



О Б Щ И Н А Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400,
e-mail: mayor@shumen.bg, <http://www.shumen.bg>
ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 ISO 27001:2005 OHSAS 18001:2007

УКАЗАНИЯ

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
ЗА
РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ
ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

**„Охрана на застроени земеделски земи, граничещи с
регулацията на град Шумен“**

Шумен, 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация

Раздел II. Пълно описание на поръчката

Раздел III. Изисквания към участниците

Раздел IV. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ГЛАВА III. КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ГЛАВА IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗАУЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ОБРАЗЕЦ № 1 – Оферта

ОБРАЗЕЦ № 2 – Декларация по чл.47, ал.1, т.1, от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 3 – Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 4 – Техническо предложение;

ОБРАЗЕЦ № 5 – Ценова оферта;

ОБРАЗЕЦ № 6 – Проект на договор;

Г Л А В А I

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Възложител

Чл. 1. (1) Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е **Община Шумен** с адрес: **гр.Шумен, бул. “Славянски” №17**, тел 054/800 810, факс: 054/800 400, e-mail: mayor@shumen.bg, интернет адрес: www.shumen.bg.

(2) **Община Шумен** е възложител по смисъла на чл.7, ал.1 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

(3) **Община Шумен** е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен общински бюджет. Орган на изпълнителната власт в общината е кметът.

Правно основание за откриване на процедурата

Чл. 2. Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.101а, във връзка с чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Чл. 3. (1) Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на услугата, предмет на настоящата поръчка, е **27 216,67 лв. (двадесет и седем хиляди двеста и шестнадесет лв. и 67 ст.) без ДДС.**

(2) Стойността, съобразно нормата на чл.15, ал.3-7 от ЗОП, не надвишава 66 000 лв. без ДДС. Предвид изложеното и съгласно разпоредбата на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е на стойност от 20 000 лв. до 66 000 лв. без включен ДДС, възложителят провежда възлагане на обществени поръчки чрез публична покана по реда на Глава осема „а“ от ЗОП.

(3) С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на публични средства и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

Начин на образуване на цената и заплащане

Чл. 4. (1) Средствата за охрана на застроени земеделски земи, граничещи с регулацията на гр. Шумен, се осигуряват от бюджета на общината.

(2) Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС.

(3) Цената на офертното предложение се представя в лева без ДДС, като се изписва цифром и словом. Цената на офертното предложение на участника е окончателна и включва всички разходи на изпълнителя по извършването на услугата, включително цената на вложените материали, извършените работи и разходите за труд, механизация, енергия и други подобни, печалбата му.

(4) Изпълнителят следва да издаде първичен счетоводен документ (фактура) за извършваните от него стопански операции във връзка с изпълнението на поръчката.

Получател на посочения първичен счетоводен документ (фактура) е Община Шумен. Първичният счетоводен документ следва да бъде изготвен съгласно изискванията и да притежава задължителните минимални реквизити, посочени в чл.7, ал.1 от Закона за счетоводството. В случай, че изпълнителят е регистриран по Закона за данък върху добавената стойност, издаденият от него първичен счетоводен документ следва да е изготвен при спазване на разпоредбите на ЗДДС.

(5) Заплащането на услугата ще се извършва в срок до **30 дни след** представяне на надлежно оформени фактури за съответния месец.

РАЗДЕЛ II ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Чл. 5. (1) Предметът на поръчката е охрана на застроени земеделски земи, граничещи с регулацията на гр. Шумен.

(2) Чрез настоящата обществена поръчка възложителят ще обезпечи охраната на застроени земеделски земи граничещи с регулацията на гр. Шумен.

(3) Целта на възлагането на настоящата поръчка е избор на лице (търговец), на което да му бъде възложена охраната на застроени земеделски земи граничещи с регулацията на гр. Шумен.

(4) При изпълнение обекта на поръчката изпълнителят трябва да спазва изискванията на Закона за частната охранителна дейност.

(5) Срокът за изпълнение на поръчката е **12 (дванадесет) месеца**, считано от датата на подписване на договора.

РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Общи изисквания към участниците

Чл. 6. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от възложителя изисквания в Публичната покана и настоящата документация.

Чл. 7. Всеки участник може да представи само една оферта за обществената поръчка.

Чл. 8. Не се допуска представянето на варианти.

Чл. 9. (1) Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
 - е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2.
2. при които лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на §1, т.23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;
3. които са сключили договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване

и установяване на конфликт на интереси.

(2) Когато участниците са юридически лица, по-горните се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество – за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – за лицата по чл.105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл.235, ал.2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл.235, ал.1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл.244, ал.4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;
8. В хипотезите на т.1 до т.7 – и за прокуристите, когато има такива. В случай, че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

(3) С оглед спазването на административните изисквания на ЗОП, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелства по ал.1, които се попълват, подписват и подпечатват, съгласно приложените Образци №2 и №3. В случай, че участник в процедурата е юридическо лице, декларация за обстоятелствата по ал.1, т.1 се подават от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, а по отношение на обстоятелствата посочени в ал.1, т.2 и т.3 достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Чл. 10. Освен в посочените в чл. 9 хипотези на указанията, възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл.101в от ЗОП, описани в документацията;
2. който е представил оферта, която не отговарят на предварително обявените условия на възложителя;
3. за когото по реда на чл.68, ал.11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Чл. 11. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

1. Постъпила в незапечатан, прозрачен или скъсан плик;
2. Постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, съобразно публичната покана.

Чл. 12. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин възложителя.

Специфични изисквания към участниците

Чл. 13. (1) Участниците трябва да представят доказателства за техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка, като представят в офертите си следните документи:

1. Заверено копие на Лиценз издаден от МВР за охрана на имуществото на физически и юридически лица;
2. Снимков материал, показващ униформата на охранителите;

3. Снимков материал, показващ транспортните средства и техните отличителни знаци и надписи (само онези автомобили, които ще бъдат ползвани за изпълнението на обекта на поръчката).

(2) Участниците трябва да отговарят на следните минимални изисквания за техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка:

1. Участникът да притежава Лиценз, издаден от МВР за охрана на имуществото на физически и юридически лица;

2. Участникът да е въвел униформено облекло с отличителни знаци за охранителите;

3. Участникът да постави отличителни знаци на високо проходимите втомобили, с които ще се изпълнява услуга.

Чл. 14. Участник в процедурата може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.

РАЗДЕЛ IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

Подготовка на офертата. Общи положения.

Чл. 15. (1) За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие.

(2) Образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

(3) Офертата се представя в срока и на адреса, посочени в Публичната покана, по реда, описан в настоящите указания.

Чл. 16. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Чл. 17. (1) Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП.

(2) Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Чл. 18. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Чл. 19. (1) Всеки участник може да представи само една оферта.

(2) Офертата се представя на български език.

(3) Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се изготвя и подава на български език.

Чл. 20. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице, посочените от чл.41 и чл.42 от настоящите указания документи се представят и в превод на български език.

Чл. 21. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участника е поставил гриф „Вярно с оригинала”, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат – в приложимите случаи.

Чл. 22. (1) Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

(2) Ако офертата не е представена по приложените образци и след предоставяне на участниците на възможността да представят липсващи документи и/или отстранят констатирани нередовности, съгласно чл.68, ал.9 от ЗОП, възложителят ще отстрани участника.

Изисквания при изготвяне и представяне на офертите

Чл. 23. Желаетелите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на Община Шумен, адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” №17 в стая №204, всеки работен ден от 08:30 ч. 17:00 ч., най-късно до часа и датата, посочени в публичната покана.

Чл. 24. (1) Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите.

(2) Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

(3) Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

Чл. 25. Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

До Община Шумен, адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” №17

„Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:

„Охрана на застроени земеделски земи граничещи с регулацията на гр. Шумен”.

Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

Следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”.

Приемане на оферти / връщане на оферти

Чл. 26. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Чл. 27. Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Чл. 28. Получените оферти се съхраняват в деловодството на Община Шумен до деня, определен за отваряне на офертите в Заповедта за назначаване на комисия за провеждане на процедурата.

Срок на валидност на офертите

Чл. 29. Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Чл. 30. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Чл. 31. Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Чл. 32. Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от възложителя като несъответстваща на изискванията.

Съдържание на офертата

Чл. 33. Всяка оферта трябва да съдържа 1 (един) запечатан, непрозрачен и надписан плик.

Чл. 34. (1) В плика се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на възложителя:

1. **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка **участникът** следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника). Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. В списъка следва да се посочи и номера на листа, на който се намира съответния документ. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

2. **Оферта, попълнена по Образец №1;**

3. **Нотариално заверено пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява **участника** в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);

4. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 (с изключение на обстоятелството по б. „е“)** от ЗОП, попълнена по **Образец №2** (оригинал). В случай, че **участникът** е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя и в превод на български език;

5. **Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП**, попълнена по **Образец №3** (оригинал). Когато **участник** в процедурата е юридическо лице, достатъчно е декларацията да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват, съгласно чл.47, ал.6 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са представени на чужд език се представя и в превод на български език;

6. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:

а) Заверено копие на Лиценз издаден от МВР за охрана на имуществото на физически и юридически лица;

б) Снимков материал, показващ униформата на охранителите;

в) Снимков материал, показващ транспортните средства и техните отличителни знаци и надписи (само онези автомобили, които ще бъдат ползвани за изпълнението на обекта на поръчката);

7. **„Предложение за изпълнение на поръчката”**, изготвено съобразно **Образец №4**, при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и техническото задание, изискванията към **офертата** и условията за изпълнение на поръчката. В **техническото предложение участникът** трябва да посочи:

а) Срок на изпълнение на поръчката;

б) Задължение за покриване на всички изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация от настоящата документация.

8. **Ценова оферта**, попълнена по **Образец №5**. Цената за изпълнение на доставката по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена **в лева без включен (ДДС)**.

(2) Документите в плика се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

Чл. 35. Лицата имат право да разгледат документацията преди да я получат. Предварителният преглед на документацията се извършва в стая № 344, ет.ІІІ на Община Шумен на адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски” №17, всеки работен ден от 08:30 до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч.

Чл. 36. Документацията за участие може да бъде получена в стая № 344, ет.ІІІ на Община Шумен на адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски” №17, всеки работен ден от 08:30 до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч. до деня и часа, посочени в публичната покана.

Чл. 37. Крайният срок за получаване на офертите е най-късно до часа и датата, посочени в публичната покана.

Чл. 38. Офертите на участниците ще се приемат в ст.204 (деловодство) на административната сграда на Община Шумен, гр. Шумен, бул. „Славянски” № 17, всеки работен ден до датата и часа, посочени в публичната покана.

Г Л А В А І І

Технически спецификации

Услугата може да се осъществява от лица, които притежават лиценз издаден от МВР за охрана на имуществото на физически и юридически лица;

Охраната да се осъществява на денонощен режим от въоръжени охранители.

Охранителите да бъдат униформени и да разполагат с високопроходим автомобил през цялото денонощие.

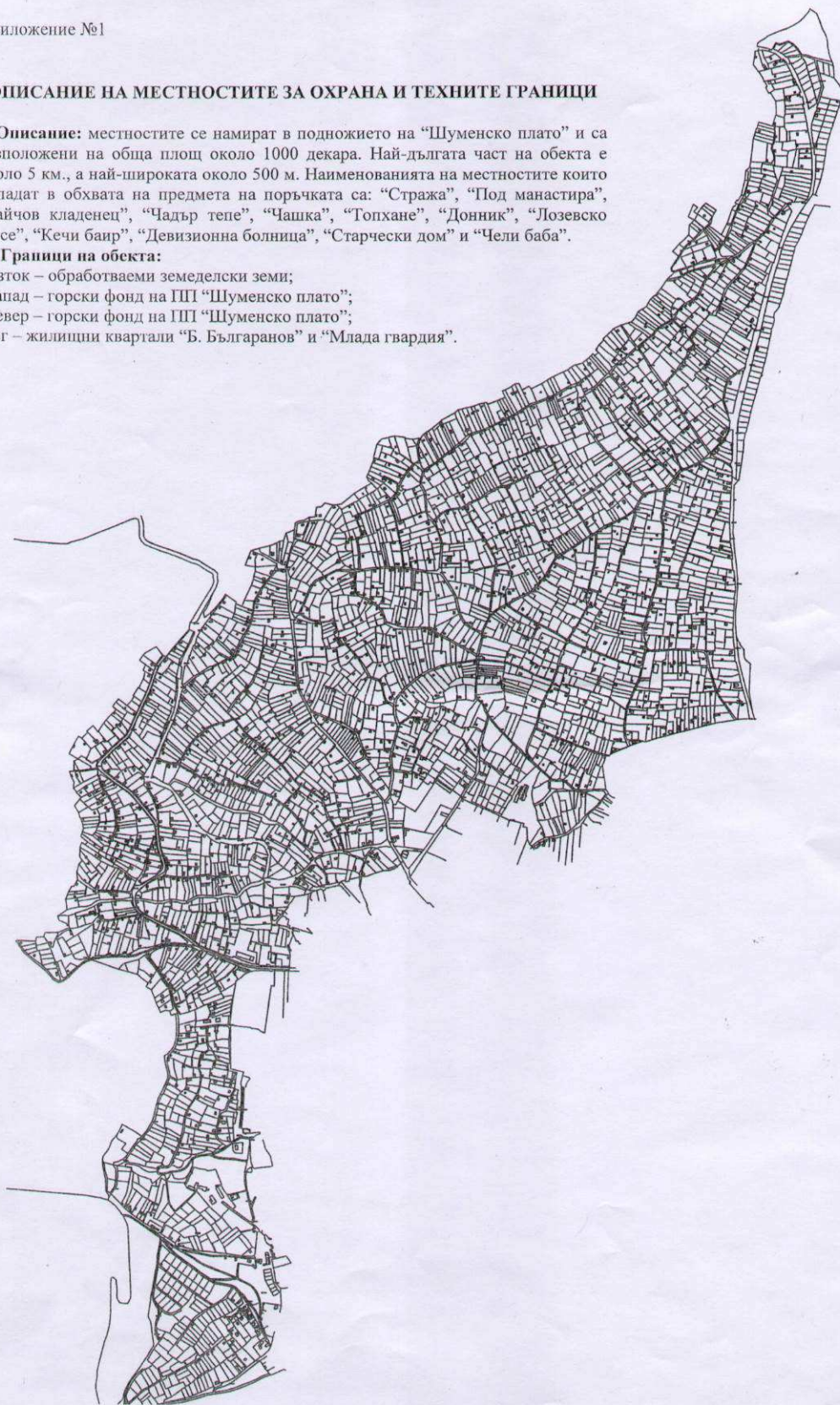
Приложение №1

ОПИСАНИЕ НА МЕСТНОСТИТЕ ЗА ОХРАНА И ТЕХНИТЕ ГРАНИЦИ

I. Описание: местностите се намират в подножието на “Шуменско плато” и са разположени на обща площ около 1000 декара. Най-дългата част на обекта е около 5 км., а най-широката около 500 м. Наименованията на местностите които попадат в обхвата на предмета на поръчката са: “Стража”, “Под манастира”, “Байчов кладенец”, “Чадър тепе”, “Чашка”, “Топхане”, “Донник”, “Лозевско шосе”, “Кечи баир”, “Девизионна болница”, “Старчески дом” и “Чели баба”.

II. Граници на обекта:

- изток – обработваеми земеделски земи;
- запад – горски фонд на ГП “Шуменско плато”;
- север – горски фонд на ГП “Шуменско плато”;
- юг – жилищни квартали “Б. Българанов” и “Млада гвардия”.



Г Л А В А III

КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

на участниците в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Охрана на застроени земеделски земи граничещи с регулацията на гр. Шумен”

МЕТОДИКА

Критерият за оценка е „икономически най-изгодната оферта“.

П1 – Показател **Най-ниска предложена цена** – максимален брой точки – 50, получава участника предложил най ниска цена за извършване на услугата.

Точките на останалите участници се определя по следната формула:

$P1 = \frac{C_{\text{мин.}}}{C_{\text{пор.}}} \times 50$, където

C мин. – е най-ниската предложена цена;

C пор. – е цената на поредния участник.

П2 – Показател – **Брой на охранителите /във всеки един момент от денонощието/, покриващи площта на охраняваната територия, през цялото денонощие** – максимален брой точки – 50, получава участника предложил – най голям брой на охранителите, покриващи площта на охраняваната територия, по време на денонощието. В случай, че някой участник е предложил различен брой охранители за различните части на денонощието, тогава комисията за разглеждане, оценка и класиране изчислява броя на охранителите съобразно почасовата заетост за 24 часа.

Точките на останалите участници се определят по следната формула:

$P2 = \frac{B_{\text{пор.}}}{B_{\text{макс}}} \times 50$, където

Bр. макс. – е предложените най голям брой лица, които ще са заети с охраната на земите;

Bр. пор. – е предложен брой лица, които ще са заети с охраната на поредния участник.

Комплексна оценка: комплексната оценка е сбор от оценките по показателите П1 и П2: $K = P1 + P2$

Цифровото изражение по отделните показатели се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

Комисията за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти прилага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им по гореописания ред, като на първо място се класира участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка.