



О Б Щ И Н А Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400,
e-mail: mayor@shumen.bg, <http://www.shumen.bg>
ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 ISO 27001:2005 OHSAS 18001:2007

УКАЗАНИЯ

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
ЗА
РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ
ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

**„Сервизна поддръжка на компютърната техника, периферните
устройства, компютърната мрежа и Интегрираната
информационна система на Община Шумен“**

Шумен, 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация

Раздел II. Пълно описание на поръчката

Раздел III. Изисквания към участниците

Раздел IV. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ГЛАВА III. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ГЛАВА IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗАУЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ОБРАЗЕЦ № 1 – Оферта

ОБРАЗЕЦ № 2 – Декларация по чл.47, ал.1, т.1, от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 3 – Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 4 – Декларация за участието или неучастието на подизпълнители;

ОБРАЗЕЦ № 5 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

ОБРАЗЕЦ № 6 – Техническо предложение;

ОБРАЗЕЦ № 7 – Ценова оферта;

ОБРАЗЕЦ № 8 – Проект на договор;

Г Л А В А I

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Възложител

Чл. 1. (1) Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е **Община Шумен** с адрес: **гр.Шумен, бул. "Славянски" №17**, тел 054/800 810, факс: 054/800 400, e-mail: mayor@shumen.bg, интернет адрес: www.shumen.bg.

(2) Община Шумен е възложител по смисъла на чл.7, ал.1 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

(3) Община Шумен е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен общински бюджет. Орган на изпълнителната власт в общината е кметът.

Правно основание за откриване на процедурата

Чл. 2. Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.101а, във връзка с чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Чл. 3. (1) Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на услугата, предмет на настоящата поръчка е **65 990 лв. (шестдесет и пет хиляди деветстотин и деветдесет лева)** без ДДС.

(2) Стойността, съобразно нормата на чл.15, ал.3-7 от ЗОП, не надвишава 66 000 лв. без ДДС. Предвид изложеното и съгласно разпоредбата на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка е на стойност от 20 000 лв. до 66 000 лв. без включен ДДС, възложителят провежда възлагане на обществени поръчки чрез публична покана по реда на Глава осма „а“ от ЗОП.

(3) С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на публични средства и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

Начин на образуване на цената и заплащане

Чл. 4. (1) Средствата за сервизната поддръжка на компютърната техника, периферните устройства, компютърната мрежа и Интегрираната информационна система на Община Шумен се осигуряват от бюджета на общината.

(2) Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС.

(3) Цената на офертното предложение се представя в лева без ДДС, като се изписва цифром и словом. Цената на офертното предложение на участника е окончателна и включва всички разходи на изпълнителя по извършването на услугата, включително цената на вложените материали, извършените работи и разходите за труд, механизация, енергия, складиране и други подобни, печалбата му, както и всички разходи по приемането на услугата.

(4) В ценовите си предложения участниците следва да посочат следните компоненти:

1. Цена без ДДС на месец за абонаментно техническо обслужване на компютърната техника 185 броя работни места с периферните устройства и компютърната мрежа, извършване на техническа профилактика на сървъри, непрекъсваеми захранвания UPS 9 бр., мрежови устройства 25 бр., принтери 187 бр. 1 път годишно, тестване на мрежата с тестери за превантивно откриване на проблеми;

2. Цена без ДДС на месец за поддръжка и осъществяване на непрекъсваемостта на процеса на работа на Интегрираната информационна система.

(5) Възложителят заплаща отделно от абонаментната такса стойността на вложените резервни части и консумативи, рециклиране на касети, както и разходите за материали и труд по изграждане на нови работни места.

(6) Заплащането ще става до 30 (тридесет) календарни дни, по банков път, с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя, след представяне на фактура и протокол.

