



О Б Щ И Н А Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянский" № 17, тел./факс: 054/800400,
e-mail: mayor@shumen.bg, <http://www.shumen.bg>
ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 OHSAS 18001:2007 ISO 27001:2005

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

**„ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОЕЖ ЗА ОБЕКТ:
Укрепване на свлачището и пътният участък на бул. „Велики
Преслав” гр. Шумен (участък от път SHU 1180 „Местност 5^{та} км –
Шумен – Дивдядово” между км 6⁺⁵⁵⁰ и км 7⁺⁹⁰⁰)”**

Одобрена с Решение №/..... 2014 г.

на д-р инж. Любомир Пашов,
Директор на дирекция УТКСЕ на община Шумен,
упълномощено лице по смисъла на чл. 8, ал. 2 от ЗОП, съгласно
Заповед № РД 25-2031/23.10.2012 г. на Кмета на Община Шумен

Шумен, 2014 г.



УКАЗАНИЯ

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА

РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОЕЖ ЗА ОБЕКТ:

**Укрепване на свлачището и пътния участък на бул. „Велики
Преслав” гр. Шумен (участък от път SHU 1180 „Местност 5^{та} км –
Шумен – Дивдядово” между км 6⁺⁵⁵⁰ и км 7⁺⁹⁰⁰)”**

Шумен, 2014 г.



СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ И ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ И ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ VI. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ТЯХНАТА ЛИПСА

РАЗДЕЛ VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VIII. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

IX.1. Общи указания

IX.2. Ограничаване броя на офертите

IX.3. Разходи във връзка с участието в процедурата

IX.4. Ограничаване на определени действия

IX.5. Обмен на информация за провеждане на процедурата между възложителя и заинтересованите лица и участниците в процедурата

IX.6. Предоставяне на разяснения и допълнителна информация

IX.7. Получаване на Документацията за участие

IX.8. Приемане, отваряне, разглеждане и оценяване на офертите

РАЗДЕЛ IX. ПРЕДСТАВЯНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ X. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ XI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ XIII. ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ

РАЗДЕЛ XIV. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ XV. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

РАЗДЕЛ XVI. ПРИЛОЖЕНИЯ



РАЗДЕЛ I.

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ И ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Община Шумен с адрес: гр. Шумен, бул. “Славянски” №17, тел 054/800810, факс: 054/800400, e-mail: mayor@shumen.bg, интернет адрес: www.shumen.bg.
 - a) Община Шумен е Възложител по смисъла на чл. 7, ал. 1 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
 - b) Община Шумен е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен общински бюджет. Орган на изпълнителната власт в общината е кметът.
2. Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.
3. Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на стротелството, предмет на настоящата обществена поръчка е 3 020 000 лв. (три милиона и двадесет хиляди лева) без ДДС, или 3 624 000 лв. (три милиона шестстотин двадесет и четири хиляди лева) с ДДС.
 - a) Стойността, съобразно нормата на чл. 15, ал. 3-7 от ЗОП, надвишава 2 640 000 лв. Предвид изложеното и съгласно разпоредбата на чл. 14, ал.1, т. 1 от ЗОП, когато планираната стойност за изпълнение на строителството е равна или по-висока от 264 000 лв. без включен ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП формални процедури.
 - b) Предвид обстоятелството, че естеството на строителството е изяснен от възложителя с изготвеният Идеен Инвестиционен Проект (ИИП) и подробно Задание за проектиране и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условията за обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за **открита процедура**.
 - c) Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, съответно прозрачността при разходването на финансовите средства.
 - d) С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от общинския бюджет и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.
4. Възложителят ще определи изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по критерия посочен в обявлението – „икономически най-изгодната оферта”. В настоящата Документация за участие са описани показателите, относителната им тежест и методиката за оценка на посътпилите оферти по всеки показател, която включва допустимите за него стойности в цифрово изражение и оценката му в предварително определени граници.



„Укрепване на свлачището и пътния участък на бул. „Велики Преслав“ гр. Шумен
(участък от път SHU 1180 „Местност 5^{та} км – Шумен – Дивлядово“ между км 6⁺⁵⁵⁰ и км 7⁺⁹⁰⁰)

РАЗДЕЛ II.

РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

5. (Копие на решението и обявлението)



РАЗДЕЛ III.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

6. Описание на ПРОЕКТ: **„ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОЕЖ ЗА ОБЕКТ: Укрепване на свлачището и пътния участък на бул. „Велики Преслав” гр. Шумен (участък от път SHU 1180 „Местност 5^{та} км – Шумен – Дивдядово” между км 6⁺⁵⁵⁰ и км 7⁺⁹⁰⁰)”.**
- 6.1. Булевард „Велики Преслав” е входящо-изходяща артерия от III-ти клас на Главната улична мрежа на гр. Шумен и е единствената улична връзка на кв. Дивдядово с гр. Шумен. В разглежданият участък, улицата е четирилентова (4ленти x 3.50м) за двупосочно движение и два тротоара по $\approx 3.50\text{м}$ с общ напречен профил $\approx 21\text{м}$. Поради различни по вид деформации в пътното тяло, отделни части от пътя са неизползваеми а движението на превозни средства е в условията на временна организация на движението;
- 6.2. Пътя преминава в долната част на източния склон на Шуменско плато, в смесен профил с участъци в изкоп и участъци в насип, достигащ на места до 20м. Според направените през 2010г Инженерногеоложки и хидроложки проучвания (приложение а. към Задание за проектиране) са локализирани два свлачищни участъка в зоната на пътя и други зони с развитие на свлачищни процеси, както в склона над пътя, така и под него. Основни причини за възникналите деформации в пътя се посочват: конструкцията на пътното легло, която не може да поеме натоварванията и това предизвиква неравномерни слягания в насипите от глина; лошото качество на насипния материал; преовлажняването на отделни зони на насипа; значителният наклон на ската върху който е залегнал насипа;
- 6.3. Основна цел на Обществената поръчка е отстраняването на неподходящ и дефектирал материал от пътното тяло и привеждането на отделни зони от пътния участък в съответствие с изискванията на Техническата спецификация – Приложение №2;
- 6.4. Предмет на обществената поръчка са изграждането на две мостови съоръжения в областта на км 0+826.75 и км 1+076.79 (локален километраж въведен в ИИП) с цел, премахването на пътните насипи изградени от неподходящ материал върху негативни земни форми – дерета, като след премостването естествената земна повърхност бъде възстановена, което ще доведе до подобряване на отводняването както на ската, така и на пътния насип в контактните зони;
- 6.5. В обхвата на обществената поръчка влизат и мероприятия за подобряване на повърхностното отводняване на пътя, възстановяване на тръбна канална мрежа, улично осветление и др. по ел. част на Проекта, реконструкция на локални дефекти по пътното платно, рехабилитация на асфалтовата настилка, изпълнение на хоризонтална маркировка и вертикална сигнализация до рамките на общия лимит на финансирането на Проекта;
7. Предмет на възлагане в настоящата поръчка са всички необходими Проектантски и Строителни дейности по ПРОЕКТ: „Укрепване свлачище и пътния участък на бул. Велики Преслав, гр. Шумен (част от път SHU1180 „Местност 5ти км – Шумен – Дивдядово” км 6+550÷км 7+900)” с цел възстановяване на нормалните експлоатационни качества на пътя.
8. Проектирането, като част от предмета на поръчката, включва изработването на Технически проект в обем и съдържание, определени в Заданието за проектиране – Приложение №1, изискванията на Закона за устройство на територията и включва следните минимални задължения:



