



О Б Щ И Н А Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400,
e-mail: mayor@shumen.bg, <http://www.shumen.bg>
ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 ISO 27001:2005 OHSAS 18001:2007

УКАЗАНИЯ

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА

РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ
ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

**„ТЕХНИЧЕСКА ПОДДРЪЖКА И АВАРИЕН РЕМОНТ НА
КОТЕЛНИ СИСТЕМИ, ВЪТРЕШНИ ОТОПЛИТЕЛНИ
ИНСТАЛАЦИИ И СОЛАРНИ ИНСТАЛАЦИИ НА ОБЩИНСКИ
ОБЕКТИ ”**

Шумен, 2014 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация

Раздел II. Пълно описание на поръчката

Раздел III. Изисквания към участниците

Раздел IV. Условия и размер на Гаранцията за изпълнение

Раздел V. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ГЛАВА III. КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ГЛАВА IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ОБРАЗЕЦ № 1 – Оферта;

ОБРАЗЕЦ № 2 – Декларация за регистрация по ЗТР;

ОБРАЗЕЦ № 3 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 4 – Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 5 – Декларация за участието или неучастието на подизпълнители;

ОБРАЗЕЦ № 6 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

ОБРАЗЕЦ № 7 – Техническо предложение;

ОБРАЗЕЦ № 8 – Ценова оферта;

ОБРАЗЕЦ № 9 – Проект на договор;

ОБРАЗЕЦ № 10 – Банкова гаранция за изпълнение на договор.

Г Л А В А I

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Възложител

Чл. 1. (1) Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Община Шумен с адрес: гр.Шумен, бул. “Славянски” №17, тел 054/800 810, факс: 054/800400, e-mail: mayor@shumen.bg, интернет адрес: www.shumen.bg.

(2) Община Шумен е възложител по смисъла на чл. 7, ал. 1 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

(3) Община Шумен е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен общински бюджет. Орган на изпълнителната власт в общината е кметът.

Правно основание за откриване на процедурата

Чл. 2. Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.101а, във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Чл. 3. (1) Максималният разполагаем финансов ресурс на възложителя за изпълнение на услугата, предмет на настоящата поръчка е **38 383,33 лв. (тридесет и осем хиляди триста осемдесет и три лева и тридесет и три стотинки)** без ДДС.

(2) Стойността, съобразно нормата на чл. 15, ал. 3 - 7 от ЗОП, не надвишава 66 000 лв. без ДДС. Предвид изложеното и съгласно разпоредбата на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка е на стойност от 20 000 лв. до 66 000 лв. без включен ДДС, възложителят провежда процедури за обществени поръчки чрез публична покана по реда на Глава осма „а“ от ЗОП.

(3) С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат най-добрите за възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, като от друга страна, посредством осъществяване на контрол върху разходването на публични средства, се защитава обществения интерес и едновременно се насърчава конкуренцията, създавайки равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

Начин на образуване на цената и заплащане

Чл. 4. (1) Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС.

(2) Цената на офертното предложение се представя в лева без ДДС, като се изписва цифром и словом. Цената на офертното предложение на участника е окончателна и включва всички разходи на изпълнителя по извършването на услугата, включително цената на вложените материали, извършените работи и разходите за труд, механизация, енергия, доставно-складови разходи върху материалите и други подобни, печалбата му.

(3) Изпълнителят следва да издаде първичен счетоводен документ (фактура) за извършваните от него стопански операции във връзка с изпълнението на поръчката. Получател на посочения първичен счетоводен документ (фактура) е Община Шумен. Първичният счетоводен документ следва да бъде изготвен съгласно изискванията и да

притежава задължителните минимални реквизити, посочени в чл. 7, ал. 1 от Закона за счетоводството. В случай, че изпълнителят е регистриран по Закона за данък върху добавената стойност, издаденият от него първичен счетоводен документ следва да е изготвен при спазване на разпоредбите на ЗДДС.

