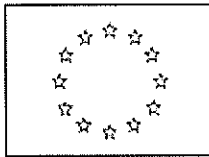


№ 622/48



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Община Шумен		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 000931721		
Пощенски адрес бул. "Славянски" № 17		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава Република България
Място/места за контакт Община Шумен, ет. 3, стая 332 а	Телефон 054 857757	
На вниманието на Кръстинка Радужева – гл. експерт "Екология"		
Адрес за електронна поща k.radusheva@shumen.bg	Факс 054 800400	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.shumen.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.shumen.bg Електронен достъп до информация (URL): http://www.shumen.bg/index.html Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		

I.2) Вид на възлагащия орган	
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> публичноправна организация
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
I.3) Основна дейност	
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: "Предоставяне на услуги на общините Шумен, Нови пазар, Велики Преслав, Каспичан и Смядово по предварително третиране (сортиране) на смесени битови отпадъци".		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 16 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите община Шумен		
код NUTS: BG333		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)		

<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка		<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)	
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение			
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)			
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора		<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор	
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение			
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:			
<hr/>			
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____			
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):			
<hr/>			
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: Предоставяне на услуги на общините Шумен, Нови пазар, Велики Преслав, Каспичан и Смядово по предварително третиране на смесени битови отпадъци с код 20 03 01 от Наредба № 2/23.07.2014г. за класификация на отпадъците. Дейностите включват предварително третиране (сортиране) на 35 000 тона/ годишно отпадъци, чрез сепариране на отпадъците на инсталация - собственост на или наета от избрания Изпълнител, проектирана и изградена на собствена или наета или ползвана на друго правно основание площадка на територията на община Шумен, транспортиране и/или предаване на отсортираните при сепарирането отпадъци за последващо оползотворяване, както и транспортиране и предаване за обезвреждане на Възложителя на останалите след сепарирането негодни за оползотворяване отпадъци. В обхвата на поръчката е включено и изпълнение на целите на общините Шумен, Нови пазар, Велики Преслав, Каспичан и Смядово, по чл. 31, ал. 1, т. 1 от ЗУО, в съответствие с действащата нормативна уредба. На основание чл. 8, ал. 6 от ЗОП настоящата процедура се открива от възложителите: общините Шумен, Нови пазар, Велики Преслав, Каспичан и Смядово.			
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)			
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	
Основен обект	90510000		

Допълнителен/ни обект/и	90513000 90514000
II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> всички обособени позиции	
II.1.9) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

Услугата по настоящата поръчка включва предоставяне на услуги на общините Шумен, Нови пазар, Велики Преслав, Каспичан и Смядово, по предварителна обработка на смесени битови отпадъци с код 20 03 01 от Наредба № 2/23.07.2014г. за класификация на отпадъците. Дейностите включват предварително третиране (сортиране) на 35 000 тона/ за година отпадъци, чрез сепариране на отпадъците на инсталация – собственост на или наета от избрания Изпълнител, проектирана и изградена на собствена или наета или ползвана на друго правно основание площадка (недвижим имот), разположена на територията на община Шумен, транспортиране и/или предаване на отсортираните при сепарирането отпадъци за последващо оползотворяване (вкл. напр. рециклиране и/или термично оползотворяване), както и транспортиране и предаване за обезвреждане на Възложителя на останалите след сепарирането негодни за оползотворяване отпадъци.

В обхвата на поръчката е включено и изпълнение на целите на общините по чл. 31, ал. 1, т. 1 от ЗУО, в съответствие с действащата нормативна уредба:

- До 1 януари 2016 г. от образуванияте от общините Шумен, Велики Преслав, Каспичан, Нови пазар и Смядово, хартиени, пластамасови, метални и стъклени отпадъци да бъдат предадени за рециклиране най-малко 25 на сто от общото им тегло;
- До 1 януари 2018 г. – да бъдат предадени за рециклиране най-малко 40 на сто от общото тегло на образуванияте;
- До 1 януари 2020 г. – да бъдат предадени за рециклиране най-малко 50 на сто от общото тегло на образуванияте.

