



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00138 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП 27-02 от дата 30/07/2014 Коментар на възложителя: _____ _____ _____
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Шумен		
Адрес бул. "Славянски" №17		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава България
За контакти Община Шумен, стая №335, ет.3	Телефон 054 857704	
Лице за контакти инж. Веселина Великова		
Електронна поща v=velikova@shumen.bg	Факс 054 800400	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.shumen.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): http://www.shumen.bg/index.html		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.2		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.3		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОЕЖ ЗА ОБЕКТ: Укрепване на свлачището и пътният участък на бул. „Велики Преслав“ гр. Шумен (участък от път SHU 1180 „Местност 5ти км – Шумен – Дивдядово“ между км 6+550 и км 7+900)“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input checked="" type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. Шумен код NUTS: BG333	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко Рамково споразумение с един изпълнител

изпълнители Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Предмет на възлагане в настоящата поръчка са всички необходими Проектантски и Строителни дейности по ПРОЕКТ: „Укрепване свлачище и пътният участък на бул. Велики Преслав, гр. Шумен (част от път SHU1180 „Местност 5тикм – Шумен – Дивдядово“ км 6+550÷км 7+900)“ с цел възстановяване на нормалните експлоатационни качества на пътя.	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45233120
Доп. предмети	45221111
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Проектирането включва изработването на Технически проект в обем и съдържание, определени в Заданието за проектиране – Приложение №1, изискванията на Закона за устройство на територията и включва следните минимални задължения: Проектните разработки следват проектни решения, които са съобразени със Заданието за проектиране, одобрената Оферта, Техническата спецификация на Национална агенция „Пътна инфраструктура“ от 2014 г., както и допълнителните дейности, необходимостта от извършване на които е установена със сключване на	

договора, необходими за цялостното завършване на строежа и пускането му в редовна експлоатация; Извършване на необходимите съгласувания с всички компетентни органи и дружества, чието разрешение, съдействие или становище е необходимо за изпълнението на предмета на обществената поръчка; Изпълнение на задълженията като Проектант, по време на строителството и въвеждането в експлоатация на строежа, в съответствие с действащото българско законодателство по време на строителството и въвеждането в експлоатация на строежа (Наредба № 3/31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и Наредба № 2 / 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти), включително осъществяване на постоянен авторски надзор по реда на чл. 162, ал. 2 от ЗУТ по време на строителството на обекта; Отстраняване за своя сметка на недостатъците на проектните разработки предмет на възлагането, установени в хода на съгласуването и проверките от Възложителя и/ или Консултанта, извършващ оценка за съответствието на проектите с изисквания към строежите съгласно ЗУТ, вкл. и по време на извършване на строителството; Поемане на отговорност за качеството на проектните разработки по време на извършване на строителството, която Изпълнителят ще обезпечи, като при сключване на Договора за проектиране и строителство, предостави на Възложителя гаранция за изпълнение на Договора;

Предметът на обществената поръчка включва всякакви строителни дейности, предвидени в Офертата или дейности добавени от проектирането, както и други необходими за пълното завършване на Проекта, като част от минималните задължения са: Доставка и влягане в строителството на всички съответстващи на техническите спецификации строителни продукти като: строителни материали, бетони, бетонови, стоманобетонни или предварително напрегнати стоманобетонни изделия, армировка, асфалтови смеси, пътни приспособления и др., необходими за комплексното завършване на Проекта; Осигуряване на терени за нуждите на строителството – за временно строителство, складиране на материали и техника в случаите, когато същите са извън територията, върху която се изгражда строежа; Извършване на необходимите изпитвания и лабораторни изследвания; Съставяне на строителни книжа и изготвяне на екзекутивната документация на строежа; Участие в процедурата по въвеждане на строежа в експлоатация; Отстраняване на недостатъците, установени при предаването на строежа и въвеждането му в експлоатация; Отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове, определени с договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с офертата.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 3020000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

III.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 365 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие в обществена поръчка се представя от Участника в размер на 30 000лв. без ДДС. Валидността на гаранцията за участие е не по-малко от 30 дни след изтичане срока на валидност на офертата на Участника. Гаранцията се представя в една от следните форми: а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя; б) банкова гаранция в полза на Възложителя. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. При избор на гаранция – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN BG56IABG74773300586600, BIC IABGBGSF, при банка „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен. В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата. При представяне на гаранцията за участие, в платежното нареждане или съответно в банковата гаранция изрично се посочва се посочва уникалният номер на поръчката в регистъра на обществените поръчки. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие при наличие на при условията на чл. 61, ал. 1 от ЗОП. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, при условията на чл. чл. 61, ал. 2 от ЗОП. Възложителят освобождава гаранциите за участие в съответствие с чл. 62 от ЗОП. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора по позицията без ДДС. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя; б) банкова гаранция в полза на Възложителя; Когато Изпълнителят избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и за конкретния обект, и че е със срок на валидност 30 (тридесет) дни след датата на изтичане на последния Гаранционен срок, посочен в Техническата оферта на участника. Участникът,

определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора, при неговото сключване. При представяне на гаранцията за изпълнение под формата на парична сума същата се внася по следната сметка: IBAN BG 56 IABG 7477 330058 6600, BIC IABG BGSF, при банка „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен. Освобождаването на гаранцията за изпълнение е описано в договора за изпълнение. Гаранцията за изпълнение се задържа за компенсирание на възложителя за разходи, направени за отстраняване на констатирани недостатъци, свързани с предмета на договора, както и за вреди, за удържане на неустойки по договора, при прекратяване на договора по вина на изпълнителя, за разходи на възложителя за отстраняване на недостатъци, констатирани след датата на завършване.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Средствата за проект: „Укрепване на свлачището и пътният участък на бул. „Велики Преслав“ гр. Шумен (участък от път SHU 1180 „Местност 5ти км – Шумен – Дивдядово“ между км 6+550 и км 7+900)“ се осигуряват от бюджета на Община Шумен чрез целева субсидия от Държавния бюджет на Р България за 2014 г, съгласно Постановление №116 от 15 май 2014 г. на МС на Република България за одобряване на допълнителни разходи/трансфери от резерва по чл. 1, ал. 2, раздел II, т. 4.1.1 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2014 г. за непредвидени и/ или неотложни разходи за предотвратяване, овладяване и преодоляване на последиците от бедствия. Плащането по настоящата поръчка се осъществява както следва:

Авансово плащане към изпълнителя на СМР в размер до 10% (десет процента) от стойността на договора в срок до 30 (тридесет) календарни дни от подписването на договора след представяне от изпълнителя на необходимата фактура за авансовото плащане и след представяне на неотменима и безусловна банкова гаранция, издадена от банка с добра репутация, покриваща пълния размер на аванса, изготвена във формата, приложена към документацията за участие в Обществената поръчка или в друга форма, съдържаща същите или по-добри условия за възложителя, със срок на валидност 90 дни след датата на изпълнение на договора;

Заплащане на проектно проучвателни работи (ППР) след изработването на всички Работни проекти в цялост и приемането им без забележки от ОБЕС на възложителя. Плащанията за извършените ППР се извършват въз основа на: фактическо завършване на ППР по договора, доклад за извършените ППР, сертификат за извършени ППР, данъчна фактура, която се издава от изпълнителя след одобряването на Работните проекти от страна на възложителя;

Междинни плащания за извършени СМР ще се извършват ежемесечно въз основа на:

График на плащанията предложен от участника, като стойността на всяка позиция е изчислена като процент от общата стойност на същата позиция или е приета за една дванадесета част, когато това е по-уместно;

Доклад за извършените СМР с приложени към него доказателства за качеството на извършваните видове СМР;

Междинен сертификат за изпълнени СМР, съставен от изпълнителя, проверен и съгласуван от консултанта и одобрен от възложителя при условията на договора за изпълнение;

Данъчна фактура, която се издава от изпълнителя след одобряването на съответния сертификат от страна на възложителя.

Окончателното плащане към изпълнителя на извършените СМР в размер на 5 % (пет процента) от цената по договора – до 30 (тридесет) календарни дни след издаване на разрешение за ползване на целия строеж и сертификат за окончателно завършване на работите и представяне на фактура.

При евентуално прекратяване на действието на Постановление №116 от 15 май 2014 г. на МС на Република България възложителят ще заплати на изпълнителя стойността на извършените дейности по договора за инженеринг до размера на получените суми до прекратяване на действието на постановлението. За недовършените дейности по договора възложителят не дължи обезщетение и неустойки на изпълнителя.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците:

1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда участникът е преустановил дейността си;
2. който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността. За конкретната поръчка под „определена професия“ следва да се разбира професии и дейности, свързани с извършване на проектиране в строителството и строителни и монтажни работи;
3. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;
4. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Когато участниците са юридически лица, декларацията се подписват от всички лица, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Комисията предлага на възложителя да отстрани от процедурата всеки участник, за който са

налице едно или повече от обстоятелствата, посочени чл. 69, ал. 1 от ЗОП. Комисията пристъпва, към предлагане за отстраняване на оферта на участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, след прилагане на разпоредбите на чл. 68, ал. 8, 9 и 11 и чл.70, ал.2 и 3 от ЗОП.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Плик №1 „Документи за подбор“:Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника; 39.2.Декларация за посочване на ЕИК по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен (Приложение №3.1). ФЛ, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези ФЛ са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод. Когато участникът в процедурата е обединение Декларацията се представя от всеки член на обединението, съгласно чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП;Документ за гаранция за участие в оригинал;Д-ва за икономическото и финансовото състояние, посочени в III.2.2) от настоящото обявление;Д-ва за технически възможности и/или квалификация, посочени в III.2.3) от настоящото обявление;Декларация за обстоятелства по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл.47, ал.2 от ЗОП; Дек.за ползване/не ползване на подизпълнител/и,съдържаща информация за вида на работите, които ще извършва, както и дела на неговото участие;Декл. за съгласие за участие от подизпълнител с посочване на вида на работите и дела на участието му;Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП;Декларация за осигуряване на изискващите се по българското законодателство разрешения за пребиваване (визи) и разрешения за работа на посочените работници и служители;Декларация за приемане на условията в проекта на договор;Декларация за запознаване с обекта; Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП;Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата, когато същата не е подписана от представляващ участника. Пълномощно се представя и когато:участникът е обединение, което не е юридическо лице; в тези случаи лицето, представляващо участника, следва да бъде упълномощено от всички участници в обединението.Когато участник в процедурата е обединение, което не е ЮЛ, към офертата се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието си в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, който съдържа техническа оферта, срок на изпълнение и линеен график, обяснителна записка; Плик №3, който съдържа ценова оферта.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Минимални изисквания (когато е

<p>1. Годишните финансови отчети или някоя от съставните им части за последните 3 финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен;</p> <p>2. Доказателства за наличие на ликвиден работен капитал за финансиране на СМР под формата на пари в брой, гарантирана неотменима кредитна линия или друга приемлива форма на разполагаеми средства;</p> <p>Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.</p> <p>Участниците не представят на годишните финансови отчети или някоя от съставните им части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Р. България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.</p> <p>Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.</p>	<p>приложимо):</p> <p>1. Годишната оперативна печалба (счетоводния финансов резултат) на Участника трябва да бъде положително число, по-голямо от нула за последните 3 (три) (2011, 2012 и 2013 г.) финансови години;</p> <p>2. Участникът трябва да разполага с ликвиден работен капитал за финансиране на СМР в размер на не по-малко от 302 000 (триста и две хиляди) лева, под формата на пари в брой, гарантирана неотменима кредитна линия или друга приемлива форма на разполагаеми средства.</p> <p>В случай, че участникът участва като обединение, изброените по-горе изисквания ще се прилагат за обединението като цяло.</p>
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък на строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата. Списъкът да съдържа обект (предмет), възложител, стойност, дата на сключване и период на</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1.Общо за последните 5 г.,считано до датата на представяне на офертата,да е изпълнил строителство,което е еднакво или сходно с предмета на поръчката на стойност най-малко 1 път стойността на поръчката.Под еднакво или сходно с предмета на поръчката</p>

<p>изпълнение на договора, в качеството на: главен изпълнител; участник в обединение или подизпълнител е участвал, номер и дата на акта за предаване на строежа на възложителя или за въвеждането му в експлоатация.</p> <p>2. Удостоверения за добро изпълнение за обектите, изброени в т.1., които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, дата и подпис на издателя и данни за контакт. Участникът може да се позове на предишни обекти, които е изпълнил като главен изпълнител, като член на обединение или като подизпълнител, но само в рамките на своето собствено участие в този обект. Ако участникът е работил като подизпълнител или като член на обединение при изпълнението на някой от посочените обекти, то е необходимо освен документите, изброени в т.2., да бъде добавена декларация, удостоверение или друг документ, доказващ дяловото участие</p> <p>3. Копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности, изброени в т.1.;</p> <p>4. Списък-декларация на техническото оборудване за изпълнение на обществената поръчка, включително за изпитване и изследване, с което ще се осигурява контрол на качеството на изпълнените строителни и монтажни работи (строителни машини и техническо оборудване). Списъкът да съдържа наименование на машината или оборудването, технически характеристики, свързани с</p>	<p>строителство да се разбира ново строителство, основен ремонт, реконструкция, рехабилитация на мостови съоръжения; 2. Да има възможност да осигури необходимото производство и оборудване за изпълнение на обществената поръчка: Земякопни машини с различна големина- 2бр.; Товарачна машина челен товарач-1бр.; Автосамосвали за превоз на отпадъци, инертни материали и др. подобни-8 бр.; Автосамосвали за превоз на асфалтови смеси-8 бр.; Бетон помпа-1бр.; Фундираща машина ϕ120 с обсадни тръби-1бр.; Бетонозов-1бр.; Автокран-1бр.; Асфалтополагач-1бр.; Валяк-3бр.; Акредитирана строителна лаборатория-1бр.; 3. Да разполага с квалифициран екип за изпълнение на проектирането и строителството: А. Ръководител на обекта: стр. инж., специ. „ТС“ или еквивалент с най-малко от 8 г. стаж по спец-та, от които най-малко 5 г. като р-л на строеж или зам. р-л при СМР на някои от следните видове обекти: пътища I, II, III клас от РПМ, автомагистрали, улици от гл. ул. мрежа на населените места, мостове, виадукти и други пътни съоръжения; Б. Специалист-част „Конструктивна“: стр. инж., специ. „ТС“ или „ССС“ или еквивалент с най-малко 8 г. стаж по спец-та, от които най-малко 2 г. специфичен опит при СМР на пътни съоръжения- мостове, виадукти и др.; Г. Отговорник по качеството: стр. инж., специ. „ТС“ или „ССС“ или еквивалент с най-малко 5 г. стаж по специалността, от които най-малко 3 г. опит в строителна лаборатория при СМР на някои от следните видове обекти: пътища I, II, III клас от РПМ, автомагистрали, улици от гл. ул. мрежа на населените</p>
---	---

<p>производителността и качеството на СМР и основание за ползване от участника (собственост, наем, лизинг, предварителен договор, друго основание, конкретизирано от участника);</p> <p>4. Списък на екипа за изпълнение на проектирането и строителството, включващ проектантския екип и техническите лица, извършващи техническото ръководство на обекта. Списъкът да съдържа име, образование, квалификация, професионален опит и длъжност, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка, информация за вида на правоотношението на лицата с участника (трудова, гражданско, друго) и наличие на разрешение за пребиваване (виза) и разрешение за работа, ако е приложимо; трудово-биографична справка на лицата; документи, доказващи посочените в трудово-биографичните справки данни и удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опита на лицата, а именно: дипломи за завършено образование и придобита квалификация, трудови и/или осигурителни книжки и референции (препоръки), съдържащи най-малко следната информация: Възложител/работодател, период за който се издава референцията и позицията, заемана от лицето, съдържаща описание на дейностите, функциите и вменените задължения за съответната позиция; декларация за ангажираност на ръководен служител на лицата;</p> <p>6. В случай, че участник – чуждестранно или българско ФЛ или ЮЛ, е посочил в справката, че ще изпълни обществената поръчка с определен брой работници и служители, които не са граждани на държава – членка на ЕС, или на държава – страна</p>	<p>места, мостове, виадукти и други пътни съоръжения; Д. Координатор по безопасност и здраве (КБЗ): стр. инж. или професионална квалификация техник с най-малко 1 г. трудов стаж на такава позиция и да притежава валидно Удостоверение за завършен курс за КБЗ или еквивалент;</p> <p>Е. Ръководител на проектантския екип: стр. инж. или еквивалент с опит в проектирането най-малко 7 г., от които най-малко 5 г. специфичен опит в областта на проектирането на мостови съоръжения и да притежава пълна проектантска правоспособност, специалност „ТСТС“;</p> <p>Ж. Проектанти по различните части на проекта: Пътна-1 проектант, стр. инж. или еквивалент с опит в проектирането най-малко 5 г. с пълна проектантска правоспособност, спец. „ТС“;</p> <p>Пътни съоръжения-1 проектант, стр. инж. или еквивалент с опит в проектирането най-малко 5 г. с пълна проектантска правоспособност, спец. „ТСТС“ или „КСС“;</p> <p>Електро-1 проектант, ел. инж. или еквивалент с опит в проектирането най-малко 5 г. с пълна проектантска правоспособност, специалност „ЕАСТ“;</p> <p>Канализация-1 проектант, стр. инж. или еквивалент с опит в проектирането най-малко 5 г. с пълна проектантска правоспособност, специалност „ВС“;</p> <p>Геология-1 проектант, инж. – геолог или еквивалент с опит в проектирането най-малко 5 г. с проектантска правоспособност, специалност „МДГЕ“;</p> <p>ПОУ, ПОИС, ПБЗ – проектант с висше образование, с удостоверение от КИИП за завършен курс по съответната част на проекта с опит в проектирането най-малко 3 г. с пълна проектантска правоспособност. Лицата, участващи в проектирането задължително</p>
--	---

<p>по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, същият следва да представи декларация, че ще поеме на свой риск да осигури изискванията се по българското законодателство разрешения за пребиваване (визи) и разрешения за работа на посочените работници и служители;</p> <p>6. Удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на Камарата на строителите за изпълнение на строежи от съответната категория или еквивалентен документ за чуждестранните лица.</p>	<p>следва да притежават: удостоверение, заверено за текущата календарна година от КИИП за придобита пълна проектантска правоспособност или документ за призната професионална квалификация по реда на ЗППК по чл.10 и чл.11 от ЗКАИИП; Да притежават валидна застраховка професионална отговорност, съответстваща на степента на риска по ангажмента им в Проекта. В случай, че участникът предложи повече от един експерт за позициите на ръководните служители, то всеки от тях трябва да отговаря на минималните изисквания.</p> <p>5. Да има регистрация в Централния професионален регистър на КСРБ за изпълнение на Строежи от II група, III категория или еквивалент. В случай, че участникът е обединение, което не е ЮЛ, изискванията се прилагат към обединението участник.</p>
---	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не

<i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>									
<input type="checkbox"/>	Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:								
<hr/>									
<input type="checkbox"/>	Състезателен диалог								
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>									
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>									
IV.2) Критерий за оценка на офертите									
IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)									
<input type="checkbox"/>	най-ниска цена или								
<input checked="" type="checkbox"/>	икономически най-изгодна оферта при								
<input checked="" type="checkbox"/>	посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)								
<input type="checkbox"/>	показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ								
	<table border="0" style="width: 100%;"><thead><tr><th style="text-align: left;">Показатели</th><th style="text-align: right;">Тежест</th></tr></thead><tbody><tr><td>1 Експертна оценка на Техническото предложение</td><td style="text-align: right;">45</td></tr><tr><td>2 Организация на изпълнение на строежа</td><td style="text-align: right;">15</td></tr><tr><td>3 Предлагана цена</td><td style="text-align: right;">40</td></tr></tbody></table>	Показатели	Тежест	1 Експертна оценка на Техническото предложение	45	2 Организация на изпълнение на строежа	15	3 Предлагана цена	40
Показатели	Тежест								
1 Експертна оценка на Техническото предложение	45								
2 Организация на изпълнение на строежа	15								
3 Предлагана цена	40								
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>									
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) <hr/> <hr/>									
IV.3) Административна информация									
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) 00138-2014-0027									
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>									

Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 30/08/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 90 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Документацията за участие се публикува в профила на купувача на датата на публикуване на обявлението.	
Документацията може да се получи в стая №335, ет. III на Община Шумен, на адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски“ № 17, всеки работен ден от 08:30 до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч. или да се предостави на всяко лице, поискало това като му се изпрати за негова сметка. Цената на документацията на хартиен носител е 90 лв. (деветдесет лева) с ДДС. Сумата следва да бъде внесена в касата на община Шумен или по банковата сметка на общината: IBAN BG85IABG74778400586700, BIC IABGBGSF, код за вид плащане 447000 в „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен или на касата в Община Шумен.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 08/09/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 09/09/2014 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): Административната сграда на община Шумен, бул. "Славянски" 17 етаж 3 зала 304	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на	

Община Шумен.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
СофияПощенски код
1000Държава
Република
БългарияТелефон
02 9884070Електронна поща
cpcadmin@cpc.bgФакс
02 9807315Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. "Витоша" №18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсаadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 30/07/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Община Шумен		
Адрес бул. "Славянски" №17		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава България
За контакти етаж 2, стая 204 на Община Шумен	Телефон 054 857653	
Лице за контакти Деловодство		
Електронна поща	Факс 054 800400	
Интернет адрес (URL):		