



О Б Щ И Н А Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400,
e-mail: mayor@shumen.bg, <http://www.shumen.bg>
ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 ISO 27001:2005 OHSAS 18001:2007

УКАЗАНИЯ

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
ЗА
РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ
ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

**„Закупуване на компютърна техника за нуждите на
Община Шумен“**

Шумен, 2014 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация

Раздел II. Пълно описание на поръчката

Раздел III. Изисквания към участниците

Раздел IV. Условия и размер на Гаранцията за изпълнение

Раздел V. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ГЛАВА III. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ГЛАВА IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗАУЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ОБРАЗЕЦ № 1 – Оферта

ОБРАЗЕЦ № 2 – Декларация за регистрация по ЗТР;

ОБРАЗЕЦ № 3 – Декларация по чл.47, ал.1, т.1, от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 4 – Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 5 – Декларация за участието или неучастието на подизпълнители;

ОБРАЗЕЦ № 6 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

ОБРАЗЕЦ № 7 – Декларация, съдържаща списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, извършени през последните три години;

ОБРАЗЕЦ № 8 – Техническо предложение;

ОБРАЗЕЦ № 9 – Ценова оферта;

ОБРАЗЕЦ №10 – Проект на договор;

ОБРАЗЕЦ №11 – Банкова гаранция за изпълнение на договор

Г Л А В А I

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Възложител

Чл.1. (1) Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е **Община Шумен** с адрес: **гр.Шумен, бул. "Славянски" №17**, тел 054/800 810, факс: 054/800400, e-mail: mayor@shumen.bg, интернет адрес: www.shumen.bg.

(2) **Община Шумен** е възложител по смисъла на чл.7, ал.1 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

(3) **Община Шумен** е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен общински бюджет. Орган на изпълнителната власт в общината е кметът.

Правно основание за откриване на процедурата

Чл.2. Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.101а, във връзка с чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Чл.3. (1) Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на услугата, предмет на настоящата поръчка е **65 990 лв. (шестдесет и пет хиляди деветстотин и деветдесет лева)** без ДДС.

(2) Стойността, съобразно нормата на чл.15, ал.3-7 от ЗОП, не надвишава 66 000 лв. без ДДС. Предвид изложеното и съгласно разпоредбата на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка е на стойност от 20 000 лв. до 66 000 лв. без включен ДДС, възложителят провежда възлагане на обществени поръчки чрез публична покана по реда на Глава осем „а“ от ЗОП.

(3) С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на публични средства и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

Начин на образуване на цената и заплащане

Чл.4. (1) Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС.

(2) Цената на офертното предложение се представя в лева без ДДС, като се изписва цифром и словом. Цената на офертното предложение на участника е окончателна и включва всички разходи на изпълнителя по извършването на услугата, включително цената на вложените материали, извършените работи и разходите за труд, механизация, енергия, транспорт на дробилките до гр. Шумен и други подобни, печалбата му.

(3) Изпълнителят следва да издаде първичен счетоводен документ (фактура) за извършваните от него стопански операции във връзка с изпълнението на поръчката. Получател на посочения първичен счетоводен документ (фактура) е Община Шумен. Първичният счетоводен документ следва да бъде изготвен съгласно изискванията и да

притежава задължителните минимални реквизити, посочени в чл.7, ал.1 от Закона за счетоводството. В случай, че изпълнителят е регистриран по Закона за данък върху добавената стойност, издаденият от него първичен счетоводен документ следва да е изготвен при спазване на разпоредбите на ЗДДС.

(4) Плащането по настоящата поръчка ще се осъществява на 2 вноски (а именно авансово плащане и окончателно плащане), както следва:

1. **Авансовото плащане** към Изпълнителя на поръчката ще е в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договорената цена и се осъществява до 10 (десет) дни от подписване на договора между Възложителя и Изпълнителя за доставката и след представяне от Изпълнителя на фактура.

2. **Окончателното плащане** е сумата равна на разликата между стойността, на бъдещия договор между Възложител и Изпълнител, и получените суми от авансово плащане. От тази стойност се приспадат дължимите от Изпълнителя обезщетения, неустойки и др., когато размерът им надвишава стойността на внесената гаранция за добро изпълнение.

