



# О Б Щ И Н А Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400,  
e-mail: [mayor@shumen.bg](mailto:mayor@shumen.bg), <http://www.shumen.bg>  
ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 OHSAS 18001:2007 ISO 27001:2005

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА  
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

**„Доставка на хранителни продукти за детски градини, детски ясли и социални  
заведения в Община Шумен по обособени позиции ”**

**Одобрена с Решение № ЗОП 28-01/01.08. 2014г.  
Александър Генчев,  
заместник – кмет на община Шумен по бюджет и финанси,  
упълномощено лице по смисъла на чл. 8, ал. 2 от ЗОП,  
съгласно Заповед № РД 25-2030/ 23.10.2012г.**

**Шумен, 2014г.**

# **УКАЗАНИЯ**

## **КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Доставка на хранителни продукти за детски градини, детски ясли и социални заведения в Община Шумен по обособени позиции”**

**Шумен, 2014г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

### **ЧАСТ I**

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.

### **ЧАСТ II**

#### **ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**Раздел I.** Обща информация

**Раздел II.** Пълно описание на предмета на поръчката

**Раздел III.** Изисквания към участниците

**Раздел IV.** Условия и размер на Гаранцията за участие и Гаранцията за изпълнение

**Раздел V.** Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

**Раздел VI.** Документация за участие

**Раздел VII.** Комуникация между възложителя и участниците

**Раздел VIII.** Провеждане на процедурата

**Раздел IX.** Сключване на договор

**Раздел X.** Общи изисквания и етични клаузи

#### **ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

#### **ГЛАВА III. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

#### **ГЛАВА IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

ОБРАЗЕЦ № 1 – Оферта;

ОБРАЗЕЦ № 2 – Декларация за регистрация по ЗТР;

ОБРАЗЕЦ № 3 – Декларация за обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 4 – Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 5 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

ОБРАЗЕЦ № 6 – Декларация, съдържаща списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, извършени през последните три години, съгласно чл.51, ал.1, т.2 от ЗОП;

- ОБРАЗЕЦ № 7 – Декларация за транспортните средства (собствени или наети) съгласно чл.51, ал.1, т.3 от ЗОП;
- ОБРАЗЕЦ № 8 – Декларация със списък на обектите за производство и/или търговия;
- ОБРАЗЕЦ № 9 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;
- ОБРАЗЕЦ №10 – Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от Закона за обществените поръчки;
- ОБРАЗЕЦ №11 – Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора;
- ОБРАЗЕЦ №12 – Банкова гаранция за участие;
- ОБРАЗЕЦ №13 – Техническо предложение;
- ОБРАЗЕЦ №14 – Проект на договор;
- ОБРАЗЕЦ №15 – Банкова гаранция за изпълнение;
- ОБРАЗЕЦ №16 – Ценова оферта за обособена позиция №1;
- ОБРАЗЕЦ №17 – Ценова оферта за обособена позиция №2;
- ОБРАЗЕЦ №18 – Ценова оферта за обособена позиция №3;
- ОБРАЗЕЦ №19 – Ценова оферта за обособена позиция №4;
- ОБРАЗЕЦ №20 – Ценова оферта за обособена позиция №5;
- ОБРАЗЕЦ №21 – Ценова оферта за обособена позиция №6;
- ОБРАЗЕЦ №22 – Ценова оферта за обособена позиция №7;
- ОБРАЗЕЦ №23 – Ценова оферта за обособена позиция №8;
- ОБРАЗЕЦ №24 – Ценова оферта за обособена позиция №9.

## ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.

2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.

## ЧАСТ II

### ГЛАВА I УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

#### РАЗДЕЛ I ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

##### **Възложител**

**Чл. 1. (1)** Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Община Шумен с адрес: гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел: 054/800810, факс: 054/800400, e-mail: mayor@shumen.bg, интернет адрес: [www.shumen.bg](http://www.shumen.bg).

(2) Община Шумен е възложител по смисъла на чл.7, ал.1 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

(3) Община Шумен е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен общински бюджет. Орган на изпълнителната власт в общината е кметът.

##### **Правно основание за откриване на процедурата**

**Чл. 2.** Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.16, ал.1, ал.4 и ал.8, във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

##### **Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката**

**Чл. 3. (1)** Максималният разполагаем финансов ресурс на възложителя за изпълнение на доставката, предмет на настоящата поръчка, е **4 465 460 лв.** (четири милиона четиристотин шестдесет и пет хиляди четиристотин и шестдесет лева) без ДДС, от които по позиции както следва:

№ 1 „Хляб, и хлебни изделия” – 210 460 лв. без ДДС;

№ 2 „Мляко и млечни продукти” – 1 918 000 лв. без ДДС;

№ 3 „Месо, месни произведения, риба и рибни консерви” – 695 000 лв. без ДДС;

№ 4 „Захар и захарни изделия“ – 125 000 лв. без ДДС;

№ 5 „Олио, оцет, варива, подправки“ – 199 000 лв. без ДДС;

№ 6 „Плодове и зеленчуци (пресни и консервирани)” – 1 074 000 лв. без ДДС;

№ 7 „Яйца” – 87 000 лв. без ДДС;

№ 8 „Пластмасови съдове” – 97 000 лв. без ДДС;

№ 9 „Минерална вода“ – 60 000 лв. без ДДС.

(2) Стойността, съобразно нормата на чл. 15, ал. 3-7 от ЗОП, надвишава 66 000 лв. Предвид изложеното и съгласно разпоредбата на чл.14, ал. 1, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка е на стойност над 66 000 (шестдесет и шест хиляди) лева без вкл. ДДС, Възложителите са длъжни да прилагат някоя от предвидените в ЗОП формални процедури.

(3) Предвид факта, че прогнозната стойност на доставката надвишава 391 160 (триста деветдесет и една хиляди сто и шестдесет лева) лв., възложителят провежда открита процедура по реда на чл. 14, ал. 1, т. 2, като е длъжен да я изпрати за публикуване, освен в Регистъра на Агенцията по обществени поръчки и в Официален вестник на Европейския съюз.

(4) Предвид обстоятелството, че естеството на доставката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за открита процедура, чрез прилагане на предвидените в ЗОП ред за открита процедура.

(5) Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, съответно прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта.

(6) С цел да се осигури максимална публичност, съответно да се постигнат и най-добрите за възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от една страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от общинския бюджет, а от друга - да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

(7) За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка един изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини налага стриктното спазване на настоящите указания и правилата на ЗОП от участниците.

## **РАЗДЕЛ II**

### **ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

**Чл. 4.** Доставката, предмет на възлагане в настоящата поръчка, е „**Доставка на хранителни продукти за детски градини, детски ясли и социални заведения в Община Шумен по обособени позиции**“.

**Чл. 5.** Чрез настоящата обществена поръчка възложителят ще обезпечи доставките на хранителни продукти за детските градини, детските ясли и социалните заведения в Община Шумен.

**Чл. 6.** Целта на възлагането на настоящата поръчка е избор на лице (търговец), на което да му бъдат възложени доставките на хранителни продукти за детските градини, детските ясли и социалните заведения в община Шумен.

**Чл. 7.** При изпълнение обекта на поръчката изпълнителят трябва да спазва изискванията на Закона за храните, Наредбите по прилагане на Закона за храните: Наредба № 9 от 16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детски и социални заведения и Наредба № 6 от 10.08.2011г. за здравословното хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения и всички други нормативни и ненормативни актове и разпоредби, гарантиращи качествено изпълнение на обекта на поръчката и качеството и годността за консумация на хранителните продукти, предмет на поръчката.