(4) Плащането по настоящата поръчка се осъществява в срок до 30 (тридесет) дни след приемане на доставката с двустранен премо-предавателен протокол, подписан от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

РАЗДЕЛ II ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Чл. 5. (1) Предметът на поръчката е: „Техническа поддръжка и аварийен ремонт за отстраняване на повреди на котелните системи на природен газ, течно и твърдо гориво за отопление на:

- общински обекти, съгласно Приложение № 1 и Приложение № 2;
- соларни инсталации в детски градини и ясли съгласно Приложение № 3;
- вътрешни отоплителни инсталации в детски градини, училища, културни институти, детски ясли, социални структури и други сгради на територията на община Шумен, за период от една година”.

(2) По част „КИП и А” изпълнителят следва да извърши 2 (два) броя годишни планово-профилактични прегледи за оптимизиране работата на средствата за технологичен контрол и посещения за аварийно отстраняване на текущи повреди в сигнализацията, блокировките, защитата и автоматиката на горелка и газсигнализаторна инсталация.

(3) По част „Регулиране на горивния процес” изпълнителят следва да извърши 1 (един) брой годишна планово-профилактична настройка и аварийни посещения за оптимизиране работата на горивните уредби.

(4) Планово-профилактичните прегледи и настройки се извършват в срок, определен от възложителя.

(5) Ремонт и поддържане на инсталации за отопление се извършват при възникнала нужда.

РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Общи изисквания към участниците

Чл. 6. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани в Закона за обществени поръчки и обявените от възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

Чл. 7. Всеки участник може да представи само една оферта за обществената поръчка.

Чл. 8. Не се допуска представянето на варианти.

Чл. 9. Едно и също физическо или юридическо лице, участник в процедурата, може да участва само в едно обединение.

Чл. 10. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

Чл. 11. Лице, което участва в обединение, или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

Чл. 12. (1) Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

2. при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

3. които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

(2) Когато участниците са юридически лица, по-горните се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено-отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

8. В хипотезите на т. 1 до т. 7 – и за прокуристите, когато има такива. В случай, че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

(3) С оглед спазването на административните изисквания на ЗОП, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелства по ал. 1, които се попълват, подписват и подпечатват, съгласно приложения Образец № 3. В случай, че участник в процедурата е юридическо лице, декларация за обстоятелствата по ал. 1, т. 1 се подават от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а по отношение на обстоятелствата, посочени в ал. 1, т. 2 и т. 3, достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Чл. 13. (1) В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението представят оригинал или нотариално заверено копие на учредителен документ – споразумение или договор.

(2) В случай, че участникът е обединение, участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. За целта участникът представя документ, подписан от лицата в обединението, в който посочва представлявания. Документът трябва да бъде представен от участника в оригинал или нотариално заверено копие.

(3) Документът по ал. 2 трябва да съдържа разпределение на дейностите от предмета на поръчката между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от тях.

(4) Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

(5) Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение (консорциум) или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

(6) В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

(7) В този случай и съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по чл. 47, ал. 1 и 5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

(8) Съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП, когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Р. България и в държавата, в която са установени. В този случай, декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

Чл. 14. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице.

Чл. 15. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания по ЗОП, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай декларациите за липса на обстоятелства, съгласно чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите.

Чл. 16. Освен в посочените в чл. 12 хипотези на указанията, възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл.101в от ЗОП, описани в документацията;

2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

3. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Чл. 17. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

1. Постъпила в незапечатан, прозрачен или скъсан плик;

2. Постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, съобразно публичната покана.

Чл. 18. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин възложителя.

Специфични изисквания към участниците

Чл. 19. (1) Участниците трябва да представят доказателства за техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка, като представят в офертите си следните документи:

1. Удостоверение за извършване на дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръженията с повишена опасност, издадено от председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор или оправомощени от него длъжностни лица от Главна дирекция „Инспекция за държавен технически надзор”, съгласно чл. 36, ал.1 от Закона за техническите изисквания към продуктите /ДВ. бр. 74 от 15.09.2009г./;

(2) Участниците трябва да отговарят на следните минимални изисквания за техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка:

1. Участникът да притежава валидно Удостоверение за извършване на дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръжения с повишена опасност, издадено от председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор или оправомощени от него длъжностни лица от Главна дирекция „Инспекция за държавен технически надзор”, съгласно чл. 36, ал.1 от Закона за техническите изисквания към продуктите /ДВ. бр. 74 от 15.09.2009г./.

