



# О Б Щ И Н А Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400,  
e-mail: [mayor@shumen.bg](mailto:mayor@shumen.bg), <http://www.shumen.bg>  
ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 ISO 27001:2005 OHSAS 18001:2007

## УКАЗАНИЯ

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ  
ЗА  
РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ  
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ  
ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

**„Доставка на нови дробилки – 2 броя, за нарязване и  
раздробяване на храсти и клони в Община Шумен”**

**Шумен, 2014 г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

### **ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**Раздел I.** Обща информация

**Раздел II.** Пълно описание на поръчката

**Раздел III.** Изисквания към участниците

**Раздел IV.** Условия и размер на Гаранцията за изпълнение

**Раздел V.** Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

### **ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

### **ГЛАВА III. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

### **ГЛАВА IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗАУЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

ОБРАЗЕЦ № 1 – Оферта

ОБРАЗЕЦ № 2 – Декларация за регистрация по ЗТР;

ОБРАЗЕЦ № 3 – Декларация по чл.47, ал.1, т.1, от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 4 – Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 5 – Декларация за участието или неучастието на подизпълнители;

ОБРАЗЕЦ № 6 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

ОБРАЗЕЦ № 7 – Декларация, съдържаща списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, извършени през последните три години;

ОБРАЗЕЦ № 8 – Техническо предложение;

ОБРАЗЕЦ № 9 – Ценова оферта;

ОБРАЗЕЦ №10 – Проект на договор;

## Г Л А В А I

### УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

#### РАЗДЕЛ I ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

##### **Възложител**

**Чл.1. (1) Възложител** на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е **Община Шумен** с адрес: **гр.Шумен, бул. “Славянски” №17**, тел 054/800 810, факс: 054/800400, e-mail: mayor@shumen.bg, интернет адрес: [www.shumen.bg](http://www.shumen.bg).

(2) **Община Шумен** е възложител по смисъла на чл.7, ал.1 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

(3) **Община Шумен** е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен общински бюджет. Орган на изпълнителната власт в общината е кметът.

##### **Правно основание за откриване на процедурата**

**Чл.2.** Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.101а, във връзка с чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

##### **Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката**

**Чл.3. (1)** Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на услугата, предмет на настоящата поръчка е **65 990 лв. (шестдесет и пет хиляди деветстотин и деветдесет лева)** без ДДС.

(2) Стойността, съобразно нормата на чл.15, ал.3-7 от ЗОП, не надвишава 66 000 лв. без ДДС. Предвид изложеното и съгласно разпоредбата на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка е на стойност от 20 000 лв. до 66 000 лв. без включен ДДС, възложителят провежда възлагане на обществени поръчки чрез публична покана по реда на Глава осем „а“ от ЗОП.

(3) С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на публични средства и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

##### **Начин на образуване на цената и заплащане**

**Чл.4. (1)** Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС.

(2) Цената на офертното предложение се представя в лева без ДДС, като се изписва цифром и словом. Цената на офертното предложение на участника е окончателна и включва всички разходи на изпълнителя по извършването на услугата, включително цената на вложените материали, извършените работи и разходите за труд, механизация, енергия, транспорт на дробилките до гр. Шумен и други подобни, печалбата му.

(3) Изпълнителят следва да издаде първичен счетоводен документ (фактура) за извършваните от него стопански операции във връзка с изпълнението на поръчката. Получател на посочения първичен счетоводен документ (фактура) е Община Шумен. Първичният счетоводен документ следва да бъде изготвен съгласно изискванията и да

притежава задължителните минимални реквизити, посочени в чл.7, ал.1 от Закона за счетоводството. В случай, че изпълнителят е регистриран по Закона за данък върху добавената стойност, издаденият от него първичен счетоводен документ следва да е изготвен при спазване на разпоредбите на ЗДДС.

(4) Плащането по настоящата поръчка се осъществява в срок до 30 (тридесет) дни след приемане на доставката с двустранен премо-предавателен протокол, подписан от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## **РАЗДЕЛ II ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

**Чл.5. (1)** Предметът на поръчката е „Доставка на нови дробилки – 2 броя, за нарязване и раздробяване на храсти и клони в Община Шумен”.

(2) Чл. 31, ал.1, т.2 на Закона за управление на отпадъците и във връзка с чл.19, ал.3, т.10 изисква от общините да ограничат депонирането и осигурят разделното събиране на битовите биоотпадъци и предаването им за последващо оползотворяване.

(3) Доставката трябва да бъде изпълнена за срок оферирани от участниците в поръчката.

## **РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **Общи изисквания към участниците**

**Чл.6.** В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

**Чл.7.** Всеки участник може да представи само една оферта за обществената поръчка.

**Чл.8.** Не се допуска представянето на варианти.

**Чл.9.** Едно и също физическо или юридическо лице, участник в процедурата, може да участва само в едно обединение.

**Чл.10.** Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

**Чл.11.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

**Чл.12. (1)** Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
  - е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2.

2. при които лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на §1, т.23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;

3. които са сключили договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

(2) Когато участниците са юридически лица, по-горните се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество – за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – за лицата по чл.105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл.235, ал.2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл.235, ал.1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл.244, ал.4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

8. В хипотезите на т.1 до т.7 – и за прокуристите, когато има такива. В случай, че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

(3) С оглед спазването на административните изисквания на ЗОП, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелства по ал.1, които се попълват, подписват и подпечатват, съгласно приложения Образци №3. В случай, че участник в процедурата е юридическо лице, декларация за обстоятелствата по ал.1, т.1 се подават от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, а по отношение на обстоятелствата посочени в ал.1, т.2 и т.3 достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

**Чл.13. (1)** В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението представят оригинал или нотариално заверено копие на учредителен документ – споразумение или договор.

(2) В случай, че участникът е обединение, участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. За целта участникът представя документ, подписан от лицата в обединението, в който посочва представляващия. Документът трябва да бъде представен от участника в оригинал или нотариално заверено копие.

(3) Документът по ал.2 трябва да съдържа разпределение на дейностите от предмета на поръчката между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от тях.

(4) Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

(5) Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение (консорциум) или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

(6) В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

(7) В този случай и съгласно чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по чл.47, ал.1 и 5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

**(8)** Съгласно чл.56, ал.4 от ЗОП, когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Р. България и в държавата, в която са установени. В този случай, декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

**Чл.14.** Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице.

**Чл.15.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания по ЗОП, посочени в чл.47, ал.1, т.1 и ал.5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай декларациите за липса на обстоятелства съгласно чл.47, ал.1, т. и ал.5 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите.

**Чл.16.** Освен в посочените в чл.12 хипотези на указанията, възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл.101в от ЗОП, описани в документацията;
2. който е представил оферта, която не отговарят на предварително обявените условия на възложителя;
3. за когото по реда на чл.68, ал.11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

**Чл.17.** Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

1. Постъпила в незапечатан, прозрачен или скъсан плик;
2. Постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, съобразно публичната покана.

**Чл.18.** Представянето на оферта за участие в настоящата процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин възложителя.

### **Специфични изисквания към участниците**

**Чл.19. (1)** Участниците трябва да представят доказателства за техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка, като представят в офертите си следните документи:

1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите, заверен от представляващия участника;
2. Сертификат за качество/произход на предлаганите съдове, включително за покриване на изискванията за стандарт и/или паспорт на изделието с указания за експлоатация и безопасност;
3. Снимков и/или графичен материал и/или продуктов /фирмен/ каталог за онагледяване на предвижданите за доставка машини /дробилки/.

**(2)** Участниците трябва да отговарят на следните минимални изисквания за техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка:

1. Участникът да е изпълнил през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, доставки, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката на обща стойност най-малко 2 (два) пъти стойността на поръчката;

2. За предлаганите машини /дробилки/ да са издадени сертификати за качество и отговарят на изискванията възложителя, посочени в техническата спецификация.

**(3)** Под сходен предмет с предмета на поръчката се разбира доставка на машини (дробилки) за нарязване и раздробяване на храсти и клони.

**Чл.20.** Участник в процедурата може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.

**Чл.21.** При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл.25, ал.8 от ЗОП.

**Чл.22.** При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за технически възможности и/или квалификация се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл.56, ал.2 от ЗОП.

#### **РАЗДЕЛ IV УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.23.** Възложителят определя гаранция за изпълнение в размер на **3% (три на сто)** от стойността на обществената поръчка.

**Чл.24.** Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за **участника**, определен за **изпълнител** на обществената поръчка.

**Чл.25.** Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна – да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

**Чл.26. (1)** Гаранцията се представя в една от следните форми:

1. депозит на парична сума по сметка на **възложителя**;
2. банкова гаранция в полза на **възложителя**.

**(2)** **Участникът** сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

**(3)** Когато **участник** в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

**Чл.27. (1)** При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN **BG56IABG74773300586600**, BIC **IABGBGSF**, при **банка „Интернешънал Асет Банк” АД, клон Шумен**.

**(2)** Ако **участникът** избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за изпълнение следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства.

**(3)** В случай, че **участникът** представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на **възложителя**, подписано от кмета на Община Шумен или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде **не по-малко от 3 (три) месеца** след завършването на пълния обем договорени дейности по доставката на съдовете за битови отпадъци.

**(4)** Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на **участниците**. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на **възложителя**. **Участникът** трябва

да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

**Чл.28.** Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между **възложителя** и **изпълнителя**.

**Чл.29.** Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

**Чл.30.** **Възложителят** освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **РАЗДЕЛ V**

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА**

#### **Подготовка на офертата. Общи положения.**

**Чл.31. (1)** За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие.

**(2)** Образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

**(3)** Офертата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

**Чл.32.** Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

**Чл.33. (1)** Представянето на оферта задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП.

**(2)** Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

**Чл.34.** До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**Чл.35. (1)** Всеки участник може да представи само една оферта.

**(2)** Офертата се представя на български език.

**(3)** Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се изготвя и подава на български език.

**Чл.36.** Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**Чл.37.** Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като Подизпълнител и е попълнил декларация – **Образец № 6**.

**Чл.38.** Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата декларация – **Образец №6**, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.



**Чл.39.** Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а – представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

**Чл.40.** Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените от чл.56 и чл.57 документи се представят и в превод на български език.

**Чл.41.** Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е поставил гриф „Вярно с оригинала”, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат – в приложимите случаи.

**Чл.42. (1)** Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

**(2)** Ако офертата не е представена по приложените образци и след предоставяне на участниците на възможността да представят липсващи документи и/или отстранят констатирани нередовности, съгласно чл.68, ал.9 от ЗОП, възложителят ще отстрани участника.

#### **Изисквания при изготвяне и представяне на офертите**

**Чл.43.** Желаетите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на Община Шумен, адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” №17 в стая №204, всеки работен ден от 08:30 ч. 17:00 ч., най-късно до часа и датата, посочени в публичната покана.

**Чл.44. (1)** Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите.

**(2)** Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

**(3)** Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

**(4)** Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

**Чл.45.** Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

До Община Шумен, адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” №17

„Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:

**„Доставка на нови дробилки – 2 броя, за нарязване и раздробяване на храсти и клони в Община Шумен”.**

Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

Следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”.

#### **Приемане на оферти / връщане на оферти**

**Чл.46.** При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**Чл.47.** Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

**Чл.48.** Получените оферти се съхраняват в деловодството на Община Шумен до деня, определен за отваряне на офертите в Заповедта за назначаване на комисия за провеждане на процедурата.

#### **Срок на валидност на офертите**

**Чл.49.** Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**Чл.50.** Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

**Чл.51.** Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

**Чл.52.** Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от възложителя като несъответстваща на изискванията.

#### **Съдържание на офертата**

**Чл.53.** Всяка оферта трябва да съдържа 1 (един) запечатан, непрозрачен и надписан плик.

**Чл.54. (1)** В плика се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на **възложителя**:

1. **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка **участникът** следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. В списъкът следва да се посочи и номера на листа, на който се намира съответния документ. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

2. **Оферта, попълнена по Образец №1;**

3. **Декларация** за посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен (**Образец №2**). Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод. Когато участникът в процедурата е обединение Декларацията се представя от всеки член на обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

4. **Нотариално заверено пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява **участника** в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

5. **Документ, договор или споразумение за създаване на обединение/консорциум**, подписан от лицата, включени в обединението, когато **участник** в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в случай, че **участникът** е непсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват. В случай, че **участникът** е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението; следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички **участници** в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде **офертата**, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

6. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП**, попълнена по **Образец №3** (оригинал). В случай, че **участникът** е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя и в превод на български език. Когато **участникът** предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл.56, ал.2 от ЗОП и при условията на чл.47, ал.8 от ЗОП.

7. **Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП**, попълнена по **Образец №4** (оригинал). Когато **участник** в процедурата е юридическо лице, достатъчно е декларацията да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват, съгласно чл.47, ал.6 от ЗОП. В случай, че **участникът** е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП, при условията на чл.47, ал.6 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са представени на чужд език се представя и в превод на български език. Когато **участникът** предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл.56, ал.2 от ЗОП, при условията на чл.47, ал.6 от ЗОП.

8. **Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП (Образец №5)** за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие;

9. **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец №6)**. Когато **офертата** предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват: имената на подизпълнителите, видът на работите, които ще извършват, както и делът на тяхното участие. Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

10. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:

а) **Декларация** – списък (**Образец №7**) на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, включително стойностите, датите и получателите, заверена от управителя. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на посочените в списъка доставки с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата;

б) Сертификат за качество/произход на доставените съдове, включително за покриване на изискванията за стандарт и/или паспорт на изделието с указания за експлоатация и безопасност;

в) Снимков и/или графичен материал и/или продуктов /фирмен/ каталог за онагледяване на предвижданите за доставка съдове.

11. **„Предложение за изпълнение на поръчката”**, изготвено съобразно **Образец №10**, при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и техническото задание, изискванията към **офертата** и условията за изпълнение на поръчката. В **техническото предложение участникът** трябва да посочи:

а) Срок на изпълнение на поръчката;

б) Условия за изпълнение на гаранционните задължения;

г) Срок на гаранционно обслужване;

д) Задължение за покриване на всички изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация от настоящата документация;

12. **Ценова оферта**, попълнена по Образец №11. Цената за изпълнение на доставката по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена **в лева без включен (ДДС)**.

(2) Документите в плика се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

**Чл.55.** Лицата имат право да разгледат документацията преди да я получат. Предварителният преглед на документацията се извършва в стая № 332а, ет.ІІІ на Община Шумен на адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски” №17, всеки работен ден от 08:30 до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч.

**Чл.56.** Документацията за участие може да бъде получена в стая № 332а, ет.ІІІ на Община Шумен на адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски” №17, всеки работен ден от 08:30 до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч. до деня и часа, посочени в публичната покана.

**Чл.57.** Крайният срок за получаване на офертите е най-късно до часа и датата, посочени в публичната покана.

**Чл.58.** Офертите на участниците ще се приемат в ст.204 (деловодство) на административната сграда на Община Шумен, гр. Шумен, бул. „Славянски” № 17, всеки работен ден до датата и часа, посочени в публичната покана.

## ГЛАВА II

# ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

### **Общи изисквания:**

1. Предлаганите изделия да са нови, неупотребявани, отговарящи на изискванията на Европейския съюз.
2. Дробилните машини да бъдат със самостоятелно захранване и да имат възможност за прикачване към транспортни средства.
3. Дробилните машини да имат възможност за обработване на входящия материал до дървесен чипс и такъв за компостиране.

### **Количество: 2 броя дробилки за храсти и клони**

Изделията следва да бъдат доставени до гр. Шумен.

### **Технически изисквания и параметри:**

#### **I. Дробилки за храсти и клони:**

1. Размер на входящ материал /диаметър/ - 10 - 15 см.;
2. Двигател – дизел;
3. Роторен диск – с 3 остриета;
4. Преобръщащ се улей;
5. Хидравличен валеж;
6. Подвижна рама селскостопанско шаси.
7. Чукове
8. вентилатор
9. производителност – до 10 куб. м./ч.
10. остриета

## Г Л А В А III

### МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

на участниците в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Доставка на нови дробилки – 2 броя, за нарязване и раздробяване на храсти и клони в Община Шумен”

#### ТОЧНИ УКАЗАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по три показателя

КО = P1 + P2 + P3, където:

**P1 – Срок за изпълнение на поръчката** с тежест 20 т.;

**P2 – Срок на гаранционно обслужване** с тежест 20 т.;

**P3 – Предложена цена** с тежест 60 т.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

В случай че и цените са равни за икономически най - изгодна се приема офертата с предложен най - кратък срок за изпълнение.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако не може да се избере най-изгодната оферта по указания по горе ред.

#### УКАЗАНИЕ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ:

**Показател 1 – P1 – Срок за изпълнение на поръчката** с тежест 20 т.

Максимален брой точки получава участникът, който е предложил най-кратък разумен срок за изпълнение на поръчката. Останалите участници се оценяват по следната формула:

$$P1 = \frac{\text{Най-кратък срок}}{\text{Пореден предложен срок}} \times 20$$

**Показател 2 – P2 – Срок на гаранционно обслужване** с тежест 20 т.;

Максимален брой точки получава участникът, който е предложил най-дълъг срок на гаранционно обслужване. Останалите участници се оценяват по следната формула:

$$P2 = \frac{\text{Пореден срок на гаранционно обслужване}}{\text{Най-дълъг срок на гаранционно обслужване}} \times 20$$

**Показател 3 – P3 – Предложена цена** с тежест 60 т.;

Максимален брой точки получава участникът, който е предложил най-ниска единична цена на дробилните машини за нарязване на храсти клони. Останалите участници се оценяват по следната формула:

$$P3 = \frac{\text{Най-ниска цена}}{\text{Поредна цена}} \times 60$$

При определянето на комплексната оценка, цифровото изражение по отделните показатели се закръгля до 0.01.