**Чл. 8. (1)** Посочените количества в техническата спецификация са прогнозни и могат да бъдат увеличавани или намалявани в зависимост от потребностите на заведенията. Възложителят си запазва правото да увеличава или намалява прогнозното количество до 15%.

**(2)** Възложителят си запазва правото при промяна на нормативната уредба и рецептурни да добавя нови продукти или да изключва вече договорени.

**Чл. 9.** Мястото на извършване на доставката са франко складовете на детските градини, детските ясли и социалните заведения в община Шумен

**Чл. 10.** Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 24 (двадесет и четири) месеца считано от датата на подписване на договора за изпълнение.

### **Начин на образуване на цената и разплащане**

**Чл. 11 (1)** Средствата за доставките на хранителните продукти за детските градини, детските ясли и социалните заведения в Община Шумен се осигуряват от бюджета на общината.

(2) Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС.

(3) Цената на офертното предложение се представя в лева без ДДС, като се изписва цифром и словом. Цената на офертното предложение на участника е окончателна и включва всички разходи на изпълнителя по извършването на услугата, включително цената на вложените материали, извършените работи и разходите за труд, механизация, енергия, складиране и други подобни, печалбата му, както и всички разходи по приемането на услугата.

(4) Цените, по които изпълнителят ще извършва доставките на хранителни продукти, ще се формират на база предоставен от „Система за агропазарна информация” ЕООД София (САПИ) бюлетин за осреднените цени на едро с включен ДДС, към 25-то число на съответния месец за регион Шумен, към които цени ще се изчислява оферирания от участника процент отстъпка за съответния продукт.

(5) За всяка промяна на цени ще се оформя протокол от представители на възложителя и изпълнителя. По този алгоритъм ще се получава единичната цена за доставка на брой продукт с ДДС, по която ще се извършват доставките за следващия месец, следващ датата, на която е изготвен протоколът.

(6) Всеки месец от 26 до 28 число, определеният за изпълнител по съответната обособена позиция участник трябва да представя в Община Шумен бюлетин от САПИ за осреднените цени на едро с включен ДДС за Шуменска област за всички артикули от позицията.

(7) При изготвяне на ценовото предложение участниците следва да използват и приложат информация от „Система за агропазарна информация” ЕООД София за средно месечна цена на едро за Шуменска област за месец август 2014г.

(8) Участниците предлагат цена за единица продукт, намалена с отстъпката от цената, обявена в бюлетина на САПИ за осреднени цени на едро за Шуменска област.

(9) Изпълнителят следва да издаде първичен счетоводен документ (фактура) за извършваните от него стопански операции във връзка с изпълнението на поръчката. Получател на посочения първичен счетоводен документ (фактура) е Община Шумен. Първичният счетоводен документ следва да бъде изготвен съгласно изискванията и да притежава задължителните минимални реквизити, посочени в чл.7, ал.1 от Закона за счетоводството. В случай, че изпълнителят е регистриран по Закона за данък върху добавената стойност, издаденият от него първичен счетоводен документ следва да е изготвен при спазване на разпоредбите на ЗДДС.

(10) Заплащането на доставените хранителни продукти ще се извършва в срок до **30 дни след доставката** и представяне на надлежно оформени фактури.



## РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### Общи изисквания към участниците

**Чл. 12.** В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

**Чл. 13.** Всеки участник може да представи само една оферта за една обособена позиция, за няколко обособени позиции или за всички обособени позиции.

**Чл. 14.** Не се допуска представянето на варианти.

**Чл. 15.** Едно и също физическо или юридическо лице, участник в процедурата, може да участва само в едно обединение.

**Чл. 16.** Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

**Чл. 17.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

**Чл. 18. (1)** Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки кандидат или участник, който е:

1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.
2. обявен в несъстоятелност.
3. в производство по ликвидация, или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовите актове;
4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовите актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
6. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, свързана с предмета на възлаганата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението. Следва да се има предвид, че само лишаване от упражняване на професиите и дейностите, свързани с извършване на доставка на хранителни продукти, е пречка в участието на настоящата процедура;
7. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;
8. осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
9. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:  
- при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на §

1, т. 23а от ДП на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

- които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

(2) Когато участниците са юридически лица, изискванията по т.1, т.6, т.7, т.8 и т.9 се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

8. В хипотезите на т.1 до т.7 – и за прокуристите, когато има такива. В случай, че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурис-та, в чиято представителна власт е включена територията на Република България. С оглед спазването на административните изисквания на ЗОП, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелства по чл.18, ал.1 от настоящата документация с декларация, която се попълва и подписва от лицата, които представляват участника, съгласно приложения образци № 3. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

**Чл. 19. (1)** В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението представят оригинал или нотариално заверено копие от учредителен документ – споразумение или договор.

(2) В случай, че участникът е обединение, участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. За целта участникът представя документ, подписан от лицата в обединението, в който посочва представляващия. Документът трябва да бъде представен от участника в оригинал или нотариално заверено копие.

(3) Документът по ал. 2 трябва да съдържа разпределение на дейностите от предмета на поръчката между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от тях.

(4) Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

(5) Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение, или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

(6) В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

(7) В този случай и съгласно чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията по чл.47, ал.9 се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

(8) Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56, ал.1, т.1 се представя в официален превод, а документите по чл.56, ал.1, т.5 и т.11, които са на чужд език, се представят и в превод.

**Чл. 20.** Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице.

**Чл. 21.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания, посочени в чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай, съгласно разпоредбата на чл.56, ал.2 от ЗОП и при условията на чл.47, ал.8 от ЗОП, декларация за липса на обстоятелства, съгласно чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП, се представя за всеки един от подизпълнителите.

**Чл. 22.** Освен в посочените в чл.18 хипотези на указанията, възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл.56 от ЗОП, описани в документацията;
2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП;
4. за когото по реда на чл.68, ал.11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

**Чл. 23.** Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

1. постъпила в незапечатан, прозрачен или скъсан плик;
2. постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, съобразно Обявлението за обществена поръчка.

**Чл. 24.** Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал. 5 и посочените в обявлението изисквания по ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

**Чл. 25.** Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на други условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин възложителя.

### **Специфични изисквания към участниците**

#### **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участниците**

**Чл. 31. (1)** Участниците трябва да представят доказателства за техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка, като представят в офертите си следните документи:

1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите, заверен от представляващия участника;
2. Удостоверение за регистрация от Българска агенция по безопасност на храните (БАБХ) за Търговия на едро с храни;
3. Декларация и списък по чл.51, ал.1, т.3 от ЗОП за транспортните средства за превоз на храни, с които разполага участникът (собствени или наети) за изпълнение на поръчката, както и удостоверения за регистрация от БАБХ и Свидетелства за регистрация на МПС.

Наличието на декларираните транспортни средства се доказва с копия на: регистрационни талони на превозните средства, фактури за закупуване на техника и/или извлечения от инвентарна книга – за собствената техника; договори за наем /ползване/ лизинг, придружени със заверени документи за собственост на името на наемодателя (талони, фактури) – за наетата/ ползвана техника;

4. Декларация в свободен текст, с която се декларира следното:

а) Транспортните средства (да се опишат регистрационните номера), с които кандидатът участва, действително ще се използват за доставка на храни и няма да бъдат заменени с друг нерегламентиран транспорт;

б) При закупуване (наемане на допълнителни транспортни средства по време на изпълнение на поръчката), същите ще бъдат използвани за доставка на храни след представяне на оригинално или заверено от нотариус Удостоверение от БАБХ;

в) Деклариране, (включително и клауза към договора за наемане), че наетите транспортни средства в случай, че ще бъдат използвани и от фирмата, която ги отдава, ще бъдат свободни, когато е необходимо за извършване на доставката.