- 8.1. Проектните разработки следват проектни решения, които са съобразени със Заданието за проектиране, одобрената Оферта, Техническата спецификация на Национална агенция „Пътна инфраструктура“ от 2014 г., както и допълнителните дейности, необходимостта от извършване на които е установена със сключване на договора, необходими за цялостното завършване на строежа и пускането му в редовна експлоатация;
- 8.2. Извършване на необходимите съгласувания с всички компетентни органи и дружества, чието разрешение, съдействие или становище е необходимо за изпълнението на предмета на обществената поръчка;
- 8.3. Изпълнение на задълженията като Проектант, по време на строителството и въвеждането в експлоатация на строежа, в съответствие с действащото българско законодателство по време на строителството и въвеждането в експлоатация на строежа (Наредба № 3/31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и Наредба № 2 / 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти), включително осъществяване на постоянен авторски надзор по реда на чл. 162, ал. 2 от ЗУТ по време на строителството на обекта;
- 8.4. Отстраняване за своя сметка на недостатъците на проектните разработки предмет на възлагането, установени в хода на съгласуването и проверките от Възложителя и/ или Консултанта, извършващ оценка за съответствието на проектите с изисквания към строежите съгласно ЗУТ, вкл. и по време на извършване на строителството;
- 8.5. Поемане на отговорност за качеството на проектните разработки по време на извършване на строителството, която Изпълнителят ще обезпечи, като при сключване на Договора за проектиране и строителство, предостави на Възложителя гаранция за изпълнение на Договора;
- 8.6. Срокът за изпълнение на проектирането започва да тече от датата на подписване на Договора. Изработването на Техническия проект е с продължителност, съгласно Офертата на Изпълнителят. Времето за съгласуване на проектите от Възложителя и съответните институции е част от общия срок по Договора.
9. Предметът на обществената поръчка включва всякакви строителни дейности, предвидени в Офертата или дейности добавени от проектирането, както и други необходими за пълното завършване на Проекта, като част от минималните задължения са:
 - 9.1. Доставка и влагане в строителството на всички съответстващи на техническите спецификации строителни продукти като: строителни материали, бетони, бетонови, стоманобетонни или предварително напрегнати стоманобетонни изделия, армировка, асфалтови смеси, пътни приспособления и др., необходими за комплексното завършване на Проекта;
 - 9.2. Осигуряване на терени за нуждите на строителството – за временно строителство, складиране на материали и техника в случаите, когато същите са извън територията, върху която се изгражда строежа;
 - 9.3. Извършване на необходимите изпитвания и лабораторни изследвания;
 - 9.4. Съставяне на строителни книжа и изготвяне на екзекутивната документация на строежа;
 - 9.5. Участие в процедурата по въвеждане на строежа в експлоатация;
 - 9.6. Отстраняване на недостатъците, установени при предаването на строежа и въвеждането му в експлоатация;



- 9.7. Отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове, определени с договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с офертата.
10. Средствата за проект: „**Укрепване на свлачището и пътния участък на бул. „Велики Преслав“ гр. Шумен (участък от път SHU 1180 „Местност 5^{та} км – Шумен – Дивдядово“ между км 6⁺⁵⁵⁰ и км 7⁺⁹⁰⁰)**“ се осигуряват от бюджета на Община Шумен чрез целева субсидия от Държавния бюджет на Р България за 2014 г, съгласно Постановление №116 от 15 май 2014 г. на МС на Република България за одобряване на допълнителни разходи/трансфери от резерва по чл. 1, ал. 2, раздел II, т. 4.1.1 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2014 г. за непредвидени и/ или неотложни разходи за предотвратяване, овладяване и преодоляване на последиците от бедствия.
- 10.1. Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС.
- 10.2. Цената на офертното предложение се представя в лева без ДДС, като се изписва цифром и словом. Цената на офертното предложение на участника е окончателна и включва всички разходи на Изпълнителя по извършването на проектирането и строителните и монтажните работи, включително цената на вложените материали, извършените работи и разходите за труд, механизация, енергия, складиране и други подобни, печалбата му.
- 10.3. Плащането по настоящата поръчка се осъществява както следва:
- 10.3.1. **Авансово плащане** към изпълнителя на СМР в размер до 10% (десет процента) от стойността на договора в срок до 30 (тридесет) календарни дни от подписването на договора след представяне от изпълнителя на необходимата фактура за авансовото плащане и след представяне на неотменима и безусловна банкова гаранция, издадена от банка с добра репутация, покриваща пълния размер на аванса, изготвена във формата, приложена към документацията за участие в Обществената поръчка или в друга форма, съдържаща същите или по-добри условия за възложителя, със срок на валидност 90 дни след датата на изпълнение на договора;
- 10.3.2. **Заплащане на проектно проучвателни работи (ППР)** след изработването на всички Технически проекти в цялост и приемането им без забележки от Общинския експертен съвет на възложителя. Плащанията за извършените ППР се извършват въз основа на: фактическо завършване на ППР по договора, доклад за извършените ППР, сертификат за извършени ППР, данъчна фактура, която се издава от изпълнителя след одобряването на Техническите проекти от страна на възложителя;
- 10.3.3. **Междинни плащания** за извършени СМР ще се извършват ежемесечно въз основа на:
- 10.3.3.1. График на плащанията предложен от участника, като стойността на всяка позиция е изчислена като процент от общата стойност на същата позиция или е приета за една дванадесета част, когато това е по-уместно;
- 10.3.3.2. Доклад за извършените СМР с приложени към него доказателства за качеството на извършваните видове СМР;
- 10.3.3.3. Междинен сертификат за изпълнени СМР, съставен от изпълнителя, проверен и съгласуван от консултанта и одобрен от възложителя при условията на договора за изпълнение;
- 10.3.3.4. Данъчна фактура, която се издава от изпълнителя след одобряването на съответния сертификат от страна на възложителя.
- 10.3.4. **Окончателното плащане** към изпълнителя на извършените СМР в размер на 5 % (пет процента) от цената по договора – до 30 (тридесет) календарни дни след издаване на разрешение за ползване на целия строеж



и сертификат за окончателно завършване на работите и представяне на фактура.

- 10.4. При евентуално прекратяване на действието на Постановление №116 от 15 май 2014 г. на МС на Република България Възложителят ще заплати на Изпълнителя стойността на извършените дейности по договора за до размера на получените суми до прекратяване на действието на постановлението. За недовършените дейности по договора възложителят не дължи обезщетение и неустойки на Изпълнителя.

РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

11. Проучвателно – проектантските дейности ще се изпълняват съгласно одобрено Задание за проектиране, представено в Приложение № 1.
12. „Техническа спецификация“ на Национална агенция „Пътна инфраструктура“ от 2014 г. – Приложение № 2.
13. Закон за устройство на територията.
14. Наредба № 3 от 31.07.2003г. на МРРБ към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
15. Наредба № 2 от 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
16. Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн. ДВ. бр. 37 от 2004 г.).
17. Закон за пътищата.
18. Всички други нормативни актове, приложими за изпълнение на съответната дейност.

РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ И ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

19. Икономическо и финансово състояние на участниците в обществената поръчка.
- 19.1. Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:
- 19.1.1. Годишната оперативна печалба (счетоводния финансов резултат) на Участника трябва да бъде положително число, по-голямо от нула за последните 3 (три) (2011, 2012 и 2013 г.) финансови години;
 - 19.1.2. Участникът трябва да разполага с ликвиден работен капитал за финансиране на СМР в размер на не по-малко от 302 000 (триста и две хиляди) лева, под формата на пари в брой, гарантирана неотменима кредитна линия или друга приемлива форма на разполагаеми средства. В случай, че участникът участва като обединение, изброените по-горе изисквания ще се прилагат за обединението като цяло;

* В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т. 19.1. се прилагат към обединението участник, а не към всяко



от лицата, включени в него, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

19.2. За доказване на икономическото и финансовото си състояние участниците представят следните документи:

19.2.1. годишните финансови отчети или някоя от съставните им части за последните 3 финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен;

19.2.2. Доказателства за наличие на ликвиден работен капитал за финансиране на СМР под формата на пари в брой, гарантирана неотменима кредитна линия или друга приемлива форма на разполагаеми средства;

19.3. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

19.4. Участниците не представят на годишните финансови отчети или някоя от съставните им части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.

19.5. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т.19.2. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по т.19.1.

19.6. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора, и че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

19.7. Участникът може да се позове на предишни проекти, които е изпълнил като главен изпълнител, включително и като член на обединение, но само в рамките на своето собствено участие в този Проект. Участникът може да се позове и на предишни проекти, в които е участвал като подизпълнител, но само в рамките на предмета на подизпълнителския договор, съответно само за сумата на подизпълнителския договор.

20. Технически възможности на участниците в обществената поръчка.

20.1. Всеки участник в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности:

20.1.1. Общо за последните 5 (пет) години, считано до датата на представяне на офертата, да е изпълнил строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката на стойност най-малко 1 (един) път стойността на поръчката;

20.1.2. Под еднакво или сходно с предмета на поръчката строителство да се разбира ново строителство, основен ремонт, реконструкция, рехабилитация на мостови съоръжения

20.1.3. Да има възможност да осигури необходимото производство и оборудване за изпълнение на обществената поръчка, включително: специализирана техника за изпълнение на пилотно фундиране; необходимото оборудване за производство и полагане на асфалтови смеси;



изпитване и изследване с което ще се осигурява контрол на качеството на изпълнените строителни и монтажни работи; строителни машини и техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка, не по-малко от:

- *Земекопни машини (с различна големина)* - 2 бр.;
- *Товарачна машина (челен товарач)* - 1 бр.;
- *Автосамосвали (подходящи за превоз на отпадъци, инертни материали и др. подобни)* - 8 бр.;
- *Автосамосвали(подходящи за превоз на асфалтови смеси)* - 8 бр.;
- *Бетон помпа* - 1 бр.;
- *Фундираща машина ф120 с обсадни тръби* - 1бр.;
- *Бетоновоз* - 1 бр.;
- *Автокран* - 1бр.;
- *Асфалтополагач* - 1бр.;
- *Валяк* - 3бр.;
- *Акредитирана строителна лаборатория* - 1бр.

