.

Чл.134. Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на преговаряне.

Срокове за сключване на договора

Чл.135. Договорът се сключва в срок от 1 (един) месец след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не по-рано от изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определянето за изпълнител.

Основания за изменение на договора

Чл.136. Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Чл.137. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

а) промяна в сроковете на договора, или

б) частична замяна на дейности от предмета на поръчката за строителство или услуга, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или

в) намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя, поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или

2. при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца. Изменението на цената в тази хипотеза е допустимо до размера на реалното увеличение на разходите на изпълнителя, настъпило като резултат от изменението на държавно регулираната цена.

3. когато се налага увеличение на цената, поради приемането на нормативен акт – до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или

4. при удължаване срока на договора за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

а) не по-късно от 6 (шест) месеца преди изтичането на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;

б) срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 (шест) месеца;

в) прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за възложителя.

РАЗДЕЛ X ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

Общи изисквания

Чл.138. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

Чл.139. В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

Чл.140. (1) При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Техническа спецификация;
4. Пълно описание на обекта на поръчката
5. Указанията за участие;
6. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
7. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;
8. Образците за участие в процедурата.

(2) Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Етични клаузи

Чл.141. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, ще доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Чл.142. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва

да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Чл.143. Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.

Чл.144. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Чл.145. Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители не трябва да упражняват, каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Чл.146. Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са конфиденциални.

Чл.147. Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Чл.148. Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на искове за компенсация от страна на Изпълнителя.

ГЛАВА II ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

„Строителни и монтажни работи на обект „Реконструкция и оборудване на Дом за стари хора с отделение за лежачо болни „д-р Стефан Смядовски“, гр. Шумен“ – първа фаза”

Основание за проектиране:

Проекта е разработен съгласно Задание на Възложителя, одобрен ПУП-ПРЗ от НИНКН и Виза за проектиране издадена от Главният архитект на Община Шумен.

Налична документация и статут:

Дом за стари хора е разположен в урегулиран поземлен имот в който се намира „Белият хамбар”- деклариран паметник на културата от местно значение, с архитектурно-строителна стойност. Списък от 07.04.1972г. Писмо №3655 от 02.11.1982г.

Местоположение:

Площадката на строежа е разположена в УПИ II – „Социален комплекс за стари хора”, кв. 574б, гр. Шумен, ул. „Дунав”№21.

Не се предвижда промяна в границите и устройството на прилежащата площ в рамките на УПИ.

Транспортният достъп до площадката се осъществява по изградената пътна мрежа и не е предмет на настоящия проект.

Предметът и обхватът на проекта не предвижда нови градоустройствени решения.

Описание:

Инвестиционният проект на този етап обхваща Блок 1, Блок 2, Блок 3 и Блок 4.

В Блок 1 се предвижда само ремонт на покривната конструкция по конструктивен проект.

Сградите предмет на проекта са съществуващи, масивни.

Застроената площ на Блок 1 е 131 м². Разгънатата застроена площ 262 м².

С инвестиционният проект се предвижда само реконструкция на покрива на Блок1.

Застроената площ на Блок 2 е 218 (228) м². Разгънатата застроена площ 436 (456) м².

Разпределението на сградата е:

- На първи етаж: стая за персонала и аусгус, стаи за живеене на домакущи - 3 стаи за 1 човек с баня и сан.възел, 3 стаи за 2 човека с баня и сан.възел;
- На втори етаж: 2 стаи за двама човека с вана и сан.възел, зала за домакущи и гости за 60 човека, тоалетна за мъже, тоалетна за жени и тоалетна за инвалиди с преддверия и общ коридор.

Застроената площ на Блок 3 е 139 (145) м². Разгънатата застроена площ 278 (290) м².

Разпределението на сградата е следното:

- На първи етаж са предвидени: параклис, резервоар за резервна вода, газов котел, служебна стая;
- На втори етаж са разположени– стая за инд. работа, стая за свиждане, библиотека и хоби, ТВ зала за 24 човека. От вторият етаж на Блок 3 (кота +2,50) се осъществява връзка с Блок 4 (кота +3,45), като са предвидени нова метална стълба и платформа за инвалиди по конструктивен проект.

Застроената площ на Блок 4 е 492 м². Разгънатата застроена площ 1476 м². Сградата е двуетажна със сутерен. Изградена е със стоманобетоннови основи. Междуетажните плочи са подови панели с предварително напрегнати струни. Покривът е плосък, единичен, изграден от покривни панели. Съществуващите стени са тухлени.

В този блок на първи етаж са разположени: 5 стаи за по четирима обитатели, 2 стаи за по трима, 3 стаи за семейства, стаи за мед. сестри, за санитарни, за социален работник, бръснаро - фризьорски салон и умивалня с тоалетни за инвалиди. Пет от стаите и баните към тях на този етаж са достъпни за инвалидни колички.

Сградата има един централен вход. За улесняване на вертикалния транспорт срещу стълбищната клетка ще се монтира асансьор, който ще обслужва трите нива на сградата. За осъществяване на достъпност за инвалиди към стълбищното рамо, свързващо главния вход и кота ± 0.00 , ще се монтира платформа за инвалидни колички.

На втори етаж ще се разположат: 4 стаи за по четирима обитатели, 2 стаи за по трима, стая за стерилизатор, аптека, старша сестра, физиотерапия, санитарни, мед. сестри, манипулационна, чакалня, лекар и умивални с тоалетни за инвалиди. Пет от стаите и баните към тях на този етаж са достъпни за инвалидни колички.

На този етап ще се изпълни топла връзка между втори етаж на блок 4 и първи етаж на блок 5, като към ново изграденото стълбищно рамо ще се монтира платформа за инвалидни колички.