5. Декларация със списък на обектите за производство и или търговия, с които участникът разполага (собствени или наети), както и удостоверения за регистрация на обектите по чл.12 от Закона за храните;

(2) Участниците трябва да отговарят на следните минимални изисквания за техническите си възможности и/ или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка:

1. Участникът да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано до датата, определена като краен срок за подаване на оферти, доставки еднакви или сходни с предмета на поръчката, на обща стойност не по малко от 1 (един) път прогнозната стойност на обособената позиция, за която участва. Ако участникът участва за повече от една обособени позиции, то тогава трябва да е изпълнил доставки на обща стойност не по малко от 1 (един) път стойността на сбора от прогнозните стойности на позициите, за които участва;

2. Участникът да притежава Удостоверение за регистрация от БАБХ за Търговия на едро с храни;

3. Участникът да разполага най-малко с 2 (два) специализирани автомобили за превоз на храни с вписани всички храни от поръчката;

4. Участникът да разполага най-малко с 1 (един) обект/ склад или магазин за хранителни стоки с удостоверение за регистрация с вписани всички групи храни от поръчката.

(3) Под сходни доставки с предмета на поръчката да се разбира доставки на хранителни продукти.

**Чл. 32.** Участник в процедурата може да използва ресурсите на други физически и/ или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.

**Чл. 33.** При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/ или квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл.25, ал.8 от ЗОП.

**Чл. 34.** С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

**РАЗДЕЛ IV**  
**УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И**  
**ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.35.** Възложителят определя гаранция за участие в процедурата за всяка обособена позиция както следва:

1. Обособена позиция № 1 – 2 000 лв.;
2. Обособена позиция № 2 – 19 000 лв.;
3. Обособена позиция № 3 – 6 900 лв.;
4. Обособена позиция № 4 – 1 200 лв.;
5. Обособена позиция № 5 – 1 900 лв.;
6. Обособена позиция № 6 – 10 000 лв.;
7. Обособена позиция № 7 – 800 лв.;
8. Обособена позиция № 8 – 900 лв.;
9. Обособена позиция № 9 – 550 лв.

**Чл. 36. (1)** Гаранциите се представят в една от следните форми:

1. депозит на парична сума по сметка на възложителя;
2. банкова гаранция в полза на възложителя.

**(2)** Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

**(3)** Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

**Чл. 37. (1)** При избор на гаранция – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN **BG56IABG74773300586600**, BIC **IABGBGSF**, при банка „Интернешънъл Асет Банк“ АД, клон Шумен.

**(2)** Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства.

**(3)** В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Шумен или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 60 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата.

**(4)** Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

**Чл. 38. (1)** Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участник в настоящата процедура обжалва решението за определяне на изпълнител.

**(2)** Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, независимо от нейната форма, когато участник:

1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления, или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

**Чл. 39. (1)** Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

(2) При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

(3) Възложителят освобождава гаранциите по ал. 1 без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**Чл. 40.** Възложителят определя гаранция за изпълнение в размер на **3% (три на сто)** от стойността на договора за доставка (без ДДС) за всяка обособена позиция.

**Чл. 41.** Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка за съответната обособена позиция.

**Чл. 42.** Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна – да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

**Чл. 43. (1)** Гаранциите се представят в една от следните форми:

1. депозит на парична сума по сметка на възложителя;
2. банкова гаранция в полза на възложителя.

(2) Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

(3) Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

**Чл. 44. (1)** При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN **BG56IABG74773300586600**, BIC **IABGBGSF**, при банка „Интернешънъл Асет Банк” АД, клон Шумен.

(2) Ако участникът избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за изпълнение следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства.

(3) В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Шумен или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малко от 60 календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

(4) Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

**Чл. 45.** Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

**Чл. 46.** Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

**Чл. 47.** Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **РАЗДЕЛ V**

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА**

#### **Подготовка на офертата. Общи положения.**

**Чл. 48. (1)** За участие в процедурата участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие.

**(2)** Офертата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

**Чл. 49.** Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

**Чл. 50. (1)** Представянето на оферта задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП.

**(2)** Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

**Чл. 51.** До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**Чл. 52. (1)** Всеки участник може да представи само една оферта за една обособена позиция, за няколко обособени позиции или за всички обособени позиции.

**(2)** Офертата се представя на български език.

**(3)** Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице офертата се изготвя и подава на български език.

**Чл. 53.** Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**Чл. 54.** Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил декларация – **Образец № 4**.

**Чл. 55.** Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата декларация – **Образец №4**, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и е декларирало в хода на провеждането на процедурата пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

**Чл. 56.** Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а – представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

**Чл. 57.** Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените от чл.74 до чл.77 документи се предс-

тавят и в превод на български език за тези, за които е указано изрично, и в официален превод.

**Чл. 58.** Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е поставил гриф „Вярно с оригинала”, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат – в приложимите случаи.

**Чл. 59. (1)** Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции.

**(2)** Ако офертата не е представена по приложените образци и след предоставяне на възможността за представяне на липсващи документи и/или отстраняване на констатирани нередовности, възложителят ще отстрани участника, съгласно чл. 68, ал. 9 от ЗОП.

**Чл. 60.** Относно образците на банковите гаранции – задължителни за участниците са само условията, описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на възложителя. В противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция, и офертата на участника ще бъде отстранена.

### **Изисквания при изготвяне и представяне на офертите**

**Чл. 61.** Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на Община Шумен, адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” №17, стая №204, всеки работен ден от 08:30ч. до 17:00ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

**Чл. 62. (1)** Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите.

**(2)** Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

**(3)** Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

**(4)** Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

**Чл. 63.** Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

**До Община Шумен, адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” №17**

**„Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:**

**„Доставка на хранителни продукти за детски градини, детски ясли и социални заведения в Община Шумен по обособена/и позиция/и: ...“**

Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

Следното предписание: **„Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценяване и класиране”**.

**Чл. 64.** До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст:

**„Допълнение/Промяна на оферта/ с входящ номер ..... за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет:**

**„Доставка на хранителни продукти за детски градини, детски ясли и социални заведения в Община Шумен по обособена/и позиция/и: ...“**

### **Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти**

**Чл. 65.** Срокът за подаване на оферти се удължава, когато:



1. се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

2. от датата на предоставянето на разяснението по чл. 29 от ЗОП от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 (три) дни - с толкова дни, колкото е забавата.

**Чл. 66.** Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти, или е получено само едно заявление или оферта;

2. това се налага в резултат от производство по обжалване.

### **Приемане на оферти / връщане на оферти**

**Чл. 67.** При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**Чл. 68.** Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен, или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

**Чл. 69.** Получените оферти се съхраняват в деловодството на Община Шумен до деня, определен за отваряне на офертите в Заповедта за назначаване на комисия за провеждане на процедурата.

### **Срок на валидност на офертите**

**Чл. 70.** Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**Чл. 71.** Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

**Чл. 72.** Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

**Чл. 73.** Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от възложителя като несъответстваща на изискванията.

### **Съдържание на офертата**

**Чл. 74.** Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

1. **Плик № 1** с надпис: „Документи за подбор”. В него се поставят документите, изискани от възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, т. 8 и т. 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на възложителя.