Чл. 20. Участник в процедурата може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.

Чл. 21. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл.25, ал.8 от ЗОП.

Чл. 22. При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за технически възможности и/или квалификация се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл.56, ал.2 от ЗОП.

РАЗДЕЛ IV УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 23. Възложителят определя **гаранция за изпълнение** в размер на **3% (три на сто)** от стойността на обществената поръчка.

Чл. 24. Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Чл. 25. Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга – да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Чл. 26. (1) Гаранцията се представя в една от следните форми:

1. депозит на парична сума по сметка на възложителя;
2. банкова гаранция в полза на възложителя.

(2) Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

(3) Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Чл. 27. (1) При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: **IBAN BG56IABG74773300586600, BIC IABGBGSF**, при **банка „Интернешънал Асет Банк” АД, клон Шумен.**

(2) Ако участникът избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за изпълнение следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства.

(3) В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Шумен или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде **не по-малко от 3 (три) месеца** след завършването на пълния обем договорени дейности по извършване на услугата.

(4) Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Чл. 28. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Чл. 29. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Чл. 30. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ V

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

Подготовка на офертата. Общи положения.

Чл. 31. (1) За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие.

(2) Образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

(3) Офертата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Чл. 32. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Чл. 33. (1) Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП.

(2) Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Чл. 34. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Чл. 35. (1) Всеки участник може да представи само една оферта.

(2) Офертата се представя на български език.

(3) Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се изготвя и подава на български език.

Чл. 36. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Чл. 37. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които

не отговарят на обявените в документацията, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил декларация – **Образец № 6**.

Чл. 38. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата декларация – **Образец № 6**, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и е декларирано в хода на провеждането на процедурата пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

Чл. 39. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а – представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Чл. 40. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените от чл. 56 и чл. 57 документи се представят и в превод на български език.

Чл. 41. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участника е поставил гриф „Вярно с оригинала”, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат – в приложимите случаи.

Чл. 42. (1) Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

(2) Ако офертата не е представена по приложените образци и след предоставяне на участниците на възможността да представят липсващи документи и/или отстранят констатирани нередовности, съгласно чл. 68, ал. 9 от ЗОП, възложителят ще отстрани участника.

Изисквания при изготвяне и представяне на офертите

Чл. 43. Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на Община Шумен, адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” № 17 в стая № 204, всеки работен ден от 08:30 ч. 17:00 ч., най-късно до часа и датата, посочени в публичната покана.

Чл. 44. (1) Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите.

(2) Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

(3) Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

(4) Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Чл. 45. Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

До Община Шумен, адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” № 17

Оферта за участие в обществена поръчка с предмет: **„ТЕХНИЧЕСКА ПОДДРЪЖКА И АВАРИЕН РЕМОНТ НА КОТЕЛНИ СИСТЕМИ, ВЪТРЕШНИ ОТОПЛИТЕЛНИ ИНСТАЛАЦИИ И СОЛАРНИ ИНСТАЛАЦИИ НА ОБЩНСКИ ОБЕКТИ ”**.

Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

Следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”.

Приемане на оферти / връщане на оферти

Чл. 46. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Чл. 47. Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Чл. 48. Получените оферти се съхраняват в деловодството на Община Шумен до деня, определен за отваряне на офертите в Заповедта за назначаване на комисия за провеждане на процедурата.

Срок на валидност на офертите

Чл. 49. Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Чл. 50. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Чл. 51. Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Чл. 52. Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от възложителя като несъответстваща на изискванията.

Съдържание на офертата

Чл. 53. Всяка оферта трябва да съдържа 1 (един) запечатан, непрозрачен и надписан плик.

