

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА****Директива 2004/18/ЕО**

Проект на обявление

Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование Община Шумен		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 000931721		
Пощенски адрес бул. "Славянски" №17		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава България
Място/места за контакт Община Шумен, стая 335, ет.3	Телефон 054 857759	
На вниманието на инж. Кирил Вълев		
Адрес за електронна поща k.valev@shumen.bg	Факс 054 800400	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://www.shumen.bg/">http://www.shumen.bg/</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.shumen.bg/index.html">http://www.shumen.bg/index.html</a> Електронен достъп до информация (URL): <a href="http://www.shumen.bg/index.html">http://www.shumen.bg/index.html</a> Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
<b>I.2) Вид на възлагащия орган</b>		

<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> публичноправна организация
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
<b>I.3) Основна дейност</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
<b>I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи</b>	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:</b> „Строителен надзор и на обект: ПРОЕКТ: „Строителни и монтажни работи на обект „Реконструкция и оборудване на дом за стари хора с отделение за лежачо болни „Д-р Стефан Смядовски“, гр. Шумен – първа фаза“ .		
<b>II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите</b> (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> <b>Строителство</b>	<input type="checkbox"/> <b>Доставки</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Услуги</b>
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 12 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите гр. Шумен		
код NUTS: BG333		
<b>II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)</b>		

<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка <input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)					
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение					
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)</b>					
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор					
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение					
<b>Срок на действие на рамковото споразумение:</b> Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:					
<hr/>					
<b>Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):</b> Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____					
<b>Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):</b>					
<hr/>					
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:</b> Услугата, предмет на възлагане в настоящата поръчка, е „Строителен надзор и на обект: ПРОЕКТ: „Строителни и монтажни работи на обект „Реконструкция и оборудване на дом за стари хора с отделение за лежачо болни „Д-р Стефан Смядовски“, гр. Шумен – първа фаза“. Община Шумен предвижда да възложи извършването на строителни дейности по ПРОЕКТ: „Строителни и монтажни работи на обект „Реконструкция и оборудване на дом за стари хора с отделение за лежачо болни „Д-р Стефан Смядовски“, гр. Шумен – първа фаза“ с цел възстановяване на нормалните експлоатационни качества на пътя. Обектът на строителство, съгласно чл.137, ал.1, т.3, б. „в“ от ЗУТ е III категория – жилищни и смесени сгради с високо застрояване; сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгънатата застроена площ над 5 000 кв.м или с капацитет от 200 до 1000 места за посетители. Съгласно чл.168, ал.2 от ЗУТ независим строителен контрол е задължителен за строежи от първа до четвърта категория.					
<b>II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)</b>					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Основен речник</th> <th>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основен обект</td> <td>71521000</td> </tr> </tbody> </table>	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	71521000
Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)				
Основен обект	71521000				
<b>II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)</b> Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>					
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>					

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> само една обособена позиция	<input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции
<input type="checkbox"/> всички обособени позиции	

<b>II.1.9) Информация относно вариантите</b> Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

## II.2) Количество или обем на поръчката

<p><b>II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)</b></p> <p>Услугата, предмет на възлагане в настоящата поръчка, е „Строителен надзор и на обект: ПРОЕКТ: „Строителни и монтажни работи на обект „Реконструкция и оборудване на Дом за стари хора с отделение за лежачо болни „д-р Стефан Смядовски“, гр. Шумен – първа фаза“. Обектът на строителство съгласно чл.137, ал.1, т.3, б. „в“ от ЗУТ е III категория – жилищни и смесени сгради с високо застрояване; сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ над 5 000 кв.м или с капацитет от 200 до 1000 места за посетители. Съгласно чл.168, ал.2 от ЗУТ независим строителен контрол е задължителен за строежи от първа до четвърта категория. Целта на възлагането на настоящата поръчка е избор на лице (търговец), на което да му бъде възложен независимия строителен надзор по Проектантските и Строителни дейности свързани с изпълнението на Проекта. В процеса на изпълнение, задължително се изпълняват указанията на проектанта. Задължително се изготвя и представя снимков материал, придружаващ отчетните документи и съставените и подписани актове по време на строителството, като доказателство на състоянието преди и след възстановителните работи. В предмета на настоящата обществена поръчка влиза, изготвянето на Доклад за съответствие за Проектантските разработки за обекта, проектирани от Строителя, както и цялата необходима документация свързана с изискванията на Наредба №3. Мястото на извършване на услугата се намира в УПИ II – „Социален комплекс за стари хора“, кв. 574б, гр. Шумен, ул. „Дунав“№21. Строителният надзор ще съвпадат с периодите на строителството на Проекта, включително до въвеждането на обектите в експлоатация.</p> <p>(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 15000 Валута: BGN</p> <p>или Обхват: между _____ и _____ Валута:</p>
--

<p><b>II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)</b></p> <p>Опции <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p>(ако да) Описание на тези опции:</p> <hr/> <p>(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции: в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)</p>
--

<p><b>II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)</b></p> <p>Тази поръчка подлежи на подновяване <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p>Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____</p>
---

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

### **II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение**

Продължителност в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване 30/05/2015 дд/мм/гггг

## **РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

### **III.1) Условия във връзка с поръчката**

#### **III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

Възложителят определя гаранция за участие в процедурата-140 лв.Гаранцията се представя в една от следните форми:1.депозит на парична сума по сметка на възложителя;2.банкова гаранция в полза на възложителя.Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.При избор на гаранция-парична сума, тя се внася по банкова сметка: IBAN BG56IABG74773300586600, BIC IABGBGSF, при банка „Интернешънал Асет Банк“АД, клон Шумен.В случай,че участникът представя банкова гаранция,то същата следва да е съобразена с условията посочени в документацията за участие.При представяне на гаранцията за участие,в платежното нареждане или съответно в банковата гаранция изрично се посочва се посочва уникалния номер на поръчката в регистъра на обществените поръчки.Възложителят има право да задържи гаранцията за участие при наличие на при условията на чл.61, ал.1 от ЗОП.Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, при условията на чл.61,ал.2 от ЗОП.Възложителят освобождава гаранциите за участие в съответствие с чл.62 от ЗОП.Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 3% от стойността на договора без ДДС.Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:1.депозит на парична сума по сметка на Възложителя;1.банкова гаранция в полза на Възложителя.Когато Изпълнителят избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция,условията по същата следва да е в съответствие с посочените в документацията условия.Участникът,определен за изпълнител на обществената поръчка,представя банковата гаранция или платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора,при неговото сключване.При представяне на гаранцията за изпълнение под формата на парична сума същата се внася по следната сметка: IBAN BG 56 IABG 7477 330058 6600, BIC IABG BGSF, при банка „Интернешънал Асет Банк“АД, клон Шумен.Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.Договорът за възлагане на обществената поръчка не се

склучва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

### **III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:**

Финансирането на първата фаза на СМР за реконструкцията и оборудване на Дом за стари хора с отделение за лежачо болни „д-р Стефан Смядовски“, гр. Шумен, в това число и за надзора в строителството, се осигуряват от бюджета на Община Шумен чрез: целева субсидия от Държавния бюджет на Р.България за 2014 г, съгласно Постановление №19 от 7 май 2014 г. и приложение №1 на МС на Република България – Публична инвестиционна програма „Растеж и устойчиво развитие на регионите“. Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС и се оферира от участника. Цената на офертното предложение се представя в лева без ДДС, като се изписва цифром и словом. Цената на офертното предложение на участника е окончателна и включва всички разходи на изпълнителя по изпълнението на услугата, включително цената на вложените материали, извършените работи и разходите за труд, механизация, енергия и други подобни, печалбата му. Изпълнителят следва да издаде първичен счетоводен документ (фактура) за извършваните от него стопански операции във връзка с изпълнението на поръчката. Получател на посочения първичен счетоводен документ (фактура) е Община Шумен. Първичният счетоводен документ следва да бъде изготвен съгласно изискванията и да притежава задължителните минимални реквизити, посочени в чл. 7, ал. 1 от Закона за счетоводството. В случай, че изпълнителят е регистриран по Закона за данък върху добавената стойност, издаденият от него първичен счетоводен документ следва да е изготвен при спазване на разпоредбите на ЗДДС. Плащането по настоящата услуга се осъществява, както следва: 1. Текущи плащания – до 60%, пропорционално на отчетените СМР, от приетите с първични документи възстановителни работи, след представяне на първични документи за отчитане (снимков материал; протоколи за извършени видове работи, подписани и подпечатани от изпълнителя, придружени с протоколи обр.12 за всеки вид работа, подписани и подпечатани); 2. Окончателното плащане е сумата равна на разликата между стойността, на бъдещия договор между Възложител и Изпълнител, и получените суми от текущите плащания. От тази стойност се приспадат дължимите от Изпълнителя обезщетения, неустойки и др., когато размерът им надвишава стойността на внесената гаранция за добро изпълнение. Окончателното плащане се извършва след окончателно приемане на дейностите по договора за изпълнение, от междуведомствена комисия, назначена със заповед, в срок до 30 дни след приемането и представяне на фактура по банкова сметка на изпълнителя.

