



627615

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00138 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП 38-02 от дата 07/10/2014 Коментар на възложителя:
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Шумен		
Адрес бул. "Славянски" №17		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава България
За контакти Община Шумен, ет. 3, стая 335	Телефон 054 857704	
Лице за контакти Делян Стоянов		
Електронна поща d.stoyanov@shumen.bg	Факс 054 800400	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.shumen.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): http://www.shumen.bg/index.html		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ НА ОБЕКТ: „Дневен център за възрастни хора с увреждания преустройство и реконструкция на част от I етаж, втори етаж и част от тавански етаж от същ. сграда, пристройка за асансьор в УПИ I градина и здр. дом, кв. 49, с. Друмево, обл. Шумен (23813.501.220.2) “		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство <input checked="" type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството с. Друмево, общ. Шумен код NUTS: BG333	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)		

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни): _____	
П.1.5) Кратко описание на поръчката: Строителството, предмет на възлагане в настоящата поръчка, е СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ НА ОБЕКТ: „Дневен център за възрастни хора с увреждания преустройство и реконструкция на част от I етаж, втори етаж и част от тавански етаж от същ. сграда, пристройка за асансьор в УПИ I градина и здр. дом, кв. 49, с. Друмево, обл. Шумен (23813.501.220.2)“. Строежът е V категория, съгласно Наредбата за определяне номенклатурата на видовете строежи.	
П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45215000
П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
П.2) Количество или обем на поръчката	
П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Инвестиционният проект предлага основен ремонт, реконструкция и обновяване с пристройка за асансьор на сградата, на която не е извършван ремонт до сега. Инвестиционният проект е подчинен на Наредба № 4 от 01.07.2009г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за	

населението, включително за хората с увреждания, с цел създаване приемливи условия за пребиваване на обитателите. Съдържанието на проекта следва и изпълнява изцяло плановото задание.

Дневният център за възрастни хора с увреждания се проектира за настаняване на лица над 18 год. възраст с увреждания. Проектът подsigурява възможност за настаняване на общо 30 лица, разпределени в 3 групи по 10 човека. Проектната документация отговаря на изискванията на чл. 40е от Правилника за прилагане на Закона за социалното подпомагане. По задание Дневния център ще се работи на две смени (дневни), като през деня в центъра ще има общо 12 длъжностни лица.

Дневен център за възрастни хора с увреждания е комплекс от социални услуги, които създават условия за цялостно обслужване на възрастните през деня, свързани с предоставянето на храна, задоволяване на ежедневните, здравните, образователните и рехабилитационните потребности, както и организация на свободното време и личните контакти.

Инвестиционният проект подsigурява всички, изискващи се по задание помещения.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 325607.93 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 90 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Възложителят не определя гаранция за участие в процедурата. Възложителят определя гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора за строителство (без ДДС). Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка за съответната обособена позиция. Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на

задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна – да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна. Гаранциите се представят в една от следните форми: 1. депозит на парична сума по сметка на възложителя; 2. банкова гаранция в полза на възложителя. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN BG56IABG74773300586600, BIC IABGBGSF, при банка „Интернешънъл Асет Банк“ АД, клон Шумен. Ако участникът избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за изпълнение следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства. В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Шумен или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малко от 60 календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Средствата за СМР за преустройството и реконструкцията на Дневен център за възрастни хора с увреждания в с. Друмево се осигуряват от бюджета на Община Шумен.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на