РАЗДЕЛ II ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Чл. 5. (1) Предметът на поръчката е **„Сервизна поддръжка на компютърната техника, периферните устройства, компютърната мрежа и Интегрираната информационна система на Община Шумен“.**

(2) Чрез настоящата обществена поръчка възложителят ще обезпечи сервизната поддръжка на компютърната техника, периферните устройства, компютърната мрежа и Интегрираната информационна система на Община Шумен.

(3) Целта на възлагането на настоящата поръчка е избор на лице (търговец), на което да му бъдат възложена сервизната поддръжка на компютърната техника, периферните устройства, компютърната мрежа и Интегрираната информационна система на Община Шумен.

(4) Услугата, предмет на настоящата поръчка, включва:

1. Абонаментно техническо обслужване на компютърната техника на 185 броя работни места с периферните устройства и компютърната мрежа;

2. Техническа профилактика на сървъри, непрекъсваеми захранвания UPS 9 бр., мрежови устройства 25 бр., принтери 187 бр. 1 път годишно;

3. Тестване на мрежата с тестери за превантивно откриване на проблеми;

4. Ремонт на активните мрежови устройства, доставка и монтаж;

5. Рециклиране на тонер-касети за лазерни принтери, съгласно офертата от поръчката;

6. Осигуряване на непрекъсваемост и поддръжане на Интегрираната информационна система;

7. Осигуряване на служител за Helpdesk за срок поискан от Възложителя.

(5) Скорът за изпълнение е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора за услугата.

РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Общи изисквания към участниците

Чл. 6. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

Чл. 7. Всеки участник може да представи само една оферта за обществената поръчка.

Чл. 8. Не се допуска представянето на варианти.

Чл. 9. Едно и също физическо или юридическо лице, участник в процедурата, може да участва само в едно обединение.

Чл. 10. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

Чл. 11. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

Чл. 12. (1) Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
 - е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2.

2. при които лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на §1, т.23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;

3. които са сключили договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

(2) Когато участниците са юридически лица, по-горните се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество – за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – за лицата по чл.105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл.235, ал.2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл.235, ал.1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл.244, ал.4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

8. В хипотезите на т.1 до т.7 – и за прокуристите, когато има такива. В случай, че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

(3) С оглед спазването на административните изисквания на ЗОП, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелства по ал.1, които се попълват, подписват и подпечатват, съгласно приложените Образци №2 и №3. В случай, че участник в процедурата е юридическо лице, декларация за обстоятелствата по ал.1, т.1 се подават от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, а по отношение на обстоятелствата посочени в ал.1, т.2 и т.3 достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Чл. 13. (1) В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението представят

оригинал или нотариално заверено копие на учредителен документ – споразумение или договор.

(2) В случай, че участникът е обединение, участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. За целта участникът представя документ, подписан от лицата в обединението, в който посочва представляващия. Документът трябва да бъде представен от участника в оригинал или нотариално заверено копие.

(3) Документът по ал.2 трябва да съдържа разпределение на дейностите от предмета на поръчката между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от тях.

(4) Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

(5) Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение (консорциум) или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

(6) В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

(7) В този случай и съгласно чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по чл.47, ал.1 и 5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

(8) Съгласно чл.56, ал.4 от ЗОП, когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Р. България и в държавата, в която са установени. В този случай, декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

Чл. 14. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице.

Чл. 15. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания по ЗОП, посочени в чл.47, ал.1, т.1 и ал.5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай декларациите за липса на обстоятелства съгласно чл.47, ал.1, т. и ал.5 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите.

Чл. 16. Освен в посочените в чл.12 хипотези на указанията, възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл.101в от ЗОП, описани в документацията;

2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

3. за когото по реда на чл.68, ал.11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Чл. 17. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

1. Постъпила в незапечатан, прозрачен или скъсан плик;

2. Постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, съобразно публичната покана.

Чл. 18. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин възложителя.

Изисквания към участниците

Чл. 19. (1) В процедурата могат да участват лица които разполагат с доказателства за възможност да извършат услугата, разполагащи с екип от специалисти, които да осигурят изискванията на услугата и отговарящи на следните условия:

1. Участниците трябва да разполагат с минимум пет специалисти с минимален стаж в областта на информационните технологии минимум 5 години и специализирали в:
 - Областта на Блейд технологиите – IBM, VMWare;
 - Поддръжката и изграждането на LAN инфраструктура;
 - Работа, монтаж и изграждане на оптическа инфраструктура;
 - Опит в областта на непрекъсваемите токозахранващи устройства;
2. Доказателства за наличие на специализирана тестова и измервателна мрежова апаратура;
3. Доказан опит в областта на съхраняването, архивирането и съхранението на База данни;
4. Квалифицирани специалисти за обслужване на Мрежово оборудване на Enterasys, серия Smart Switch Router;
5. Доказателства за експертност в областта на антивирусния софтуер;
6. Доказан опит в областта на гаранционно и извън гаранционно обслужване на продуктите с марка "Cyberoam";
7. Гаранционно и извънгаранционна поддръжка на конфигурации и компоненти за тях;
8. Доказателства за трайно рециклиране на консумативи за лазерни принтери в кратки срокове;
9. Опит в областта на поддръжката на принтери, скенери и многофункционални периферни устройства;
10. Приложение на добри практики;
11. Познания в областта на технологията на документооборота в общинска администрация;
12. Познания в Cloud Computing и SaaS;
13. Инсталация, настройка, поддръжка и оптимизация на web-сървър, в частност Apache;
14. Опит в инсталация, настройка, поддръжка на MySQL сървър;
15. Опит в програмиране на PHP;
16. Опит в разработка и поддържане на Интегрирани информационни системи.

(2) Посочените по-горе обстоятелства се доказват с удостоверения за преминал курс на обучение, референция, препоръка или друг документ, издаден от оторизиран представител, производител или партньор на участника.

Чл. 20. Участник в процедурата може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.

Чл. 21. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл.25, ал.8 от ЗОП.

Чл. 22. При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за технически възможности и/или квалификация се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл.56, ал.2 от ЗОП.

РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

Подготовка на офертата. Общи положения.

Чл. 23. (1) За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие.

(2) Образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

(3) Офертата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Чл. 24. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Чл. 25. (1) Представянето на оферта задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП.

(2) Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Чл. 26. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Чл. 27. (1) Всеки участник може да представи само една оферта.

(2) Офертата се представя на български език.

(3) Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се изготвя и подава на български език.

Чл. 28. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Чл. 29. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като Подизпълнител и е попълнил декларация – **Образец № 5**.

Чл. 30. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата декларация – **Образец №5**, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

Чл. 31. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а – представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Чл. 32. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените от чл.46 документи се представят и в превод на български език.

Чл. 33. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участника е поставил гриф „Вярно с

оригинала”, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат – в приложимите случаи.

Чл. 34. (1) Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

(2) Ако офертата не е представена по приложените образци и след предоставяне на участниците на възможността да представят липсващи документи и/или отстранят констатирани нередовности, съгласно чл.68, ал.9 от ЗОП, възложителят ще отстрани участника.

Изисквания при изготвяне и представяне на офертите

Чл. 35. Желаетелите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на Община Шумен, адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” №17 в стая №204, всеки работен ден от 08:30 ч. 17:00 ч., най-късно до часа и датата, посочени в публичната покана.

Чл. 36. (1) Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите.

(2) Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

(3) Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

(4) Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Чл. 37. Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

До Община Шумен, адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” №17

„Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:

„Сервизна поддръжка на компютърната техника, периферните устройства, компютърната мрежа и Интегрираната информационна система на Община Шумен“.

Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

Следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”.

Приемане на оферти / връщане на оферти

Чл. 38. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Чл. 39. Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Чл. 40. Получените оферти се съхраняват в деловодството на Община Шумен до деня, определен за отваряне на офертите в Заповедта за назначаване на комисия за провеждане на процедурата.

Срок на валидност на офертите

Чл. 41. Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Чл. 42. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Чл. 43. Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Чл. 44. Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от възложителя като несъответстваща на изискванията.

Съдържание на офертата

Чл. 45. Всяка оферта трябва да съдържа 1 (един) запечатан, непрозрачен и надписан плик.

Чл. 46. (1) В плика се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на възложителя:

1. **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка **участникът** следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. В списъкът следва да се посочи и номера на листа, на който се намира съответния документ. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

2. **Оферта, попълнена по Образец № 1;**

3. **Нотариално заверено пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява **участника** в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);

4. **Документ, договор или споразумение за създаване на обединение/консорциум**, подписан от лицата, включени в обединението, когато **участник** в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в случай, че **участникът** е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват. В случай, че **участникът** е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението; следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички **участници** в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде **офертата**, да попълни и подпише документите, общи за обединението;

5. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП**, попълнена по **Образец № 2** (оригинал). В случай, че **участникът** е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя и в превод на български език. Когато **участникът** предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл.56, ал.2 от ЗОП и при условията на чл.47, ал.8 от ЗОП;

6. **Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП**, попълнена по **Образец № 3** (оригинал). Когато **участник** в процедурата е юридическо лице, достатъчно е декларацията да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват, съгласно чл.47, ал.6 от ЗОП. В случай, че **участникът** е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП, при условията на чл.47, ал.6 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са представени на чужд език се представя и в превод на български език. Когато **участникът** предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл.56, ал.2 от ЗОП, при условията на чл.47, ал.6 от ЗОП;

7. **Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП (Образец № 4)** за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие;

8. **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 5).** Когато **офертата** предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват: имената на подизпълнителите, видът на работите, които ще извършват, както и делът на тяхното участие. Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно;

9. **Доказателства** за техническите възможности и квалификацията на участника;

10. **„Предложение за изпълнение на поръчката”,** изготвено съобразно **Образец № 6**, при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и техническото задание, изискванията към **офертата** и условията за изпълнение на поръчката. В **техническото предложение участникът** трябва да посочи:

а) Срок на изпълнение на поръчката;

б) Задължение за покриване на всички изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация от настоящата документация;

12. Ценова оферта, попълнена по **Образец № 7**. Цената за изпълнение на услугата по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена **в лева без включен (ДДС).**

(2) Документите в плика се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

Чл. 55. Лицата имат право да разгледат документацията преди да я получат. Предварителният преглед на документацията се извършва в стая № 328а, ет.ІІІ на Община Шумен на адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски” №17, всеки работен ден от 08:30 до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч.

Чл. 56. Документацията за участие може да бъде получена в стая № 328а, ет.ІІІ на Община Шумен на адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски” №17, всеки работен ден от 08:30 до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч. до деня и часа, посочени в публичната покана.

Чл. 57. Крайният срок за получаване на офертите е най-късно до часа и датата, посочени в публичната покана.

Чл. 58. Офертите на участниците ще се приемат в ст. № 204 (деловодство) на административната сграда на Община Шумен, гр. Шумен, бул. „Славянски” № 17, всеки работен ден до датата и часа, посочени в публичната покана.

Г Л А В А I I

Технически спецификации

Услугата, предмет на настоящата поръчка, включва:

1. Абонаментно техническо обслужване на компютърната техника на 185 броя работни места с периферните устройства и компютърната мрежа;
2. Техническа профилактика на сървъри, непрекъсваеми захранвания UPS 9 бр., мрежови устройства 25 бр., принтери 187 бр. 1 път годишно;
3. Тестване на мрежата с тестери за превантивно откриване на проблеми;
4. Ремонт на активните мрежови устройства, доставка и монтаж;
5. Рециклиране на тонер-касети за лазерни принтери, съгласно офертата от поръчката;
6. Осигуряване на непрекъсваемост и поддържане на Интегрираната информационна система;
7. Осигуряване на служител за Helpdesk за срок поискан от Възложителя.

Г Л А В А III

КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

на участниците в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Сервизна поддръжка на компютърната техника, периферните устройства, компютърната мрежа и Интегрираната информационна система на Община Шумен“

Критерият за оценка е „**икономически най-изгодна оферта**“

Комплексната оценка (К) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по три показателя.

$$K = P1 + P2 + P3$$

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

P1 – Показател „**Най-ниска предложена цена**“ – максимален брой точки – 60, получава участника предложил най ниска цена за извършване на услугата.

Най-ниската предложена цена е съвкупност от:

$$P1 = P_t + P_z + P_i, \text{ където:}$$

P_t е цена за извършване услуга по абонаментно техническо обслужване на компютърната техника 230 броя работни места с периферните устройства и компютърната мрежа, извършване на техническа профилактика на сървъри, непрекъсваеми захранвания UPS 9 бр., мрежови устройства 25 бр., принтери 187 бр. 1 път годишно, тестване на мрежата с тестери за превантивно откриване на проблеми;

P_z е цена за Рециклиране на тонер касети по позиция 13 в таблица 1.0

N.	Модел	Цена без ДДС
1	Зареждане с тонер на касети за принтери: HPLJ5L,6L,1100,1200,1300,1320	
2	Барабан, зареждащ вал, магнитна ролка за принтери: HP LJ5L,6L,1100,1200,1300,1320	
3	Зареждане с тонер на касети за принтери: HP LJ1006,1005,1010,1020,1022,1215,M1120	
4	Барабан, зареждащ вал, магнитна ролка за принтери: HP LJ1006, 1005, 1010, 1020, 1022, 1215,M1120	
5	Зареждане с тонер на касети за принтери: HP LJ2100,2200,2300,2420,2550,2605	
6	Барабан, зареждащ вал, магнитна ролка за принтери: HP LJ2100,2200,2300,2420,2550,2605	
7	Зареждане с тонер на касети за принтери: Canon MF 3110, 3240, 4110	
8	Барабан, зареждащ вал, магнитна ролка за принтери: Canon MF 3110, 3240, 4110	
9	Зареждане с тонер на касети за принтери: Xerox3117,3119,PE114	
10	Барабан за Xerox 3117,3119,PE114	
11	Барабан за Xerox PE220	
12	Зареждане с тонер на касета за принтер: Xerox PE220	
13	Всичко	

Таблица 1.0

Пи е цената за поддръжка и осъществяване на непрекъсваемостта на процеса на работа на Интегрираната информационна система.

Цените на Пт и Пи са в български лева без ДДС за една календарна година.

Точките на останалите участници се определя по следната формула:

$P1 = C_{\text{мин.}} / C_{\text{пор.}} \times 60$, където

C мин. – е най-ниската предложена цена ;

C пор. – е цената на поредния участник

П2 – Показател – Време за презареждане на тонер касета – максимален брой точки – 25 получава участникът предложил най-кратък срок. За Останалите участници, точките се определят по формулата:

$P2 = T_{\text{мин.}} / T_{\text{пор.}} \times 25$, където:

T мин. – е най-ниското предложено време;

T пор. – е времето на поредния участник.

П3 – Срок за ремонт на принтер – Максимален брой точки – 15, получава ги участникът, предложил най-нисък срок. В случай, че повредата не може да се отстрани в указаното време, периферното устройство следва да се замени с обратно такова. Точките на останалите участници се определя по следната формула:

$P3 = T_{\text{мин.}} / T_{\text{пор.}} \times 15$, където:

T мин. – е най-ниското предложено време;

T пор. – е времето на поредния участник.

При определянето на комплексната оценка, цифровото изражение по отделните показатели се закръгля до 0.01.