До 1 януари 2016 г., Изпълнителят следва да отсортира и предаде за рециклиране, минимум 20% отпадъци за оползотворяване спрямо входа от общото теглово количество смесени битови отпадъци, доставено от община Шумен, община Велики Преслав, община Каспичан, община Нови пазар и община Смядово.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:
2975000 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 60 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

Гаранция за участие в обществената поръчка. Гаранцията за участие е в размер на 29 750 (двадесет и девет хиляди , седемстотин и петдесет) лв., представена в една от следните форми: парична сума, внесена по сметка на община Шумен, посочена в обявлението, или банкова гаранция за срока на валидност на офертите. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност минимум 180 дни считано от крайния срок за подаване на офертата и да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка. Банковата гаранция трябва да следва образаца относно съдържанието, представен в настоящите указания. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва да стане с платежно нареждане, в което е изрично посочена процедурата, за която се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена по банков път на името на община Шумен на посочената банкова сметка. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Банковите разходи по откриването на гаранцията за участие са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящите указания размер. Задържането и освобождаването на

гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 - чл. 62а от ЗОП.

Гаранция за изпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение на Договора е в размер на 1% /един процент/ от прогнозната стойност без ДДС на договора. Същата може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Внесената гаранция за изпълнение на поръчката се освобождава от Възложителя по номинал незабавно след приключване на договора. При системно некачествено, лошо или ненавременно изпълнение от страна на Изпълнителя, доказано по безспорен начин и продължило повече от 60 дни след писмената покана, отправена от изправната до неизправната страна за отстраняване на неизпълнението, гаранцията се задържа. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият Участник да представи гаранция за изпълнение. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Остатъците от негодни за оползотворяване отпадъци се предвижда да се транспортират за сметка на изпълнителя и предават за обезвреждане за сметка на Възложителя в Регионално депо за неопасни отпадъци за общините Шумен, Смядово, Велики Преслав, Каолиново, Хитрино, Каспичан Венец, Нови пазар, находящо се югозападно от кв. "Дивдядово", гр. Шумен. Остатъчните количества битови отпадъци се входират на Регионалното депо и регистрират на електронната везна на депото.

Организацията и разходите за транспортиране на отпадъците до сепариращата инсталация са за сметка на Възложителя. Възложителят ще заплаща на Изпълнителя извършената работа по изпълнението на услугите за изтекъл отчетен период (месец) до 15-то число на следващия месец, при спазване на следната процедура: След края на всеки отчетен период, Изпълнителят представя на Възложителя акт по образец (утвърден след съгласуване между избрания за Изпълнител и Възложителя), в който подробно са описани извършените услуги за периода - общо тегло на приетите смесени битови отпадъци, тегло на отсортираните отпадъци, тегло на предадените за оползотворяване отпадъци, тегло на заскладените за временно съхранение отпадъци и тегло на предадените за обезвреждане на депо отпадъци, за всяка община, участваща в услугата за сепариране. Към акта се прилагат извадки за съответния период от кантара на Изпълнителя за входящото количество отпадъци и изходящите количества след сепариране, предадени за обезвреждане (транспорт до депо), включително данни от входа на депото и за оползотворяване; копия на документите, с които са предадени отсортираните отпадъци на крайните преработватели (вкл. рециклиращи предприятия, инсталации за термично оползотворяване); справка за заскладените за временно съхранение отсортирани отпадъци за оползотворяване. Въз

основа на акта, Изпълнителят издава фактура на всяка община, по цена на услугата, изчислена по реда на чл. 2 от договора.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически или юридически лица, включително и техни обединения. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в процедурата. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност. В случай че Участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, тогава участниците в обединението трябва задължително да сключат писмено споразумение, подписано от лицата в обединението. Като минимум в споразумението задължително трябва да: е определено наименованието на обединението; е определен представляващ обединението; е разпределено участието на лицата при изпълнение на дейностите; всички участници в обединението носят заедно и поотделно отговорност за изпълнението на договора; е записано, че всички участници в обединението са длъжни да останат в обединението за целия период за изпълнение на договора; е записано, че не може да бъдат приемани други участници в обединението по време на изпълнението на договора. Копие на договора за обединение се прилага към офертата, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. В случай, че участникът, избран за изпълнител на настоящата обществена поръчка, на етап процедура е участвал като обединение, той може да избере или да създаде юридическо лице, или да се регистрира в Регистър БУЛСТАТ към Агенцията по вписванията като неперсонифицирано дружество по смисъла на Закона за задълженията и договорите (ЗЗД). Независимо от избора му, регистрацията следва да бъде извършена преди сключването на договора за обществена поръчка.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да Не

(ако да) Описание на особените условия:

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП. Обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците са следните: кандидат или участник, който е в открито производство по

несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, свързана с предмета на възлаганата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението; осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл.136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл.172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците; осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47 ал. 1 и ал. 5 и посочените в обявлението изисквания по ал. 2 от ЗОП, по реда на чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

