



# О Б Щ И Н А Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400,  
e-mail: [mayor@shumen.bg](mailto:mayor@shumen.bg), <http://www.shumen.bg>  
ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 ISO 27001:2005 OHSAS 18001:2007

## УКАЗАНИЯ

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ  
ЗА  
РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ  
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ  
ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

**„Доставка на нискоминерализирана трапезна вода за  
нуждите на детски градини, детски ясли и социални  
заведения в община Шумен. Осигуряване на оборотни  
диспенсъри и тяхната профилактика“**

**Шумен, 2015 г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

### **ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**Раздел I.** Обща информация

**Раздел II.** Пълно описание на поръчката

**Раздел III.** Изисквания към участниците

**Раздел IV.** Условия и размер на Гаранцията за изпълнение

**Раздел V.** Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

### **ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

### **ГЛАВА III. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

### **ГЛАВА IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗАУЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

ОБРАЗЕЦ № 1 – Оферта

ОБРАЗЕЦ № 2 – Декларация по чл.47, ал.1, т.1, от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 3 – Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 4 – Декларация, съдържаща списък на транспортните средства за превоз на храни;

ОБРАЗЕЦ № 5 – Техническо предложение;

ОБРАЗЕЦ № 6 – Ценова оферта;

ОБРАЗЕЦ № 7 – Проект на договор;

ОБРАЗЕЦ № 8 – Банкова гаранция за изпълнение на договор

## Г Л А В А I

### УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

#### РАЗДЕЛ I ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

##### **Възложител**

**Чл. 1. (1) Възложител** на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е **Община Шумен** с адрес: **гр.Шумен, бул. “Славянски” №17**, тел 054/800 810, факс: 054/800 400, e-mail: mayor@shumen.bg, интернет адрес: [www.shumen.bg](http://www.shumen.bg).

(2) **Община Шумен** е възложител по смисъла на чл.7, ал.1 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

(3) **Община Шумен** е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен общински бюджет. Орган на изпълнителната власт в общината е кметът.

##### **Правно основание за откриване на процедурата**

**Чл. 2.** Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.101а, във връзка с чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

##### **Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката**

**Чл. 3. (1)** Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на доставкатауслугата, предмет на настоящата поръчка, е **66 000 лв. (шестдесет и шест хиляди лева)** без ДДС.

(2) Стойността, съобразно нормата на чл.15, ал.3-7 от ЗОП, не надвишава 66 000 лв. без ДДС. Предвид изложеното и съгласно разпоредбата на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка е на стойност от 20 000 лв. до 66 000 лв. без включен ДДС, възложителят провежда възлагане на обществени поръчки чрез публична покана по реда на Глава осема „а“ от ЗОП.

(3) С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на публични средства и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

##### **Начин на образуване на цената и заплащане**

**Чл. 4. (1)** Средствата за доставките на нискоминерализирана трапезна бутилирана вода за нуждите на детските градини, детските ясли и социалните заведения в община Шумен се осигуряват от бюджета на общината.

(2) Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС.

(3) Цената на офертното предложение се представя в лева без ДДС, като се изписва цифром и словом. Цената на офертното предложение на участника е окончателна и включва всички разходи на изпълнителя по извършването на доставката, включително доставката на нискоминерализираната трапезна вода до обектите, осигуряването на уреди за топла и студена вода (диспенсър) безплатно за срока на договора и най-малко 4 (четири) броя за година профилактика (озониране) и 1 (един) брой за година механично почистване на

диспенсърите. Цената трябва да бъде франко сградите на посочените обекти, за които е предназначена доставката.

(4) Изпълнителят следва да издаде първичен счетоводен документ (фактура) за извършваните от него стопански операции във връзка с изпълнението на поръчката. Получател на посочения първичен счетоводен документ (фактура) е Община Шумен. Първичният счетоводен документ следва да бъде изготвен съгласно изискванията и да притежава задължителните минимални реквизити, посочени в чл.7, ал.1 от Закона за счетоводството. В случай, че изпълнителят е регистриран по Закона за данък върху добавената стойност, издаденият от него първичен счетоводен документ следва да е изготвен при спазване на разпоредбите на ЗДДС.