юридическо лице. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението представят оригинал или нотариално заверено копие от учредителен документ – споразумение или договор. В случай, че участникът е обединение, участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. За целта участникът представя документ, подписан от лицата в обединението, в който посочва представляващия. Документът трябва да бъде представен от участника в оригинал или нотариално заверено копие. Документът трябва да съдържа разпределение на дейностите от предмета на поръчката между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от тях. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение, или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка. В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП. В този случай и съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията по чл. 47, ал. 9 се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците: е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовите актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, свързана с предмета на възлаганата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението. Следва да се има предвид, че само лишаване от упражняване на професиите и дейностите, свързани с извършване на надзор в строителството, е пречка в участието на настоящата процедура; осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците; осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Плик №:1.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;2.Оферта-Обр.№1;3.Декларация за посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен-Обр.№2.ФЛ, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност.Ако тези ФЛ са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод.Когато участникът в процедурата е обединение Декларацията се представя от всеки член на обединението, съгласно чл.56,ал.3,т.1 от ЗОП;3.Нотариално заверено пълномощно на лицето,упълномощено да представлява участника в процедурата(когато участникът не се представлява от лицата,които имат право на това,съгласно документите му за регистрация);4.Документ, договор или споразумение за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия. В случай, че участникът е обединение, което не е ЮЛ, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението, следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението;5.Декларация за обстоятелства по чл.47,ал.1и5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл.47,ал.2 от ЗОП-Обр.№3.В случай,че участникът е ЮЛ,декларацията се подписва задължително от лицата,посочени в чл.47,ал.4 от ЗОП.В случай,че участникът е обединение,декларация се представя за всяко ФЛ или ЮЛ,включено в обединението,съобразно чл.56,ал.3,т.1 от ЗОП.Когато деклараторът е чуждестранен гражданин,декларацията/ите,които са на чужд език се представя/т и в превод на български език;6.Декларация по чл.56,ал.1, т.8 от ЗОП за използване /неизползване на подизпълнители и списък с имената им-Обр.№4;7.Декларация за съгласие за участие като подизпълнител-Обр.№5.Когато офертата предвижда участие на подизпълнители,в нея се посочват имената на подизпълнителите.Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно;8. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника,съгласно чл.50,ал.1отЗОП,посочени вIII.2.2)от настоящото обявление;9. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника,посочени вIII.2.3)от настоящото обявление;10.Декларация по чл.56,ал.1,т.6 от ЗОП-Обр.№11 за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55,ал.7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл.8,ал.8,т.2 от ЗОП;11.Декларация по чл.56,ал.1,т.11 от ЗОП,че са спазени изискванията за закрила на заетостта,включително минимална цена на труда и условията на труд-Обр.№12.Органите,от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията,свързани със закрила на заетостта и условията на труд,които са в сила в Р България,където трябва да се извърши доставката са НАП,Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция„Главна инспекция по труда“(nar.bg, www.mlsp.government.bg, http://www.gli.government.bg/, http://www.az.government.bg/);12.Декларация за приемане на

<p>условията в проекта на договора-Обр.№13;13.Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“;14.Плик №3 „Предлагана цена“</p>	
<p>III.2.2) Икономически и финансови възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1.Годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, за последните три години (2011г., 2012г. и 2013г.) или в зависимост от датата, на която е учреден. В случай че участникът е посочил ЕИК, същият не е длъжен да представя в офертата си обявените в търговския регистър актове.</p> <p>2.Удостоверение от банка, като доказателство за достъп до ликвиден оборотен финансов ресурс. Удостоверението следва да бъде издадено с дата не по-рано от 40 дни преди подаване на офертата. Допуска се и представяне на други доказателства за наличие на разполагаем ликвиден оборотен финансов ресурс.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1.Годишната оперативна печалба (счетоводния финансов резултат) на участника трябва да бъде положително число, по-голямо от нула за последните 3 (три) (2011, 2012 и 2013 г.) финансови години.</p> <p>2.Участникът трябва да разполага с ликвиден работен капитал за финансиране на СМР в размер на не по-малко от 150 000 лв.(сто и петдесет и хиляди лева), под формата на пари в брой, гарантирана неотменима кредитна линия или друга приемлива форма на разполагаеми средства. В случай, че участникът участва като обединение/ консорциум, изброените по-горе изисквания ще се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономически и финансови възможности се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1.Списък на строителството еднакво или сходно с предмета на</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1.Участникът да е изпълнил през последните 5 (пет) години,</p>

