



648517

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лего 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00138 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП 02-02 от дата 16/02/2015 Коментар на възложителя: _____ _____ _____
---

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Община Шумен		
Адрес бул. "Славянски" №17		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава България
За контакти Община Шумен, ет. 3, стая 335	Телефон 054 857704	
Лице за контакти инж. Делян Стоянов, началник на отдел ИИКСЕ		
Електронна поща <a href="mailto:d.stoyanov@shumen.bg">d.stoyanov@shumen.bg</a>	Факс 054 800400	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.shumen.bg/">http://www.shumen.bg/</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.shumen.bg/zop/150216.htm">http://www.shumen.bg/zop/150216.htm</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.2		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.3		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да  Не

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ НА ОБЕКТ: „Дневен център за възрастни хора с увреждания – преустройство и реконструкция на част от I етаж, втори етаж и част от тавански етаж от съществуваща сграда, пристройка за асансьор в УПИ I, градина и здравен дом, кв. 49, с. Друмево, обл. Шумен (23813.501.220.2)“

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството с. Друмево, общ. Шумен код NUTS: BG333	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

#### Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:							
<p><b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b>          Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:          или от: _____ до _____ Валута:</p> <p><b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b></p>							
<p><b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b>          СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ НА ОБЕКТ:          „Дневен център за възрастни хора с увреждания – преустройство и реконструкция на част от I етаж, втори етаж и част от тавански етаж от съществуваща сграда, пристройка за асансьор в УПИ I, градина и здравен дом, кв. 49, с. Друмево, обл. Шумен (23813.501.220.2)“ Строежът е V категория, съгласно Наредбата за определяне номенклатурата на видовете строежи.</p>							
<p><b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Осн. предмет</th> <th>Осн. код</th> <th>Доп. код (когато е приложимо)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>45215000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)		45215000	
Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)					
	45215000						
<p><b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b></p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>						
<p><b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>          Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):  <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция      <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции      <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>						
<p><b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b></p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>						
<p><b>II.2) Количество или обем на поръчката</b></p>							
<p><b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b>          Строителни и монтажни работи на Дневен център за възрастни хора с увреждания – преустройство и реконструкция на част от I етаж, втори етаж и част от тавански етаж от съществуваща сграда, пристройка за асансьор в УПИ I, градина и здравен дом, кв. 49, с. Друмево, обл. Шумен (23813.501.220.2)“. Съществуващата сграда на „градина и здравен дом“ в с. Друмево е от типа многофункционални сгради, строени монолитно през 60-те години на XX век. Година на построяване – 1956г. Сградата е разположена в собствен частично ограден двор върху терен със сложна конфигурация. Денivelацията на терена от ул. „Димитър Джуров“ до ул. „Васил Коларов“ е 3,0м. Инвестиционният проект предлага основен ремонт, реконструкция и обновяване с пристройка за асансьор на сградата, на която не е извършван ремонт до сега. Инвестиционният проект е подчинен на Наредба № 4 от 01.07.2009г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания, с цел създаване приемливи условия за пребиваване на обитателите. Съдържанието на проекта</p>							

следва и изпълнява изцяло плановото задание. Дневният център за възрастни хора с увреждания се проектира за настаняване на лица над 18 годишна възраст с увреждания. Проектът подsigурява възможност за настаняване на общо 30 лица, разпределени в 3 групи по 10 човека. Проектната документация отговаря на изискванията на чл. 40е от Правилника за прилагане на Закона за социалното подпомагане. По задание Дневният център ще работи на две смени (дневни), като през деня в центъра ще има общо 12 длъжностни лица. Дневен център за възрастни хора с увреждания е комплекс за социални услуги, който създава условия за цялостно обслужване на възрастните през деня, свързано с предоставянето на храна, задоволяването на ежедневните, здравните, образователните и рехабилитационните потребности, както и с организацията на свободното време и личните контакти. Инвестиционният проект подsigурява всички, изискващи се по задание помещения.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 325607.93 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 90 (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

**III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Възложителят не определя гаранция за участие в процедурата. Възложителят определя гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора за строителство (без ДДС). Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна – да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна. Гаранцията се представя в една от следните форми: 1. депозит на парична сума по сметка на възложителя; 2. банкова гаранция в полза на възложителя. Участникът сам избира формата

на гаранцията за изпълнение. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN BG56IABG74773300586600, BIC IABGBGSF, при банка „Интернешънъл Асет Банк“ АД, клон Шумен. Ако участникът избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за изпълнение следва да бъде посочен предмета на поръчката, за която участникът кандидатства. В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Шумен или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малко от 60 календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Средствата за СМР за преустройството и реконструкцията на Дневен център за възрастни хора с увреждания в село Друмево се осигуряват от бюджета на Община Шумен. Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС и се оферира от участника. Цената на офертното предложение се представя в лева без ДДС, като се изписва цифром и словом. Цената на офертното предложение на участника е окончателна и включва всички разходи на изпълнителя по изпълнението на строителството, включително цената на вложените материали, извършените работи и разходите за труд, механизация, енергия и други подобни, печалбата му. Изпълнителят следва да издаде първичен счетоводен документ (фактура) за извършваните от него стопански операции във връзка с изпълнението на поръчката. Получател на посочения първичен счетоводен документ (фактура) е Община Шумен. Първичният

счетоводен документ следва да бъде изготвен съгласно изискванията и да притежава задължителните минимални реквизити, посочени в чл. 7, ал. 1 от Закона за счетоводството. В случай, че изпълнителят е регистриран по Закона за данък върху добавената стойност, издаденият от него първичен счетоводен документ следва да е изготвен при спазване разпоредбите на ЗДДС. Плащането по настоящите дейности се осъществява, както следва:

1. Авансовото плащане към изпълнителя на СМР ще е в размер до 20% (двадесет процента) от стойността на договора до 10 (десет) календарни дни от подписването на договора и след представяне от изпълнителя на необходимата фактура за авансовото плащане;
2. Междинни плащания – платими в срок до 30 (тридесет) календарни дни, при наличие на: подписани от изпълнител, възложител и консултант, двустранен протокол за изпълнените СМР и оригинална фактура на изпълнителя по действителни количества СМР и ценообразуването от договора за изпълнение на поръчката. Междинните плащания се извършват до 90 % от стойността за цялостно изпълнение на строителните и монтажните работи;
3. Окончателното плащане към изпълнителя на извършените СМР ще се осъществява до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на протокол за установяване годността за ползване на строежа и издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта и оригинална фактура на Изпълнителя по банкова сметка. От тази стойност се приспадат дължимите от Изпълнителя приведени авансови суми и обезщетения, неустойки и др., когато размерът им надвишава стойността на внесената гаранция за добро изпълнение.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението представят оригинал или нотариално заверено копие от учредителен документ – споразумение или договор. В случай, че участникът е обединение, участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. За целта участникът представя документ, подписан от лицата в обединението, в който посочва представляващия. Документът трябва да бъде представен от участника в оригинал или нотариално заверено копие. Документът трябва да съдържа разпределение на дейностите от предмета на поръчката между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от тях. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение, или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка. В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП. В този

случай и съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията по чл. 47, ал. 9 се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, опишете ги:

Обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците: е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците; осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, които са дружества регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим или са свързани с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника; 2. Представяне на участник (Обр. №1); 3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация); 4. Документ, договор или споразумение за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението, следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението; 5. Декларация за обстоятелства по чл. 47, ал. 1 (с изключение на обстоятелството по т.1, б. "е") и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП-

Обр.№2 (оригинал). В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя/т и в превод на български език; 6. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Обр.№3; 7. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, когато е приложимо – Обр.№4; 8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Обр.№ 5) за използване /неизползване на подизпълнители и списък с имената им; 9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Обр.№6). Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват имената на подизпълнителите. Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно; 10. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, посочени в III.2.3) от настоящото обявление; 11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП (Обр. № 12) за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП; 12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – Обр. №13. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши доставката са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ ([www.nap.bg](http://www.nap.bg), [www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg), <http://www.gli.government.bg/>, <http://www.az.government.bg/>); 13. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – Обр.№14; 14. Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ – изготвено съобразно Обр. №15; 15. Декларация – Обр. №16 за конфиденциалност – по преценка на участника; 16. Плик №3 „Предлагана цена“ – ценово предложение, попълнено по Обр. №17.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация:

Възложителят не поставя изисквания за икономически и финансови възможности на участниците.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Възложителят не поставя изисквания за икономически и финансови възможности на участниците.

### **III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация:

1. Декларация-списък (Обр. №7) на строителството еднакво или сходно с предмета на поръчката, извършени през последните пет

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата, определена като краен срок за представяне



години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, включително стойностите, датите и получателите, заверена от управителя;

2. Удостоверения за добро изпълнение за всички обекти, изброени в списъка, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, дата и подпис на издателя и данни за контакт. Участникът може да се позове на предишни обекти, които е изпълнил като главен изпълнител, като член на обединение или като подизпълнител, но само в рамките на своето собствено участие в този обект. Ако участникът е работил като подизпълнител или като член на обединение при изпълнението на някой от посочените обекти, то е необходимо освен удостоверението, да бъде добавена декларация, удостоверение или друг документ, доказващ дяловото участие;

3. Копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на всички изпълнени строителни дейности, които са изброени в списъка.

4. Удостоверение за вписване в ЦПРСКБ, или еквивалентен документ от страната членка на ЕС при чуждестранни участници, или декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРСКБ и ако бъде определен за изпълнител се задължава в 20-дневен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител да представи документи, удостоверяващи вписването му в ЦПРСКБ;

5. Застрахователна полица за сключена застраховка професионална отговорност в

на офертите, строителство – еднакво или сходно с предмета на поръчката на обща стойност най-малко 1 (един) път стойността на поръчката; Под строителство еднакво или сходно с предмета на поръчката да се разбира ново строителство и/или реконструкция и преустройство на лечебно заведение за болнична помощ или на жилищна, административна или обществена сграда.

2. Участникът следва да притежава регистрация в професионален или търговски регистър на страната, в която е установен с предмет строителство – строеж III „в“ категория, съгласно чл. 6, ал. 3, т. 4 от Наредба № 1 за номенклатурата на видовете строежи;

3. Участниците трябва да имат валидна към датата на подаване на офертата застраховка по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за категорията строителство, съобразно строежа – предмет на поръчката. Същата трябва да е в сила минимум 30 дни след изтичането на срока на валидност на офертата, както и да бъде придружена с декларация от участника, че в случай на изтичане на застраховката по време на действието на договора, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по-малък от срока на строителството и договора.

4. Участникът да разполага с квалифициран персонал – квалифицирани специалисти, които ще вземат участие в изпълнението на поръчката, включително за осигуряване на контрола на качеството (ръководни служители), а именно: а) ръководител на обект

<p>строителството по реда на чл. 171 от ЗУТ;</p> <p>6. Декларация, Обр. №8 и списък по чл. 51, ал. 1, т. 4 от ЗОП от участника за разполагаемия квалифициран персонал – квалифицирани специалисти, които ще вземат участие в изпълнението на поръчката, а именно: а) ръководител на обект, б) технически ръководител, в) координатор по безопасност и здраве, г) специалист по контрол върху качеството. За доказване наличието на необходимия квалифициран персонал в списъка –декларация се посочват образованието, професионалната квалификация и професионалния опит, съответните специалисти и се представят оригинали на професионални автобиографии– Обр. №9, подписани лично от специалистите и декларация– Обр. №10 за разположение на член от екипа;</p> <p>7. Декларация– Обр. №11 за посещение на строителния обект и запознаване с условията на обществена поръчка.</p>	<p>– най-малко 1 (един) с образователна степен магистър по ПГС/ССС, електроинженер, Виж, ОВ или еквивалентна, с най-малко 5 годишен опит в управление на инвестиционни проекти; б) технически ръководител – най-малко 1 (един) строителен техник с най-малко 3 годишен опит като технически ръководител; в) координатор по безопасност и здраве с образователна степен, не по-ниска от средно специално, с професионална област (квалификация) инженер или техник – координатор по безопасност и здраве и професионален опит като координатор по безопасност и здраве; г) специалист по контрол върху качеството – лице, притежаващо удостоверение или сертификат за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно, с професионален опит като контрол на качеството.</p> <p>5. Участникът да е направил предварителен оглед на строителните обекти за запознаване със специфичните условия за изпълнение на поръчката.</p> <p>Участник в процедурата може да използва ресурсите на други физически и/ или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.</p> <p>При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/ или квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на</p>
--	--

	сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.
--	--

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)** Да  Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия** Да  Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата** Да  Не

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да  Не

*Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация*

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

брой \_\_\_\_\_  
или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.** Да  Не

#### IV.2) Критерий за оценка на офертите

**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**  
(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена  
или  
 икономически най-изгодна оферта при  
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)  
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Техническо предложение	50
2 Ценово предложение	50

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг** Да  Не   
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

#### IV.3) Административна информация

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

00138-2015-0002

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка** Да  Не   
Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача  
Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 16/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**Платими документи** Да  Не

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документацията за участие се публикува в електронен вид на профила на купувача в деня на публикуването на обявлението. Пълен безплатен електронен достъп до документацията за участие е осигурен на <http://www.shumen.bg/zop/150216.htm>  
В случай, че заинтересовано лице желае документацията да му бъде предоставена от Възложителя, се прилагат правилата на чл. 28, ал. 7 от ЗОП и следва се да заплати сумата от 10 лв. (десет лева) с ДДС, която се заплаща по бюджетна сметка на Община Шумен: IBAN BG85IABG74778400586700, BIC IABGBGSF, код за вид плащане 447000 в „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен, или на

касата в Община Шумен.	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b> Дата: 16/03/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b> Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b> <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b> До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b> Дата: 17/03/2015 дд/мм/гггг	
Час: 10:00	
Място (когато е приложимо): Зала 304 на административната сграда на Община Шумен	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)    Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на Община Шумен.	

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>	

**VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава

София	1000	Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.срс.bg">http://www.срс.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.срс.bg">http://www.срс.bg</a>		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 16/02/2015 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>
Официално наименование
Адрес

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование Община Шумен		
Адрес бул. "Славянски" №17		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава България
За контакти Община Шумен, стая 204, Деловодство	Телефон 054 857653	
Лице за контакти Деловодители		
Електронна поща mayor@shumen.bg	Факс 054 800400	
Интернет адрес (URL):		