(5) Заплащането на доставената нискоминерализирана трапезна вода ще се извършва в срок до **30 дни след доставката** и представяне на надлежно оформени фактури.

## **РАЗДЕЛ II ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

**Чл. 5. (1) Предметът на поръчката е „Доставка на нискоминерализирана трапезна вода за нуждите на детски градини, детски ясли и социални заведения в община Шумен. Осигуряване на оборотни диспенсъри и тяхната профилактика“.**

(2) Чрез настоящата обществена поръчка възложителят ще обезпечи доставките на нискоминерализирана трапезна вода за нуждите на детските градини, детските ясли и социалните заведения в Община Шумен.

(3) Целта на възлагането на настоящата поръчка е избор на лице (търговец), на което да му бъдат възложени доставките на **нискоминерализирана трапезна вода** за нуждите на детските градини, детските ясли и социалните заведения в община Шумен.

(4) При изпълнение обекта на поръчката изпълнителят трябва да спазва изискванията на Закона за храните, наредбите по прилагане на Закона за храните: Наредба № 2 от 7.03.2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни, Наредба № 9 от 16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детски и социални заведения, Наредба № 6 от 10.08.2011г. за здравословното хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения и Наредбата за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели и всички други нормативни и ненормативни актове и разпоредби, гарантиращи качествено изпълнение на обекта на поръчката и качеството и годността за консумация на водата, предмет на поръчката.

(5) Посочените количества в техническата спецификация са прогнозни и могат да бъдат увеличавани или намалявани в зависимост от потребностите на заведенията. Възложителят си запазва правото да увеличава или намалява прогнозното количество до 15%.

## **РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **Общи изисквания към участниците**

**Чл. 6.** В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

**Чл. 7.** Всеки участник може да представи само една оферта за обществената поръчка.

**Чл. 8.** Не се допуска представянето на варианти.

**Чл. 9. (1)** Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
  - е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2.

2. при които лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на §1, т.23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;

3. които са сключили договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**(2)** Когато участниците са юридически лица, по-горните се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество – за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – за лицата по чл.105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл.235, ал.2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл.235, ал.1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл.244, ал.4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

8. В хипотезите на т.1 до т.7 – и за прокуристите, когато има такива. В случай, че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**(3)** С оглед спазването на административните изисквания на ЗОП, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелства по ал.1, които се попълват, подписват и подпечатват, съгласно приложените Образци №2 и №3. В случай, че участник в процедурата е юридическо лице, декларация за обстоятелствата по ал.1, т.1 се подават от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, а по отношение на обстоятелствата посочени в ал.1, т.2 и т.3 достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

**Чл. 10.** Освен в посочените в чл. 9 хипотези на указанията, възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл.101в от ЗОП, описани в документацията;

2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

3. за когото по реда на чл.68, ал.11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

**Чл. 11.** Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

1. Постъпила в незапечатан, прозрачен или скъсан плик;
2. Постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, съобразно публичната покана.

**Чл. 12.** Представянето на оферта за участие в настоящата процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин възложителя.

### **Специфични изисквания към участниците**

**Чл. 13. (1) Участниците** трябва да представят доказателства за техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка, като представят в офертите си следните документи:

1. Удостоверение за регистрация от Българска агенция по безопасност на храните (БАБХ) за Търговия на едро с храни;

2. Декларация и списък за транспортните средства за превоз на храни, с които разполага участникът (собствени или наети) за изпълнение на поръчката, както и удостоверения за регистрация от БАБХ и Свидетелства за регистрация на МПС. Наличието на декларираните транспортни средства се доказва с копия на: регистрационни талони на превозните средства, фактури за закупуване на техника и/или извлечения от инвентарна книга – за собствената техника; договори за наем /ползване/ лизинг, придружени със заверени документи за собственост на името на наемодателя (талони, фактури) – за наетата/ ползвана техника;

3. Декларация в свободен текст, с която се декларира следното:

а) Транспортните средства (да се опишат регистрационните номера), с които кандидатът участва, действително ще се използват за доставка на водата и няма да бъдат заменени с друг нерегламентиран транспорт;

б) При закупуване (наемане на допълнителни транспортни средства по време на изпълнение на поръчката), същите ще бъдат използвани за доставка на водата след представяне на оригинално или заверено от нотариус Удостоверение от БАБХ;

в) Деклариране, (включително и клауза към договора за наемане), че наетите транспортни средства в случай, че ще бъдат използвани и от фирмата, която ги отдава, ще бъдат свободни, когато е необходимо за извършване на доставката.