21. Да разполага с квалифициран екип за изпълнение на проектирането и строителството: лица, които извършват техническото ръководство при изпълнение на строителството, включително лица, отговарящи за контрола на качеството (ръководни служители), както и работници и служители (специалисти и технически правоспособен персонал).

21.1. Минималният състав на ръководните служители, които ще отговорят за изпълнението на обществената поръчка, със следните квалификация и професионален опит е следният:

А. Ръководител на обекта:

- строителен инженер, специалност „транспортно строителство“ или еквивалентна специалност с най-малко 8 (осем) години стаж по специалността, от които най-малко 5 (пет) години на позицията ръководител на строеж или заместник ръководител при строителство на някои от следните видове обекти: пътища I, II, III клас от РПМ, автомагистрала, улици от главната улична мрежа на населените места, мостове, виадукти и други пътни съоръжения;

Б. Специалист – част „Конструктивна“:

- строителен инженер, специалност „транспортно строителство“ или „ССС“ или еквивалентна специалност с най-малко 8 (осем) години стаж по специалността, от които най-малко 2 (две) години специфичен опит при строителство на пътни съоръжения – мостове, виадукти и др.;

Г. Отговорник по качеството:

- строителен инженер, специалност „транспортно строителство“ или „ССС“ или еквивалентна специалност с най-малко 5 (пет) години стаж по специалността, от които най-малко 3 (три) години опит в строителна лаборатория при строителство на някои от следните видове обекти: пътища I, II, III клас от РПМ, автомагистрала, улици от главната улична мрежа на населените места, мостове, виадукти и други пътни съоръжения;

Д. Координатор по безопасност и здраве (КБЗ):

- строителен инженер или професионална квалификация техник; да притежава минимум 1 (една) година трудов стаж на такава позиция и да притежава валидно Удостоверение за завършен курс за КБЗ или еквивалент.

21.2. Изпълнителят в проектирането трябва да разполага и с квалифициран екип от експерти с правоспособност за проектирането на съответните части на инвестиционните проекти, като минималните изисквания към проектантския екип са следните:



Е. Ръководител на проектантския екип:

- строителен инженер или еквивалентна специалност с опит в проектирането най – малко 7 (седем) години, от които най-малко 5 (пет) години специфичен опит в областта на проектирането на мостови съоръжения и да притежава пълна проектантска правоспособност, специалност „ТСТС“;

Ж. Проектанти по различните части на проекта:

Пътна – 1 (един) проектант, строителен инженер или еквивалентна специалност с опит в проектирането най-малко 5 (пет) години и да притежава пълна проектантска правоспособност, специалност „ТС“;

Пътни съоръжения – 1 (един) проектант, строителен инженер или еквивалентна специалност с опит в проектирането най-малко 5 (пет) години и да притежава пълна проектантска правоспособност, специалност „ТСТС“ или „КСС“;

Електро – 1 (един) проектант, електро инженер или еквивалентна специалност с опит в проектирането най-малко 5 (пет) години и да притежава пълна проектантска правоспособност, специалност „ЕАСТ“;

Канализация – 1 (един) проектант, строителен инженер или еквивалентна специалност с опит в проектирането най-малко 5 (пет) години и да притежава пълна проектантска правоспособност, специалност „ВС“;

Геология – 1 (един) проектант, инженер-геолог или еквивалентна специалност с опит в проектирането най-малко 5 (пет) години и да притежава пълна проектантска правоспособност, специалност „МДГЕ“;

- ПОУ, ПОИС, ПБЗ – проектантите с висше образование, с удостоверение от КИИП за завършен курс по съответната част на проекта, да имат опит в проектирането най-малко 3 (три) години и да притежава пълна проектантска правоспособност.

Лицата, участващи в проектирането задължително следва да притежават: удостоверение, заверено за текущата календарна година от КИИП за придобита пълна проектантска правоспособност или документ за призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации (ЗППК) по чл.10 и чл. 11 от ЗКАИИП; Да притежава валидна застраховка професионална отговорност, съответстваща на степента на риска по ангажимента им в Проекта. В случай, че участникът предложи повече от един експерт за позициите на ръководните служители, то всеки от тях трябва да отговаря на минималните изисквания.

21.3. Да има регистрация в Централния професионален регистър на Камарата на строителите за изпълнение на Строежи от II група, III категория или еквивалентен документ за чуждестранните лица.

В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т.20 и т.21 се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

22. За доказване на техническите възможности и квалификацията си участниците представят следните документи:

22.1. Списък (съгласно образец – Приложение № 8) на строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата. Списъкът да съдържа обект (предмет), възложител, стойност, дата на сключване и период на изпълнение на договора, в качеството на: главен



изпълнител; участник в обединение или подизпълнител е участвал, номер и дата на акта за предаване на строежа на възложителя или за въвеждането му в експлоатация.

22.2. Удостоверения за добро изпълнение за обектите, изброени в т.21.1., които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, дата и подпис на издателя и данни за контакт. Участникът може да се позове на предишни обекти, които е изпълнил като главен изпълнител, като член на обединение или като подизпълнител, но само в рамките на своето собствено участие в този обект. Ако участникът е работил като подизпълнител или като член на обединение при изпълнението на някой от посочените обекти, то е необходимо освен документите, изброени в т.22.2., да бъде добавена декларация, удостоверение или друг документ, доказващ дяловото участие

22.3. Копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности, изброени в т.21.1.;

22.4. Списък-декларация (по образца – Приложение № 9) на техническото оборудване за изпълнение на обществената поръчка, включително за изпитване и изследване, с което ще се осигурява контрол на качеството на изпълнените строителни и монтажни работи (строителни машини и техническо оборудване). Списъкът да съдържа наименование на машината или оборудването, технически характеристики, свързани с производителността и качеството на СМР и основание за ползване от участника (собственост, наем, лизинг, предварителен договор, друго основание, конкретизирано от участника);

22.5. Списък (по образца – Приложение № 11) на екипа за изпълнение на проектирането и строителството, включващ проектантския екип и техническите лица, извършващи техническото ръководство на обекта, по т.21. Списъкът да съдържа име, образование, квалификация, професионален опит и длъжност, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка, информация за вида на правоотношението на лицата с участника (трудова, гражданско, друго) и наличие на разрешение за пребиваване (виза) и разрешение за работа, ако е приложимо;

- трудово-биографична справка (по образца – Приложение № 11.1) на лицата по т.21.;

- документи, доказващи посочените в трудово-биографичните справки данни и удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опита на лицата по т.21, а именно: дипломи за завършено образование и придобита квалификация, трудови и/ или осигурителни книжки и референции (препоръки), съдържащи най-малко следната информация: Възложител/ работодател, период за който се издава референцията и позицията, заемана от лицето, съдържаща описание на дейностите, функциите и вменените задължения за съответната позиция;

- декларация за ангажираност на ръководен служител (по образца – Приложение № 11.3) на лицата по т.21;

22.6. В случай, че участник – чуждестранно или българско физическо или юридическо лице, е посочил в справката по т. 22.5. (Приложения № 11), че ще изпълни обществената поръчка с определен брой работници и служители, които не са граждани на държава – членка на ЕС, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, същият следва да представи декларация по образец – Приложение № 17, че ще поеме на свой риск да осигури изискващите се по



- българското законодателство разрешения за пребиваване (визи) и разрешения за работа на посочените работници и служители;
- 22.6.1. Удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на Камарата на строителите за изпълнение на строежи от съответната категория или еквивалентен документ за чуждестранните лица.
- 22.7. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т.20 и т.21 се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл.25, ал.8 от ЗОП.
23. Участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава – членка на Европейския съюз. В този случай участникът няма да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание, че не е представил някой от документите по т.19 и т.22 при условие, че обстоятелството се доказва от представено удостоверение.
24. Участникът може да използва ресурсите на едно или повече други физически или юридически лица (трето лице) при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.
25. Комисията за провеждане на процедурата ще приеме, че участникът ще има на разположение ресурсите на трето лице, ако представи договори или други документи, допустими от законодателството на държавата по тяхното местосключване, от които по безусловен начин може да бъде установено, че представените документи са с обвързваща сила за срока на изпълнение на договора.
26. Участник не може да се позове на подизпълнители и трети лица за изпълнение на квалификационните критерии по т.19.1.1., т.20.1.1., т.20.1.3.. и т.21. Не се смята за използване на ресурсите на трети лица наемане от участника на лицата по т.21 на трудов или граждански договор.

РАЗДЕЛ VI.
ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА
ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТИ ЗА
УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ТЯХНАТА ЛИПСА

- VI.1. Изисквания по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.
27. От участие в процедурата се отстранява участник, за който е налице, което и да е от следните обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП:
- 27.1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;



- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс - при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2;
- 27.2. обявен в несъстоятелност;
- 27.3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.
- 27.4. има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.
- 27.5. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда участникът е преустановил дейността си;
- 27.6. който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността. За конкретната поръчка под „определена професия“ следва да се разбира професии и дейности, свързани с извършване на проектиране в строителството и строителни и монтажни работи;
- 27.7. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;
- 27.8. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
- 28. Изискванията по т. 27.1, 27.6, т.27.7 и т. 27.8 се прилагат, както следва:
 - 28.1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
 - 28.2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
 - 28.3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
 - 28.4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
 - 28.5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
 - 28.6. при едноличен търговец - за физическо лице – търговец;
 - 28.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;



- 28.8. в случаите по т. 28.1 – 28.6 и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
29. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо лице или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП в т.27.
30. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници:
- 30.1. при които лицата по т.28 са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;
- 30.2. които са сключили договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
31. Когато участникът е обединение или предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, изброени в т.27 и т.30, се прилагат за всички участници в обединението, съответно и за подизпълнители, съгласно чл. 56, ал. 3 от ЗОП.
- VI.2. Документи за удостоверяване липсата на изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП.
32. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т.27 и т.30 с декларация по образец, съгласно Приложение № 7, подписана от всички лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.
- VI.3. Други обстоятелства, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.
33. Офертата не е изготвена на български език и приложените документи не отговарят на изискванията на чл.56, ал.4 от ЗОП.
34. Участникът не отговаря на някое от изискванията на т.18., т.20. и т.21. от тази документация.
- 34.1. Не е представена гаранция за участие и/ или представената гаранция за участие не е на името на Участника или на участник в обединението, когато се участва под такава форма.
- 34.2. Представената оферта не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя и/ или не отговаря на изискванията по чл. 57, ал. 2 от ЗОП.
- 34.3. Участникът не отговаря на изискванията за подбор.
- 34.4. Не е представен оригинал или нотариално заверен документ за създаване на обединение/ сдружение, когато се участва в процедурата под такава форма.
- 34.5. Не е представен някой от изискваните от Възложителя документи и/ или има непопълнени данни или данни, в противоречие с официален документ, в исканите справки и приложения, ако тези обстоятелства не бъдат отстранени от участника по реда на чл. 68, ал. 8 от ЗОП и/ или Графикът за изпълнение не е изготвен в съответствие с изискванията на Документацията.
35. Не е представен оригинал или нотариално заверен документ за създаване на обединение/ сдружение, когато се участва в процедурата под такава форма.
36. Когато офертата на Участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, освен ако участникът не докаже, че предложението е формирано



обективно, съгласно изискванията на чл.70, ал.2 от ЗОП.

37. За когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

РАЗДЕЛ VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

38. Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Представя се в запечатан непрозрачен и надписан плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:
- 38.1. **плик №1** с надпис „**Документи за подбор**“, в който се поставят документите, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – 6, 8, 11 – 14 от ЗОП и раздел V и раздел VI от настоящата документация, доказващи съответствието на участниците с минималните изисквания на възложителя: документите по т.39.1, т. 39.2, т. 39.3, т. 39.4, т. 39.5, т. 39.6, т. 39.7, т.39.8, т. 39.9, т. 39.13, т.39.14, т. 39.15 и т. 39.16.
- 38.2. **плик №2** с надпис „**Предложение за изпълнение на поръчката**“, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката – Техническата оферта по т. 39.10, и т. 39.11.
- 38.3. **плик №3** с надпис „**Предлагана цена**“, който съдържа ценовото предложение на участника по т. 39.12.
39. Всяка оферта трябва да съдържа:
- 39.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
- 39.2. **Декларация** за посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен (Приложение №3.1). Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод. Когато участникът в процедурата е обединение Декларацията се представя от всеки член на обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.
- 39.3. Документ за гаранция за участие в оригинал. Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, същата е по образеца, съгласно Приложение №10 или в друга форма, съдържаща същите или по-добри условия за Възложителя. Гаранцията се представя в оригинал, в една от следните форми: депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя (Община Шумен): IBAN BG56IABG74773300586600, BIC IABGBGSF, при банка „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя.
- 39.4. Доказателства за икономическото и финансовото състояние;
- 39.5. Доказателства за техническите възможности и/ или квалификация;
- 39.6. Декларация за обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;



- 39.7. Информация за подизпълнителите, която съдържа:
- 39.7.1. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива. Списъкът се включва в попълнения образец на оферта – Приложение №3 и съдържа наименованието на подизпълнителите, видовете дейности, които ще изпълняват, както и дела на тяхното участие.
- 39.7.2. Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката съгласно Приложение №4;
- 39.8. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата, когато същата не е подписана от представляващ участника. Пълномощно се представя и когато:
- 39.8.1. участникът е обединение, което не е юридическо лице; в тези случаи лицето, представляващо участника, следва да бъде упълномощено от всички участници в обединението. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Не се представя пълномощно на лицето, което представлява участник в процедурата – обединение, което не е юридическо лице, ако в договора за обединение участниците са го определили за лице, което представлява обединението;
- 39.8.2. Офертата или части от нея не са подписани от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация;
- 39.9. Техническа оферта (Техническо предложение) – следва да бъде изготвена по образца съгласно Приложение №5 при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, в която се посочва и срокът за изпълнение на поръчката.
- 39.10. Неразделна част от техническата оферта е:
- 39.10.1. Линеен график, който съдържа описание на последователността и разпределението във времето на всички дейности, попадащи в обхвата на проектирането и строителните работи за цялостното завършване на Проекта. Графикът следва ясно да посочва, че всички дейности по проектирането и строителните дейности ще бъдат завършени в рамките на крайния срок за изпълнение, предложен от Възложителя, който е 365 календарни дни, считано от датата на подписване на договора. В срока за изпълнение на обекта се включват 30 (тридесет) календарни дни за преодоляване на рискове в тежест на Възложителя, които могат да се използват само при условията на чл.6а, ал.2 от Договора. Посоченият срок се вписва в края на линейния график. Срокът започва да тече от подписването на договора и е до съставяне на Констативен акт обр.15 (към чл.7, ал.3, т.15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г.) за установяване годността за приемане на строежа. Графикът се изготвя във формата на Приложение №5.1. Всички дейности свързани с изпълнението на Проекта се разделя на етапи предложени от Участника, които следва да отговарят на следните изисквания:
- за етапите трябва да са в рамките на общата продължителност по време – 365 дни, като вида и последователността на етапите се избира от Приложение №6.1;
 - за етапите трябва да е посочено начало, продължителност, технологични или сезонни прекъсвания и край на етапите;



- проектирането, както и всички дейности, свързани със съгласуванията на изготвените проекти с отделните експлоатационните ведомства, до окончателното им одобрение от Възложителя, трябва да предхождат повечето дейности в Графика;

- в началните етапи от датата на подписване на Договора да има Технически проект, с изготвена оценка за съответствие на част „Конструктивна“ (за мостовите съоръжения), съгласуван с всички експлоатационни дружества и заинтересувани страни в съответствие с изискванията на ЗУТ, предаден с протокол на Строителния надзор на обекта, за изготвяне на Доклад за съответствие на проектите.

- Възложителят поема отговорността да издаде Разрешение за строеж по смисъла на чл.148 и чл.152 от ЗУТ. За времето, което е необходимо за получаване на Разрешение за строеж и подписване на Протокол обр. 2а по Наредба №3 за определяне на строителна линия и ниво, действието на договора за инженеринг се спира. При наличието на неточности или забележки към проекта, поради което е отказано одобряване или издаване на Разрешение за строеж, Изпълнителят е длъжен да ги отстрани в 5 дневен срок.

39.10.2. Обяснителна записка, в която Участника следва да представи крайните цели, които ще бъдат постигнати след реализиране на Проекта, също така да представи и своя избор за вида на пътните мостови съоръжения, като записката да има следното минимално съдържание:

- описание на значението на основните фактори, влияещи върху актуалното състояние на пътното тяло като: релеф, инженерногеоложки, хидроложки и др. условия ;
- основните цели за постигане в ПРОЕКТА;
- стратегия за постигане на основните цели на ПРОЕКТА, чрез Офертата на Участника;
- пълно описание на предложението на Участника за изпълнение на пътните мостови съоръжения с минимално съдържание на предложението: статическа схема, пилотно фундиране, долно строене, върхна конструкция, пътни принадлежности, отводняване; към предложенията следва да бъдат представени, най-общи схеми за напречни и надлъжни разрези, които да изяснят предложенията за пътните съоръжения;
- описание на етапността на изпълнение на Проекта;
- строителен генерален план – необходими видове временни площи, етапност на заемането на терени за временно ползване, мерки за опазване на околната среда;
- дефиниции на възможните рискове и методика за тяхното овладяване;
- организация на изпълнението - организационно структура и разпределение на ресурсите, управление и контрол на качеството.

39.11. Ценова оферта (ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА) за изпълнение на поръчката (в оригинал) се представя съгласно Приложение № 6. Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, поставен в плика с офертата заедно с Приложение № 6.3 – График на плащанията. В Приложение №6 се посочва като крайна договорна цена, цените на проектирането, всички видове строителни и други дейности, непредвидените разходи, като предмет на класирането е посочената „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“.

39.11.1. Приложение № 6 се изготвя в съответствие с предложението на Участника за мостови съоръжения по образца на: Приложение №6.1 – КСС, Приложение №6.2 – Анализи по КСС и Приложение №6.2.1 – Общи условия за ценообразуване по КСС;

39.11.2. Графика на плащанията, който се изготвя във формата на Приложение №6.3 и представя разпределение на месечните вноски, по



- които ще се разплаща Предлаганата цена по Офертата във времетраенето на Договора, и който да отговаря на следните изисквания:
- вноските, цитирани в този График на плащанията, ще се представят и разплащат, като процент от договорните стойности заложили за целите на позициите по КСС – Приложение №6.1;
 - тези вноски следва да са определени съобразно действителния напредък, който ще бъде постигнат при изпълнението на работите, и на който се базират вноските в Графика на плащанията.
- 39.12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че в предложената цена е спазено изискването за закрила на заетостта, вкл. минимална цена на труда и условията на труд, съгласно образеца Приложение № 12.
- 39.13. Декларация за осигуряване на изискванията се по българското законодателство разрешения за пребиваване (визи) и разрешения за работа на посочените работници и служители, съгласно образеца Приложение № 17, ако е приложимо.
- 39.14. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (Приложение № 13) и декларация за запознаване с обекта (Приложение № 14).
- 39.15. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП (Приложение № 15).
40. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието си в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. При обединение, което не е юридическо лице документите по т.39.2., т. 39.7 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по т. 39.5. (само по отношение на т.19.2.1. и т.19.2.2.), т. 39.6 (по отношение т.20.1.1. и т.22.6.), т. 39.14 (ако е приложимо), се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. Декларацията по т. 39.13 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство и/ или предоставяне на услуги, приложими към строителството.
41. Всеки подизпълнител трябва да представи документите по т.40.2, т. 40.5 (само по отношение на 19.2.1. и 19.2.2.), т.40.6 (по отношение на 22.6.), т.40.7, т.40.13 и ако е приложимо, т.40.14 съгласно вида и дела на неговото участие.
42. Когато участникът в процедура е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, офертата и приложените документи трябва да отговарят на изискванията на чл.56, ал.4 от ЗОП.
43. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено копие“, за такъв документ се счита този, при който копие на документа има следното съдържание:
- 43.1. „Вярно с оригинала“;
 - 43.2. името и фамилията на лицето, завершило документа;
 - 43.3. датата, на която е извършил заверката;
 - 43.4. собственоръчен подпис на посоченото лице, положен със син цвят под заверката.
44. Пълномощното по т. 39.8 следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.
45. Не се представя пълномощно на лицето, което представлява участник в процедурата – обединение, което не е юридическо лице, ако в документа, подписан



- от лицата в обединението и представен в офертата, се посочва, че той е представляващ обединението.
46. Ако е посочен ЕИК, участникът има право да се позове на чл.23, ал.4 от Закона за търговския регистър и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър, както и да не представя актове, обявени в търговския регистър. В тези случаи в списъка на документите се посочва „не се прилага, съгласно чл.23, ал.4 от ЗТР“.
47. За документите, издадени извън България или на чужд език важат следните изисквания:
48. Изисква се официален превод на български език на удостоверението за регистрация на участника и преводи на другите документи. Всички документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език
49. Участникът носи отговорност за верността на превода.

РАЗДЕЛ VIII. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

IX.1. Общи указания

50. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка..
51. Подаването на оферта за участие означава, че участникът:
- а) познава и приема безусловно всички условия в документацията;
 - б) приема безусловно клаузите на проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка;
 - в) е извършил съответните проучвания, анализи и запознаване със строителната площадка, необходими за изработване на офертата.

IX.2. Ограничаване броя на офертите

52. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 52.1. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
53. Не се допуска представянето на варианти.

IX.3. Разходи във връзка с участието в процедурата

54. Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и с осигуряването на доказателства за качеството на изпълнение на поръчката, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

IX.4. Ограничаване на определени действия

55. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка, не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник, или техни представители и:



- а) органите и служители на администрацията на Община Шумен, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.
56. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информацията относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.
57. Не е нарушение на изискването по т.56 публикуването на съобщение за процедурата за възлагане на обществената поръчка в средствата за масово осведомяване в страната или в чужбина, както и в интернет, когато това е извършено след обнародването на обявление за провеждане на откритата процедура в Регистъра на обществените поръчки към на „Агенция по обществени поръчки”, наричано по-нататък „обявлението”.

IX.5. Обмен на информация за провеждане на процедурата между възложителя и заинтересованите лица и участниците в процедурата

58. Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата откритата процедура, са в писмен вид. Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Община Шумен, адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски” № 17, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.
59. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път, или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.
60. За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.
61. При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.
62. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неупредомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция, освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.
63. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
64. При подаване на офертата си, участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информацията, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по:
- 64.1. чл.44 от ЗОП относно изпълнението от Възложителя на задължението да изпрати информацията за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;



- 64.2. чл.73, ал.4 от ЗОП, когато при писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола, в тридневен срок от получаване на искането. В този случай, Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

IX.6. Предоставяне на разяснения и допълнителна информация

65. Когато лице е поискало, Възложителят е длъжен да предостави разяснения или допълнителна информация, отнасящи се до документацията, до провеждането на процедурата и до техническите спецификации. Искания за предоставяне на разяснения или на допълнителна информация могат да се правят не по-късно от 10 дни преди крайния срок за подаване на офертите.
66. Разясненията или допълнителната информация се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача.. В дадените разяснения или допълнителна информация не се посочва лицето, което ги е поискало.
67. В случай, че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 6 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.
68. Възложителят може по собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и/ или документацията на обществената поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка при условията и по реда на чл. 27а от ЗОП.

IX.7. Получаване на Документацията за участие

69. Документацията за участие се публикува в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на публикуването на обявлението.
70. Документацията може да се получи в стая №335, ет.Ш на Община Шумен, на адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски” № 17, всеки работен ден от 08:30 до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч. , или да се предостави на всяко лице, поискало това като му се изпрати за негова сметка.
71. Цената на документацията на хартиен носител е 90 лв. (деветдесет лева) с ДДС. Сумата следва да бъде внесена в касата на община Шумен или по банковата сметка на общината: IBAN BG85IABG74778400586700, BIC IABGBGSF, код за вид плащане 447000 в „Интернешънал Асет Банк”АД, клон Шумен или на касата в Община Шумен.

IX.8. Приемане, отваряне, разглеждане и оценяване на офертите

72. Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на Община Шумен на адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски” №17, стая 204 (деловодство) всеки работен ден от 08:30 до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч. до деня и часа, посочени в обявлението за обществена поръчка.
73. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в обявлението за обществената поръчка в сградата на Община Шумен. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.



