



# О Б Щ И Н А Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400,  
e-mail: [mayor@shumen.bg](mailto:mayor@shumen.bg), <http://www.shumen.bg>  
ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 ISO 27001:2005 OHSAS 18001:2007

## УКАЗАНИЯ

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ  
ЗА  
РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ  
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ  
ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

**„Неотложна и аварийна подмяна на водопровода по бул. „Велики Преслав” в участъка на кв. Дивдядово, гр. Шумен“**

Шумен, 2014 г.

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

### **ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**Раздел I.** Обща информация

**Раздел II.** Пълно описание на поръчката

**Раздел III.** Изисквания към участниците

**Раздел IV.** Условия и размер на Гаранцията за изпълнение

**Раздел V.** Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

### **ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

### **ГЛАВА III. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

### **ГЛАВА IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА:**

- ОБРАЗЕЦ № 1 – Оферта
- ОБРАЗЕЦ № 2 – Декларация за регистрация по ЗТР;
- ОБРАЗЕЦ № 3 – Декларация по чл.47, ал.1, т.1, от ЗОП;
- ОБРАЗЕЦ № 4 – Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП;
- ОБРАЗЕЦ № 5 – Декларация за участието или неучастието на подизпълнители;
- ОБРАЗЕЦ № 6 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
- ОБРАЗЕЦ № 7 – Декларация, съдържаща списък на строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 3 (три) години;
- ОБРАЗЕЦ № 8 – Декларация и списък за разполагаемата пътно-строителна механизация;
- ОБРАЗЕЦ № 9 – Декларация и списък за разполагаемия квалифициран персонал;
- ОБРАЗЕЦ №10 – Декларация, че участникът разполага със собствена или наета асфалтова база;
- ОБРАЗЕЦ №11 – Декларация, че участникът разполага със собствена или наета акредитирана пътна лаборатория;
- ОБРАЗЕЦ №12 – Декларация за посещение на строителните обекти и запознаване с условията на обществена поръчка;
- ОБРАЗЕЦ №13 – Техническо предложение;
- ОБРАЗЕЦ №14 – Ценова оферта;
- ОБРАЗЕЦ №15 – Проект на договор;
- ОБРАЗЕЦ №16 – Банкова гаранция за изпълнение.

## Г Л А В А I

### УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

#### РАЗДЕЛ I ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

##### **Възложител**

**Чл. 1. (1) Възложител** на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е **Община Шумен** с адрес: **гр.Шумен, бул. “Славянски” №17**, тел 054/800 810, факс: 054/800400, e-mail: mayor@shumen.bg, интернет адрес: [www.shumen.bg](http://www.shumen.bg).

(2) **Община Шумен** е възложител по смисъла на чл.7, ал.1 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

(3) **Община Шумен** е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен общински бюджет. Орган на изпълнителната власт в общината е кметът.

##### **Правно основание за откриване на процедурата**

**Чл. 2.** Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.101а, във връзка с чл.14, ал.4, т.1 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

##### **Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката**

**Чл. 3. (1)** Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на услугата, предмет на настоящата поръчка е **218 333,33 лв.** (двеста и осемнадесет хиляди триста тридесет и три лева и 33 ст.) без ДДС.

(2) Стойността, съобразно нормата на чл.15, ал.3-7 от ЗОП, не надвишава 264 000 лв. без ДДС. Предвид изложеното и съгласно разпоредбата на чл.14, ал.4, т.1 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за строителство е на стойност от 60 000 до 264 000 лв. без ДДС, възложителят провежда възлагане на обществени поръчки чрез публична покана по реда на Глава осем „а“ от ЗОП.

(3) С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на публични средства и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

##### **Начин на образуване на цената и заплащане**

**Чл. 4. (1)** Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС.

(2) Цената на офертното предложение се представя в лева без ДДС, като се изписва цифром и словом. Цената на офертното предложение на участника е окончателна и включва всички разходи на изпълнителя по извършването на услугата, включително цената на вложените материали, извършените работи и разходите за труд, механизация, енергия, транспорт на дробилките до гр. Шумен и други подобни, печалбата му.

(3) Изпълнителят следва да издаде първичен счетоводен документ (фактура) за извършваните от него стопански операции във връзка с изпълнението на поръчката. Получател на посочения първичен счетоводен документ (фактура) е Община Шумен. Първичният счетоводен документ следва да бъде изготвен съгласно изискванията и да

притежава задължителните минимални реквизити, посочени в чл.7, ал.1 от Закона за счетоводството. В случай, че изпълнителят е регистриран по Закона за данък върху добавената стойност, издаденият от него първичен счетоводен документ следва да е изготвен при спазване на разпоредбите на ЗДДС.

**(4)** Плащането по настоящата поръчка се осъществява на 2 вноски както следва:

1. Авансово плащане до 20% от стойността за цялостно изпълнение на услугата до 10 календарни дни от подписване на договора за изпълнение на поръчката;

2. Окончателното плащане към Изпълнителя на извършените СМР се осъществява до 30 (тридесет) календарни дни, след подписване на протокол от проверка на място и документална проверка за действително извършени видове СМР и оригинална фактура на Изпълнителя по банкова сметка. От тази стойност се приспадат дължимите от Изпълнителя приведени авансови суми и обезщетения, неустойки и др., когато размерът им надвишава стойността на внесената гаранция за добро изпълнение.

## **РАЗДЕЛ II ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

**Чл. 5. (1)** Строително-монтажните работи, предмет на възлагане в настоящата поръчка, са **„Неотложна и аварийна подмяна на водопровода по бул. „Велики Преслав” в участъка на кв. Дивдядово, гр. Шумен“.**

**(2)** Вследствие на отдавна изтеклият амортизационен срок на водопровода в посочения участък, който е изграден от азбестоциментови тръби и е построен през шестдесетте години на миналия век, се налага неотложната и аварийната му подмяна.

**(3)** Целта на настоящата обществена поръчка е подобряване на водопроводната мрежа по бул. „Велики Преслав“, кв. „Дивдядово“, гр. Шумен и прилежащият район.

**(4)** Целта на възлагането на настоящата поръчка е избор на лице (търговец), на което да му бъдат възложени ново строителство на обект от водопроводната мрежа на гр. Шумен, Община Шумен.

**(4)** Мястото на извършване на строително-монтажните работи е на територията на кв. „Дивдядово“, гр. Шумен, Община Шумен.

**(5)** Поръчката трябва да бъде изпълнена в срок от **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от датата на привеждане на аванса от Възложителя.

## **РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **Общи изисквания към участниците**

**Чл. 6.** В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

**Чл. 7.** Всеки участник може да представи само една оферта за обществената поръчка.

**Чл. 8.** Не се допуска представянето на варианти.

**Чл. 9.** Едно и също физическо или юридическо лице, участник в процедурата, може да участва само в едно обединение.

**Чл. 10.** Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

**Чл. 11.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

**Чл. 12. (1)** Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
  - е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2.

2. при които лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на §1, т.23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;

3. които са сключили договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**(2)** Когато участниците са юридически лица, по-горните се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество – за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – за лицата по чл.105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл.235, ал.2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл.235, ал.1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл.244, ал.4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

8. В хипотезите на т.1 до т.7 – и за прокуристите, когато има такива. В случай, че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**(3)** С оглед спазването на административните изисквания на ЗОП, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелства по ал.1, които се попълват, подписват и подпечатват, съгласно приложения Образци №3. В случай, че участник в процедурата е юридическо лице, декларация за обстоятелствата по ал.1, т.1 се подават от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, а по отношение на обстоятелствата посочени в ал.1, т.2 и т.3 достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

**Чл. 13. (1)** В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението представят оригинал или нотариално заверено копие на учредителен документ – споразумение или договор.

**(2)** В случай, че участникът е обединение, участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. За целта участникът представя документ, подписан от лицата в обединението, в който посочва представляващия. Документът трябва да бъде представен от участника в оригинал или нотариално заверено копие.

(3) Документът по ал.2 трябва да съдържа разпределение на дейностите от предмета на поръчката между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от тях.

(4) Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

(5) Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение (консорциум) или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

(6) В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

(7) В този случай и съгласно чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по чл.47, ал.1 и 5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

(8) Съгласно чл.56, ал.4 от ЗОП, когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Р. България и в държавата, в която са установени. В този случай, декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

**Чл. 14.** Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице.

**Чл. 15.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания по ЗОП, посочени в чл.47, ал.1, т.1 и ал.5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай декларациите за липса на обстоятелства съгласно чл.47, ал.1, т. и ал.5 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите.

**Чл. 16.** Освен в посочените в чл.12 хипотези на указанията, възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл.101в от ЗОП, описани в документацията;

2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

3. за когото по реда на чл.68, ал.11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

**Чл. 17.** Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

1. Постъпила в незапечатан, прозрачен или скъсан плик;

2. Постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, съобразно публичната покана.

**Чл. 18.** Представянето на оферта за участие в настоящата процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Представянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин възложителя.

### **Специфични изисквания към участниците**

**Чл. 19. (1) Участниците** трябва да представят доказателства за техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка, като представят в офертите си следните документи:

1. Списък на строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата. Списъкът да съдържа обект (предмет), възложител, стойност, дата на сключване

и период на изпълнение на договора, в качеството на: главен изпълнител; участник в обединение или подизпълнител е участвал.

2. Удостоверения за добро изпълнение за обектите, изброени в т.1., които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, дата и подпис на издателя и данни за контакт. Участникът може да се позове на предишни обекти, които е изпълнил като главен изпълнител, като член на обединение или като подизпълнител, но само в рамките на своето собствено участие в този обект. Ако участникът е работил като подизпълнител или като член на обединение при изпълнението на някой от посочените обекти, то е необходимо освен документите, изброени в т.2., да бъде добавена декларация, удостоверение или друг документ, доказващ дяловото участие.

3. Заверено от участника копие от удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя – **четвърта група, втора категория** или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени;

4. Заверено от участника копие от валидна „Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството” по чл.171 от ЗУТ;

5. Декларация и списък за разполагаемата пътно-строителна механизация, собствена или наета, предвидена или налична за изпълнение на договора, придружена с документи за собственост или договори за наем;

6. Декларация и списък за разполагаемия квалифициран персонал – квалифицирани специалисти, които ще вземат участие в изпълнението на поръчката, а именно: **ръководител на обект; технически ръководител; работници за изпълнение на СМР в областта на водопроводната или канализационната инфраструктура.** Към списъка да се приложат професионални автобиографии на ръководителя на обекта и техническите ръководители, изготвени по образец, документи, удостоверяващи тяхното образование, професионалната квалификация и професионален опит (заверени копия от дипломи, удостоверения, сертификати, трудови /служебни /осигурителни книжки, договори, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи);

7. Декларация, че участникът разполага със собствена или наета асфалтова база или рамково споразумение, сключено с лице, притежаващо или ползващо асфалтова база, придружена от заверено от участника копие на документ за собственост, договор за наем или рамково споразумение;

8. Декларация, че участникът разполага със собствена или наета акредитирана пътна лаборатория или рамково споразумение, сключено с лице, притежаващо или ползващо акредитирана пътна лаборатория, придружена от заверено от участника копие на документ за собственост, договор за наем или рамково споразумение;

9. Декларация за посещение на строителните обекти и запознаване с условията на обществена поръчка.

(2) Участниците трябва да отговарят на следните минимални изисквания за техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка:

1. Участникът да е изпълнил през последните **три години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите**, договори с предмет, сходен с предмета на поръчката на обща стойност **най-малко 1 (един) път стойността на поръчката;**

2. Да е вписан в Централния професионален регистър на строителя – **четвърта група, втора категория**, за лица регистрирани на територията на РБългария или еквивалентно за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени;

3. Да притежава валидна „Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството” по чл.171 от ЗУТ;

4. Участникът да разполага най-малко със следната **пътно-строителна механизация**, собствена или наета, предвидена или налична за изпълнение на договора:

- Багер-2 бр;
- челен товарач – 1 бр;
- мини челен товарач – 1 бр.;
- Машина за челно заваряване на полиетиленови тръби – 2 бр.;
- Сонда за сондиране на СВО (сградни водопроводни отклонения) с дължина от 5,00 до 15,00 м – 1 брой;
- Самосвал – 4 бр.
- Трамбовка – 2 бр.
- Валяк – 1 бр.
- Асфалтополагач – 1 бр.
- Валяци за уплътнение на асфалтови смеси – 3 бр.

5. Участникът да разполага с квалифициран персонал – **квалифицирани специалисти**, които ще вземат участие в изпълнението на поръчката, а именно:

- Ръководител на строежа – 1 брой, строителен инженер със специалност „В и К“, който да отговаря на условията по чл.163а от ЗУТ със стаж по специалността минимум 5 години;
- Технически ръководител – 1 брой, строителен техник със специалност „Строителство и архитектура“ или еквивалентна със стаж по специалността минимум 5 години;
- Координатор по безопасност и здраве – 1 брой;
- Специалист по контрола на качеството – 1 брой ;

6. Участникът да разполага със собствена или наета асфалтова база;

7. Участникът да разполага със собствена или наета акредитирана пътна лаборатория.

8. Участникът да е направил предварителен оглед на строителните обекти за запознаване със специфичните условия за изпълнение на поръчката.

(3) Под сходен предмет да се разбира изграждане на външни водопроводни/канализационни мрежи, рехабилитация или ново строителство на обекти от водопроводната или канализационна инфраструктура.

**Чл. 20.** Участник в процедурата може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.

**Чл. 21.** При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл.25, ал.8 от ЗОП.

**Чл. 22.** При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за технически възможности и/или квалификация се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл.56, ал.2 от ЗОП.

#### **РАЗДЕЛ IV УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 23.** Възложителят определя гаранция за изпълнение в размер на **3% (три на сто)** от стойността на обществената поръчка.



**Чл. 24.** Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за **участника**, определен за **изпълнител** на обществената поръчка.

**Чл. 25.** Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна – да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

**Чл. 26. (1)** Гаранцията се представя в една от следните форми:

1. депозит на парична сума по сметка на **възложителя**;
2. банкова гаранция в полза на **възложителя**.

**(2)** **Участникът** сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

**(3)** Когато **участник** в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

**Чл. 27. (1)** При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN **BG56IABG74773300586600**, BIC **IABGBGSF**, при **банка „Интернешънал Асет Банк” АД, клон Шумен**.

**(2)** Ако **участникът** избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за изпълнение следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства.

**(3)** В случай, че **участникът** представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на **възложителя**, подписано от кмета на Община Шумен или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде **не по-малко от 3 (три) месеца** след завършването на пълния обем договорени дейности по доставката на съдовете за битови отпадъци.

**(4)** Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на **участниците**. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на **възложителя**. **Участникът** трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

**Чл. 28.** Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между **възложителя** и **изпълнителя**.

**Чл. 29.** Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

**Чл. 30.** **Възложителят** освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **РАЗДЕЛ V**

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА**

**Подготовка на офертата. Общи положения.**

**Чл. 31. (1)** За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие.

**(2)** Образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

(3) Офертата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

**Чл. 32.** Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

**Чл. 33. (1)** Представянето на оферта задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП.

(2) Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

**Чл. 34.** До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**Чл. 35. (1)** Всеки участник може да представи само една оферта.

(2) Офертата се представя на български език.

(3) Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се изготвя и подава на български език.

**Чл. 36.** Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**Чл. 37.** Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като Подизпълнител и е попълнил декларация – **Образец № 6**.

**Чл. 38.** Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата декларация – **Образец №6**, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

**Чл. 39.** Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а – представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

**Чл. 40.** Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените от чл.56 и чл.57 документи се представят и в превод на български език.

**Чл. 41.** Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участника е поставил гриф „Вярно с оригинала”, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат – в приложимите случаи.

**Чл. 42. (1)** Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

(2) Ако офертата не е представена по приложените образци и след предоставяне на участниците на възможността да представят липсващи документи и/или отстранят констатирани нередовности, съгласно чл.68, ал.9 от ЗОП, възложителят ще отстрани участника.

### **Изисквания при изготвяне и представяне на офертите**

**Чл. 43.** Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на Община Шумен, адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” №17 в стая №204, всеки работен ден от 08:30 ч. 17:00 ч., най-късно до часа и датата, посочени в публичната покана.

**Чл. 44. (1)** Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите.

**(2)** Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

**(3)** Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

**(4)** Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

**Чл. 45.** Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

До Община Шумен, адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” №17

„Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:

**„Неотложна и аварийна подмяна на водопровода по бул. „Велики Преслав” в участъка на кв. Дивдядово, гр. Шумен“.**

Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

Следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”.

### **Приемане на оферти / връщане на оферти**

**Чл. 46.** При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**Чл. 47.** Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

**Чл. 48.** Получените оферти се съхраняват в деловодството на Община Шумен до деня, определен за отваряне на офертите в Заповедта за назначаване на комисия за провеждане на процедурата.

### **Срок на валидност на офертите**

**Чл. 49.** Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от **90** (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**Чл. 50.** Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

**Чл. 51.** Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

**Чл. 52.** Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от възложителя като несъответстваща на изискванията.

### **Съдържание на офертата**

**Чл. 53.** Всяка оферта трябва да съдържа 1 (един) запечатан, непрозрачен и надписан плик.

**Чл. 54. (1)** В плика се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на **възложителя**:

1. **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка **участникът** следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. В списъкът следва да се посочи и номера на листа, на който се намира съответния документ. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

2. **Оферта, попълнена по Образец №1**;

3. **Декларация** за посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен (**Образец №2**). Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод. Когато участникът в процедурата е обединение Декларацията се представя от всеки член на обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП;

4. **Нотариално заверено пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява **участника** в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

5. **Документ, договор или споразумение за създаване на обединение**, подписан от лицата, включени в обединението, когато **участник** в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в случай, че **участникът** е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват. В случай, че **участникът** е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението; следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички **участници** в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде **офертата**, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

6. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП**, попълнена по **Образец №3** (оригинал). В случай, че **участникът** е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя и в превод на български език. Когато **участникът** предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл.56, ал.2 от ЗОП и при условията на чл.47, ал.8 от ЗОП.

7. **Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП**, попълнена по **Образец №4** (оригинал). Когато **участник** в процедурата е юридическо лице, достатъчно е декларацията да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват, съгласно чл.47, ал.6 от ЗОП. В случай, че **участникът** е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП, при условията на чл.47, ал.6 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са представени на чужд език се представя и в превод на български език. Когато **участникът** предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл.56, ал.2 от ЗОП, при условията на чл.47, ал.6 от ЗОП.

8. **Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП (Образец №5)** за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие;

9. **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец №6)**. Когато **офертата** предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват: имената на подизпълнителите, видът на работите, които ще извършват, както и делът на тяхното участие. Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

10. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:

**а) Списък на строителството**, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата. Списъкът да съдържа обект (предмет), възложител, стойност, дата на сключване и период на изпълнение на договора, в качеството на: главен изпълнител; участник в обединение или подизпълнител е участвал.

**б) Удостоверения за добро изпълнение за обектите, изброени в т.а)**, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, дата и подпис на издателя и данни за контакт. Участникът може да се позове на предишни обекти, които е изпълнил като главен изпълнител, като член на обединение или като подизпълнител, но само в рамките на своето собствено участие в този обект. Ако участникът е работил като подизпълнител или като член на обединение при изпълнението на някой от посочените обекти, то е необходимо освен документите, изброени в т.б), да бъде добавена декларация, удостоверение или друг документ, доказващ дяловото участие;

**в) Заверено от участника копие от удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя – четвърта група, втора категория** или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени;

**г) Заверено от участника копие от валидна „Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството”** по чл.171 от ЗУТ;

**д) Декларация и списък за разполагаемата пътно-строителна механизация, собствена или наета, предвидена или налична за изпълнение на договора, придружена с документи за собственост или договори за наем;**

**е) Декларация и списък за разполагаемия квалифициран персонал – квалифицирани специалисти, които ще вземат участие в изпълнението на поръчката, а именно: **ръководител на обект; технически ръководител; работници за изпълнение на СМР в областта** на водопроводната или канализационната инфраструктура. Към списъка да се приложат професионални автобиографии на ръководителя на обекта и техническите ръководители, изготвени по образец, документи, удостоверяващи тяхното образование, професионалната квалификация и професионален опит (заверени копия от дипломи, удостоверения, сертификати, трудови /служебни /осигурителни книжки, договори, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи);**

**ж) Декларация, че участникът разполага със собствена или наета асфалтова база или рамково споразумение, сключено с лице, притежаващо или ползващо асфалтова база, придружена от заверено от участника копие на документ за собственост, договор за наем или рамково споразумение;**

**з) Декларация, че участникът разполага със собствена или наета акредитирана пътна лаборатория или рамково споразумение, сключено с лице, притежаващо или ползващо акредитирана пътна лаборатория, придружена от заверено от участника копие на документ за собственост, договор за наем или рамково споразумение;**

**и) Декларация за посещение на строителните обекти и запознаване с условията на обществена поръчка.**

**12. „Предложение за изпълнение на поръчката”,** изготвено съобразно **Образец №10**, при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и техническото задание, изискванията към **офертата** и условията за изпълнение на поръчката. В **техническото предложение участникът** трябва да посочи:

- а)** Срок на изпълнение на поръчката;
- б)** Гаранционни условия;
- в)** Описание на технологичната последователност на строителните процеси;
- г)** Описание на управлението на риска;
- д)** Линейни графици за изпълнение;
- е)** Задължение за покриване на всички изисквания на Възложителя, посочени в

Техническата спецификация от настоящата документация.

**13. Ценова оферта**, попълнена по Образец №11. Цената за изпълнение на доставката по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена **в лева без включен (ДДС)**.

(2) Документите в плика се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

**Чл. 55.** Лицата имат право да разгледат документацията преди да я получат. Предварителният преглед на документацията се извършва в стая № 331, ет.ІІІ на Община Шумен на адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски” №17, всеки работен ден от 08:30 до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч.

**Чл. 56.** Документацията за участие може да бъде получена в стая № 331, ет.ІІІ на Община Шумен на адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски” №17, всеки работен ден от 08:30 до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч. до деня и часа, посочени в публичната покана.

**Чл. 57.** Крайният срок за получаване на офертите е най-късно до часа и датата, посочени в публичната покана.

**Чл. 58.** Офертите на участниците ще се приемат в ст.204 (деловодство) на административната сграда на Община Шумен, гр. Шумен, бул. „Славянски” № 17, всеки работен ден до датата и часа, посочени в публичната покана.

## ГЛАВА II

# ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Строително-монтажните работи, предмет на възлагане в настоящата поръчка, са **„Неотложна и аварийна подмяна на водопровода по бул. „Велики Преслав” в участъка на кв. Дивдядово, гр. Шумен“.**

Вследствие на отдавна изтеклият амортизационен срок на водопровода в посочения участък, който е изграден от азбестоциментови тръби и е построен през шестдесетте години на миналия век, се налага неотложната и аварийната му подмяна.

Целта на настоящата обществена поръчка е подобряване на водопроводната мрежа по бул. „Велики Преслав“, кв. „Дивдядово“, гр. Шумен и прилежащият район.

Целта на възлагането на настоящата поръчка е избор на лице (търговец), на което да му бъдат възложени ново строителство на обект от водопроводната мрежа на гр. Шумен, Община Шумен.

Организацията на работата да бъде без отбиване на движението.

### **Строително-монтажните работи, предмет на поръчката, следва да се извършат при стриктно спазване на:**

- Закон за устройство на територията;
- Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;
- Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Всички други приложими законови и подзаконовни нормативни актове, предписания и стандарти за този вид строителство, включително и тези по безопасност и хигиена на труда, с влагане на материали, механизация, организация на труда, обезпечавачи качествено и в срок изпълнение на строителството, както и ползване на обекта по предназначение.
- Организацията на работата да бъде без отбиване на движението.
- Изпълнението на сградните водопроводни отклонения трябва да се извърши със сондаж с дължина от 5 м. до 15 м.
- Обратния насип да се извършва от несвързан материал.
- Уплътнението на обратния насип да се докаже с лабораторни проби за поемане на гаранции.
- Всеки вид работа, подлежащ на закриване, се приемат от Инвеститорския контрол на обекта от Община Шумен с актове за скрити работи. Не приети по съответния ред СМР не се заплащат.
- Всички материали за строежа се удостоверяват с декларации за съответствие от производителя (в превод на български език), съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти.
- Всички материали, вложени на обекта, се доказват с изпитвания и протоколи от акредитирана лаборатория, като разходите са за сметка на Изпълнителя.
- Всички необходими геодезически замервания, необходими при изпълнението на обекта, се организират и изпълняват от Изпълнителя, като разходите са за сметка на Изпълнителя.
- При извършване на СМР, изпълнителят извършва за своя сметка всички обезопасявания по обекта и не допуска инциденти и нанасяне на щети на трети лица.
- Поетата от Изпълнителя гаранционна отговорност за недостатъци не може да бъде за срок по-кратък от тези в Наредба №2/31.07.2003г. гаранционните срокове започват да текат от деня на въвеждането на строителния обект в експлоатация.

## КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА НА ВИДОВЕТЕ РАБОТИ

№	Наименование на СМР	Ед.м.	количество
1	Рязане асфалтова настилка	м	1700,00
2	Изкоп с багер на транспорт – за сондажни ями	м3	1135,00
3	Изкоп с багер на транспорт - траншеен	м3	180,00
4	Изкоп ръчен – оформяне сондажни ями	м3	125,00
5	Изкоп ръчен за СВО	м3	135,00
6	Траспорт земни маси на депо до 3 км.	м3	1395,00
7	Подложка и обратно зариване с инертен материал	м3	1084,00
8	Трошенокаменна настилка	м3	328,00
9	Доставка и полагане биндер за кърпеж – 6 см.	м2	870,00
10	Направа сондаж, вкл. доставка тръби		
	Ф 110	м	1700,00
	Ф 32	м	700,00
11	Доставка и полагане тръба HD PE ф 160	м	150,00
12	Полагане детекторна лента	м	1650,00
13	Направа челни заварки за тръби ф 160	бр.	15,00
14	Доставка и монтаж електромуфи за HD PE ф 110	бр.	145,00
15	Доставка и монтаж на водовземни скоби ф 110/32 (врезни)	бр.	90,00
16	Доставка и монтаж тройници		
	Ф 110/90	бр.	12,00
	Ф 160/110	бр.	3,00
17	Доставка и монтаж фасонни части и свободни фланци		
	Ф 110	бр.	96,00
	Ф 150	бр.	12,00
18	Доставка и монтаж СК		
	СК 80	бр.	24,00
	СК 100	бр.	2,00
	СК 150	бр.	1,00
	ТСК	бр.	90,00
19	Доставка и монтаж ПХ		
	ПХ 70/80 надземен	бр.	13,00
20	Доставка и монтаж фасонни части – връзки HD PE с етернитови тръби	бр.	22,00



## Г Л А В А I I I

### МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

**Оценката на офертите на участниците в процедурата се извършва по критерий „Икономически най-изгодна оферта”.**

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта **„Комплексна оценка”** (КО), която представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели. Максималния брой точки, които участникът може да получи в „Комплексната оценка” е 100 (сто) точки.

Определените показатели, от сбора на които се формира крайната оценка, както и съответните им относителни тегла в комплексната оценка са както следва:

1. **ТП** – Оценка на техническото предложение с максимално възможен брой точки 100 и относителна тежест 70%.

2. **Ц** – Предложена цена за извършване на строителните и монтажните работи с максимално възможен брой точки 100 и относителна тежест 30%.

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексната оценка при спазване на следната формула:

$$КО = ТП \times 70\% + Ц \times 30\%.$$

### **ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ И МЕТОДИКА НА ОЦЕНКА ПО ОТДЕЛНИТЕ ПОКАЗАТЕЛИ:**

**Показател 1.** Оценка на техническото предложение (Тп) - представлява оценка на техническото предложение- **максимално възможна оценка 100 точки, тегловен коефициент в КО – 50%.**

**Показател „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – Тп**

Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка 70%. Изчислява се по формулата:

$$ТП = А + Б, \text{ Където:}$$

№	Подпоказател	Макс. бр. точки
<b>А.</b>	<b>ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ</b>	<b>60</b>
<b>Б.</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА</b>	<b>40</b>
<b>ОБЩО:</b>		<b>100</b>

Оценката за всеки един от техническите подпоказатели (А и Б) се формира, както следва:

ПОДПОКАЗАТЕЛ	Степен на съответствие	Брой точки
<b>А. ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ</b>		<b>Макс. брой точки 60</b>
<p><b>Фактори, влияещи на оценката:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката;</li> <li>• Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение;</li> <li>• Организация и подход на изпълнение;</li> <li>• Съответствие на Линейния график с предложените организация и подход на изпълнение на поръчката.</li> </ul> <p>За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Ясно“- посочване на отделните етапи и видове СМР. Следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид СМР и по начин, по който същият да бъде индивидуализиран с предвидените в количествената сметка конкретни видове СМР;</li> <li>• „Подробно“- описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове СМР и дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над</li> </ul>	<p><b>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В обяснителната записка от техническото предложение към офертата се съдържат подробно посочени предложения за реализирането на всички дейности в техническото задание. Изложени са подробно мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение. От описанието е видно, че при реализацията ще бъдат спазени всички нормативни изисквания и ще бъдат използвани иновативни методи и техники на работа, чиято употреба при реализацията на конкретния обект е аргументирана и обоснована;</li> <li>- Всички дейности, предмет на поръчката, са обезпечени с хора и машини, като разпределението им е съобразено със срока за изпълнение на съответната дейност;</li> <li>- Доставка на материали е съобразена с посоченото в линейния график начало и край на изпълнение на всички дейности в техническото задание;</li> <li>- Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии съответстват на конкретния проект и предложената в офертата методика за неговото изпълнение;</li> <li>- В обяснителната записка от техническото предложение към офертата ясно и подробно са посочени видовете материали, които участникът ще използва за изпълнението на поръчката, като е приложил към техническата оферта съответните сертификати/декларации за съответствие за всеки един от материалите;</li> <li>- Налице е пълно съответствие между предложените организация и подход на изпълнение на поръчката и представения линеен график</li> </ul>	60 точки
	<p><b>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участникът е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката, но не са изложени подробно мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение, а същите само са маркирани и рамкирани по-общо и обобщено;</li> <li>- Участникът е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете СМР, но последователността на изпълнението им не</li> </ul>	20 точки

<p>предвидените технически спецификации и изисквания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Несъществени пропуски и/или частично съответствие“ – налице е, когато същото е констатирано, но несъответствието или липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника и пропуски и/или частично несъответствие, които не могат да повлияят на изпълнението на поръчката и с оглед спазване на проекта и правилната технологична последователност.</li> </ul>	<p>е подробно описана и/или не се отнася за всички СМР, а само е маркирана; Налице са несъществени пропуски и/или частично съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии са приложими към предмета на поръчката, но не са най-подходящите такива, за да е налице съответствие в пълна степен на технологичните изисквания към предложените видове материали, придружени със съответните сертификати, приложени към техническата оферта.</li> <li>- Участникът не е посочил всички видове материали, които ще използва за изпълнението на поръчката и/или не е приложил към техническата оферта всички сертификати/декларации за съответствие за предложените за изпълнението на поръчката материали.</li> </ul>	
<p>Ако липсата на информация и/или частичното несъответствие не могат да бъдат установени от други части в офертата се приема наличието на „констатирано несъответствие“</p>	<p><b>В техническото предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участникът е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката, но не са изложени мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение;</li> <li>- Участникът е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение общо и бланкетно видовете СМР, като в описаната последователност за тяхното изпълнение има пропуски и без видно съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси;</li> <li>- Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии съответстват на конкретния проект, но предложената от участника методика за изпълнението на обекта се отклонява значително от най – подходящата такава за неговото изпълнение.</li> <li>- Участникът не е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете материали, които ще използва за изпълнението на поръчката, и не е приложил към техническата оферта сертификати/декларации за съответствие за строителни материали.</li> <li>- Налице е констатирано несъответствие между предложените организация и подход на изпълнение на поръчката и представения линеен график</li> </ul>	<p>I точка.</p>

<b>Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА.</b>		<b>Макс. брой точки 40</b>
<p>Разглеждат се предложенията на участниците за управление на следните дефинирани от възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Времеви рискове: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Закъснение началото на започване на работите;</li> <li>- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;</li> <li>- Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;</li> </ul> </li> <li>2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;</li> <li>3. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя;</li> <li>4. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в проектната документация.</li> <li>5. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.</li> </ol> <p>Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат на сравнителен анализ, съпоставят се една с друга и се оценяват по следните критерии:</p>		
<p><b>Фактори, влияещи на оценката:</b></p> <p>Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;</li> <li>- Мерки за недопускане/предотвратяване на риска;</li> <li>- Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Ясно“- посочване на отделните етапи и видове СМР. Следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид СМР и по начин, по който същият да бъде индивидуализиран с предвидените в количествената сметка конкретни видове СМР;</li> <li>• „Подробно“- описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове СМР и дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове,</li> </ul>	<p><b>В техническото предложение е обърнато задълбочено внимание на всеки един от рисковете, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предлагат се ефикасни контролни дейности, като всеки един риск е съпроводен с предложени от Участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилния риск.</li> <li>- Участникът е отчел всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора, като е предложил ефикасни и адекватни мерки;</li> <li>- Участникът е предложил мерки за предотвратяване и/или управление на дефинираните аспекти от риска. Планирани са конкретни, относими и адекватни похвати, посредством които реално е възможно да се повлияе на възникването, респ. негативното влияние на риска, така че същият да бъде предотвратен, респ. да не окаже негативно влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на договора.</li> </ul>	40 точки.
	<p><b>В техническата оферта е обърнато внимание на всеки един от рисковете, но е в сила поне едно от следното:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Направено е формално описание, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние съответния риск, но степента на влияние на риска, респ. мерките за преодоляване/ предотвратяване са формално и недостатъчно конкретно описани и оценени.</li> <li>- Предлаганите мерки, организация и предвидени</li> </ul>	10 точки.

<p>свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;</p>	<p>ресурси от участника не гарантират изцяло недопускане и/или ефективно предотвратяване и преодоляване на риска, респ. последиците от настъпването му</p>	
<p>• „Несъществуващи пропуски и/или частично съответствие“ – налице е, когато същото е констатирано, но несъответствието или липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника и пропуски и/или частично несъответствие, които не могат да повлияят на изпълнението на поръчката и с оглед спазване на проекта и правилната технологична последователност. Ако липсата на информация и/или частичното несъответствие не могат да бъдат установени от други части в офертата се приема наличието на „констатирано несъответствие“</p>	<p><b>В техническата оферта е в сила поне едно от следните обстоятелства:</b></p> <p>- Липсва описание на мерки за предотвратяване / преодоляване/ управление на един или няколко от посочените рискове, като участникът единствено декларира готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните рискове, но не предлага адекватни мерки за управлението им;</p> <p>-Предложени са мерки за управление на посочените рискове, но те реално не са от естество, позволяващо предотвратяването и/или преодоляването им.</p>	<p>1 точка.</p>

**Показател 3.** Предложена цена за извършване на строително-монтажни работи по изграждане на обекта (Ц) – представлява предложената от участника крайна обща цена за извършване на строително-монтажни работи по изграждане на обекта – **максимално възможна оценка 100 точки, тегловен коефициент в КО – 30%.**

Формулата, по която се получават точките на показателя е следната:

$$Ц = \frac{\text{минимална предлагана цена}}{\text{поредна предлагана цена}} \times 100$$

На първо място ще бъде класиран Участникът, получил най-висока комплексна оценка .

При определянето на комплексната оценка, цифровото изражение по отделните показатели се закръглят до 0,01.