4. Доказателства, че участникът има на разположение (собствен или нает) озонатор за периодична профилактика (озониране) на диспенсърите;

**(2) Участниците** трябва да отговарят на следните минимални изисквания за техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка:

1. Участникът да притежава Удостоверение за регистрация от БАБХ за Търговия на едро с храни;

2. Участникът да разполага най-малко с 1 (един) специализиран автомобил за превоз на нискоминерализирана трапезна вода;

3. Участниците да имат на разположение (собствен или нает) озонатор за периодична профилактика (озониране) на диспенсърите;

**Чл. 14.** Участник в процедурата може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.

## РАЗДЕЛ IV УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 15.** Възложителят определя гаранция за изпълнение в размер на **3%** (три на сто) от прогнозната стойност на обществената поръчка.

**Чл. 16.** Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

**Чл. 17.** Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна – да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

**Чл. 18. (1)** Гаранцията се представя в една от следните форми:

1. депозит на парична сума по сметка на възложителя;
2. банкова гаранция в полза на възложителя.

**(2)** Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

**Чл. 19. (1)** При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: **IBAN BG56IABG74773300586600**, **BIC IABGBGSF**, при **банка „Интернешънал Асет Банк” АД, клон Шумен**.

**(2)** Ако участникът избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за изпълнение следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства.

**(3)** В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Шумен или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде **не по-малко от 3 (три) месеца** след завършването на пълния обем договорени дейности по доставката на питейна бутилирана вода .

**(4)** Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

**Чл. 20.** Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

**Чл. 21.** Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

**Чл. 22.** Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## РАЗДЕЛ V ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

**Подготовка на офертата. Общи положения.**

**Чл. 23. (1)** За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие.

**(2)** Образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

(3) Офертата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

**Чл. 24.** Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

**Чл. 25. (1)** Представянето на оферта задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП.

(2) Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

**Чл. 26.** До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**Чл. 27. (1)** Всеки участник може да представи само една оферта.

(2) Офертата се представя на български език.

(3) Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се изготвя и подава на български език.

**Чл. 28.** Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице, посочените от чл.41 и чл.42 от настоящите указания документи се представят и в превод на български език.

**Чл. 29.** Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участника е поставил гриф „Вярно с оригинала”, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат – в приложимите случаи.

**Чл. 30. (1)** Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

(2) Ако офертата не е представена по приложените образци и след предоставяне на участниците на възможността да представят липсващи документи и/или отстранят констатирани нередовности, съгласно чл.68, ал.9 от ЗОП, възложителят ще отстрани участника.

### **Изисквания при изготвяне и представяне на офертите**

**Чл. 31.** Желаетелите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на Община Шумен, адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” №17 в стая №204, всеки работен ден от 08:30 ч. 17:00 ч., най-късно до часа и датата, посочени в публичната покана.

**Чл. 32. (1)** Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите.

(2) Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

(3) Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

(4) Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

**Чл. 33.** Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

До Община Шумен, адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” №17  
„Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:



**„Доставка на нискоминерализирана трапезна вода за нуждите на детски градини, детски ясли и социални заведения в община Шумен. Осигуряване на обратни диспенсъри и тяхната профилактика”.**

Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

Следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”.

### **Приемане на оферти / връщане на оферти**

**Чл. 34.** При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**Чл. 35.** Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

**Чл. 36.** Получените оферти се съхраняват в деловодството на Община Шумен до деня, определен за отваряне на офертите в Заповедта за назначаване на комисия за провеждане на процедурата.