74. Комисията отваря пликите с офертите по реда на тяхното постъпване и съгласно изискванията на ЗОП, чл. 68, ал. 4 и ал. 5. Тези действия на комисията са публични и на тях имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на Община Шумен.
75. Ценовите оферти ще бъдат отворени и оповестени на място и в ден и час, за които всички участници ще бъдат уведомени писмено.
76. Всеки участник ще бъде уведомен за резултатите от оценяването на представената от него оферта с решението за избор на изпълнител.
77. За допълнителна информация и въпроси участниците могат да се обръщат към лицата, посочени в обявлението на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ IX. ПРЕДСТАВЯНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

78. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация.
79. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществената поръчка, до часа на датата, посочена в обявлението като срок за получаване на офертите.
80. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва “Оферта”, посочва наименованието на поръчката, адрес и лице за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.
 - 80.1. Пликът по т.80 съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:
 - 80.1.1. В плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – 6, 8, 11 – 14 от ЗОП и раздел V и раздел VI от настоящата документация, доказващи съответствието на участниците с минималните изисквания на възложителя.
 - 80.1.2. В плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката – Техническата оферта по т.39.10, и т.39.11.
 - 80.1.3. В плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника по т.39.12.
 - 80.1.4. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ и плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ се представят в два екземпляра, единият от които е оригинал, а другият – копие, обозначени съответно: „Оригинал“ и „Копие“.
 - 80.2. При несъответствие между „Оригинал“ и „Копие“ за верен се приема „Оригиналът“.
 - 80.3. Всички листа в офертата трябва да бъдат подписани и номерирани. Там, където в плика с надпис „Оригинал“ не се прилагат оригинални документи, да се запише „вярно с оригинала” и съответно подпише и подпечата, а в плика с надпис „КОПИЕ” всички страници следва да бъдат удостоверени с текст „вярно с оригинала”.



- 80.4. Срещу всеки документ в списъка на документите се посочва страницата, на която се намира в офертата. Например:
“1. Удостоверение за стр. 5”
и т.н.
81. Участникът представя офертата си на хартиен и електронен носител, включително сканирани /след подпис, печат и номерация на страниците/ всички документи, приложени към офертата. При различие в съдържанието на офертата на хартиен и на електронен носител, за валиден се счита хартиеният носител.
82. Ценовата оферта, изготвена съгласно образец, Приложение №6 се представя само в оригинал и на електронен носител и двете се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик (Плик №3), обозначен с надпис „Предлагана цена”, поставен в плика с офертата.
83. Офертата е със срок на валидност не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни от датата, посочена в обявлението като срок за получаване на офертите (чл.58, ал.1 от ЗОП).
84. Офертата се подава на български език и приложените документи трябва да отговарят на изискванията на чл.56, ал.4 от ЗОП.
85. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
86. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
87. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.
88. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/ Промяна на оферта (с входящ номер)”.
89. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

РАЗДЕЛ X.

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

90. Ако няма получени оферти, Възложителят има право да удължи срока с не повече от 30 (тридесет) дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение.
91. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:
- 91.1. когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;



91.2. в случай, че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 3 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.

92. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта или ако това се налага в резултат от производство по обжалване.

93. За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава след изтичане на срока за получаване на офертите. Членовете на комисията и консултантите представят на възложителя декларации по чл.35, ал.3 от ЗОП.

94. Комисията разглежда офертите по следния ред:

94.1. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик №3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик №3 на останалите участници.

94.1.1. В присъствието на лицата по смисъла на чл.68, ал.3 от ЗОП, комисията отваря плик №2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик №2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик №1 и оповестява документите и информацията, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по т.39.1.

94.1.2. Действията на комисията по смисъла на чл.68, ал.4 от ЗОП са публични и на тях имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на Община Шумен.

94.1.3. След извършване на действията по отваряне на офертите по смисъла на чл.68, ал.4 и ал.5 от ЗОП, приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията разглежда документите в плик №1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

94.1.4. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаване на протокола с установената липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

94.2. След изтичането на посочения 5 – дневен срок по смисъла на чл.68, ал.9 от ЗОП комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик №2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

94.3. Комисията при необходимост може по всяко време:



- а. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
- б. да изисква от участниците:
- разяснения за заявени от тях данни;
 - допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове №2 и №3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.
- 94.4. Комисията предлага за отстраняване участник, за когото по реда на ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.
- 94.5. Възложителят е длъжен да обяви по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти.
- 94.6. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато критерият е „икономически най-изгодната оферта”, комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия: разгледала е предложенията в плик №2 за установяване на съответствията им с изискванията на Възложителя, извършила е проверка за наличието на основанията по чл.70, ал.1 от ЗОП по отношение на предложенията в плик №2, оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.
- 94.7. При отварянето на пликовете с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти, комисията оповестява предлаганите цени. Когато критерият за оценка е „икономически най-изгодна оферта”, преди отварянето на ценовите оферти, комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването по другите показатели.
- 94.8. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства в съответствие с изискванията на закона.
- 94.9. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка по т.94.8 или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.
- 94.10. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.
- 94.11. Комисията класира участниците в съответствие с Раздел XIV (Методика за оценка на офертите) от настоящата документация.
- 94.12. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите.
- 94.12.1. Протоколът съдържа:
- 94.12.1.1. състав на комисията и списък на консултантите;



- 94.12.1.2. списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
 - 94.12.1.3. становищата на консултантите;
 - 94.12.1.4. резултатите от разглеждането на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател;
 - 94.12.1.5. класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до оценяване;
 - 94.12.1.6. дата на съставяне на протокола.
 - 94.12.1.7. в случай че има такива – особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.
 - 94.12.2. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.
 - 94.12.3. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола по т. 94.12 от Възложителя.
95. Възложителят ще определи Изпълнителя на настоящата обществена поръчка въз основа на оценка на офертите по критерия „икономически най-изгодна оферта“.
96. Класирането на участниците се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висок бал. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.
- 96.1. Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя за Изпълнител на обществената поръчка. При отказване на участника, класиран на първо място, да сключи договора за изпълнение на обществената поръчка, Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение или с решение да определи за Изпълнител втория класиран участник и да сключи договора с него.

РАЗДЕЛ XI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

97. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията.
98. Възложителят може да поиска писмено – чрез писмо или факс класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка. Участниците имат право да отхвърлят искането. Участник приел изменението, е задължен да удължи срока на гаранцията за участие.
99. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл.39, ал.1 от ЗОП. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл.39, ал.2 от ЗОП.
100. Възложителят в 3-дневен срок от решението за прекратяване уведомява участниците за прекратяването на процедурата.



101. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка на някое от основанията по чл.39, ал.1, т.3, 5 и 6 или ал.2 от ЗОП, Възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.
102. Всяко решение на Възложителя в процедура за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава 11 от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване по реда на тази глава подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на Възложителя по издаване на тези решения.
- 102.1. Жалба може да подава заинтересовано лице или заинтересован участник при спазване на изискванията на Глава 11 от ЗОП като жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалват. Жалба срещу решението за откриване на процедурата и/ или решението за промяна могат да подават и професионални сдружения и организации в съответния бранш за защита на интересите на своите членове.
- 102.2. Жалба срещу решение на Възложителя, с изключение на решението за определяне на Изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка „спиране на процедурата“.
- 102.3. Срокът за обжалване на решението на Възложителя за възлагане на обществена поръчка, започва да тече от получаване на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия: жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението, документацията не е публикувана едновременно с обявлението и документацията е получена след срока по чл.27а, ал.3 от ЗОП.

РАЗДЕЛ XII.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

103. Възложителят сключва Договор за изпълнение на обществената поръчка (Приложение № 16) с участника в процедурата, определен за Изпълнител.
104. Възложителят сключва Договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на Изпълнител.
105. Възложителят е длъжен да сключи Договор, който съответства с всички предложения от Офертата на Участника, въз основа на които е определен за Изпълнител. Когато за Изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на Договора за обществена поръчка.



106. Лицето, определено за Изпълнител трябва да отговаря на изискванията на документацията и към момента на сключване на Договора за възлагане на обществена поръчка.
107. При подписване на Договора за обществена поръчка Участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи следните документи:
- 107.1. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т.27 (чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП), издадени от компетентен орган или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато Участникът е обединение, документите се представят от всеки един от партньорите в обединението. Когато Участникът е чуждестранно лице и съгласно законодателството на държавата, в която е установен, не се издават някои документите по т. 27 или когато те не включват всички случаи по т. 27, Участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правна стойност, Участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.
- 107.2. Оригинал на Гаранция за изпълнение на поръчката в размер на 5% (пет на сто) от общата цена по договора, в една от следните форми: депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя: (IBAN BG56IABG74773300586600, BIC IABGBGSF, при банка „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен) или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя.
- 107.3. Чуждестранното или българско лице, определено за изпълнител на обществената поръчка, който ще изпълни обществената поръчка с определен брой работници и служители, които не са граждани на държава-членка на ЕС, или на държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, при подписването на Договора следва да представи документ /и от компетентните български институции удостоверяващ /и, че е получил съответните визи, разрешения за пребиваване и разрешения за работа за общия брой работници и служители.
108. Възложителят не сключва Договор за обществена поръчка с Участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т.107. В този случай, той може да определи за изпълнител Участника, класиран на второ място, или да прекрати процедурата.
109. Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.
110. Определеният за изпълнител участник сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.
111. Изпълнителят няма право да:
- 111.1.1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;
- 111.1.2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
- 111.1.3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:



- 111.1.3.1. за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;
- 111.1.3.2. предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
- 111.1.3.3. договърът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по ал. 6.
112. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т. 111.
113. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
114. Не е нарушение на забраната по т. 111.1.2 и по т. 113 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно – от договора за подизпълнение.
115. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5, както и при нарушаване на забраната по т. 113 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на т. 110 – 114.
116. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.
117. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договърът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.
118. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на т. 116.
119. Точка 118 не се прилага в случаите по т. 117.

РАЗДЕЛ XIII.

ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ОБЕЗПЕЧЕНИЯ

120. Гаранцията за участие в обществена поръчка се представя от Участника в размер на 30 000 (тридесет хиляди) лв. без ДДС. Валидността на гаранцията за участие е не по-малко от 30 дни след изтичане срока на валидност на офертата на Участника.
121. Гаранцията се представя в една от следните форми:
- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
 - б) банкова гаранция в полза на Възложителя.
- 121.1. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.
- 121.2. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.



122. При избор на гаранция – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN BG56IABG74773300586600, BIC IABGBGSF, при банка „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен.
- 122.1. Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства.
- 122.2. В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Шумен или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата.
- 122.3. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.
123. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.
- 123.1. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник:
- 123.1.1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- 123.1.2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.
124. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:
- а) отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;
- б) класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.
- 124.1. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.
- 124.2. Възложителят освобождава гаранциите по ал. 1, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
125. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 3 (три) на сто от общата Цена по договора без ДДС. Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, е 30 (тридесет) дни след



- датата на издаване на протокол за установяване годността за ползване на строежа за обекта и въвеждането му в експлоатация.
126. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора.
127. Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна – да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.
- 127.1. Гаранцията се представя в една от следните форми:
- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
 - б) банкова гаранция в полза на Възложителя.
- 127.1.1. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.
- 127.1.2. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.
128. При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN BG56IABG74773300586600, BIC IABGBGSF, при банка „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен.
- 128.1. Ако участникът избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за изпълнение следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства.
- 128.2. В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Шумен или упълномощено от него длъжностно лице.
- 128.3. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.
129. Банковите гаранции могат да бъдат издадени и по образец на банката, съдържащ изискуемата информация съответно от Приложения №10, №18 и №19 от документацията за участие, като в него е изрично записано, че гаранцията е безусловна и неотменима в полза на Възложителя.
130. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с Договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя и в съответствие с чл.60 и чл.61 от ЗОП.
131. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.
132. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.



РАЗДЕЛ XIV. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

I. Въведение

Методиката за оценка на предложенията е разработена съгласно изискването на чл.37, ал.2 от ЗОП и се основава на критерии за **икономически най-изгодна оферта**, като чрез избраните показатели и тяхната относителна тежест, комплексната оценка трябва да осигури определяне на офертата, която предлага най-добро съотношение качество-цена;

При оценката на Офертите, оценителната комисия използва Оценителните таблица – Приложение №22 и Приложение №22.1 приложени в Раздел XIV.

II. Относителна тежест на показателите за определяне на комплексната оценка на офертата:

ОЦЕНИТЕЛНА ТАБЛИЦА - ПРИЛОЖЕНИЕ № 22		
№	критерий	точки
K₁	Експертна оценка на Техническото предложение	45
K₂	Организация на изпълнение на строежа	15
K₃	Предлагана цена	40
	Максимален брой точки:	100

1. K₁ – Експертна оценка на Техническото предложение - с максимален брой точки 45.

Стойността на оценката се формира на база степента на съответствие на Офертата с условията за постигане, обявени в Оценителна таблица №22.1.

2. K₃ – Организация на изпълнение на строежа - с максимален брой точки 15.

Стойността на оценката се формира на база степента на съответствие на Офертата с условията за постигане, обявени в Оценителна таблица №22.1.

3. K₂ – Предлагана цена - с максимален брой точки 40.

Максималната оценката за Предлагана цена е (40 т), като изчисляването се извършва по следната формула:

$$\frac{\text{минимална предлагана цена}}{\text{поредна предлагана цена}} \times 40$$

4. Крайната оценка на всеки Участник се изчислява по формулата:

$$K = K_1 + K_2 + K_3$$

**III. Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата:**

Председателя на комисията вписва в Оценителната таблица – Приложение №22.1 оценката и броя точки по всеки критерий и подкритерий за отделните участници.

ОЦЕНИТЕЛНА ТАБЛИЦА – ПРИЛОЖЕНИЕ № 22.1			Участник №...
ПОКАЗАТЕЛИ	Степен на съответствие	брой точки	
К₁ – Експертна оценка на Техническото предложение		макс. бр.точки – 45	
Фактори, влияещи на оценката: 1.Оценяват се резултатите от направените от Участника проучвания на съществуващите обстоятелства в обсега на ПРОЕКТА и които имат влияние върху изпълнението като: обща историческа информация, общите геоложки и хидрогеоложки условия, влияние на релефа, състояние на пътното тяло, отводнителната система и другата техническа инфраструктура на пътя и др., необходими, като изходни данни за Проекта; 2.Предмет на оценка са дефинираните общи цели на ПРОЕКТА и представената стратегия за постигането им чрез отделните проектни разработки; 3.Оценяват се предложенията за изпълнение на двете мостови съоръжения, степента им на пригодност към съществуващите обстоятелства в обсега на ПРОЕКТА, предлаганата технология и етапност на изпълнение, съществени предимства на конкретната Оферта; 4.Предмет на оценката са Строителния генерален план в който са представени всички етапно заемани площи, предложенията за временна организация на движението, мерки за опазване на околната среда и др. съществени изисквания съобразно конкретната Техническа оферта; 5.Оценява се пълнотата на дефинициите за възможността от настъпването на различни рискове, свързани със съществуващите обстоятелства в обсега на ПРОЕКТА и съобразно конкретната Оферта, както и предложената методика за тяхното овладяване.	В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства: 1. В предлаганата Оферта в пълнота са описани всички съществуващи обстоятелства в обсега на ПРОЕКТА, имащи влияние върху моментното състояние на обекта; 2.Дефинираните общи цели на ПРОЕКТА и стратегията за постигането им чрез отделните части на проектните работи, са адекватни на обстоятелствата описаните в т.1, представени са с яснота и подробности; 3.Предложенията за изпълнение на двете мостови съоръжения изцяло са съобразени с обстоятелствата по т.1, представени са в достатъчна яснота чрез обяснителна записка, типови напречни и надлъжни разрези, дават ясна представа за предлаганата технология и етапност на изпълнение, Линейния график съдържа описание на последователността и разпределението във времето на всички дейности, попадащи в обхвата на проектирането и строителните работи за цялостното завършване на Проекта. Офертата предлага ясно дефинирани съществени предимства, които могат да бъдат постигнати като краен резултат; 4.В Строителния генерален план са предвидени в пълнота всички необходими временно заемани площи, съобразно конкретната Техническа оферта и етапността на тяхното заемане; 5.Представени са в достатъчна пълнота и всеобхватност, дефиниции за възможността от настъпването на различни рискове, свързани с обстоятелствата по т.1 и съобразно конкретната Оферта, и е предложена адекватна методика за тяхното овладяване.	Оферта, която отговаря на посочените изисквания се оценява с <u>45 точки</u>	
		В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, но са в сила няколко от следните обстоятелства: 1. В предлаганата Оферта са описани всички съществуващи обстоятелства в обсега на ПРОЕКТА, които имат влияние	Оферта, която отговаря на посочените



ОБЩИНА ШУМЕН

„Укрепване на свлачището и пътния участък на бул. „Велики Преслав“ гр. Шумен
(участък от път SHU 1180 „Местност 5^{та} км – Шумен – Дивлядово“ между км 6⁺⁵⁵⁰ и км 7⁺⁹⁰⁰)