(5) Окончателното плащане ще се заплати след подписване на приемо-предавателен протокол за извършената доставка, в срок **до 30 дни след приемане на доставката** и представяне на фактура по банкова сметка на изпълнителя.

РАЗДЕЛ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Чл.5. (1) Предметът на поръчката е „**Закупуване на компютърна техника за нуждите на Община Шумен**“.

(2) За нуждите на Община Шумен е необходима да се закупи и достави следните компютърна техника и хардуер:

1. Компютърна конфигурация – 40 броя;
2. Компютърна конфигурация със завишени параметри – 5 броя;
3. Монитор – 100 броя;
4. Принтер матричен А4 – 3 броя;
5. Принтер матричен А3 – 2 броя;
6. Лазерно мултифункционално устройство – 5 броя;
7. Лазерен принтер А4 – 5 броя;
8. Лазерен принтер цветен – 3 броя;
9. Скенер – 2 броя;
10. Мултимедиен проектор – 1 брой;
11. Лаптоп – 4 броя;
12. Лаптоп със завишени параметри – 2 броя.

(3) Закупуването и доставката трябва да бъде изпълнена в срок от 30 (тридесет) календарни дни считано от датата на подписване на договора.

РАЗДЕЛ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Общи изисквания към участниците

Чл.6. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

Чл.7. Всеки участник може да представи само една оферта за обществената поръчка.

Чл.8. Не се допуска представянето на варианти.

Чл.9. Едно и също физическо или юридическо лице, участник в процедурата, може да участва само в едно обединение.

Чл.10. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

Чл.11. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

Чл.12. (1) Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
 - е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2.

2. при които лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на §1, т.23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;

3. които са сключили договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

(2) Когато участниците са юридически лица, по-горните се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество – за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – за лицата по чл.105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл.235, ал.2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл.235, ал.1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл.244, ал.4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

8. В хипотезите на т.1 до т.7 – и за прокуристите, когато има такива. В случай, че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

(3) С оглед спазването на административните изисквания на ЗОП, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелства по ал.1, които се попълват, подписват и подпечатват, съгласно приложения Образци №3. В случай, че участник в процедурата е юридическо лице, декларация за обстоятелствата по ал.1, т.1 се подават от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, а по отношение на обстоятелствата посочени в ал.1, т.2 и т.3 достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Чл.13. (1) В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението представят оригинал или нотариално заверено копие на учредителен документ – споразумение или договор.

(2) В случай, че участникът е обединение, участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. За целта участникът представя документ, подписан от лицата в обединението, в който посочва представляващия. Документът трябва да бъде представен от участника в оригинал или нотариално заверено копие.

(3) Документът по ал.2 трябва да съдържа разпределение на дейностите от предмета на поръчката между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от тях.

(4) Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

(5) Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение (консорциум) или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

(6) В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

(7) В този случай и съгласно чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по чл.47, ал.1 и 5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

(8) Съгласно чл.56, ал.4 от ЗОП, когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Р. България и в държавата, в която са установени. В този случай, декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

Чл.14. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице.

Чл.15. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания по ЗОП, посочени в чл.47, ал.1, т.1 и ал.5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай декларациите за липса на обстоятелства съгласно чл.47, ал.1, т. и ал.5 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите.

Чл.16. Освен в посочените в чл.12 хипотези на указанията, възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл.101в от ЗОП, описани в документацията;

2. който е представил оферта, която не отговарят на предварително обявените условия на възложителя;

3. за когото по реда на чл.68, ал.11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Чл.17. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

1. Постъпила в незапечатан, прозрачен или скъсан плик;

2. Постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, съобразно публичната покана.

Чл.18. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин възложителя.

Специфични изисквания към участниците

Чл.19. (1) Участниците трябва да представят доказателства за техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка, като представят в офертите си следните документи:

1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите, заверен от представляващия участника, заедно с доказателства за всяка доставка, посочена в списъка, под формата на удостоверения, издадени от получателя на услугата. Всяко удостоверение следва да съдържа информация за получателя на доставката, предмета на доставката, нейната стойност, дата на сключване и изпълнение. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на удостоверенията с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата.

(2) Участниците трябва да отговорят на следните минимални изисквания за техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка:

1. Участникът да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано до датата определена като краен срок за подаване на оферти, доставки, еднакви или сходни с предмета на поръчката, на обща стойност не по малко от 1 (един) път прогнозната ѝ стойност.

(3) Под сходен предмет с предмета на поръчката се разбира доставка на компютърна техника и хардуер.

Чл.20. Участник в процедурата може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.

Чл.21. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл.25, ал.8 от ЗОП.

Чл.22. При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за технически възможности и/или квалификация се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл.56, ал.2 от ЗОП.

РАЗДЕЛ IV УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.23. Възложителят определя гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от стойността на обществената поръчка.

Чл.24. Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за **участника**, определен за **изпълнител** на обществената поръчка.

Чл.25. Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна – да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Чл.26. (1) Гаранцията се представя в една от следните форми:

1. депозит на парична сума по сметка на **възложителя**;
2. банкова гаранция в полза на **възложителя**.

(2) Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

(3) Когато **участник** в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Чл.27. (1) При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN **BG56IABG74773300586600**, BIC **IABGBGSF**, при банка „Интернешънал Асет Банк” АД, клон Шумен.

(2) Ако **участникът** избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за изпълнение следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства.

(3) В случай, че **участникът** представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на **възложителя**, подписано от кмета на Община Шумен или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде **не по-малко от 3 (три) месеца** след завършването на пълния обем договорени дейности по доставката на съдовете за битови отпадъци.

(4) Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на **участниците**. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на **възложителя**. **Участникът** трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Чл.28. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между **възложителя** и **изпълнителя**.

Чл.29. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Чл.30. **Възложителят** освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ V

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

Подготовка на офертата. Общи положения.

Чл.31. (1) За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие.

(2) Образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

(3) Офертата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Чл.32. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Чл.33. (1) Представянето на оферта задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП.

(2) Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Чл.34. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Чл.35. (1) Всеки участник може да представи само една оферта.

(2) Офертата се представя на български език.

(3) Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се изготвя и подава на български език.

Чл.36. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Чл.37. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в офертата на друг участник е посочен като Подизпълнител и е попълнил декларация – **Образец № 6**.

Чл.38. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата декларация – **Образец №6**, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

Чл.39. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а – представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Чл.40. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените от чл.56 и чл.57 документи се представят и в превод на български език.

Чл.41. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участника е поставил гриф „Вярно с оригинала”, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат – в приложимите случаи.

Чл.42. (1) Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

(2) Ако офертата не е представена по приложените образци и след предоставяне на участниците на възможността да представят липсващи документи и/или отстранят констатираните нередовности, съгласно чл.68, ал.9 от ЗОП, възложителят ще отстрани участника.

Изисквания при изготвяне и представяне на офертите

Чл.43. Желаетелите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на Община Шумен, адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” №17 в стая №204, всеки работен ден от 08:30 ч. 17:00 ч., най-късно до часа и датата, посочени в публичната покана.

Чл.44. (1) Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите.

(2) Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

(3) Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

(4) Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Чл.45. Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

До Община Шумен, адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” №17

„Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:

„Закупуване на компютърна техника за нуждите на Община Шумен“.

Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

Следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”.

Приемане на оферти / връщане на оферти

Чл.46. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Чл.47. Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Чл.48. Получените оферти се съхраняват в деловодството на Община Шумен до деня, определен за отваряне на офертите в Заповедта за назначаване на комисия за провеждане на процедурата.

Срок на валидност на офертите

Чл.49. Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Чл.50. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Чл.51. Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Чл.52. Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от възложителя като несъответстваща на изискванията.

Съдържание на офертата

Чл.53. Всяка оферта трябва да съдържа 1 (един) запечатан, непрозрачен и надписан плик.

Чл.54. (1) В плика се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на **възложителя**:

1. **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка **участникът** следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. В списъкът следва да се посочи и номера на листа, на който се намира съответния документ. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

2. **Оферта, попълнена по Образец №1;**

3. **Декларация** за посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен (**Образец №2**). Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод. Когато участникът в процедурата е обединение Декларацията се представя от всеки член на обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

4. **Нотариално заверено пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява **участника** в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

5. **Документ, договор или споразумение за създаване на обединение/консорциум**, подписан от лицата, включени в обединението, когато **участник** в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в случай, че **участникът** е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват. В случай, че **участникът** е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението; следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички **участници** в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде **офертата**, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

6. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП**, попълнена по **Образец №3** (оригинал). В случай, че **участникът** е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя и в превод на български език. Когато **участникът** предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл.56, ал.2 от ЗОП и при условията на чл.47, ал.8 от ЗОП.

7. **Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП**, попълнена по **Образец №4** (оригинал). Когато **участник** в процедурата е юридическо лице, достатъчно е декларацията да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват, съгласно чл.47, ал.6 от ЗОП. В случай, че **участникът** е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП, при условията на чл.47, ал.6 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са представени на чужд език се представя и в превод на български език. Когато **участникът** предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл.56, ал.2 от ЗОП, при условията на чл.47, ал.6 от ЗОП.

8. **Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП (Образец №5)** за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие;

9. **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец №6)**. Когато **офертата** предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват: имената на подизпълнителите, видът на работите, които ще извършват, както и делът на тяхното участие. Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

10. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:

а) **Декларация** – списък (**Образец №7**) на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите, заверен от

представляващия участника, заедно с доказателства за всяка доставка, посочена в списъка, под формата на удостоверения, издадени от получателя на услугата. Всяко удостоверение следва да съдържа информация за получателя на доставката, предмета на доставката, нейната стойност, дата на сключване и изпълнение. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на удостоверенията с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата;

11. „Предложение за изпълнение на поръчката”, изготвено съобразно **Образец №8**, при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и техническото задание, изискванията към **офертата** и условията за изпълнение на поръчката. В **техническото предложение участникът** трябва да посочи:

- а) Срок на изпълнение на поръчката;
- б) Описание на предлаганите компютърна техника и хардуер;
- в) Условия за изпълнение на гаранционните задължения;
- г) Срок на гаранционно обслужване;

д) Задължение за покриване на всички изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация от настоящата документация;

12. Ценова оферта, попълнена по **Образец №9**. Цената за изпълнение на доставката по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена **в лева без включен (ДДС)**.

(2) Документите в плика се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

Чл.55. Лицата имат право да разгледат документацията преди да я получат. Предварителният преглед на документацията се извършва в стая № 328а, ет.ІІІ на Община Шумен на адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски” №17, всеки работен ден от 08:30 до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч.

Чл.56. Документацията за участие може да бъде получена в стая № 328а, ет.ІІІ на Община Шумен на адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски” №17, всеки работен ден от 08:30 до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч. до деня и часа, посочени в публичната покана.

Чл.57. Крайният срок за получаване на офертите е най-късно до часа и датата, посочени в публичната покана.

Чл.58. Офертите на участниците ще се приемат в ст.204 (деловодство) на административната сграда на Община Шумен, гр. Шумен, бул. „Славянски” № 17, всеки работен ден до датата и часа, посочени в публичната покана.

Г Л А В А II

Технически спецификации (минимални системни изисквания)

60 броя компютърни конфигурации със следните технически спецификации:

Спецификации	
Процесор	2,8 GHz, 2M Cache, 2 ядра, литография 22nm
BIOS	UEFI BIOS
RAM памет	4GB 1333 MHz DDR3, разширяема до минимум 16GB
Хард диск	500GB Serial ATA III 7.200 rpm, възможност за инсталиране на втори диск
Видео контролер	вграден
Оптично устройство	DVD+/-RW
Мрежова свързаност	10/100/1000 Mbps
Кутия	Tower
Слотове	1x PCIe x16, 3x PCIe x1
Захранване	минимум 300W, Active PFC, минимум 80% ефективност
Портове на преден панел	2x USB(1xUSB3.0) и жакове за микрофон/слушалки
Портове на заден панел	4x USB , DisplayPort или DVI-D, VGA, RJ45, аудио вход/изход, 2xPS/2, serial port
Клавиатура	надписана по БДС, от производителя на компютърната конфигурация
Мишка	оптична с 2 бутона и скрол, от производителя на компютърната конфигурация
Гаранция	3 години

5 броя компютърни конфигурации със следните технически спецификации:

Спецификации	
Процесор	3,4 GHz, 3M Cache, 2 ядра/4 нишки, литография 22nm
BIOS	UEFI BIOS
RAM памет	4GB 1333 MHz DDR3, разширяема до минимум 32GB
Хард диск	1TB Serial ATA III 7.200 rpm, възможност за инсталиране на втори диск
Видео контролер	Отделна видеокарта, минимум 2 GB DDR3 128 bit, 400 MHz RAMDAC, Display port, DVI
Оптично устройство	DVD+/-RW
Мрежова свързаност	10/100/1000 Mbps
Кутия	Tower
Слотове	1x PCIe x16, 3x PCIe x1
Захранване	минимум 300W, Active PFC, минимум 90% ефективност
Портове на преден панел	4x USB и жакове за микрофон/слушалки
Портове на заден панел	4x USB , DisplayPort или DVI-D, VGA, RJ45, аудио вход/изход, 2xPS/2, serial port
Клавиатура	надписана по БДС, от производителя на компютърната конфигурация
Мишка	оптична с 2 бутона и скрол, от производителя на компютърната конфигурация
Гаранция	3 години

100 броя монитори със следните технически спецификации:

Спецификации на монитори	
Размер на екрана	20" (50.8cm)
Резолюция	1600x900
Технология	LED
Време за реакция	5 ms
Входове	VGA, DVI
Контраст	3 000 000:1 dynamic
Яркост	200 cd/m ²
Гаранция	Мин. 3 години от производителя
Други изисквания	От производителя на компютърната конфигурация

3 броя Принтер матричен А4 със следните технически спецификации

Спецификации на Матричен принтер -А4	
Брой игли:	9 pins
Брой колони:	80 columns
Скорост:	HighSpeed-Draft: 10 cpi: 347 chars/s, 12 cpi: 357 chars/s, Draft: 10 cpi: 260 chars/s, 12 cpi: 312 chars/s, NLQ: 10 cpi: 65 chars/s, 12 cpi: 78 chars/s
Буферна памет:	128 kB included
Интерфейс:	Bidirectional parallel, Parallel, USB 2.0 Type A, USB 2.0 Type B Брой копия: 4 plus one original
Емулация:	ESC/P
Консумативи:	SIDM Black Ribbon Cartridge
Надеждност:	MTBF: 10.000 Hours; Print head life: 400 Million Strokes/Wire; Ribbon life: 4000000 characters Black draft
Други:	Document Feed: Single sheet rear, Continuous paper rear, Paper output rear

2 броя Принтер матричен А3 със следните технически спецификации

Спецификации на Матричен принтер -А3	
Брой игли:	9-pin
Брой колони:	136
Скорост:	HighSpeed-Draft: 10 cpi: 566 chars/s, 12 cpi: 680 chars/s, Draft: 10 cpi: 419 chars/s, NLQ: 10 cpi:104 chars/s
Буферна памет:	128 KB
Интерфейс:	Type B interface, Bidirectional parallel, Ethernet interface (100 Base-TX / 10 Base-T) (optional), Parallel, USB 1.1 Type B
Брой копия:	6 plus one original
Емулация:	FX ESC/ P, ProPrinter DS, OKI ML
Консумативи:	Black Ribbon: 12000000 characters Black Draft

**5 броя Лазерни мултифункционални устройства
със следните технически спецификации**

ПРИНТЕР	
Скорост на печат:	до 33 ppm (A4)
Метод на печат:	Черно-бял лазерен печат
Качество на печат:	до 1200 x 600 dpi с „Автоматично подобрене на изображенията“ (AIR)
Разделителна способност на печат:	600 x 600 dpi
Време за отпечатване на първа страница:	6 секунди
Двустраничен печат:	Автоматичен
Езици за принтер:	UFR II-LT, PCL5e, PCL6
Шрифтове:	45 мащабируеми (PCL и PostScript)
Бели полета при печат:	5 mm – отгоре, отдолу, отляво и отдясно (Плик: 10mm – отгоре, отдолу, отляво и отдясно)
Режим за пестене на тонер:	Да
Печат от външна памет Поддържана външна памет:	USB памет
Поддържани типове файлове:	JPEG, TIFF
КОПИР	
Скорост на копиране:	до 33 ppm (A4)
Време за извеждане на първо копие (FCOT)	8 секунди
Разделителна способност при копиране	до 600 x 600 dpi
Режими на копиране	Текст, текст/снимка, текст/снимка (качествено), снимка
Двустранично копиране	2-странично към 2-странично (автоматично)
Брой копия	до 99 копия
Намаляване / увеличаване	25 – 400% през стъпка от 1%
Режим за пестене на тонер	Да
Други функции	Изтриване на рамки, колиране, 2 в 1, 4 в 1, копиране на лична карта
ФУНКЦИИ ЗА ИЗПРАЩАНЕ	
Сканиране към файлов сървър	SMB: JPEG, TIFF, PDF, компактен PDF
Сканиране към електронна поща	SMTP, POP3: JPEG, TIFF, PDF, компактен PDF
Сканиране към USB памет	JPEG, TIFF, PDF, компактен PDF
СКЕНЕР	
Тип	Цветен
Разделителна способност на сканиране	Оптична: до 600 x 600 dpi Подобрена: до 9600 x 9600 dpi
Дълбочина на цвета на сканиране	24 bit / 24 bit (вход / изход)

Нива на сивото	256 нива на сивото
Съвместимост	TWAIN, WIA
Максимална ширина на сканиране	216 mm

5 броя Лазерен принтер А4 със следните технически спецификации

Метод на печат	Лазерни
Двустранно принтиране	Автоматично
Максимален размер хартия	A4
Резолюция	Резолюция (ЧБ) 1200 x 1200 dpi
Скорост на печат	Максимална скорост на печат (ЧБ) 33 стр/мин
Изводи	
USB	Да
Ethernet	Да
Още параметри	
Капацитет за хартия	250 стр.
Ниво на шум	54 dB

3 бр Лазерни принтери цветни със следните технически спецификации

Цветен лазерен принтер А4

Натоварване, стр./месец	Max. 30 000 pages per month
Скорост черно	14 ppm (A4); FPOT: Approx. 18 seconds or less
Скорост цветно	14 ppm (A4); FPOT: Approx. 18 seconds or less
Резолюция черно	600x600; Enhanced resolution: Up to 1200 x 1200 dpi
Резолюция цветно	600x600; Enhanced resolution: Up to 1200 x 1200 dpi
Хартия, размер	A4, B5, A5, Legal, Letter, Executive, Statement, Foolscap, 16K, Envelope DL, Envelope COM10, Envelope C5, Envelope Monarch, Index Card, Custom sizes: Width 83 to 215.9 mm; Length 127.0 to 355.6mm
Хартия, g/m2	60 to 220 g/m2
Памет, MB	64 MB
Интерфейс	USB 2.0 High-Speed
Мрежа	10BASE-T/100BASE-TX, Wi-Fi (802.11b/g/n)
Капацитет за хартия - Входяща тава	150 листа
Капацитет за хартия - Изходяща тава	125 листа

2 броя скенери със следните технически спецификации

Скенер, тип:	Desktop Type Sheet Fed Scanner
Медия, тип:	Various media types; from thick to thin sheets, and from embossed cards to three metre-long documents
Медия, размер:	A4
Медия	g/m2: J-Path: 52 - 128g/m2; Straight Through: 40 - 209g/m2
Скенер скорост черно, стр./мин:	25 ppm / 50 ipm - 200, 300 dpi
Скенер скорост цветно, стр./мин:	25 ppm / 50 ipm - 200dpi; 15 ppm / 30 ipm - 300dpi
Скенер резолюция:	600 x 600 dpi
Дълбочина на цвета при сканиране:	24-bit

Методи на сканиране и функции за подобрене:	Automatic Page Size Detection, 3- Dimentional Colour Correction, Auto Colour Detection, Shading Correction, Text Enhancement, Black Border Removal, Image Rotation, Skip Blank Page, Select Scanning Document Side, Folio, Double Feed Detection and etc. Листоподаващо устройство: yes, Paper Separation: Retard Roller Method (Reversing Seperator Roller)
Двустрaнно сканиране:	Да
Капацитет за хартия:	30 Sheets (80g/m2)
Максимален размер на сканираната област, mm:	Width: 50.8 - 216mm; Length: 70 - 356mm (J-Path), 53.9 -356mm (Straight Through); Long Document Mode: 3000mm max. (Supported by Straight Feeding)
Файлови формати:	PDF, TIFF, JPEG, BMP and PowerPoint
Интерфейс:	High Speed USB 2.0
Натоварване, стр./месец:	1500 scans/day
Съвместими операционни системи:	Windows XP Pro / XP Home / VISTA / 7; MAC OS

1 брой Мултимедиен проектор със следните технически спецификации

Технология	DLP
Резолуция	1920x1080
Светлинен поток	4000 лумена
Живот на лампата	2500/3000/3500 (нормален/икономичен режим/режим SmartEco)
Контраст	11000:1
Формат	16:09
Интерфейси	Естествена разделителна способност: 1080p (1920 x 1080)
	Цветовете на дисплея: 1.07 Billion Colors
	Обектив F=2.42-2.97, f=20.7-31.05mm
	Аспеткно съотношение Native 16:09 (5 аспект съотношение избираем)
	Фокусно съотношение 1.398 - 2.09
	Размер на изображението (по диагонал) 26" - 300"
	Корекция на трапецовидното изкривяване 1D, Vertical $\pm$ 30 degrees
	Проекционно отместване вертикално: 130% $\pm$ 5%
	Поддръжка на разделителна способност VGA(640 x 480) to UXGA(1600 x 1200)
	Честота на хоризонтална разгъвка 15K-102KHz
	Вертикална честота на сканиране 23-120Hz
	HDTV съвместимост 480i, 480p, 576i, 576p, 720p, 1080i, 1080p
	Видео съвместимост NTSC, PAL, SECAM
	Режими Dynamic / Presentation / sRGB / Cinema / (3D) / User 1 / User 2
	3-измерна поддръжка и съвместимост Frame Sequential: Frame Sequential: Up to 60Hz 720p; Frame Packing: Up to 24 Hz 1080p; Side by Side: Up to 24Hz 1080p; Top Bottom: Up to 60Hz 1080p
	ВХОДОВЕ/ИЗХОДИ
	Вход за компютър (D-sub 15pin) x 2
	HDMI x 2
	Изход за монитор x 1

	Композитен видео вход (RCA) x 1
	S-Video вход x 1
	Аудио вход (Mini Jack) x 1
	Аудио вход (L/R) x1
	Аудио изход (Mini Jack) x 1
	Говорител 5W x 1
	LAN(RJ-45) x1
	USB (Type B) x 1
	USB (Type A) x 2
	USB (Type mini B) x 1
	DC 12V Trigger (3.5mm Jack) x 1
	RS232 (DB-9pin) x 1
	IR Receiver x2 (Front+Rear)

4 броя лаптопи със следните технически спецификации

Размер на дисплея	15.6" (39.6 CM)
Разделителна способност	1366X768
Вид на дисплея	LED
Процесор	Ядра 2бр./честота 2.6 GHz/кеш 3MB
РАМ	4GB DDR3 (1600MHz)
Твърд диск (HDD)	1TB
Видео карта	Външна 2GB
Оптично устройство	DVD RW SUPER MULTI DL2X
Портове	USB -36p (1xUSB 3.0), WIRELESS 802.11 B/G/N
Web Camera	with built-in microphone
OS	FREE DOS

2 броя лаптопи със следните технически спецификации

Размер на дисплея	17 inches (43.18 cm)
Тип дисплей	Full HD
Технология на дисплея	LED
Резолюция	1920 x 1080
Графична карта	Отделна
Максимална памет за графики	3 GB DDR5
Технология на процесора	Cores 4/Threads 8/Cache 6MB/Lytography 22nm
Тактова честота на процесора	2.4Ghz(Up to 3.4 GHz)
Памет обем	8 GB
Тип памет	DDR3 1600 Mhz
Вместимост на твърдия диск	1TB
Скорост на твърдия диск	7200 rpm
Оптично устройство	DVD±RW
Камера	Да
Мрежово свързване	Ethernet 10/100/1000 Mbps WiFi, Bluetooth 4.0
Портове	Card Reader. 4xUSB 3.0 . VGA out x 1, HDMI out x 1.
Тип батерия	Li-Ion 8 Cell

Изпълнителят е длъжен да осигури гаранционно обслужване на доставената техника.

Време за реакция за ремонт на повредени монитор или компютърна конфигурация – 24 часа, а при невъзможност, замяна със съвместим/а и съдействие при трансфера на данните.

Г Л А В А I I I

КРИТЕРИЯ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на офертите е **най-ниска цена**