2. **Плик № 2** с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката”. В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания.

3. **Плик № 3** с надпис: „Предлагана цена”. В плика се поставя ценовата оферта на участника, изготвена по образеца от настоящата документация.

**Чл. 75. (1)** В **Плик № 1** се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 1 до 6, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП и с изискванията на възложителя:

1. **Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.** В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документи-

те следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

**2. Оферта – Образец № 1;**

3. **Декларация** за посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен (**Образец №2**). Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод. Когато участникът в процедурата е обединение Декларацията се представя от всеки член на обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

4. **Нотариално заверено пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

5. **Документ, договор или споразумение за създаване на обединение**, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни лице-то/лицата, които го представляват. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението, следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

6. **Документ за внесена гаранция за участие** – екземпляр на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие, съгласно **Образец № 12**;

7. **Декларация за обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП**, попълнена по **Образец № 3** (оригинал). В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя/т и в превод на български език.

**11. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:**

а) Декларация (**Образец № 6**) – Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите, заверен от представляващия участника. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на удостоверенията с действително извършената доставка. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата.

б) Удостоверение за регистрация от БАБХ за Търговия на едро с храни;

в) Декларация (**Образец № 7**) и списък по чл. 51, ал. 1, т. 3 от ЗОП за транспортните средства за превоз на храни, с които разполага участникът (собствени или наети) за изпълнение на поръчката, както и удостоверения за регистрация от БАБХ и свидетелства за регистрация на МПС, придружена от доказателства като: регистрационни талони на превозните средства, фактури за закупуване на техника и/или извлечения от инвентарна книга – за собствената техника; договори за наем/ ползване/ лизинг, придружени със заверени документи за собственост на името на наемодателя (талони, фактури) – за наетата/ ползваната техника;

г) Декларация в свободен текст, с която се декларира следното:

- Транспортните средства (да се опишат регистрационните номера), с които кандидатът участва действително ще се използват за доставка на храни и няма да бъдат заменяни с друг нерегламентиран транспорт;

- При закупуване (наемане на допълнителни транспортни средства по време на изпълнение на поръчката), същите ще бъдат използвани за доставка на храни след представяне на оригинално или заверено от нотариус Удостоверение от БАБХ;

- Деклариране, (включително и клауза към договора за наемане), че наетите транспортни средства в случай, че ще бъдат използвани и от фирмата, която ги отдава, ще бъдат свободни, когато е необходимо за извършване на доставката;

д) Декларация (**Образец № 8**) със списък на обектите за производство и/или търговия, с които участникът разполага (собствени или наети), както и удостоверения за регистрация на обектите по чл.12 от Закона за храните.

12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП (**Образец № 9**) за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (**Образец № 4**) за използване /неизползване на подизпълнители и списък с имената им;

14. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (**Образец № 5**). Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват имената на подизпълнителите. Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

15. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – **Образец № 10**. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши доставката са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (nap.bg, [www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg), <http://www.gli.government.bg/>, <http://www.az.government.bg/>);

16. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – **Образец № 11**.

(2) Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

**Чл. 76. (1)** В Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, се поставя техническото предложение за изпълнение на поръчката. Ако участникът подава оферта за повече от една обособена позиция съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП, предложението за всяка позиция се представя в отделни пликове.

(2) Предложението за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП трябва да бъде изготвена съобразно **Образец № 13**, при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и техническото задание, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката. В техническото предложение участникът трябва да посочи:

1. Срок на изпълнение на поръчката;

2. Задължение за покриване на всички изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация от настоящата документация;

**Чл. 77. (1)** В Плик № 3 „Предлагана цена”, се поставя задължително ценовото предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, попълнено по **Образци №№ 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 и 24**. Ако участникът подава оферта за повече от една обособена позиция съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП, ценовото предложение за всяка позиция се представя в отделни пликове.

(2) При изготвяне на ценовото предложение участниците следва да приложат и използват информация от САПИ за средно месечна цена на едро за Шуменска област за месеца, август 2014г.

(3) Цената за изпълнение на доставката по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена в лева без включен (ДДС) с точност до втория знак, а по обособена позиция №7 „ЯЙЦА“ до третия знак.

(4) Участниците предлагат цена за единица продукт, намалена с отстъпката от цената, обявена в бюлетина на САПИ за осреднени цени на едро за Шуменска област.

(5) Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

(6) Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

## **РАЗДЕЛ VI ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**Чл. 78.** Документацията за участие се публикува в електронен вид на профила на купувача в деня на публикуването на обявлението. Пълен безплатен електронен достъп до документацията за участие е осигурен на [www.shumen.bg](http://www.shumen.bg).

**Чл. 79. (1)** В случай, че заинтересовано лице желае документацията да му бъде предоставена от Възложителя, се прилагат правилата на чл.28 ал.7 от ЗОП и следва се да заплати сумата от **10 лв. (десет лева)** с ДДС.

(2) Документацията за участие може да бъде получена в стая № 226 или стая № 352 на Община Шумен, на адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски“ № 17, всеки работен ден от 08:30 до 17:00 часа до деня и часа, посочени в обявлението за обществена поръчка.

**Чл. 80.** Крайният срок за получаване на офертите е най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

**Чл. 81.** Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят. Предварителният преглед на документацията се извършва в стая № 226 или стая № 352 на Община Шумен, на адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски“ № 17, всеки работен ден от 08:30 до 17:00 часа.

**Чл. 82.** Документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена по бюджетна сметка на Община Шумен: IBAN **BG85IABG74778400586700**, BIC **IABGBGSF**, код за вид плащане 447000 в „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен, или на касата в Община Шумен.

### **Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие**

**Чл. 83.** Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

**Чл. 84.** Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в откритата процедура и/или процедурата за провеждане на същата могат да бъдат подавани от лицата до изтичането на срока за нейното получаване на адреса, посочен в обявлението.

**Чл. 85.** Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице предоставя исканите разяснения в четиридневен срок от постъпване на искането. Даденото от възложителя разяснение се изпраща едновременно до всички лица, които са закупили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да се отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се закупува от други участници.

**Чл. 86.** В случай, че от предоставяне на разяснението до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 (шест) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

## РАЗДЕЛ VII КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

**Чл. 87.** Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

**Чл. 88.** Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Община Шумен, адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски” № 17, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

**Чл. 89.** Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път, или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

**Чл. 90.** За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

**Чл. 91.** При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

**Чл. 92.** При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

1. при изпълнение на задължението си да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;
2. при писмено искане от участник, изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предот-вратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

**Чл. 93.** Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

**Чл. 94.** Участникът може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

**Чл. 95.** При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

**Чл. 96.** Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

## РАЗДЕЛ VIII ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

### Разглеждане, оценка и класиране на офертите

**Чл. 97.** За провеждане на процедурата възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

**Чл. 98.** Комисията се състои от нечетен брой членове – най-малко петима, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета и сложността на поръчката. Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

**Чл. 99.** Срокът за приключване работата на комисията се определя от възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на възложителя.

**Чл. 100.** Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

**Чл. 101.** Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията в деня и часа, посочени в обявлението в зала №304 на административната сграда на Община Шумен, адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” № 17.

**Чл. 102.** В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени писмено.

**Чл. 103.** Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, възложителят издава заповед за определяне на нов член.

**Чл. 104.** Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен кандидат или участник;

б) не са „свързани лица” с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;

г) не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата.

**Чл. 105.** Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

**Чл. 106. (1)** Възложителят или упълномощено от него лице има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения.

(2) Правото на контрол на възложителя, респективно на упълномощеното от него лице, се свежда само до проверка на съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствието им с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

(3) Когато по време на упражнението от възложителя, респективно от упълномощеното от него лице, контрол бъдат установени нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят, респективно

упълномощеното от него лице, дава писмени указания за тяхното отстраняване. Указанията на възложителят, респективно упълномощеното от него лице, са задължителни за комисията.

**Чл. 107.** Извършените от комисията действия и решения се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към протокола се прилага особено мнение.

**Чл. 108. (1)** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на Община Шумен.

(2) Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на документите за регистрация).

(3) Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

(4) Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

(5) В присъствието на лицата, посочени в ал. 1, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.

(6) Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП.

**Чл. 109.** След извършването на действията по чл. 108 приключва публичната част от заседанието на комисията.

**Чл. 110. (1)** В закрито заседание, комисията извършва детайлен преглед на документите, съдържащи се в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя.

(2) Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията отразява направените от нея констатации в изготвения от нея протокол и го изпраща до всички участници.

(3) Участниците са длъжни да представят на комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни от получаването на протокола.

(4) Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

**Чл. 111.** След изтичането на срока за представяне на документи, комисията проверява допълнително представените документи и се произнася относно съответствието им с критериите за подбор, поставени от възложителя в настоящата документация.

**Чл. 112.** Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор, както и на тези, които не са представили в срок указания липсващ документ, определен от комисията.

**Чл. 113.** При необходимост, комисията може по всяко време да:

1. проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни;

3. изисква от участниците допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и № 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците. Комисията прави техническа оценка на офертите на допуснатите участници, съобразно правилата на настоящата документация.

Резултатите от техническата оценка се отразяват в подписан от членовете на комисията протокол.

**Чл. 114. (1)** Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. Съгласно чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, забранени са всякакъв вид споразумения между предприятия, решения на сдружения на предприятия, както и съгласувани практики на две или повече предприятия, които имат за цел или резултат предотвратяване, ограничаване или нарушаване на конкуренцията на съответния пазар, като:

1. пряко или косвено определяне на цени или други търговски условия;
2. разпределяне на пазари или източници на снабдяване;
3. ограничаване или контролиране на производството, търговията, техническото развитие или инвестициите;
4. прилагане на различни условия за един и същ вид договори по отношение на определени партньори, при което те се поставят в неравноправно положение като конкуренти;
5. поставяне на условията на договори в зависимост от поемането от другата страна на допълнителни задължения или от сключването на допълнителни договори, които по своя характер или съгласно обичайната търговска практика не са свързани с предмета на основния договор или с неговото изпълнение.

(2) След уведомяването от комисията, възложителят е длъжен да уведоми Комисията за защита на конкуренцията за възникналите съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията.

**Чл. 115.** Комисията с мотивирана обосновка предлага за отстраняване от участие в поръчката всеки участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал.2 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

**Чл. 116.** Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Критерият за оценка в настоящата поръчка е: **най-ниска цена.**

**Чл. 117. (1)** Комисията ще уведоми писмено участниците и заинтересованите юридически лица с нестопанска цел, както и средствата за масово осведомяване за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти.

(2) При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

**Чл. 118.** Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

**Чл. 119.** Преди отварянето на ценовите оферти, комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

**Чл. 120. (1)** Когато офертата на участника съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност в предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква подробна писмена обосновка от него за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаването на искането за това.



(2) Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

- а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- б) предложеното техническо решение;
- в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- д) получаване на държавна помощ.

(3) Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

(4) Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

**Чл. 121.** Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

**Чл. 122.** Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

**Чл. 123. (1)** В случай, че ценовите предложения на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

**Чл. 124. (1)** За своята работа по разглеждането, оценяването и класирането на офертите комисията съставя протокол със съдържание, съгласно изискванията на чл. 72 от ЗОП.

(2) Протоколът на комисията се подписва от всички членове и председателят ѝ и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

(3) Комисията приключва своята работа с приемането на протокола от възложителя.

#### **Класиране и определяне на изпълнител**

**Чл. 125.** В срок от 5 (пет) работни дни след приключване на работата на комисията, възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва също отстранените от процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.

**Чл. 126.** Възложителят изпраща решението на участниците в срок от 3 (три) дни от издаването му.

**Чл. 127.** При писмено искане от страна на участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят осигурява копие или достъп до протокола в тридневен срок от получаването му, в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава, или нарушава конкуренцията.

#### **Прекратяване на процедурата**

**Чл. 128. (1)** Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1. не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а;
2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
4. първият или вторият класирани участници отказват да сключат договор;
5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

б. са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена.

7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка.

(2) Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;

в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

(3) Възложителят е длъжен в тридневен срок да уведоми участниците за прекратяването на обществената поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

## **РАЗДЕЛ IX СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **Условия за сключване на договор с определения за изпълнител участник**

**Чл. 129.** Възложителят сключва договор за обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

**Чл. 130.** Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

**Чл. 131.** Съгласно чл. 42, ал. 1 от ЗОП, договорът за обществена поръчка не се сключва, ако при подписването му определеният изпълнител:

1. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;

2. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;

3. не извърши съответна регистрация, не представи документ, или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

**Чл. 132.** Не се изисква изпълнение на задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП, в случаите по чл. 47, ал. 11 от ЗОП.

**Чл. 133. (1)** В случай, че участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно физическо или юридическо лице, то при подписване на договора за обществена поръчка участникът е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават такива документи или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

(2) Според §1, т. 7 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „Закон на държавата, в която участникът е установен” е:

а) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 на Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 на Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

**Чл. 134. (1)** Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не представи някои от документите, посочени по-горе и изискуеми, съгласно чл. 42, ал. 1 от ЗОП.

(2) В тези случаи, възложителят предлага подписването на договора на втория класиран участник.

**Чл. 135.** Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на договаряне.

### **Срокове за сключване на договора**

**Чл. 136.** Договорът се сключва в срок от един месец след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не по-рано от изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определянето за изпълнител.

### **Основания за изменение на договора**

**Чл. 137.** Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

**Чл. 138.** Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:
  - а) промяна в сроковете на договора, или
  - б) частична замяна на дейности от предмета на поръчката за строителство или услуга, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или
  - в) намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя, поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или
2. при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца. Изменението на цената в тази хипотеза е допустимо до размера на реалното увеличение на разходите на изпълнителя, настъпило като резултат от изменението на държавно регулираната цена.
3. когато се налага увеличение на цената, поради приемането на нормативен акт – до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или
4. при удължаване срока на договора за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:
  - а) не по-късно от 6 (шест) месеца преди изтичането на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;
  - б) срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 (шест) месеца;
  - в) прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за възложителя.

## РАЗДЕЛ IX СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл.139.** Определеният за изпълнител участник сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

**Чл.140.** Изпълнителят няма право да:

1.сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;

2.възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3.заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

4.за предложението подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;

5.предложението подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

6.договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по ал. б.

**Чл.141.** В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл.140.

**Чл.142.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**Чл.143.** Не е нарушение на забраната по чл.140, т.2 и по чл.142 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно – от договора за подизпълнение.

**Чл.144.** Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5, както и при нарушаване на забраната по чл.142 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл.139 – 143.

**Чл.145.** Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

**Чл.146.** При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

**Чл.147.** Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на чл.146.

**Чл.148.** чл.147 не се прилага в случаите по чл.147.

## РАЗДЕЛ X ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

### Общи изисквания

**Чл. 149.** Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

**Чл. 150.** В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

**Чл. 151. (1)** При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решение за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Техническа спецификация;
4. Пълно описание на обекта на поръчката;
5. Указания за участие;
6. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
7. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
8. Образци за участие в процедурата.

**(2)** Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

### Етични клаузи

**Чл. 152.** Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти, или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, ще доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**Чл. 153.** Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.

**Чл. 154.** Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.

**Чл. 155.** Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

**Чл. 156.** Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители не трябва да упражняват каквато и да било дейност, или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

**Чл. 157.** Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

**Чл. 158.** Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени, или представени от тях по време на изпълнението на договора.

**Чл. 159.** Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако изпълнителят престане да бъде независим, възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на искиове за компенсация от страна на изпълнителя.

## ГЛАВА II ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

### Обособена позиция № 1 „ХЛЯБ, БРАШНО И ТЕСТЕНИ ИЗДЕЛИЯ“

№	Видове продукти	Мярка	Грамаж	месеци	Прогнозно количество
1	Хляб - Утвърд.стандарт"България" бял-фол.нарязан Наредба № 9	бр.	650 гр.	24	90 040
2	Хляб тип 700 – фолиран нарязан	бр.	700 гр.	24	90 240
3	Хляб тип 1150 – типов	бр.	500гр.	24	10 800
4	Пълнозърнест хляб – показ.залож.в ТД, без оцвет.Наредба № 9	бр.	500 гр.	24	48 272
5	Брашно тип 500 - чувал	кг.	1 кг.	24	2 880
6	Брашно тип 500- чувал -Утвърд. стандарт"България" Наредба № 9	кг.	1 кг.	24	3 8532
7	Галета	кг.	1 кг.	24	216
8	Козунак	бр.	400 гр.	24	1 160

### Обособена позиция № 2 „МЛЯКО И МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ“

№	Видове продукти	Мярка	Грамаж	месеци	Прогнозно количество
1	Прясно краве мляко – тетрапак 1,5%	л.	1 л.	24	6 984
2	Кисело мляко – 2%	бр.	400 гр.	24	42 640
3	Сирене краве – тенекия от 8 до 16 кг.	кг.	1 кг.	24	4 056
4	Кашкавал от краве мляко – вакуум	кг.	1 кг.	24	1 776
5	Краве масло – Наредба № 9	бр.	125 гр.	24	61 100
6	Извара – Наредба № 9	кг.	1 кг.	24	3324
7	Сладолед – вана	вана	1 л.	24	1 128
8	Преходно мляко по Нар.№2/07.03.2013г.	бр.	400 гр.	24	6 400
9	Прясно краве мляко–тетрапак 2 % по Нар.№ 9/16.09.2011г.	л.	1 л.	24	81 720
10	Прясно краве мляко – тетрапак 3,2% по Нар.№2/07.03.2013 г.	л.	1 л.	24	38 520
11	Кисело мляко - 2 % БДС 12:2010	бр.	400 гр.	24	256 340
12	Кисело мляко - 3.6 % БДС 12:2010	бр.	400 гр.	24	256 320
13	Сирене краве – тенекия от 8 до 16 кг. БДС 15:2010	кг.	1 кг.	24	140 300
14	Кашкавал от краве мляко– вакуум БДС 14:2010	кг.	1 кг.	24	5 720

**Обособена позиция № 3 „МЕСО И МЕСНИ ПРОИЗВЕДЕНИЯ“**

№	Видове продукти	Мярка	Грамаж	месеци	Прогнозно количество
1	Пиле замразено – Наредба № 9	кг.	1 кг.	24	6 408
2	Пилешки бутчета замразени – Наредба № 9	кг.	1 кг.	24	23 040
3	Пилешки дробчета замразени	кг.	1 кг.	24	1 752
4	Кайма - 60% телешко, 40%свинско	кг.	1 кг.	24	7 728
5	Кренвирш	кг.	1 кг.	24	3 072
6	Черен дроб свински охладен	кг.	1 кг.	24	312
7	Колбас малотраен телешки охладен	кг.	1 кг.	24	200
8	Варена наденица	кг.	1 кг.	24	1 464
9	Пастет - свинско месо	бр.	140 гр.	24	15 140
10	Салам шпеков	кг.	1 кг.	24	312
11	Шунка свинско месо	кг.	1 кг.	24	400
12	Св.бут	кг.	1 кг.	24	5 712
13	Телешко месо	кг.	1 кг.	24	2 056
14	Агнешко месо	кг.	1 кг.	24	290
15	Кебапчета	бр.	70 гр.	24	28 800
16	Кюфтета	бр.	70 гр.	24	15 840
17	Русенско варно	бр.	180 гр.	24	1 440
18	Телешко шкембе	кг.	1 кг.	24	192
19	Агнешка дроб сърма	кг.	1 кг.	24	432
20	Прясна наденица	кг.	1 кг.	24	1 400
21	Заешко месо – Наредба № 9	кг.	1 кг.	24	1 550
22	Пуешко месо обезкостено – Наредба № 9	кг.	1 кг.	24	4 344
23	Мляно месо - 60%тел.,40% св. / Утв. стандарт “Стара планина “	кг.	1 кг.	24	15 120
24	Кренвирш – Утв. стандарт “Стара планина “	кг.	1 кг.	24	480
25	Салам шпеков – Утв.стандарт “Стара планина “	кг.	1 кг.	24	20
26	Варена наденица – Удв. стандарт “Стара планина “	кг.	1 кг.	24	120
27	Кюфте – Утв.стандарт “Стара планина “	бр.	60 гр.	24	200
28	Кебапче – Утв. стадарт “Стара планина “	бр.	60 гр.	24	1 800
29	Св.шол – Наредба № 9	кг.	1 кг.	24	8 660
30	Телешки шол – Наредба № 9	кг.	1 кг.	24	3 180
	<b>Консерви</b>				
31	Кюфтета с бял сос	бр.	410 гр.	24	420
32	Кюфтета по ориенталски	бр.	410 гр.	24	400
33	Мусака	бр.	410 гр.	24	840
34	Бял боб с наденица	бр.	410 гр.	24	380
35	Пиле с ориз	бр.	410 гр.	24	840
36	Пиле с грах	бр.	410 гр.	24	660
37	Зелеви сърми - постни	бр.	410 гр.	24	600
38	Лозови сърми - постни	бр.	410 гр.	24	200
39	Шкембе чорба	бр.	410 гр.	24	880
	<b>РИБА И РИБНИ КОНСЕРВИ</b>				
40	Риба Хек – филе Наредба № 9	кг.	1 кг.	24	9 692
41	Риба Хек - изчистена	кг.	1 кг.	24	1 728

42	Риба Скумрия – неизчистена 2 / 4	кг.	1 кг.	24	2 328
43	Риба Скумрия – филе	кг.	1 кг.	24	888
44	Риба Акула – филе Наредба № 9	кг.	1 кг.	24	1 628
<b>Консерви</b>					
45	Закуска	бр.	180 гр.	24	220
46	Скумрия с доматиен сос	бр.	160 гр.	24	492

#### Обособена позиция № 4 „ЗАХАР, ЗАХАРНИ ИЗДЕЛИЯ“

№	Видове продукти	Мярка	Грамаж	месеци	Прогнозно количество
1	Захар кристална	кг.	1 кг.	24	18 420
2	Пудра захар	бр.	500 гр.	24	1 240
3	Бисквити Закуска	бр.	270 гр.	24	25 680
4	Бисквити чаени	бр.	150 гр.	24	5 856
5	Вафли обикновенни - ббр.в опак.	оп.	155 гр.	24	3 120
6	Халва тахан	кг.	1 кг.	24	980
7	Локум обикновен	бр.	140 гр.	24	2 736
8	Мармалад	бр.	360 гр.	24	288
9	Мармалад калъп	кг.	1 кг.	24	48
10	Конфитюр	бр.	360 гр.	24	1 200
11	Нишесте	бр.	100 гр.	24	45 800
12	Кафе ръж	бр.	80 гр	24	336
13	Кафе леблебия	бр.	80 гр	24	1 680
14	Пчелен мед - Наредба № 9	бр.	400 гр.	24	2 560
15	Шоколад разни	бр.	100 гр.	24	1 200
16	Вафла шоколадова	бр.	от42-55гр.	24	6 600
17	Суша паста	бр.	38 гр.	24	4 640
18	Кроасан	бр.	65 гр.	24	8 160
19	Меденка	бр.	от 50-60гр.	24	7 200
20	Конфитюр - захар под 50%	бр.	610 гр.	24	4 192
<b>Диабетични десерти</b>					
21	Вафли - ббр.в опаковка	оп.	115 гр.	24	1 440
22	Бисквити	оп.	180 гр.	24	960
23	Суша паста	бр.	30 гр.	24	1 200



**Обособена позиция № 5 „ОЛИО, ВАРИВА, ПОДПРАВКИ“**

<b>№</b>	<b>Видове продукти</b>	<b>Мярка</b>	<b>Грамаж</b>	<b>месеци</b>	<b>Прогнозно количество</b>
1	Слънчогледово олио	л.	1 л.	24	21 152
2	Оцет винен - Наредба №9	бр.	700 мл.	24	5 324
3	Маргарин сандвич	бр.	500 гр.	24	2 352
4	Бял боб пакет	кг.	1 кг.	24	4 392
5	Леца пакет	кг.	1 кг.	24	3 408
6	Ориз пакет	кг.	1 кг.	24	10 800
7	Ориз кафяв пакет	кг.	500 гр.	24	3 000
8	Елда	бр.	500 гр.	24	160
9	Сол пакет	кг.	1 кг.	24	4 680
10	Червен пипер	бр.	100 гр.	24	7 264
11	Чубрица суха	бр.	100 гр.	24	2 152
12	Мая хлебна суха	бр.	10 гр.	24	19 612
13	Какао на прах	бр.	50 гр.	24	2 560
14	Чай билков -без оцветители и овкусители	оп.	20 бр.	24	7 212
15	Пшеница за варене – пакет	бр.	500 гр.	24	3 112
16	Черен пипер – млян	бр.	10 гр.	24	8 112
17	Копър сух	бр.	10 гр.	24	894
18	Ванилия	бр.	2 гр.	24	28 020
19	Лимонена есенция	бр.	2 мл.	24	1 004
20	Канела	бр.	10 гр.	24	3 144
21	Бакпулвер	бр.	10 гр.	24	7 664
22	Сода бикарбонат	бр.	100 гр.	24	3 328
23	Амонячна сода	бр.	10 гр.	24	586
24	Лимонена киселина	бр.	10 гр.	24	480
25	Дафинов лист	бр.	10 гр.	24	860
26	Овесени ядки - пакет	кг.	1 кг.	24	3 052
27	Орехи изчистени	кг.	1 кг.	24	540
28	Мюсли българско производство	кг.	1 кг.	24	68
30	Кимион млян	бр.	10 гр.	24	2 540
31	Магданоз су	бр.	10 гр.	24	4 520
32	Целина суха	бр.	10 гр.	24	2 126
33	Царевично брашно	кг.	1 кг.	24	394
34	Макарони	бр.	400 гр.	24	11 792
35	Фиде	бр.	400 гр.	24	6 204
36	Юфка	бр.	400 гр.	24	408
37	Кус - кус	бр.	400 гр.	24	5 552
38	Грис	бр.	500 гр.	24	2 946
39	Сух джоджен	бр.	10 гр.	24	1 562
40	Кори за баница	бр.	400 гр.	24	16 368
41	Булгур – пакет	бр.	500 гр.	24	1 300
42	Киноа - пакет	бр.	250 гр.	24	60
43	Просо белено - пакет	бр.	500 гр.	24	40
44	Амарант - пакет	бр.	500 гр.	24	40

**Обособена позиция № 6 „ПРЕСНИ ПЛОДОВЕ И ЗЕЛЕНЧУЦИ“**

№	Видове продукти	Мярка	Грамаж	месеци	Прогнозно количество
1	Ябълки	кг.		24	87 896
2	Портокали	кг.		24	30 608
3	Банани	кг.		24	41 704
4	Лимони	кг.		24	1 366
5	Праскови	кг.		24	4 200
6	Дини	кг.		24	10 900
7	Пъпеши	кг.		24	3 320
8	Грозде	кг.		24	10 230
9	Тикви	кг.		24	7 520
10	Мандарини	кг.		24	5 560
11	Ягоди	кг.		24	120
12	Круши	кг.		24	5 900
13	Сливи	кг.		24	1 410
14	Череши	кг.		24	1 400
15	Кайсии	кг.		24	4 740
16	Дюли	кг.		24	200
17	Киви	кг.		24	500
18	Моркови	кг.		24	32 360
19	Картофи късни	кг.		24	64 500
20	Картофи ранни	кг.		24	7 800
21	Лук	кг.		24	23 820
22	Чесън	кг.		24	282
23	Спанак	кг.		24	4 310
24	Салати	кг.		24	1 150
25	Маслини	кг.		24	1 276
26	Домати	кг.		24	8 340
27	Краставици	кг.		24	15 530
28	Зеле	кг.		24	31 300
29	Тиквички	кг.		24	4 180
30	Пипер -зелена капия	кг.		24	5 960
31	Патладжан	кг.		24	20
32	Копър	кг.		24	44
33	Целина	кг.		24	68
34	Магданоз	кг.		24	850
35	Праз	кг.		24	3 100
36	Зелен лук	кг.		24	560
37	Зелен фасул - пресен	кг.		24	140
38	Сушени сини сливи	кг.		24	120
39	Сушени кайсии	кг.		24	5
40	Ряпа	кг.		24	1 300
41	Червено цвекло	кг.		24	1 580
42	Репички- връзка	вр.		24	2 100
43	Карфиол	кг.		24	60
	<b>КОНСЕРВИРАНИ И ЗАМРАЗЕНИ ПЛОДОВЕ И ЗЕ-</b>				

<b>ЛЕНЧУЦИ</b>					
44	Компот праскови – Наредба № 9	бр.	680 гр.	24	10 300
45	Компот кайсии – Наредба № 9	бр.	680 гр.	24	720
46	Компот сини сливи – Наредба № 9	бр.	680 гр.	24	1 000
47	Компот круши – Наредба № 9	бр.	680 гр.	24	1 200
48	Плодов сок - 100 % Наредба № 9	л.	1 л.	24	1 800
49	Нектар	бр.	500 гр.	24	6 000
50	Нектар –да не надв. 20% моно и дизахр.от общ.маса Наредба № 9	бр.	500 гр.	24	22 100
51	Краставички стер. - Наредба № 9	бр.	680 гр.	24	4 800
52	Лютеница	бр.	530 гр.	24	1 080
53	Лютеница - по БДС	бр.	400 гр.	24	3 940
54	Стерилизирани гъби	бр.	540 гр.	24	3 500
55	Граха консерва – Наредба № 9	бр.	680 гр.	24	11 480
56	Граха - замразен	бр.	400/450 гр.	24	3 000
57	Домати консерва небелени – Наредба № 9	бр.	680 гр.	24	53 000
58	Гювеч консерва – Наредба № 9	бр.	680 гр.	24	6 750
59	Паприкаш консерва – Наредба № 9	бр.	680 гр.	24	12 880
60	Зелен фасул консерва - Наредба № 9	бр.	680 гр.	24	10 700
61	Зелен фасул - замразен	бр.	400/450 гр.	24	3 500
62	Спанак - замразен	бр.	450 гр.	24	4 000
63	Кисело зеле туршия	кг.	1 кг.	24	600
64	Мешана обикновенна туршия	кг.	1 кг.	24	200

#### Обособена позиция № 7 „ЯЙЦА“

№	Видове продукти	Мярка	Грамаж	месеци	Прогнозно количество
1	Яйца - клас А размер М	бр.	от 53-63гр.	24	489 960

#### Обособена позиция № 8 „ПЛАСМАСОВИ СЪДОВЕ“

№	Видове продукти	Мярка	Грамаж	месеци	Прогнозно количество
1	Пласмасови кутии	бр.	250 мл.	24	720 000
2	Пласмасови кутии	бр.	500мл.	24	6 000

#### Обособена позиция № 9 „МИНЕРАЛНА И ТРАПЕЗНА ВОДА“

№	Видове продукти	Мярка	Грамаж	месеци	Прогнозно количество
1	Питейна вода / Наредба №6/10.08.2011 и Наредба №2/07.03.2013	л.	19 л./галаон	24	10 888
2	бутилирана натурална минерална вода, със съдържание до 1,5 мг/л флуор, изворни и трапезни води	л.	10 л.	24	5 400

## **I. Хранителни продукти**

1. Да отговарят на утвърдени стандарти за български продукти, съгласно Закона за храните и Наредба № 6 от 10 август 2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, и Наредба № 9 от 16 септември 2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

2. Да бъдат с добър външен вид, със здрави опаковки, с етикети на български език и да съдържат данни, съгласно чл.10 от Закона за храните, за наименованието, под което храната се продава, списък на съставките на храната и количеството на някои от тях, срокът на трайност и условията, при които трябва да се съхраняват, нетното количество на предварително опакованите храни, име, фирма, седалище и адрес на производителя или на лицето, което пуска храната на пазара, както и информация в съответствие с Наредба № 23 от 17 май 2001г. за условията и изискванията за представяне на хранителната информация при етикетирването на храните.

3. Предназначените за детски и социални заведения в структурата на община Шумен хранителни продукти да отговарят и на изискванията на Наредба № 9 от 16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детски и социални заведения и Наредба № 6 от 10.08.2011г. за здравословното хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения.

4. Да бъдат доставяни във франко складовете, посочени от възложителя, със специализирани транспортни средства за пренос на храни, които са вписани в регистър, воден от ОДБХ /Областна дирекция за безопасност на храните/.

## **II. Обектите за производство и търговия с храни**

1. Да са регистрирани по реда на чл. 12 от Закона за храните.

2. Да отговарят на хигиенните и/ или ветеринарно - санитарните изисквания, определени с нормативни актове;

3. Да поддържат система от процедури и програми за управление на безопасността на храните, или система за анализ на опасностите и контрол на критичните точки /система НАССР/, съгласно чл. 70 ал. 1 от Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните.

4. Хранителните продукти трябва да отговарят на изискванията на Закона за храните и БДС, като са установени стандарти за български продукти по Закона за храните, Наредба №6 за здравословното хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения и Наредба №9 за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детски и социални заведения, и да са придружени със сертификат за качество.

5. Хранителните продукти трябва да бъдат първо качество.

6. Остатъчният срок на годност на хранителните продукти към датите на доставка трябва да бъде не по-малък от 80 %.

7. Участниците следва да са производители или търговци на храни по смисъла на §1 т. 48 и т. 60 от Допълнителните разпоредби на Закона за храните /Търговия на едро/.

**Списък на детските градини, детските ясли и социалните заведения в Община Шумен**

№	Структура	Адрес	Телефон	МОЛ
1	Дом за стари хора "Д-р Ст.Смядовски"- "ДСХ"	Шумен, местност "Мантово лозе"	054 / 802 263	Блага Кирилова
2	Дом за възрастни с умствена изостаналост "ДВУИ"	с.Лозево, Лозевско шосе	054 /801102	Маргарита Василева
3	Дом за деца и младежи с увреждания "Калинка" - "ДДМУ"	с.Васил Друмев, ул.Мир №1	05312 /2173	Виолета Йорданова
4	Дом за деца, лишени от родителска грижа "Детелина" - "ДДЛРГ"	гр.Шумен, ул.Възрожденец №17	054 /869 958	Веска Жечева
5	Домашен социален патронаж "ДСП"	гр.Шумен, ул.Възрожденец №17	054 /887 103	Геновева Иванова
6	Домашен социален патронаж , с. Царев брод "ДСП"	с. Царев брод	054 /887 103	Даниелка Любенова
7	Обществена трапезария	гр.Шумен, ул."Васил Левски" №4	054 /887 103	Гая Ефтимова
8	Дневен център за деца и възрастни хора с увреждания	гр.Шумен, ул."Г.С.Раковски"№69	054 / 88 60 07	Валя Танева
9	Детска ясла №4 "Радост"	гр.Шумен, ул.Ген.Гурко"№2	054 / 800 251	Юлияна Христова
10	Детска ясла №5 "Буратино"	гр.Шумен,ул. "Македония" №67	054 /875 598	Калушка Иванова
11	Детска ясла №6 "Слънчево детство"	гр.Шумен, ул. "Марица" №5	054 / 864 411	Веска Станчева
12	Детска ясла №11 "Тракийче"	Шумен, ул."Странджа" №3	054 / 877 518	Светла Апостолова
13	Детска ясла №13 "Звездици"	Шумен, ул."Кирил и Методий"№53	054 / 877 518	Венелина Доростолска
14	Детска ясла №16 "Калинки"	Шумен, ул."Добротица" №24	054 /861 201	Елка Стоянова
15	Детска ясла №17 "Щастие"	Шумен, ул."Съединение" №10	054/866 961	Иванка Георгиева
16	Детска кухня	Шумен, ул."Странджа" №3	886 733 033	Илияна Николова
17	1 център за настаняване от семеен тип "Слънчево детство"	Шумен, кв.Тракия	054 / 857606	Марина Андонова
18	2 център за настаняване от семеен тип "Слънчево детство"	Шумен, кв.Тракия	054 / 857606	Марина Андонова
19	3 център за настаняване от семеен тип "Слънчево детство"	Шумен, Басейна	56 / 857606	Марина Андонова

**ГЛАВА III  
КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Критерият за оценка на ofertите е най-ниска цена, съгласно чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗОП.