



О Б Щ И Н А Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400,
e-mail: mayor@shumen.bg, <http://www.shumen.bg>
ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 ISO 27001:2005 OHSAS 18001:2007

УКАЗАНИЯ

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
ЗА
РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ
ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

**„Доставка на нови метални съдове за битови отпадъци за
нуждите на населени места в Община Шумен”**

Шумен, 2014 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация

Раздел II. Пълно описание на поръчката

Раздел III. Изисквания към участниците

Раздел IV. Условия и размер на Гаранцията за изпълнение

Раздел V. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ГЛАВА III. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ГЛАВА IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗАУЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ОБРАЗЕЦ № 1 – Оферта

ОБРАЗЕЦ № 2 – Декларация за регистрация по ЗТР;

ОБРАЗЕЦ № 3 – Декларация по чл.47, ал.1, т.1, от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 4 – Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 5 – Декларация за участието или неучастието на подизпълнители;

ОБРАЗЕЦ № 6 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

ОБРАЗЕЦ № 7 – Декларация, съдържаща списък на основните договори с предмет сходен на предмета на поръчката;

ОБРАЗЕЦ № 8 – Техническо предложение;

ОБРАЗЕЦ № 9 – Ценова оферта;

ОБРАЗЕЦ №10 – Проект на договор;

Г Л А В А I

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Възложител

Чл.1. (1) Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е **Община Шумен** с адрес: **гр.Шумен, бул. “Славянски” №17**, тел 054/800 810, факс: 054/800400, e-mail: mayor@shumen.bg, интернет адрес: www.shumen.bg.

(2) **Община Шумен** е възложител по смисъла на чл.7, ал.1 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

(3) **Община Шумен** е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен общински бюджет. Орган на изпълнителната власт в общината е кметът.

Правно основание за откриване на процедурата

Чл.2. Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.101а, във връзка с чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Чл.3. (1) Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на услугата, предмет на настоящата поръчка е **41 666,67 лв. (четиридесет хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки)** без ДДС.

(2) Стойността, съобразно нормата на чл.15, ал.3-7 от ЗОП, не надвишава 66 000 лв. без ДДС. Предвид изложеното и съгласно разпоредбата на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка е на стойност от 20 000 лв. до 66 000 лв. без включен ДДС, възложителят провежда възлагане на обществени поръчки чрез публична покана по реда на Глава осем „а“ от ЗОП.

(3) С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на публични средства и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

Начин на образуване на цената и заплащане

Чл.4. (1) Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС.

(2) Цената на офертното предложение се представя в лева без ДДС, като се изписва цифром и словом. Цената на офертното предложение на участника е окончателна и включва всички разходи на изпълнителя по извършването на услугата, включително цената на вложените материали, извършените работи и разходите за труд, механизация, енергия, транспорт на съдовете за битови отпадъци до населените места на Община Шумен и други подобни, печалбата му.

(3) Изпълнителят следва да издаде първичен счетоводен документ (фактура) за извършваните от него стопански операции във връзка с изпълнението на поръчката. Получател на посочения първичен счетоводен документ (фактура) е Община Шумен.

Първичният счетоводен документ следва да бъде изготвен съгласно изискванията и да притежава задължителните минимални реквизити, посочени в чл.7, ал.1 от Закона за счетоводството. В случай, че изпълнителят е регистриран по Закона за данък върху добавената стойност, издаденият от него първичен счетоводен документ следва да е изготвен при спазване на разпоредбите на ЗДДС.

(4) Плащането по настоящата поръчка се осъществява на 2 вноски както следва:

1. Авансово плащане до 20% от стойността за цялостно изпълнение на услугата до 10 календарни дни от подписване на договора за изпълнение на поръчката;

2. Окончателното плащане на извършените работи след приспадане на изплатения аванс ще се извърши срок до 30 (тридесет) дни след приемане на доставката с двустранни премо-предавателни протоколи, подписани от представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и от кмета или кметския наместник на съответното населено място или от оправомощено от тях лица.

РАЗДЕЛ II ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Чл.5. (1) Предметът на поръчката е доставка на нови метални съдове за битови отпадъци за нуждите на населени места в Община Шумен.

(2) Чл. 19, ал.3, т.1 и т.2 на Закона за управление на отпадъците задължава кмета на общината да осигури необходимите съдове за битови отпадъци, както и събирането на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или до други съоръжения за оползотворяването им и/или обезвреждане.

(3) В Община Шумен, освен административния център – Шумен, съществуват и 26 населени места, които са обхванати от системата за сметосъбиране и сметоизвозване.

(4) Селата от Община Шумен се обслужват от кофи, с вместимост 0.11 куб.м. Поради влошеното състояние на съдовете за битови отпадъци по селата в Община Шумен, се налага тяхната поэтапна подмяна с нови, с вместимост от 0.11 куб.м. и от 1.1 куб.м.

(5) От общия оферирани брой съдове за битови отпадъци металните кофи за битови за отпадъци следва да са приблизително 97,75%, а контейнерите за битови отпадъци тип „Бобър“ следва да са приблизително 2,25 %.

(6) Доставката трябва да бъде изпълнена за срок оферирани от участниците в поръчката.

РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Общи изисквания към участниците

Чл.6. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

Чл.7. Всеки участник може да представи само една оферта за обществената поръчка.

Чл.8. Не се допуска представянето на варианти.

Чл.9. Едно и също физическо или юридическо лице, участник в процедурата, може да участва само в едно обединение.

Чл.10. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

Чл.11. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

Чл.12. (1) Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

2. при които лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на §1, т.23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;

3. които са сключили договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

(2) Когато участниците са юридически лица, по-горните се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество – за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – за лицата по чл.105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл.235, ал.2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл.235, ал.1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл.244, ал.4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

8. В хипотезите на т.1 до т.7 – и за прокуристите, когато има такива. В случай, че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

(3) С оглед спазването на административните изисквания на ЗОП, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелства по ал.1, които се попълват, подписват и подпечатват, съгласно приложения Образци №3. В случай, че участник в процедурата е юридическо лице, декларация за обстоятелствата по ал.1, т.1 се подават от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, а по отношение на обстоятелствата посочени в ал.1, т.2 и т.3 достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Чл.13. (1) В случай, че участникът участва като обединение (консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (консорциума) представят оригинал или нотариално заверено копие на учредителен документ – споразумение или договор.

(2) В случай, че участникът е обединение, участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. За целта участникът представя документ, подписан от лицата в обединението, в който посочва представляващия. Документът трябва да бъде представен от участника в оригинал или нотариално заверено копие.

(3) Документът по ал.2 трябва да съдържа разпределение на дейностите от предмета на поръчката между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от тях.

(4) Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

(5) Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение (консорциум) или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

(6) В случай, че участник в процедурата е обединение (консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

(7) В този случай и съгласно чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по чл.47, ал.1 и 5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

(8) Съгласно чл.56, ал.4 от ЗОП, когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Р. България и в държавата, в която са установени. В този случай, декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

Чл.14. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице.

Чл.15. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания по ЗОП, посочени в чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай, съгласно разпоредбата на чл.56, ал.2 от ЗОП и при условията на чл.47, ал.8 от ЗОП, декларациите за липса на обстоятелства съгласно чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите.

Чл.16. Освен в посочените в чл.12 хипотези на указанията, възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл.56 от ЗОП, описани в документацията;

2. който е представил оферта, която не отговарят на предварително обявените условия на възложителя;

3. за когото по реда на чл.68, ал.11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Чл.17. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

1. Постъпила в незапечатан, прозрачен или скъсан плик;

2. Постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, съобразно публичната покана.

Чл.18. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин възложителя.

Специфични изисквания към участниците

Чл.19. (1) Участниците трябва да представят доказателства за техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка, като представят в офертите си следните документи:

1. Списък на основните договори с предмет, сходен на предмета на поръчката, извършени през последните 3 (три) години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, включително стойностите, датите и получателите, заверена от управителя, придружен с препоръки за добро изпълнение за всеки посочен договор и удостоверение за въвеждане в експлоатация или протокол от комисия на Възложителя на

обекта. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, предмета на договора, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата;

2. Сертификат за качество/произход на предлаганите съдове, включително за покриване на изискванията за стандарт и/или паспорт на изделието с указания за експлоатация и безопасност;

3. Снимков и/или графичен материал и/или продуктов /фирмен/ каталог за онагледяване на предвижданите за доставка съдове.

(2) Участниците трябва да отговарят на следните минимални изисквания за техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка:

1. Участникът да е изпълнил през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, договори с предмет, сходен с предмета на поръчката на обща стойност най-малко 2 (два) пъти стойността на поръчката;

2. За предлаганите съдове да са издадени сертификати за качество и отговарят на изискванията възложителя, посочени в техническата спецификация.

(3) Под сходен предмет с предмета на поръчката се разбира доставка на съдове за битови отпадъци.

Чл.20. Участник в процедурата може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.

Чл.21. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл.25, ал.8 от ЗОП.

Чл.22. При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за технически възможности и/или квалификация се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл.56, ал.2 от ЗОП.

РАЗДЕЛ IV УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.23. Възложителят определя гаранция за изпълнение в размер на **2%** (две на сто) от стойността на обществената поръчка.

Чл.24. Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за **участника**, определен за **изпълнител** на обществената поръчка.

Чл.25. Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна – да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Чл.26. (1) Гаранцията се представя в една от следните форми:

1. депозит на парична сума по сметка на **възложителя**;
2. банкова гаранция в полза на **възложителя**.

(2) **Участникът** сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

(3) Когато **участник** в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Чл.27. (1) При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN **BG56IABG74773300586600**, BIC **IABGBGSF**, при **банка „Интернешънал Асет Банк” АД, клон Шумен.**

(2) Ако **участникът** избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за изпълнение следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства.

(3) В случай, че **участникът** представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на **възложителя**, подписано от кмета на Община Шумен или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде **не по-малко от 3 (три) месеца** след завършването на пълния обем договорени дейности по доставката на съдовете за битови отпадъци.

(4) Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на **участниците**. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на **възложителя**. **Участникът** трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Чл.28. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между **възложителя** и **изпълнителя**.

Чл.29. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Чл.30. **Възложителят** освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ V

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

Подготовка на офертата. Общи положения.

Чл.31. (1) За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие.

(2) Образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

(3) Офертата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Чл.32. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Чл.33. (1) Представянето на оферта задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП.

(2) Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Чл.34. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Чл.35. (1) Всеки участник може да представи само една оферта.

(2) Офертата се представя на български език.

(3) Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се изготвя и подава на български език.

Чл.36. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Чл.37. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като Подизпълнител и е попълнил декларация – **Образец № 6.**

Чл.38. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата декларация – **Образец №6**, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

Чл.39. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а – представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Чл.40. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените от чл.56 и чл.57 документи се представят и в превод на български език.

Чл.41. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участника е поставил гриф „Вярно с оригинала”, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат – в приложимите случаи.

Чл.42. (1) Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

(2) Ако офертата не е представена по приложените образци и след предоставяне на участниците на възможността да представят липсващи документи и/или отстранят констатирани нередовности, съгласно чл.68, ал.9 от ЗОП, възложителят ще отстрани участника.

Изисквания при изготвяне и представяне на офертите

Чл.43. Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на Община Шумен, адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” №17 в стая №204, всеки работен ден от 08:30 ч. 17:00 ч., най-късно до часа и датата, посочени в публичната покана.

Чл.44. (1) Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите.

(2) Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

(3) Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

(4) Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Чл.45. Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

До Община Шумен, адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” №17

„Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:

„Доставка на нови метални съдове за битови отпадъци за нуждите на населени места в Община Шумен”.

Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

Следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”.

Приемане на оферти / връщане на оферти

Чл.46. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Чл.47. Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Чл.48. Получените оферти се съхраняват в деловодството на Община Шумен до деня, определен за отваряне на офертите в Заповедта за назначаване на комисия за провеждане на процедурата.

Срок на валидност на офертите

Чл.49. Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от **90** (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Чл.50. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Чл.51. Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Чл.52. Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от възложителя като несъответстваща на изискванията.

Съдържание на офертата

Чл.53. Всяка оферта трябва да съдържа 2 (два) отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

1. **Плик №1** с надпис: „**Документи за подбор**”. В него се поставят документите, изискани от възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно настоящите указания и техническото предложение за изпълнение на поръчката.

2. **Плик №2** с надпис: „**Предлагана цена**”. В плика се поставя ценовата оферта на участника, изготвена по образеца от настоящата документация.

Чл.54. (1) В **Плик №1** се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на **възложителя**:

1. **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка **участникът** следва да опише всички представени от него документи (задължителни

и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. В списъкът следва да се посочи и номера на листа, на който се намира съответния документ. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

2. Оферта, попълнена по Образец №1;

3. Копие на документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато **участникът** е физическо лице; Документът за регистрация не се изисква, ако **участникът** е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена съгласно **Образец №2** към документацията. Когато **участникът** в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която **участникът** е установен, и да се представи *в официален превод* на български език. „Официален превод”, съобразно разпоредбата на §1, т.1ба от Допълнителната разпоредба на ЗОП е „превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи”. Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод. Когато **участникът** предвижда участие на подизпълнител, документът за регистрация се представя за всеки от подизпълнителите, съгласно чл.56, ал.2 от ЗОП. Когато **участникът** в процедурата е обединение, документите за регистрация и/или Декларацията за регистрация по ЗТР се представят за всички членове на обединението, съгласно чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП.

4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява **участника** в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

5. Документ, договор или споразумение за създаване на обединение/консорциум, подписан от лицата, включени в обединението, когато **участник** в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в случай, че **участникът** е непersonифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват. В случай, че **участникът** е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението; следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички **участници** в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде **офертата**, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП, попълнена по **Образец №3** (оригинал). В случай, че **участникът** е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя и в превод на български език. Когато **участникът** предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл.56, ал.2 от ЗОП и при условията на чл.47, ал.8 от ЗОП.

7. Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП, попълнена по **Образец №4** (оригинал). Когато **участник** в процедурата е юридическо лице, достатъчно е декларацията да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват, съгласно чл.47,

ал.6 от ЗОП. В случай, че **участникът** е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП, при условията на чл.47, ал.6 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са представени на чужд език се представя и в превод на български език. Когато **участникът** предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл.56, ал.2 от ЗОП, при условията на чл.47, ал.6 от ЗОП.

8. **Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП (Образец №5)** за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие;

9. **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец №6)**. Когато **офертата** предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват: имената на подизпълнителите, видът на работите, които ще извършват, както и делът на тяхното участие. Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

10. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:

а) Декларация – списък (**Образец №7**) на основните договори с предмет, сходен на предмета на поръчката, извършени през последните 3 (три) години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, включително стойностите, датите и получателите, заверена от управителя, придружен с препоръки за добро изпълнение за всеки посочен договор и удостоверение за въвеждане в експлоатация или протокол от комисия на Възложителя на обекта. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, предмета на договора, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата;

б) Сертификат за качество/произход на доставените съдове, включително за покриване на изискванията за стандарт и/или паспорт на изделието с указания за експлоатация и безопасност;

в) Снимков и/или графичен материал и/или продуктов /фирмен/ каталог за онагледяване на предвижданите за доставка съдове.

11. **„Предложение за изпълнение на поръчката”**, изготвено съобразно **Образец №10**, при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и техническото задание, изискванията към **офертата** и условията за изпълнение на поръчката. В **техническото предложение участникът** трябва да посочи:

а) Срок на изпълнение на поръчката;

б) Брой на доставени съдове. От общия офертиран брой съдове за битови отпадъци металните кофи за битови за отпадъци следва да са приблизително 2,25 %, а контейнерите за битови отпадъци тип „Бобър“ следва да са приблизително 97,75 %;

в) Условия за изпълнение на гаранционните задължения;

г) Срок на гаранционно обслужване;

д) Задължение за покриване на всички изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация от настоящата документация;

(2) Документите в **плик № 1** се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

Чл.55. (1) В Плик №2 „Предлагана цена”, се поставя задължително ценовото си предложение, попълнено по Образец №11.

(2) Цената за изпълнение на доставката по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена **в лева без включен (ДДС)**.

(3) Извън плика с надпис **„Предлагана цена”** не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

(4) Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика **„Предлагана цена”** елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Чл.56. Лицата имат право да разгледат документацията преди да я получат. Предварителният преглед на документацията се извършва в стая № 332а, ет.ІІІ на Община Шумен на адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски” №17, всеки работен ден от 08:30 до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч.

Чл.57. Документацията за участие може да бъде получена в стая № 332а, ет.ІІІ на Община Шумен на адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски” №17, всеки работен ден от 08:30 до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч. до деня и часа, посочени в публичната покана.

Чл.58. Крайният срок за получаване на офертите е най-късно до часа и датата, посочени в публичната покана.

Чл.59. Офертите на участниците ще се приемат в ст.204 (деловодство) на административната сграда на Община Шумен, гр. Шумен, бул. „Славянски” № 17, всеки работен ден до датата и часа, посочени в публичната покана.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Общи изисквания:

1. Предлаганите изделия да са нови, неупотребявани.
2. Обслужването на съдовете за битови отпадъци да става от всички автомобили отговарящи на изискванията на EN 1501-1.
3. Евронорми за контейнери тип „Бобър“ - EN 840-3, EN 840-5, EN 840-6

Количество:

- Метални кофи за битови отпадъци с обем 0,11 м³ (110 л.);
- Контейнери за битови отпадъци тип „Бобър“ с обем 1,1 м³ (1100 л. ± 5%).

Изделията следва да бъдат доставени до населени места в Община Шумен.

Технически изисквания и параметри:

I. Метални кофи за битови отпадъци от 0.11 куб.м.

1. Дъно – изработено от горещо поцинкована ламарина с дебелина минимум 1,10 мм и монтиран амортизиращ гумен буфер;
2. Основен корпус – изработен от горещо поцинкована ламарина с дебелина на ламарината минимум 1,00 мм;
3. Дръжки, планки за захващане и планка капак – изработени от горещо поцинкована ламарина с дебелина минимум 2 мм без остри режещи части;
4. Капак- изработен от горещо поцинкована ламарина с дебелина минимум 1,00 мм;
5. Посока на отваряне на капака- отмятане нагоре, назад и надолу;
6. Оребрено тяло за повишаване на здравината на кофата.
7. Дръжките да са от плътно желязо без остри режещи части.

II. Контейнери за битови отпадъци тип „Бобър“:

1. Обем (вместимост) – 1,1 м³;
2. Метален, с горещо поцинковано покритие;
3. С 4 бр. опорни колела, въртящи се около оста си. Две от колелата да са със спирална система/застопоряване за неподвижност;
4. Стоманени конзолите за захващане на колелата – 4мм дебелина;
5. Подвижен куполовиден капак с пружинена система;
6. Размери : дължина - 1370 ± 5 мм, широчина – 1015 мм max, височина – 1470 мм max /конструктивните размери на EN 840-3 1997 год./;
7. Пригодност за обслужване - от всички сметоизвозващи машини, отговарящи на изискванията на EN 1501-1-1998.

**Списък на населените места в Община Шумен
и разстоянието между тях и общинския център**

№	Населени места	Разстояние до гр. Шумен
1.	Панайот Волово	9.59 км
2.	Васил Друмев	8.70 км
3.	Дибич	8.86 км
4.	Илия Блъсков	1.71 км
5.	Друмево	27.06 км
6.	Мараш	8.74 км
7.	Царев брод	9.66 км
8.	Мадара	15.64 км
9.	Белокопитово	10.20 км
10.	Велино	20.88 км
11.	Радко Димитриево	11.67 км
12.	Ивански	17.31 км
13.	Градище	12.00 км
14.	Струйно	15.45 км
15.	Черенча	22.60 км
16.	Кладенец	16.88 км
17.	Средня	18.23 км
18.	Лозево	10.96 км
19.	Коньовец	13.33 км
20.	Овчарово	16.88 км
21.	Костена река	22.86 км
22.	Новосел	15.87 км

Г Л А В А III

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

на участниците в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Доставка на нови метални съдове за битови отпадъци за нуждите на населени места в Община Шумен”

ТОЧНИ УКАЗАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по четири показателя

$КО = P1 + P2 + P3 + P4 + P5$, където:

P1 – Срок за изпълнение на поръчката с тежест 10 т.;

P2 – Брой на доставени съдове с тежест 20 %;

P3 – Условия за изпълнение на гаранционните задължения с тежест 10 т.;

P4 – Срок на гаранционно обслужване с тежест 20 т.;

P5 – Предложена цена с тежест 50 т.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

В случай че и цените са равни за икономически най изгодна се приема офертата с предложен най кратък срок за изпълнение.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако не може да се избере най-изгодната оферта по указания по горе ред.

УКАЗАНИЕ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ:

Показател 1 – P1 – Срок за изпълнение на поръчката с тежест 10 т.

Максимален брой точки получава участникът, който е предложил най-кратък разумен срок за изпълнение на поръчката. Останалите участници се оценяват по следната формула:

$$P1 = \frac{\text{Най-кратък срок}}{\text{Пореден предложен срок}} \times 10$$

Показател 2 – P2 – Брой на доставени съдове с тежест 20 т.

Максимален брой точки получава участникът, който е предложил най-голям брой съдове за битови отпадъци, но не по-малко от **670 бр.** за метални кофи за битови за отпадъци и **15 бр.** за контейнери за битови отпадъци тип „Бобър“. Останалите участници се оценяват по следната формула:

$P2 = K + B$, където

K – брой на метални кофи за битови за отпадъци;

B – брой на контейнери за битови отпадъци тип „Бобър“

$$K = \frac{\text{Пореден брой кофи}}{\text{Най-голям брой кофи}} \times 10$$

$$B = \frac{\text{Пореден брой тип „Бобър“}}{\text{Най-голям брой тип „Бобър“}} \times 10$$

Показател 3 – P3 – Условия за изпълнение на гаранционните задължения с тежест 10 т.

$P3 = G1 + G2$

Време за реакция – G1

- от 1 до 10 дни – 10 точки

- от 11 до 15 дни – 5 точки

- над 15 дни – 0 точки

Време за отстраняване на повредата – G2

- 1 до 10 дни – 10 точки

- от 11 до 15 дни – 5 точки

- над 15 дни – 0 точки

Показател 4 – P4 – Срок на гаранционно обслужване с тежест 20 т.;

Максимален брой точки получава участникът, който е предложил най-дълъг срок на гаранционно обслужване. Останалите участници се оценяват по следната формула:

$$P4 = \frac{\text{Пореден срок на гаранционно обслужване}}{\text{Най-дълъг срок на гаранционно обслужване}} \times 10$$

Показател 5 – P5 – Предложена цена с тежест 50 т.;

Максимален брой точки получава участникът, който е предложил най-ниска единична цена на съдовете за битови отпадъци. Останалите участници се оценяват по следната формула:

$$P5 = ЦК + ЦБ, \text{ където}$$

ЦК – единична цена на метална кофа за битови за отпадъци

ЦБ – единична цена на контейнер за битови отпадъци тип „Бобър“

$$ЦК = \frac{\text{Най-ниска цена на кофи}}{\text{Поредна цена на кофи}} \times 25$$

$$ЦБ = \frac{\text{Най-ниска цена на тип „Бобър“}}{\text{Поредна цена на тип „Бобър“}} \times 25$$

При определянето на комплексната оценка, цифровото изражение по отделните показатели се закръгля до 0.01.

В случай, че участник направи предложение за изпълнение на предмета на тази покана, което е с повече от двадесет на сто по благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, длъжностните лица имащи за задача да разгледат оценят и класират подадените оферти имат право да изискат от същия обосновка по отношение на така направеното предложение. В обосновката си участника следва да обоснове наличието на обстоятелства, свързани с оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка, предложеното техническо решение, наличието на изключително благоприятни условия, икономичност при изпълнение на обществената поръчка и получаване на държавна помощ. В случай, че участника не обоснове предложението си или длъжностните лица приемат обстоятелствата за необективни офертата му ще бъде предложена за отстраняване.