<p>поръчката, извършени през последните пет години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, включително стойностите, датите и получателите, заверена от управителя;</p> <p>2. Удостоверения за добро изпълнение за обектите, изброени в списъка, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, дата и подпис на издателя и данни за контакт. Участникът може да се позове на предишни обекти, които е изпълнил като главен изпълнител, като член на обединение или като подизпълнител, но само в рамките на своето собствено участие в този обект. Ако участникът е работил като подизпълнител или като член на обединение при изпълнението на някой от посочените обекти, то е необходимо освен удостоверението, да бъде добавена декларация, удостоверение или друг документ, доказващ дяловото участие;</p> <p>3. Копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности, изброени в списъка.</p> <p>4. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в България (ЦПРСКБ) или еквивалентен документ от страната членка на ЕС при чуждестранни участници или декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС и ако бъде определен за изпълнител се задължава в 20-дневен срок от получаване на решението за</p>	<p>считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, строителство еднакво или сходно с предмета на поръчката на обща стойност най-малко 1 (един) път стойността на поръчката;</p> <p>2. Участникът следва да притежава регистрация в професионален или търговски регистър на страната, в която е установен с предмет строителство - строеж III „в“ категория, съгласно чл. 6, ал. 3, т. 4 от Наредба № 1 за номенклатурата на видовете строежи;</p> <p>3. Участниците трябва да имат валидна към датата на подаване на офертата застраховка по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за категорията строителство, съобразно строежа - предмет на поръчката. Същата трябва да е в сила минимум 30 дни след изтичането на срока на валидност на офертата, както и да бъде придружена с декларация от участника, че в случай, че по време на действието на договора застраховката изтече, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по-малък от срока на строителството и договора.</p> <p>4. Участникът да разполага с квалифициран персонал - квалифицирани специалисти, които ще вземат участие в изпълнението на поръчката, включително за осигуряване на контрола на качеството (ръководни служители), а именно: а) ръководител на обект - най-малко 1 (един) с образователна степен магистър по ПГС/ССС, електроинженер, ВиК, ОБ или еквивалентна, с най-малко 5</p>
--	---

определянето му за изпълнител да представи документи, удостоверяващи вписването му в ЦПРС;

5. Застрахователна полица за сключена застраховка професионална отговорност в строителството по реда на чл. 171 от ЗУТ;

6. Декларация и списък по чл. 51, ал. 1, т. 4 от ЗОП от участника за разполагаемия квалифициран персонал – квалифицирани специалисти, които ще вземат участие в изпълнението на поръчката, а именно: а) ръководител на обект, б) технически ръководител, в) координатор по безопасност и здраве, г) специалист по контрол върху качеството. Към списъка да се приложат професионални автобиографии на ръководния ключов персонал, изготвени по образец, документи, удостоверяващи по категоричен и недвусмислен начин тяхното образование, професионалната квалификация и професионален опит (заверени копия от дипломи, удостоверения, сертификати, трудови /служебни /осигурителни книжки, договори, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи).

Документите трябва да бъдат подредени в следната последователност за всеки специалист поотделно: професионална автобиография, копие от диплома, четливо копие от трудова книжка/граждански договор, за координатора – документ за „Координатор по безопасни и здравословни условия на труд“, други документи по преценка на участника;

7. Декларация за посещение на строителния обект и запознаване с условията на обществена поръчка.

годишен опит в управление на инвестиционни проекти; б) технически ръководител – най-малко 1 (един) строителен техник с най-малко 3 годишен опит като технически ръководител; в) координатор по безопасност и здраве с образователна степен, не по-ниска от средно специално, с професионална област (квалификация) инженер или техник – координатор по безопасност и здраве и професионален опит като координатор по безопасност и здраве; г) специалист по контрол върху качеството – лице, притежаващо удостоверение или сертификат за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно, с професионален опит като контрол на качеството.

5. Участникът да е направил предварителен оглед на строителните обекти за запознаване със специфичните условия за изпълнение на поръчката.

Под строителство еднакво или сходно с предмета на поръчката да се разбира ново строителство и/или реконструкция и преустройство на лечебно заведение за болнична помощ или на жилищна, административна или обществена сграда.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на

	поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.
--	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура: Договаряне Има вече избрани кандидати:Да Не *Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация* Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура: Състезателен диалог**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога**

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Техническо предложение	50
2 Ценово предложение	50

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

00138-2014-0038

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не

Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

- Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 04/11/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи Да Не

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документацията за участие се публикува в електронен вид на профила на купувача в деня на публикуването на обявлението. Пълен безплатен електронен достъп до документацията за участие е осигурен на www.shumen.bg.

В случай, че заинтересовано лице желае документацията да му бъде предоставена от Възложителя, се прилагат правилата на чл. 28, ал. 7 от ЗОП и следва се да заплати сумата от 10 лв. (десет лева) с ДДС,

която се заплаща по бюджетна сметка на Община Шумен: IBAN BG85IABG74778400586700, BIC IABGBGSF, код за вид плащане 447000 в „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен, или на касата в Община Шумен.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 04/11/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 05/11/2014 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Зала 304 на административната сграда на Община Шумен

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на Община Шумен.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)**Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕСДа Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**VI.4) Процедури по обжалване**

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 07/10/2014 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Община Шумен		
Адрес бул. "Славянски" №17		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава България
За контакти Община Шумен, стая 204, Деловодство	Телефон 054 857653	

Лице за контакти Деловодители	
Електронна поща mayor@shumen.bg	Факс 054 800400
Интернет адрес (URL):	