ПЛИК №1 със съдържание: Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника. Оферта – Образец № 1; Документ за внесена гаранция за участие – копие на вносната бележка или оригинал на банкова гаранция за участие; Регистрационни документи на участника – подава се от участника, всеки член в обединението и подизпълнителя: Образец № 2 – Декларация за регистрация по ЗТР, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, представя документ за актуално състояние по регистрация, съгласно националното му законодателство. Документът трябва да бъде преведен на български език в официален превод; Когато участникът е физическо лице, представя заверено копие на документа си за самоличност. Декларация за обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП – подават се от участника, всеки член в обединението и подизпълнителя – образец № 3; Образец № 4 – Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП; Образец № 5 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – когато е приложимо; Образец № 6 – Декларация, съдържаща списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, извършени през последните три години, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП; Доказателства за изпълнение на техническите изисквания към участника съгласно т. 14.4 от указанията и обявлението, вкл. приложения към образец № 6 – подават се от участника, само от член в обединението, чрез който обединението доказва съответствието си с критериите за подбор; Образец № 7 – Декларация за техническо

<p>оборудване; ОБРАЗЕЦ № 8 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП; ОБРАЗЕЦ № 9 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП; ОБРАЗЕЦ № 10 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора; Нотариално заверено пълномощно от участника, упълномощаващо едно лице да представлява участника в процедурата. Изисква се само, когато участникът е юридическо лице и когато избраното лице не представлява участника, съгласно документите за съдебна регистрация и/или вписаните представляващи го лица в Търговския регистър; Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка – копие на договора за обединение. Изисква се само, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице. ПЛИК № 2 със съдържание: "Предложение за изпълнение на поръчката", изготвено по указанията в образец № 11, и ако е приложимо – декларация в свободен текст по чл. 33, ал. 4 от ЗОП. ПЛИК № 3 с попълнено „Ценово предложение“ – образец № 12. Предложената единична цена е в лева без ДДС, с точност до втори знак след десетичната запетая.</p>	
<p>III.2.2) Икономически и финансови възможности</p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>Възложителят не поставя изисквания за икономически и финансови възможности на участниците.</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>Възложителят не поставя изисквания за икономически и финансови възможности на участниците.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>Участникът следва да приложи следните документи: 1. Списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга. Доказателства за извършената услуга се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата; 2. Сертификати (заверено копие), съгласно изискванията на следните</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>1. Всеки участник трябва да има доказан опит в областта на предварителното третиране (предварителна обработка, сортиране, сепариране) на смесени битови отпадъци, с минимум изпълнен един договор през последните три години, считано от крайния срок за подаване на офертите, за извършване на дейности по предварително третиране (предварителна обработка, сортиране, сепариране) на смесени битови отпадъци с код 20 03 01 от Наредба № 2/23.07.2014г. за класификация на отпадъците или еквивалентен, извършвани на собствена и/или наета сепарираща</p>

системи: а/за управление на качеството (СУК), сертифицирана по ISO 9001:2008, или еквивалентна система за дейност/и свързана/и с третиране на отпадъци; б/за управление на дейностите по околна среда ISO 14001:2004, или еквивалентна система за дейност/и свързана/и с третиране на отпадъци; 3. Декларация (Образец № 7), че ако бъдат избрани за изпълнител, ще осигурят проектиране и изграждане за своя сметка на предложената инсталация за предварителна обработка (сортиране, сепариране) на отпадъци на собствената си, или наета, или ползвана на друго правно основание площадка (недвижим имот) на територията на община Шумен, ще я въведат в експлоатация, както и ще осигурят съответните документи, включително по чл. 67 от ЗУО, за дейности по предварително третиране (сортиране, сепариране) на смесени битови отпадъци, и събиране и транспортиране на отпадъци, издадени за инсталацията и площадката и в предвидените по този договор обеми, в предвидения мобилизационен период от до 10 месеца от подписване на договора до датата на започване на изпълнение на услугите по настоящата обществена поръчка.