### **Срок на валидност на офертите**

**Чл. 37.** Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**Чл. 38.** Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

**Чл. 39.** Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

**Чл. 40.** Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от възложителя като несъответстваща на изискванията.

### **Съдържание на офертата**

**Чл. 41.** Всяка оферта трябва да съдържа 1 (един) запечатан, непрозрачен и надписан плик.

**Чл. 42. (1)** В плика се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на възложителя:

1. **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка **участникът** следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника). Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. В списъкът следва да се посочи и номера на листа, на който се намира съответния документ. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

2. **Оферта, попълнена по Образец №1;**

3. **Нотариално заверено пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява **участника** в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);

4. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 (с изключение на обстоятелството по б. „е“) от ЗОП**, попълнена по **Образец №2** (оригинал). В случай, че **участникът** е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя и в превод на български език;

5. **Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП**, попълнена по **Образец №3** (оригинал). Когато участник в процедурата е юридическо лице, достатъчно е декларацията да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват, съгласно чл.47, ал.6 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са представени на чужд език се представя и в превод на български език;

6. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:

а) Удостоверение за регистрация от Българска агенция по безопасност на храните (БАБХ) за Търговия на едро с храни;

б) Декларация и списък за транспортните средства за превоз на вода, с които разполага участникът (собствени или наети) за изпълнение на поръчката, както и удостоверения за регистрация от БАБХ и Свидетелства за регистрация на МПС. Наличието на декларираните транспортни средства се доказва с копия на: регистрационни талони на превозните средства, фактури за закупуване на техника и/или извлечения от инвентарна книга – за собствената техника; договори за наем /ползване/ лизинг, придружени със заверени документи за собственост на името на наемодателя (талони, фактури) – за наетата/ползвана техника;

в) Декларация в свободен текст, с която се декларира следното:

– Транспортните средства (да се опишат регистрационните номера), с които кандидатът участва, действително ще се използват за доставка на водата и няма да бъдат заменяни с друг нерегламентиран транспорт;

– При закупуване (наемане на допълнителни транспортни средства по време на изпълнение на поръчката), същите ще бъдат използвани за доставка на водата след представяне на оригинално или заверено от нотариус Удостоверение от БАБХ;

– Деклариране, (включително и клауза към договора за наемане), че наетите транспортни средства в случай, че ще бъдат използвани и от фирмата, която ги отдава, ще бъдат свободни, когато е необходимо за извършване на доставката;

г) Доказателства, че участникът има на разположение (собствен или нает) озонатор за периодична профилактика (озониране) на диспенсърите;

7. **„Предложение за изпълнение на поръчката”**, изготвено съобразно **Образец №5**, при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и техническото задание, изискванията към **офертата** и условията за изпълнение на поръчката. В **техническото предложение участникът** трябва да посочи:

а) Срок на изпълнение на поръчката;

б) Описание на предлаганите видове нискоминерализирана трапезна вода придружено, със заверени за вярност копия на удостоверение за вписване в публичния регистър на РЗИ по местонахождението на обекта, по реда на Закона за храните, на производителя на бутилирана вода и протоколи от акредитирано лице, удостоверяващи направени изследвания на състава по всеки един от показателите на трапезната вода в рамките на препоръчителните максимални стойности, съгласно Наредба №9 от 16.03.2001 г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели и изискванията на Възложителя.

в) Брой на профилактиките на диспенсърите за една календарна година;

г) Задължение за покриване на всички изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация от настоящата документация;

8. **Ценова оферта**, попълнена по **Образец №6**. Цената за изпълнение на доставката по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена **в лева без включен (ДДС)**.

(2) Документите в плика се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

**Чл. 43.** Лицата имат право да разгледат документацията преди да я получат. Предварителният преглед на документацията се извършва в стая № 352, ет.ІІІ на Община

Шумен на адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски” №17, всеки работен ден от 08:30 до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч.

**Чл. 44.** Документацията за участие може да бъде получена в стая № 352, ет.Ш на Община Шумен на адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски” №17, всеки работен ден от 08:30 до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч. до деня и часа, посочени в публичната покана.

**Чл. 45.** Крайният срок за получаване на офертите е най-късно до часа и датата, посочени в публичната покана.

**Чл. 46.** Офертите на участниците ще се приемат в ст.204 (деловодство) на административната сграда на Община Шумен, гр. Шумен, бул. „Славянски” № 17, всеки работен ден до датата и часа, посочени в публичната покана.

## Г Л А В А II

### Технически спецификации

№	Видове продукти	Мярка	Грамаж	месеци	Прогнозно количество
1	Ниско минерализирана трапезна вода /Наредба за бутилираните води от 03.08.2004 г., Наредба № 2 от 07.03.2013 г. и Наредба № 6 от 10.08.2011 г./ със съдържание до 1,5 мг/л <b>флуор</b>	бр.	19 л. на туба	24	14400 туби
2	Ниско минерализирана трапезна вода /Наредба за бутилираните води от 03.08.2004 г., Наредба № 2 от 07.03.2013 г. и Наредба № 6 от 10.08.2011 г./ със съдържание до 1,5 мг/л <b>флуор</b>	бр.*	0,500 л.	24	*
3	Ниско минерализирана трапезна вода /Наредба за бутилираните води от 03.08.2004 г., Наредба № 2 от 07.03.2013 г. и Наредба № 6 от 10.08.2011 г./ със съдържание до 1,5 мг/л <b>флуор</b>	бр.*	10 л.	24	*

\*Бутилираната ниско минерализирана трапезна вода в бутилки от 0,500 л. и 10 л. ще бъдат поръчвани от детските градини, детските ясли и социалните заведения в Община Шумен само при належща нужда свързана с възникнали проблеми във водоснабдяването на населените места.

#### I. Ниско минерализирана трапезна вода

1. Предназначената за детски и социални заведения в структурата на община Шумен ниско минерализирана трапезна вода да отговаря на изискванията на Закона за храните, Наредба № 2 от 7.03.2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни, Наредба № 6 от 10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, Наредба № 9 от 16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата и Наредбата за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели.

2. Ниско минерализирана трапезна вода да бъде доставяна в здрави опаковки, с добър външен вид, с етикети на български език и да съдържат данни, съгласно чл.10 от Закона за храните, за наименованието, под което водата се продава, списък на съставките на водата и количеството на някои от тях, срокът на трайност и условията, при които трябва да се съхраняват, нетното количество, име, фирма, седалище и адрес на производителя или на лицето, което пуска водата на пазара, както и информация в съответствие с Наредба № 23 от 17 май 2001г. за условията и изискванията за представяне на хранителната информация при етикетирването на храните.

3. При сключване на договора изпълнителят осигурява на възложителя за безплатно ползване за срока на договора 191 (сто деветдесет и един) броя уреди за топла и студена вода (диспенсър). След изтичането на договора възложителят е длъжен да върне диспенсърите във вида, качеството и окомплектовката, в която са получени. Диспенсърите се доставят по обектите и в брой посочени в Приложение №1.

4. Изпълнителят е длъжен да извършва най-малко 4 (четири) броя в годината профилактика (озониране) и 1 път в годината механично почистване на диспенсърите.

5. Да бъде доставяна във франко складовете, посочени от възложителя, със специализирани транспортни средства за пренос на храни, които са вписани в регистър, воден от ОДБХ (Областна дирекция за безопасност на храните).

Списък на детските градини, детските ясли в община Шумен

№	Структура	Адрес	Телефон	МОЛ	Брой диспенсьри
1	Детска ясла №4 „Радост“	гр.Шумен, ул. „Ген. Гурко“ №2	054/800251	Юлияна Христова	5
2	Детска ясла №5 „Буратино“	гр. Шумен, ул. „Македония“ №67	054/875598	Калушка Иванова	5
3	Детска ясла №6 „Слънчево детство“	гр. Шумен, ул. „Марица“ №5	054/864411	Веска Станчева	5
4	Детска ясла №11 „Тракийче“	гр. Шумен, ул. „Странджа“ №3	054/877518	Светла Апостолова	6
5	Детска ясла №13 „Звездици“	гр. Шумен, ул. „Кирил и Методий“ №53	054/877518	Венелина Доростолска	5
6	Детска ясла №16 „Калинки“	гр. Шумен, ул. "Добротица" №24	054/861201	Елка Стоянова	6
7	Детска ясла №17 „Щастие“	гр. Шумен, ул. "Съединение" №10	054/866961	Иванка Георгиева	6
8	ЦДГ №1 „Звънче“	гр. Шумен, ул. "Димитър Благоев" №12	054/877494	Соня Зайкина	7
9	ЦДГ №2 „Слънце“	гр. Шумен, ул. "Съединение" №99	054/877096	Величка Радева	5
	Филиал	гр. Шумен, ул. "Владайско въстание" №176 А	054/875428		5
10	ЦДГ №5 „Латинка“	гр. Шумен, ул. "Любен Каравелов" №4	054/862731	Яна Жечева	6
11	ЦДГ №10 „Брезичка“	гр. Шумен, ул. "Август Попов" №22	054/875219	Соня Недялкова	5
	Филиал	гр. Шумен, ул. "Дойран" №22	054/876896		3
12	ЦДГ №12 „Смехорани“	гр. Шумен, ул. "Хр. Генчев" №6	054/887047	Румяна Миланова	5
13	ЦДГ №19 „Конче вихрогонче“	гр. Шумен, ул. "Червени ескадрони" №16	054/869812	Юлиана Пантелеева	6
14	ЦДГ №21 – ОДЗ „Щурче“	гр. Шумен, ул. "Цвята Кънчева" №12	054/869880	Галя Ангелова	7
15	ЦДГ №22 с. Коньовец „Иглика“	с. Коньовец	05315/2070	Зелиха Шеф	1
16	ЦДГ №23 кв. Макак „Буратино“	гр. Шумен, ул. "Елин Пелин" №1А	054/845266	Стилианка Георгиева	1
17	ЦДГ №24 „Светулка“	гр. Шумен, кв. „Ст.Чилингиров“	054/801541	Надежда Минчева	18
18	ЦДГ №25 „Братя Грим“	гр. Шумен, ул. "Родопи" № 28, Корпус А	054/861375	Евгения Цветанова	8
19	ЦДГ №27 „Златна рибка“	гр. Шумен, ул. "Д-р Петър Берон" №50	054/877481	Ваня Панайо-това	5
20	ЦДГ №28 „Чучулига“, кв.Дивдядово	гр. Шумен, кв. Дивдядово, ул. "В.Дяков" № 4	054/828117	Цонка Райчева	7
21	ЦДГ №30 „Космонавт“	гр. Шумен, ул. "Съединение" №12 А	054/862773	Дарина Димитрова	15
22	ЦДГ №31 кв. Мътница	гр. Шумен, ул. "Българско Опълчение" №2	054/845323	Маргарита Димитрова	1

23	ЦДГ №32 „Дружба“	гр. Шумен, ул. "Странджа" №8	054/864416	Анна Георгиева	7
24	ЦДГ №34 „Пролетна дъга“	гр. Шумен, ул. "Софийско шосе" №2	054/878093	Димитрина Минева	8
25	ЦДГ №35 „Изворче“	гр. Шумен, ул. „Кирил и Методий“ № 57	054/877327	Даниела Димитрова	5
26	ОДЗ „Пчелица“	гр. Шумен, ул. „Райна Княгиня“ №1	054/800252	Стела Василева	6
27	ЦДГ с. Средня „Щастливо детство“	с. Средня, ул. "Ив.Христов" №18	05318/8240	Марияна Тотева	1
28	ЦДГ с. Струйно „Калинка“	с. Струйно, ул. „Бузлуджа“ № 5	05311/5326	Людмила Ангелова	1
29	ЦДГ с. Черенча „В. Левски“	с. Черенча, ул. "Фисека" №10	05318/8348	Йорданка Владимирова	1
30	ЦДГ с. Градище „Осми март“	с. Градище, ул. "В. Друмев" №1	05311/5418	Мариела Кънчева	1
31	ЦДГ с. Новосел	с. Новосел, ул. „Поп Андрей" 18	05318/8281	Катя Стоянова	1
32	ЦДГ с. Салманово „Славейче“	с. Салманово, ул. "Александър Стамболийски" №1	05316/2223	Валентина Сербезова	1
33	ЦДГ с. Царев брод „Щастливо детство“	с. Царев брод, ул. "Хан Крум" №5	05315/2088	Марияна Петрова	2
34	ЦДГ с. Вехтово „Червена шапчица“	с. Вехтово, ул. "Г. Димитров" №19	05317/2045	Маргарита Братоева	1
35	ЦДГ с. Дибич „Д. Люцканов“	с. Дибич, ул. "М.Палаузов" №7	05312/2163	Саша Георгиева	1
36	ЦДГ с. Друмево „Камбанка“	с. Друмево, ул. "Л.Димитрова" №1	05319/2122	Гинка Данчева	2
37	ЦДГ с. Ивански „Снежанка“	с. Ивански, ул. "Ив.Ивански" №14	05317/2038	Румянка Атанасова	3
38	ЦДГ с. Ил. Блъсков „Снежанка“	с. Ил. Блъсков, ул. „Христо Ботев“ № 4	05312/2068	Марияна Маринова	1
39	ЦДГ с. Мадара „Мадарски конник“	с. Мадара, ул. "Кирил и Методий" №9	05313/2157	Даниела Милчева	1
40	ДЦДВХУ	гр. Шумен, ул. „Г. С. Раковски“ № 69	054/886007	Валя Танева	2
41	1 център за настаняване от семеен тип „Слънчево детство“	гр. Шумен, ул. „Родопи“ №22а	0886/778895	Марина Андонова	1
42	2 център за настаняване от семеен тип „Слънчево детство“	гр. Шумен, ул. „Одрин“ №13	0886/778895	Марина Андонова	1
43	3 център за настаняване от семеен тип „Слънчево детство“	гр. Шумен, ул. „Иван Рилски“ №2	0886/778895	Марина Андонова	1
43	ДДПРГ „Детелина“	ул. „Възрожденец“ №17	054/869958	Веска Жечева	-
ОБЩО					191

## Г Л А В А III

### КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

на участниците в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Доставка на нискоминерализирана трапезна вода за нуждите на детски градини, детски ясли и социални заведения в община Шумен. Осигуряване на оборотни диспенсъри и тяхната профилактика”

#### МЕТОДИКА

Критерият за оценка е „най-ниска цена“.

При определяне на комплексната оценка „К” по отделните критерии за оценка на Предложението, Комисията взема под внимание цифровото изражение по всеки един показател до втория знак след десетичната запетая.

**Комплексната оценка „К” на всяко Предложение ще се определи по посочените по-долу критерии и формули:**

Точките на участниците се определят по следната формула:

**$K = C1 + C2 + C3 = 100$  т., където:**

C1 – представлява общата цена на нискоминерализираната трапезна вода в галони от 19 л.

Участникът с най-ниска цена получава **80 точки**.

Точките на останалите участниците се определят по следната формула:

$$C1 = \frac{\text{Най-ниска цена}}{\text{Поредна цена}} \times 80$$

C2 – представлява единичната цена на нискоминерализираната трапезна вода в бутилки от 0,500 л.

Участникът с най-ниска цена получава **10 точки**.

Точките на останалите участниците се определят по следната формула:

$$C2 = \frac{\text{Най-ниска цена}}{\text{Поредна цена}} \times 10$$

C3 – представлява единичната цена на нискоминерализираната трапезна вода в бутилки от 10 л.

Участникът с най-ниска цена получава **10 точки**.

Точките на останалите участниците се определят по следната формула:

$$C3 = \frac{\text{Най-ниска цена}}{\text{Поредна цена}} \times 10$$

Цифровото изражение по отделните показатели се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

Комисията за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти прилага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им по гореописания ред, като на първо място се класира участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка.