



О Б Щ И Н А Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянский" № 17, тел./факс: 054/800400,
e-mail: mayor@shumen.bg, <http://www.shumen.bg>
ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 OHSAS 18001:2007 ISO 27001:2005

ПРОТОКОЛ № 3

за работата на комисията за разглеждане, оценяване и класиране на представените оферти на участници в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали, изделия от хартия и консумативи за матрични, струйни и лазерни принтери за Община Шумен“, открита с Решение №ЗОП 42-01/16.12. 2014г. на Александър Генчев, заместник-кмет по бюджет и финанси на Община Шумен, упълномощено лице по смисъла на чл. 8, ал. 2 от ЗОП, съгласно Заповед № РД 25-2030/ 23.10.2012г. на Кмета на Община Шумен

Днес, 06.03.2015 г. в 10:00 часа в зала 304 в административната сграда на Община Шумен, комисията за разглеждане, оценяване и класиране на представените оферти на участници в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали, изделия от хартия и консумативи за матрични, струйни и лазерни принтери за Община Шумен“, назначена със Заповед № ЗОП42-05/25.02.2015г. на Александър Генчев, заместник-кмет по бюджет и финанси на Община Шумен, упълномощено лице по смисъла на чл. 8, ал. 2 от ЗОП, съгласно Заповед №РД25-2030/ 23.10.2012г. на Кмета на Община Шумен, започна своята работа в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Бейнур Ахмед – началник на отдел СМТБ в Община Шумен;

ЧЛЕНОВЕ: 1. Иван Кавръков – старши юрисконсулт в Община Шумен;

2. Живка Иванова – главен експерт по ЗОП в Община Шумен.

На заседанието, проведено на 25.02.2015г. комисията констатира, че „Офис Експрес Сървис“ АД предлага срок на гаранция на стоките от техническата спецификация и тези от каталога, които не са с консумативен характер, който е с 20% по-благоприятен от средния срок на останалите участници и изиска от участника писмена обосновка на основание чл.70, ал.1 от ЗОП.

„Офис Експрес Сървис“ АД е представил в срок исканата обосновка и е посочил следните обективни обстоятелства относно срока на гаранция:

Участникът заявява, че е реализирал оборот от продажба на канцеларски материали, хартия и формуляри за последните 3 години на стойност 30 320 000 лв. Към настоящия момент обслужва по договори за доставка на хартия, канцеларски материали и консумативи за офис-техника няколко големи възложители, между които са община Варна, ТЕЦ Варна, БТК АД, Първа инвестиционна банка АД, ПУ „Паисий Хилендарски“ и др.

Участникът заявява, че се ползва с преференциални цени и условия на гаранция от съконтрагентите си – официални вносители и дистрибутори за големите количества продукти, които закупува от тях. Всички артикули от Техническото предложение, както и тези включени в официалните му каталози, са негов внос или производство или внос на негови дългогодишни партньори. Съгласно търговските споразумения контрагентите (производители и дистрибутори) предоставят удължена гаранция – до 5 (пет) години на артикулите с неконсумативен характер.

Участникът заявява, че е официален и единствен представител за България на световна компания за канцеларски и офис консумативи OFFICE DEPOT като и на гръцкия производител на класьори, папки и канцеларски материали TH.C.SKAGIAS S.A и се ползва с маркетингова и продуктова подкрепа от тях.

Като доказателство на горното участникът е представил писмо от OFFICE DEPOT EUROPE B.V., в което се казва, че „Офис Експрес Сървис“ АД е официален бизнес партньор в България, но не се коментират гаранционните срокове на предлаганите стоки.

В техническото си предложение участникът не е посочил артикул, който се произвежда и внася от TH.C.SKAGIAS S.A.

В обосновката „Офис Експрес Сървис“ АД посочва, че при offerиране на срок на гаранция на стоките от техническата спецификация и тези от каталога, които не са с консумативен характер, се е съобразил със срока, който дават производителите – 5 (пет) години.

Така представената обосновка противоречи на направеното техническо предложение. В Предложението за изпълнение на поръчката, приложено към offerтата на участника, е посочено, че срокът на гаранция на стоките от техническата спецификация и тези от каталога, които не са с консумативен характер е 120 (сто и двадесет) месеца или 10 (години).

На основание горните констатации Комисията взе следното Решение:

Предлага на възложителя да отстрани от участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали, изделия от хартия и консумативи за матрични, струйни и лазерни принтери за Община Шумен” участника „Офис Експрес Сървис“ АД на основание чл. 70, ал. 3 от ЗОП поради необективност на представената обосновка за срока на гаранция на стоките от техническата спецификация и тези от каталога, които не са с консумативен характер.

Комисията пристъпи към проверка на съответствието на документите на допуснатите участниците, поставени в Плик №2, с изискванията на чл.57, ал.2, т.2 от ЗОП и чл. 66, ал. 2 от Указанията за участие и техническите спецификации и установи следното:

В техническото предложение ЕТ „СТИЛ – МАРИАНА МАРИНОВА“ е предложил:

1. Срок за изпълнение на поръчката – 1 (една) година от датата на подписване на договора от двете страни.

2. Срок за изпълнение на заявка – 1 (един) ден.
3. Срок на гаранция на стоките от техническата спецификация и тези от каталога, които не са с консумативен характер – 36 (тридесет и шест) месеца.
4. Срок за изпълнение на заявка – 3 (три) часа.
5. Остатъчният срок на годност на материалите и консумативите към датата на доставка ще бъде не по-малък от 50%.
6. Задължение за покриване на всички изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация от настоящата документация.
7. Каталог с изображение, описание за вид, тип, производител, марка и др. за артикулите описани в таблица I от техническите спецификации;
8. Сертификати за произход на стоките и/ или сертификати по ISO;
9. Мостри на копирна хартия формат А3 и А4 и рециклирана копирна хартия формат А4, в оригинална опаковка.

Комисията констатира, че участникът не е представил сертификати за произход на стоките и/ или сертификати по ISO за следните материали и консумативи, изброени в Таблица I от Техническата спецификация:

№ по ред	Наименование	Мярка	Количество
23	Универсално лепило 40гр-за каучук, кожа, пластмаса, дърво и др.	бр.	10
93	Рапидограф	бр.	20
94	Перо за рапидограф 0.25мм	бр.	20
95	Перо за рапидограф 0.50мм	бр.	20

Предложените мостри и сертификати за произход на стоките и/ или сертификати по ISO за хартията отговарят на изискванията на възложителя.

За консумативите за матрични, струйни и лазерни принтери на с марки Canon, Lexmark, Xerox, Panasonic и Star е посочил, че ще доставя продукти на ТелФорсУан С.А., като е приложил и съответните сертификати, които не съответстват на производителя на периферните устройства.

Така представеното Техническо предложение не съответства на изискванията на възложителя поставени в техническите спецификации.

Горното е основание за отстраняване на участника на основание чл. 69, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

В техническото предложение „Сара 55“ ЕООД е предложил:

1. Срок за изпълнение на поръчката – 1 (една) година от датата на подписване на договора от двете страни.
2. Срок за изпълнение на заявка – 1 (един) ден.
3. Срок на гаранция на стоките от техническата спецификация и тези от каталога, които не са с консумативен характер – 65 (шестдесет и пет) месеца.
4. Срок за изпълнение на заявка – 3 (три) часа.
5. Остатъчният срок на годност на материалите и консумативите към датата на доставка ще бъде не по-малък от 50%.
6. Задължение за покриване на всички изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация от настоящата документация.
7. Каталог с изображение, описание за вид, тип, производител, марка и др. за артикулите описани в таблица I от техническите спецификации:

8. Сертификати за произход на стоките и/ или сертификати по ISO;

9. Мостри на копирна хартия формат А3 и А4 и рециклирана копирна хартия формат А4, в оригинална опаковка.

Комисията констатира, че участникът е представил Сертификати за произход на стоките и/ или сертификати по ISO за всички материали и консумативи, изброени в Таблица I от Техническата спецификация.

Предложените мостри и сертификати за произход на стоките и/ или сертификати по ISO за хартията отговарят на изискванията на възложителя.

За консумативите за матрични, струйни и лазерни принтери на с марки Epson, Xerox, Panasonic и Star е посочил, че ще доставя продукти на Fullmark, като е приложил и съответните сертификати, които не съответстват на производителя на периферните устройства.

Така представеното Техническо предложение не съответства на изискванията на възложителя поставени в техническите спецификации.

Горното е основание за отстраняване на участника на основание чл. 69, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

В техническото предложение „Дедлайн“ ООД е предложил:

1. Срок за изпълнение на поръчката – 1 (една) година от датата на подписване на договора от двете страни.

2. Срок за изпълнение на заявка – 1 (един) ден.

3. Срок на гаранция на стоките от техническата спецификация и тези от каталога, които не са с консумативен характер – 60 (шестдесет) месеца.

4. Срок за изпълнение на заявка – 3 (три) часа.

5. Остатъчният срок на годност на материалите и консумативите към датата на доставка ще бъде не по-малък от 50%.

6. Задължение за покриване на всички изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация от настоящата документация.

7. Каталог с изображение, описание за вид, тип, производител, марка и др. за артикулите описани в таблица I от техническите спецификации;

8. Сертификати за произход на стоките и/ или сертификати по ISO;

9. Мостри на копирна хартия формат А3 и А4 и рециклирана копирна хартия формат А4, в оригинална опаковка.

Комисията констатира, че участникът е представил Сертификати за произход на стоките и/ или сертификати по ISO само за следните материали и консумативи, изброени в Таблица I от Техническата спецификация:

№ по ред	Наименование	Мярка	Количество
27	Коректор писалка 9 мл	бр.	50
28	Коректор лента 4. 2 мм x 8. 5 м	бр.	100
49	Папка 32 мм ширина, с 2 ринга, картонена корица	бр.	20

Останалите материали и консумативи, описани в каталога на участника, изготвен по Таблица I от Техническата спецификация, не съответстват на приложените сертификати.

Предложените мостри и сертификати за произход и/ или сертификати по ISO за хартията отговарят на изискванията на възложителя.

За консумативите за матрични, струйни и лазерни принтери на с марки Epson, Panasonic и Star е приложил сертификати, които не съответстват с производителя на периферните устройства.

Така представеното Техническо предложение не съответства на изискванията на възложителя поставени в техническите спецификации.

Горното е основание за отстраняване на участника на основание чл. 69, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

В техническото предложение „ПАНДА ЕКСПЕРТ“ ООД е предложил:

1. Срок за изпълнение на поръчката – 1 (една) година от датата на подписване на договора от двете страни.

2. Срок за изпълнение на заявка – 1 (един) ден.

3. Срок на гаранция на стоките от техническата спецификация и тези от каталога, които не са с консумативен характер – 60 (шестдесет) месеца.

4. Срок за изпълнение на заявка – 3 (три) часа.

5. Остатъчният срок на годност на материалите и консумативите към датата на доставка ще бъде не по-малък от 50%.

6. Задължение за покриване на всички изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация от настоящата документация.

7. Каталог с изображение, описание за вид, тип, производител, марка и др. за артикулите описани в таблица I от техническите спецификации;

8. Сертификати за произход на стоките и/ или сертификати по ISO;

9. Мостри на копирна хартия формат А3 и А4 и рециклирана копирна хартия формат А4, в оригинална опаковка.

Комисията констатира, че участникът не е представил сертификати за произход на стоките и/ или сертификати по ISO за следните материали и консумативи, изброени в Таблица I от Техническата спецификация:

№ по ред	Наименование	Марка	Количество
23	Универсално лепило 40гр-за каучук, кожа, пластмаса, дърво и др.	бр.	10
46	Папка "Дело" подсилен картон 500 гр/м2, гръб с широчина 80 мм	бр.	2000
47	Папка картотека от цветен картон	бр.	100
48	Папка с машинка картон 250гр/м2	бр.	1500
56	Тетрадка МФ, ШР, офсет, 80 л.	бр.	200
57	Тетрадка ГФ, ШР, офсет, 60 л.	бр.	200
58	Тетрадка ГФ, каре, офсет, 60 л.	бр.	100
59	Тетрадка протоколна 21/29, 100 л.	бр.	200
60	Тетрадка протоколна 21/29, 200 л.	бр.	50
61	Тетрадка протоколна 17/25, 80 л.	бр.	50
62	Дневник ЕДСД	бр.	10
76	Хартия каре, А4, 250 л., офсет	бр.	250
77	Хартиено кубче, бяло 90/90 мм, 400 л. в оп., 70 г/м2, 95 % белота	бр.	200

Описаната в техническото предложение на участника рециклирана копирна хартия формат А4 и копирна хартия формат А3 се различава тази, за която са представени протоколи от изпитване и мостри. В техническото

предложение за производител е посочен **Ferdigoni**, а протоколите от изпитване са за хартия с производител **Fabriano**.

За консумативите за матрични, струйни и лазерни принтери е приложил сертификати, които съответстват с производителя на периферните устройства.

Така представеното Техническо предложение не съответства на изискванията на възложителя поставени в техническите спецификации.

Горното е основание за отстраняване на участника на основание чл. 69, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

На основание горните констатации и чл. 69, ал. 1, т. 3 от ЗОП Комисията взе следното **Решение**:

Предлага да се **ОТСТРАНЯТ ОТ УЧАСТИЕ** в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали, изделия от хартия и консумативи за матрични, струйни и лазерни принтери за **Община Шумен**” следните участници:

1. ЕТ „СТИЛ – МАРИАНА МАРИНОВА“;
2. „Сара 55“ ЕООД;
3. „Дедлайн“ ООД;
4. „ПАНДА ЕКСПЕРТ“ ООД.

Участниците са представили технически предложения, които не отговарят на предварително обявените от възложителя условия.

Комисията предлага на възложителя **ДА ПРЕКРАТИ** обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали, изделия от хартия и консумативи за матрични, струйни и лазерни принтери за **Община Шумен**” на основание чл. 39, ал. 1, т. 2 от ЗОП поради това, че всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя.

Комисията приключи заседанието от 06.03.2015г. в 15:00 часа.

Комисията състави този протокол на 09.03.2015г., който след прочитането му, в потвърждение на верността на отразеното в него, се подписа от всички нейни членове, както следва:

Председател:

/ Бейнур Ахмед /

Членове: 1.

/ Иван Кавръков /

2.

/ Живка Иванова /

На 10.03.2015г. протоколи №№1, 2 и 3 с цялата документация, събрана в хода на провеждане на откритата процедура се предаде на Възложителя.

Предал протоколите:

.....
Бейнур Ахмед

Приел протоколите:

.....
Александър Генчев

Възложителят, Александър Генчев, заместник-кмет по бюджет и финанси на Община Шумен, упълномощено лице по смисъла на чл. 8, ал. 2 от ЗОП съгласно Заповед № РД-25-2030/23.10.2012г. на Кмета на Община Шумен, прие работата на комисията без възражения на 12.03. 2015 г., с което Комисията приключи своята работа.

Александър Генчев

Заместник кмета по бюджет и финанси,
упълномощено лице по смисъла на чл. 8, ал. 2 от ЗОП,
съгласно Заповед № РД 25-2030/23.10.2012 г.