В сутерена на блок 4 се предвиждат следните помещения: стая за физиотерапия и масаж, тангентор, физкултурен салон за до 15 души, кухненски бокс за трудотерапия и трапезария към него, зала – гладачно и зала – шивашко за трудотерапия, тоалетна, две съблекални за санитарни и мед. сестри, зала за трудотерапия, помещение към асансьора, съществуващо оборудване /мет. цистерни/, стая за дарения и два броя помещения с душове, тоалетна с преддверие.

Настилката в стаите и физкултурния салон ще е ламиниран паркет, а във всички останали помещения, включително коридорите и стълбището ще са с теракот. По таваните в помещенията на първи и втори етаж ще се изпълни окачен таван от гипсокартон, като в мокрите помещения ще е водоустойчив.

Покривът е плосък, с наклон към странична улична регулация като отводняването му е решено външно. На покрива е положена хидроизолация и поради това между покривните панели и окачения таван на втори етаж ще се положи минерална вата, 5 см.

По пода в сутерена ще се изпълни топлоизолация, XPS, 3 см и армирана циментова замазка. Вътрешно по външните сутеренни стени и по калканната стена на първи и втори етаж, към блок 3 се предвижда да се положи минерална вата, 6см, която ще се скрие с водоустойчив гипсокартон.

Външно по фасадата на първи и втори етаж се изпълни укрепване на сградата и ще се положи топлоизолация, EPS, 8 см.

С инвестиционният проект е предвидена връзка между Блок4 (кота +3,45) и Блок5 (кота $\pm 0,00$), чрез изграждане на метална стълба между тях по конструктивен проект.

Пожарната безопасност за всеки един от блоковете е осъществена с проект по част Пожарна безопасност.

Укрепването на сградите, както и всички нови конструктивни елементи са изготвени по Конструктивен проект.

Вътрешните инсталации са разработени съответно по следните части: ЕЛ, ВиК, Газоснабдяване, ОВиК, КИИП и А.

Типология:

„Белият хамбар” е представител на строените през началото на 19 век сгради от Османската империя за нуждите на турската войска. Сградите предмет на реконструкция и преустройство са строени за нуждите на българската армия в началото на 20 век.

С инвестиционният проект не се засяга сградата на „Белият хамбар”.

Съществуващо положение:

Сградите предмет на реконструкция и оборудване са в много лошо състояние.

Външната мазилка е подпухнала и на места изпадала. Дървената дограмата е остаряла и изметната. Скатният и плосък покрив са компрометирани. Вътрешните мазилки по стени и тавани са мухлясали и изпадали вследствие на теч от покрива. Подът е мръсен и амортизиран. Като цяло конструкцията на сградата е запазена.

Основна концепция:

Цел на инвестиционното намерение е след реконструкция и оборудване на съществуващите сгради- Блок1, Блок2, Блок 3 и Блок 4 „Дома за стари хора” да бъде в съответствие със съвременните изисквания за хигиена и удобства за живеене. Тази цел може да бъде постигната чрез изготвяне на цялостен технически инвестиционен проект. Съществуващите помещения се преустройват и реконструират съобразно новото им предназначение. Предвижда се сградите да бъдат достъпни за хора с увреждания. Проектните части по отделните специалности са изготвени в съответствие с Наредба № 4 от 21.05.2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба № 7 от 22 декември 2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони, Закон за устройство на територията, Наредба №4 от 01.07.2009г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания и Наредба № Из-1971 от 29 октомври 2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар. Частите на проекта съдържат обяснителна записка, необходимите изчисления, количествени сметки и чертежи разработени в достатъчен обем и съдържание осигуряващи качествено изпълнение на проекта при спазване на всички нормативни документи и изискванията на възложителя посочени в приложеното техническо задание.

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

Обект : „Общински социален комплекс за възрастни и хора с увреждания – блок 1, 2 и 3”

ЧАСТ: АРХИТЕКТУРНА

№	Наименование на видове СМР	Мярка	Количество
	Част Архитектурна / плосък покрив бл.3		
1	ВОДОПИЕМНИЦИ НА ПОКРИВА 'ВОРОНКИ' ф100	бр.	10
2	ПОЛАГАНЕ ПОЛИЕТИЛЕНОВО ПЛАТНО ПО ХОРИЗ ПОВЪРХН d=или<0.10ММ	м2	130
3	НАПРАВА НА ПЕРДАШЕНА ЦИМЕНТОВА ЗАМАЗКА ПО ПОДОВЕ	м2	130
4	ПОЛАГАНЕ НА СТУДЕНО БИТУМНО ЛЕПИЛО	м2	130
5	ХИДРОИЗОЛАЦИЯ ОТ ЕДИН ПЛАСТ ВОАЛИТ НА ГАЗОПЛАМЪЧНО ЗАЛЕПВАНЕ	м2	130
6	КОМПЕНСАТОРИ ОТ ВОАЛИТ	м	46
7	ПОЛАГАНЕ НА СТУДЕНО БИТУМНО ЛЕПИЛО	м2	145
8	ХИДРОИЗОЛАЦИЯ ОТ ЕДИН ПЛАСТ ВОАЛИТ С ПОСИПКА НА ГАЗОПЛАМЪЧНА ЗАЛЕПВАНЕ	м2	145
9	Част Архитектурна / покрив бл.1, бл.2		
10	РАЗВАЛЯНЕ НА ВИСЯЩИ ПОКР.К-ЦИИ	м3	18
11	НАПРАВА НА ДЪРВЕНА КОРУБА ЗА СПУСКАНЕ НА КЕРЕМИДИИ	м	20
12	СПУСКАНЕ КЕРЕМИДИ	1000 бр.	8,16
13	РАЗВАЛЯНЕ НА ЛЕТВЕНА ОБШИВКА ПО ПОКРИВ	м2	544
14	РАЗВАЛЯНЕ НА ДЪСЧЕНА ОБШИВКА ПО ПОКРИВ	м2	544
15	ВИСЯЩИ И ЛЕЖАЩИ ПОКР.К-ЦИИ ОТ ИГЛ. И ШИР.МАТЕРИАЛ	м3	18,5
16	ЛАМПЕРИЯ ОТ OSB 11 ММ ПЛОСКОСТИ В/У ГОТОВА ОСНОВА	м2	544
17	ДИФУЗНО ФОЛИО ЗА ХИДРОИЗПЛАЦИЯ	м3	544
18	НАПРАВА НА ЛЕТВЕНА ОБШИВКА ПО ПОКРИВ ЗА КЕРЕМИДИ - РЦ	м2	544
19	ПОКРИВАНЕ С КЕРЕМИДИ тип "МАРСИЛСКИ"	м2	544
20	ПОКРИВАНЕ С КАПАЦИ БИЛА И РЪБОВЕ	м	55
21	ФАСАДНО ТРЪБНО СКЕЛЕ С Н=или<30М	м2	390
22	Част Архитектурна / Тенекеджийски работи бл.1,бл.2		
23	ДЕМОНТАЖ НА ВОДОСТОЧНА ТРЪБА.	м	70
24	ДЕМОНТАЖ НА ЛАМАРИНЕНА ОБШИВКА НА ПОКРИВ, КАЛКАН, МЕД.	м2	21
25	ДЕМОНТАЖ НА ВОДОСТОЧНИ КАЗАНЧЕТА	бр.	10
26	ДЕМОНТАЖ НА ОЛУЦИ	м	101
27	ЕСОВЕ ОТ ПОЦИНКОВАНА ЛАМАРИНА <<02-10-009>>	м	10
28	НОВИ ОЛУЦИ ОТ ПОЦИНКОВАНА ЛАМАРИНА	м	101
29	ОБШИВКА ПОКРИВИ,КОРНИЗИ,УЛАМИ И ПОЛИ С ПОЦИНКОВАНА ЛАМАРИНА 0.5 ММ <<02-10-001>>	м2	29
30	ВОДОСТОЧНИ ТРЪБИ ОТ ПОЦИНКОВАНА ЛАМАРИНА	м	70
31	Част Архитектурна/ Изолации бл.2,бл.3		
32	ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ ОТ ПЕНОПОЛИСТИРОЛ (EPS) - 100 мм	м2	414

33	ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ ПО СТРАНИЦИ С XPS 2,5 CM , ВКЛ. МРЕЖА И ШПАКЛОВКА	м	210
34	ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ ПО ФАСАДИ XPS 80 мм	м2	52
35	ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ XPS - 40 мм ПОД	м2	361
36	ЦИМЕНТОВА ЗАМАЗКА АРМИРАНА 5Ф6,5 ПОД	м2	361
37	ФАСАДНО ТРЪБНО СКЕЛЕ С Н=или<30М	м2	380
38	ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ ОТ МИНЕРАЛНА ВАТА ПОКРИВ С ДЕБ. 100 mm	м2	361
39	Част Архитектурна / Външна мазилка бл.2,бл.3		
40	ОЧУКВАНЕ НА ВЪНШНА МАЗИЛКА - РЦ	м2	115
41	ИЗКЪРПВАНЕ ВЪНШНА МАЗИЛКА	м2	137,5
42	СТЪКЛОФИБЪРНА МРЕЖА И ШПАКЛОВАНЕ	м2	465,5
43	ВЪНШНА МИНЕРАЛНА МАЗИЛКА, ВКЛ.ГРУНДИРАНЕ	м2	465,5
44	МИНЕРАЛНА МАЗИЛКА ПО СТРАНИЦИ НА ОТВОРИ	м	210
45	Част Архитектурна / Дограма бл.2,бл.3		
46	ДОСТАВКА И М-Ж РВС ДОГРАМА ПЕТКАМЕРНА,АЛ.ПОДПР. ДЪСКИ,СТЪКЛОПАКЕТ U=1,7 W/M2K	м2	104,2
47	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ПОЖАРОУСТОЙЧИВИ МЕТАЛНИ ВРАТИ	м2	6,72
48	Част Архитектурна / Ремонтни работи бл.2,бл.3		
49	НАТОВАРВАНЕ СТР.ОТПАДЪЦИ НА КАМИОН - РЪЧНО	м3	55
50	ПРЕВОЗ НА СТР.ОТПАДЪЦИ	м3	55
51	ДЕМОНТАЖ ЦИСТЕРНИ	гл.сума	1
52	РАЗВАЛЯНЕ НА ТУХЛЕНА ЗИДАРИЯ НАД 1/2 ТУХЛА ВКЛ. СВАЛЯНЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ	м3	9,5
53	ТУХЛЕНА ЗИДАРИЯ 1 ТУХЛА НА ВАРОЦ.Р-Р	м3	6
54	Обзиждане отвори с 1/2 т.зид	м2	15

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

Обект : „Общински социален комплекс за възрастни и хора с увреждания – блок 2 и 3”

ЧАСТ: Конструкции

№	Наименование на видове СМР	Мярка	Количество
1	РАЗБИВАНЕ НА БЕТОН С ЕЛ. КЪРТАЧ	м3	21,2
2	ТРЪБНО ПОДПОРНО СКЕЛЕ С НАТОВАРВАНЕ ДО 1500КГ/Мэ И НУ20М	м3	665,6
3	ОБРАБОТКА НА СЪЩЕСТВУВАЩ БЕТОН С ЛЕПИЛО "БЕТОНКОТАКТ"	м2	362
4	ПРОРЯЗВАНЕ НА ТУХЛЕНА ЗИДАРИЯ С ДИСК	м	192
5	РАЗВАЛЯНЕ НА ТУХЛЕНА ЗИДАРИЯ НАД 1/2 ТУХЛА ВКЛ. СВАЛЯНЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ - РЦ	м3	11,9
6	ИЗКОП ОСНОВИ	м3	24
7	КОФРАЖ СТЕНИ, КОЛОНИ, ПЛОЧИ	м2	458
8	ПОЛАГАНЕ БЕТОН В15 ПОДЛОЖЕН	м3	3,15
9	ПОЛАГАНЕ СТОМАНОБЕТОН В25	м3	80,3
10	ПОЛАГАНЕ СТОМАНОБЕТОН В 35	м3	23,0
11	ИЗРАБОТКА И МОНТАЖ АРМИРОВКА	кг	9258
12	ОТСТРАНЯВАНЕ ЧАКЪЛ ПОД ЗАМАЗКА БЛ.3	м3	14
13	НАТОВАРВАНЕ СТР.ОТПАДЪЦИ НА КАМИОН - РЪЧНО	м3	65
14	ПРЕВОЗ НА СТР.ОТПАДЪЦИ	м3	65
15	ДОСТАВКА СТОМАНЕНА ГРЕДА IPE 270	кг	2290
16	МОНТАЖ МЕТАЛНИ ГРЕДИ	тона	2,29
17	АНТИКОРОЗИОННА ЗАЩИТА НА СТОМАНЕНИ ГРЕДИ	м2	64
18	ОБРАБОТКА ДЪРВ.КОНСТРУКЦИЯ ПРОТИВ ГНИЕНЕ И ДЪРВОЯДИ	м2	650

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

Обект : „Общински социален комплекс за възрастни и хора с увреждания – блок 2 и 3”

ЧАСТ: ВиК

№	Наименование на видове СМР	Мярка	Количество
	ВОДОПРОВОД		
1	Полипропиленови тръби ф 20	м	100
2	Полипропиленови тръби ф 25	м	30
3	Полипропиленови тръби ф 32	м	35
4	Полипропиленови тръби ф 40	м	42
5	Полипропиленови тръби ф 63	м	25
6	Поцинковани тръби 21/2"	м	
7	Поцинковани тръби 2"	м	22
8	Полиетиленови тръби РЕ ф63	м	5
9	Полиетиленови тръби РЕ ф90	м	26
10	Тройник 90/63	бр	1
11	Коляно 90 - ф90	бр	1
12	Преход фланшов ф 90	бр	1
13	Глух фланец ф 80	бр	1
14	Спирателен кран 1/2" обикновен без изпразнител	бр.	12
15	Спирателен кран 1/2"шиб.без изпразнител	бр.	4
16	Спирателен кран 3/4" обикновен без изпразнител	бр.	2
17	Спирателен кран 3/4"шиб.без изпразнител	бр.	2
18	Спирателен кран 11/4"обикновен с изпразнител	бр.	1
19	Спирателен кран 11/4"шиб. без изпразнител	бр.	1
20	Спирателен кран 2"обикновен с изпразнител	бр.	1
21	Спирателен кран 2"обикновен без изпразнител	бр.	2
22	Циркулац.помпа Wilo-Star-Z 25/2	бр.	1
23	Възвратна клапа 1"	бр.	1
24	Възвратна клапа 11/4"	бр.	1
25	ПК 2" комплект	бр.	3
26	Укрепители за водопровод	бр.	45
27	Смесителна батерия мивка	бр.	10
28	Вана душ батерия	бр.	6
29	Направа улеи в зидария	м	30
30	Изолация "Изогоматерм" ф20	м	100
31	Изолация "Изогоматерм" ф25	м	30
32	Изолация "Изогоматерм" ф32	м	35
33	Изолация "Изогоматерм" ф40	м	42
34	Изолация "Изогоматерм" ф63	м	25
35	Изолация "Изогоматерм" 2 "	м	22
36	Пробиване на отвори 5/5 в ст.бет.плоча	бр	9
37	Замонолитване на отвори	бр	9
38	Изкоп с ширина 1,20 и дълбочина до 2,0м	м3	46
39	Засипване изкоп с пръст	м3	38
40	Засипване изкоп с пясък	м3	8

41	Уплътняване на земни почви	м3	46
42	КАНАЛИЗАЦИЯ		
43	PVC тръби ф50	м	10
44	PVC тръби ф110	м	40
45	PVC тръби ф160	м	55
46	Подов сифон 27/27	бр.	1
47	Подов сифон ф100 със странично заустване /рогов/	бр.	5
48	Подов сифон ф105 със долно заустване	бр.	6
49	Вентилационна шапка	бр.	4
50	Тоалетни мивки	бр.	9
51	Аусгус /дълбока мивка - изливник/	бр.	1
52	Клозетно седало с ниско промивно казанче	бр.	9
53	Укрепители за канализация	бр.	18
54	Изкоп с ширина 1,20 и дълбочина 2 м	м3	10
55	Изкоп с ширина 1,20 и дълбочина 2 - 4 м	м3	3
56	Засипване изкоп	м3	13
57	Уплътняване на земни почви	м3	13
58	Укрепване на изкоп с дълб.до 2 м	м2	20
59	Укрепване на изкоп с дълб.от 2 до 4 м	м2	5
60	Разваляне и възстановяване на асфалтова н-ка	м2	6
61	Разваляне и възстановяване на тротоарна н-ка	м2	2
62	Рязане на асфалтова н-ка	м	12
63	Пробиване отвори 15/15 в плоча с деб.15 см	бр.	8
64	Забетониране на отвори	бр.	8
65	РШ вътре в сгради	бр.	1
66	РШ от готови бет.ел. с дълб. до 3м	бр.	1
67	РЕЗЕРВНА ВОДА		
68	Полипропиленови тръби Ф 40	м	20
69	Спирателен кран 11/4" об. без изпразнител	бр	5
70	Възвратна клапа 11/4"	Бр	1
71	Укрепители за водопровод	бр	12
72	Изолация "Изогоматерм" ф40	м	20
73	Резервоар за питейна вода ELBI CV 1000 Ф 800 Н=2180 от серията PLASTO	бр	2
74	Преливен клапан 11/4" от хромиран месинг , седло и прът от неръждаема стомана серия 523	бр	2
75	Пластмасова сфера	бр	2
76	Хидрофорна система Wilo-Jet HWJ 204 X EM BG	бр	1
77	Табло за управление и защита на помпа Wilo-ESK 1	бр	1
78	Електронно регулируем флуидконтрол със защита от работа на сухо Wilo-Fluidcontrol FC2	бр	1
79	Сензор за ниво, без кабел	бр	2

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

обект: "ОБЩИНСКИ СОЦИАЛЕН КОМПЛЕКС ЗА ВЪЗРАСТНИ И ХОРА С УВРЕЖДАНИЯ - БЛ. 4" -
ДОВЪРШВАНЕ

ЧАСТ: АРХИТЕКТУРНА

Номер	Наименование	мярка	Количество
	Част Архитектурна бл.4 / / Тенекеджийски работи		
1	ДЕМОНТАЖ НА ВОДОСТОЧНА ТРЪБА.	м	32
2	ДЕМОНТАЖ НА ЛАМАРИНЕНА ОБШИВКА НА ПОКРИВ	м2	33,5
3	ДЕМОНТАЖ НА ВОДОСТОЧНИ КАЗАНЧЕТА	бр.	4
4	ДЕМОНТАЖ НА ОЛУЦИ	м	34
5	ЕСОВЕ ОТ ПОЦИНКОВАНА ЛАМАРИНА	м	4
6	ВОДОСТОЧНИ КАЗАНЧЕТА ОТ ПОЦИНКОВАНА ЛАМАРИНА	бр.	4
7	НОВИ ОЛУЦИ ОТ ПОЦИНКОВАНА ЛАМАРИНА	м	34
8	ОБШИВКА ПОКРИВИ С ПОЦИНКОВАНА ЛАМАРИНА 0.5 ММ	м2	33,5
9	ВОДОСТОЧНИ ТРЪБИ ОТ ПОЦИНКОВАНА ЛАМАРИНА	м	32
10	Част Архитектурна бл.4 / / Облицовки		
11	ФАЯНСОВА ОБЛИЦОВКА СТЕНИ	м2	785
12	ОКАЧЕН ТАВАН С ПАНА 600/600	м2	750
13	МОНТАЖ СТЕНИ ОТ ВОДОУСТОЙЧИВ ГИПСОКАРТОН НА К-ЦИЯ ЗА ВИК ИНСТАЛАЦИИ	м2	65
14	ОКАЧЕН ТАВАН С ПАНА 600/600 ВОДОУСТОЙЧИВИ	м2	260
15	ОБЛИЦОВКА ОТ ВОДОУСТОЙЧИВ ГИПСОКАРТОН НА К-ЦИЯ ВЪНШНИ СТЕНИ	м2	200
16	Част Архитектурна бл.4 / / Мазилки		
17	ГИПСОВА ШПАКЛОВКА ПО СТЕНИ	м2	2730
18	ИЗКЪРПВАНЕ ВЪТР.МАЗИЛКА ВЪРХУ СТЕНИ ТУХЛЕНИ	м2	560
19	ШПАКЛОВКА ПО СТЕНИ С ГРАНИТОКОЛ	м2	1130
20	ГРУНДИРАНЕ ЗА ШПАКЛОВКА	м2	1600
21	ВЪНШНА МИНЕРАЛНА МАЗИЛКА, ВКЛ.ГРУНДИРАНЕ	м2	570
22	ОЧУКВАНЕ НА ВЪНШНА ЦИМЕНТОВА МАЗИЛКА	м2	190
23	Част Архитектурна бл.4 / / Настилки		
24	ПЕРДАШЕНА ЦИМ.ЗАМАЗКА М300 d=2СМ ПО ПОДОВЕ	м2	895
25	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ЛАМИНИРАН ПАРКЕТ ИЗНОСОУСТОЙЧИВ	м2	385
26	ПЕРВАЗИ ОТ PVC, ВКЛ.СВЪРЗВАЩИ ЕЛЕМЕНТИ	м	305
27	НАСТИЛКА ОТ ТЕРАКОТНИ ПЛОЧКИ	м2	885
28	ЛАЙСНИ ЗА СЪПЛАЛА	м	56
29	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ПРЕХОДНИ ЛАЙСНИ	м	17
30	ПЕРВАЗИ ОТ ТЕРАКОТНИ ПЛОЧИ	м	1035
31	ДЕМОНТИРАНЕ НА ОБЛИЦОВКА ОТ ТЕРАКОТНИ ПЛОЧИ	м2	98
32	Част Архитектурна бл.4 / / Бояджийски работи		
33	МИНИЗИРАНЕ ЖЕЛЕЗНИ ПОВЪРХНОСТИ	м2	41
34	БЛАЖНА БОЯ ПО МЕТАЛНИ ПОВЪРХНОСТИ	м2	41
35	БОЯДИСВАНЕ СТЕНИ С ЛАТЕКС.БОЯ	м2	2730
36	ГРУНДИРАНЕ С УНИВЕРСАЛЕН ГРУНД ЗА БОЯДИСВАНЕ	м2	2730
37	СТЪРГАНЕ НА СТЕНИ И ТАВАНИ ПОСНО БОЯДИСАНИ - РЦ	м2	4002

38	Част Архитектурна бл.4 / / Дограма		
39	ИЗВАЖДАНЕ НА ПРОЗОРЦИ ОТ ЗИД - ВСИЧКИ ВИДОВЕ	бр.	15
40	ИЗВАЖДАНЕ НА ВРАТИ ОТ ЗИД - ВСИЧКИ ВИДОВЕ	бр.	21
41	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ВЪТРЕШНИ ВРАТИ МДФ (ПО СПЕЦИФИКАЦИЯ)	м2	42
42	ДОСТАВКА И М-Ж PVC ДОГРАМА ПЕТКАМЕРНА,АЛ.ПОДПР. ДЪСКИ,СТЪКЛОПАКЕТ U=1,7 W/M2K	м2	21,4
43	Част Архитектурна бл.4 / / Изолации		
44	ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ ПО СТРАНИЦИ С EPS 2 CM , ВКЛ. МРЕЖА И ШПАКЛОВКА	м	370
45	ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ ПО ФАСАДИ ПЕНОПОЛИСТИРОЛ (EPS) 80 мм,ВКЛ. МРЕЖА И ШПАКЛОВКА	м2	495
46	ДОСТАВКА И МОНТАЖ МИН.ВАТА 5 CM ЗА ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ НАД ТАВАН 2 ЕТ.	м2	435
47	ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ XPS - 30 мм ПОД СУТЕРЕН	м2	380
48	ЦИМЕНТОВА ЗАМАЗКА АРМИРАНА 5Ф6,5 ПОД СУТЕРЕН	м2	380
49	ДОСТАВКА И МОНТАЖ МИН.ВАТА 5 CM ЗА ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ- ВЪНШНИ СТЕНИ	м2	200
50	ФАСАДНО ТРЪБНО СКЕЛЕ С Н=или<30М	м2	550
51	Част Архитектурна бл.4 / / Разни стр. работи		
52	ПРЕДПАЗЕН ПАРАПЕТ СЪЛБИЩЕ	м	12
53	РЪКОХВАТКИ В САНИТАРНИ ВЪЗЛИ	м	50
54	ПРЕДПАЗЕН ПАРАПЕТ РАМПА	м	7,5
55	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ПЛАТФОРМА ЗА ИНВАЛИДИ	бр.	3
56	Част Архитектурна бл.4 / / Ремонтни работи		
57	НАТОВАРВАНЕ СТР.ОТПАДЪЦИ НА КАМИОН - РЪЧНО	м3	55
58	ПРЕВОЗ НА СТР.ОТПАДЪЦИ	м3	55
59	ДЕМОНТАЖ ИЗОЛАЦИЯ СЪКЛ.ВАТА ТРЪБИ С АЗБ.Ц.ЗАМ.	м2	115
60	ДЕМОНТАЖ НА СТОМАНЕНИ ТРЪБИ Ф 130	м	930

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

обект: "ОБЩИНСКИ СОЦИАЛЕН КОМПЛЕКС ЗА ВЪЗРАСТНИ И ХОРА С УВРЕЖДЕНИЯ - БЛ. 4" - ДОВЪРШВАНЕ

Част Конструкции бл.4

Номер	Наименование	мярка	Количество
	Част Конструкции бл.4 / Земни работи		
1	ИЗКОП ЯМИ РЪЧНО 2до10М2 Н=или<2М В ЗЕМНИ ПОЧВИ	м3	8,12
2	РАЗБИВАНЕ НА БЕТОН С ЕЛ. КЪРТАЧ	м3	5,32
3	Част Конструкции бл.4 / Кофражни работи		
4	КОФРАЖ УСИЛВАНЕ	м2	285,18
5	Част Конструкции бл.4 / Армировъчни работи		
6	ИЗРАБОТКА И МОНТАЖ АРМИРОВКА	кг	7733
7	АНКЕРИ М10 X 68/5	бр.	240
8	ПРОБИВАНЕ ОТВОРИ ЗА АНКЕРИ Ф12, 70 ММ	бр.	240
9	ЗАВАРКА НОВИ ФИБИ КЪМ СЪЩ.СТРЕМЕНА ПО 10 СМ	бр.	1000
10	ПРОФИЛНА СТОМАНА L 63/63/6	кг	1241
11	ДВУКОМПОНЕНТНО АНКЕРИРАЩО ЛЕПИЛО	бр.	200
12	УКРЕПВАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛНО НАПРЕГНАТИ ПОДОВИ ПЛОЧИ В АС.ШАХТА	комплект	1
13	Част Конструкции бл.4 / Бетонени работи		
14	ПОЛАГАНЕ СТОМАНОБЕТОН В20	м3	50

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

обект: "ОБЩИНСКИ СОЦИАЛЕН КОМПЛЕКС ЗА ВЪЗРАСТНИ И ХОРА С УВРЕЖДЕНИЯ - БЛ. 4" - ДОВЪРШВАНЕ

Част ВиК

Номер	Наименование	мярка	Количество
	РЕЗЕРВНА ВОДА БЛОК 4 и БЛОК 5		
1	Полипропиленови тръби Ф 40	м	10
2	Полипропиленови тръби Ф 63	м	8
3	Спирателен кран 11/4" об. без изпразнител	бр	5
4	Спирателен кран 2" об. без изпразнител	бр	5
5	Спирателен кран 11/2" об. без изпразнител	бр	1
6	Възвратна клапа 11/2"	Бр	1
7	Укрепители за водопровод	бр	5
8	Изоляция на тръби Ф 40	м	10
9	Изоляция на тръби Ф 63	м	8
10	Резервоар за питейна вода ELBI CV 1000 Ф 800 Н=2180 от серията PLASTO	бр	5
11	Преливен клапан 11/4" от хромиран месинг , седло и прът от неръждаема стомана серия 523	бр	5
12	Пластмасова сфера	бр	5
13	Хидрофорна система Wilo-MultiPress HMP 605	бр	1
14	Табло за управление и защита на помпа Wilo-ESK 1	бр	1
15	Електронно регулируем флуидконтрол със защита от работа на сухо Wilo-Fluidcontrol FC2	бр	1
16	Сензор за ниво, без кабел	бр	5
17	PVC Ф 160	м	2
18	Подов сифон 27/27	бр	1

КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

**Обект : „Общински социален комплекс за възрастни и хора с увреждания – блок 2 ,
3 и 4”**

ЧАСТ ПИ

№	Наименование на видове СМР	Мярка	Колич.
I. Доставка			
1	Доставка и монтаж централа - пожароизвестителна централа FS 5200, блок 5203 с акумулатор с 12 Ah и телефонен дайлер	бр.	1,00
2	Доставка и монтаж табло за сигнализация SV 2002 F	бр.	6,00
3	Доставка и монтаж табло за сигнализация SB 112 F	бр.	1,00
4	Доставка пожароизвестител тип FD 8030	бр.	115,00
5	Доставка пожароизвестител тип FD 8020	бр.	6,00
6	Доставка на основа 8000	бр.	121,00
7	Доставка на взривозащитен пожароизвестител DCD-IE-IS	бр.	1,00
8	Доставка на галжанична бариера MTL 5561	бр.	1,00
9	Доставка на взривобезопасна основа YBN R/4	бр.	1,00
10	Доставка и монтаж на ръчни пожароизвестители тип FD 3050	бр.	10,00
11	Доставка светлинен сигнализатор RI 31	бр.	59,00
12	Доставка на устройство крайно УК	бр.	1,00
13	Доставка на ел.магнит за врата 24 V	бр.	2,00
14	Доставка на кабел Ramcro 2x0,5 mm2	м	1450,00
15	Доставка на кабел Ramcro 3x0,5 mm2	м	135,00
16	Доставка на кабел Ramfirecro 2x1,5 мм2	м	800,00
17	Доставка кабел СВТ 3x1,5мм2	м	20,00
18	Доставка и монтаж гофрирана тръба ф13, с просичане на улеи	м	2320,00
I. Монтаж			
1	Монтаж на конзоли на таван и подвързване към кабели	бр.	121,00
2	Монтаж на взирозащитена конзола и подвързване към кабели	бр.	1,00
3	Монтаж на галванична бариера и подвързване към кабели	бр.	1,00
4	Монтаж на ръчен датчик на стена и подвързване към кабели	бр.	6,00
5	Монтаж на светлинен сигнализатор и подвързване към кабели	бр.	95,00
6	Монтаж на УК и подвързване на кабели	бр.	1,00
7	Монтаж ел.магнит и подвързване към кабели	бр.	1,00
8	Доставка и монтаж кабелен канал и изтегляне на кабели Ramcro	м	2320,00
9	Доставка и монтаж кабелен канал и изтегляне на кабели СВТ	м	20,00
10	Монтаж на датчик към конзола	бр.	122,00
11	Монтаж на табла за СЗС на стена и подвързване на кабели	бр.	7,00
12	Монтаж на ПИЦ на стена и подвързване към захранване	бр.	1,00
13	Комплексна настройка ПИЦ	бр.	1,00

Приложение:

- 1. Инвестиционен и работен проект за обект „Реконструкция и оборудване на Дом за стари хора с отделение за лежачо болни „д-р Стефан Смядовски“, гр. Шумен“ – първа фаза” на електронен носител.**

**ГЛАВА III.
КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И МЕТОДИКА**

**МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА
УЧАСТНИЦИТЕ**

Критерият за оценка на офертите е **икономически най-изгодна оферта**, съгласно чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва по критерия **„ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА“**.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта **„Комплексна оценка“ (КО)**. Максималния брой точки, които участника може да получи е 100 точки.

„Комплексната оценка“ се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Срок за изпълнение на поръчката – П1	100	20 %
1. Техническо предложение – П2	100	30 %
2. Ценово предложение – П3	100	50 %

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка“ за всеки участник е:

$$КО = П1 \times 20 \% + П2 \times 30 \% + П3 \times 50 \%$$

Показател „СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“ – П1

Оценява се предложението от участника срок за изпълнение на поръчката в месеци. Предложенията по показател срок за изпълнение се представят като цяло число или десетична дроб в месеци с точност до втория знак след десетичната запетая. При изчисляването от календарни дни съгласно линейния график в месеци следва да се вземе като константа брой дни в месеца 30. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложението срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление, и/или е предложен срок за изпълнение, който надвишава максималния допустим срок за изпълнението на поръчката. Участникът предложил най – кратък срок за изпълнение получава максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 20 %. Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

$$П1 = \frac{\text{най-кратък срок}}{\text{пореден предложен срок}} \times 100$$

Показател „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ – П2

Техническите показатели отчитат качеството на техническото предложение по отношение на организация на работа, качеството на крайния продукт, техническо изпълнение на предмета на поръчката. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 30 %. Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

$$П2 = А + Б$$

Където:

№	Подпоказател	Макс. бр. точки
А.	Технологична последователност на строителните процеси	50
Б.	Управление на риска	50
ОБЩО:		100

Всеки един от техническите показатели (А и Б) се формира, както следва:

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ, в оферирания срок. Проверяват се представените от участниците описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката; Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение; Организация и подход на изпълнение и Линеен график с приложена диаграма на работната ръка. На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя и не обезпечават качествено и срочно изпълнение на обекта, видно от представената техническа оферта. Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на възложителя се подлагат на сравнителен анализ, съпоставят се една с друга и се оценяват по следните критерии:

ПОДПОКАЗАТЕЛИ	Степен на съответствие	Брой точки
А. Технологична последователност на строителните процеси		Макс. брой точки 50
<p>Фактори, влияещи на оценката:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката; - Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение; - Организация и подход на изпълнение; - Линеен график с приложена диаграма на работната ръка 	<p>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът последователно и в конкретика е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката; - Участникът е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете СМР и последователността на тяхното изпълнение, в съответствие с изискванията на техническите спецификации, в оптимална комбинация с предвидените за използване технически и човешки ресурси; - Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии съответстват на технологичните изисквания към предложените видове материали посочени в техническата оферта - Налице е пълно съответствие между описаната технологична последователност за изпълнение на предвидените видове СМР и представения линеен график с приложена диаграма на работната ръка 	<p>Оферта, която отговаря на посочените изисквания се оценява с <u>50 точки</u></p>
	<p>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката, но не е описана конкретно последователността на тяхното изпълнение; - Участникът е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете СМР, но са допуснати несъществени/незначителни пропуски *; <p>Налице е частично съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за</p>	<p>Оферта, която отговаря на посочените изисквания се оценява с <u>30 точки</u></p>

	<p>използване технически и човешки ресурси; - Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии са приложими към предмета на поръчката, но не са най – правилните такива, за да е налице съответствие в пълна степен на технологичните изисквания към предложените видове материали, посочени в техническата оферта.</p>	
	<p>В техническото предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства: - Участникът е описал последователността само на най – важните видове дейности. Не са описани всички етапи на изпълнение на дейностите предмет на поръчката; - Участникът е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете СМР, като в описаната последователност за тяхното изпълнение има пропуски и без видно съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси; - Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии съществено се отклоняват от технологичните изисквания към предложените видове материали посочени в техническата оферта. - Налице е констатирано несъответствие между описаната технологична последователност на изпълнение на предвидените видове СМР и представения линеен график с приложена диаграма на работната ръка</p>	<p>Оферта, която отговаря на посочените изисквания се оценява с <u>10</u> точка.</p>
<p>Б. Управление на риска</p>		<p>Максимален брой точки 50</p>
<p>Разглеждат се предложенията на участниците за управление на следните <u>дефинирани от възложителя рискове</u>, които могат да възникнат при изпълнението на договора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Времеви рискове: <ul style="list-style-type: none"> - Закъснение началото на започване на работите; - Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите; - Риск от закъснение за окончателно приключване на СМР и предаване на обекта; 2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес; 3. Промени в законодателството на България или на ЕС. 4. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя; 5. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от спецификата му и/или непълноти и/или неточности в проектната документация. <p>Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат на сравнителен анализ, съпоставят се една с друга и се оценяват по следните критерии:</p>		
<p>Фактори, влияещи на оценката: - Разгледани аспекти и сфери на</p>	<p>В техническото предложение е обърнато задълбочено внимание на всеки един от рисковете, и е в сила всяко едно от</p>	<p>Оферта, която отговаря на</p>

<p>влияние на описаните рискове; - Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска; - Мерки за недопускане/предотвратяване на риска; - Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.</p>	<p>следните обстоятелства: - Въведени са ефективни контролни дейности, като всеки един риск е съпроводен с предложени от Участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилния риск. Предвидените мерки за управление на риска гарантират изпълнение на целите на проекта - Участникът е отчетел всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора, като е предложил ефективни и адекватни мерки; - Участникът е предложил мерки за предотвратяване и/или управление на дефинираните аспекти от риска. Планирани са конкретни, относими и адекватни похвати, посредством които реално е възможно да се повлияе на възникването, респ. негативното влияние на риска, така че същият да бъде предотвратен, респ. да не окаже негативно влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на договора.</p>	<p>посочените изисквания се оценява с <u>50 точки.</u></p>
	<p>В техническата оферта е обърнато внимание на всеки един от рисковете, но е в сила поне едно от следното: - Направено е описание на дефинираните от Възложителя рискови фактори, но са допуснати несъществени / незначителни пропуски * Идентифицирани са основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние съответния риск, но степента на влияние на риска, респ. мерките за преодоляване/предотвратяване не гарантират качествено и своевременно изпълнение на поръчката и/или Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не гарантират изцяло недопускане и/или ефективно предотвратяване и преодоляване на риска, респ. последиците от настъпването му.</p>	<p>Оферта, която отговаря на посочените изисквания се оценява с <u>30 точки.</u></p>
	<p>В техническата оферта е в сила поне едно от следните обстоятелства: - Липсва описание на мерки за предотвратяване/преодоляване/ управление на един или няколко от посочените рискове, като участникът единствено декларира готовност на свой риск да</p>	<p>Оферта, която отговаря на посочените изисквания се оценява с <u>10 точка.</u></p>

	<p>приеме последиците при възникването на описаните рискове, но не предлага адекватни мерки за управлението им;</p> <p>- Предложени са мерки за управление на посочените рискове, но са допуснати съществени пропуски ** Предложените мерки за управление на посочените рискове не са от естеството, позволяващо предотвратяването и/или преодоляването на дефинираните рискови фактори.</p>	
--	--	--

* Несъществени/Незначителни са тези пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в изложението, липса на детайлна информация, липса на яснота и/или маркиране на определена дейност без да се извърши задълбочено описание .

** Съществени са тези непълноти в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, но са от различно естество което не е предмет на тази обществена поръчка или могат да се отнесат към изпълнение на дейности по други проекти и договори или са допуснати противоречия между посоченото за различните дейности и документи .

***Последователно/Конкретно – описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – ПЗ

До оценка по показател Предлагана цена (ПЦ) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Участникът предложил най – ниска цена за изпълнение на поръчката получава максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %. Оценките на участниците по показателя се изчисляват по посочената по-долу формула:

$$Ц = \frac{\text{минимална предлагана цена}}{\text{породна предлагана цена}} \times 100$$

При определянето на точките по показател П1 и ПЗ, цифровото изражение по отделните показатели се закръгля до 0,01.

На първо място се класира участникът с най-висока оценка.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий „икономически най-изгодна оферта”, но изпълнител не може да се определи по реда на предходните две точки – чл. 71, ал. 4 от ЗОП.