	<p>върху моментното състояние на обекта, но в някои от обясненията са допуснати несъществени пропуски и не дават достатъчна представа за влиянието им върху моментното състояние на обекта; 2. Дефинираните общи цели на ПРОЕКТА и стратегията за постигането им чрез отделните части на проектните работи, са адекватни на обстоятелствата, описани в т.1, но някои от целите само са изредени без подробности, или някои не са конкретно обяснени; 3. Предложенията за изпълнение на двете мостови съоръжения изцяло са съобразени с обстоятелствата по т.1, но не са представени с достатъчна пълнота обяснителната записка, типови напречни и надлъжни разрези, или дават неясна представа за предлаганата технология или етапност на изпълнението, или Линейния график съдържа непълно описание на последователността или разпределението във времето на някои дейностите по проектиране и строителство. Предимствата от реализиране на Офертата не са ясно и разбираемо дефинирани; 4. В Строителния генерален план, не са предвидени някои от необходимите временно заемани площи, съобразно конкретната Техническа оферта или площите не са обвързани с етапността на тяхното заемане; 5. Някои от дефинициите за възможните рискове, не са достатъчно ясно взаимнообвързани с обстоятелствата по т.1 или съобразно конкретната Оферта, или предложената методика за тяхното овладяване не е достатъчно ясно изяснена.</p>	<p>изискания се оценява с <u>25 точки</u></p>	
--	--	--	--



ОБЩИНА ШУМЕН

„Укрепване на свлачището и пътния участък на бул. „Велики Преслав“ гр. Шумен
(участък от път SHU 1180 „Местност 5^{та} км – Шумен – Дивлядово“ между км 6⁺⁵⁵⁰ и км 7⁺⁹⁰⁰)

	<p><i>В предложената Оферта са допуснати съществени пропуски като:</i></p> <p>1. В предложената Оферта не са представени проучвания на някои от съществуващите обстоятелства имащи влияние в обсега на ПРОЕКТА като: общите геоложки или хидрогеоложки условия, или влияние на релефа, или оценка на състоянието на пътното тяло, или отводнителната система; 2. Някои от дефинираните общи цели на ПРОЕКТА не кореспондират със стратегия за постигането им чрез отделните проектни разработки; 3. Представената технология за изпълнение на мостовите съоръжения, не дава ясна представа за подхода на изпълнение на отделните видове СМР или за етапността на тяхното изпълнение, или има съществени несъответствия съгласно изискванията на Техническата спецификация; 4. В Строителния генерален план не е предложена етапност на заемане на временните площи, или липсва предложение за временна организация на движението, или не са предвидени мерки за опазване на околната среда; 5. Не са дефинирани някои от основните видове рискове възможността за настъпването на които е свързана с обстоятелствата по т.1 или свързани с технологията на изпълнение или с извършването на СМР в условията на интензивно движение на хора и превозни средства или за някои от рисковете не е предложена методика за тяхното овладяване.</p>	<p><i>Оферта, която отговаря на посочените изисквания се оценява с <u>10 точки.</u></i></p>	
<p>К₂ – Организация на изпълнението на строежа</p>		<p>макс. бр. точки – 15</p>	
<p><i>Фактори, влияещи на оценката:</i> Оценяват се направените предложения на Участника, за организация на изпълнителския, подизпълнителския състави, контрол на качеството на изпълнение, управление на механизацията, доставките, организация по време на етапите на изпълнение на ПРОЕКТА.</p>	<p><i>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</i></p> <p>Предложената организационна структура е конструирана върху пълен и конкретен анализ на възможностите на всички участващи ресурси в изпълнението на ПРОЕКТА. Показани са с достатъчна пълнота отговорностите и взаимовръзките на отделните екипи в управлението на процесите и качеството, също така и по време на всеки етап от изпълнението.</p>	<p><i>Оферта, която отговаря на посочените изисквания се оценява с <u>15 точки.</u></i></p>	
	<p><i>В техническото предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства:</i></p> <p>Предложената организационна структура е със несъществени пропуски и не представя всички връзки и взаимозависимости между отделните изпълнителски състави, или не са показани са с достатъчна яснота отговорностите или взаимовръзките на отделните екипи в управлението</p>	<p><i>Оферта, която отговаря на посочените изисквания се</i></p>	



ОБЩИНА ШУМЕН

„Укрепване на свлачището и пътния участък на бул. „Велики Преслав“ гр. Шумен
(участък от път SHU 1180 „Местност 5^{та} км – Шумен – Дивдядово“ между км 6⁺⁵⁵⁰ и км 7⁺⁹⁰⁰)

	качеството, или не кореспондират с необходимостите на отделните етапи от изпълнението.	оценя ва с <u>10</u> точк и.	
	В техническото предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства: Предложената организационна структура е със съществени пропуски и не съдържа ясно определени конкретни моменти, важни за постигане целите на договора или не покрива всички аспекти на предвидените дейности.	Оферта, която отгов аря на посо чените изиск вания се оценя ва с <u>5</u> точк и.	
К₃ – Предлагана цена	$\frac{\text{минимална предлагана цена}}{\text{поредна предлагана цена}} \times 40$	макс. бр.точки – 40	

* Несъществени са тези пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в изложението, липса на детайлна информация, липса на яснота и/или маркиране на определена дейност без да се извърши задълбочено описание.

** Съществени са тези пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, но са от различно естество, което не е предмет на тази обществена поръчка или могат да се отнесат към изпълнение на дейности по други проекти и договори или са допуснати противоречия между посоченото за различните дейности и документи.

*** Пълно (в пълнота), Конкретно – описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.



РАЗДЕЛ XV. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

133. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.
134. В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.
135. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:
 - 135.1. Решение за откриване на процедурата;
 - 135.2. Обявление за обществена поръчка;
 - 135.3. Техническа спецификация;
 - 135.4. Пълно описание на обекта на поръчката
 - 135.5. Указания за участие;
 - 135.6. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
 - 135.7. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
 - 135.8. Образци за участие в процедурата.
136. Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.
137. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти, или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, ще доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.
138. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.
139. Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.
140. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.
141. Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители не трябва да упражняват каквато и да било дейност, или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.
142. Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.
143. Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени, или представени от тях по време на изпълнението на договора.
144. Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако изпълнителят престане да бъде независим, възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на изпълнителя.



РАЗДЕЛ XVI. ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение № 1.** Задание за проектиране;
- Приложение № 2.** „Техническа спецификация на Национална агенция „Пътна инфраструктура“ 2014 г.” - на електронен носител;
- Приложение № 3.** Образец на Оферта;
- Приложение № 3.1.** Декларация за регистрация по ЗТР;
- Приложение № 4.1.** Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП;
- Приложение № 4.2.** Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
- Приложение № 5.** Образец на Техническа оферта;
- Приложение № 5.1.** Образец на Линеен график за изпълнение на етапите на проектиране и строителство;
- Приложение № 6.** Образец на Ценова оферта.
- Приложение № 6.1.** Количествено стойностна сметка(КСС).
- Приложение № 6.2.** Анализи към КСС.
- Приложение № 6.2.1.** Общи условия за ценообразуване по КСС.
- Приложение № 6.3.** Образец на График на плащанията;
- Приложение № 7.** Декларация за обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- Приложение № 8.** Образец на списък на строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, съгласно т. 22.1.;
- Приложение № 9.** Списък на техническото оборудване за изпълнение на поръчката и декларация за техническото оборудване;
- Приложение № 10.** Банкова гаранция за участие в обществена поръчка;
- Приложение № 11.** Списък на екипа за изпълнение на обществената поръчка, включващ техническите лица, извършващи техническото ръководство на обекта;
- Приложение № 11.1.** Образец на трудово-биографични справки на лицата по т.20;
- Приложение № 11.2.** Образец на декларация за разположение на лицата по т.20;
- Приложение № 12.** Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП;
- Приложение № 13.** Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП;
- Приложение № 14.** Декларация за запознаване с обекта;
- Приложение № 15.** Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП;
- Приложение № 16.** Проект на договор за обществената поръчка;
- Приложение № 16.2.** Образец на Споразумение за координиране на съвместното осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) при едновременна работа на изпълнител по договора и наети от него подизпълнители в съответствие със Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ);
- Приложение № 17.** Декларация по т.22.6 от Документацията за участие за изискващите се по българското законодателство разрешения за пребиваване (визи) и разрешения за работа;
- Приложение № 18.** Образец на банкова гаранция за изпълнение на договора;
- Приложение № 19.** Образец на банкова гаранция за авансово плащане по договора.