



626512

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00138

Поделение: _____

Изходящ номер: ЗОП 37-02 от дата 30/09/2014

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование
Община ШуменАдрес
бул. Славянски 17Град
гр. ШуменПощенски код
9700Държава
Р БългарияЗа контакти
Гл. експерт в отдел ЕФПТелефон
054 800620Лице за контакти
Д. ДанчевЕлектронна поща
mayor@shumen.bgФакс
054 800400

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):
www.shumen.bg . .Адрес на профила на купувача (URL):
www.shumen.bg . .

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- ☒ Съгласно I.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

- ☒ Съгласно I.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

- ☐ Съгласно I.1)
☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- ☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
☒ Обществени услуги
☐ Отбрана
☐ Обществен ред и сигурност

☐ Национална агенция/служба	☒ Околна среда
☒ Регионален или местен орган	☐ Икономическа и финансова дейност
☐ Регионална или местна агенция/служба	☐ Здравеопазване
☐ Публичноправна организация	☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдиш и култура
☐ Европейска институция/агенция или международна организация	☐ Социална закрила
☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Отдиш, култура и религия
	☐ Образование
	☐ Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Доставка на рекламни материали и материали за организиране на събития“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☒ (б) Доставки	☐ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката Шумен код NUTS: BG333	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители

☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предмета на поръчката включва доставка на рекламни материали необходими на ОИЦ Шумен.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	22462000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

За нуждите на проект №0073-ОШН-3.3: „Европейски информационен център – Шумен“, договор № BG161PO002-3.3.02-00019-C0001, финансиран от Оперативна програма „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие се предвижда доставката на следните материали:

Термо чаши - 25 бр. Рекламна порцеланова чаша - 25 бр. Рекламна порцеланова чаша - 25 бр. Чадър за дъжд - 50 бр. Чанта брендирана - 250 бр. Часовник - настолен - 25 бр. Поставка за кламери - 50 бр. Поставка за мобилен телефон - 50 бр. Поставка за листчета и химикали 50 бр. Ключодържател 100 бр. Визитник - 50 бр. Запалка - 25 бр. Портфейл 50 бр. Екаторба 100 бр. Четка за компютър - 50 бр. Антистрес топка - 50 бр. Чистачка за очила - 50 бр. Ролетка - 25 бр. Фенерче - химикал - 25 бр. Поставка за визитки - 50 бр. Химикал - метален - 200 бр. Химикал - пластмасов - 200 бр. Химикал - луксозен - 200 бр. USB - флаш памет - 25 бр. Връзка за бадж - 100 бр. Бадж - 100 бр. Папка - 250 бр. Бележник - 100 бр. Значки - 200 бр. Календар-бележник - 100 бр. Брендиране на материали - 1 бр. Брендиране на врати и прозорци с новото лого на програмния период 2014-2020 г. и новите Оперативни програми - 1 бр. Сглобяема шатра/палатка - 1 бр. Мобилен щанд който включва: Промо-маса (сглобяема), брендирана - 2 бр. - Мобилна стойка за брошури - Проспектер Зиг Заг - 1 бр. Инфо-борд - 1 бр. Инфо-Стопер - 1 бр. Сгъваеми столове - 2 бр. Сгъваема стена - 1 бр. Рол-банер /лукс/ - едностранен - 8 бр. Рол-банер /лукс/ двустранен - 1 бр. Стойка за изложби - 5 бр. Отпечатване на флаери (темплейт от ЦИКО)

Формат А4 (210 x 297 мм) ш х д - 1 бр. Отпечатване на флаери (темплейт от ЦИКО) Формат А5 (148x210мм) ш х д - 1бр. Отпечатване на плакати (темплейт от ЦИКО)
 Формат А3 (310x440 мм) ш х д - 1 бр.
 Изработване на снимков материал и дизайн за фотоси във Формат А1 (594x841мм) и А3(310x440 мм) -1 бр. Отпечатване на фотоси във Формат А1- 10 бр. Отпечатване на фотоси във Формат А3 - 20 бр. Стикери за визуализиране на материали за наградите в рамките на общите инициативи с размери: 65 мм. и 50 мм. - 1 бр. Материали за групови награди в спортна инициатива - футболна топка - 4 бр. Видеокамера - 4 бр. Индивидуални награди в спортна инициатива Спортен часовник с пулс сензор - 48 бр. Групови награди в други общи инициативи - изложби и изложения
 - фотоапарат - цифров - 1 бр. Индивидуални награди в други общи инициативи - изложби и изложения Цифрови фоторамки - 20 бр. Поощрителни награди за участниците във всички общи инициативи - в това число: - Шапки - 300 бр. Тениски 300 бр. Текстилни торби 200 бр. Конферентни чанти 100 бр. Подаръчни комплекти с метална химикалка, визитник и ключодържател визитник и ключодържател в кожена кутия - 20 бр.
 Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
 (в цифри): 31510 Валута: BGN
 или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчкатаСрок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 30/06/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена/учредена гаранция за участие в откритата процедура в размер на 315.10 лв. Гаранцията за участие може да се представи под формата на банкова гаранция (по образец на банката) или парична сума, внесена по сметка на Община Шумен IBAN: BG 56 IABG 7477 330058 6600 , BIC: IABG BGSF, при банка „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима със

срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертата.

Възложителят обръща внимание на участниците, че когато участникът е обединение и представя гаранцията за участие под формата на банкова гаранция, гаранцията трябва да гарантира изпълнението на определените в нея задължения от участника, а не от отделен член на обединението.

Гаранциите за участие се освобождават от възложителя при условията на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Когато участникът в настоящата процедура е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за участие.

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция по образец на банката, която я издава) или парична сума, внесена по сметка на Община Шумен IBAN: BG 56 IABG 7477 330058 6600 , BIC: IABG BGSF, при банка „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима гаранция, в полза на Община Шумен със срок на валидност, надвишаващ с 30 дни срока на изпълнение на договора.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява/задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако:

1. В констативния протокол за приемане на извършената работа и постигнатите резултати е посочено, че изпълнението е неточно, некачествено и/или не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. В процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина. В този случай, задържаната гаранция не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обезщетение;

4. В други случаи, уредени в настоящия договор.

(6) Гаранцията може да служи и за изплащане на суми по начислени неустойки за неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, в срок до 30 (тридесет) дни, след подписване без забележки на констативния протокол за приемане на извършената работа и постигнатите резултати, както и след уреждане на всички финансови претенции между страните.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансиране

Настоящата обществена поръчка се обявява в изпълнението на

проект № 0073-ОШН-3.3: „Европейски информационен център – Шумен“, договор № BG161PO002-3.3.02-00019-C0001, финансиран от Оперативна програма „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, с бенефициент Община Шумен.

Плащанията по договора се извършват в срок до 30 (тридесет) календарни дни, от извършване на дейност предмет на настоящата обществена поръчка при наличие на: подписани между ИЗПЪЛНИТЕЛ и ВЪЗЛОЖИТЕЛ или упълномощени от тях лица на двустранен протокол за изпълнените дейности и оригинална фактура на изпълнителя.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителя не поставя изискване за създаване на юридическо лице когато избрания изпълнител е обединение което не е юридическо лице.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

Обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, които водят до отстраняване на участника в процедурата са следните:

1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;
2. който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението. Следва да се има в предвид че под професия или дейност следва да се разбира професии и дейности, свързани с извършване на рекламни услуги или доставка на рекламни материали.
3. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
4. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;
5. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Комисията предлага на възложителя да отстрани от процедурата всеки участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените

от възложителя критерии за подбор. Комисията пристъпва към отстраняване на участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, след прилагане на разпоредбите на чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Офертата се представя в един оригинал и две копия и трябва да съдържа: ПЛИК №1 „Документи за подбор“ – Оферта съдържаща представяне на участника, списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника, административни сведения за участника, Декларация, че участника е запознат с всички обстоятелства и условия от значение за поръчката, декларация, че участника ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката, Декларация за приемане на условията в проекта на договор, Декларация за липса на обстоятелството по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП, Декларация за липса на обстоятелството по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице се прилага нотариално заверен учредителен акт на обединението/договор за създаване на обединение/консорциум, които се посочва дяловото разпределение на участниците в обединението/консорциума, както и вида на дейност, която ще извършват в договора или друг документ подписан от участниците в обединението се посочва и представляващия.

Доказателства за технически възможности и/или квалификация, посочени в III.2.3) от обявлението, Документ за внесена гаранция за участие, Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участника не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация); Декларация за участието на подизпълнители; Декларация от подизпълнители Декларация по: чл. 47, ал. 9 от ЗОП; декларация от членовете на обединението, декларация за спазването на изискванията за закрила на заетостта, включително и за минимална цена на труда и условията на труд. ПЛИК № 2: „Техническа оферта“ – ПЛИК № 3 „Предлагана цена“ – Ценово предложение

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Възложителя не поставя изисквания за доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Възложителя не поставя изисквания за доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

Списък – декларация на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години,

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано до датата на подоване на офертата един или няколко договора, с еднакъв или сходен

считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, списъка следва да е придружен от документи доказващи извършването на услугата.

•Забележка: „Сходни“ с предмета на поръчката са дейности, свързани с организиране и провеждане на и рекламни кампании, съответно дейности, свързани с изработване на презентационни / печатни / рекламни / материали, с дизайн и/или предпечатна подготовка вкл. отпечатване на информационни и /или печатни материали.

Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа.

При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Списък на експертите ангажирани с изпълнението на предмета на поръчката, с приложени към него автобиографии копия от дипломи или други документи, издадени от трети лица, удостоверяващи квалификацията, опита и правото на всяко едно физическо лице, което е ангажирано в обществената поръчка от участника да предоставя и/или извършва дейностите за които е ангажирано.

Забележка:

1) Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за

предмет на обща стойност минимум 31510 лв.

Участникът трябва да разполага със следния екип ангажиран за изпълнение на дейностите предмет на поръчката:

1) Ключов експерт –

Ръководител екип

•Образователна степен – бакалавър или магистър с инженерна специалност, икономика, право, публична администрация, журналистика или еквиваленти

•Професионален опит – минимум 3 години опит в областта на рекламата

•участие като ръководител проект на минимум 1 проект, свързан с разработване на рекламни и информационни материали.

2) Експерт – 2.:

•висше образование (минимална образователна степен „бакалавър/магистър“ графичен дизайн, художник или полиграфия или икономика или връзки с обществеността или еквивалент);

•професионален опит по специалността минимум 1 година;

•участие в минимум 1 проект, свързан с доставка на рекламни и информационни материали.

Забележка: „Сходни“ с предмета на поръчката са дейности, свързани с организиране и провеждане на и рекламни кампании, съответно дейности, свързани с изработване на презентационни / печатни / рекламни / материали, с дизайн и/или предпечатна подготовка вкл. отпечатване на информационни и /или печатни материали.

Участникът, след като бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на възложителя.

В този случай предложения нов

доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Декларация за разположение на експерт	ключов експерт следва да отговаря на същите минимални изисквания, като експертът, когото заменя. Чуждестранните лица могат да удостоверят съответствието си с поставените изисквания за екипа от експерти, чрез представяне на еквивалентни документи, според законодателството на държавата, където участникът е установен. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени в съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП, документите се представят от лицата по чл. 56, ал. 3 от ЗОП.
--	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☐
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена

или

☒ икономически най-изгодна оферта при

☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели		Тежест
1	Срок за изпълнение	40
2	Предлагана цена	60

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП

☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Час: 17:00

Дата: 10/11/2014 дд/мм/гггг

Платими документи

Да ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие		Час: 17:00
Дата: 10/11/2014 дд/мм/гггг		
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)		
Дата: _____ дд/мм/гггг		
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие		
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI ☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV		
Друг: Български		
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)		
До дата: _____ дд/мм/гггг		
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)		
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите		Час: 13:00
Дата: 11/11/2014 дд/мм/гггг		
Място (когато е приложимо): Зала 304 на административната сграда на Община Шумен		
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐		
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.		

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да ☐ Не ☒
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да ☒ Не ☐
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
Дейностите, предмет на поръчката се осъществява в рамките на проект: проект № 0073-ОШН-3.3: „Европейски информационен център – Шумен“, договор № BG161PO002-3.3.02-00019-C0001, финансиран от Оперативна програма „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
На основание чл.64, ал.3 от ЗОП, срокът за получаване на офертите от 52 дни се намалява със седем дни, тъй като обявлението се изпраща по електронен път и с още пет дни, тъй като от датата на изпращане на обявлението в електронен вид, възложителят осигурява пълен достъп до документацията по електронен път на интернет страницата си – www.shumen.bg . Показателя техническа оценка се формира от следните подпоказатели:	
Обменът на информация в процедурата може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на	

Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Електронна поща
srcadmin@src.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.src.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна. Срокът за обжалване на решението по чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението; 2. документацията не е публикувана едновременно с обявлението; 3. документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 30/09/2014 дд/мм/гггг	

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Община Шумен		
Адрес		
бул. Славянски 17		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава България
За контакти Деловодители - стая 204	Телефон 054 800400	
Лице за контакти		

Деловодители - стая 204	
Електронна поща mayor@shumen.bg,	Факс 054 800400
Интернет адрес (URL): www.shumen.bg.	