### **III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на ЮЛ, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от

ФЛ и/или ЮЛ. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно ЮЛ, тогава участниците в обединението представят оригинал или нотариално заверено копие на учредителен документ-споразумение или договор. В случай, че участникът е обединение, участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. За целта участникът представя документ, подписан от лицата в обединението, в който посочва представляващия. Документът трябва да бъде представен от участника в оригинал или нотариално заверено копие и трябва да съдържа разпределение на дейностите от предмета на поръчката между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от тях. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка. В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно ЮЛ, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-долу административни изисквания по ЗОП. В този случай и съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е ЮЛ, декларациите по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

### III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да  Не

(ако да) Описание на особените условия:

Обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците: е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, свързана с предмета на възлаганата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението. Следва да се има предвид, че само лишаване от упражняване на професиите и дейностите, свързани с извършване на надзор в строителството, е пречка в участието на настоящата процедура; осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците; осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във

**връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Плик № 1 с надпис: „Документи за подбор“: 1.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;2.Оферта, попълнена по Обр.№1;3. Декларация за посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен-Обр.№2. Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод. Когато участникът в процедурата е обединение Декларацията се представя от всеки член на обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.;4.Нот.заверено пълномощно на лицето,упълномощено да представлява участника в процедурата(когато участникът не се представлява от лицата,които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);5.Документ, договор или споразумение за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение, което не е ЮЛ, в който задължително се посочва представляващия.Документът се представя в случай,че участникът е неперсонифицирано обединение.Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата,които го представляват.В случай,че участникът е обединение,което не е ЮЛ,и лицето,подаващо офертата,не е изрично вписано в споразумението,с което се създава обединението;следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението,с които упълномощават това лице,което има право да подаде офертата,да попълни и подпише документите, общи за обединението; 6.Документ за внесена гаранция за участие-Обр.№13;7.Декларация за обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП-Обр.№3 (оригинал); 8.Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП-Обр.№ 4; 9.Декларация за съгласие за участие като подизпълнител-Обр-№ 5;10. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника,посочени в III.2.3)от настоящото обявление;11. Декларация по чл.56,ал.1, т.6 от ЗОП-Обр.№ 10);12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП-Обр.№ 11; 13.Декларация за приемане на условията в проекта на договора-Обр.№ 12. Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката“. В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избора от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания-Образец № 14 3.Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена“. В плика се поставя ценовата оферта на участника, ,съгласно чл.56,ал.1,т.10 от ЗОП-Обр.№ 17.

**III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Възложителят не поставя

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Възложителят не поставя



изисквания за икономически и финансови възможности на участниците.	изисквания за икономически и финансови възможности на участниците.
<b>III.2.3) Технически възможности</b>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1.Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, извършени през последните 3 (три) години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, включително стойностите, датите и получателите, заверена от управителя. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на услугите по списъка с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата;</p> <p>2.Валиден лиценз, съгласно чл. 166, ал. 2 от ЗУТ, издаден от МРРБ за лицензиране на фирмата за упражняване на строителен надзор, при условия и ред, определени с Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи за консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор с приложен към него списък на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността, или еквивалентен документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. 3.Декларация-Обр.№7, съдържаща списък на екипа специалисти, които ще отговарят за извършването на поръчката, включени в списъка</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>1. Участникът през последните 3 (три) години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите да е предоставил услуги по упражняването на строителен надзор на обща стойност най-малко прогнозната стойност на поръчката; 2.Участникът трябва да притежава валиден лиценз, съгласно чл. 166, ал. 2 от ЗУТ, издаден от МРРБ за лицензиране на фирмата за упражняване на строителен надзор, при условия и ред, определени с Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи за консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор с приложен към него списък на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността, или еквивалентен документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство; 3.Участникът трябва да има на разположение човешки ресурс от минимум три лица включени в списъка към лиценза по чл. 167 от ЗУТ; Участник в процедурата може да използва ресурсите на други физически и/ или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси. При участие на обединение, което не</p>

<p>към лиценза по чл. 167 от ЗУТ. Списъкът трябва да бъде придружен от: професионални автобиографии на специалистите-Обр.№ 8; копия от дипломи, сертификати, референции, удостоверяващи образованието, професионалната им квалификация и опит; декларация за ангажираност на специалистите-Обр.№9.</p>	<p>е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/ или квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл.25, ал.8 от ЗОП. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.</p>
--	---

### III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

### III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

#### III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да  Не   
(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

Дейностите предмет на обществената поръчка могат да се изпълняват единствено от лица или организации притежаващи валиден лиценз, съгласно чл. 166, ал. 2 от ЗУТ, издаден от МРРБ за лицензиране на фирмата за упражняване на строителен надзор.

#### III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да  Не

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span>

<i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>	
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват</b> (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____	
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)</b> Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
<b>IV.2) Критерии за възлагане</b>	
<b>IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на <input type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
<b>Критерии</b>	<b>Тежест</b>
<b>IV.2.2) Информация относно електронен търг</b> Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг: _____ _____	
<b>IV.3) Административна информация</b>	
<b>IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)</b> 00138-2014-0030	
<b>IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да)	

<input type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____/S- от _____																									
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)																									
<b>IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)</b> Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи Дата: 08/09/2014 дд/мм/гггг <span style="float: right;">Час: 17:00</span>																									
<b>Платими документи</b> <span style="float: right;">Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span> (ако да, посочете само с цифри) Цена: 10 Валута: BGN Условия и начин на плащане: Документацията за участие се публикува в електронен вид на профила на купувача в деня на публикуването на обявлението. Пълен безплатен електронен достъп до документацията за участие е осигурен на www.shumen.bg. В случай, че заинтересовано лице желае документацията да му бъде предоставена от Възложителя, се прилагат правилата на чл.28 ал.7 от ЗОП и следва се да заплати сумата от 10 лв. (десет лева) с ДДС. Документацията за участие може да бъде получена в стая № 341 на Община Шумен, на адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски“ № 17, всеки работен ден от 08:30 до 17:00 часа до деня и часа, посочени в обявлението за обществена поръчка. Крайният срок за получаване на офертите е най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка. Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят. Предварителният преглед на документацията се извършва в стая № 341 на Община Шумен, на адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски“ № 17, всеки работен ден от 08:30 до 17:00 часа. Документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена по бюджетна сметка на Община Шумен: IBAN BG85IABG74778400586700, BIC IABGBGSF, код за вид плащане 447000 в „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен, или на касата в Община Шумен.																									
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</b> Дата: 17/09/2014 дд/мм/гггг <span style="float: right;">Час: 17:00</span>																									
<b>IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)</b> Дата: _____ дд/мм/гггг																									
<b>IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b> <input checked="" type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС <input type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> BG</td> <td><input type="checkbox"/> DA</td> <td><input type="checkbox"/> EL</td> <td><input type="checkbox"/> GA</td> <td><input type="checkbox"/> LT</td> <td><input type="checkbox"/> NL</td> <td><input type="checkbox"/> RO</td> <td><input type="checkbox"/> FI</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ES</td> <td><input type="checkbox"/> DE</td> <td><input type="checkbox"/> EN</td> <td><input type="checkbox"/> IT</td> <td><input type="checkbox"/> HU</td> <td><input type="checkbox"/> PL</td> <td><input type="checkbox"/> SK</td> <td><input type="checkbox"/> SV</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> CS</td> <td><input type="checkbox"/> ET</td> <td><input type="checkbox"/> FR</td> <td><input type="checkbox"/> LV</td> <td><input type="checkbox"/> MT</td> <td><input type="checkbox"/> PT</td> <td><input type="checkbox"/> SL</td> <td></td> </tr> </table> Други: Български		<input type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI	<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV	<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	
<input type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI																		
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV																		
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL																			
<b>IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата</b> до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 90 (от датата, която е посочена за дата																									

на получаване на офертата)

**IV.3.8) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 18/09/2014 дд/мм/гггг

Час: 10:00

(в приложимите случаи) Място: Административната сграда на община Шумен, бул. "Славянски" 17 етаж 3 зала 304

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите **Да**  **Не**   
(в приложимите случаи)

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на Община Шумен.

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да  Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз**

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да  Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

**VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)**

С инвестиционния проект за обект „Реконструкция и оборудване на Дом за стари хора с отделение за лежачо болни „д-р Стефан Смядовски“, гр. Шумен“ – първа фаза“ заинтересованите лица могат да се запознаят в стая №331 на Община Шумен или профила на копувача на Възложителя в раздела на обществена поръчка с предмет „Строителни и монтажни работи на обект „Реконструкция и оборудване на Дом за стари хора с отделение за лежачо болни „д-р Стефан Смядовски“, гр. Шумен“ – първа фаза“

**VI.4) Процедури по обжалване**

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Телефон 02 9884070		

Адрес за електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg			
<b>Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)</b>			
Официално наименование			
Пощенски адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)</b>			
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна.			
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>			
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията			
Пощенски адрес бул. "Витоша" №18			
Град София		Пощенски код 1000	Държава България
		Телефон 02 9884070	
Адрес за електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): www.срс.bg			
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 06/08/2014 дд/мм/гггг			

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>Г) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация</b>
Официално наименование
Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование Община Шумен		
Национален идентификационен № (ЕИК) 000931721		
Пощенски адрес бул. "Славянки" №17		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава България
Място/места за контакт Община Шумен, стая 204	Телефон 054 857653	
На вниманието на Деловодство		
Адрес за електронна поща mayor@shumen.bg	Факс 054 800400	
Интернет адрес (URL): www.shumen.bg		

**IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка**

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

**ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**

**Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката**

**Директива 2004/18/ЕО**

**Категория №(1) Предмет**

- |    |  |
|----|--|
| 1  | Услуги по поддръжка и ремонт   |
| 2  | Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща  |
| 3  | Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща  |
| 4  | Превоз на поща по суша(3) и по въздух  |
| 5  | Далекосъобщителни услуги   |
| 6  | Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)  |
| 7  | Компютърни и свързаните с тях услуги   |
| 8  | Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)  |
| 9  | Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги   |
| 10 | Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение  |
| 11 | Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги  |
| 12 | Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи |
| 13 | Рекламни услуги  |
| 14 | Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти   |
| 15 | Издателски услуги и услуги по печат срещу възнграждение или по договор   |
| 16 | Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги   |

**Категория №(7) Предмет**

- |    |   |
|----|---|
| 17 | Услуги на хотели и ресторанти   |
| 18 | Услуги на железопътния транспорт  |
| 19 | Услуги на водния транспорт  |
| 20 | Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта                                 |
| 21 | Юридически услуги   |
| 22 | Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)                            |
| 23 | Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили |
| 24 | Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение                |
| 25 | Услуги на здравеопазването и социалните дейности                                |
| 26 | Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)                       |
| 27 | Други услуги  |

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.