инсталация/площадка. При изпълнение на договора участникът трябва да е извършил предварително третиране (предварителна обработка, сортиране, сепариране) на минимум 20 000 тона смесени битови отпадъци годишно за последните три години – 2013г., 2012г. и 2011г. 2. Участникът трябва да притежава валидни сертификати за внедрени система за управление на качеството ISO 9001-2008, за система за управление на околната среда ISO 14001-2004, за дейност/и включващи третиране на отпадъци, или еквивалент, и да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия Европейски стандарти от ИА "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е орган по Многостранно споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област, или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят ще приеме и представени доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и за опазване на околната среда (чл. 53, ал. 4 от ЗОП). 3. Участниците трябва да декларират (Образец № 7), че ако бъдат избрани за изпълнител, в предвидения мобилизационен период от до 10 месеца от подписване на договора до датата на започване на изпълнение на услугите по настоящата обществена поръчка, ще осигурят проектиране и изграждане за своя сметка на предложената инсталация за предварителна

	<p>обработка (сортиране, сепариране) на отпадъци на собствената си, или наета, или ползвана на друго правно основание площадка (недвижим имот) на територията на община Шумен, ще я въведат в експлоатация, както и ще осигурят съответните документи, включително по чл. 67 от ЗУО, за дейности по предварително третиране (сортиране, сепариране) на смесени битови отпадъци, и събиране и транспортиране на отпадъци, издадени за инсталацията и площадката и в предвидените по този договор обеми.</p>
<p>III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)</p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

<p>III.3.1) Информация относно определена професия</p> <p>Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба: Дейностите, предмет на обществената поръчка могат да се изпълняват единствено от лица или организации притежаващи валиден лиценз, съгласно ЗУО.</p>	
<p>III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата</p> <p>Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	<p>Някои кандидати вече са избрани (ако е Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i></p>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:

<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог) Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
IV.2) Критерии за възлагане	
IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)	
<input checked="" type="checkbox"/> Най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на <input type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
Критерии	Тежест
IV.2.2) Информация относно електронен търг Ще се използва електронен търг (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг: _____ _____	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Референтен номер на доснето, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи) 00138-2014-0033	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка (ако да) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)	

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 15/10/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
(ако да, посочете само с цифри) Цена: 10 Валута: BGN	
Условия и начин на плащане:	
Документацията за участие се публикува в електронен вид на профила на купувача в деня на публикуването на обявлението. Пълен безплатен електронен достъп до документацията за участие е осигурен на адрес: www.shumen.bg. В случай, че заинтересовано лице желае документацията да му бъде предоставена от Възложителя, се прилагат правилата на чл.28 ал.7 от ЗОП и следва се да заплати сумата от 10 лв. (десет лева) с ДДС. Документацията за участие може да бъде получена и в стая № 332а на Община Шумен, на адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски“ № 17, всеки работен ден от 08:30 до 17:00 часа до деня и часа, посочени в обявлението за обществена поръчка. Крайният срок за получаване на офертите е най-късно до датата и часа, посочени в обявлението за обществената поръчка. В случаите на чл. 28, ал. 7 от ЗОП документацията се заплаща по следната бюджетна сметка на Община Шумен: IBAN BG85IABG74778400586700, BIC IABGBGSF, код за вид плащане 447000 в „Интернешънъл Асет Банк“АД, клон Шумен, или на касата в Община Шумен.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие	
Дата: 15/10/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input checked="" type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС	
<input type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:	
<input type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA
<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA
<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL
<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE
<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT
<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL
<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET
<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV
<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT
<input type="checkbox"/> SL	
Други: _____	
IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата	
до: _____ дд/мм/гггг	
или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)	
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите	
Дата: 16/10/2014 дд/мм/гггг	Час: 10:00
(в приложимите случаи) Място: Административната сграда на община Шумен, бул. "Славянски" 17, етаж 3, зала 304	
Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
(в приложимите случаи)	
(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:	
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители,	

както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на Община Шумен.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да Не
(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да Не
(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Искане на разяснения и срокове за даване на разяснения се извършват по реда на чл. 29 от ЗОП.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
---------------	----------------------	----------------------------------

Телефон 02 9884070

Адрес за електронна поща срсadmin@срс.bg

Факс 02 9807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град	Пощенски код	Държава
------	--------------	---------

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП, Жалба може да се подава в 10 -дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. "Витоша" №18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща срсadmin@sрс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.src.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 05/09/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт		Телефон
На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		

Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование Община Шумен		
Национален идентификационен № (ЕИК) 000931721		
Пощенски адрес бул. "Славянски" № 17		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава Република България
Място/места за контакт Община Шумен, стая 204	Телефон 054 857653	
На вниманието на Деловодство		
Адрес за електронна поща mayor@shumen.bg	Факс 054 800400	
Интернет адрес (URL): www.shumen.bg		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги

8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7) Предмет	
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги
(1)Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.	
(2)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.	
(3)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.	
(4)С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.	
(5)С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.	
(6)С изключение на услуги по арбитраж и помирение.	
(7)Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.	
(8)С изключение на трудови договори.	
(9)С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.	