Чл. 54. (1) В плика се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на възложителя:

1. **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. В списъка следва да се посочи и номера на листа, на който се намира съответния документ. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

2. **Оферта**, попълнена по **Образец № 1**;

3. **Декларация** за посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен (**Образец №2**). Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод. Когато участникът в процедурата е обединение Декларацията се представя от всеки член на обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

4. **Нотариално заверено пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

5. **Документ, договор или споразумение за създаване на обединение/консорциум**, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е

обединение/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението; следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

6. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП**, попълнена по **Образец №3** (оригинал). В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя и в превод на български език. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

7. **Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП**, попълнена по **Образец № 4** (оригинал). Когато участник в процедурата е юридическо лице, достатъчно е декларацията да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват, съгласно чл. 47, ал. 6 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 6 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са представени на чужд език се представя/т и в превод на български език. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

8. **Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Образец № 5)** за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие;

9. **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 6)**. Когато офертата предвижда участие на подизпълнители в нея се посочват: имената на подизпълнителите, видът на работите, които ще извършват, както и делът на тяхното участие. Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

10. **Валидно Удостоверение** за извършване на дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръженията с повишена опасност, издадено от председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор или оправомощени от него длъжностни лица от Главна дирекция „Инспекция за държавен технически надзор”, съгласно чл. 36, ал.1 от Закона за техническите изисквания към продуктите /ДВ. бр. 74 от 15.09.2009г./;

11. **„Предложение за изпълнение на поръчката”**, изготвено съобразно **Образец № 7**, при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и техническото задание, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката. В **техническото предложение участникът** трябва да посочи:

- а) срок на изпълнение на поръчката;
- б) условия за изпълнение на гаранционните задължения;
- г) срок на гаранционно обслужване;

д) задължение за покриване на всички изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация от настоящата документация;

12. **Ценова оферта**, попълнена по **Образец № 8**. Цената за изпълнение на услугата по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена в лева без включен (ДДС).

(2) Документите в плика се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

Чл. 55. Лицата имат право да разгледат документацията преди да я получат. Предварителният преглед на документацията се извършва в стая № 328а, ет.ІІІ на Община Шумен на адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски” №17, всеки работен ден от 08:30 до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч.

Чл. 56. Документацията за участие може да бъде получена в стая № 328а, ет.ІІІ на Община Шумен на адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски” №17, всеки работен ден от 08:30 до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч. до деня и часа, посочени в публичната покана.

Чл. 57. Крайният срок за получаване на офертите е най-късно до часа и датата, посочени в публичната покана.

Чл. 58. Офертите на участниците ще се приемат в административната сграда на Община Шумен на адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” № 17, ет. 2, стая 204 (деловодство), всеки работен ден до датата и часа, посочени в публичната покана.

Г Л А В А І І

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Предмет: „Техническа поддръжка и аварийен ремонт на котелни системи, вътрешни отоплителни инсталации и соларни инсталации на общински обекти“.

Настоящата обществена поръчка включва техническа поддръжка и аварийен ремонт за отстраняване на повреди на котелните системи на природен газ, течно и твърдо гориво за отопление на:

- общински обекти, съгласно Приложение №1 и Приложение №2,
- соларни инсталации в детски градини и ясли, съгласно Приложение 3,
- вътрешни отоплителни инсталации в детски градини, училища, културни институти, детски ясли, социални структури и други сгради на територията на община Шумен, за период от една година.

I. Техническа поддръжка и аварийен ремонт за отстраняване на повреди на котелните на общински обекти съгласно Приложение 1 и Приложение 2.

1. Всеки участник е длъжен да извърши оглед на място и да се запознае с действащото технологично оборудване на всички обекти.

1.1. Изпълнение на препоръките от техническия надзор, отразени в ревизионните книги на съоръженията.

1.2. Аварийно повикване и отстраняване на повреди по отоплителните котли, системата на газовото или нафтово оборудване, автоматиката и горивната система, газсигнализационната система и аварийната вентилация.

1.3. Профилактични проверки – две стандартни за година, включващи:

- а. проверка плътност газопровод;
- б. проверка филтри за газ;
- в. проверка отсекатели;
- г. проверка сферични кранове;
- д. проверка регулатори за налягане;
- е. проверка защита на отоплителния котел;

1.4. Профилактични проверки – една стандартна за година, включваща:

- а. вътрешен преглед на котела в присъствие на представител на ползвателя (по чл. 203 от НУБЕТНСН)
- б. метрологична проверка на манометрите на котлите и на газовата инсталация; периодична (на 12 месеца) на газсигнализаторите
- в. периодична проверка на предпазните клапани на водогрейните котли

1.5. Проверка на горелка на отоплителни котли, включваща:

- а. горивна глава;
- б. запалителни електроди;
- в. работно колело;
- г. газопроводна система в горелката;
- д. газова клапа;
- е. въздушна клапа;
- ж. система за контрол на пламъка;
- з. горивен автомат;
- и. табло за управление;

1.6. При профилактичните проверки да се извърши настройка на горивния процес:

- а. съдържание на СО;

- б. съдържание на CO₂;
 - в. съдържание въздух;
 - г. коефициент на полезно действие.
- 1.7. Два пъти годишно да се извърши проверка на общостанционни системи:
- а. проверка предупредителна система;
 - б. проверка аварийно осветление;
 - в. проверка аварийна вентилация.
- 1.8. Дейностите по профилактичните проверки да се извършат след предварително съгласуване с възложителя.
- 1.9. Резултатите от извършените проверки при техническо обслужване се вписват в дневник и се предоставят за подпис на собственика /ползвателя/ на СПО. Дневникът се съхранява на място и се предоставя при проверка от компетентните органи.
- 1.10. В случай на необходимост от ремонтни дейности, същите се извършват след предварително уведомление на възложителя и неговото съгласие.
- 1.11. Вложените материали за всеки един отделен ремонт се заплащат от възложителя при представяне на фактура от страна на изпълнителя.
- 1.12. След извършен ремонт за всеки отделен случай двете страни подписват констативен протокол за извършената услуга. В протокола се описва извършения ремонт и цената на вложените части.
- 1.13. Цената за извършване на услугата е сума от цената за всеки обект - предмет на поръчката. За всеки обект се предоставя подробна калкулация за формиране на цената, като всяка от дейностите е описана поотделно.
- 1.14. Техническата поддръжка и аварийните ремонти се извършват изцяло от изпълнителя при спазване действащите в страната технически норми, стандарти и изисквания по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, безопасност на движението и всички други нормативи, свързани с изпълнението на обществената поръчка.
- 1.15. Техническото обслужване на съоръженията се извършва само от лица, които са вписани в регистъра по чл. 36 , ал.1от Закона за техническите изисквания към продуктите както и лица, осъществяващи тези дейности.

II. Техническа поддръжка и аварийен ремонт за отстраняване на повреди на вътрешни отоплителни и соларни инсталации в детски градини, училища, културни институти, детски ясли, социални структури и други сгради на територията на Община Шумен.

- 2.1. Да се отстраняват с приоритет възникналите повреди на абонираните машини и съоръжения. Срокът за явяване на сервизния техник, от момента на регистриране на заявката, е 2 /два/ часа.
- 2.2. Да се извършват два пъти годишно профилактични прегледи на отоплителните и соларните инсталации по график и дати, съгласувани с възложителя.
- 2.3. Работата на инсталациите да бъде съобразена с почивните дни на съответната детска градина, като организацията на работния процес бъде предварително представена и одобрена от възложителя.
- 2.4. Да се води дневник за заявки на възникналите повреди, в който да се вписват датата на полученото уведомление от възложителя и датата и часът на отстраняване на повредата.
- 2.5. Да се осигури по искане на възложителя срещу заплащане дежурство в празнични дни и нощно време.
- 2.6. Основният ремонт на ел. съоръженията да се заплаща отделно от абонаментната такса.
- 2.7. Вложените материали да се заплащат отделно и се удостоверяват с двустранен протокол между изпълнителя и директора или домакина на детската градина.

Количество или обем – по т. I - съгласно Приложение 1, Приложение 2; по т. II - детски градини, училища, културни институти, детски ясли, социални структури и други сгради на територията на община Шумен.

Приложение 1.

А. Съоръжения с повишена опасност (СПО), за работа с течно и твърдо гориво

№	Обект	Наименование на СПО. Технически данни
1	2	3
1.	Вила на Община Шумен	ОН-150 Q=150.10 ³ ccal/h
ОДЗ		
2.	ОДЗ „Светулка”, к.А	ОН-550 Q=150x10 ³ ccal/h
		ПЛАМ-150 Q=150x10 ³ ccal/h
	ОДЗ „Светулка”, к.Б	ГНВ – 250 Q=250x10 ³ ccal/h ГНВ – 150 Q=150x10 ³ ccal/h
ДЕТСКИ ГРАДИНИ		
3.	ЦДГ №27 „Златна рибка”	Горелка Baltur 80-230 kWt Котел 80kW
4.	ЦДГ № 28 „Чучулига”	ГНВ-250 Q=250x10 ³ ccal/h
5.	ЦДГ № 34 „Пролетна дъга”, центр. сграда	ГНВ – 250 Q=250x10 ³ ccal/h ПЛАМ-150 Q=150x10 ³ ccal/h
6.	ЦДГ с. Мадара	LS-45 Q=49kW
7.	ЦДГ с. Царев брод „Щастливо детство”	КОВ-Т-80/140 Q=80kW
8.	ЦДГ с. Градище „8 март”	ГНВ-250 Q=250x10 ³ ccal/h ГНВ-150 Q=150x10 ³ ccal/h
ДЕТСКИ ЯСЛИ		
9.	ДЯ № 5 „Буратино”	ПЛАМ-350 Q=460kW
ДОМОВЕ		
10.	„ДДУИ” с.В. Друмев	ENERSAVE -EN 330

Б. Съоръжения с повишена опасност (СПО) на природен газ

1	2	3
1.	ОДЗ № 1 „Щурче”	PKX 349 Q=300 kW
2.	ОДЗ и Общностен център за деца „Пчелица”	Vitoplex 100 Q=620kW
ДЕТСКИ ГРАДИНИ		
3.	ДГ № 1 „Звънче”	Сграда 1 и 2: PKX 349 Q=280 kW
		Сграда 3: „Mur 2.28-IIQ Q=28 kW
4.	ДГ № 5 „Латинка”	„Mur 2.28-IIQ Q=28 kW
		„Mur 2.28-IIQ Q=28 kW
		„Mur 2.28-IIQ Q=28 kW
5.	ДГ № 10 „Брезичка” Корпус 1	„Mur 2.28-IIQ Q=28 kW
		„Mur 2.28-IIQ Q=28 kW
		„Mur 2.28-IIQ Q=28 kW
6.	ЦДГ 25,к.Б	Q=190 kW
7.	ДГ № 35 „Изворче	PKX-440-10 Q=430kW
ДЕТСКИ ЯСЛИ		
8.	ДЯ № 4 „Радост”	PNR-250 Q=337 kW
9.	ДЯ № 6 „Слънчево детство”	PNR-250 Q=337 kW
10.	ДЯ № 13 „Звездици”	PNR-250 Q=337 kW
СПОРТНИ ЗАЛИ		
11.	Спортна зала „Плиска”	Водогреен котел REX40 – 400 kW, горелка RIELLO RS 44 M2
ДОМОВЕ		
12.	Дом за деца и юноши „Детелина”	PKX440-12 Q=570 kW
13.	Дневен център за деца и възрастни хора с увреждания „Слънчев лъч”	ALKON 50, 50kW

II. Услуги по ремонт и поддържане на соларни инсталации в детски градини и ясли

Предложението по т. II включва услуги по обслужване на следните обекти:

ЦДГ и ОДЗ	соларни колектори бр.
ЦДГ №1 сграда №1 сграда №2 сграда №3 сграда №4	2 1 1 1
ЦДГ №2 сграда №1 сграда №2 сграда №3 сграда №4	1 1 1 8
ЦДГ №5 сграда №1 сграда №2	1 1
ЦДГ №10 сграда №1 сграда №2	1 2
ЦДГ №12 сграда №1	8
ЦДГ №19 сграда №1	8
ОДЗ №24 сграда №1 сграда №2	8 8
ЦДГ №25 сграда №1 сграда №2	8 8
ЦДГ №27 сграда №1	8
ЦДГ №28 сграда №1	8
ЦДГ №30 сграда №1	8
ЦДГ №32 сграда №1	8
ЦДГ №34 сграда №1	8
ЦДГ №35 сграда №1	10
ОДЗ "Щурче" сграда №1	8
Детска ясла №11 „Тракийче“	8
Детска ясла №4 „Радост“	8
Детска ясла №13 „Звездици“	8

III. Услуги по ремонт и поддържане на инсталации за отопление в детски градини, училища, културни институти, детски ясли, социални структури и други сгради на територията на Община Шумен

Ценовото предложение по т. III включва:

№	Вид СМР	мярка
1	Източване и пълнене на инсталацията.	лв/бр
2	Демонтаж двупанелен радиатор до 1600 мм.	лв/бр
3	Демонтаж чугунен радиатор до 20 ребра.	лв/бр
4	Монтаж двупанелен радиатор до 1600 мм	лв/бр
5	Монтаж на чугунен радиатор до 20 ребра	лв/бр
6	Топла проба на радиатор.	лв/бр
7	Демонтаж, промивка и монтаж на двупанелен радиатор.	лв/бр
8	Демонтаж аншлус 1/2.	лв/м
9	Направа и монтаж нов аншлус 1/2".	лв/м
10	Преработка съществуващ аншлус.	лв/м
11	Смяна черна тръба 1/2".	лв/м
12	Смяна черна тръба 3/4"	лв/м
13	Смяна черна тръба 1 1/2"	лв/м
14	Смяна черна тръба 1"	лв/м
15	Направа заглушки	лв/бр
16	Демонтаж фитинги	лв/бр
17	Монтаж фитинги	лв/бр
18	Направа заварка по тръби	лв/бр
19	Доставка и монтаж резба 3/4"	лв/бр
20	Доставка и монтаж черни колена 3/4"	лв/бр
21	Доставка и монтаж радиаторен вентил 1/2"	лв/бр
22	Доставка и монтаж автоматичен обезвъздушител 1/2"	лв/бр
23	Пробиване на отвори в бетон.	лв/бр
24	Пробиване отвори в тухлена зидария.	лв/бр
25	Доставка адаптор TP 97 20/2 АЛ.	лв/бр
26	Доставка адаптор TP 97 16/2 АЛ.	лв/бр
27	Доставка преход F 24x19x3/4"	лв/бр
28	Доставка и монтаж тръба АЛ Ф20	лв/м
29	Изолация с аерофлекс 1/2"	лв/м
30	Изолация с аерофлекс 3/4"	лв/м
31	Обезвъздушаване на радиатор	лв/бр

ГЛАВА III КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на офертите е най-ниска цена, съгласно чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

МЕТОДИКА

При определяне на комплексната оценка „К” по отделните критерии за оценка на Предложението, Комисията взема под внимание цифровото изражение по всеки един показател до втория знак след десетичната запетая.

Комплексната оценка „К” на всяко Предложение ще се определи по посочените по-долу критерии и формули:

$$K = K1 + K2 + K3 + K4 = 100 \text{ точки, където:}$$

K1 – Годишна цена за Съоръжения с повишена опасност (СПО), за работа с течено и твърдо гориво.

K1 – 25 точки за най-ниска предложена цена.

Точките на останалите участници, дали различна цена от дадената минимална се изчисляват по приложената по-долу формула:

$$K1 = \frac{\text{минимална предлагана цена}}{\text{поредна предлагана цена}} \times 25$$

K2 – Годишна цена за Съоръжения с повишена опасност (СПО) на природен газ.

K2 – 35 точки за най-ниска предложена цена.

Точките на останалите участници, дали различна цена от дадената минимална се изчисляват по приложената по-долу формула:

$$K2 = \frac{\text{минимална предлагана цена}}{\text{поредна предлагана цена}} \times 25$$

K3 – Годишна цена за Ремонт и поддържане на соларни инсталации в детски градини и ясли

K3 – 15 точки за най-ниска предложена цена.

Точките на останалите участници, дали различна цена от дадената минимална се изчисляват по приложената по-долу формула:

$$K3 = \frac{\text{минимална предлагана цена}}{\text{поредна предлагана цена}} \times 25$$

K4 – Обща цена за Ремонт и поддържане на соларни инсталации в детски градини и ясли

K4 – 10 точки за най-ниска предложена цена.

Точките на останалите участници, дали различна цена от дадената минимална се изчисляват по приложената по-долу формула:

$$K4 = \frac{\text{минимална предлагана цена}}{\text{поредна предлагана цена}} \times 25$$

На първо място ще бъде класиран Участникът, получил най-висока комплексна оценка „К” общо.

При определянето на комплексната оценка, цифровото изражение по отделните показатели се закръглят до 0,01.

В случай, че комплексните оценки и оценките по всички показатели на 2 /две/ или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.